



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-72/2025-6

Datum: 05. 03. 2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 5/2025 G2G

Predmet javnega naročila: Storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G za 2-letno obdobje

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1	NAROČNIK	3
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3	MOŽNOST PONOVIITVE NAROČILA	3
1.4	OBSEG JAVNEGA NAROČILA, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	3
1.5	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
1.6	FINANČNI ZAVAROVANJI ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	4
1.7	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE.....	4
1.8	ODPIRANJE PONUDB	5
1.9	MERILLO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.10	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	6
1.11	PRAVICA DO REVIZIJE	6
1.12	SKLENITEV POGODBE	7
1.13	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	7
1.14	VAROVANJE ZAUPNOSTI	7
1.15	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	8
2	NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE.....	9
2.1	SPLOŠNO.....	9
2.2	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 5/2025 G2G«	9
2.3	OBRAZEC ESPD	10
2.4	DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	11
2.5	DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE FINANČNE IN POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	13
2.6	DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE USPOSOBLJENOSTI.....	14
2.7	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	15
2.8	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE	15
2.9	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	16
2.10	DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE TOČK PRI MERILU	17
3	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	19
3.1	OPIS SISTEMA IZMENJAVE PODATKOV G2G	19
3.2	ARHITEKTURA IN CILJI REŠITVE IZMENJAVE PODATKOV G2G.....	19
3.3	OPIS FUNKCIONALNOSTI SISTEMA G2G.....	24
3.4	SPLOŠNE ZAHTEVE ZA IZVEDBO STORITEV	26
3.5	POSLOVNE ZAHTEVE (PZ).....	28
3.6	NAČRT DOBAV.....	29
3.7	OBRAČUN UR	29
3.8	POSLOVNIK DELA.....	31
4	OBRAZEC PREDRAČUN – JN 5/2025 G2G	32
5	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	33
6	OBRAZEC REFERENCA 1: INTEGRACIJE JAVNIH REGISTROV, EVIDENC ALI SISTEMOV	35
7	OBRAZEC REFERENCA 2: SISTEM ZA IZMENJAVE PODATKOV Z UPORABO STREŽNIKA BIZTALK	37
8	OBRAZEC REFERENCA 3: SPLETNA APLIKACIJA	39
9	OBRAZEC KADRI – RAZVIJALEC APLIKACIJ	41
10	OSNUTEK POGODBE.....	42
11	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	54
12	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI.....	56

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1 Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G za 2-letno obdobje. Javno naročilo se odda celovito in ne po sklopih.

Obseg in vsebina javnega naročila sta natančneje opredeljena 3. poglavju razpisne dokumentacije, obrazcu »Predračun – JN 5/2025 G2G«, osnutku pogodbe in prilogah (poslovnik dela in pogodba o obdelovanju osebnih podatkov, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije). Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.3 Možnost ponovitve naročila

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost uporabe postopka s pogajanjmi brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem (tem) naročilu. Za dodatno 2-letno obdobje znaša obseg storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev informacijskega sistema G2G 45.000 ur.

1.4 Obseg javnega naročila, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora zajemati izvedbo vseh storitev, opredeljenih v točki 1.2 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 8. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5 Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 25. 3. 2025 do 9. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.6 Finančni zavarovanji za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 31. 8. 2025 in v vrednosti 50.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev od predvidenega dneva veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravčasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih inštrumentov zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo finančnih zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

1.7 Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo

ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN - <https://ejn.gov.si> najkasneje do **10. 4. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo.

1.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **10. 4. 2025 ob 13. uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (M), ki se izračuna po formuli:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak + pomeni seštevanje, znaka () pa pomenita oklepaj.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M.

Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Ponudnik dobi točke pri merilu za izpolnjevanje dodatnih zahtev, ki so navedene v obrazcih »REFERENCA 2« in »REFERENCA 3«, s čimer lahko doseže boljšo (nižjo) vrednost M, in sicer:

- za vsako z »DA« izpolnjeno polje pod »Dodatne zahteve, ki se točkujejo pri merilu« v obrazcu »REFERENCA 2« prejme 3 točke,
- za z »DA« izpolnjeno polje pod »Dodatna zahteva, ki se točkuje pri merilu« v obrazcu »REFERENCA 3« prejme 5 točk.

Za izpolnjevanje »Dodatnih zahtev, ki se točkujejo pri merilu« iz obrazca »REFERENCA 2« lahko ponudnik prejme največ 9 točk. *Opomba: Če ponudnik predloži dve referenci 2, se mu 3 točke za posamezno dodatno zahtevo prizna le enkrat, ne glede na to, če je na dveh referencah označena z DA.*

Za izpolnjevanje »Dodatne zahteve, ki se točkuje pri merilu« iz obrazca »REFERENCA 3« lahko ponudnik prejme največ 5 točk.

Največje skupno število točk pri merilu je 14.

1.10 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.11 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) in njegovih sprememb lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda [oz.](#) je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model: 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038525.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo

zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi in drugo procesno gradivo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.12 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis. K podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami in dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, ter njegovimi spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018, ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.13 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.14 Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št.

22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.15 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, v skladu z 90. členom ZJN-3, kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2 NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tem poglavju.

2.1 Splošno

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil in navedb v ponudbi. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.8 in 2.9 razpisne dokumentacije.

2.2 Obrazec »Predračun – JN 5/2025 G2G«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 5/2025 G2G« skladno z zahtevami, navedenimi na obrazcu.

Ponudnik določi cene na dve decimalni mesti.

Cena delovne ure v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Skupna ponudbena vrednost mora zajemati vse storitve, ki so potrebne za izvedbo javnega naročila

št. JN 5/2025 G2G, kot npr. stroške vodenja projektov, administracije, prevozne stroške, dnevnice, nočitve ponudnikovih delavcev, dajatve, razen DDV in vse ostale stroške. Nespremenljivost cene pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Naročnik v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora v obrazec »Predračun – JN 5/2025 G2G« vpisati tudi število točk, ki jih uveljavlja pri merilu. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 5/2025 G2G«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudbe ugotovljeno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtev za priznanje točk pri merilu.

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun – JN 5/2025 G2G« v IS e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Če bo ponudnik predložil nepodpisan obrazec predračun, se bo v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN štelo, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše tudi skupno ponudbeno vrednost brez DDV in vrednost DDV. Skupna ponudbena vrednost z DDV se izračuna samodejno.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – JN 5/2025 G2G«, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.3 Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani IS e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik).

Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. **V polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire gospodarskega subjekta v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«.** S podpisom ESPD gospodarski subjekt podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, in sicer e-podpisan obrazec ESPD v .xml, podpisan obrazec ESPD v .pdf ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v e-obliki podpisan xml.

2.4 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1 Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2 Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3 Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v točkah 2.4.1 in 2.4.4 navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in vpisanih EMŠO številc oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe navedene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sodelujočega ponudnika v primeru skupne ponudbe, podizvajalca oz. gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa našteta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen obrazca/ev ESPD, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5 Dokazilo za ugotavljanje finančne in poslovne sposobnosti

Gospodarski subjekt mora biti finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan izdaje bonitetne listine S.BON-1 bonitetno oceno od SB1 do SB6 in da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih gospodarski subjekt ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe gospodarskih subjektov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izločene.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt predloži bonitetno listino S.BON-1, ki ne sme biti starejša kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Dokazovanje pogoja iz točke 2.5 mora izkazovati vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddaji ponudbe (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec).

Če je partner v skupni ponudbi ali podizvajalec organiziran kot d.o.o. ali samostojni podjetnik (v nadaljevanju: s.p.) in ni zavezanec za predložitev letnega poročila AJPes-u (t.i. normiranec), naročnik za tak gospodarski subjekt ne zahteva bonitetne ocene, mora pa k ponudbi predložiti naslednje:

- za s.p. ali d.o.o., ki so normiranci in imajo odprt poslovni račun, je treba predložiti BON-2 in izpis e-Kartice,
- za s.p., ki je normiranec in nima odprtega poslovnega računa, je treba predložiti zadnji Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti in izpis e-Kartice.

Ob predložitvi BON-2, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe, ali Davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (za katerega časovna omejitev 30 dni ne velja) in izpisa e-Kartice, bo naročnik upošteval, da je pogoj bonitetne ocene izpolnjen v vseh primerih, razen v primeru, če bo iz predloženih dokazil razvidno, da je imel gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih dospele neporavnane obveznosti 5 ali več dni.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's, bonitetno oceno S&P oz. Fitch, ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki je primerljiva zahtevani bonitetni oceni od SB1 do SB6.

