

TERMoelekTRARNA BRESTANICA d.o.o.  
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV – 07 / 2025

## Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

### **Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5**

Postopek oddaje naročila se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) – naročilo male vrednosti s pogajanji.

Brestanica, februar 2025

**Kazalo:**

<b>I.</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM .....</b>	<b>6</b>
1.1	UPORABLJENI IZRAZI.....	6
1.2	ZAKONODAJA.....	6
1.3	NAČIN ODDAJE PRIJAV.....	6
1.4	PREDMET NAROČILA.....	8
1.5	ZAUPNOST .....	8
1.6	PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA.....	8
1.7	STROŠKI RAZPISA.....	9
<b>2</b>	<b>DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>9</b>
2.1	SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	9
2.2	ZAHTEV NAROČNIKA.....	9
2.3	OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ .....	11
2.4	POJASNILA .....	11
2.5	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE .....	12
<b>3</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE.....</b>	<b>12</b>
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST.....	12
3.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	13
3.2.1	<i>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>13</i>
3.2.2	<i>Finančna sposobnost.....</i>	<i>13</i>
3.2.3	<i>Kadrovska sposobnost.....</i>	<i>13</i>
3.2.4	<i>Tehnična sposobnost.....</i>	<i>13</i>
<b>4</b>	<b>PRIPRAVA PONUDB.....</b>	<b>14</b>
4.1	OSNOVNA NAČELA.....	14
4.2	JEZIK .....	15
4.3	VSEBINA PONUDBE.....	15
4.4	PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI.....	16
4.5	VELJAVNOST PONUDBE.....	16
4.6	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	16
4.7	OBLIKA IN PODPIS PONUDBE .....	17
<b>5</b>	<b>ODDAJA PONUDB .....</b>	<b>17</b>

5.1	OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE .....	17
5.2	PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB .....	18
5.3	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE .....	18
<b>6</b>	<b>ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDB .....</b>	<b>18</b>
6.1	POSTOPEK ODPIRANJA PONUDB .....	18
6.2	POGAJANJA.....	18
6.3	MERILO ZA IZBIRO PONUDBE.....	19
<b>7</b>	<b>ODDAJA NAROČILA.....</b>	<b>20</b>
7.1	PRAVICE NAROČNIKA.....	20
7.2	DODELITEV POSLA.....	20
7.3	PRAVNO VARSTVO.....	21
7.4	PODPIS POGODBE .....	21
<b>8</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>22</b>
8.1	PRILOGA A: SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU .....	23
8.2	PRILOGA B - PONUDBENO PISMO .....	24
8.3	PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA .....	26
8.4	PRILOGA C1- POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC .....	27
8.5	PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE.....	28
8.6	PRILOGA E - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE .....	29
8.7	PRILOGA F - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA .....	30
8.8	PRILOGA G - PODATKI SKUPNE PONUDBE .....	31
8.9	PRILOGA H - SEZNAM PODIZVAJALCEV.....	32
8.10	PRILOGA I - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA .....	33
8.11	PRILOGA J - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI PONUDNIKA .....	36
8.12	PRILOGA K - REFERENČNA IZJAVA .....	37
8.13	PRILOGA L – OSNUTEK POGODBE .....	38
8.14	PRILOGA M – TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA .....	53

## I. UVOD

Plinska bloka PB4 in PB5 sta pričela z obratovanjem leta 2001. Mazalni sistem je ena od najbolj obremenjenih komponent plinske turbine tako v obratovanju, kot tudi v mirovanju. Kakovost mazalnega olja pa ima neposreden vpliv na delovanje plinske turbine in vpliva na obratovalno pripravljenost in zanesljivost delovanja plinske turbine. Za zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja plinskih turbin PB4 in PB5 je potrebno pristopiti k postopni menjavi mazalnega olja.

## II. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d.o.o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>.
3. **Vrsta postopka:** postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji.
4. **Glavni podatki naročnika:**
  - Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
  - Tip družbe: Družba z omejeno odgovornostjo
  - Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
  - Sedež: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
  - Pooblaščen oseba: Tomislav Malgaj, direktor
  - Telefon: +386 (0)7 481 60 00
  - E-pošta: [info@teb.si](mailto:info@teb.si)
  - Matična številka: 5033772000
  - Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktne osebe naročnika:

  - Josip Gašparinčič, tel. +386 (7) 48 16 303; [josp.gasparincic@teb.si](mailto:josp.gasparincic@teb.si)
  - Majda Pirc, tel. +386 (7) 48 16 219; [majda.pirc@teb.si](mailto:majda.pirc@teb.si)
5. **Obseg del**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje menjavo mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5 v TEB.

Ponudnik mora obvezno predložiti prijavo za celoten obseg storitev, ki je zahtevana v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo ponudbo, ki ne bo vsebovala celotnega obsega predmeta tega javnega naročila, izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

**6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: <http://www.teb.si> – "Javna naročila" ali preko povezave <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

**7. Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>. Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do **12. 3. 2025 do 12. ure** po lokalnem času naročnika. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 3. 2025 ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**8. Veljavnost ponudbe in oddaja naročila**

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 5. 2025**. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena iz nadaljnega postopka.

Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojjevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem.

Tomislav Malgaj,

direktor



**TERMoelekTRARNA  
B R E S T A N I C A** d.o.o.

2

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 1. NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu naročnika, način predložitve ponudb, postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ter izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

##### 1.1 UPORABLJENI IZRAZI

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila imajo naslednje besede in izrazi spodaj navedeni pomen:

Naročnik:	Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija (v nadaljevanju TEB);
Ponudnik:	Pravna oseba, ki je predložila ponudbo in v ponudbi nastopa posamezno ali kot partner v skupnem nastopu (JV) ali konzorciju;
Izvajalec:	Pravna oseba, s katero bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo del in morebitni univerzalni pravni nasledniki te osebe;
Dela:	Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5;
Dnevi:	Koledarski dnevi, razen, kjer je navedeno drugače.

##### 1.2 ZAKONODAJA

Pri tem javnem naročilu se uporablja zakonodaja, ki ureja javno naročanje ter vsa ostala zakonodaja, ki je povezana s predmetom tega javnega naročila.

##### 1.3 NAČIN ODDAJE PRIJAV

Ponudniki lahko oddajo prijavo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (skupna ponudba) ali s podizvajalci.

##### Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da ponudnik tudi skupaj z njim izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

## **1.4 PREDMET NAROČILA**

Predmet naročila je izvedba menjave mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5 v Termoelektrarni Brestanica. Menjava mazalnega olja v plinski turbini PB4 in PB5 (proizvajalca ALSTOM, tip: GT11N2) vključuje praznjenje in čiščenje rezervoarja, odvoz in oddajo odpadnega olja ter dobavo in polnjenje novega, kakovostno ustreznega mazalnega olja za obe plinski turbini.

Podrobneje so tehnične zahteve naročnika opredeljene v prilogi M - Tehnične zahteve naročnika- Opis in specifikacija.

## **1.5 ZAUPNOST**

Ponudniki, ki predložijo ponudbo, kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot zaupne. Ponudniki lahko te podatke uporabijo zgolj za pripravo ponudbe in jih ne smejo posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

## **1.6 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA**

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščenцу ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost, se prijava/ponudba šteje za nično.

