Datum: 24.02.2025
Številka: 430-0018/2025-2 (173)

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:
NORŠINSKA ULICA 2. FAZA

Pripravil
Oddelek za gospodarske dejavnosti

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA ... *1*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ... **1**

1. NAROČNIK ... **4**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... **4**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... **4**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... **4**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... **5**

6. POGAJANJA: ... **5**

7. PRAVNA PODLAGA ... **5**

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... **6**

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... **6**

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 6
9.1.1 Razlogi za izključitev ... *7*
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... *8*
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... *8*
9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost ... *8*

10. MERILA ... **9**

11. PONUDBA ... **9**

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 9
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... *9*
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... *9*
11.2.3 Obrazec »Predračun« ... *10*
11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe ... *10*
11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... *11*
11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... *11*
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 11
11.3.1 Skupna ponudba ... *11*
11.3.2 Ponudba s podizvajalci ... *12*
11.3.3 Variantne ponudbe ... *13*
11.3.4 Jezik ponudbe ... *13*
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... *13*
11.3.6 Veljavnost ponudbe ... *13*
11.3.7 Stroški ponudbe ... *13*
11.3.8 Protikorupcijsko določilo ... *14*

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... **14**

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... **14**

14. POGODBA ... **14**

15. PRAVNO VARSTVO ... **14**

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PRIJAVITELJU ... **39**

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0018/2025
Predmet: **NORŠINSKA ULICA 2. FAZA**
V sklopu projekta je načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste Noršinske ulice – 2. faza z novogradnjo enostranske dvosmerne kolesarske steze na odseku od križišča Noršinci – Rakičan do naselja Rakičan.

Projekt zajema:
• novogradnjo enostranske dvosmerne kolesarske steze v dolžini cca. 653 m,
• rekonstrukcijo lokalne ceste na odseku od križišča Noršinci – Rakičan do naselja Rakičan v enaki dolžini,
• novogradnje premostitvenega objekta (mostu),
• postavitev kolesarskega števca,
• postavitev urbane opreme (koši za smeti in klopi),
• ureditev zelenega pasu med voziščem in kolesarsko stezo.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Rok izvedbe:
Zaključek del najpozneje v 180 koledarskih dneh.

Splošni garancijski rok je najmanj 5 let, ponudnik lahko ponudi več.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo
- sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z

dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 18.03.2025 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **18.03.2025 ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA:

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo **1** krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o **ceni.**

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11.03.2025 do 12. ure.**
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo pripravi ponudnik sam.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo ponudnik pripravi sam.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)
   - vsaj 1 (en) referenčni posel izgradnje komunalne infrastrukture, gradnja cest v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV na posel;

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčno potrdilo naročnika gradnje.

9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

V ponudbi ponudnik navede vodilni kader (vodja del, odgovorni vodja projekta). Vodilni kader mora izpolnjevati pogoje po Gradbenem zakonu in biti vpisan pri IZS.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »***Povzetek predračuna – rekapitulacija***«
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: bianco menica z menično izjave brez protesta.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 20.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 18.06.2025.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni po finančnem in kvalitetnem prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za vsak sklop posebej, in sicer bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za vsak sklop posebej.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah navedenih v tej razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah navedenih v tej razpisni dokumentaciji lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami navedeni v teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 18.06.2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano

navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Ponudbeni obrazci

PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega naročila »NORŠINSKA ULICA 2. FAZA«, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave ……. dajemo ponudbo za:

Številka ponudbe:	
Datum:	
Veljavnost ponudbe:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«*

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

A) Ponudbena cena

1. cena_CESTA brez DDV	
2. cena_KOLESARSKA STEZA brez DDV	
3. cena_MOST brez DDV	
4. cena_NEPREDVIDENA DELA 5 % brez DDV	
Skupaj cena 1+2+3+4 brez DDV	
DDV _____ %:	
Skupaj CENA z vključenim DDV:	