Gospodarski subjekt naj gleda še prevajalno tabelo na spletni strani AJPes:

http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Dokazila za izpolnjevanje pogoja 2.5 se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6 Dokazila za ugotavljanje tehnične in kadrovske usposobljenosti

2.6.1 Referenčna rešitev REFERENCA 1: Integracije javnih registrov, evidenc ali sistemov

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v obdobju preteklih treh let pred rokom za predložitev ponudb postavil/razvil ali najmanj eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno integracijo z lastnostmi, kot so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 1: Integracije javnih registrov, evidenc ali sistemov« pri zap. št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6 - »Obvezne zahteve (pogoji)«.

Ponudnik mora za izpolnitev zahteve iz prejšnjega odstavka predložiti en obrazec »REFERENCA 1«.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »REFERENCA 1«, ki ga mora podpisati in po potrebi žigosati odgovorna oseba naročnika referenčnih del. Dokazilo se naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost referenčnega informacijskega sistema itd.). Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

2.6.2 Referenčna rešitev REFERENCA 2: Sistem za izmenjave podatkov z uporabo strežnika BizTalk

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v obdobju preteklih treh let pred rokom za predložitev ponudb postavil/razvil ali najmanj eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj en sistem z lastnostmi, kot so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 2: »Sistem za izmenjave podatkov z uporabo strežnika BizTalk« pri zap. št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 - »Obvezne zahteve (pogoji)«.

Ponudnik lahko za izpolnitev zahteve iz prejšnjega odstavka predloži:

- en podpisan obrazec »REFERENCA 2«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse zahteve pod »Obvezne zahteve (pogoji)« ali
- največ dva podpisana obrazca »REFERENCA 2«, na katerih so kumulativno z »DA« izpolnjene vse zahteve pod »Obvezne zahteve (pogoji)«, pri čemer morajo biti zahteve pod zap. št. 2, 6 in 8 z »DA« izpolnjene na obeh predloženih obrazcih.

DOKAZILO: Izpolnjen/a obrazec/a »REFERENCA 2«, ki ga/ju mora podpisati in po potrebi žigosati odgovorna oseba naročnika referenčnih del. Dokazilo se naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost referenčnega informacijskega sistema itd.). Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

2.6.3 Referenčna rešitev REFERENCA 3: Spletna aplikacija

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v obdobju preteklih treh let pred rokom za predložitev ponudb postavil/razvil ali najmanj eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z lastnostmi, kot so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 3: Poznavanje področja spletnih aplikacij« pri zap. št. 1, 2, 3 - »Obvezne zahteve (pogoji)«.

Ponudnik mora za izpolnitev zahteve iz prejšnjega odstavka predložiti en obrazec »REFERENCA 3«.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »REFERENCA 3«, ki ga mora podpisati in po potrebi žigosati odgovorna oseba naročnika referenčnih del. Dokazilo se naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost referenčnega informacijskega sistema itd.). Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

2.6.4 Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z zadostnimi usposobljenimi kadri za izvedbo razpisanih storitev

Gospodarski subjekt mora zagotavljati ustrezno kadrovske usposobljenosti za izvedbo razpisanih storitev z najmanj desetimi usposobljenimi osebami oz. kadri – razvijalci, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v obrazcu »KADRI«.

DOKAZILO: Izpolnjeni, podpisani in po potrebi žigosani obrazci »KADRI«, skladno z zahtevami, navedenimi na obrazcu.

Za vsakega od prijavljenih kadrov ponudnik predloži svoj obrazec. **Obvezna priloga** vsakega obrazca je s strani prijavljenega kadra **podpisan podpisan Europass življenjepis s poudarkom na opisu delovnih izkušenj**, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev tudi z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino pogoja.

Navedena dokazila se naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

DOKAZILO: Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot to določa točka 1.6 razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 5/2025 G2G«, upoštevajoč navodila iz točke 2.2 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazilo za ugotavljanje finančne in poslovne sposobnosti iz točke 2.5 mora predložiti vsak skupni ponudnik.

Pogoje iz točke 2.6 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od skupnih ponudnikov.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

2.9 Dokazovanje pogojev v primeru oddaje ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4. razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

K ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca priloženo tudi dokazilo, da izpolnjuje zahteve iz točke 2.5 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko s podizvajalcem dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 2.6 razpisne dokumentacije, kar se dokazuje na enak način, kot je zapisano v točki 2.6, pri čemer pa mora ponudnik sam izkazati izpolnjevanje vsaj enega od pogojev iz točk 2.6.1, 2.6.2 in 2.6.3.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

2.10 Dokazila za uveljavljanje točk pri merilu

Način uveljavljanja točk pri merilu je določen v točki 1.9 razpisne dokumentacije.

DOKAZILO ZA UVELJAVLJANJE TOČK PRI MERILU: Za uveljavljanje točk pri merilu mora ponudnik predložiti izpolnjena/e obrazca/e »REFERENCA 2« in »REFERENCA 3« v delu »Dodatne zahteve, ki se točkujejo pri merilu«, podpisana/e s strani odgovorne osebe naročnika referenčnih del. Navedena dokazila se naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilih, mora ponudnik vpisati v obrazec ponudba.

Če ponudnik ne bo predložil v prejšnjem odstavku navedenih dokazil za merilo že v sami ponudbi, mu naročnik točk pri merilu ne bo priznal.

Podatek o skupnem številu točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu in ga navede v obrazcu »Predračun – JN 5/2025 G2G«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudbe ugotovljeno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtev za priznanje točk pri merilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in

druge dokumente (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost referenčnega informacijskega sistema itd.).

3 VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opis sistema izmenjave podatkov G2G

Sistem dostopa in izmenjave podatkov (v nadaljevanju sistem G2G) je namenjen izvajanju sprejete zakonodaje:

»139. člen Zakona o splošnem upravnem postopku - ZUP, ki določa, da je uradna oseba, ki vodi upravni postopek, dolžna po tretjem odstavku 139. člena ZUP po uradni dolžnosti priskrbeti podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco njen ali kakšen drug organ oz. nosilec javnega pooblastila.«

Podobne določbe vsebuje tudi Zakon o davčnem postopku – ZDavP-2, ki Finančni upravi v 23. in 24. členu nalaga, da sme oziroma mora določenim upravnim in drugim državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilcem javnih pooblastil razkriti določene podatke.

Informacijski sistem (IS) G2G zagotavlja in omogoča naslednje izmenjave:

- Finančna uprava do davčnega zavezanca – Government to Citizen (G2C).
- Finančna uprava do poslovne osebe – Government to Business (G2B).
- Finančna uprava do javne uprave – Government to Government (G2G).
- Finančna uprava do javnosti (javne storitve) – Government to Public (G2P).

Finančna uprava Republike Slovenije (FURS) preko sistema G2G omogoča avtoriziranim uporabnikom dostop in izmenjavo podatkov, ki so v večini primerov davčna tajnost.

3.2 Arhitektura in cilji rešitve izmenjave podatkov G2G

Informacijski sistem za izmenjavo podatkov G2G temelji na storitveno usmerjeni arhitekturi (SOA).

Sistem G2G zagotavlja:

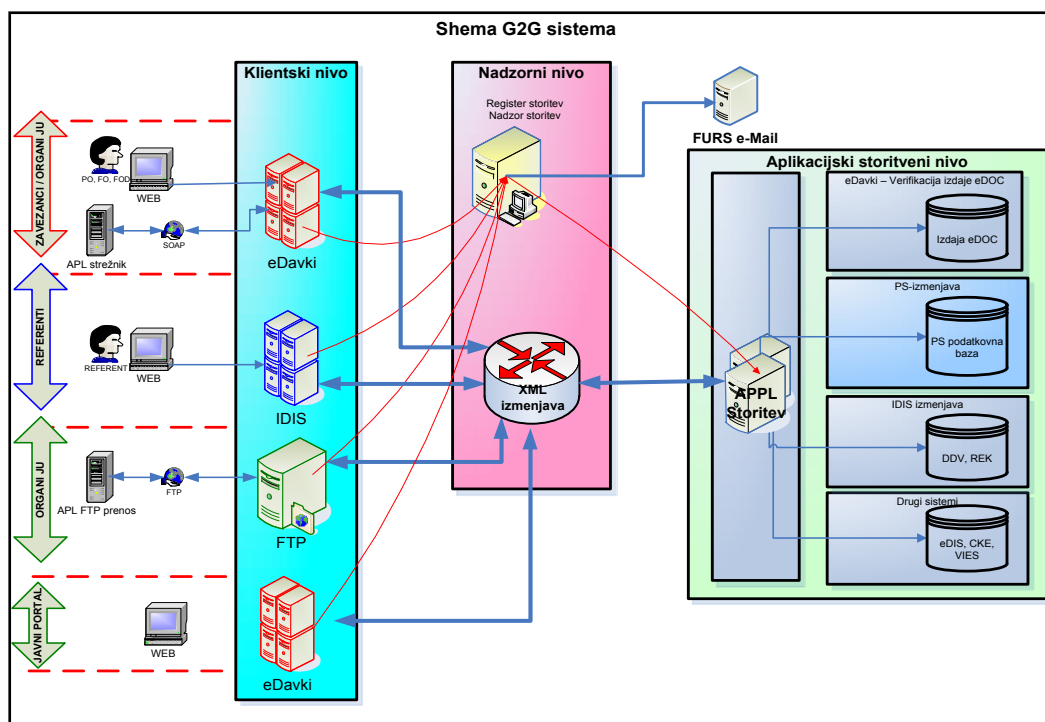
- Dostop uporabnikov preko odjemalcev.
- Dostop in avtomatsko izmenjavo podatkov za uporabnike, ki so v svojih postopkih vezani na podatke v skladu z upravnimi postopki (139. člen ZUP).
- Dostop in izvajanje storitev, ki je neodvisno od komunikacijskega kanala.
- Način in dostop, ki je opredeljen s parametri v pogodbi o izmenjavi podatkov (v nadaljevanju: pogodba) in ki jih mora posredovati ustrezen odjemalec ob vsaki zahtevi.
- Dostop do podatkov (storitev), ki ni vezan na delovni čas finančne uprave.
- Avtomatsko izmenjavo podatkov za velike uporabnike (npr: MJU, ZZS, ZPIZ, ZRSZ).
- Komunikacijo med sistemom G2G in odjemalcem, ki poteka preko sporočil XML. Sistem G2G predpiše shemo (XSD) za vsako sporočilo, ki jo mora odjemalec upoštevati. Sistem G2G lahko za vsako storitev ponudi transformacijo XSLT, ki pretvori zahtevo ter odgovor v obliko HTML. Odjemalec se sam odloči, ali bo uporabil to transformacijo, ali pa bo izdelal lasten prikaz podatkov. Sporočila XML se lahko digitalno podpišejo in šifrirajo.
- Arhitekturo sistema G2G, ki zagotavlja neodvisnost in povezljivost odjemalcev do izbire storitev in samih storitev.
- Arhitekturo sistema G2G, ki omogoča enostavno dodajanje in vzdrževanje storitev neodvisno od sprememb informacijskih sistemov naročnika.

Cilji G2G izmenjave podatkov:

- Zagotavljanje izmenjave podatkov po uradni dolžnosti organom javne uprave (139. člen ZUP).
- Razpoložljivost sistema izmenjave podatkov tudi zunaj delovnega časa FURS v režimu 24/7.
- Možnost posredovanja podatkov avtomatsko, ko so podatki na razpolago.
- Poenostavitev in razbremenitev zaposlenih FURS.
- Arhitektura zagotavlja enostavno vzdrževanje in dopolnjevanje storitev.
- Arhitektura omogoča komunikacijo z obstoječimi zalednimi IS FURS.

Sistem G2G sprejema podatke od zalednih virov FURS, ki jim popolnoma zaupa, in posreduje drugim organom javne uprave in institucijam.

Sistem G2G ne izvaja avtentikacije zunanjega uporabnika (uporabnika izven FURS), ki dostopa do sistema G2G. To se izvede preko sistema FURS (eDavki) z izbranimi komunikacijskimi kanali. Sistem G2G izvaja avtorizacijo storitev na osnovi meta podatkov posredovanih v zahtevi in preverja ali imata odjemalec in njegov uporabnik pravico dostopa do storitve.



Slika 1: Arhitektura sistema G2G - prikaz arhitekture in shematski prikaz zgradbe sistema za izmenjavo podatkov G2G.

Vse storitve, ki so v sistemu G2G na voljo, so med seboj neodvisne.

Le pogodbeno razmerje med FURS in uporabnikom (institucijo javne uprave) določa pravico dostopa do storitve. V pogodbi je definiran tudi obseg podatkov in način dostopa.

Izvajanje storitev je neodvisno od komunikacijskega kanala in odjemalca. Uporabnik dostopa do storitev v sistemu G2G preko svojega odjemalca.

Storitve so neodvisne in so:

- direktno vezane le na zahtevo, ki je skladna s predpisano shemo.
- Se lahko deaktivirajo, ko obstaja tehen tehnični ali poslovni razlog.
- se lahko deaktivirajo tudi avtomatsko, ko nadzorni sistem ugotovi, da se storitev ne odziva ali javlja napako.

Arhitekturo sistema G2G sestavljajo podsistemi, opisani v nadaljevanju.

3.2.1 Odjemalska raven – podsistem odjemalci (klienti)

Raven odjemalcev predstavlja način dostopa in navezave zunanjih sistemov (sistemi FURS ali sistemi zunanjih organov) na sistem G2G. Podsistem odjemalcev predstavlja načine povezav in ustrezne komunikacijske kanale, preko katerega vstopajo uporabniki do sistema G2G. Dostop do storitev in obdelavo posredovanih zahtev je omogočena le avtoriziranim odjemalcem, opredeljenim v nadzornem podsistemu.

Za vse zunanje uporabnike je omogočen dostop preko uporabniškega vmesnika eDavki (Storitev izmenjave podatkov). Vsak organ javne uprave se lahko priključi na sistem G2G tudi z ustreznim lastnim odjemalcem preko vmesnika SOAP/REST eDavki.

3.2.2 Aplikacijsko storitvena raven – podsistem storitev

Storitve predstavljajo zaključene obdelave, ki se prožijo in izvajajo na osnovi prejete zahteve uporabnika, posredovanega preko odjemalca v XML obliki. Vsako storitev sestavlja obdelava, ki tvori zaključeno celoto.

Vsako opravilo je definirano v diagramu toka v modulu orkestracije sistema G2G. Vsako storitev/opravilo ima dostop do vseh potrebnih podatkovnih virov zalednih sistemov informacijskega sistema FURS.

Funkcionalnosti izvajanja storitve (opravilo) se lahko izvaja tudi na različnih strežnikih in različnih podatkovnih bazah. Izvajanje krmili diagram toka posamezne storitve v modulu orkestracije.

3.2.3 Nadzorni podsistem

Nadzorni podsistem je sestavljen iz več modulov:

- Centralni nadzorni sistem (CNS).
- Sistem BizTalk.
- Modul za izvajanje varnosti.

Centralni nadzorni sistem (CNS) izvaja nadzor nad delovanjem celotnega sistema, zagotavlja vzdrževanje in kontrolo dostopa do skupin storitev in storitev znotraj izbrane skupine. Nadzorna funkcija avtorizacije sistema G2G zagotavlja dostop le avtoriziranim odjemalcem in uporabnikom. Odjemalci nimajo direktnega dostopa do funkcionalnosti izvajanja storitev. Avtorizacija odjemalca in njegovih uporabnikov je določena z elementi sklenjene pogodbe. Avtorizacija odjemalca, komunikacijskega kanala in njegovih uporabnikov se nastavlja in vzdržuje preko uporabniškega vmesnika.

CNS vsebuje modul za hitri pregled delovanja izmenjav v okviru namizja (Dashboard). Namizje je sestavljeno iz več različnih segmentov, ki uporabniku prikazuje podatke in statistiko o delovanju sistema G2G (npr.: število klicev, število obdelav, stanje spletnih servisov, število in seznam paketnih izmenjav, morebitne napake). Privzeto se vsi podatki in statistika prikazujejo na ravni zadnje ure. Uporabnik lahko z izbiro nastavitve prikaže podatke za poljuben časovni interval.

CNS vsebuje tudi modul beleženja sledljivosti dostopov do vseh dogodkov in podatkov v sistemu G2G. Tako se beleži:

- kdo in kdaj je zahteval podatke,
- kateri podatki so bili posredovani,
- v kakšni obliki in vsebini.

Preko uporabniškega vmesnika CNS administratorji sistema nadzirajo, vzdržujejo in monitorirajo sistem G2G.

CNS vsebuje tudi modul za vzdrževanje storitev, kjer je preko uporabniškega vmesnika omogočeno aktiviranje, deaktiviranje in vzdrževanje urnika delovanja storitev. Aktiviranje in deaktiviranje storitev je mogoče opredeliti datumsko in časovno z navedbo razloga začasne neaktivnosti. CNS samodejno preverja, kdaj so izpolnjeni pogoji za aktiviranje oz. deaktiviranje storitve.