Izbrani ponudnik mora zaradi zahtev ZIntPK naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za



katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

## **1.7 STROŠKI RAZPISA**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine, v zvezi s pripravo ponudbe.

## **2 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **2.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, če so izdani v skladu s točko III. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### **2.2 ZAHTEVE NAROČNIKA**

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z:

#### **I. Zagotavljanje in kontrola kakovosti (QA/QC)**

Ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec (dejanski izvajalec, ki bo po pogodbi izvajal in vodil izvedbo predmeta naročila) mora imeti dokumentiran in funkcionalen sistem vodenja oz. dokumentiran program dela za zagotavljanje kakovosti storitev in izdelkov, povezanih s predmetom naročila, s katerim bo dokazoval, da je sposoben vse storitve in izdelke izvesti ali dobaviti v skladu z zahtevami regulative, dobro inženirsko prakso in zahtevami naročnika, na sistematičen, kontroliran in evidentiran (dokumentiran) način.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vsi sodelujoči na projektu, vključno s podizvajalci izvajali vse storitve in dobavili vse izdelke v skladu s ponudnikovimi postopki dela oz. njegovim nadzorom, ter da bodo za to izvajalci in podizvajalci tudi evidentno usposobljeni in da bo pristop, vodenje in izvajanje projekta potekalo kakovostno in sistematično, skladno z zakonodajo, zahtevami naročnika in dobro inženirsko prakso.

Ponudnik dokazuje, da ima vzpostavljen sistem vodenja z izkazanim certifikatom ISO 9001 ali s Programom zagotavljanja kakovosti dotičnega projekta predmeta naročila, kjer bo jasno opredelil, na kakšen način bo izvajalec skozi svoj sistem vodenja oz. dokumentirane in obvladovane procese dela zagotovil in kontroliral kvaliteto svojih storitev in izdelkov, v vseh procesih dela, povezanih s predmetom naročila.

## II. Ravnanje z okoljem in ravnanje z odpadki

Ponudnik mora upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varovanja okolja, prav tako mora upoštevati zahteve naročnika ter spoštovati pravila, ki veljajo, da z izvajanjem storitev ne vpliva na okolje negativno.

## III. Varnost in zdravje pri delu

Ponudnik mora upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in zagotavljati ustrezna navodila za varno izvajanje del. Pri izvajanju del, ki so predmet tega javnega naročila, mora upoštevati zahteve naročnika.

## IV. Predpisi in standardi

Ponudnik bo pri pripravi prijave preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za storitve in izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino storitve ali izdelka upoštevati. V kolikor kandidat predlaga morebitno uporabo drugih ali sorodnih regulativ ali standardov, mora k prijavi predložiti matriko skladnosti z zahtevanimi regulativami in standardi. Oprema mora biti skladna z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter drugimi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in predpisi EU ter dobro inženirsko prakso.

## V. Tehnična in ostala dokumentacija

V fazi izvedbe predmeta javnega naročila naročnik za potrebe izdelave projektne in tehnične dokumentacije oziroma pregleda le te, zahteva format dokumenta, ki omogoča označevanje, iskanje in kopiranje teksta oz. risb. Sprejemljivi so formati dokumentov, ki jih podpira MS Office, risbe pa v DWG oz. v PDF, če gre samo za pregledovanje in komentiranje. Dokumenti, ki zahtevajo žige oz. podpise, morajo biti kvalitetno barvno skenirani. Dokumentaciji morajo biti priložene ustrezne evidence (dokazil, izjav, tehničnih listov...), iz katerih so razvidni podatki o opremi, v samih dokumentih pa morajo biti označeni tisti deli, ki se nanašajo na predmetno opremo, material ali storitev.

## **2.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ**

Naročnik od zainteresiranih ponudnikov zahteva, da si pred oddajo ponudbe ogledajo obstoječe stanje in kraj izvajanja predmeta tega javnega naročila. Za termin obiska je nujen predhodni dogovor s kontaktno osebo naročnika, navedeno v točki 4. Povabila k oddaji ponudbe. Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom ob ogledu kraja izvajanja tega javnega naročila tudi predstavil tehnično dokumentacijo obstoječe opreme (poslovna skrivnost proizvajalca obstoječe opreme), ki jo ponudnik potrebuje za pripravo celovite in tehnično popolne ponudbe. Naročnik bo vse zainteresirane ponudnike obravnaval enakopravno in jim posredoval iste dodatne informacije, potrebne za pripravo ponudbe.

Naročnik v nobenem primeru ne bo odgovoren ponudniku, njegovemu osebju ali pooblaščenцу, ki si bo ogledal kraj izvajanja javnega naročila, za kakršnekoli poškodbe ali izgube.

Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi med ogledom kraja izvajanja naročila pred oddajo ponudbe. Naročnik med ogledom ne bo dajal nobenih informacij, ki bi pomenile neenakopravno obravnavanje ponudnikov.

Vse stroške in druge izdatke za ogled kraja izvajanja naročila nosi ponudnik.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno vrednost in/ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

## **2.4 POJASNILA**

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko izdaje uradnih dodatkov. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

## 2.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kadarkoli, a najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za usklajitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb. Podaljšanje se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

## 3 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

### 3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

**Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika.**

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

**Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika.**

## **3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

3. Ponudnik mora biti registriran na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja. Če je potrebno v državi sedeža ponudnika za opravljanje registrirane dejavnosti imeti posebno dovoljenje ali biti član posebne organizacije, mora ponudnik imeti tako dovoljenje oziroma biti član organizacije. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi podizvajalec.)

**Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika.**

### **3.2.2 Finančna sposobnost**

4. Ponudnikovi poslovni prihodki so v dveh (2) zaključenih poslovnih letih (2022 in 2023) znašali skupaj vsaj 500.000 EUR letno. V primeru skupne prijave se letni prihodki posameznih ponudnikov seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se ne more sklicevati na letne prihodke podizvajalcev in drugih subjektov. V kolikor je ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka prvega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja v prvem poslovnem letu.

**Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika.**

### **3.2.3 Kadrovska sposobnost**

5. Ponudnik mora razpolagati z minimalno enim (1) usposobljenim strokovnjakom, ki je v zadnjih petih (5) letih, od datuma za prejem ponudbe izvajal dela, primerljiva s predmetom tega javnega naročila – izvedel menjavo mazalnega olja na plinski ali parni turbini minimalno ene (1) proizvodne enote z močjo minimalno 100 MW. Ponudnik poimensko navede strokovnjaka in dokaže njegovo usposobljenost z minimalno eno (1) referenco za izvedbo del.

**Dokazilo: Izjava ponudnika z navedbo strokovnjaka in navedbo reference.**

### **3.2.4 Tehnična sposobnost**

6. Ponudnik mora izkazati tehnično sposobnost za prevoz odpadnega olja, in sicer mora v ponudbo priložiti dokument, s katerim izkazuje, da ima pridobljeno odločbo o dovolitvi

opravljanja dejavnosti prevoznika odpadkov v skladu s 46. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in 113/23), in sicer za prevoz nevarnih odpadkov.

**Dokazilo: Ponudnik predloži veljavno listino oziroma drugo dokazilo, as katero izkazuje ustrezno sposobnost za prevoz nevarnih odpadkov.**

7. Ponudnik mora izkazati tehnično sposobnost za izvedbo oddaje oziroma zagotovitev obdelave odpadnega olja, in sicer mora v ponudbo priložiti dokumentacijo, s katero izkazuje, da je vpisan v Evidenco zbiralcev odpadkov za odpadek »13 02 06\* Sintetična motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja» ali ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo predmetnega odpadka ali veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje predmetnega odpadka, skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in 113/23) ter Seznamom odpadkov (Odločba 2000/532/ES).

