



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-410/2024-8
Datum: 26. 02. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

VULKANIZERSKE STORITVE

MORS 345/2024 - ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78;
glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 2.1. Oznaka: **MORS 345/2024-ODP**
2.2. Predmet javnega naročila: **VULKANIZERSKE STORITVE**
2.3. Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope in podsklope v okviru sklopa:

SKLOPI:

- 1A. sklop:** LJUBLJANA - MORS, Vojkova cesta
1B. sklop: LJUBLJANA - VEP, Leskovškova cesta
2. sklop: MARIBOR
3. sklop: CELJE
4. sklop: NOVO MESTO
5. sklop: POSTOJNA
6. sklop: KRANJ
7. sklop: KOPER
8. sklop: VRHNIKA

PODSKLOPI:

- 1. Podsklop:** Vulkanizerske storitve – osebna vozila, terenska vozila 4x4, kombinirana vozila
2. Podsklop: Vulkanizerske storitve – tovorna vozila, avtobusi in delovni stroji (viličar, traktor, buldožer, bager, nakladalnik)
3. Podsklop: Nastavitve geometrije podvozja

2.4. Okvirne ocenjene vrednosti za obdobje od sklenitve pogodbe **do 31.12.2027:**

Sklop	Okvirna ocenjena vrednost v EUR z DDV		
	1. Podsklop	2. Podsklop	3. Podsklop
1A. sklop: LJUBLJANA - MORS, Vojkova cesta	73.000,00		
1B. sklop: LJUBLJANA - VEP, Leskovškova cesta	20.000,00	45.000,00	11.000,00
2. sklop: Maribor	25.000,00	20.000,00	7.000,00

3. sklop: Celje	14.000,00	11.000,00	
4. sklop: Novo mesto	15.000,00	12.000,00	
5. sklop: Postojna	15.000,00	10.000,00	
6. sklop: Kranj	14.000,00	10.000,00	
7. sklop: Koper	13.000,00	6.000,00	
8. sklop: Vrhnika	14.000,00	10.000,00	

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen podsklop javnega naročila! Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve v okviru ponujenega podsklopa!

Naročnik bo z izbranimi ponudniki, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2027, sklenil pogodbo v okvirni ocenjeni vrednosti posameznega podsklopa v EUR z DDV (razvidno iz tč. 2.4. tega poglavja). V primeru, da bo posamezni ponudnik izbran za več podsklopov, se sklene ena pogodba, katere skupna okvirna vrednost predstavlja seštevek okvirnih razpisanih vrednosti za podsklope, za katere je bil ponudnik izbran. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Opis, tehnične in druge specifikacije za vse sklope predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije in Predračuna.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 31.12.2027.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Predmetna storitev se bo izvajala na lokaciji izvajalca. Lokacija izvajanja storitve so prostori izbranega ponudnika, ki so namenjeni za opravljanje vulkanizerskih storitev in nastavitve geometrije podvozja kot npr. vulkanizerska delavnica, servisna delavnica,.....(v nadaljevanju: prostori ponudnika).

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**;
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**;
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - **PRILOGA 3** – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (neobvezno);
 - **PRILOGA 4** – Potrditev posebnih pogojev;
 - **Zahtevana dokazila** iz tč. 4. Tehnični pogoji poglavja III.
 - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **izvorni dokument obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«** (excel oblika).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve/blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti,
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti (avtomatizem - EXCEL tabela) sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič« (avtomatizem – EXCEL tabela),
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno,

- če ponudnik cene v posamezno postavko v okviru ponujenega podsklopa ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke v okviru ponujenega podsklopa ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika za ponujeni podsklop iz predmetne razpisne dokumentacije,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve in blago (avtomatizem – EXCEL tabela),
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji izvajalca EXW (INCOTERMS 2020)

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju

ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila ali za posamezen podsklop javnega naročila!

Ponudnik mora v okviru posameznega podsklopa ponuditi vse pozicije (razpisane storitve), ki jih podsklop vsebuje. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen podsklop javnega naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen podsklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za podsklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,

- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. Ie, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 1 – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1. Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije!

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD,

4.2. Ponudnik predloži kontaktne podatke (ime, priimek, tel, e-pošta) oseb/e za naročanje storitev/blaga po pogodbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan, žigosan ter skeniran lasten seznam z zahtevanimi podatki.