Sistem BizTalk zagotavlja:

- Orkestracija storitev je orodje za nadzor in urejanje delovnih tokov izvajanja storitev in opravil.
- Usmerjanje XML sporočil (datotek) med odjemalci (npr: eDavki), funkcionalnostjo izvajanja storitev in CNS.
- Izvaja pretvarjanje formatov med formati vhodnega komunikacijskega kanala v interni XML format oz. interni XML format v izhodne formate komunikacijskih kanalov med odjemalci in sistemom G2G. Odgovor na zahtevo se lahko posreduje preko drugega izhodnega komunikacijskega kanala kot je bila sprejeta zahteva (npr: obdelava asinhrona zahteve sprejme zahtevo preko sinhrona kanala, podajanje odgovora izvede preko klica spletnega servisa klicatelja).
- Modul orkestracije storitev z definicijo ustreznega diagrama toka posamezne storitve in opravil. Diagram toka se upravlja preko grafičnega uporabniškega vmesnika.
- Dostop do različnih virov v posameznih korakih oz. izvedbi opravil (npr.: dostop do matičnih podatkov v Davčnem registru, nato dostop do evidence o poravnanih davkih in prispevkih). Orkestracija storitev povezuje posamezna opravila v enotni izhodni nabor in obliko podatkov rezultata storitve. Enotna oblika izhodnih podatkov je izhodišče za zagotovitev ustreznega formata izhodnih podatkov vezanih na posamezno pogodbo. Tako je pogosto, da se enotni izhodni podatki posredujejo v različnih formatih, z različnim naborom atributov in v različnem obsegu.
- Določitev skupin storitev omogoča enotno izvajanje skupnih obdelav in opravil skupne kontrole vhodnih podatkov, skupne strukture izhodnih podatkov ter razpoložljivosti posameznih storitev. Običajno je skupina storitev vezana na isti podatkovni vir,
- Orkestracija usmerja delovni tok izvedbe storitve in povezuje ter krmili vrste vhodnih kanalov, skupine storitev ter strukturo in format izhodnih podatkov. Orkestracija zagotavlja izvajanje storitve in izbiro ustrezne strukture in formata izhodnih podatkov neodvisno od komunikacijskega kanala.
- Omogoča proženje na zahtevo ali preko urnika, to pomeni, da vhodni sistem pošlje zahtevo, sistem pripravi in pošlje odgovor z upoštevanjem pravila v urniku.
- Vsebuje posebni testni vhodni kanal, preko katerega se izvaja testiranje posameznih funkcionalnosti, modulov in podsistemov. S testiranjem je zagotovljena kontrola kakovosti delovanja sistema v normalnem obratovalnem delovanju, ob programskih dopolnitvah ali ob spremembah.
- Testiranje delovanja. CNS izbrane testne pakete (zahteve) posreduje na testni vhod. Obdelava testnih zahtev se izvaja popolnoma na enak način kot vse ostale zahteve. CNS preverja odgovore testnih zahtev ter vodi statistiko obdelave paketa.

Modul za zagotavljanje varnosti

Modul za izvajanje varnosti opredeljuje pravila dostopa do storitev. Glede na sklenjene protokole (sporazume ali dogovore) z inštitucijami, modul dovoljuje priključitev vhodnih kanalov odjemalcev in vrste odjemalcev ter njihovih uporabnikov. Vsaka protokol z inštitucijo opredeljuje pravice, način dostopanja in seznam dostopnih storitev v sistemu G2G v določenem časovnem intervalu.

Modul za zagotavljanje varnosti zagotavlja naslednje procese:

- Evidentira revizijsko sled vseh dogodkov.
- Izmenjava poteka preko varnostne sheme eDavki (zaprti portal).
- Skrbi za izvajanje dostopa do sistema G2G le preko varnih komunikacijskih kanalov znotraj omrežja FURS.
- Zagotavlja zaščito dostopa do podatkov na način, da le obdelave, ki se izvajajo v zalednem sistemu lahko dostopajo do podatkovnih virov.

3.2.4 Tehnični opis sistema G2G

Sistem G2G deluje na osnovi obdelave prejetih zahtev in podajanja ustreznih odgovorov.

Storitev je običajno definirana z vhodno zahtevo in odgovorom nanjo.

Na zahtevi/odgovoru so določena polja, pri tem velja:

- Vsaka storitev ima svojo shemo za zahtevo in shemo za odgovor.
- Določena polja se pojavijo v vseh shemah, saj so pomembna za delovanje sistema G2G.

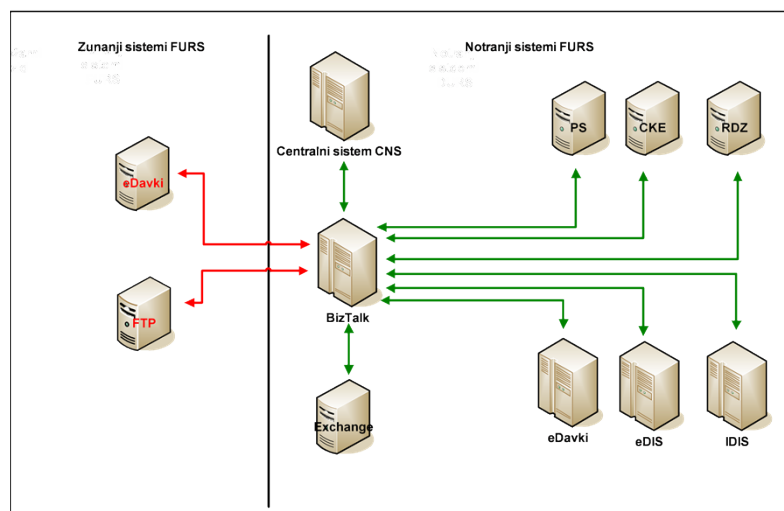
To so polja:

- o Šifra storitve – //Zahteva/Glava/SifraStoritve.
- o Enoličen Id zahteve – //Zahteva/Glava/SifraZahteve.
- o Vrsta podatkov – //Zahteva/Glava/VrstaPodatkov.
- o Oznaka odjemalca – //Zahteva/SifraSistema.
- o Podatki, specifični za posamezno izmenjavo – //Zahteva/Postavke/Zavld.

Pri sprejemu zahteve CNS izvede naslednje:

- Določi nosilca vhodne zahteve, pooblaščenca in šifro storitve ter v primeru pogodbenega vpogleda preveri ali obstaja aktivno pooblastilo.
- Preveri tip vpogleda in v primeru lastnega vpogleda preveri ali so vse navedene davčne številke zaposlene pri nosilcu zahteve.

Preden G2G posreduje odgovor, se glede na tip vpogleda, ustrezno preveri ali je sistem oziroma uporabnik pristojen za vpogled v podatke.



Slika 2: Arhitektura in umestitev sistema G2G v IS FURS.

Strojna in sistemska programska oprema sistema G2G:

- **BizTalk**
 - o Strojna oprema:
 - Intel Platforma.
 - Virtualni strežnika.
 - o Sistemska programska oprema:
 - Windows Server 2019 Standard (sistem BizTalk), ter Oracle Linux (Oracle podatkovni strežnik).
 - BizTalk 2020.
 - IIS 10.0.17763.1.
 - MS SQL 2019.
- **CNS**
 - o Strojna oprema:
 - Intel Platforma.
 - Virtualna strežnika.
 - o Sistemska programska oprema:
 - o Strežnik API

- Windows Server 2022 Standard.
 - IIS 10.0.17763.1.
- Strežnik UI (uporabniški vmesnik)
 - Oracle Linux 9.2.
 - NGINX 1.20.1.
- **Oracle**
 - Strojna oprema:
 - Intel Platforma.
 - Virtualni strežnik.
 - Sistemska programska oprema:
 - Oracle Linux 8.10.
 - Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 – Production Version 19.23.0.0.0.

3.3 Opis funkcionalnosti sistema G2G

3.3.1 Pravila dostopa do podatkov

Vsak uporabniški dostop je pogodbeno urejen. V pogodbi o izmenjavi podatkov se določi, katere skupine storitev in katere storitve v izbrani skupini so na voljo. Uporabnik ima lahko sklenjenih več veljavnih pogodb. Dostopa lahko do vseh storitev opredeljenih v veljavnih pogodbah.

Avtorizacija in dostop uporabnikov do sistema G2G je osnovna funkcionalnost odjemalca. Vsak odjemalec mora za svoje uporabnike zagotoviti ustrezno avtorizacijo pravic in zagotoviti sledenje vseh dostopov in vpogledov v prejete odgovore od sistema G2G. CNS za vsako prejeto zahtevo preveri identifikacijo odjemalca, uporabljeni komunikacijski kanal in uporabnika ter veljavnost in skladnost z določili sklenjene pogodbe. Uporabnik lahko izbira in posreduje zahteve za dostop do storitev le v okviru pogodbenih določil.

Avtorizirani odjemalec izbere vrsto podatkov do katerih lahko dostopa v okviru sklenjene pogodbe (slika 2).

