



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 25 46
F: 01 471 24 23
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-349/2024-3

Datum: 24. 02. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

za

VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE
MORS 288/2024-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-mail: glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 288/2024-ODP**

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice za obdobje 48 mesecev v skupni okvirni vrednosti za 48-mesečno obdobje po naslednjih sklopih:**

1. Sklop: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji DOLENJSKA v skupni okvirni vrednosti 340.000,00 EUR z DDV,
2. Sklop: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji GORENJSKA v skupni okvirni vrednosti 160.000,00 EUR z DDV,
3. Sklop: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji LJUBLJANSKA v skupni okvirni vrednosti 300.000,00 EUR z DDV,
4. Sklop: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji PRIMORSKA v skupni okvirni vrednosti 260.000,00 EUR z DDV in
5. Sklop: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji ŠTAJERSKA v skupni okvirni vrednosti 340.000,00 EUR z DDV.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo za vsak sklop z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **120 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC, z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

7. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA

Kraj izvršitve vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca v Sloveniji oziroma se za posamezno naročilo določi v delavnem nalogu za zunanjega izvajalca (ST09.1 IN 09.4).

Naročnik bo sredstva praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, po izvršenem delu tam prevzel in sam odpeljal oz. v dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokaciji sredstva.

Kraj dobave blaga (rezervnih delov in potrošnega materiala) so predvidoma prostori izvajalca oz. naročnika MORS RS (Ministrstvo za obrambo RS) / SV (Slovenska vojska) in sicer:

- **1. sklop: DOLENJSKA REGIJA**, Novo mesto, naslov: Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
- **2. sklop: GORENJSKA REGIJA**, Kranj, naslov: Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
- **3. sklop: LJUBLJANSKA REGIJA**, Ljubljana, naslov: Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.
- **4. sklop: PRIMORSKA REGIJA**, Postojna, naslov: Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
- **5. sklop: ŠTAJERSKA REGIJA**, Maribor, naslov: Vojašnica generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor.

Naročnik in izvajalec se lahko za posamezni primer dogovorita tudi drugače.

V primeru selitve, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora izvajalec brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje pogodbe. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago oziroma storitev v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN**« za vsak posamezen sklop
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4, Poglavja III;
 - Priloga - Podatki o ponudniku;
 - Priloga 2/1 k predračunu enostavni (*obvezna priloga k predračunu za vsak posamezni sklop*);
 - Priloga – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK;
 - Priloga – Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga – Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga – Generalna izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v RS.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN OBRAZEC

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve / dobavo blaga kot je navedeno v 7. točki I. poglavja.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti

(Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema

vsebinsko vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarske subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi **ali**
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite

jih» napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- Priloga – Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov;
- generalna izjava o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji;
- seznam vzdrževalnih delavnic, ki delujejo pod okriljem ponudnika in za katere je predvideno, da bodo pri njih izvajane ponujene vzdrževalne storitve, ki so predmet tega postopka, s kontaktnimi podatki oseb za naročanje del (naziv in naslov delavnice, ime in priimek odgovorne osebe, telefonska številka, faks številka, e-naslov,...), ki so predmet tega postopka;
- potrdila proizvajalcev opreme (vsaj spodaj naštetih za posamezen sklop), da bo ponudniku nudil vso tehnično in drugo podporo potrebno za celovito vzdrževanje opreme, ki je navedena v posameznih sklopih tega javnega naročila;
- ponudnik v ponudbi predloži informacijo o delavnici, opremi in lokaciji delavnice ter predloži slikovni material iz katerega bo naročnik razvidel ustreznost prostorov (naročnik si pridržuje možnost ogleda delavnice in prostorov pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila);
- ponudnik v ponudbi mora predložiti dokazila o poslovnem odnosu s proizvajalci opreme vsaj za enega od sledečih: MUTA, IBEA, HUSQUARNA, RIKO, FENDT, JOHN DEERE, CARRARO, IMT, TORPEDO, ZETOR -*velja za vse sklope*;
- izjavo, da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih serviserjev (vsaj 4) in zadostnim naborom rezervnih delov ter opreme, da bo lahko zagotavljal servis v posameznih sklopih v rokih kot je določeno v V/A/B poglavju;
- cenik storitev na uro za elektro-mehanična dela;

