Datum: 3. 3. 2025
Številka: 430-0003/2025-2

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZDELAVA IN IZVEDBA MUZEJSKE POSTAVITVE ZA PROJEKT "MUZEJ PREVOZNIŠTVA IN TOVORNIŠTVA"

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo: Izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva".

Podatki in naslov naročnika:
Občina Divača
Kolodvorska ulica 3A
6215 Divača
Matična številka: 5882974000
Davčna številka: SI 48502502

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najpozneje do 14. 3. 2025 do 10.00**. Podrobnejša navodila glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 14. 3. 2025 ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Občina Divača
županja
Alenka Štrucl Dovgan

OBČINA DIVAČA
Digitalno podpisal: ALENKA ŠTRUCL DOVGAN
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 3CAB90D600000000572C27DC
Veljavnost potrdila: 04.11.2029
Datum in čas podpisa: 04.03.2025 08:59
Št.dok: 430-0003/2025-2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Občine Divača se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Predmetno javno naročilo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) spada pod Razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, Komponento 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Reforma: Krepitev trajnostnega razvoja turizma, Ukrep: Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID) in je financirano iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna občine (slednje najmanj v višini zneska DDV). Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, občina za Ministrstvo za kulturo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov občina izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Občina obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Občina je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžna zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred oddajo javnega naročila bo občina ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila pozvala k izpolnitvi izjave s predložitvijo podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv občine ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo občina določila, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv občine in v roku, postavljenem v pozivu, občini posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu občine posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost, občina dodatno zahtevala.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil/povpraševanja.

2. Opis naročila

Naročnik izvaja projekt "Muzej prevozništva in tovorništva", v okviru katerega je predvidena obnova mitnice v Senožečah, kulturnega spomenika lokalnega pomena (EŠD: 22746). Projekt poteka v sodelovanju s projektnim partnerjem Goriškim muzejem, ki je koordinator vsebinskega sklopa dejavnosti in bo zagotavljal strokovno in sodobno muzejsko predstavitev.

Predmet javnega naročila je izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva" v prostorih obnovljene mitnice in Kotlarjeve hiše v Senožečah. Muzejska postavitev mora biti strokovno podprta, interaktivna in dostopna različnim ciljnim skupinam.

Muzej prevozništva in tovorništva bo obiskovalcem omogočal vpogled v bogato zgodovino transporta na Primorskem in posebej na Krasu. Z znanstveno raziskovalnim delom in prenosom raziskovalnih izsledkov v muzejsko postavitev bo muzejska vsebina ter s tem postavitev zajemala:

- zgodovino trgovanja in prevozništva na Primorskem,
- vlogo senožeške mitnice v trgovskih poteh skozi stoletja,
- razvoj kraja v povezavi s prevozništvom in trgovino,
- interaktivne predstavitve tovorništva in prevozništva,
- vključevanje lokalne skupnosti pri zbiranju in prezentaciji dediščine.

Projekt zasleduje naslednje cilje:

- Spodbuditi ponovno uporabo kulturnih spomenikov in valorizirati njihov potencial.
- Izboljšati dostopnost do kulturne dediščine, tako fizično kot digitalno.
- Ohranjati dediščino in spodbujati dediščinske dejavnosti.
- Vključiti dediščino v informacijsko družbo in digitalizirati vsebine.

Muzejska postavitev bo prilagojena naslednjim ciljnim skupinam:

- šolske skupine (osnovne in srednje šole),

- domači in tuji turisti,
- družine,
- pohodniki in kolesarji,
- skupine s posebnimi potrebami.

Podroben obseg naročila je razviden iz načrta muzejske postavitve "Muzej prevozništva in tovorništva v Senožečah" in popisa del, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 220.000 EUR brez DDV.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani izključno preko Portala javnih naročil pri obvestilu o naročilu. Vse odgovore bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 7. 3. 2025 do 12.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Reference (OBR-3);
4. Potrdilo reference strokovnjaka s strani delodajalca (OBR-4)
5. Ponudbeni predračun (OBR-5) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«;
6. Deleži gospodarskih subjektov (OBR-6);
7. Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-7) za vsak gospodarski subjekt;
8. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-8);
9. Popis del;
10. Vzorec pogodbe;
11. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna predložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku);

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v ponudbenem predračunu (OBR-5) in podatki v rekapitulaciji popisa del, bo naročnik upošteval podatke v rekapitulaciji popisa del.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski

subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

4. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP

o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-8).