3.3.2 Vrste dostopa do storitev

Dostop do osebnih podatkov je omogočen le za uporabnike sistema eDavki, ki proizvedejo/ dostopajo/naročajo storitve o lastnih podatkih. Uporabnikom za dostop do osebnih podatkov ni potrebno skleniti pogodbe s FURS. Sistem eDavki zagotovi, da lahko vsak uporabnik dostopa le do svojih lastnih podatkov. Zadostuje registracija v zaprti portal sistema eDavki in izdan certifikat z elektronskim podpisom. Vse prejete zahteve dostopa do osebnih podatkov ostalih sistemov (odjemalcev), razen sistema eDavki, se zavrnejo.

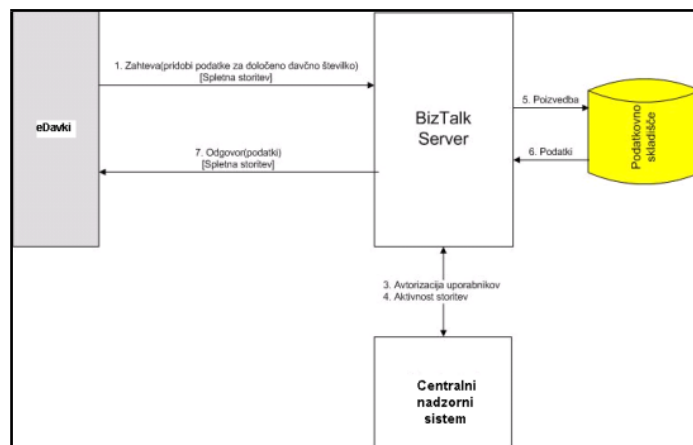
Dostop do pogodbenih podatkov je na voljo le za uporabnike organov javne uprave, ki imajo v skladu z 139. členim ZUP pravico do dostopa do podatkov vseh zavezancev v uradnem postopku. Vsak organ javne uprave mora predhodno skleniti protokol o izmenjavi podatkov s FURS, v katerem se opredelijo storitve, uporabniki in podatki, do katerih imajo pravico dostopa.

V sistemu G2G je javnosti omogočen dostop do javnih podatkov. V tem primeru ni potrebna registracija uporabnika v sistemu eDavki.

3.3.3 Način dostopa in izmenjave podatkov

Posamični dostop (sinhroni, interaktivni dostop)

Uporabnik sistema G2G lahko interaktivno dostopa do podatkov le preko uporabniškega vmesnika eDavki. Interaktivni dostop omogoča uporabniku, da preko uporabniškega vmesnika eDavki vnese zahtevo za storitev, ki se definira iz sistema G2G preko ustreznih shem XSD. Zahteva vsebuje le en točno določen zahtevke za podatke. Storitev se izvede v sinhronem načinu delovanja v okviru iste seje, kar pomeni, da odjemalec (ter posredno njegov uporabnik) dobi odgovor takoj. V primeru, da vsebuje zahteva več kot n zahtevkov (n je parameter, ki je sistemsko določen; trenutno ima vrednost 10), se le-ta obdelava kot asinhrona zahteva. Interaktivni sinhroni način delovanja sistema G2G prikazuje slika 3.

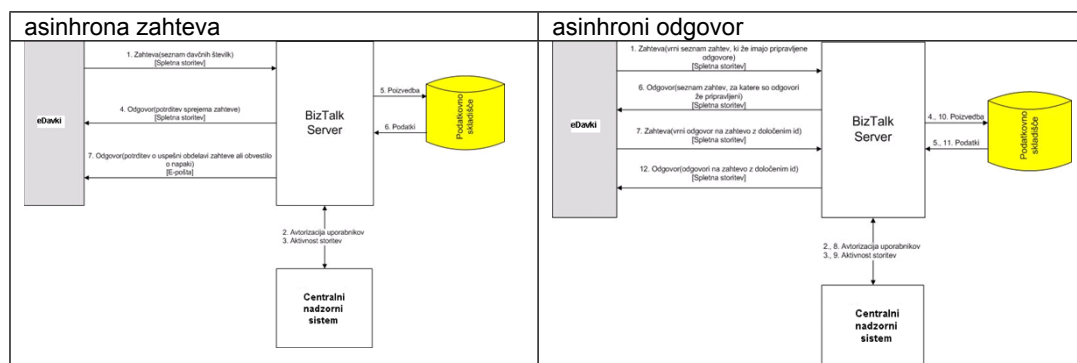


Slika 3: Interaktivni sinhroni način delovanja sistema G2G z odjemalcem na sistemu eDavki.

Paketni dostop (asinhroni dostop, masovna izmenjava podatkov)

Uporabniki sistema G2G imajo na voljo več komunikacijskih kanalov, preko katerih lahko zahtevajo paketno obdelavo oz. dostop do velikega števila podatkov.

Paketni asinhroni način delovanja sistema G2G prikazuje slika 4.



Slika 4: Paketni asinhroni način delovanja sistema G2G z odjemalcem na sistemu eDavki.

3.3.4 Izvajanje testnih paketov in zahtev

Sistem G2G uporabniku preko uporabniškega vmesnika omogoča izvajanje testnih zahtev in preverjanja pravilnosti izvajanja ustreznih programskih modulov (storitev) sistema G2G.

Uporabnik lahko določi vhodne testne parametre zahteve in preveri pravilnost odgovorov. Testne zahteve se posredujejo v sistem G2G preko testnega vhodnega kanala, ki zagotavlja testiranje vseh elementov sistema. Omogočeno je izvajanje tako pozitivnih (npr: predviden odgovor) kot tudi negativnih funkcionalnih testov (test, ki pričakuje ustrezno napako in pomeni pozitivno izvedbo testa).

Na tak način je mogoče zagotoviti kvalitetno delovanje sistema v primeru posodobitev, dopolnitev ali sprememb funkcionalnosti v sistemu G2G. Rezultati obdelave testnih zahtev so vidni preko dnevnika izvajanja testnih zahtev.

3.3.5 Storitve in viri storitev

Storitev je osrednji element sistema G2G. Osnovna naloga storitve je obdelava vsake sprejete zahteve, ki jo prejme aplikacijsko storitvena raven.

Vsako storitev definirajo naslednji elementi:

- Modul avtorizacije preveri kateri sistemi imajo pravico za klic storitve, kateri uporabniki imajo pooblastila in preko katere vhodne in izhodne oblike se izvede izmenjava podatkov.
- Določen je komunikacijski kanal.
- Definiran je način izmenjave (sinhrona/asinhrona poizvedba) in pogoji za izvedbo sinhrono poizvedbe (npr: število poizvedb v enem zahtevku).
- Koraki storitve, ki omogočajo samodejno ali ročno proženje posameznega opravila.
- Urnik storitve (kompleksnejše storitve se izvajajo v času, ko je več razpoložljivih virov).
- Upravljanje razpoložljivosti storitve. Storitve je aktivna, začasno ustavljena (vzdrževanje) ali je neaktivna.

Izvedba storitev ni odvisna od načina sprejema zahteve (iz katerega sistema in od vrste komunikacijskega kanala).

Vsaka storitev se izvaja skladno z delovnim tokom storitve v orkestraciji BizTalk. Vsako opravilo ima dostop do podatkovnega vira FURS (npr: RDZ, IDIS, EDIS, VIES, CKE, SAP BW, ...).

3.4 Splošne zahteve za izvedbo storitev

3.4.1 Določanje prioritete

Opredelitev vrstnega reda izvajanja nalog je v pristojnosti naročnika.

3.4.2 Zahteve za odzivne čase

Odzivni čas pomeni rok, v katerem oz. do preteka katerega, mora izvajalec pristopiti k odpravljanju prijavljene incidentne situacije. V tem roku mora izvajalec, če je to mogoče, naročniku posredovati način in predviden rok rešitve incidentne situacije. Če to v odzivnem času ni mogoče, pa mora izvajalec to storiti takoj, ko je to mogoče.