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika. Ponudba mora biti narejena za vsako zavarovalno vrsto posebej, premija pa se mora vpisati v posebno tabelo (rekapitulacija), ki jo sestavi ponudnik. Obenem mora ponudnik priložiti informativni izračun premije po posamezni zavarovalni vrsti, iz katerega morajo biti razvidne premije, premijske stopnje posameznih postavk, višina doplačil za razširitve jamstev in višine danih popustov. Končna vrednost se vpiše v ta obrazec »Ponudba - Ponudbeni predračun«. Letna premija je fiksna za celotno pogodbeno obdobje (premijske stopnje in popusti). Skupna letna premija se lahko spremeni sorazmerno glede na povečanje ali zmanjšanje premoženja naročnika.

B) Rok veljavnosti ponudbe

[2] *V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.*

Ponudba velja najmanj do 18.06.2025. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

C) Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih E-računov. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema pravilnega e-računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Rok plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

D) Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, ki vplivajo na izračun cene tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila;
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije;
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna;
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe,
- da je garancija na izvedena dela _____ let(najmanj 5 let, ponudnik lahko ponudi več).

Z oddajo zavezujoče ponudbe, oddane v e-JN sistem, potrjujemo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Podpisnik:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ Žig

_____

podpis

Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih[3]

VLOGA pri predmetnem JN (ustrezno obkroži)	Ponudnik Partner s skupnem nastopu Podizvajalec
naziv gospodarskega subjekta	
naslov gospodarskega subjekta	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe	
telefon	
ID za DDV	
matična številka gospodarskega subjekta	
št. transakcijskega računa	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE
Naslov subjekta – pooblaščenca za vročanje po ZUP-u, v primeru, da ponudnik nima sedeža v RS	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe	

OSEBE, KI SO člani UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo POOBLASTILA za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:[4]

1	
2	
3	

Podpisnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)
_____

Kraj: _____

Datum: _____ Žig

_____
Podpis

[3] *Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.*
[4] V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb doda ali priloži ločeno k Obrazcu: »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«.

izjava ponudnika o udeležbi PODIZVAJALCEV[5]

Na osnovi javnega naročila NORŠINSKA ULICA 2. FAZA**,** objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da NE NASTOPAMO s podizvajalcem.

B. izjavljamo, da NASTOPAMO s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj, datum: _____ ŽIG Ponudnik: _____

[5]Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

izjava PODIZVAJALCA

Na osnovi javnega naročila NORŠINSKA ULICA 2. FAZA , objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

Podpisnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Kraj: _____

_____

Datum: _____ Žig

_____
podpis

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega naročila NORŠINSKA ULICA 2. FAZA, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)

- vsaj 1 (en) referenčni posel izgradnje komunalne infrastrukture, gradnja ceste, v vrednosti vsaj 700.000,00 EUR brez DDV za posel.

Zap. št.	Naročnik	Čas realizacije	Letni pogodbeni znesek
1.			
2.			

** V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

Ponudnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____

Kraj in datum: Žig: Podpis:

_____ _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba
_____izvedla_____
_____, po pogodbi št. _____, z dne _____,v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ _____ do _____ _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:
_____
_____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Referenčni naročnik/investitor:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____

Kraj in datum: Žig:

Podpis:

_____ _____

Pogodbeni stranki:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan, Damjan Anželj, mag.jav.upr.

matična številka:5883172000
ID številka za DDV: SI32339828
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

……, ki ga zastopa direktor ……

matična številka: ……
ID številka za DDV: ……
transakcijski račun: …… pri ……

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO
za predmet »NORŠINSKA ULICA 2. FAZA«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek javnega naročila malih vrednosti št. 430-0018/2025 objavljeno na Portalu javnih naročil z pod številko objave JN……../2025-..01 , z dne ……., z namenom sklenitve pogodbe za **NORŠINSKA ULICA 2. FAZA**, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril in pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika.
Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je ……