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel povprečni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 440.000 EUR brez DDV v zadnjih dveh letih.

   Gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Povprečni letni promet podizvajalcev in subjektov, ki zgolj omogočajo uporabo zmogljivosti, se ne upošteva.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Povprečni letni promet.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za prejem ponudb.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve.
   IN
   Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel:
   - vsaj en (1) referenčni posel, katerega predmet je izdelava muzejske razstave z muzejskimi eksponati, fizičnimi interakcijami in multimedijo, v vrednosti celotnega posla vsaj 180.000 EUR brez DDV
     IN
   - vsaj en (1) referenčni posel izdelave vsaj ene muzejske vitrine velikosti 3m z uporabo zaščitne mreže iz črnih steklenih vlaken, odprtin približno 1x1mm

   Kot datum zaključka posla se upošteva datum podpisa zapisnika o prevzemu.

   V primeru skupne ponudbe pogoj izpolni eden od partnerjev skupne ponudbe.

   Dokazila: Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-3). Referenci iz prve in druge alineje lahko izhajata iz istega ali različnega referenčnega posla. Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

   Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla

2. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj eno (1) osebo, s katero ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bo na razpolago ves čas trajanja izvedbe javnega naročila in ima vsaj deset (10) let izkušenj z rokovanjem z muzejskimi predmeti.

   Dokazila: Ustrezno izpolnjeno in s strani delodajalca potrjeno Potrdilo reference strokovnjaka s strani delodajalca (OBR-4)

   Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev obojestransko podpisanega dokazila o sodelovanju ter morebitne dodatne listine o izkušnjah osebe.

9. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Dokazilo: Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-8).

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo upošteval tisto ponudbo, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebovala najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-6) navesti vse podizvajalce in za vsakega podizvajalca vsa dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del; prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženih popisov del. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-6) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del; prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženih popisov del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila ter določen vodilni pogodbenik, ki ima obveznosti izvajalca po GZ-1. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/).

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje v roku desetih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-2)

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Občina Divača za javno naročilo, katerega predmet je Izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, namesto

ponudnika _____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Žig

_____ _____

REFERENCE (OBR-3)

Naročnik (naziv, naslov)		
Naziv referenčnega posla		
Izvajalec (naziv, naslov)		
Opis posla		
Muzejska razstava vključuje (označi ustrezno, če je zahtevano)	fizične interakcije	da / ne
	multimedijo	da / ne
Vrednost posla v EUR brez DDV		
Datum zaključka posla		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:	

Opomba: Za vsako referenco ponudnik izpolni ločeno tabelo.

POTRDILO REFERENC STROKOVNJAKA S STRANI DELODAJALCA (OBR-4)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o izvajanju aktivnosti strokovnjaka, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo):	
Strokovnjak ponudnika (ime in priimek):	
Delovno mesto:	
Delodajalec (izdajatelj reference):	
Naslov delodajalca:	
Kontaktna oseba delodajalca:	
Telefonska številka kontaktne osebe delodajalca:	
Opis izkušenj z rokovanjem z muzejskimi predmet:	*Navodilo za izpolnitev: Prosim, da navedete pri katerih projektih je oseba imela izkušnje z rokovanjem z muzejskimi premeti in s katerimi predmeti je rokovala*

Potrjujemo, da ima zgoraj navedeni strokovnjak vsaj (10) let izkušenj rokovanja z muzejskimi predmeti Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »Izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva«, ki ga izvaja Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/A, 6215 Divača.