- veljavni cenik vseh nadomestnih delov; ki naj bo v elektronski obliki z naslednjimi podatki: naziv dela, tovarniška številka dela (kataloška številka), EM (kos, kpl,...), cena ter popust na cenik nadomestnih delov (ponudnik predloži lastno izjavo o popustu);
- veljaven cenik storitev na uro (servisna ura, ura vožnje pri servisnih delih, ura servisnih del, ura vožnje pri servisnih delih, kilometrina, ura servisnih del v primeru intervencije, kilometrina v primeru intervencije ter popust na servisno uro, ...);
- veljavni cenik potrošnega materiala, olj in tehničnih tekočin;
- cenik rednih servisnih pregledov po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specificira in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material);
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku za vsak posamezen sklop – velja za vse sklope;
- izjava o kvaliteti ponujenih in izvedenih storitev;
- izjava, da ponujene cene ne presegajo ponudnikovih veljavnih cen;
- kontaktni podatki izvajalca za naročanje storitev po tem razpisu ter kontaktni podatki dežurnih služb ponudnika.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV, oziroma mora biti pri posameznem ceniku navedeno ali so cene podane z ali brez DDV.

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«.

II. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a+b). Naročnik bo za vsak posamezen sklop izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk za posamezen sklop, se izbere ponudnik, ki nudi **najnižjo ceno delovne ure z DDV**.

Za ocenjevanje se uporabijo vrednosti v EUR z DDV.

ZA OCENJEVANJE VSEH SKLOPOV SE UPORAPI NASLEDNJA SHEMA:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost delovne ure	40 točk
b	Seštevek vseh cen rezervnih in nadomestnih delov	60 točk
S K U P A J :		100 točk

a) VREDNOST SERVISNE URE- max. število točk: 40

Število točk	Kriterij
0-40	$\frac{\text{najnižja vrednost delovne ure z DDV izmed vseh ponudnikov} \times 40}{\text{ponujena vrednost delovne ure z DDV}}$

Dokazilo: PRILOGA 2/1

b) REZERVNI IN NADOMESTNI DELI- max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{najnižja skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov z DDV} \times 60}{\text{ponujena skupna vrednost rezervnih delov z DDV}}$

Dokazilo: PRILOGA 2/1

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev in blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Izbrani izvajalec bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev, izvajal:

- a) servisna in vzdrževalna dela,
- b) dobavljal nadomestne dele in potrošni material

za posamezni sklop opreme za vzdrževanje okolice, ki je in bo v uporabi v Ministrstvu za obrambo RS.

Predvideva se, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je navedena v tej razpisni dokumentaciji, v prihodnjih letih v času veljavnosti pogodbe pridobil tudi še drugo istovrstno opremo; za slednjo se bodo dela izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe oz. potrjenih predračunov pri čemer cene ne smejo odstopati od cen (dogovorjene v tem postopku) primerljive opreme. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom.

Naročnik trenutno razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja in zagotavljanja nadomestnih delov. Spodnji seznam prikazuje okvirne vrednosti za obdobje 48 mesecev in količine po posameznih sklopih:

1. **Sklop:** Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji DOLENJSKA v **skupni okvirni vrednosti 340.000,00 EUR z DDV,**
2. **Sklop:** Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji GORENJSKA v **skupni okvirni vrednosti 160.000,00 EUR z DDV,**
3. **Sklop:** Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji LJUBLJANSKA v **skupni okvirni vrednosti 300.000,00 EUR z DDV,**
4. **Sklop:** Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji PRIMORSKA v **skupni okvirni vrednosti 260.000,00 EUR z DDV in**
5. **Sklop:** Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji ŠTAJERSKA v **skupni okvirni vrednosti 340.000,00 EUR z DDV.**

Za sklop 1: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji DOLENJSKA

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oz. po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokaciji sredstva.

SEZNAM OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE IN POVRŠIN

Zap. št.	OPREMA	ME	KOLIČINA
1.KOSILNICE			
1.	KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM	KOS	5
2.	KOSA NAHRBTNA ALPINA VIP34 N	KOS	2
3.	KOSA NAHRBTNA KAWASAKI DT40 (NA LAKS)	KOS	1
4.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD	KOS	7
5.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA, R214TC	KOS	2
6.	KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS	KOS	1
7.	KOSILNICA MOTORNA BCS 622	KOS	4
8.	KOSILNICA MOTORNA JONSERED S 350	KOS	1
9.	KOSILNICA MOTORNA MAESTRAL B5-7U ACME	KOS	2
10.	KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z	KOS	11
11.	KOSILNICA MOTORNA, VRTNA	KOS	1
12.	KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI	KOS	1
13.	KOSILNICA NAHRBT. ALPINA MOD VIP 32 FLEX	KOS	4
14.	KOSILNICA NAHRBTNA	KOS	11
15.	KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM	KOS	2
16.	KOSILNICA NAHRBTNA FLEX 52	KOS	1
17.	KOSILNICA NAHRBTNA SOLO TIP 137	KOS	3
18.	KOSILNICA ROT. GIANNI FERRARI TURBO 2	KOS	1
19.	KOSILNICA ROTACIJSKA ALHAMBRA	KOS	1
20.	KOSILNICA SAMOHODNA	KOS	1
21.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV	KOS	5
22.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB	KOS	3
23.	KOSILNICA TRAKTOR	KOS	2
24.	KOSILNICA VILLAGER	KOS	1
25.	MEHANIZEM KOSILNI M 85	KOS	1
26.	PRIKLJUČEK GREBEN ZA KOSILNICO	KOS	1
27.	ROTAC. JONSERED ALPINA VIP 32	KOS	1
2. MOTOKULTIVATOR			
28.	ALN 330 WB (GORENJE MUTA)	KOS	2
29.	GOLDINI UNO 6	KOS	1
30.	MAESTRAL (GORENJE MUTA)	KOS	1
31.	Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM	KOS	3