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančno razviden iz ponudbe izvajalca št. ……, z dne in priložene tehnične dokumentacije prodajalca, ki je priloga te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost te pogodbe brez DDV, znaša:

…… € (z besedo …… ……/100)

Pogodbena vrednost te pogodbe z DDV, znaša:

…… € (z besedo …… ……/100)

Cena, navedena v ponudbi prodajalca št. ……, z dne , ki je sestavni del te pogodbe, je v času veljavnosti te pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

Pogodbena cena se obračuna na podlagi dejansko izvedenih del in količin po enoti mere, na podlagi cen, opredeljenih v ponudbi izvajalca. V ceno na enoto mere je vključena tudi:
- nabava, dobava in vgrajevanje vseh potrebnih materialov,
- ureditev vseh začasnih deponij gradbišča in poškodovanega terena kot posledica organizacije gradbišča.

Cene na enoto za pogodbena, morebitna presežna, nepredvidena in dodatna dela so fiksne do konca gradnje, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela po pogodbi izvedel po cenah na enoto mere in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. V enotnih cenah posameznih postavk so zajeta tudi vsa pripravljalna dela, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav, naprav in delovnih sredstev, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa ostala dela, potrebna za kvalitetno izvedbo pogodbenih del.

Cene na enoto mere, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje.

Cene na enoto mere za nepredvidena in dodatna dela po tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna, če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno, na podlagi novih kalkulativnih osnov. Izvajalec je dolžan ponudbo za nepredvidena in/ali dodatna dela posredovati naročniku, pred začetkom teh del. Ponudbo morata potrditi nadzornik in naročnik, sicer izvajalec ne sme pričeti z izvedbo teh del. V kolikor bi lahko vrednost nepredvidenih in/ali dodatnih del vplivala na povečanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena vrednost bo razvidna iz končnega obračuna del in primopredajnega zapisnika.

4. člen
(Obračun del)

Opravljena dela se obračunavajo mesečno. Izvajalec izstavlja začasne mesečne situacije na osnovi dejansko opravljenih del, potrjenih s strani nadzorne službe.

Rok za izstavitev mesečne situacije je od prvega do desetega v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec je dolžan izstaviti mesečne situacije naročniku v dveh (2) fizičnih izvodih in v elektronski obliki preko aplikacije UJPnet skupaj z vsemi prilogami.

5. člen
(Zavrnitev spornega dela situacije)

Nadzornik in naročnik imata pravico mesečno situacijo deloma ali v celoti zavrniti v roku 15 dni od njenega prejema.

Za sporni del situacije je izvajalec dolžan pred plačilom nespornega dela situacije, naročniku izstaviti dobropis. Pogodbeni stranki sta dolžni sporni del situacije uskladiti do izstavitve naslednje situacije.

Nesporni del situacije je naročnik dolžan plačati v roku za plačilo, določenem v tej pogodbi, pod pogojem razpolaganja z dobropisom za sporni del situacije.

6. člen
(Rok za plačilo mesečne situacije)

Vsi računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

7. člen
(Rok za plačilo končnega obračuna)

Naročnik je dolžan izvajalcu oziroma podizvajalcem potrjeno končno situacijo oz. končni obračun plačati 30. (trideseti) po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Nepravočasna predložitev bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zadrži plačilo končnega obračuna oz. končne situacije.

Za uradni dan prejema končnega obračuna se šteje dan, ko ga je naročnik prejel v elektronski obliki (e-račun).

I. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

8. člen
(Uvedba v delo)

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo po podpisu pogodbe. Predvidoma bo naročnik izvajalca uvedel v delo v 10 dneh. Izvajalec je dolžan z deli pričeti takoj po uvedbi v delo oziroma najkasneje v roku 3 dni od uvedbe v delo. Rok za uvedbo v delo in rok za pričetek del se lahko sporazumno odložita v primeru izrednih in utemeljenih dogodkov.