Naročnik zahteva odzivne čase kot so navedeni v tabeli:

Incidentna situacija	Opis	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
		delavniki od 07.00 do 17.00	delavniki od 17.00 do 07.00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
Kritična napaka	<p>Kritične napake so napake, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onemogočajo uporabo sistema, dela sistema ali posamezne funkcionalnosti vsem uporabnikom ali samo določenemu naboru uporabnikov, - onemogočajo nadzor in upravljanje sistema, 	1 ura	naslednji delovni dan do 07.00

Incidentna situacija	Opis	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
		delavniki od 07.00 do 17.00	delavniki od 17.00 do 07.00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
	<ul style="list-style-type: none"> - povzročajo nepravilne rezultate, - povzročajo nekritične napake in motnje, ki se zgodijo v času posebnih obremenitev, - so druge napake z resnimi posledicami. 		
Nekritična napaka	Nekritične napake so napake, ki otežujejo delo s sistemom.	naslednji delovni dan do 12.00	
Motnja	Motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	po dogovoru do največ 5 delovnih dni	
Dežurstvo	Preprečitev ali omilitev posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog.	takoj	

3.4.3 Delo in organizacija na lokaciji izvajalca ali drugi oddaljeni lokaciji

Obseg kadrov pri izvajanju pogodbe po tem javnem naročilu bo odvisen od obsega in količine nalog:

- če se obseg nalog poveča in/ali zahteva specialistična znanja, mora izvajalec zagotoviti še dodatne kadre za izvajanje nalog. Povečanje obsega nalog bo naročnik sporočil, glede na planirane aktivnosti, vsaj 3 tedne pred začetkom izvajanja nalog. Na podoben način bo naročnik sporočil zmanjšanje obsega nalog vsaj 3 tedne pred dejanskim zmanjšanjem obsega nalog, izvajalec pa bo v roku 3 tednov zagotovil zmanjšanje števila kadrov;
- v primeru načrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca, ki je daljša od treh dni, in če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, za čas odsotnosti zagotoviti enakovredno zamenjavo;
- v primeru nenačrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca (bolniška in podobno) mora izvajalec naročnika obvestiti o tem najkasneje naslednji dan, računajoč od prvega dne odsotnosti, in podati oceno o predvidenem času odsotnosti sodelavca. Če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, zagotoviti enakovredno zamenjavo;
- vse aktivnosti, ki so vezane na dopolnjevanje informacijskega sistema se lahko izvajajo na lokaciji naročnika. V dogovoru z naročnikom lahko izvajalec opravlja delo na svoji lokaciji na način oddaljenega dostopa;
- sodelavci izvajalca, ki so v času izvajanja nalog nameščeni v prostorih FURS, morajo upoštevati pravila hišnega reda pri naročniku, evidentirati prihode na delo in odhode z dela na lokaciji naročnika, spoštovati predpise o ravnanju z dokumenti in zaupnimi podatki.

3.5 Poslovne zahteve (PZ)

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G za 2-letno obdobje, predvidoma od 1. 6. 2025 do 31. 5. 2027.

Naročnik ocenjuje, da bo obseg javnega naročila znašal 45.000 ur, od tega 43.200 ur za področje nadgradenj in razvoja in 1.800 ur za področje operativnega vzdrževanja sistema.

3.5.1 Nadgradnje in razvoj novih storitev v sistemu G2G

Nadgradnje sistema G2G vključujejo razvoj novih funkcionalnosti in razvoj novih storitev. Razvoj informacijskega sistema G2G obsega:

- nadgradnje obstoječih storitev zaradi sprememb davčne in carinske zakonodaje ali posebnih zahtev naročnika,
- razvoj novih storitev v sistemu G2G,
- nadgradnje aplikacije za nadzor izmenjav (CNS) z dodatno zahtevanimi funkcionalnostmi,
- nadgradnje zaradi povezovanja sistema G2G z drugimi zalednimi in/ali zunanjimi informacijskimi sistemi,
- nadgradnje programske opreme in razvoj novih funkcionalnosti za potrebe prilagajanja na zaledne informacijske sisteme FURS.

Poslovne zahteve za nadgradnje:

Zahteva	Opis nalog
PZ-1	Razvoj novih sinhronih in asinhronih storitev in nadgradnje obstoječih sinhronih in asinhronih storitev za odjemalce zunanjih institucij.
PZ-2	Razvoj novih sinhronih in asinhronih storitev in nadgradnje obstoječih sinhronih in asinhronih storitev zaradi spremembe v zalednem sistemu FURS.
PZ-3	Razvoj novih odjemalcev in nadgradnje obstoječih odjemalcev za pridobivanje podatkov od zunanjih virov.
PZ-4	Nadgradnje centralnega nadzornega sistema CNS, skladno z zahtevami uporabnikov.
PZ-5	Razvoj in nadgradnja vmesnikov za izvedbo nadzora in upravljanja izmenjav v sistemu za monitoriranje, skladno z zahtevami uporabnikov.
PZ-6	Razvoj storitev na novi platformi in migracija obstoječih storitev (nadomestitev strežnika MS BizTalk).
PZ-7	Razvoj novih, vendar za zdaj še nepoznanih zahtev za sinhrono in asinhrono storitev in nadgradnje obstoječih, vendar za zdaj še nepoznanih zahtev za sinhrono in asinhrono storitve.

Če bi se izkazalo, da so v času veljavnosti pogodbe porabljene vse razpisane ure za nadgradnje oz. nadaljnji razvoj, si naročnik pridržuje pravico do sklenitve aneksa, največ v obsegu do 10.000 ur. V tem primeru bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za vrednost ur, kot bo razvidna iz s strani naročnika potrjene ponudbe. Storitve v breme dodatnih ur bo izvajalec izvedel, če bo naročnik sklenil aneks k pogodbi, s čimer bo ponudba potrjena.

3.5.2 Vzdrževanje sistema

Vzdrževanje programske opreme mora biti zagotovljeno v celotnem pogodbenem obdobju. Naročnik bo zagotavljal prvi nivo podpore z lastnimi viri.

Izbrani ponudnik v okviru vzdrževalne pogodbe zagotovi osebje za višje nivoje podpore s primernimi kvalifikacijami za opravljanje podpornih storitev samostojno in na profesionalen način, tako na lokaciji

naročnika, kakor dislocirano (preko telefona, elektronske pošte ali drugih kanalov za komuniciranje).

Naročnik zahteva sprejem incidentov (prijava napak in/ali motenj in/ali neskladnosti) o delovanju sistema. Prijavo lahko poda skrbnik pogodbe ali druga pooblaščen oseba na strani naročnika, o kateri je izvajalec obveščen.

3.6 Načrt dobav

Izdelki dobav se predajajo v obliki, navedeni v posameznih ZAH-tevkih, ki bodo izdani tekom izvajanja pogodbe. Besedila zapisov morajo biti narejena v pisavah, ki vsebujejo slovenske šumnike, izdelki morajo biti berljivi v okolju Windows. Odlagajo se na področje, ki ga določi in zagotovi naročnik.

Vsi izdelki se hranijo pri izvajalcu v času razvoja in kasneje. Po končani izdelavi in predaji izdelkov se ti hranijo tudi pri naročniku. Za hranjenje vseh predanih izdelkov pri naročniku skrbi in odgovarja pooblaščen oseba naročnika. Vodja izvajalca je odgovoren za potrebno kopiranje in dostavo izdelkov vsem osebam naročnika, ki izdelke potrebujejo ali so do njih upravičeni.

Naročnik zahteva, da se z dokumentacijo prenese tudi vso potrebno znanje, da lahko operativne naloge nameščanja, konfiguriranja, delovanja, nadzora in morebitne druge naloge izvaja naročnik sam. V ta namen izvajalec zagotovi ustrezno izobraževanje.

3.7 Obračun ur

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
1	splošno	1 ura	splošno	splošno	enotna vrednost urne postavke iz ponudbe
2	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 7.00 do 22.00 in sobote 7.00 do 17.00	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,15 ure
3	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,25 ure
4	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni 07.00 do 17.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
5	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 17.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
6	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
7	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni 07.00 do 17.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
8	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 17.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
9	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
10	odprava napak iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	za nekritične napake do odprave napake, za kritične napake pa takoj	brezplačno za naročnika	/
11	odprava posledic, ki so povzročene z napakami iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/
12	ločena naročila in odprava napak, ki so posledica dela naročnika	1 ura	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
13	izobraževanje	1 ura	v dogovorjenem času	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
14	dodatna pojasnila	1 ura	splošno	po dejansko opravljenih urah	1 ura = 1 ura

3.8 Poslovnik dela

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji in tudi v poslovniku dela, ki sta ga pogodbeni stranki zavezani skleniti najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe in v katerem je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - o naloge projektne pisarne,
 - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - o testiranje, prevzemno testiranje,
 - o postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Osnutek poslovnika dela je priloga te razpisne dokumentacije.

4 OBRAZEC PREDRAČUN – JN 5/2025 G2G

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za operativno vzdrževanje in nadgradnje ter razvoj novih storitev v informacijskem sistemu G2G za 2-letno obdobje podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 8. 2025:

Poz.	Predmet ponudbe	Število ur	Ponudbena cena v EUR brez DDV za 1 uro opravljene storitve	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1	Izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G za 2-letno obdobje	45.000		
2	Znesek DDV			
3	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu (največje možno število je 14)	
---	--

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve iz točke 2.2 razpisne dokumentacije.