Datum in kraj: Žig in podpis delodajalca:

_____ _____

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N (OBR-5)

za javno naročilo
Izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva"

PONUDNIK:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Skupna ponudbena cena skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila znaša:

EUR _____

(skupna vrednost brez DDV)

EUR _____

(skupna vrednost z vključenim DDV v višini 22 %)

Skupna ponudbena cena vključuje vso potrebno izdelavo, montažo, programiranje, animacije, grafično oblikovanje, prevode, lektoriranje, pripravo prejetih vsebin ter nabavo opisanih eksponatov, faksimilov in replik., potne in druge stroške, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom javnega naročila.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna tri mesece od roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (OBR-6)

za javno naročilo
Izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva"

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	VLOGA (npr. PONUDNIK, VODILNI PARTNER, PARTNER, PODIZVAJALEC)	OPIS DEJANSKO PREVZETIH DEL	VREDNOST DEJANSKO PREVZETIH DEL	ODSTOTEK DEJANSKO PREVZETIH DEL OD SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI
			SKUPAJ:	**100 %**

Opombe:

- Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.
- Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela, ki jih bo dejansko izvajal. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.
- Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženih popisov del.
- Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.
- Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.
- Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-7)

za javno naročilo
Izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva"

_____

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-8)

Gospodarski subjekt:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: Izdelava in izvedba muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva", pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/A, 6215 Divača, matična številka: 5882974000, identifikacijska številka za DDV: SI 48502502, ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan
(v nadaljevanju: naročnik)

in
...., matična številka: ....., identifikacijska številka za DDV: ....., transakcijski račun: ....., ki ga zastopa .....
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO št.
za izdelavo in izvedbo muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva"

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel in oddal javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bilo objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, z oznako JN_____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudbo izvajalca;
- projekt »Muzej prevozništva in tovorništva«, del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v NOO spada pod Razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, Komponento 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Ukrep: Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID) in zaradi svoje narave nima predvidenih vplivov na okoljske cilje in izpolnjuje vse zahteve točke (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241);
- je Ministrstvo za kulturo odgovorno za izvedbo ukrepa »Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem«, ki je predvideno z NOO«, na način, da bodo doseženi mejniki in cilji ukrepa v skladu z NOO.

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po pogodbi zavežeta:
- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta »Muzej prevozništva in tovorništva« ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom

Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v *izvedbo Izdelavo in izvedbo muzejske postavitve za projekt "Muzej prevozništva in tovorništva"*, skladno s popisom del, ponudbo in povabilom k oddaji ponudbe.

Izvajalec mora na zahtevo in po navodilih naročnika opraviti tudi vsa druga potrebna strokovna dela, ki so v neposredni zvezi s predmetom pogodbe. Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

3. člen

Dela iz 2. člena pogodbe se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in v skladu:

- s povabilom k oddaji ponudbe,
- s ponudbo izvajalca št. ……. z dne ……,
- s popisom del, ki je priloga in sestavni del te pogodbe,
- z načrtom muzejske postavitve,
- s pravili stroke in veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z drugo veljavno zakonodajo.

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan muzejsko razstavo, ki je predmet pogodbe, postaviti najpozneje do dne 16. 6. 2025.

Izvajalec mora v roku iz prejšnjega odstavka izvesti vse aktivnosti, določene v popisu del in načrtu muzejske postavitve oziroma zahtevane s strani naročnika.

5. člen

Končni prevzem pogodbenih del se opravi z zapisnikom o prevzemu, ki ga na podlagi količinsko in kakovostno izvedenih del podpišeta predstavnika pogodbenih strank. Obvezne priloge zapisnika o prevzemu so:
- končno poročilo o izvedbi del z opisom izdelanih elementov postavitve s količinami in

priloženimi fotografijami;
- podpisani in potrjeni garancijski listi;
- tehnična dokumentacija in navodila za uporabo ter vzdrževanje;
- dokumentacija v skladu s popisom del in načrtom muzejske postavitve.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih del, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe, popisa del in načrta muzejske postavitve oziroma naročnikovim zahtevam. Izvajalec je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika ob prevzemu naročniku podati ustno predstavitev in praktični prikaz delovanja postavljene muzejske razstave.

6. člen

Skupna vrednost pogodbenih del znaša …… EUR brez DDV oziroma …… EUR z DDV.

V skupno vrednost pogodbenih del so vključeni vsi stroški izdelave, montaže, programiranja, animacije, grafičnega oblikovanja, prevodov, lektoriranja, priprave prejetih vsebin ter nabave opisanih eksponatov, faksimilov in replik., potni in drugi stroški, davki in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom javnega naročila.

Cene na enoto so nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedena dela zaračunal po cenah iz popisa del.