Najpozneje v 7 dneh od uvedbe v delo je izvajalec dolžan izdelati in predložiti v pregled in potrditev naročniku podroben terminski plan, načrt organizacije gradbišča, načrt ukrepov za varno delo ter seznam odgovornega osebja.

9. člen
(Rok za dokončanje del)

Gradbena pogodbena dela se izvajalec obvezuje izvajati v skladu s terminskim načrtom izvedbe pogodbenih del in jih dokončati najpozneje do _____. Komisijski pregled objekta bo opravljen v roku 15 (petnajst) dni od končanja pogodbenih del. O komisijskem pregledu se sestavi zapisnik, ki ga s podpisom potrdita naročnik in izvajalec.

Izvajalec se obvezuje, da bo na komisijskem pregledu ugotovljene napake odpravil v rokih določenih v zapisniku komisijskega pregleda.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo vzroki, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku, uredita pa z dodatkom k tej pogodbi.

Dela se štejejo za dokončana, ko je podpisan interni zapisnik o dokončanju del po uspešno izvedenem kakovostnem in kvantitativnem pregledu.

V primeru prekoračitve roka za dokončanje del po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu pri tem nastane, zlasti pa krije vse stroške nadzora, morebitno škodo izgube nepovratnih sredstev, ki zaradi zamude ne bi bila prejeta, in ostale stroške, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje del. Izvajalčeva odgovornost je pogojena z veljavnostjo te pogodbe.

10. člen

(Podaljšanje roka za dokončanje del)

V primeru nastopa okoliščin, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti in lahko vplivajo na dinamiko izvajanja gradbenih del, je izvajalec v skladu s 17. členom o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika in nadzornika. V primeru, da so takšne okoliščine izredne in utemeljene, lahko naročnik in izvajalec sporazumno s pisnim aneksom podaljšata rok za dokončanje del.

Okoliščine, ki se štejejo za izredne in utemeljene so predvsem:
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 7 dni;
- prekinitev izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 7 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere izvajalec naleti med izvedbo del;
- v primeru razlogov, ki niso na strani izvajalca;
- v primeru višje sile.

V primeru napak v projektni dokumentaciji je podaljšanje roka dopustno le v primeru ko izvajalec ravna v skladu s 18. členom te pogodbe.

11. člen
(Obvestilo o dokončanju del)

Izvajalec je dolžan po izvedenih vseh delih naročnika pisno obvestiti, da je gradnja končana.
Vso potrebno tehnično dokumentacijo za izvedbo kakovostnega in kvalitativnega pregleda (ter drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku (ateste, certifikate, garancijske liste, …) mora predložiti do kakovostnega in kvalitativnega pregleda.

12. člen
(Kakovostni in količinski pregled ter prevzem pogodbenih del)

Po prejemu obvestila, da je gradnja končana se izvede kakovostni in količinski pregled ob prisotnosti naročnika, izvajalca del in nadzornega inženirja.

Po opravljenem kakovostnem in količinski pregledu se podpiše interni zapisnik o dokončanju del. V primeru neuspešno opravljenega kakovostnega in količinskega pregleda, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ugotovljene z internim zapisnikom, v roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del ali primopredaja se izvede po izvedenem komisijskem pregledu pod pogojem, da so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in na komisijskem pregledu.

O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji predložiti tudi izpolnjene obrazce skladno z navodilom o prenosu zgrajene komunalne infrastrukture, s katerim ga naročnik seznani ob uvedbi v posel.

13. člen
(Končni obračun)

Po uspešni končni primopredaji (prevzem del) je izvajalec upravičen naročniku v elektronski obliki izstaviti končni obračun, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:
- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna in glede na vrednost zadržanih sredstev,

- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank, podatke o zadevah o katerih ni bilo soglasja.

V roku 15 dni od prejema končnega obračuna komisija (naročnikova pooblaščena oseba, nadzornik in pooblaščena oseba izvajalca) le tega pregleda in potrdi.