4.3. Ponudnik predloži veljavni cenik potrošnega vulkanizerskega materiala

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan, žigosan ter skeniran veljavni cenik potrošnega vulkanizerskega materiala.

4.4. Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci– **PRILOGA 4 - POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen podsklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

IV/1. Ocenjevalna merila za: 1A. sklop: LJUBLJANA - MORS, Vojkova cesta

1. Podsklop: Vulkanizerske storitve – osebna vozila, terenska vozila 4x4, kombinirana vozila

Tč.	Kriterij/ Merilo	max število točk
A	Skupaj vrednost v EUR z DDV - premontaža platišč	50
B	Skupaj vrednost v EUR z DDV - ostale storitve	10
C	Oddaljenost prostorov ponudnika od lokacije naročnika	40
S K U P A J :		100

Število dobljenih točk za podsklop 1 je vsota točk posameznih meril A + B + C. Naročnik bo za ta podsklop izbral ponudnika, ki bo glede na ocenjevalna merila skupno dosegel največje število točk in bo ponudba za ta podsklop dopustna. Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk za ta podsklop.

A.) Skupaj vrednost v EUR z DDV za premontaža platišč – max. število točk: 50

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko A v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 50 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 50$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. A

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

B.) Skupaj vrednost v EUR z DDV za ostale storitve – max. število točk: 10

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko B v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 10 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 10$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. B

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. B

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. B

C.) Oddaljenost (razdalja) prostorov ponudnika od lokacije naročnika – max. število točk: 40

Ponudba z najkrajšo oddaljenostjo od prostorov ponudnika do naslova naročnika (naslov naveden v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA) prejme 40 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$RP = (RP_{\min} / RP_p) * 40$$

RP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. C

RP_{min} – najkrajša oddaljenost prostorov od prispelih ponudb za podsklop

RP_p – ponudnikova oddaljenost prostorov za posamezno kategorijo za sklop

Pri merilu pod točko C. bo naročnik ponudbe točkoval od 0 do 40 točk in sicer tako, da bo ponudnik, ki bo imel, glede na izračun spletnega orodja, navedenega v V. poglavju razpisne dokumentacije, najkrajšo oddaljenost v smeri od lokacij naročnika navedenih v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA« do lokacije prostorov za izvajanje storitve (delavnice) ponudnika.

Največje število točk (40) bo dobil ponudnik z najkrajšo oddaljenostjo, ponudnik, ki bo imel najdaljšo oddaljenost, pa najmanjše število točk.

IV/2. Ocenjevalna merila za:

1B. sklop: LJUBLJANA - VEP, Leskovškova cesta

2. sklop: MARIBOR

3. sklop: CELJE

4. sklop: NOVO MESTO

5. sklop: POSTOJNA

6. sklop: KRANJ

7. sklop: KOPER

8. sklop: VRHNIKA

1. Podsklop: Vulkanizerske storitve – osebna vozila, terenska vozila 4x4, kombinirana vozila

Tč.	Kriterij/ Merilo	max število točk
A	Skupaj vrednost v EUR z DDV - premontaža platišč	70
B	Skupaj vrednost v EUR z DDV - ostale storitve	20
C	Oddaljenost prostorov ponudnika od lokacije naročnika	10
S K U P A J :		100

Število dobljenih točk za podsklop 1 je vsota točk posameznih meril A + B + C. Naročnik bo za ta podsklop izbral ponudnika, ki bo glede na ocenjevalna merila skupno dosegel največje število točk in bo ponudba za ta podsklop dopustna. Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk za ta podsklop.

A.) Skupaj vrednost v EUR z DDV za premontaža platišč – max. število točk: 70

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko A v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 70 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 70$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. A

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

B.) Skupaj vrednost v EUR z DDV za ostale storitve – max. število točk: 20

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko B v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 20 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 20$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. B

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. B

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. B

C.) Oddaljenost (razdalja) prostorov ponudnika od lokacije naročnika – max. število točk: 10

Ponudba z najkrajšo oddaljenostjo od prostorov ponudnika do naslova naročnika (naslov naveden v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA«) prejme 10 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$RP = (RP_{\min}/RP_p) \cdot 10$$

RP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. C

RP_{min} – najkrajša oddaljenost prostorov od prispelih ponudb za podsklop

RP_p – ponudnikova oddaljenost prostorov za posamezno kategorijo za sklop

Pri merilu pod točko C. bo naročnik ponudbe točkoval od 0 do 10 točk in sicer tako, da bo ponudnik, ki bo imel, glede na izračun spletnega orodja, navedenega v V. poglavju razpisne dokumentacije, najkrajšo oddaljenost v smeri od lokacij naročnika navedenih v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA« do lokacije prostorov za izvajanje storitve (delavnice) ponudnika.