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

5 PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila št. JN 5/2025 G2G bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem/
In the public contract performance No. JN 5/2025 G2G we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR with VAT or % of total offer value)	vrednost del _____ EUR z DDV ali ____ % od skupne ponudbene vrednosti value _____ EUR with VAT or ____ % of the total offer value	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila št. JN 5/2025 G2G. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 5/2025 G2G. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's responsible person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6 Obrazec REFERENCA 1: Integracije javnih registrov, evidenc ali sistemov

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):		
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-naslov):		
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):		
Naziv in kratek opis referenčnih del in pravna podlaga (pogodba ipd.):		
Zap.št.	Obvezne zahteve (pogoji)	Izpolnjuje DA/NE
1.	Vrednost opravljenih storitev izvajalca znaša vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.	
2.	Sistem integracije je prevzet s strani naročnika in ima najmanj 450 registriranih uporabnikov.	
3.	Sistem integracije omogoča obdelavo sporočil z vsaj 5.000 vrsticami v okviru ene zahteve v roku pet (5) ur.	
4.	Sistem integracije omogoča sprejem in sinhrono obdelavo vsaj 250 vhodnih zahtev v eni minuti.	
5.	Sistem obsega najmanj 50 različnih poslovnih procesov. Upoštevajo se poslovni procesi, ki so zaključena celota in so kot taki na voljo uporabnikom (npr. sprejem ene vhodne zahteve in posredovanje pripadajočega odgovora je en poslovni proces).	
6.	Sistem sodi med poslovno kritične informacijske sisteme, ki morajo zagotoviti dostopnost 24x7.	

Referenčne storitve so se izvajale v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih storitev znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih storitev, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bile storitve pravilno in pravočasno izvedene. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčne storitve še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bile storitve pravilno in pravočasno izvedene do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih storitev ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži en podpisan obrazec »REFERENCA 1«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse zahteve.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec uspešno zaključil postavitve integracije, ali da je več kot eno leto uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval integracijo z lastnostmi, kot so navedene v tem v obrazcu.

Obrazec podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

7 Obrazec REFERENCA 2: SISTEM ZA IZMENJAVE PODATKOV Z UPORABO STREŽNIKA BIZTALK

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):		
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-naslov):		
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):		
Ime in priimek razvijalca, ki je sodeloval na referenčnem projektu	Ime in priimek razvijalca iz obrazca »KADRI«:	
Naziv in kratek opis referenčnih del in pravna podlaga (pogodba ipd.):		
Zap.št.	Obvezne zahteve (pogoji)	Izpolnjuje DA/NE
1.	Vrednost opravljenih storitev izvajalca znaša vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.	
2.	Sistem za izmenjave je prevzet s strani naročnika.	
3.	V sistemu je implementiranih vsaj 20 izmenjav v sinhronem načinu.	
4.	Sistem omogoča obdelavo sporočil z vsaj 5.000 vrsticami v okviru ene zahteve v roku pet (5) ur.	
5.	Sistem omogoča sprejem in sinhrono obdelavo vsaj 250 vhodnih zahtev v minuti.	
6.	Uporaba strežnika BizTalk verzije 2016 ali višje.	
7.	Ključne lastnosti sistema so: <ul style="list-style-type: none"> - Sinhrona in asinhrona obdelava zahtev in prevzem asinhronnega odgovora v potisnem (push) in prevzemnem (pull) načinu. - Beleženje revizijske sledi vseh vhodnih poizvedb in izhodnih odgovorov. - Aplikacija omogoča samodejno proženje izmenjav po vnaprej določenem urniku. 	
8.	Uporaba podatkovnega strežnika Oracle.	
9.	Sistem uporablja rešitev za avtentikacijo in avtorizacijo.	
10.	Sistem omogoča digitalno podpisovanje in verifikacijo digitalnega podpisa ob izmenjavi sporočil.	
11.	Sistem sodi med poslovno kritične informacijske sisteme, ki morajo zagotoviti dostopnost 24x7.	
Dodatne zahteve, ki se točkujejo pri merilih		
12.	Sistem omogoča uporabo iste storitve v sinhronem ali asinhronem načinu z možnostjo samodejnega preklopa glede na parametre v konfiguraciji.	
13.	Sistem omogoča pregled statistike obdelanih sporočil po različnih kriterijih.	
14.	Sistem omogoča zaznavo izrednih dogodkov (npr. napaka pri obdelavi sporočila, prekoračitev časa za izvedbo obdelave), ki so se zgodili pri obdelavi zahteve v sistemu BTS in njihovo posredovanje v zunanji sistem za spremljanje napak.	

Referenčne storitve so se izvajale v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih storitev znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih storitev, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bile storitve pravilno in pravočasno izvedene. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčne storitve še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bile storitve pravilno in pravočasno izvedene do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih storitev ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži:

- en podpisan obrazec »REFERENCA 2«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse zahteve pod »Obvezne zahteve (pogoji)« ali
- največ dva podpisana obrazca »REFERENCA 2«, na katerih so kumulativno z »DA« izpolnjene vse zahteve pod »Obvezne zahteve (pogoji)«, pri čemer morajo biti zahteve pod zap. št. 2, 6 in 8 z »DA« izpolnjene na obeh predloženih obrazcih.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec uspešno zaključil postavitev sistema, ali da je več kot eno leto uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval sistem z lastnostmi, kot so navedene v tem v obrazcu.

Obrazec podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

8 Obrazec REFERENCA 3: SPLETNA APLIKACIJA

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-naslov):	
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):	
Naziv in kratek opis referenčnih del in pravna podlaga (pogodba ipd.):	
Zap.št.	Obvezne zahteve (pogoji)
1.	Vrednost opravljenih storitev izvajalca znaša vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.
2.	Aplikacija je prevzeta s strani naročnika in ima vsaj 300 registriranih uporabnikov.
3.	Ključne lastnosti aplikacije so: <ul style="list-style-type: none"> - Aplikacija je razvita v .NET okolju ver 4.0 ali višje (zaledje). - Aplikacija uporablja ogrodje Angular ver. 10 ali višje (uporabniški vmesnik). - Za shranjevanje podatkov se uporablja relacijska podatkovna baza. - Aplikacija uporablja rešitev za avtentikacijo in avtorizacijo.
	Dodatna zahteva, ki se točkuje pri merilih
4.	Aplikacija vsebuje modul za pregled delovanja sistema (Dashboard).

Referenčne storitve so se izvajale v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih storitev znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih storitev, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bile storitve pravilno in pravočasno izvedene. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčne storitve še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bile storitve pravilno in pravočasno izvedene do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih storitev ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži en podpisan obrazec »REFERENCA 3«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse zahteve.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec uspešno zaključil razvoj aplikacije, ali da je več kot eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval aplikacijo z lastnostmi, kot so navedene v tem obrazcu.

Obrazec podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

9 Obrazec KADRI – razvijalec aplikacij

	Zahteve za razvijalca (število zahtevanih kadrov: vsaj 10)
Ime in priimek: Zaposlen pri:	
Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oz. izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu...):	
Vsaj dva od prijavljenih kadrov sta sodelovala pri vsaj enem projektu, ki ga ponudnik navaja v obrazcu »Referenca 2«	Naziv projekta iz obrazca »Referenca 2«:
Delovne izkušnje:	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize ter programiranja aplikacij <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj
Zahtevana znanja in sposobnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - ocenjevanje obsega in kompleksnosti zahtev - izdelava načrta rešitve - izvajanje in dokumentiranje unit testov, priprava testnega poročila
Zahteva se poznavanje uporabe produktov ali tehnologij:	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Internet Information Services - Microsoft Server BizTalk - Visual Studio - .NET Framework - .NET Core - podatkovni strežnik Oracle - standardi namenjeni izgradnji spletnih storitev: <ul style="list-style-type: none"> o REST o SOAP 1.1/SOAP 1.2 o XML 1.0/XML1.1 o XSLT 1.0/ XSLT 2.0 o WSDL 1.1/ WSDL 2.0

Gospodarski subjekt predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

OSNUTKA POGODBE NI TREBA PREDLOŽITI V PONUDBI

10 OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

Pogodbo o izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G št. C1620-25-0000xx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami,
- je bil izvajalec, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G (v nadaljevanju: IS G2G) za 2-letno obdobje.

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo JN 5/2025 G2G, z vsemi spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbi izvajalca z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe.

3. člen

Naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti pogodbe izvedenih 45.000 ur storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS G2G.