**Dokazilo: Ponudnik predloži veljavno listino oziroma druga dokazila, s katerimi izkazuje ustrezno sposobnost za prevzem in ravnanje z nevarnim odpadkom.**

Ponudnik/podizvajalec, ki je nosilec reference, mora v primeru sprejetja njegove ponudbe, dejansko izvajati storitev, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

Če prijavo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točkami 4 - 7, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2 in 3 posamično. Predložena dokazila so lahko originali ali kopije.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

## **4 PRIPRAVA PONUDB**

### **4.1 OSNOVNA NAČELA**

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg razpisanih storitev, kot je določeno v točki 1.4 in v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 4.2 JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v tiskani obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer tehnični opisi, certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja izvajanja pogodbe.

## 4.3 VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo urejeni v naslednjem vrstnem redu:

### A: OBRAZCI PONUDBE

- Splošni podatki o ponudniku – Priloga A
- Ponudbeno pismo – Priloga B
- Splošna izjava ponudnika – Priloga C
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidence – Priloga C1
- Pooblastilo za podpis ponudbe – Priloga D
- Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire – Priloga E
- Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika – Priloga F
- Podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi) – Priloga G
- Seznam podizvajalcev – Priloga H
- Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca – Priloga I
- Izjava o lastniški strukturi ponudnika – Priloga J
- Referenčna izjava – Priloga K
- Parafiran Osnutek pogodbe – Priloga L

### B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

### C: TEHNIČNI PODATKI

Tehnični podatki morajo biti podani v skladu s tehničnim delom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in morajo upoštevati zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji.

#### 4.4 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi popisa del in Tehničnih zahtev naročnika (Priloga M), rekapitulacijo cen mora biti navedena v **Prilogi B**. Ponudnik mora podati cene na enoto v skladu s popisom del, ki ga ponudnik pripravi na podlagi zahtev naročnika v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V ponudbi priložiti popis v formatu .pdf (scan dokumenta) in v formatu .xlsx (excel dokument).

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno in bodo tako tudi izvedene.

Cena storitve vključuje končno ceno storitve z vsemi stroški (kot npr. morebitne stroške prevoza, potrošnega materiala, ipd.).

Cena iz ponudnikove specifikacije ponudbe za izvedbo naročila mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora navesti ceno v EUR brez DDV na enoto in skupno vrednost ponudbe brez DDV, s katero ponudnik konkurira na tem javnem razpisu.

Naročnik bo izstavljen račun plačal minimalno trideset (30) dni po prejemu e-računa, ki ga izvajalec lahko izstavi po opravljeni storitvi.

#### 4.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do 31. 5. 2025. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovori na le-to morajo biti v pisni obliki po pošti, e-pošti ali faksu.

#### 4.6 FINANČNA ZAVAROVANJA

##### Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del

Ponudnik/pogodbenik mora predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, in sicer dve (2) bianco menici z menično izjavo in izjavo banke za unovčenje. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del mora biti veljavno do minimalno šestdeset (60) dni po dokončanju pogodbenih del. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če:

- izvajalec pride v zamudo ali ne izpolni katerekoli pogodbene obveznosti,



- izvajalec ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja kot je določeno v pogodbi,
- so nastopile okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od pogodbe.

Višina finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del skupaj znaša največ 10 % (deset odstotkov) bruto pogodbene vrednosti.

#### **4.7 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE**

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Ponudba mora biti sistematično urejena in mora vsebovati kazalo celotne vsebine, za vse dokumente ponudbe z oznako poglavij in številko strani.

Ponudbo mora podpisati ponudnik ali oseba/osebe, ki so pravilno pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika. Takšno dovoljenje se označi z navedbo "Pooblastilo" v skladu s Prilogo C te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo D te dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb, razen tistih, ki so potrebne za popravljanje napak, ki jih naredi ponudnik; v tem primeru mora takšne popravke parafirati oseba ali osebe, ki podpišejo ponudbo. Originalne številke, ki so naknadno popravljene, ne smejo biti zbrisane.

### **5 ODDAJA PONUDB**

#### **5.1 OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do termina, navedenega v točki 7, Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5.2 PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB**

Naročnik lahko podaljša rok za prejem ponudb na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo v skladu s točko 2.4 in 2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je dopolnitev ali sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preobširna ali dana manj kot tri (3) dni pred rokom za prejem ponudb, bo glede na konkretno javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

## **5.3 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

# **6 ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDB**

## **6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku petnajst (15) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6.2 POGAJANJA**

Naročnik bo po odpiranju ponudb ponudnike, ki bodo predložili ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma bo v pogajanja vključil vse ponudnike, katerih ponudba bo dopustna.

V povabilu k predložitvi pogajalske ponudbe bodo ponudniki še enkrat povabljeni k oddaji pogajalske oziroma končne ponudbe. Predmet pogajanj je ponudbena cena in morebitni druga določila vezana na ceno izvedbe del (npr. roki izvedbe in dinamika plačil). Podrobnosti glede vsebine in protokola pogajanj bo naročnik določil v povabilu na pogajanja. Pogajalsko oziroma končno ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas odpiranja končnih ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k oddaji pogajalske ali končne ponudbe. Ponudniki v pogajalski ali končni ponudbi lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvotni ponudbi.

V primerih, da kdo od ponudnikov ne bo predložil pogajalske ali končne ponudbe ali bo predložil končno ponudbo z višjo skupno ponudbeno ceno od svoje prvotne ponudbe, bo ostala veljavna ponudbena cena, ki jo je ponudnik oddal v ponudbi.

### 6.3 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb ponudnike, ki bodo predložili ponudbe ocenil v skladu z merili ter preveril dopustnost ponudbe najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri ocenjevanju bodo upoštevana merila, opisana v nadaljevanju te točke.

MERILO	ŠT. TOČK
<b>M 1 - Ponudbena cena</b>	<b>Max 100 točk</b>
- najnižja ponudbena cena [ v EUR ]	100 točk
- ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli:	
$M\ 1 = \frac{\text{najnižja ponudbena cena [EUR]} * \text{max. št. točk}}{\text{ponudbena cena ocenjevane ponudbe [EUR]}}$	

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla najvišjo število točk po kriteriju M 1.

## **7 ODDAJA NAROČILA**

### **7.1 PRAVICE NAROČNIKA**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonnosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekliče postopek javnega naročila. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. V tem primeru naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

### **7.2 DODELITEV POSLA**

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe, bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne

morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

### 7.3 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi.

Zoper vsebino te razpisne dokumentacije lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

### 7.4 PODPIS POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku.

## 8 PRILOGE

Priloge so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Priloga A: Splošni podatki o ponudniku
- Priloga B: Ponudbeno pismo
- Priloga C: Splošna izjava ponudnika
- Priloga C1: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Priloga D: Pooblastilo za podpis prijave
- Priloga E: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire
- Priloga F: Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga G: Podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi)
- Priloga H: Seznam podizvajalcev
- Priloga I: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga J: Izjava o lastniški strukturi ponudnika
- Priloga K: Referenčna izjava ponudnika
- Priloga L: Osnutek pogodbe
- Priloga M: Tehnične zahteve naročnika

## 8.1 PRILOGA A: SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

**Ponudnik:**

Naslov: .....

Pooblaščen predstavnik ponudnika:.....

Pooblaščen oseba ali služba ponudnika, ki daje tolmačenje v zvezi s ponudbo:

.....

Telefon: .....

GSM: .....

E-mail:.....

Transakcijski račun ponudnika: .....

Identifikacijska številka za DDV: .....

V ....., dne .....

PONUĐNIK: Ime: .....

Žig: Podpis predstavnika: .....

Datum: .....

## 8.2 PRILOGA B - PONUDBENO PISMO

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
Tel. št. kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
E-naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ za »Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5«.