3.PRIKLJUČKI			
32.	LETEV SNEŽ. PLUNDR 210X50X798(SCHMIDT)	KOS	16
33.	PRIKL ZA MOTOKULT.KOS ROT 60 CM S KOŠEM	KOS	1
34.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.FREZA ROTAC.-19	KOS	1
35.	PRIKLJUČEK ZA MTKULT.ODRIVNA DESKA-80 CM	KOS	1
36.	PRIKLJUČEK, TRAKT MULČ MMT 130, INO BREŽ	KOS	1
37.	MULČAR TRAKTORSKI INO	KOS	2
38.	PRIKLJUČEK ZA TRAK MULČAR TIP SMS 170 A	KOS	1
39.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR MULČAR TIP MA 1,5	KOS	2
40.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR-KOSIL MULČ TIP900	KOS	1
41.	MULČER INO EURO 230	KOS	2
42.	PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA BOČNA	KOS	1
4. TRAKTORJI			
43.	TRAKTOR AGT 835/H AGROMEHANIKA (KABINA)	KOS	5
44.	TRAKTOR CARRARO TIGRONE 37	KOS	6
45.	TRAKTOR CARRARO TTR 4400	KOS	1
46.	TRAKTOR ELEKTRIČNI	KOS	2
47.	TRAKTOR IMT 5106, 81kW	KOS	1
48.	TRAKTOR IMT 533 DELUXE	KOS	1
49.	TRAKTOR IMT 577 DV 06, 57kW	KOS	1
50.	TRAKTOR JOHN DEERE 6110M	KOS	1
51.	TRAKTOR KOMUNALNI HUSQVARNA RIDER P 525D	KOS	1
52.	TRAKTOR KUBOTA G1900S 4S + PRIKLJUČKI	KOS	1
53.	TRAKTOR LEPROTTO A 20	KOS	3
54.	TRAKTOR TORPEDO 6002 TD	KOS	1
55.	TRAKTOR TORPEDO TD 75 A 68kW	KOS	1
56.	TRAKTOR, FENDT 930 VARIO S4, 224kW	KOS	2
57.	TRAKTOR, ZETOR PROXIMA HS 120, 86kW	KOS	1
5. ŽAGE MOTORNE			
58.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 61 FF	KOS	26
59.	ŽAGA MOTORNA HUSQUARNA ,MEČ 45	KOS	1
60.	ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290	KOS	1
61.	ŽAGA MOTORNA VERIŽNA ACTIVE 56,56	KOS	3
62.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA	KOS	10
63.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL MS 360	KOS	1
64.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 026	KOS	1
65.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 029	KOS	2

Izvajalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
- Prevoz v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Za sklop 2: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji GORENJSKA

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oz. po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokaciji sredstva.