Na podlagi potrjenega končnega obračuna izvajalec naročniku predloži veljavno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to pogodbo. Predložena bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje je pogoj za plačilo končnega obračuna.

Plačilo končnega obračuna se izvede na način in v rokih, določenih s to pogodbo.

II. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen
(Obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:
- po podpisu pogodbe izvajalca uvedel v delo in mu predal celotno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- sam ali po nadzorni službi potrjeval vzorce opreme in materialov najkasneje v roku 10 delovnih dni od predložitve le-teh, tehničnih podatkov in atestne dokumentacije,
- izvajal svoje plačilne obveze, kot izhajajo iz te pogodbe.

15. člen
(Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zaveže, da bo:
- opravil prevzeta dela kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del,
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- upošteval veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov, ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- med izvajanjem gradbenih del omogočil nemotene dostope do morebitnih stanovanjskih in ostalih objektov ter omogočal normalno funkcioniranje ostalih dejavnosti v okolici gradbišča,
- vse poškodbe podzemnih vodov, privatne lastnine in zemljišč popravil na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku 30 dni od podpisa zapisnika o ugotovljeni škodi,
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o gradbiščih. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oz. pooblaščeni predstavnik pooblaščenca; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu,
- opozoril investitorja in nadzornika o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbenih rokov;
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011);
- da bo upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji,
- upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika,
- kot koordinator na gradbišču usklajeval dela in upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika,

- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali drugih oseb,
- v dokumentacijo (če je bila izdelana) za izvedbo vpisati vse spremembe nastale med gradnjo;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev oz. kooperantov;
- pred prevzemom izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste ipd.);
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za komisijski pregled za vsa dela po tej pogodbi;
- sodelovati pri komisijskem pregledu in primopredaji;
- ob primopredaji predati izpolnjene obrazce za GJI - gospodarsko javno infrastrukturo, ki so zahtevani skladno z navodilom za prevzem komunalne opreme naročnika;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijskem pregledu;
- skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnem Zakonu in predpisih o varstvu pri delu;
- izvajati dela po projektu za izvedbo (v kolikor so bili izdelani);
- ustaviti dela v primeru zamenjave vodje nadzora, dokler je ne prevzame nov nadzornik. Izvajajo se lahko le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi;
- ustaviti dela v primeru, če kljub opozorilu vodje nadzora nepravilnosti ni odpravil;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- po končanih delih naročniku predati evidenčne liste;
- izvesti vsa dela s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- podpisati izjavo o dokončanju in dokazilo o zanesljivosti;
- pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča
- sodelovanje na tehničnem pregledu in priprava dokumentacije za TP
- naročniku in projektantu PID dokumentacije (kateri ni predmet te pogodbe~~)~~ ***obvezno*** predati vso tehnično dokumentacijo, geodetske posnetke, vse morebitne spremembe tekom izvedbe ter sodelovati pri pripravi PID-a s projektantom
- odpraviti pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu ter pridobiti uporabno dovoljenje
- po končanih delih popravil vse poškodbe na cestišču nastale v času in zaradi izvajanja gradbenih del po tej pogodbi,

Izvajalec bo moral pri izvajanju razpisanih del upoštevati vse predpise, vezane na investicije, ki so sofinanciranje s strani Republike Slovenije. Skrbeti bo moral za to, da bodo izvajalci del vodili gradbiščno dokumentacijo in gradbišče ter izstavljali mesečne situacije in poročila v skladu z zahtevami naročnika ter zagotavljali revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja je izbrani ponudnik dolžan sodelovati pri preverjanju in nadzoru nad izvajanjem operacije s strani pristojnih državnih organov in organov pristojnih za revizijo projekta.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

- umakniti z gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil;
- v celoti fino očistiti objekt;
- urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal med gradnjo;
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

- izvajal dela v skladu z razpisno dokumentacijo, svojo ponudbo in to pogodbo.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora zagotoviti informacije o prekrivnih materialih za stenske plošče, kot so vrste barve, ki ne bodo ovirali recikliranja lesenih plošč ali spremembe njihove rabe ob koncu življenjske dobe. Zato naročniku posreduje potrdilo, da ima blago oziroma material, iz katerega je izdelek izdelan, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je zahteva izpolnjena.