Največje število točk (10) bo dobil ponudnik z najkrajšo oddaljenostjo, ponudnik, ki bo imel najdaljšo oddaljenost, pa najmanjše število točk.

2. Podsklop: Vulkanizerske storitve – tovorna vozila, avtobusi in delovni stroji (viličar, traktor, buldožer, bager, nakladalnik)

Tč.	Kriterij/ Merilo	max število točk
A	Skupaj vrednost v EUR z DDV za tovorna vozila in avtobuse	70

B	Skupaj vrednost v EUR z DDV za delovne stroje	20
C	Oddaljenost prostorov ponudnika od lokacije naročnika	10
S K U P A J :		100

Število dobljenih točk za podsklop 2 je vsota točk posameznih meril A + B + C. Naročnik bo za ta podsklop izbral ponudnika, ki bo glede na ocenjevalna merila skupno dosegel največje število točk in bo ponudba za ta podsklop dopustna. Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk za ta podsklop.

A.) Skupaj vrednost v EUR z DDV za tovorna vozila in avtobuse – max. število točk: 70

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko A v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 70 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 70$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. A

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

B.) Skupaj vrednost v EUR z DDV za delovne stroje – max. število točk: 20

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko B v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 10 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 20$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. B

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. B

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. B

C.) Oddaljenost (razdalja) prostorov ponudnika od lokacije naročnika – max. število točk: 10

Ponudba z najkrajšo oddaljenostjo od prostorov ponudnika do naslova naročnika (naslov naveden v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA«) prejme 10 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$RP = (RP_{\min}/RP_p) \cdot 10$$

RP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. C

RP_{min} – najkrajša oddaljenost prostorov od prispelih ponudb za podsklop

RP_p – ponudnikova oddaljenost prostorov za posamezno kategorijo za sklop

Pri merilu pod točko C. bo naročnik ponudbe točkoval od 0 do 10 točk in sicer tako, da bo ponudnik, ki bo imel, glede na izračun spletnega orodja, navedenega v V. poglavju razpisne dokumentacije, najkrajšo oddaljenost v smeri od lokacij naročnika navedenih v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA« do lokacije prostorov za izvajanje storitve (delavnice) ponudnika.

Največje število točk (10) bo dobil ponudnik z najkrajšo oddaljenostjo, ponudnik, ki bo imel najdaljšo oddaljenost, pa najmanjše število točk.

3. Podsklop: NASTAVITEV GEOMETRIJE PODVOZIJ VOZIL (samo za SKLOP 1B. in 2.)

Tč.	Kriterij/ Merilo	max število točk
A	Skupaj vrednost v EUR z DDV nastavitev geometrije podvozij vozil	90
B	Oddaljenost prostorov ponudnika od lokacije naročnika	10
S K U P A J :		100

Število dobljenih točk za podsklop 3 je vsota točk posameznih meril A + B. Naročnik bo za ta podsklop izbral ponudnika, ki bo glede na ocenjevalni merili skupno dosegel največje število točk in bo ponudba za ta podsklop dopustna. Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk za ta podsklop.