SEZNAM OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE IN POVRŠIN

Zap. št.	OPREMA	ME	KOLIČINA
1.KOSILNICE			
1.	KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM	KOS	2
2.	KOSA NAHRBTNA ALPINA VIP34 N	KOS	1
3.	KOSA NAHRBTNA STIHL FS 450	KOS	1
4.	KOSIL. MOTORNA STIGA TORNADO PRO 51S 6HP	KOS	1
5.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD	KOS	5
6.	KOSILNICA HUSQVARNA TIP RIDER 21 PROFLEX	KOS	1
7.	KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS	KOS	2
8.	KOSILNICA MOTORNA BCS 622	KOS	3
9.	KOSILNICA MOTORNA MAESTRAL B5-7U ACME	KOS	1
10.	KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z	KOS	8
11.	KOSILNICA MOTORNA, VRTNA	KOS	2
12.	KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI	KOS	1
13.	KOSILNICA NAHRBT. ALPINA MOD VIP 32 FLEX	KOS	2
14.	KOSILNICA NAHRBTNA	KOS	8
15.	KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM	KOS	3
16.	KOSILNICA NAHRBTNA FLEX 52	KOS	1
17.	KOSILNICA NAHRBTNA SOLO TIP 137	KOS	1
18.	KOSILNICA SAMOHODNA	KOS	2
19.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV	KOS	3
20.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA RIDER 13 C	KOS	1
21.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB	KOS	2
22.	KOSILNICA STRIŽNA BATUJE BSK 3,MOTORNA	KOS	1
23.	KOSILNICA VILLAGER	KOS	1
24.	KOSILNICA, TRAKTORSKA PARKOVNA E 13/92T	KOS	1
2. MOTOKULTIVATOR			
25.	MOTOKULTIVATOR GOLDINI UNO 6	KOS	2
26.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL (GORENJE MUTA)	KOS	2
27.	MOTOKULTIVATOR, Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM	KOS	1
3.PRIKLJUČKI			
28.	PRIKL ZA MOTOKULT.KOS ROT 60 CM S KOŠEM	KOS	1
29.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.FREZA ROTAC.-19	KOS	1
30.	PRIKLJUČEK ZA MTK.MAESTRAL-SNEŽNA FREZA	KOS	1

31.	PRIKLJUČEK ZA MTKULT.ODRIVNA DESKA-80 CM	KOS	1
32.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR-KOSIL MULČ TIP900	KOS	1
33.	MULČER INO EURO 230	KOS	1
34.	PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA ROT 80	KOS	1
4. TRAKTORJI			
35.	TRAKTOR CARRARO TIGRONE 37	KOS	1
36.	TRAKTOR IMT-560	KOS	1
37.	TRAKTOR TOMO VINKOVIČ TV 420 + PRIKOLICA	KOS	1
38.	TRAKTOR VALTRA N175D	KOS	1
39.	TRAKTOR, ZETOR PROXIMA HS 120, 86kW	KOS	1
5. ŽAGE MOTORNE			
40.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 61 FF	KOS	1
41.	ŽAGA MOTORNA HUSQVARNA ,MEČ 45	KOS	3
42.	ŽAGA MOTORNA HUSQVARNA 357 XP	KOS	1
43.	ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290	KOS	5
44.	ŽAGA MOTORNA VERIŽNA ACTIVE 56,56	KOS	1
45.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA	KOS	10
46.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA L-65	KOS	1
47.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 029	KOS	1
48.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TS 360	KOS	1

Izvajalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
- Prevoz v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita

tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Za sklop 3: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji LJUBLJANSKA

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oz. po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokaciji sredstva.

SEZNAM OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE IN POVRŠIN

Zap. št.	OPREMA	ME	KOLIČINA
1.KOSILNICE			
1.	KOSA AKUMULATORSKA MAKITA	KOS	1
2.	KOSA MOTORNA SOLO 129L	KOS	1
3.	KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM	KOS	7
4.	KOSA NAHRBTNA KAWASAKI DT40 (NA LAKS)	KOS	1
5.	KOSA NAHRBTNA STIHL FS 450	KOS	1
6.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD	KOS	10
7.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA, R214TC	KOS	1
8.	KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS	KOS	1
9.	KOSILNICA MOTORNA	KOS	1
10.	KOSILNICA MOTORNA BCS 602	KOS	1
11.	KOSILNICA MOTORNA BCS 622	KOS	2
12.	KOSILNICA MOTORNA BRIDGE STRATON,3,5 KS	KOS	2
13.	KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z	KOS	16
14.	KOSILNICA MOTORNA ROTACIJSKA GRENY	KOS	5
15.	KOSILNICA MOTORNA, VRTNA	KOS	2
16.	KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI	KOS	1
17.	KOSILNICA NAHRBT. ALPINA MOD VIP 32 FLEX	KOS	1
18.	KOSILNICA NAHRBTNA	KOS	12
19.	KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM	KOS	5
20.	KOSILNICA NAHRBTNA FLEX 52, X, X, X	KOS	1
21.	KOSILNICA NAHRBTNA STIHL FR-350	KOS	6
22.	KOSILNICA ROT., MTK GRENY-TALIN PROGRES	KOS	3
23.	KOSILNICA ROT.-MOTOKULT. BCS BLITZ 732	KOS	2
24.	KOSILNICA SAMOHODNA	KOS	3
25.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV	KOS	4
26.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB	KOS	2
27.	KOSILNICA TRAKTOR	KOS	3
28.	KOSILNICA YARD-MAN 6,5 KM B&S S KOŠEM, X, X, X	KOS	1
2. MOTOKULTIVATOR			
29.	MOTOKULTIVATOR GOLDINI UNO 6	KOS	2
30.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL (GORENJE MUTA)	KOS	3
31.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL, 4/3B SUBARU	KOS	2