Naročnik ni zavezan, da bo takšen obseg nalog tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje,

podzakonskih predpisov in naročnikovih poslovnih procesov, še ni znan. Naročnik za nedoseganje števila ur ali neizvedbo posameznih projektov nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS G2G, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če bi se izkazalo, da so v času veljavnosti pogodbe porabljene vse razpisane ure za nadgradnje oz. nadaljnji razvoj, si naročnik pridržuje pravico do sklenitve aneksa največ v obsegu do 10.000 ur. V tem primeru bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za vrednost ur, kot bo razvidna iz s strani naročnika potrjene ponudbe. Storitve v breme dodatnih ur bo izvajalec izvedel, če bo naročnik sklenil aneks k pogodbi, s čimer bo ponudba potrjena.

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo storitev, obstoječe izvirne in izvršne kode, ter potreben dostop do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev in realizacijo nalog. Prav tako bo izvajalcu posredoval tekoče informacije o stanju IS G2G in aktivnostih, ki se izvajajo na sistemu.

5. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - naloge projektne pisarne,
 - določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - testiranje, prevzemno testiranje,
 - postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške, brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,

- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so razpisane,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti zagotavlja izvajalec najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji št. JN 5/2025 G2G in navedenih v izvajalčevi ponudbi. V primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj IS G2G, ki jih je treba izvesti v določenem roku, bo naročnik seznanil izvajalca, ki se zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo ustrezno usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji št. JN 5/2025 G2G, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 19. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Dogovor o določitvi novega kadra mora biti sklenjen v pisni obliki in ga lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je pred spremembo kadra dolžan naročniku predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba se šteje zamenjava v ponudbi že prijavljenega kadra in tudi vključitev dodatnih kadrov, ki v ponudbi niso bili prijavljeni. Zamenjan oz. dodaten kader mora izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo.

Poleg kadrovskih pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, morajo biti vsi kadri, ki sodelujejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekakovostni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

7. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal skladno z naročili naročnika, roki za izvedbo, določenimi v vsakokratnem naročilu oz. skladno s terminskim načrtom, ki ga bosta pogodbeni stranki skupaj

uskladili. Načrt dobav se lahko na zahtevo naročnika sproti prilagaja okoliščinam izvajanja projektnih aktivnosti. Prioritete določa naročnik.

8. člen

Ob prevzemu posameznih nalog oz. storitev, ki jih je izvajalec opravil na IS G2G, naročnik in izvajalec podpišeta prevzemni zapisnik ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Pri prevzemu mora izvajalec naročniku izročiti tudi vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v naročilu naloge oz. storitve skladno s poslovnikom dela.

9. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

10. člen

Ne izvajalec ne naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo višje sile.

11. člen

Cena za 1 opravljeno uro storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS G2G znaša _____ EUR brez DDV.

Cena ure v EUR brez DDV je nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe in vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cene pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Skupna pogodbeni vrednost za 45.000 ur znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV skladno z veljavno zakonodajo.

12. člen

Izvajalec izstavi e-račun enkrat mesečno, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna praviloma enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgradenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve operativnega vzdrževanja.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana in v opisu navede Generalni finančni urad. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DICL in št. pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 15 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavno zakonodajo, na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

13. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več kot znaša 20 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo. Skupna vrednost vseh kazni po tej pogodbi ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznost izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost IS G2G in podatkov, ki jih uporablja, obdeluje ali hrani v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je izvajalec že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

15. člen

(obveznost izvajanja ukrepov za obnovitev in ponovno vzpostavitev sistema)

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezne ukrepe za hitro in učinkovito obnovitev ter ponovno vzpostavitev delovanja IS G2G v primeru izpadov, okvar ali drugih motenj (v nadaljevanju: incidenti).

Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve IS G2G, ki mora vključevati vse potrebne postopke, vloge in odgovornosti za nemoteno obnovo IS G2G po incidentih.

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve IS G2G mora biti redno pregledovan in posodobljen, vključno z uskladitvijo glede na spremembe infrastrukture, programske opreme ali poslovnih potreb FURS.

16. člen

(imenovanje odgovorne osebe za obnovitev in ponovno vzpostavitev sistema)

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru svojih obveznosti glede vzdrževanja in upravljanja IS G2G imenoval odgovorno osebo, ki bo zadolžena za izvajanje vseh potrebnih ukrepov v zvezi z obnovitvijo in ponovno vzpostavitvijo IS G2G (v nadaljevanju: odgovorna oseba).

Izvajalec mora pisno obvestiti FURS o imenovanju odgovorne osebe najkasneje v roku 10 (desetih) dni po začetku veljavnosti te pogodbe.

Odgovorna oseba je odgovorna za načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvijo in ponovno vzpostavitvijo IS G2G, vključno z:

- (a) izvedbo postopkov in protokolov za hitro odzivanje v primeru motenj ali izpadov sistemov;
- (b) zagotavljanje učinkovite komunikacije med izvajalcem in FURS v času izrednih dogodkov;
- (c) dokumentiranje vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvenimi ukrepi, in poročanje FURS.

17. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene produkte in brezhibno delovanje IS G2G, razen za dele sistema, ki jih ne dobavlja, skladno s specifikacijami in dogovorom oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo začne teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnjega dobavljenega produkta po tej pogodbi, vendar ne pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec mora v jamčevalnem roku brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki so posledica izvajalčevega dela in se kažejo kot neskladje med prevzetim izdelkom in zahtevami naročnika, kot so določene v posameznem naročilu.

Za morebitno programsko opremo drugih proizvajalcev veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij IS G2G. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake v garancijskem roku tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če sistem zaradi napak ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo.

18. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,

- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

20. člen

S plačili dobav izvajalca po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev. Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali

celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oz. drugačne predelave v najširšem obsegu (spreminjanje, dopolnjevanje ali vključevanje v druga dela) ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava) ter tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe. Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso zahtevano dokumentacijo, kode (izvorno, instalacijsko, izvršno ipd.) za vse programske izdelke narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preskušanje in podobno. Izvajalec preda kode v naročnikov repozitorij izvorne kode.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z zahtevano dokumentacijo, tako da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel sistem v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sam ali pa ga v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za operativno vzdrževanje in nadgrajevanje IS G2G.

21. člen

Če izvajalec predlaga uporabo programske opreme drugih proizvajalcev, mora predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in operativno vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe IS G2G in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključena v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo namesto naročnika sam plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

22. člen

Skrbnik/-ca pogodbe za naročnika je _____, tel. št.: _____, e-naslov: _____, skrbnik/-ica za izvajalca pa _____, tel. št.: _____, e-naslov: _____.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranke.

23. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik).

24. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESDP novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

25. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

26. člen

Izvajalec mora v 8 dneh od podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo najmanj 26 mesecev od dneva veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje naročnik unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno in v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih kršitev pogodbe odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

Če bo med izvajanjem pogodbe prišlo do sprememb, ki vplivajo na finančno zavarovanje, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

27. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

28. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja IS G2G učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev oz. od datuma izteka veljavnosti pogodbe.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če se naročnik seznani, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali

njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

29. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 5/2025 G2G in poslovnikom dela. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

30. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščali in morebitna sporna vprašanja reševali v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika obvestil tudi o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

V primeru, da sporazumne rešitve med pogodbenima strankama ne bo mogoče doseči, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, številke transakcijskih računov, e-naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov ter skrbnikov pogodbe za naročnika in izvajalca, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

32. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od _____ do _____. *(Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 1. 6. 2025, točen datum začetka veljavnosti pogodbe pa bo določil naročnik, ko bo znan datum porabe finančnih sredstev po pogodbi za nadgradnje in vzdrževanje programske opreme ter razvoj novih storitev v IS G2G št. C1620-23-000115).*

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali z drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Z dnem začetka veljavnosti te pogodbe, preneha veljati pogodba za nadgradnje in vzdrževanje programske opreme ter razvoj novih storitev v IS G2G št. C1620-23-000115, ker je finančno izčrpana.

Če v obdobju veljavnosti pogodbe ne bi bile porabljene vse razpisane delovne ure/finančna sredstva, lahko naročnik veljavnost pogodbe podaljša do izrabe ur oz. pogodbenih finančnih sredstev oz. za največ 6 mesecev.

33. člen

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod./ Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila št. JN 5/2025 G2G).*

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

11 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Javno naročilo JN 5/2025 G2G, katerega predmet je izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G za 2-letno obdobje.

ZNESEK IN VALUTA: 50.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 31. 8. 2025

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

12 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja novih storitev v informacijskem sistemu G2G št. C1620-25-0000xx je sklenjena na podlagi izvedenega postopa javnega naročila št. JNXXXXXX/2025 (interna oznaka JN 5/2025 G2G) in ponudbe naročnika garancije z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.6 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.6 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo,

bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)