Naša prijava se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo celoten predviden obseg del, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno ceno (popis del s cenami je priloga ponudbenemu pismu):

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_/100 EUR)

Ponudbena vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do 31. 5. 2025 in da je ta ponudba obvezujoča za nas in jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka. Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru ne izbire ali ne oddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_



Priloga ponudbenemu pismu:

<b>Menjava mazalnega olja na PB4</b>				
Popis del	količina	EM	Cena na EM	Vrednost
Praznjenje in čiščenje rezervoarja	1	kpl		
Odvoz in oddaja odpadnega olja (predvidoma 32.000 l)	28.160	kg		
Dobava mazalnega olja Shell Turbo S4 GX 46 (ocenjena količina)	34.000	l		
Filtriranje in polnjenje mazalnega olja	1	kpl		
<b>Skupaj PB4</b>				

<b>Menjava mazalnega olja na PB5</b>				
Popis del	količina	EM	Cena na EM	Vrednost
Praznjenje in čiščenje rezervoarja	1	kpl		
Odvoz in oddaja odpadnega olja (predvidoma 32.000 l)	28.160	kg		
Dobava mazalnega olja Shell Turbo S4 GX 46 (ocenjena količina)	34.000	l		
Filtriranje in polnjenje mazalnega olja	1	kpl		
<b>Skupaj PB4</b>				

V primeru, da ponudnik v ponudbo vključi primerljivi tip mazalnega turbinskega olja, mora v ponudbi predložiti dokazilo proizvajalca olja, da je ponujeno olje na seznamu odobrenih olj za uporabo v plinskih turbinah proizvajalca GE POWER (ALSTOM) GT11N2.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

### 8.3 PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: »Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5«**

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo in pravila postopka in jih v celoti sprejemamo,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši prijavi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo v primeru sprejema ponudbe pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo,
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku predložili zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.4 PRILOGA C1- POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) \_\_\_\_\_

pooblašcam

naročnika Termoelektrarna Brestanica d. o. o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila »**Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5**« za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Sedež gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopek oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.5 PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUĐNIK \*: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

### POOBLASTILO

Pooblaščenec ..... (ime in priimek pooblaščenca osebe), da podpiše

za in v imenu podjetja ponudbo št. ....za .....

.....

.....  
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika\*)

.....  
(podpis zakonitega zastopnika\*)

Kraj in datum\*: .....

.....  
(Vzorec podpisa pooblaščenca osebe)

Opomba: Če ponudbo parafira in podpiše zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (\*).

## 8.6 PRILOGA E - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Prijava št.: .....

### IZJAVA

V zvezi s prijavo št. ....za JN št. ....  
..... oziroma izvedbi javnega naročila izjavljam:

- da v ponudbi oziroma izvedbi nastopamo skupaj,
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo na razpisu za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo .....(ime podjetja – vodilnega partnerja), ..... (ime in priimek pooblaščene osebe), za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo za nastopanje nasproti naročniku in za podpis predmetne ponudbe v našem imenu in da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

.....	.....	.....
Podjetje (vodilni partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

.....	.....	.....
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

.....	.....	.....
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum: .....

.....  
(podpis pooblaščene osebe JV / konzorcij)

## 8.7 PRILOGA F - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA

**Predmet: »Menjava mazalnega olja na PB4 in PB5«**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da na dan oddaje ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3):
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 evrov ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).;
3. smo registrirani na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja;
4. da so poslovni prihodki v dveh (2) zaključenih poslovnih letih (2022 in 2023) znašali skupaj vsaj 500.000,00 EUR.

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.8 PRILOGA G - PODATKI SKUPNE PONUDBE

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis del) in stroškovno razčlenitev obsega izvajanja predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi).

## 8.9 PRILOGA H - SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: »Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5«**

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo I.

Opis obsega izvedbe storitve	Vrednostna udeležba podizvajalca	Podizvajalec

Žig

Ime in priimek:.....

Podpis: .....



## 8.10 PRILOGA I - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: »Menjava mazalnega na plinskih blokih PB4 in PB5«**

**Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.**

Izjavljamo, da bomo javno naročilo..... izvedli z naslednjim podizvajalcem:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

- naziv podizvajalca: .....
- naslov: .....
- zastopnik ali pooblaščen predstavnik podizvajalca : .....
- kontaktna oseba podizvajalca : .....
- telefon/telefaks kontaktne osebe: .....
- matična številka: .....
- Identifikacijska št. za DDV: .....
- transakcijski račun: .....

### 2. Predmet naročila:

- vrsta storitev in/ali blaga: .....
- obseg storitev in/ali blaga:.....
- vrednost: .....
- kraj: .....
- rok izvedbe: .....

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku pet (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

### 3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno označi v kvadratu):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

☐ **NE – zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**

Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št.  
objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca: \_\_\_\_\_

#### Opozorilo:

Izvajalec mora v roku 5 (petih) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

## 8.11 PRILOGA J - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI PONUDNIKA

IZBRANI PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: »Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5«**

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe\* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

---

---

---

---

---

\*Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva

Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

---

---

---

---

---

Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.12 PRILOGA K - REFERENČNA IZJAVA

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo: *(ustrezno izberite)*

☐ v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, sklenjene z nami kot  
izvajalcem/dobaviteljem, **uspešno izvedli** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (navesti naziv reference in kratek opis predmeta pogodbe).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri referenčnem naročniku \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pri kontaktni osebi: \_\_\_\_\_ na  
telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu:  
\_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig      Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.13 PRILOGA L – OSNUTEK POGODBE

POGODBA  
št. TEB / TO / \_\_\_\_ / 2025  
o izvedbi storitev

ki jo dogovorita in skleneta

**TERMoelektrarna BRESTANICA d.o.o.,**  
**Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica**  
identifikacijska številka za DDV: SI49407783

ki jo zastopa direktor:

**Tomislav Malgaj**

v nadaljevanju: **naročnik**

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor:

\_\_\_\_\_

v nadaljevanju: **izvajalec**

**»MENJAVA MAZALNEGA OLJA NA PLINSKIH BLOKIH PB4 IN PB5«**

**KAZALO:**

1.	UVODNE DOLOČBE.....	40
2.	PRIORITETA DOKUMENTOV .....	40
3.	OBSEG POGODBENIH DEL .....	40
4.	ROKI ZA IZPOLNITEV POGODBENIH DEL .....	40
5.	POGODBENA CENA .....	41
6.	POGOJI IN NAČIN PLAČILA .....	42
7.	DOKUMENTACIJA .....	43
8.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA .....	43
9.	OBVEZNOSTI IZVAJALCA .....	43
10.	PAKIRANJE, OZNAČEVANJE IN TRANSPORT .....	44
11.	STROKOVNI NADZOR NAROČNIKA .....	44
12.	ODSTOP OD POGODBE .....	45
13.	PREVZEM OPREME - PRIMOPREDAJA POGODBENIH DEL.....	45
14.	GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO IN KOMPLETNOST .....	46
15.	POGODBENE KAZNI ZARADI ZAMUDE .....	46
16.	ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST .....	46
17.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST .....	46
18.	DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA .....	47
19.	FINANČNO ZAVAROVANJE.....	48
20.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	48
21.	POSLOVNA SKRIVNOST.....	48
22.	INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA .....	49
23.	VIŠJA SILA .....	49
24.	VELJAVNI JEZIK .....	49
25.	PRAVO .....	49
26.	POGODBENI PREDSTAVNIKI .....	49
27.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA .....	50
28.	OMEJITVE POSLOVANJA PO ZINTPK.....	50
29.	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	50
30.	RAZVEZNI POGOJ .....	51
31.	REŠEVANJE SPOROV.....	52
32.	VELJAVNOST POGODBE .....	52

## 1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, skladno z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_ pod št. \_\_\_\_\_, in sicer za menjavo mazalnega olja na PB4 in PB5.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi razpisne dokumentacije naročnika in njegove ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## 2. PRIORITETA DOKUMENTOV

Dokumente, ki tvorijo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

- Pogodba št. TEB / TO / \_\_\_\_ / 2025,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

## 3. OBSEG POGODBENIH DEL

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema izvedbo »**Menjava mazalnega olja na plinskih blokih PB4 in PB5**«, ki vključuje pogodbeni dela, ki so podrobneje navedena v prilogi M Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ostali dokumentaciji v postopku oddaje tega javnega naročila.