Ponudnik mora skupaj z izdelkom ali na embalaži ali oznakah zagotoviti ustrezne in sprejemljive informacije za uporabnika, v katerih so opisani ravnanje, postopki za namestitev, nanos sredstev za površinsko obdelavo, recikliranje in/ali metode odlaganja.6

16. člen
(Roki za uveljavljanje zahtevkov)

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

17. člen
(Notifikacijska dolžnost izvajalca)

Izvajalec mora v roku dvajset (20) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del.

III. STROKOVNI KADER

18. člen
(Gradbeno vodstvo)

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in s katerimi izvajalec ohranja število prejetih točk v okviru meril za dodelitev predmeta javnega naročila. Strokovni kader se lahko zamenja samo s soglasjem naročnika.

Funkcijo vodje del pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

Funkcijo vodje gradnje pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

IV. GARANCIJE

19. člen
(Vrste garancij)

Izvajalec mora investitorju dostaviti naslednje garancije:
- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter
- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

[6] Primeri oznak, embalaže in informacij na prodajnih točkah oziroma drugo ustrezno dokazilo.

20. člen
(Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje del.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka in / ali povečanja vrednosti je dolžan izvajalec podaljšati veljavnost garancije v skladu z novim dogovorjenim rokom in / ali vrednostjo v dodatku k tej pogodbi. V primeru, da izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe garancije, lahko naročnik unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Enako velja v primeru povečanja pogodbene vrednosti in sklenitvijo dodatka

Naročnik lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec dela opravlja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja s kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi;
- če bo naročnik pogodbo razdrl oz. odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud ali
- če bo dosežena najvišja pogodbena kazen, predvidena v 27. členu te pogodbe.

21. člen
(Garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku oz. za kvalitetno izvedena dela je_____(najmanj 5 (pet) let po prevzemu).

V garancijskem roku se izvajalec obvezuje odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na lastne stroške, če so te nastale zaradi nekvalitetne izvedbe.

Izvajalec bo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku dostavil naročniku bančno ali zavarovalniško garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo do konca garancijske dobe, podaljšano za 30 dni in v višini 5 % skupne vrednosti vseh izvedenih del po tej pogodbi z DDV.

To garancijo izvajalec dolžan izročiti naročniku vsaj 7 dni pred potekom veljavnosti bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, kar pa onemogoča istočasno unovčenje obeh garancij. Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po izteku njene veljavnosti naročnik vrne izvajalcu.

22. člen
(Zamenjani deli v garancijski dobi)

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične z dnem zamenjave teči nov garancijski rok. Stroške za material, delo, nadomestne dele, opremo ter transportne stroške pri odpravljanju napak ali nadomestitvi izdelka z novim na podlagi garancije, plača izvajalec.

V. VIŠJA SILA

23. člen
(Višja sila)

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, če je ta nastala iz razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi pogodbe ter so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank.

Pomanjkanje izvajalcev se ne šteje za dogodke, ki so višja sila. Prav tako se za višjo silo ne štejejo s pogodbo predvideni izjemni pogoji, ki so posledica vremenskih razmer in letnega časa.
V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo, vplivajo na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da investitorja obvesti takoj, najkasneje pa v 3 delovnih dneh s priporočenim pismom obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Če za izvajalca nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti naročnika, izgubi pravico, da bi uporabil višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imel zaradi dogodka višje sile.

Izvajalec se strinja z izvedbo del v pogodbenem roku in, da iz naslova oteženih pogojev dela zaradi vremenskih razmer in letnega časa, ne bo imel nobenih finančnih zahtev do naročnika.

Izvajalec in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče predvsem pisno obveščati.