32.	MOTOKULTIVATOR, Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM	KOS	2
3.PRIKLJUČKI			
34.	PRIKLJUČEK ROTACIJSKI KOSILNICE MUTA	KOS	1
35.	FREZALO ŠIRINA 70 CM, PKM, LABIN PROGRES	KOS	1
36.	PLUG SNEŽNI TRAKTORSKI SPN 28	KOS	1
37.	PRIKL ZA MOTOKULT.KOS ROT 60 CM S KOŠEM	KOS	2
38.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.FREZA ROTAC.-19	KOS	4
39.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.MAESTRAL-KOSILNI	KOS	3
40.	PRIKLJUČEK ZA MTK.MAESTRAL-SNEŽNA FREZA	KOS	6
41.	PRIKLJUČEK ZA MTKULT.ODRIVNA DESKA-80 CM	KOS	2
42.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR (ELEVATOR 80 CM)	KOS	1
43.	MULČAR TRAKTORSKI INO	KOS	1
44.	ENOTA KOSILNA ZA VISOKO TRAVO (MULČAR)	KOS	2
45.	MULČER INO EURO 230	KOS	1
46.	PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA ROT 80	KOS	1
4. TRAKTORJI			
50.	TRAKTOR IMT-577 DV	KOS	1
51.	TRAKTOR TORPEDO TD 75 A	KOS	1
52.	TRAKTOR ZETOR PROXIMA HS 120	KOS	1
5. ŽAGE MOTORNE			
53.	HUSQVARNA 61 FF	KOS	6
54.	ŽAGA MOTORNA HUSQUARNA ,MEČ 45	KOS	5
55.	ŽAGA MOTORNA MIKKRON SACHS DOLMAR 112	KOS	1
56.	ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290	KOS	3
57.	ŽAGA MOTORNA VERIŽNA ACTIVE 56,56	KOS	2
58.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA	KOS	13
59.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA L-65	KOS	1
60.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA TOMOS 480	KOS	1
61.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA TOMOS-650	KOS	1

Izvajalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
- Prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,

- večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
- manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Za sklop 4: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji PRIMORSKA

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oz. po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokaciji sredstva.

SEZNAM OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE IN POVRŠIN

Zap. št.	OPREMA	ME	KOLIČINA
1.KOSILNICE			
1.	KOSA IBEA LAKS	KOS	1
2.	KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM	KOS	8
3.	KOSA NAHRBTNA ALPINA VIP34 N	KOS	2
4.	KOSA NAHRBTNA KAWASAKI DT40 (NA LAKS)	KOS	1
5.	KOSA NAHRBTNA KAWASAKI SX 440	KOS	1
6.	KOSA NAHRBTNA STIHL FS 450	KOS	2
7.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD	KOS	12
8.	KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS	KOS	2
9.	KOSILNICA MOTORNA AL-KO 430 BR	KOS	1
10.	KOSILNICA MOTORNA AL-KO TOP 3500	KOS	1
11.	KOSILNICA MOTORNA BCS 602	KOS	8
12.	KOSILNICA MOTORNA HUSQVARNA W53CBS	KOS	1
13.	KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z	KOS	16
14.	KOSILNICA MOTORNA, VRTNA	KOS	4
15.	KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI	KOS	1
16.	KOSILNICA NAHRBT. ALPINA MOD VIP 32 FLEX	KOS	3
17.	KOSILNICA NAHRBTNA	KOS	17
18.	KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM	KOS	3
19.	KOSILNICA NAHRBTNA HUSQVARNA 240 BRD	KOS	1
20.	KOSILNICA NAHRBTNA STIHL FR-350	KOS	1
21.	KOSILNICA ROT., MTK GRENY-TALIN PROGRES	KOS	1
22.	KOSILNICA ROTACIJSKA ALHAMBRA	KOS	1
23.	KOSILNICA SAMOHODNA	KOS	7
24.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV	KOS	6
25.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB	KOS	1
26.	KOSILNICA TRAKTOR	KOS	3
2. MOTOKULTIVATOR			
27.	DROBILNIK VEJ	KOS	1
28.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL (GORENJE MUTA)	KOS	2
29.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL, 4/3B SUBARU	KOS	2
30.	MOTOKULTIVATOR, Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM	KOS	1
3.PRIKLJUČKI			