Natančnejši obseg pogodbenih del je definiran v tej pogodbi in prilogah k pogodbi, ki so njen sestavni del:

Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_: Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Brestanica,

Priloga št. 2: Ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_

Izvajalec bo prevzeta dela iz te pogodbe izvedel strokovno in pravilno, z materiali, ki ustrezajo zahtevam naročnika, standardom ter določilom, navedenim v tej pogodbi in njenih prilogah.

## 4. ROKI ZA IZPOLNITEV POGODBENIH DEL

Termini za izvedbo pogodbenih del so:

	Opis del	Podpis pogodbe 0 dni
PB4	Pričetek praznjenja rezervoarja	31. 3. 2025
	Očiščenje rezervoarja in polnjenje z novo dobavljenim oljem	16 .4. 2025



PB5	Pričetek praznjenja rezervoarja	skladno z revizijo PB5, ki ga pogodbeni stranki medsebojno dogovorita v prvi polovici leta 2026
	Očiščenje rezervoarja in polnjenje z novo dobavljenim oljem	

Termini izvedbe del po tej pogodbi se prilagodijo zahtevam naročnika in potrebam elektroenergetskega sistema Republike Slovenije. Izvajalec pa je dolžan izvedbo pogodbenih del prilagoditi naročnikovim zahtevam, ki jih bo izvajalcu najavil minimalno trideset (30) dni pred pričetkom del.

Če izvajalec ne izvede pogodbenih del v terminu, kot ga določa pogodba oziroma sta ga predhodno uskladili pogodbeni stranki, in z deli zamuja več kot deset (10) dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca plačilo pogodbene kazni zaradi neizpolnitve ali določi izvajalcu novi rok za izvedbo pogodbenih del in od njega zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi zamude – 15. točka te pogodbe ter v obeh primerih povračilo škode v skladu s 16. točko te pogodbe.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov izvršitve pogodbenih del v naslednjih primerih:

- če naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti v skladu s 6. točko te pogodbe in pogodbeno določenih rokov,
- zaradi sprememb naročnikovih zahtev, če spremembe bistveno spremenijo ali menjajo zasnovo oz. predvideno tehnologijo izvedbe projekta,
- v primeru višje sile.

## 5. POGODBENA CENA

Ocenjena pogodbena vrednost je dogovorjena glede na vsebino del na podlagi izračuna iz izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost oz. po sistemu »fiksni cen na enoto« in znaša:

Zap. št.	Opis del	Ocenjena pogodbena vrednost (brez DDV)
1	Menjava mazalnega olja na PB4	- €
2	Menjava mazalnega olja na PB5	- €
Skupaj ocenjena pogodbena vrednost (brez DDV)		- €

(z besedo: \_\_\_\_\_/100 EUR)

V pogodbeni ceni **ni upoštevan DDV**.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški, potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih del in vsi ostali stroški, navedeni v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena je določena na osnovi pravil Incoterms 2020 DDP (dobavljeno, ocarinjeno) na kraj izvajanja naročila s funkcionalno celovitostjo vse opreme, dobavljene in vgrajene, preizkušene in stavljene v pogon ter ostane nespremenjena in fiksna v času trajanja pogodbe in ni predmet sprememb iz kateregakoli razloga.

Pogodbena cena vključuje tudi vse in katerekoli stroške vodenja, koordiniranja, transport na kraj izvajanja naročila in druge stroške, ki so kakorkoli povezani z izvedbo te pogodbe. Pogodbena cena poleg stroškov, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, upošteva tudi vse materialne stroške osebja, ki bo delalo na terenu (kot so kilometrini, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastanitev), vse manipulativne stroške za podizvajalce in kooperante in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del. Prav tako vključuje vse stroške za osebje, ki ga najame izvajalec za izvajanje del, za potne stroške in transport njihove prtljage in opreme, prevoz na delo, stroške bivanja, dnevnice; redno, nočno in nadurno delo, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ure čakanja, če je to potrebno v skladu s terminskim načrtom.

Ocenjena pogodbena vrednost je oblikovana na podlagi ocenjenih količin in fiksnih pogodbenih cen na enoto za odvoz odpadnega olja ter za dobavo novega mazalnega turbinskega olja, pogodbena vrednost za izvedbo storitev čiščenja, odvoza odpadnega olja ter dobavo, filtriranje in polnjenje novega mazalnega olja v rezervoar plinske turbine pa je fiksna na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom oz. po sistemu »funkcionalni ključ v roke« (kompletnostna klavzula) ter vključuje tudi storitve, ki niso posebej določene ali specificirane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar so potrebne za brezhibno, celovito in funkcionalno izvedbo del in uporabo opreme, v skladu s splošnimi, tehničnimi in okoljskimi predpisi ali zahtevami naročnika.

Pogodbena cena vključuje (vključeno, a ne omejeno na) vse davke (razen DDV), carinske dajatve, nadomestila za patente in licence, upravne takse ali kakršnekoli druge takse, ki jih je potrebno plačati v skladu s pogodbo.

## 6. POGOJI IN NAČIN PLAČILA

Izvajalec je upravičen izstaviti račun za plačilo po tem, ko je v roku in v zadovoljstvo naročnika izpolnil posamezna pogodbena dela in obveznosti. Izvajalec izstavi račun na podlagi obračunov, ki jih izvajalec pripravi v skladu s pogodbeno dogovorjenim sistemom določitve pogodbene vrednosti. Podrobno obliko obračunov medsebojno uskladiata naročnik in izvajalec. Račun mora biti sestavljen v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji in priloženimi dokazili o dejansko izvedenih količinah.

V kolikor naročnik ugotovi v računu napake ali napačne navedbe, ga zavrne, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun.

Izvajalec bo izstavil račun glede na stopnjo gotovosti pogodbenih del, in sicer:

- za vrednost opravljenih del na plinskem bloku 4 po izvedeni menjavi mazalnega olja na PB4,
- za vrednost opravljenih del na plinskem bloku 5 po izvedeni menjavi mazalnega olja na PB5.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun v petih (5) delovnih dneh po potrditvi posamezne stopnje dokončanja del. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki v spletno banko NLB d. d. številka SI56 0298 0001 5896 423.

Plačilo bo naročnik izvršil v roku trideset (30) dni po prejemu izvajalčevega e-računa, ki ga izvajalec izstavi po opravljeni posamezni storitvi po tej pogodbi.

Naročnik se zavezuje, da bo predložen račun potrdil v 8 (osmih) dneh od dneva prejema računa oziroma v primeru, če naročnik izpodbija del računa, mora pisno obrazložiti razlog izpodbijanja in račun v celoti zavrniti v zgoraj navedenem roku.

V primeru, da naročnik ne izvrši plačila v navedenem roku, ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

## **7. DOKUMENTACIJA**

Izvajalec mora naročniku dostaviti tovarniško dokumentacijo za dobavljeno olje ter ostale certifikate, ateste, evidenčne liste, ki jih izvajalec dolžan dostaviti po tej pogodbi.