7. člen

Opravljena dela se obračunavajo mesečno, za opravljena dela v preteklem mesecu, po cenah na enoto iz popisa del, glede na kompletno izvedena posamezna dela.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun do desetega (10.) dne v mesecu za pretekli mesec, pod dodatnim pogojem, da izvedba del poteka po planu. Posameznemu računu mora biti priloženo mesečno poročilo o izvedbi del z opisom izdelanih elementov postavitve, ki ga mora potrditi predstavnik naročnika, kar je podlaga za plačilo. Zadnjemu računu mora biti priložen podpisan zapisnik o prevzemu, kar je podlaga za plačilo.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

8. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v

osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude pri plačilu računa lahko izvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

9. člen

Projekt »Muzej prevozništva in tovorništva« je financiran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna občine.

Denarna sredstva so zagotovljena v proračunu občine na postavki 180220 Muzej prevozništva in tovorništva, šifra projekta NRP: OB019-22015.

10. člen

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo (13. člen), ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom

„Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za kulturo.

12. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo za kulturo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik pridobljene osebne podatke posreduje Ministrstvu za kulturo kot nosilnemu organu in izvajalcu ukrepa, za potrebe izvajanja NOO.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je Priloga št. 2 te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

13. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oziroma omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

14. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

15. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sproti obveščal izvajalca o bistvenih spremembah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- omogočil sodelovanje predstavnikov naročnika pri izvajanju pogodbenih del;
- izvajalcu pravočasno podajal podrobnejša navodila in vsebino za izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbenih del preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe del s primerjavo vsebin in elementov pripravljenih s strani izvajalca ter predmetom pogodbe, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

17. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:
- v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe začel z izvajanjem del;
- v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe izdelal in z naročnikom uskladil natančnejše termine oziroma roke izvedbe posameznih aktivnosti, na podlagi katerih ima naročnik pravico etapno spremljati potek izvedbe ter možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud in njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo celotni oziroma posamezni predmet izpolnitvenega ravnanja končan najpozneje v pogodbeno določenem oziroma med

pogodbenima strankama dogovorjenem roku ter naročniku odgovarjal za morebitne zamude;
- pripravljal tedenska poročila o izvedbi del in napredku na posameznih elementih postavitve ter jih v elektronski obliki tedensko posredoval predstavniku naročnika;
- naročniku na njegovo zahtevo predstavljal napredek pri izvajanju pogodbenih del in usklajeval aktivnosti z naročnikom;
- zagotovil udeležbo svojih kadrov na rednih koordinacijskih sestankih z naročnikom;
- sodeloval z naročnikom, podajal svoja priporočila ter z naročnikom sproti reševal vse nejasnosti;
- pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pri izvedbi pogodbenih obveznosti upošteval vso veljavno zakonodajo in predpise, med drugim gradbene, davčne in delovnopravne predpise ter predpise s področja varstva pri delu, prijave storitev in podobno;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- izdelal in naročniku predal potrebne tehnološke risbe in delavniško dokumentacijo;
- izvedel posamezne muzejske postavitve do njihove popolne funkcionalnosti;
- izvršil potrebna zavarovanja elementov postavitve, prostorov in delavcev v času izvajanja del;
- povrnil morebitno škodo na prostorih, opremi ali na površinah, ki jo povzroči izvajalec oziroma njegovi podizvajalci in zanjo v celoti odgovarjal;
- izvrševal pogodben dela s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v določenih oziroma dogovorjenih rokih;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora in sodelovanje pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- izdelal zahtevane elemente postavitve brezhibno, optimalno in skladno s popisom del in načrtom muzejske postavitve oziroma specificiranimi naročnikovimi zahtevami;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo del, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzeta dela opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti;
- upošteval zahteve in navodila s področja informiranja in obveščanja javnosti v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost (logotip Unije in ustrezna izjava o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGenerationEU«, logotip oziroma emblem EU s pripisom »Financira Evropska unija /NextGenerationEU«, Priročniku celostne grafične podobe NOO).

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se je seznanil z vsemi posebnostmi izvajanja del, da mu je bil omogočen ogled, s čimer se odpoveduje finančnim zahtevkom do naročnika v primeru nepoznavanja dejanskega stanja na terenu.