31.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.MAESTRAL-KOSILNI	KOS	2
32.	PRIKLJUČEK ZA MTK.MAESTRAL-SNEŽNA FREZA	KOS	2
33.	MULČAR TRAKTORSKI INO	KOS	1
34.	KOSILNICA, ZA MULČER PALMA 600	KOS	1
4. TRAKTORJI			
35.	TRAKTOR IMT-577 DV	KOS	1
36.	TRAKTOR TORPEDO TD 75 A	KOS	1
37.	TRAKTOR, ZETOR FORTERRA 120, 86kW	KOS	1
5. ŽAGE MOTORNE			
38.	HUSQVARNA 61 FF	KOS	1
39.	ŽAGA MOTORNA HUSQUARNA ,MEČ 45	KOS	4
40.	ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290	KOS	6
41.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA	KOS	38
42.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 266	KOS	1
43.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA TOMOS 480	KOS	1
44.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA JONSERED 2045	KOS	6
45.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA JONSERED 2054 TURBO	KOS	1
46.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 026	KOS	1
47.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 029	KOS	2
48.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA TOMOS-650	KOS	2

Izvajalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
- Prevoz v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - redno servisno popravilo ob prijavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita

tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Za sklop 5: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji ŠTAJERSKA

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oz. po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokaciji sredstva.

SEZNAM OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE IN POVRŠIN

Zap. št.	OPREMA	ME	KOLIČINA
1.KOSILNICE			
1.	KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM	KOS	5
2.	KOSA NAHRBTNA STIHL FS 450	KOS	2
3.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD	KOS	10
4.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA, R214TC	KOS	1
5.	KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS	KOS	2
6.	KOSILNICA MOTORNA AL-KO TOP 3500	KOS	1
7.	KOSILNICA MOTORNA BCS 622	KOS	1
8.	KOSILNICA MOTORNA HUSQUARNA J55S	KOS	1
9.	KOSILNICA MOTORNA MURRAY 15,5KM	KOS	1
10.	KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z	KOS	15
11.	KOSILNICA MOTORNA, VRTNA	KOS	6
12.	KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI	KOS	1
13.	KOSILNICA NAHRBTNA	KOS	25
14.	KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM	KOS	5
15.	KOSILNICA NAHRBTNA FLEX 52	KOS	1
16.	KOSILNICA NAHRBTNA SOLO TIP 137	KOS	2
17.	KOSILNICA NAHRBTNA STIHL FR-350	KOS	3
18.	KOSILNICA ROT., MTK GRENY-TALIN PROGRES	KOS	2
19.	KOSILNICA ROT.-MOTOKULT. BCS BLITZ 732	KOS	3
20.	KOSILNICA SAMOHODNA	KOS	8
21.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV	KOS	4
22.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB	KOS	3
23.	KOSILNICA TORO PROFI	KOS	1
24.	KOSILNICA TRAKTOR	KOS	2
25.	KOSILNICA VILLAGER	KOS	1
26.	KOSILNICA YARD-MAN 6,5 KM B&S S KOŠEM	KOS	1
27.	MEHANIZEM KOSILNI M 85	KOS	1
28.	TRAKTOR PARKOVNI HUSQVARNA RIDER R214TC	KOS	1
2. MOTOKULTIVATOR			
29.	MOTOKULTIVATOR ECO 6 A220	KOS	1
30.	MOTOKULTIVATOR GOLDINI UNO 6	KOS	1
31.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL (GORENJE MUTA)	KOS	5

32.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL, 4/3B SUBARU	KOS	1
33.	MOTOKULTIVATOR, Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM	KOS	2
3. PRIKLJUČKI			
34.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.FREZA ROTAC.-19	KOS	1
35.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.MAESTRAL-KOSILNI	KOS	1
36.	PRIKLJUČEK ZA MTK.MAESTRAL-SNEŽNA FREZA	KOS	1
37.	PRIKLJUČEK ZA MTKULT.ODRIVNA DESKA-80 CM	KOS	1
38.	MULČAR TRAKTORSKI INO	KOS	1
39.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR MULČAR TFZ 190	KOS	1
40.	PRIKLJUČEK, TRAKT MULČ ROKA TSE 60 FERRI	KOS	1
41.	MULČER INO EURO 230	KOS	2
4. TRAKTORJI			
42.	TRAKTOR CARRARO TIGRONE 37	KOS	1
43.	TRAKTOR IMT-577 DV	KOS	2
44.	TRAKTOR JOHN DEERE 6110M	KOS	2
45.	TRAKTOR MUTA ART.MKT B6 7U AC	KOS	1
46.	TRAKTOR TOMO VINKOVIČ TV-732	KOS	1
47.	TRAKTOR TORPEDO TD 75 A	KOS	1
5. ŽAGE MOTORNE			
48.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 61 FF	KOS	4
49.	ŽAGA MOTORNA HUSQUARNA ,MEČ 45	KOS	15
50.	ŽAGA MOTORNA MIKKRON SACHS DOLMAR 112	KOS	1
51.	ŽAGA MOTORNA STIHL 051 AV ELEKTRONIK	KOS	1
52.	ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290	KOS	4
53.	ŽAGA MOTORNA VERIŽNA ACTIVE 56,56	KOS	3
54.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA	KOS	19
55.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 266	KOS	1
56.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA TOMOS 480	KOS	2
57.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 029	KOS	2

Izvajalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
- Prezem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - redno servisno popravilo ob prijavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,

- večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
- manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 1: Podatki o ponudniku

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 288/2024-ODP
VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Ponudnik obkroži sklop za katerega se prijavlja:

- Sklop 1: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji DOLENJSKA
 Sklop 2: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji GORENJSKA
 Sklop 3: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji LJUBLJANSKA
 Sklop 4: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji PRIMORSKA
 Sklop 5: Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice v regiji ŠTAJERSKA

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 288/2024-ODP
VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA: Soglasje podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 288/2024-ODP
VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 288/2024-ODP, VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA: Udeležba podizvajalcev

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 288/2024-ODP
VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA: Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNOSTI IZVEDENIH DEL
TER VGRAJENIH NADOMESTNIH DELOV**

- Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe.
- Neoriginalne nadomestne dele ustrežajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.
- Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi poslovnimi prostori, delavnico in opremo za zagotavljanje servisov po tem razpisu (prilagamo slikovni material iz katerega bo naročnik razvidel ustreznost prostorov) in da bomo naročniku omogočili ogled delavnice in prostorov pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila.
- Izjavljamo, da imamo sklenjen posloven odnos s proizvajalci opreme za sklop na katerega se prijavljamo.
- Izjavljamo, da imamo usposobljene vzdrževalce (za katere prilagamo kopije potrdil o izobraževanju in usposabljanju pri proizvajalcih) za sklop na katerega se prijavljamo.
- Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom serviserjev (vsaj 4) in zadostnim naborom rezervnih delov ter opreme, da bomo lahko zagotavljali servis v posameznih sklopih v rokih kot je določeno v V/A/B poglavju, razpisne dokumentacije.

 Kraj in datum

 Žig

 Podpis odgovorne osebe podizvajalca

PRILOGA: Izjava o omejitvah poslovanja

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 288/2024-ODP
VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
 _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
 vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
 določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 –
 uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

 Kraj in datum

Žig

 Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA: Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	Ime priimek, direktor
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

za Sklop _____

(pogodba se prilagodi glede na izbran sklop)

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-349/2024-.... z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 288/2024-ODP, Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice za sklop _____ (se prilagodi glede na izbran sklop).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-349/2024-_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika:

- izvedel vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme;
- dobavil nadomestne dele in potrošni material,

kot izhaja iz razpisne dokumentacije MORS 288/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo opravljal storitve na območju Republike Slovenije.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je predmet pogodbe, v prihodnjih letih v času veljavnosti te pogodbe pridobil še drugo opremo, zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago ali izvedbo storitev s strani pooblaščenega servisa po bistveno nižji ceni od pogodbene, jih sme naročiti drugje.

Izvajalec bo predmet pogodbe realiziral s podizvajalci. Podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral s podizvajalci, je naveden v členu »Podizvajalci«. – *se prilagodi glede na prijavljene podizvajalce*

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta vključena v ceno. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne. Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

Okvirna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta pogodbe, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer:

- za sklop ____x____ v višini _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. *(odvisno od števila sklopov, ki bodo predmet pogodbe)*

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

V primeru vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov oziroma dobave blaga.

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,...) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih ne vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure navedena v ceniku, ki je priloga te pogodbe. Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. Vrednost časa na poti je 30% delovne ure. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Redne servise bo izvajalec izvedel po cenah ponudnika in skladno s specifikacijami proizvajalca.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Osnova za obračun vgrajenega blaga so ceniki, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

Kraj izvedbe:

Naročnik bo opremo praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jo po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1_9.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

b) Nabava nadomestnih delov, potrošnega materiala,

Za namen vzdrževanja ima naročnik možnost nakupa originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov. Izvajalec lahko naročniku ponudi možnost izbire med originalnim in neoriginalnim nadomestnim delom. Izvajalec bo ponudil tiste neoriginalne nadomestne dele, za katere ocenjuje, da njihova vgradnja ne bo bistveno vplivala na zanesljivost delovanja in varnost uporabe materialnega sredstva.

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Izvajalec mora za opravljeno delo ter za vgrajeno in dobavljeno blago nuditi vsaj 12 mesečno garancijo, ki začne teči z dnem prevzema.

Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Cene v cenikih vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Cene za blago so fiksne najmanj do 31. 12. 2026. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

V ceno merilne in diagnostične opreme so vključeni tudi vsi stroški posodobitve programske opreme orodij, licenčin in ostalih stroškov, ki so nujno povezani z delovanjem opreme.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v roku ____ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku ____ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

c) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti opreme.

Za storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost opreme, se cene in drugi pogoji posameznega naročila določijo v konkretnem predračunu. Naročnik mora potrditi ceno iz predračuna z naročilnim

Način naročanja in plačila

4. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo, po cenikih ter upoštevajoč popuste, ki so priloga te pogodbe ter izdanega naročilnega lista.

a) Način naročanja Vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni ZAHTEVEK ZA POPRAVILO MS (materialnega sredstva) PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (obrazec ST 09.1_9.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik,
- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1_9.4;

- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga se potrdi s primopredajnim zapisnikom s kakovostnim prevzemom pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4);
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4;
- Naročnik mora potrditi ceno za vsako posamezno naročilo pred pričetkom izvedbe storitve. V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati nov, spremenjen predračun za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo MS popravljalo. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti;
- V primeru, da izvajalec sprejem MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščen osebe naročnika, mu le-ta ni dolžan plačati storitev.

b) Način naročanja nadomestnih delov in potrošnega materiala:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom.
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

c) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti opreme.

- ostale storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost _____ in za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo obrazcev, ki so priloga k pogodbi. Za vsako naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu izpolnjen naročilni list;
- uspešno opravljeno storitev oziroma prevzemu blaga se potrdi s kakovostnim in količinskim prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista,
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem blaga«.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in št. pogodbe in št. naročilnega lista.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga in kakovost izvedbe storitve

7. člen

Kakovost dobavljenega blaga in izvedba storitve mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na

evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala), velja generalna izjava izvajalca.

Prevzem storitev in blaga

8. člen

a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen oseb pogodbениh strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v členu – Skrbnik pogodbe te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem nadomestnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbениh strank - s strani naročnika pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščen oseb naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - servisna popravila se ob najavi izvedejo v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis, oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se ob najavi izvedejo najkasneje v 5 delovnih dni od prevzema opreme v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;

- manjša popravila, katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se izvedejo takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom;
- da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitev) pri tehničnem popravilu sredstva. V tem primeru mora izvajalec kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem je sredstvo na tehničnem popravilu, dostop do celotne opreme, dostop do računalnika, dostop do servisnih priročnikov, dostop do normativov;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

12. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

13. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

13. člen

(Velja v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(Velja v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

Garancija

14. člen

Izvajalec daje za vsako posamezno opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema blaga.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja tudi garancijski list proizvajalca. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih

podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

18. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od vrednosti zamujenega posameznega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujenega posameznega pogodbenega naročila z DDV.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli finančnimi obveznostmi izvajalca po katerikoli med njima sklenjeni pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za realizacijo predmeta te pogodbe _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa _____ s strani naročnika.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22. člen

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

23. člen

Izvajalec bo naročniku pravočasno (pred iztekom) predložil dokazilo o podaljšanju veljavnosti pogodbe o zastopanju proizvajalca oziroma bo naročnika obvestil o vsakršni spremembi odnosa ekskluzivnosti med njimi ter proizvajalcem.

24. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- podatki ponudnika,
- ponudba št. _____ z dne _____ ,
- ceniki,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca**OPOMBE:**

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
--	-------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c.	<u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u>
d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
5. primerjave s potrjenim vzorcem.	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA: DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI. DOLOČBA: ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. <input type="checkbox"/>

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
--

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.


Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)			
	številka DN		Rok popravila	PU
Delavnica			Kontakt	
Podatki o izvajalcu				
Šifra	Naziv	Naslov	Davčna	Telefon
Inv. / ser. št.		Naziv sredstva TK		
Šifra in naziv MS			Vrsta/Tip TK	Količina
Vrsta vzdrževanja			Stopnja vzdrževanja	Dejavnost
Vrsta zahtevka / LNV / mesec			Prioriteta	Zaporedje
Opis stanja in okvare MS				
Zahteva planerja				
Zahteva tehnologa				

MS Predal (naročnik)	Žig	MS Prejel (Izvajalec)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____	_____	_____	_____
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Dodatna dela	Opis realizacije

Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA / NE Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	Kontrolor naročnika Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)
--	---

MS Predal (Izvajalec)	Žig	MS Prejel (Naročnik)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____	_____	_____	_____
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Poslano:

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **števil.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.