Dokumentacijo mora izvajalec dostaviti naročniku v takem obsegu, da bo omogočen pregled nad skladnostjo opreme s pogodbeno dogovorjenimi določili ter spremljajočimi predpisi. Dokumentacija mora biti v skladu z internimi standardi (ISO standardi) naročnika. Vso tehnično dokumentacijo pa je potrebno dostaviti vsaj tri (3) delovne dni pred končnim prevzemom pogodbenih del.

## **8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

Naročnik zagotavlja, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen strokovni nadzor nad izvedbo del.

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval določila 5. točke te pogodbe in izstavljen račun plačal izvajalcu v roku, določenem s to pogodbo.

## **9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s pogoji na delovišču in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom del na objektu predal naročniku izpolnjen dokument Napoved prisotnosti zunanjih izvajalcev, ki bo delalo na objektu,
- pred pričetkom del predložil naročniku potrjen plan tekoče kontrole kakovosti,
- pred pričetkom del predložil naročniku program varnostnih ukrepov oziroma varnostni načrt za izvedbo pogodbenih del, z navodili za varno delo in dela izvajal v skladu z določili le tega,
- pridobil in predal naročniku tehnične podatke in certifikate o dobavljenem olju,
- vsa dela izvajal v skladu z zahtevami naročnika, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili in normativi, pravili stroke in z dobro inženirsko in obrtniško prakso,
- zagotovil prisotnost strokovnega osebja pri prvem zagonu plinskih blokov po izvedenih pogodbenih delih,
- med opravljanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter za ustrezno izvajanje teh ukrepov in

- prevzema polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve,
- pravočasno storil vse, kar je potrebno za varnost sosednjih objektov ter za varnost samega objekta in del, napeljav, opreme ter materiala, vse v skladu z zakoni in internimi predpisi naročnika,
  - vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo in naročniku predal vse potrebne certifikate, varnostne liste, evidenčne liste in podobno,
  - v celoti izpolnil evidenčne liste in jih potrdil v imenu pošiljatelja v skladu s 26. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in 113/22),
  - organiziral in poskrbel, da bo delovišče vedno ustrezno urejeno v skladu z zakonodajo,
  - izvajal dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na delovišču v smislu ukrepov za varovanje premoženja naročnika in zavarovanje delovišča ter dostope v območje delovišča,
  - s kontrolo zagotovil, da se dela izvajajo v skladu s prejšnjimi alinejami in
  - upošteval vse zahteve naročnika, navedene v Tehničnih zahtevah naročnika.

V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika.

Izvajalec ne sme oddati podizvajalcu ali kooperantu nobenega dela brez predhodne pisne odobritve naročnika. Izvajalec je odgovoren za dela in napake vseh podizvajalcev in kooperantov, njihovih predstavnikov in zaposlenih, kakor da bi bila to dela in napake izvajalca samega.

## **10. PAKIRANJE, OZNAČEVANJE IN TRANSPORT**

Oprema in material morata biti pakirana tako, da bo to sprejemljivo tako za naročnika, kot za prevoznika, da bo oprema optimalno zaščitena pred poškodbami med transportom. Vsa pripravljala dela za transport, kakor tudi nakladanje in transport so breme izvajalca, razkladanje ter skladiščenje do dneva montaže pa bo izvedel naročnik.

Izvajalec je odgovoren in mora poškodovano opremo zamenjati za novo oziroma povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi slabega pakiranja, nepazljivega natovarjanja ter nezadostne zaščite pri premikanju in deformiranju med transportom ali pri vmesnem skladiščenju opreme v tovarni dobavitelja ali na objektu naročnika.

## **11. STROKOVNI NADZOR NAROČNIKA**

Naročnik oz. od njega imenovana oseba za kontrolo bo izvajala kontrolo:

- nad kvaliteto izvedenih del,
- nad kvaliteto materiala, ki mora biti pravilno vgrajen,
- nad izvajanjem dogovorjenih rokov izvedbe pogodbenih del ter
- nad izvedbo v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora tudi pri svojih poddobaviteljih omogočiti naročniku kontrolo v skladu s prvim odstavkom te točke.

Če se pri kontrolah pokažejo pomanjkljivosti ali odstopanja, mora izvajalec vse napake odpraviti oz. neustrezne dele zamenjati ali spremeniti.

Izvajalec mora naročniku v vsakem času omogočiti izvrševanje strokovnega nadzora ali kontrolo kvalitete v smislu predhodnih odstavkov ter mu v primeru odvzemanja vzorcev ali kontrolnih meritvah zagotoviti pomoč.

## **12. ODPSTOP OD POGODBE**

Odstop od pogodbe je možen na podlagi zakonskih določil ter določil te pogodbe.

Izvajalec ima pravico začasno ustaviti izvajanje del, če zaradi naročnikovega ravnanja ne more izvajati del, ali če je zaradi tega ravnanja izvajanje del znatno oteženo.

Izvajalec sme ustaviti dela in odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve obveznosti naročnika šele, ko preteče primeren dodatni rok, ki ga je dal naročniku za izpolnitev njegovih obveznosti.

Naročnik ima pravico zaustaviti pogodbeni dela in odstopiti od pogodbe, če ugotovi, da izvajalec pogodbeni dela ne izvaja v skladu z zahtevami pogodbe (pogodbene obveznosti izpolnjuje z napako in/ali z zamudo ali jih celo ne izpolnjuje).

Izvajalec je dolžan naročnika takoj pisno obvestiti o okoliščinah, ki onemogočajo ali otežujejo izvajanje del, o ustavitvi del, o svojih ukrepih za zavarovanje izvedenih del in o nadaljevanju del po prenehanju ovir, zaradi katerih je bilo izvajanje del ustavljeno.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem samo z ukrepi, ki so nujni. Poleg tega mora poskrbeti, da so stroški v zvezi s tem čim nižji. Izvajalec nosi te stroške in izdatke, če je sam odgovoren za ustavitev del.

Izvajalec je dolžan nadaljevati izvajanje del takoj, ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena.

V primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe, ali da od pogodbe odstopi naročnik zaradi izvajalčeve neizpolnitve pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan plačati naročniku:

- pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in
- povrniti nastalo škodo v skladu z določili 16. točke.

## **13. PREVZEM OPREME - PRIMOPREDAJA POGODBENIH DEL**

Izvajalec del je dolžan po končanju del in pred primopredajo objekta predložiti potrebno dokumentacijo, skladno z zakonodajo in internim standardom naročnika.

Izvajalec lahko pisno zahteva od naročnika primopredajo pogodbenih del, ko:

- so dela končana v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec izroči naročniku vso ustrezno dokumentacijo o menjavi mazalnega olja in evidenčne liste ob oddaji odpadnega olja,
- je mazalni sistem pripravljen za varno in nemoteno uporabo.

Če se pri primopredaji objekta ugotovi, da izvedena dela ne izpolnjujejo pogodbeno dogovorjenih zahtev v pogledu kvalitete in funkcionalnosti, daje naročnik izvajalcu tehnično sprejemljiv rok, da slednji vse pomanjkljivosti odpravi. Če v dogovorjenem roku le-ta ne odpravi vseh pomanjkljivosti,

ima naročnik pravico, da odda dela drugemu izvajalcu v breme izvajalca.

Prezemni dokument/primopredajni zapisnik naročnik in izvajalec podpišeta, ko je sistem na posameznem plinskem bloku dokončan v skladu z določili iz pogodbe.

#### **14. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO IN KOMPLETNOST**

V ponudbi navedene vrednosti za kvaliteto postanejo po podpisu pogodbe garantirane vrednosti. Garancija na mazalno olje in izvedena dela izvajalec izkazuje s tehničnimi listi, varnostnim listom in izjava o poreklu blaga.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso direktno materialno škodo, ki je nastala na objektu naročnika, kot posledica nekvalitetne izvedbe ali uporabe nekvalitetnih materialov oziroma je izvajalec dolžan škodo popraviti brez vidnih posledic na opremi naročnika.