A.) Skupaj vrednost v EUR z DDV nastavitev geometrije podvozij vozil – max. število točk: 90

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za storitve navedene pod točko A v »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« prejme 90 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min}/VP_p) \cdot 90$$

VP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. A

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za storitve pod tč. A

B.) Oddaljenost (razdalja) prostorov ponudnika od lokacije naročnika – max. število točk: 10

Ponudba z najkrajšo oddaljenostjo od prostorov ponudnika do naslova naročnika (naslov naveden v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA) prejme 10 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$RP = (RP_{\min}/RP_p) \cdot 10$$

RP – doseženo število točk ocenjevale ponudbe za tč. B

RP_{min} – najkrajša oddaljenost prostorov od prispelih ponudb za podsklop

RP_p – ponudnikova oddaljenost prostorov za posamezno kategorijo za sklop

Pri merilu pod točko B. bo naročnik ponudbe točkoval od 0 do 10 točk in sicer tako, da bo ponudnik, ki bo imel, glede na izračun spletnega orodja, navedenega v V. poglavju razpisne dokumentacije, najkrajšo oddaljenost v smeri od lokacij naročnika navedenih v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA« do lokacije prostorov za izvajanje storitve (delavnice) ponudnika.

Največje število točk (10) bo dobil ponudnik z najkrajšo oddaljenostjo, ponudnik, ki bo imel najdaljšo oddaljenost, pa najmanjše število točk.

ZA VSE SKLOPE

Pri ocenjevanju se upoštevajo vrednosti ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V kolikor bosta dva ponudnika ali več za isti podsklop prejela enako število točk na podlagi ocenjevalnih meril, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dobil večje število točk za merilo: tč. A - Skupaj vrednost v EUR z DDV za posamezen podsklop.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu (pri ponudniku).

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 1.1. Oznaka: **MORS 345/2024-ODP**
1.2. Predmet javnega naročila: **VULKANIZERSKE STORITVE**
1.3. Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope in podsklope v okviru sklopa:

SKLOPI:

- 1A. sklop:** LJUBLJANA - MORS, Vojkova cesta
1B. sklop: LJUBLJANA - VEP, Leskovškova cesta
2. sklop: MARIBOR
3. sklop: CELJE
4. sklop: NOVO MESTO
5. sklop: POSTOJNA
6. sklop: KRANJ
7. sklop: KOPER
8. sklop: VRHNIKA

PODSKLOPI:

- 1. Podsklop:** Vulkanizerske storitve – osebna vozila, terenska vozila 4x4, kombinirana vozila
2. Podsklop: Vulkanizerske storitve – tovorna vozila, avtobusi in delovni stroji (viličar, traktor, buldožer, bager, nakladalnik)
3. Podsklop: Nastavitve geometrije podvozja

2. IZVAJANJE VULKANIZERSKIH STORITEV (PODSKLOP 1 IN 2)

2.1. Izvedba premontaže

- Označiti položaj pnevmatike in platišča, če ima vgrajen senzor tlaka;
- Zagotoviti ustrezno zaščito gedore na pnevmatski pištoli proti poškodbam aluplatišč;
- Po snetju kolesa je potrebno spustiti zrak in odstraniti vse uteži in ostanke lepila pri lepljenih utežeh na aluplatiščih;
- Zamenjati polnilni ventil;
- Onemogočiti udarec pritisne roke montirne naprave po aluplatišču zaradi možnosti poškodbe platišča;
- Paziti na poškodbe notranjega dela platišča zaradi nepravilnega vpetja.

2.2. Montaža novih pnevmatik

- Po snetju pnevmatike preveriti zapenjalni rob platišča in ga po potrebi očistiti z medeninasto krtačo. Pri jeklenih platiščih razmastiti rob in ga namazati s tesnilno gumo za boljše tesnenje;
- Pri premontaži uporabljati kakovostne montirne paste na osnovi voska ali olja, ki preprečujejo nastanek korozije;
- Pri montaži novih pnevmatik oziroma ob zimsko/letni menjavi zamenjati polnilni ventil;
- Pri pnevmatikah s senzorskim elementom paziti na poškodbo ventila saj ima le ta daljšo življensko dobo;
- Pnevmatiko napolniti na predpisan tlak s strani proizvajalca vozila. V primeru potrebe zagotoviti polnjenje pnevmatik s plinom;

2.3. Centriranje in uteži

- Pri kovinskih platiščih le te namestiti na zunanji rob platišč, ki je izdelan za pritrditev uteži;
- Pri aluplatiščih uporabljati zgolj lepljene uteži;
- Pri izbiri uteži izbrati takšne katere ne puščajo sledi na platišču (Zn);
- Uporabljati nove uteži in ne rabljene.