Če stranki v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogli najti sporazumne rešitve, lahko naročnik v celoti ali delno odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa se uporabijo veljavna zakonita določila in smiselno določila te pogodbe.

VI. PODIZVAJALCI

24. člen
(Nominirani podizvajalci)

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci ter izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko zamenja podizvajalca, na katerega zmogljivosti se je zanesel za izpolnjevanje pogojev v smislu 81. člena ZJN-3 ter za pridobitev točk v okviru meril v postopku oddaje javnega naročila le pod pogojem, da z novim podizvajalcem še naprej izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in z njim dosega enako število točk v okviru meril.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10. dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen
(Predstavniki)

Predstavniki naročnika:

- zastopnik naročnika:
- skrbnik pogodbe s strani naročnika:
- odgovorni nadzornik: _____.

Predstavniki izvajalca:

- zastopnik izvajalca: _____
- skrbnik pogodbe s strani izvajalca:_____,
- odgovorni vodja del_____:.

Elektronska sporočila si pogodbene stranke pošiljajo na:

- E – naslov naročnika: _____i,
- E – naslov izvajalca: _____,
- E – naslov nadzornika: _____,

(Opomba: Vodilnega pogodbenika določi naročnik v primeru, da sklene pogodbo z več pogodbeniki. Vodilni pogodbenik ima obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu. Vodilni pogodbenik ne more biti podizvajalec.)

Vodja del mora biti zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi, ali biti kot fizična oseba vključen kot partner.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali biti kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki nemudoma pisno obvestita, zamenjavo vodje del pa pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN IN PREMIJA

26. člen
(Višina pogodbene kazni)

Če izvajalec po svoji krivdi zakasni z dokončanjem del, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti, poleg tega pa plača še stroške, ki jih je imel naročnik zaradi zakasnitve gradnje.

Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za poplačilo nastalih stroškov in škode, lahko naročnik koristi finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz 21. člena te pogodbe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

27. člen
(Razlogi na strani naročnika)

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v primerih, če izvajalec po krivdi naročnika ne more pričeti z deli v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe ali če naročnik huje krši svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi zgolj v primeru, da naročnika o očitanih kršitvah priporočeno po pošti pisno obvesti ter mu naloži primeren rok za odpravo kršitev, ki ne more biti krajši od 7 delovnih dni.

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more odstopiti v pogodbe, ampak mora nadaljevati z deli, skladno s terminskim in finančnim planom.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

28. člen
(Razlogi na strani izvajalca)

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primerih če:
- izvajalec krši določila iz te pogodbe, če kršitev ne preneha po pisnem opominu naročnika iz drugega odstavka tega člena;
- izvajalec ne izvaja del s priglašenimi podizvajalci, sodelavci in kadri, če kršitev ne preneha po pisnem opominu naročnika iz drugega odstavka tega člena;
- če izvajalec zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 1 mesec v primerjavi s terminskim planom,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu naročnika iz drugega odstavka tega člena,
- pride do spremenjenih okoliščin,
- iz razloga navedenega v IX. poglavju (Podizvajalci) členu te pogodbe,
- ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe.

V primeru kršitve pogodbe naročnik izvajalcu izda pisni opomin, poslan priporočeno po pošti, v katerem navede kršitve izvajalca ali njegovih sodelavcev in v katerem navede primeren rok za odpravo kršitev.
V primeru odstopa od pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.
V primeru odstopa od pogodbe lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo del.

X. RAZVEZNI POGOJ

29. člen
(Razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je

podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XI. ODGOVORNOST IZVAJALCA

30. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi ter objektih, povzročenih zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del.

Naročnik povračilo škode uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

31. člen
(Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

Odgovornost izvajalcev (partnerjev) nasproti naročniku je solidarna.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen
(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

33. člen
(Protikorupcijska klavzula)

Ničnа je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

34. člen
(upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju)

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

35. člen
(Končna določba)

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda.

Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

.