#### **15. POGODBENE KAZNI ZARADI ZAMUDE**

Če izvajalec prekorači pogodbeno dogovorjene roke za izvedbo pogodbenih obveznosti in zamuda ni posledica višje sile ali vzrokov, ki v smislu pogodbe odvezujejo izvajalca od njegove odgovornosti, mu naročnik obračuna pogodbeno kazen, ki znaša za vsak dan prekoračitve pogodbenega roka 1 % (en odstotek) od pogodbene cene, vendar največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene.

#### **16. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je skupno najvišji znesek kakršnihkoli stroškov in/ali odškodnine (vključno s pogodbeno kaznijo), ki bi jo bil izvajalec eventualno dolžan plačati naročniku iz naslova kršitve katerekoli obveznosti iz te pogodbe ali v povezavi s to pogodbo, največ do zneska pogodbene vrednosti. Če škoda in/ali stroški, ki nastanejo naročniku, znašajo več kot znaša pogodbena vrednost, je dolžan izvajalec plačati naročniku znesek nastale škode ne glede na vrednost pogodbe.

#### **17. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST**

Za požarno varnost na delovišču in varnost pri delu delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili te pogodbe, Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom, lastnih varnostnih navodil za izvajana dela, sklenjenim pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v TE Brestanica.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih, upoštevati navodila naročnika in se udeležiti seznaitve s področja VZD in PV ter si pridobiti dovoljenje za delo s strani TEB. V primeru del z odprtim ognjem je potrebno dela izvajati skladno z določili postopka za izvajanje vročih del.

Izvajalec mora za dela, ki jih izvajajo delavci na delovišču, izdelati in zagotavljati ustrezna navodila za varno delo za svoj obseg del, ustrezno urediti delovišče in zavarovati področje dela ter zagotavljati uporabo osebne varovalne opreme, da se zagotavlja varno izvajanje del. Izvajalec mora dela izvajati v skladu z navodili za varno delo, izdelanimi na osnovi lastne ocene tveganja ter z

navodili za varno delo izdanimi za dela na lokaciji (izklopi, varnostne razdalje, zavarovanje nevarnih območij v bližini delov pod napetostjo, ipd.). Izvajana dela se morajo izvajati skladno z določili Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka.

Izvajalec mora zagotoviti, da njegov delovni proces ne ogroža naročnika in drugih udeležencev na objektu naročnika. Delovišče mora biti ustrezno označeno in zavarovano, da se onemogoči dostop nepooblaščenim osebam v območje delovišča.

Izvajalec je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na delovišču ves čas trajanja del. Prav tako odgovarja za nezgode pri delu svojih delavcev in za posledice teh nezgod v skladu z določili Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih, predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Izvajalec je v času izvajanja del dolžan zagotavljati notranji nadzor s področja varnosti in zdravja pri delu.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih del krši predpise te točke, naročnik izvajalca opozori na kršitve in obveznosti po tej pogodbi, hkrati pa ima tudi pravico od izvajalca ob vsaki kršitvi zahtevati plačilo kazni v višini 0,1 % pogodbene vrednosti, vendar skupaj največ 10 % vrednosti pogodbenih del.

## **18. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec mora dnevno skrbeti za urejenost prostora, kjer izvaja dela, ustrezno skladiščenje in ravnanje z nevarnimi snovmi, ob zaključku vseh del pa je dolžan odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali kakršenkoli drug material in opremo ter zapustiti prostor izvajanja del popolnoma očiščen. Če tega ne stori, opravi to drug izvajalec ali naročnik, izvajalec pa je brez ugovora dolžan plačati nastale stroške.

Pri izvedbi pogodbenih del ter pri izvajanju obveznosti iz 1. odst. te točke je izvajalec dolžan upoštevati tudi zakone, druge predpise in interne standarde naročnika, ki urejajo ravnanje, skladiščenje in odstranitev odpadkov ter nevarnih snovi. Naročnik nima nobenih odgovornosti in obveznosti v primeru neustreznega ravnanja z nevarnimi snovmi, če jih izvajalec pri izvedbi del uporablja.

Pred začetkom izvajanja pogodbenih del se je izvajalec dolžan seznaniti z internimi standardi naročnika, ki urejajo sistem vodenja kakovosti (ISO 9001), sistem ravnanja z okoljem (ISO 14001) in način poslovanja na področju varovanja in ohranjanja zdravega okolja (ISO 45001). Navedeni dokumenti so izvajalcu na voljo pri naročniku.

Izvajalec je za dobavljeno in vgrajeno blago dolžan predložiti naročniku Okoljsko deklaracijo proizvoda, s katero bo naročniku izkazal oceno življenjskega cikla in z izbranimi kazalniki opredelil okoljski vpliv vgrajenih proizvodov v vsaki fazi njegovega življenjskega cikla (okoljski vplivi, vhodni viri, kategorija odpadki in izhodni tok). Dobavljeni proizvodi morajo izpolnjevati zahteve glede bistvenih okoljskih lastnosti za tovrstne proizvode in tako prispevati k zmanjšanju okoljskih vplivov objekta oziroma kar se da zmanjšati negativni vpliv na okolje.

Izvajalec je dolžan delavce seznaniti, kako morajo ravnati z materialom in ostalimi sredstvi, da ne vplivajo na okolje negativno.

## 19. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izvajalec mora naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del bo izvajalec najkasneje v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku dve (2) blanco menici z menično izjavo ter izjavo banke za unovčenje. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti minimalno šestdeset (60) dni po dokončanju pogodbenih del. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo obseg ali roki za izvedbo pogodbenih del oziroma rok za odpravo napak, mora izvajalec to finančno zavarovanje ustrezno spremeniti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- je izvajalec prišel v zamudo ali ni izpolnil katerekoli pogodbene obveznosti,
- izvajalec ni podaljšal veljavnosti te garancije, kot je določeno v pogodbi,
- izvajalec naročniku ni plačal dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v pogodbi, ali v roku,
- so nastopile okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od pogodbe.

Menici za dobro in pravočasno izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku se lahko unovči največ do višine 10 % (deset odstotkov) bruto pogodbene vrednosti (vrednost pogodbe z vključenim 22% DDV).

Finančno zavarovanje, ki ga naročnik ne bo vnovčil, bo vrnjeno izvajalcu, ko bodo izvedene vse pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo.

## 20. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora predložiti naročniku, pred pričetkom izvajanja pogodbenih del, kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR, katere predmet zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni izvajalcu/zavarovancu s strani naročnika ali tretjih oseb, za škodo na objektu zaradi napake v izvedbi predmetnega naročila. Za objekte se štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna, električna in druga oprema. Zavarovanje odgovornosti mora kriti tudi čisto premoženjsko škodo, ki bi nastala naročniku zaradi funkcionalno neprimerne objekta ali inštalacij, kot posledica neupoštevanja zakonskih oz. predpisanih standardov.

## 21. POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje zahteva zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.



## **22. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA**

Izvajalec prevzema odgovornost, da z dobavljeno opremo in ostalimi pogodbenimi storitvami ne posega v tuje patente, licenčne ali druge avtorske pravice. Izvajalec plača vse pristojbine, ki se nanašajo na patente, licence ali druge avtorske pravice.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške naročnika zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi zahtevki iz naslova pravic v zvezi z intelektualno in industrijsko lastnino, ki nastanejo iz uporabe dobaviteljeve opreme ali iz primerne uporabe te opreme.