2.4. Montaža kolesa na vozilo

- Paziti na padce platišč na lice in s tem nastanek poškodb;
- Pred montažo kolesa nazaj namazati pesto z mastjo zaradi lažje naslednje demontaže koles. Priporočljivo je namazati tudi pritrdilne vijake;
- Pri privijanju vijakov nazaj prvih nekaj navojev izvesti ročno, da ne pride do poškodb navojev pri uporabi pnevmatske pištrole;
- Z zračno pištolo vijake približati do minimalne stopnje in nato priviti z moment ključem na predpisano vrednost glede na vozilo.

3. IZVAJANJE NASTAVITVE GEOMETRIJE PODVOZJA VOZILA (PODSKLOP 3)

- Izvajalec mora zagotoviti nastavitev geometrije podvozij vozil glede na potrebe naročnika po priloženem seznamu znamk in tipov vozil;
- Izvajalec mora ob izvajanju storitev zagotoviti računalniški izpis vrednosti nastavitev geometrij podvozij vozil, kateri je tudi priloga k izdanemu računu;
- Obseg storitve je razviden iz obrazca »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«,

4. PREVENTIVNO IN KURATIVNO IZVAJANJE VULKANIZERSKIH STORITEV (PODSKLOP 1 IN 2)

Pod vulkanizerske storitve sodi preventivna izvedba vulkanizerske storitve – menjava pnevmatik na vozilih, ki se izvaja na osebnih in kombiniranih vozilih dvakrat letno, na terenskih in tovornih vozilih ter delovnih strojih pa ob doseženi stopnji obrabe oziroma določeni starosti pnevmatike glede na vrsto vozila ter kurativno izvedba vulkanizerske storitve – popravilo poškodovanih pnevmatik in izvedba ostalih vulkanizerskih storitev. Obseg storitve je razviden iz obrazca »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«

4.1. Preventivna vulkanizerska storitev vključuje:

- vijačenje koles,
- demontaža pnevmatik,
- namontaža pnevmatik,

- uravnoteženje,
- zamenjava uteži,
- zamenjava ventilov.

4.2. Kurativno vulkanizerska storitev vključuje:

- vijačenje koles,
- popravilo pnevmatike,
- popravilo platišč,
- uravnoteženje,
- injekcije,
- popravilo zračnic.

5. NAČIN NAROČANJA STORITVE (PODSKLOP 1, 2 IN 3)

5.1. Način naročanja storitev – vozila upravni del MORS

- Naročilo storitve bo naročnik posredoval izvajalcu na naročilnem listu. Naročilni list se lahko izda tudi za določeno obdobje opravljanja storitev (npr. mesečno). V tem primeru naročnik vodi evidenco koriščenja naročilnega lista.

5.2. Način naročanja storitev – vozila Slovenske vojske

Način naročanja posamezne storitve (velja za vozila SV):

Naročilo vulkanizerske storitve in nastavitve geometrije podvozij vozil:

- naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1_09.4), v katerem navede opremo (seznam vozil) in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.,
- izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih/servisnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca,
- naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca,
- prevzem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1_09.4),
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1_09.4.

Za izvedbo storitev za več vozil se uporabi zapisnik o prevzemu vulkanizerskih storitev oziroma nastavitve geometrije podvozij vozil, v kateri so navedeni podatki: naročnik, model vozila, registrska številka, dimenzije pnevmatik, opis opravljene storitve, datum izvedbe storitve, ime in priimek naročnika, podpis naročnika (Priloga D).

6. ODPOVED STORITVE (PODSKLOP 1, 2 IN 3)

- Odpoved storitve naročila se izvede najkasneje **24 ur pred predvideno izvedbo storitve**. Odpoved storitve ni potrebno obrazložiti in zanjo izvajalcu ni potrebno povrniti nikakršnih stroškov, v kolikor je podana v navedenem roku.

7. ROK ZA IZVEDBO POSAMEZNE STORITVE (PODSKLOP 1, 2 IN 3)

7.1. Naročnik zahteva, da je rok za izvedbo posamezne storitve:

- preventivne vulkanizerske storitve v roku največ 48 ur od poslanega naročila,
- kurativne vulkanizerske storitve v roku največ 24 ur od poslanega naročila,
- izvedbe nastavitev geometrije podvozja vozila največ 48 ur od poslanega naročila

7. 2. Prednostna obravnava – vulkanizerske storitve

- Izvajalec mora zagotoviti, da bo naročnikova vozila v mesecih oktober, november, marec in april, ki bodo pripeljana v prostore izvajalca za menjavo pnevmatik prednostno obravnaval. Prednostna obravnava pomeni, da bo izvajalec naročnikovo vozilo obravnaval takoj oz. po zaključku trenutno obravnavanega vozila, v kolikor se predhodno ne dogovorita drugače.

