




**OBČINA CERKLJE NA  
GORENJSKEM**

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

*e-mail: obcinacerklje@siol.net*

 04/ 28 15 800

***DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA***

***za oddajo javnega naročila po odprtem postopku***

**ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO**

Naslov javnega naročila: ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO

Vrsta javnega naročila: Javno naročilo gradnje

Številka postopka: 430-02/2025

Številka dokumenta: 430-02/2025-04

Datum: 17. 01. 2025

Naročnik OBČINA  
CERKLJE NA GORENJSKEM      župan Franc Čebulj

## KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
2. 1 Variantne ponudbe .....	5
3. PRAVNA PODLAGA .....	5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU .....	6
4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....	6
4. 2 Samostojna .....	6
4. 3 Skupna ponudba .....	6
4. 4 Ponudba s podizvajalci .....	7
4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci .....	7
4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....	7
4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....	7
4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi .....	8
4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta .....	8
5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	8
6. OSTALE INFORMACIJE .....	9
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	9
7. 1 Predložitev ponudb .....	9
7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe .....	10
8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI .....	10
8. 1 Komunikacija .....	10
8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela .....	11
9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	12
9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	16
9. 2 Popravni mehanizem .....	16

<b>9. 3 Pogoji za sodelovanje</b>	<b>17</b>
<b>9. 4 Ekonomski in finančni položaj</b>	<b>17</b>
<b>9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca</b>	<b>19</b>
<b>9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost</b>	<b>19</b>
<b>9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov</b>	<b>22</b>
<b>9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje</b>	<b>22</b>
<b>9. 8 Pojasnila ponudb</b>	<b>23</b>
<b>9. 9 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb</b>	<b>23</b>
<b>10. FINANČNO ZAVAROVANJE</b>	<b>24</b>
<b>10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</b>	<b>24</b>
<b>10. 2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</b>	<b>26</b>
<b>11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>26</b>
<b>11. 1 Informacija o ESPD</b>	<b>26</b>
<b>11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje</b>	<b>27</b>
<b>12 DOLOČITEV MERIL</b>	<b>28</b>
<b>12.1 Merilo</b>	<b>28</b>
<b>13. SESTAVNI DEL PONUDBE</b>	<b>28</b>
<b>13. 2 Veljavnost ponudbe</b>	<b>31</b>
<b>13. 3 Podpis ponudbene dokumentacije</b>	<b>31</b>
<b>14. ZAUPNOST</b>	<b>32</b>
<b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>33</b>
<b>15. 1 Ustavitev postopka</b>	<b>33</b>
<b>15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila</b>	<b>33</b>
<b>15. 3 Zavrnitev vseh ponudb</b>	<b>33</b>
<b>15. 4 Sprememba odločitve</b>	<b>33</b>
<b>15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila</b>	<b>33</b>
<b>15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila</b>	<b>33</b>
<b>16. SKLENITEV POGODBE</b>	<b>33</b>

<b>17. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>34</b>
<b>18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....</b>	<b>35</b>
<b>19. OSTALA DOLOČILA.....</b>	<b>35</b>

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **(1) Podatki o naročniku javnega naročila:**

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM  
TRG DAVORINA JENKA 13  
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)  
Telefon: 04/28 15 800  
Matična številka: 5874670000  
ID za DDV SI: 14251086

**(2) Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti: ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO.**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

(1) Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

### **2. 1 Variantne ponudbe**

(2) Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA**

(1) Oddaja javnega naročila »**ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO**« se izvaja po odprtem postopku in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
3. Zakon o pravdnem postopku – ZPP (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US)
4. Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
5. Gradbeni zakon – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A);
6. Energetski zakon – EZ2 (Uradni list RS, št. 38/24)
7. Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
8. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18,

- 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24)
9. Zakona o varstvu okolja ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24)
  10. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11)
  11. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
  12. Kazenski zakonik – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)
  13. Zakon o gradbenih proizvodih - ZGPro-1 (Uradni list RS, št. 82/13)
  14. Zakon o poslovni skrivnosti - ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19)
  15. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
  16. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
  17. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
  18. Skladno s predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