## **23. VIŠJA SILA**

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki so se pojavili po podpisu pogodbe in preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti ter jih kot take sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izdelava, montaža ali dobava delno ali v celoti motena oz. preprečena, je izvajalec o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku treh dni, ko se razmere normalizirajo. Roki dobave in montaže se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali njegovih podizvajalcih se ne šteje kot višja sila razen, če ni posledica le-te.

## **24. VELJAVNI JEZIK**

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.

Vse sporazumevanje v zvezi z izvajanjem pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

Vse napisne tablice in ostala dokumentacija mora biti v slovenščini.

## **25. PRAVO**

Za vprašanja, ki niso primarno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakona.

## **26. POGODBENI PREDSTAVNIKI**

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek:

Kontaktna številka:

Elektronski naslov:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pooblaščen predstavniki naročnika (vodja projekta) po tej pogodbi je:

Ime in priimek:

Kontaktna številka:

Elektronski naslov:

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik nista pooblaščen za spremembe pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene, poslane po pošti oziroma e-pošti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, sicer nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po zamenjavi.

## **27. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

## **28. OMEJITVE POSLOVANJA PO ZIntPK**

Izvajalec mora v skladu s šestim (6) odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

## **29. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Pogodbeni stranki bosta ob posredovanju zaupnih ali lastniških informacij z nalepko, žigom ali drugo pisno oznako izrecno označili, da so posredovane informacije ali dokumentacija zaupne.

Pogodbeni stranki se strinjata, da:

- bosta takšne informacije varovali kot zaupne,
- omejila uporabo takih informacij na zadeve, ki so povezane z izvajanjem pogodbe in
- omejila dostop do takih informacij na naročnikove zaposlene in zastopnike, katerih dostop je pri izvajanju pogodbe nujen.

Zaupnih informacij ne bosta reproducirala brez predhodnega pisnega soglasja, vse kopije pisnih informacij pa bosta vrnila drugi pogodbeni stranki na njeno zahtevo, razen, če mora pogodbeni stranka take informacije hraniti skladno s pogodbo.

V kolikor pogodbeni stranki pri opravljanju del po tej pogodbi dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujejo ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da:

- bosta kot poklicno in poslovno skrivnost varovali vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bosta seznanili pri opravljanju del po tej pogodbi;
- bosta še posebej skrbno varovali posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bosta z njimi seznanili pri opravljanju del, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanili, in jih ne bosta posredovali tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- sta poučeni in se zavedata, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bosta pri opravljanju del seznanili, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bosta podatke trajno varovali tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z Naročnikom.

V kolikor zaradi ravnanj posamezne pogodbene stranke posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od druge pogodbene stranke, oziroma če je sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko ta pogodbeni stranka zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

### **30. RAZVEZNI POGOJ**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je tekom veljavnosti pogodbe naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **31. REŠEVANJE SPOROV**

Če pride do spora ali nesporazumov kakršnekoli vrste med naročnikom in izvajalcem, bosta podpisnika pogodbe poskušala spor oziroma nesporazum rešiti po mirni poti.

Če prizadevanja za mirno rešitev spora ali nesporazuma ne uspejo, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

### **32. VELJAVNOST POGODBE**

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Brestanici, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direktor

NAROČNIK:

**Termoelektrarna Brestanica d.o.o.**

Tomislav Malgaj,

direktor

## 8.14 PRILOGA M – TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Tehnične podrobnosti o predmetu javnega naročila so ponudnikom dostopne v nadaljevanju tega dokumenta.

Predmet oddaje javnega naročila je izvedba menjave mazalnega turbinskega olja v plinski turbini PB4 in PB5 v Termoelektrarni Brestanica, ki vključuje:

- praznjenje rezervoarja turbinskega olja,
- čiščenje rezervoarja turbinskega olja,
- odvoz in oddajo odpadnega olja,
- dobava novega mazalnega turbinskega olja SHELL Turbo S4 GX 46 (ali primerljivega),
- polnitev mazalnega olja vključno s filtriranjem pri polnjenju rezervoarja pri plinski turbini.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo predmeta tega javnega naročila potrebne sledeče količine:

Popis del za PB4	količina	EM
Praznjenje in čiščenje rezervoarja	1	kpl
Odvoz in oddaja odpadnega olja (predvidoma 32.000 l)	28.160	kg
Dobava in polnjenje mazalnega olja Shell Turbo S4 GX 46 (ocenjena količina)	34.000	l

Popis del za PB5	količina	EM
Praznjenje in čiščenje rezervoarja	1	kpl
Odvoz in oddaja odpadnega olja (predvidoma 32.000 l)	28.160	kg
Dobava in polnjenje mazalnega olja Shell Turbo S4 GX 46 (ocenjena količina)	34.000	l

Obseg dobave novega mazalnega turbinskega olja in prav tako odvoz odpadnega olja je predviden glede na oceno naročnika. Obračun odvoza odpadnega olja in prav tako dobavo novega bo izveden na podlagi dejanskih količin tako odvoza in oddaje odpadnega olja kot dobavo novega mazalnega olja.

**Lastnosti mazalnega turbinskega olja** morajo izpolnjevati zahteve proizvajalca plinske turbine GE Power (ALSTOM) za floto GT11N2. Olje mora biti proizvedeno na GTL tehnologiji (Gas to liquid) in odzračevanje olja mora biti do 1 minute (Air release max 1 min). Naročnik ima v uporabi mazalno turbinsko olje SHELL Turbo S4 GX 46. Ponudnik mora v ponudbi predložiti varnostni list za ponujen tip olja ter pripadajoč tehnični list.

V primeru, da ponudnik v ponudbo vključi primerljivi tip mazalnega turbinskega olja, mora poleg predložiti tudi dokazilo proizvajalca olja, da je ponujeno olje na seznamu odobrenih olj za uporabo v plinskih turbinah proizvajalca GE POWER (ALSTOM) GT11N2.

Dovoz olja se izvede z avtocisterno cca 28.000 litrov, preostala količina se mora dobaviti v PVC sodih po 1000 l. Dobavljeno mazalno olje mora dobavitelj prefiltrirati in olje prečrpati v turbinski rezervoar.

Dobavitelj mora izvesti odvoz 31.000 l odpadnega turbinskega olja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja odpadke.

Praznjenje turbinskega rezervoarja se izvaja s potopno sesalno cevjo skozi revizijsko odprtino rezervoarja. Čiščenje rezervoarja mora dobavitelj izvesti v skladu z veljavno okoljsko in tehnično zakonodajo. Prav tako odvoz in oddajo odpadnega olja.

Polnjenje rezervoarja se izvaja z odprtjem pokrova na turbinskem rezervoarju ali preko polnilnega priključka DN50. Podrobnosti glede polnjenja in praznjenja bodo razvidne pri ogledu objekta.

Ponudnik si **mora obvezno** ogledati lokacijo naročnika, da se seznani s transportno potjo in vrsto priključkov, ki so potrebni za praznjenje odpadnega in polnjenje novega olja v turbinski rezervoar.

Ponudnik bo moral pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati naročnikovo predpisano transportno pot za odvoz odpadnega olja na lokaciji in dovoz turbinskega olja.

Menjava turbinskega olja na PB4 je predvidena v obdobju izvedbe redne letne revizije plinskega bloka, in sicer v obdobju od 31. 3. do 16. 4. 2025.

Menjava turbinskega olja na PB5 je prav tako predvidena v obdobju izvedbe redne letne revizije plinskega bloka, in sicer spomladi 2026. Naročnik bo natančnejši termin izvedbe revizije sporočil takoj po sprejetem letnem planu revizij v letu 2026 – predvidoma začetku leta 2026.

Brestanica; 28. 2. 2025