8. LOKACIJA IZVEDE STORITVE (PODSKLOP 1, 2 IN 3)

- Storitve izvajanja vulkanizerskih storitev in nastavitev geometrije vozil se izvaja na naslovu izvajalca, navedenem na Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA«
- Lokacija izvajanja storitve so prostori ponudnika, ki so namenjeni za opravljanje vulkanizerskih storitev in izvajanje nastavitev geometrije podvozja vozil.

8.1. Oddaljenost prostorov ponudnika od lokacije naročnika

- bo določena v fazi analize ponudb, in sicer s pomočjo javno dostopnega spletnega orodja na naslovu <http://zemljevid.najdi.si>, funkcija iskanje poti, izbira najkrajša pot z avtom. Pri tem se bo upoštevala oddaljenost v smeri od lokacij naročnika navedenih v Obrazcu »POVZETEK PREDRAČUNA«, do lokacije prostorov ponudnika in ne v nasprotni smeri.
- Oddaljenost se bo merila v kilometrih, zaokroženo na 1 decimalno
- Za lokacijo prostorov ponudnika se šteje ulica in hišna številka prostorov ponudnika. V primeru, da se prostori ponudnika nahajajo v okviru kompleksa poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.
- Lokacije naročnika za izračun oddaljenosti so navedene v Obrazcu »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«!

Maksimalne oddaljenosti lokacije prostorov ponudnika od lokacij naročnika so navedene v Obrazcu »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«!

Naročnik je navedel max. oddaljenosti zaradi stroškov, ki nastanejo pri prevozu vozil iz lokacije naročnika na lokacijo izvajalca storitve (vulkanizerstvo, nastavitve geometrije podvozij) ter nazaj.

Sklop	Naročnikov naslov	Max oddaljenost v km (velja za vse podsklope)
1A. sklop: Ljubljana - MORS, Vojkova cesta	MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana	5
1B. sklop: Ljubljana - VEP, Leskovškova cesta	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovškova cesta 7, 1000 Ljubljana	10

2. sklop: Maribor	Vojašnica Generala Maistra (GM), Ramovševa 2, 2000 Maribor	10
3. sklop: Celje	Vojašnica Franca Rozmana Staneta (FRS), Mariborska 29, 3000 Celje	10
4. sklop: Novo mesto	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto	10
5. sklop: Postojna	Vojašnica Barona Antona Čehovin, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna,	10
6. sklop: Kranj	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, 4000 Kranj	10
7. sklop: Koper	Vojašnica Slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 11, 6280 Ankaran	10
8. sklop: Vrhnika	Vojašnica Ivan Cankar, Raskovec 50 1360 Vrhnika	15

9. OSTALE ZAHTEVE

- Izbrani ponudnik - izvajalec bo moral storitve izvajati strokovno in kvalitetno skladno z navodili proizvajalca, načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji, ter zahtevami naročnika;
- Izbrani ponudnik – izvajalec prevzame vso materialno odgovornost za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi malomarnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev;
- V primeru reklamacije s strani naročnika zaradi nekvalitetno opravljenih storitev mora izvajalec reklamacijo opraviti brezplačno nemudoma po prejemu le-te,
- Izvajalec mora zagotoviti prednostno opravljanje naročenih storitev.
- Ostale tehnične specifikacije, opisi in tehnične zahteve so razvidne iz **obrazca »POVZETEK PREDRAČUNA«!**
- Naročnik si pridržuje pravico do ogleda lokacije – prostorov ponudnika (delavnice ponudnika);
- Naročnik si pridržuje pravico, da lahko izvaja nadzor nad izvedbo storitve na lokaciji izvajalca.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU****MORS 345/2024 – ODP
VULKANIZERSKE STORITVE**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 345/2024 – ODP
VULKANIZERSKE STORITVE

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 3

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ A ☐ E

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na

odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 4 - POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU ROKA IZVEDBE STORITEV IN REKLAMACIJ

Izjavljamo, da bomo za naročnika izvajali posamezne storitve najkasneje v rokih:

- preventivne vulkanizerske storitve v roku največ 48 ur od poslanega naročila,
- kurativne vulkanizerske storitve v roku največ 24 ur od poslanega naročila,
- izvedbe nastavitev geometrije podvozja vozila največ 48 ur od poslanega naročila
- morebitno reklamacijo na izvedeno storitev obravnavati in rešiti takoj.