**(2) Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.**

**(3) Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.**

**(4) Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**

#### ***4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU***

##### ***4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta***

(1) Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

##### ***4. 2 Samostojna ponudba***

(1) Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

##### ***4. 3 Skupna ponudba***

(2) Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

(3) Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

#### **4. 4 Ponudba s podizvajalci**

##### **4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci**

(1) V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

(2) Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

(3) Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

##### **4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

(1) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

##### **4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

(1) Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(2) Če bo izvajalec nove podizvajalce pripravi v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(3) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

- (4) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### ***4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi***

- (1) Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### ***4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta***

- (1) Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

- (2) Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### ***5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA***

- (1) Predmet javnega naročila je izvedba projekta: Energetska sanacija NC Velesovo oz. dograditev obstoječega ogrevalnega sistema s pripojitvijo toplotne črpalke s spremljajočo opremo in pripadajočih podsistemov.
- (2) Ločena ogrevalna sistema športno-poslovnega objekta in športne hale se bosta s prenovo povezala v enotni ogrevalni sistem, katerega primarni ogrevalni vir bo predstavljala

toplotna črpalka sistema voda/voda z močjo 60 kW. Nova strojna oprema se bo umestila v ločeni tehnični prostor. Navezava na obstoječa ogrevalna sistema bo za športno-poslovni objekt izvedena s podzemnim toplovodom, za športno halo pa z nadzemnim toplovodom.

- (3) Načrti s področja strojništva (shema ogrevanja, načrt zalogovnika tople vode, situacija), popisa materialna in del (popis strojnih inštalacij in popis elektro inštalacij) ter Seznam ponujene opreme - toplotna postaja NC Velesovo so dostopni na spletni strani naročnika <https://www.cerklje.si/>, pod rubriko »Javni razpisi, naročila, natečaji...«, kategorija »Javna naročila«, Javno naročilo – Energetska sanacija NC Velesovo.
- (4) V popisih gradbena dela niso zajeta.
- (5) Za vso opremo in material v popisih velja, da so vgrajeni na objektu vključno z nabavo, transportom, zavarovanjem, montažo ter usklajevanji z naročnikom in ostalimi izvajalci oz. so vsi ti elementi upoštevani v ponujeni ceni.

## **6. OSTALE INFORMACIJE**

- (1) **Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse spremembe in dopolnitve dokumentacije za oddajo javnega naročila, vsa vprašanja zastavljena na portalu ter odgovori in pojasnila nanj, splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter vsa finančna zavarovanja.**
- (2) Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- (3) Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- (4) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.
- (5) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1 Predložitev ponudb**

- (1) Ponudbe se predložijo **do 10. 02. 2025 do 09. ure** na naslov: [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si)
- (2) Ponudba (skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo – popisi, seznam ponujene opreme) se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema <http://eponudbe.si/najkasneje> do roka navedenega v prejšnjem odstavku. Ponudnik

mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov [www.epondube.si](http://www.epondube.si), v zavihku predračun.

(3) Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

(4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

(5) Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

## **7. 3 Javno odpiranje ponudb**

Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) pri objavi tega javnega naročila. **Odpiranje ponudb je dne 10. 02. 2025 ob 10. uri.**

## **7. 4 Rok za dodatna pojasnila**

(1) Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 03. 02. 2025 do 9. ure**

(2) Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 04. 02. 2025 do 14. ure.**

(3) Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

# **8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI**

## **8. 1 Komunikacija**

(1 ) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-

3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

## **8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela**

(1) Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(3) Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

(4) Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

### **(5) Zaželeno je:**

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani <https://eponudbe.si/> sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

(6) Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; 175/20 in 3/22 v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- (1) Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščenca osebe, in sicer:
- (2) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>PRAVNA PODLAGA</b>	<b>RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>na dan izdaje dokazila</b> o nekaznovanosti <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

		<a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih</p>

		<p>socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, stečaja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil <b>hujšo kršitev poklicnih pravil</b>, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
9.	91. člen ZJN-3	<p>Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri</p>

		<p>naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (UL RS št. 69/11-UPB).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
--	--	---

## 9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

(1) Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

(2) Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(3) Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(4) Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ži ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## 9. 2 Popravni mehanizem

(1) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

(2) Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

(3) Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### 9. 3 Pogoji za sodelovanje

(1) Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

(2) Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(3) Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### 9. 4 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter</p><p><b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih</b></p></div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu</li></ul>