Št. zadeve: …….....	Št. zadeve: E.Št.:
Kraj in datum, …….....	M. Sobota, ……
I Z V A J A L E C:	**N A R O Č N I K:** **MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA** Damjan Anželj, mag.jav.upr. župan

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PRIJAVITELJU

Podatki o pravni osebi – prijavitelju	
Polno ime	
Uradni naslov	
Številka vpisa v sodni ali drug register (št. vložka)	
Matična številka	

1. **Ustanovitelji zgoraj navedenega prijavitelja so naslednje pravne in fizične osebe:**

   (Prijavitelj navede vse pravne (tudi tihe družbenike) in fizične osebe, ki so navedene v njegovem ustanovnem aktu. Rubriko je treba obvezno izpolniti. Če navajanje ustanoviteljev ni mogoče, je treba razloge natančno pojasniti v opombah.)

Št.	**Ime in priimek / naziv pravne osebe**	**Naslov fizične osebe / sedež pravne osebe**
1		
2		
3		

Opombe:	

2. **Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik) prijavitelja:**

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov**
1		
2		

Prijavitelj izpolni vse kategorije.

Izjavljam, da sem kot udeležence v lastništvu navedel:

- Vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- Vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije za posledico ničnost pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave jamčim za resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek odgovorne osebe
(izpisano s tiskanimi črkami)

_____

Podpis odgovorne osebe

Žig

_____

Izdajatelj menice: _____ Kraj: _____
Sedež: _____ Datum: _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE

za resnost ponudbe

1. Kot *jamstvo za zavarovanje resnosti ponudbe*, za pridobitev javnega naročila, po javnem naročilu št. _____, z dne _____; uradni naslov javnega naročila: »NORŠINSKA ULICA 2. FAZA, izročamo Mestnl občinl Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota (v nadaljevanju: MO MS) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje-izdajanje menic:

(ime in priimek pooblaščene osebe)	(funkcija)	(podpis pooblaščene osebe)

2. MO MS lahko menico unovči v primeru, če izdajatelj menice:
- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudbe,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku oziroma svojih navedb ne dokaže,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v določenem roku,
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. Pooblaščamo MO MS , da izpolni menico brez poprejšnjega obvestila, do maksimalne višine 35.000,00 EUR na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in da menico domicilira pri sebi ali pri katerikoli poslovni banki (v nadaljevanju: domiciliat), ki vodi naš transakcijski račun, navedeni v 7. točki menične izjave ter menico uporabi za poplačilo obveznosti dogodkov, navedenih v 2. točki menične izjave in jo vnovči v breme denarnih sredstev, na katerem koli našem transakcijskem računu odprtem pri katerem koli domiciliatu, navedenem v 7. točki menične izjave.
4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo domiciliatu, navedenem v 7. točki menične izjave, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača menico, ki jo predloži v plačilo občina.
5. Izjavljamo:
   - da MO MS ni treba menice protestirati in, da mi kot izdajatelj menice, ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja,
   - da bomo poravnali vso škodo, nastalo občini zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerem koli domiciliatu navedenem v 7. točki menične izjave in
   - da se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti morebitnemu sklepu o izvršbi.
6. MO MS sme izročeno menico uporabiti za plačilo obveznosti-določb navedeni v 2. točki menične izjave.
7. Izdajatelj menice posluje z naslednjimi bankami:

Banka	Transakcijski račun
	SI56
	SI56
	SI56
	SI56
	SI56
	SI56
	SI56

8. Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči MO MS. Prvi izvod pa predloži kateremu koli domiciliatu, navedenemu v 7. točki menične izjave.
9. Veljavnost te menične izjave je do 18.06.2025.
10. MO MS bo po poravnavi vseh obveznosti po sklenjeni pogodbi za izvedbo predmeta javnega naročila, na prošnjo ponudnika-prevzemniku vrnila neuporabljeno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje.

Priloga: - bianco podpisana in žigosana menica

_____ _____
(kraj, datum) žig (podpis odgovorne osebe)