IZJAVA PONUDNIKA O OBRATOVALNEM ČASU IN PROSTORIH ZA IZVAJANJE STORITEV

Izjavljamo, da bomo za naročnika izvajali posamezne storitve v prostorih in obratovalnem času:

- na naslovu, ki je naveden v obrazcu »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«, ki je naveden za posamezen podsklop,
- obratovalni čas za izvajanje storitev je od ponedeljka do petka najmanj med 8:00 in 15:00 uro,

IZJAVA PONUDNIKA O PREDNOSTNI OBRAVNAVI

Izjavljamo, da bomo za naročnika prednostno izvajali vulkanizerske storitve in sicer:

- bomo naročnikova vozila, ki bodo pripeljana v prostore izvajalca za menjavo pnevmatik v mesecih oktober, november, marec in april, prednostno obravnavali. Prednostna obravava pomeni, da bo izvajalec naročnikovo vozilo obravnaval takoj oz. po zaključku trenutno obravnavanega vozila, v kolikor se predhodno ne dogovorita drugače.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila v 30ih dneh, šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje predmetnega javnega naročila je izvajalec dostopen:

na naslovu:

elektronski naslov:

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba

_____, dosegljiva na telefon _____ in e-pošta _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____,

dosegljiva na telefon _____, e-pošta _____.

S podpisom potrjujemo vse izpolnjene izjave oz. posebne pogoje naročnika iz Priloge 4.

(datum)

Žig

(podpis odgovorne osebe)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

**MORS 345/2024 – ODP
VULKANIZERSKE STORITVE**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom:
**MORS 345/2024 – ODP
VULKANIZERSKE STORITVE**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 345/2024 – ODP VULKANIZERSKE STORITVE

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo podsklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA IZVAJANJE VULKANIZERSKIH STORITEV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 345/2024-ODP za izvajanje vulkanizerskih storitev.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel vulkanizerske storitve *podsklop*____ *sklopa*____ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 345/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe storitve

3. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve po predmetni pogodbi zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu.

Skupna okvirna vrednost storitev od sklenitve pogodbe do 31.12.2027 po pogodbi znaša _____ EUR z DDV oziroma _____ EUR brez DDV.

Skupna okvirna vrednost storitev za sklop_____ podsklop_____ v poslovni enoti izvajalca storitev, znaša o EUR z DDV.

(besedilo pogodbe se bo prilagodilo, glede na število podsklopov, kjer se navede okvirna vrednost za vsak podsklop posebej in naslov prostorov izvajalca, kjer se bo storitev izvajala)

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa rasti cen - *indeks cen življenjskih potrebščin* (072 – Izdelki in storitve povezane z delovanjem prometnih sredstev). Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Način plačila

4. člen

Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:

- zahtevek za popravilo MS pri zunanjem izvajalcu (obrazec št. »ST 09.1 in 09.4«);
- kopijo naročilnega lista;
- dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
- morebitna druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, referenčno številko plačnika računa, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Nadzor nad delom

5. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Način naročanja in rok za izvedbo

6. člen

Upravni del MORS naroča storitev z izdanim naročilnim listom.

Način naročanja posamezne storitve (velja za vozila Slovenske vojske):

Naročilo vulkanizerske storitve:

- naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1_09.4), v katerem navede opremo (seznam vozil) in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik,
- izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih/servisnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca,
- naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca,
- prevzem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1_09.4),
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo

dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1_09.4.

Za izvedbo storitev za več vozil se uporabi zapisnik o prevzemu vulkanizerskih storitev, v kateri so navedeni podatki: naročnik, model vozila, registrska številka, dimenzije pnevmatik, opis opravljene storitve, datum izvedbe storitve, ime in priimek naročnika, podpis naročnika (Priloga D).