18. člen

Izvajalec naročniku jamči, da:

- elementi postavitve delujejo brezhibno in nimajo stvarnih ali pravnih napak;
- elementi postavitve popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru povabila k oddaji ponudbe in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- bo naročnik na elementih postavitve ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- bodo vsa dela vezana na elemente postavitve opravljena brezhibno;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na elemente postavitve.

Za elemente postavitve, ki so predmet te pogodbe, izvajalec zagotavlja garancijo za obdobje dveh (2) let. Za opremo, ki je predmet te pogodbe, velja garancijski rok proizvajalca, v kolikor je le ta daljši. Garancijski rok začne teči od končnega prevzema s strani naročnika.

V času garancijskega roka je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti elementov postavitve oziroma opreme. V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne odpravi v sporazumno določenem roku oziroma če se bo enaka napaka ponovila najmanj trikrat, je izvajalec dolžan takšen element postavitve oziroma opremo zamenjati z enakovrednim novim. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma odpravo napake v garancijski dobi bremenijo izvajalca.

Če je bil element postavitve oziroma oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova z dnem zamenjave ali popravila. Izvajalec mora za takšen element postavitve oziroma opremo izdati nov garancijski list.

Izvajalec se zavezuje, da bo za vse elemente postavitve oziroma opremo zagotavljal nadomestne dele vsaj sedem (7) let od datuma prevzema. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega stavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

19. člen

Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

20. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca na vsebinah in izdelkih, ki

bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

21. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na termine izvedbe posameznih aktivnosti ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,75 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev (vključno z izgubo sredstev za sofinanciranje projekta »Muzej prevozništva in tovorništva«).

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči izvedbo predmeta te pogodbe pri drugem izvajalcu in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika v dveh (2) delovnih dneh pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli

vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

Med pogodbenima strankama sta (neodvisno od navedenih v prejšnjem členu te pogodbe) dogovorjeni tudi naslednji pogodbeni kazni:

- pogodbena kazen za primer, da pogodbenih del ne izvajajo gospodarski subjekti, ki so bili priglašeni v ponudbi ali če jih opravljajo v drugačnih deležih, in sicer 5.000 EUR po posameznem gospodarskem subjektu;
- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pravočasno ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih ali ne posreduje informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer 5.000,00 EUR za vsak posamezen primer.

23. člen

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skupaj z menično izjavo za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev, ki omogoča unovčitev menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Pooblastilo za unovčitev menice mora veljati še najmanj 30 dni po roku za dokončanje del po tej pogodbi.

Če se rok za izvedbo podaljša ali se poviša skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

24. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____. Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____. Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

25. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

26. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje vzpostavljeno s to pogodbo razveže z odpovednim rokom pet (5) dni.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z odpovednim rokom petnajst (15) dni.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik sme takoj enostransko odstopiti od pogodbe, če:
- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3 dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec dela nekakovostno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec pomanjkljivosti ne popravi,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po zakonu s področja finančnega poslovanja, postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- izvajalec ne sledi navodilom naročnika v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil naročnika v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov;
- naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec zamuja z izvajanjem aktivnosti in je očitno, da zaradi zamude ni sposoben pravočasno izvesti pogodbenih del;
- vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

27. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

28. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

29. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

30. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi, oziroma do izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma do dne, ko naročnik iz naslova te pogodbe zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Datum:	Datum:
Naročnik Občina Divača	Izvajalec
Alenka Štrucl Dovgan županja	

MENIČNA IZJAVA za dobro izvedbo del
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Divača, Kolodvorska ulica 3/A, 6215 Divača, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

.....

izročamo bianco menico, žigosano in podpisano s strani pooblaščene osebe za podpisovanje – izdajanje menic:

ime in priimek pooblaščenca	delovno mesto pooblaščenca	podpis
.....	.....	.....

Občino Divača, Kolodvorska ulica 3/A, 6215 Divača, nepreklicno pooblaščamo, da v primeru če nismo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti, našo bianco menico brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naše obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV oz……. EUR, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu:

Banka in TRR: .....

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/A, 6215 Divača, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do……. (datum veljavnosti menice).

S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno in brezpogojno pooblastilo zgoraj navedeni banki, da izvede plačilno transakcijo v skladu s to menično izjavo v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Kraj: .....

Datum: .....

Izdajatelj menice: _____
(samostojni ponudnik ali vodilni partner)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

Priloga: bianco menica