Rok za izvedbo posamezne storitve :

- preventivne vulkanizerske storitve vozil, opredeljene v razpisni dokumentaciji, v roku največ **48 ur** od poslanega naročila,
- kurativne vulkanizerske storitve, opredeljene v razpisni dokumentaciji, v roku največ **24 ur** od poslanega naročila.

Izvajalec zagotavlja, da bo naročnikova vozila, ki bodo pripeljana v prostore izvajalca za menjavo pnevmatik v mesecih oktober, november, marec in april, prednostno obravnaval. Prednostna obravnava pomeni, da bo izvajalec naročnikovo vozilo obravnaval takoj oz. po zaključku trenutno obravnavanega vozila, v kolikor se predhodno ne dogovorita drugače.

Prevzem storitve

7. člen

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (obrazec ST 09.1_09.4,) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščenici oseb pogodbene stranke.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu in ga izvedejo pooblaščenice osebe s strani naročnika, ki so navedene na naročilnem listu (upravni del MORS in URSZR) in/ ali obrazcu ST 09.1_09. (Slovenska vojska).

Kakovost storitve

8. člen

Izvajalec bo moral storitve izvajati v pogodbeno določenem roku, strokovno in kvalitetno, načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisnimi pogoji ter zahtevami naročnika.

Opravljeno storitev se zaključi z obojestransko podpisanim dokumentom (obrazec ST 09.1_09.4, delovnim nalogom, zapisnik o opravljeni storitvi idr.), kjer so navedeni vsi podatki o opravljenem delu in vgrajenih materialih, vpisane bodo vse cene v skladu s podpisano pogodbo.

Garancijski rok

9. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo najmanj dvanajst (12) mesečno garancijo, ki začne teči z dnem prevzema vozila, za vgrajene in dobavljene nadomestne dele pa najmanj dvanajst (12) mesečno garancijo, ki začne teči z dnem prevzema materialnih sredstev.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631) garancija

proizvajalca. V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

Podizvajalci

10.člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

11.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

12.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

13.člen

V kolikor izvajalec pogodbenih storitev ne izvede v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno storitev in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (odstotkov) od vrednosti posamezne storitve z DDV, razvidne iz naročilnega lista za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20% (odstotkov) od vrednosti posamezne storitve z DDV, razvidne iz naročilnega lista.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 20% (odstotkov) od vrednosti posamezne storitve z DDV, razvidne iz naročilnega lista, če posamezne storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe

15.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Za Slovensko vojsko:

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

S strani naročnika je:

- kot pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe določen/a _____
- za izvajanje nadzora te pogodbe določen/a _____.

Za ostale organizacijske enote:

S strani naročnika je kot pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe določen/a _____.

Višja sila

16.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17.člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2027.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

18.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

21.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov



PRILOGA K POGODBI __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
--	-------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

 <div>REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO</div>	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu			
šifra	naziv	naslov	davčna št. telefon
inv./ser. št.		naziv sredstva TK	
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem		kontrolor naročnika	žig
popravilo je v celoti izvršeno:	DA/NE	_____	
preizkus tehničnih lastnosti je		(ime in priimek)	
ustrezen:	DA/NE	_____	_____
garancija za vgrajeni material:	_____ mesecev	(podpis)	(datum)
garancija za izvršeno delo:	_____ mesecev		

_____	_____
-------	-------

MS predal (izvajalec)	žig	MS prejel (naročnik)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

Poslano:

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.



REPUBLIKA
SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA
OBRAMBO**
Slovenska vojska

Priloga D

ZAPISNIK O PREVZEMU VULKANIZERSKIH STORITEV OZIROMA NASTAVITVI GEOMETRIJE PODVOZIJ VOZIL

Na osnovi pogodbe, št.: _____ in naročilnega lista št.: _____

IZVAJALEC: _____

NAROČNIK: MORS – _____

Zap št	Naročnik poveljstvo/enota	Model vozila	Registrska številka	Dimenzije pnevmatik	Opis opravljene storitve	Datum izvedbe storitve	Ime in priimek naročnika	Podpis naročnika	Opombe
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Pooblaščeni vulkanizer:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

(datum) (Ime in priimek pooblaščenega osebe s