		<p>računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo prijav ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.</p> <p>Potrdila ali BON obrazci ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> <p>Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> <p>Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.</p>	<p>dejanski izvajalec posla pripada.</p>
3.	<p>Peti odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik bo naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložil dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za predmet javnega naročila:</p> <p><b>zavarovanje splošne odgovornosti</b> v višini <b>50.000,00</b> EUR, ki krije škodo zaradi civilnopравnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. (Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor). V polico mora biti vključena tudi klavzula o navzkrižni</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik ali</li> <li>- eden od partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>

		odgovornosti med subjekti zavarovalne pogodbe (zavarovalec, zavarovanec – glavni izvajalec, so zavarovanci – podizvajalci, investitor));	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega. </div>	

#### 9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca

Podizvajalci			
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>            Izjava ponudnika (razpisni obrazec 2b skupaj z izjavo podizvajalca         </div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

#### 9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti <b>najmanj dve</b> referenci:  <b><u>Ponudnik</u> je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vgradnjo ogrevalnega sistema s toplotno črpalko voda-voda, toplotne moči najmanj 50 kW, vključno z izvedenim eksternim centralnim krmiljenjem celotnega sistema.</b>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

		<p><b>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel t.j. podpis prevzemnega zapisnika - priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Seznam referenčnih poslov ponudnika navedenih v razpisnem obrazcu 7 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7a.</p> </div>	<p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.</p>
--	--	--	--

#### Kadrovska referenca: funkcija vodje del

1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, s področja strojništva, ki izpolnjuje pogoje za <b>vodjo del</b> po GZ in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta in ima naslednjo referenco:</p> <p><b>Ponudnik mora imeti <u>vodjo del</u>, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:</b></p> <p><b>Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja strojništva in je v zadnjih treh</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo</p>
----	---------------------------------	---	---

	<p>letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj dve vgradnji ogrevalnega sistema s toplotno črpalko voda-voda, toplotne moči najmanj 50 kW, vključno z izvedenim eksternim centralnim krmiljenjem celotnega sistema.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel t.j. podpis prevzemnega zapisnika - priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema.</p> <p>Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj <b>trikrat tedensko, in sicer najmanj po 4 ure na dan za dneve, ko je prisoten</b>, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov navedenih v razpisnem obrazcu št. 6.</p> <p>in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 6a</p> </div>	<p>podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovske funkcije, za katero prispeva reference.</p>
--	--	---

## **9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

(1) Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

(2) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## **9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v

nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

### **9. 8 Pojasnila ponudb**

(1) Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

(2) Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### **9. 9 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

(1) Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

(2) Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

(3) Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

(4) Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del, bo naročnik njegovo ponudbo, izločil iz nadaljnega postopka.

## **10. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

(1) Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen z razpisnim obrazcem št. 9 (v nadaljevanju: garancija).

(2) Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v višini 3.000,00 EUR. Original garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od Priloge št. 9, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

(3) Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna tri mesece od datuma za prejem ponudb, mora se glasiti na naročnika in vsebovati mora zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

(4) Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

(5) Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

(6) Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

(7) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali

2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
2. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

**Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.**

#### **10. 1. 1. Menica z menično izjavo**

**Ponudnik mora skupaj s ponudbo do roka za oddajo ponudbe dostaviti podpisano (1) eno bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudbe. Menica z menično izjavo mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Višina zavarovanja znaša 3.000,00 €.**

Finančno zavarovanje (velja za vse tri oblike (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje in menica) za resnost ponudbe bo unovčeno:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - a. v roku, določenem s strani naročnika ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - b. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - c. če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja (menice z menično izjavo) ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

**Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice in menična izjava (na njen ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) mora ponudnik najkasneje do roka za oddajo ponudbe v originalu (po pošti) prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil.**

## **10. 2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

- (1) Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **10-ih delovnih dni po kvalitetnem prevzemu del naročniku izročili nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena.**
- (2) Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj 5 (pet let) in 60 dni šteto od uspešnega prevzema del in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.
- (3) V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.
- (4) Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 10).
- (5) Originalna bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.
- (6) Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).
- (7) Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
  - v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah/gradnjah in delih;
  - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;

## **11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI**

### **11. 1 Informacija o ESPD**

- (1) Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:
  - a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
  - b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- (2) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden

uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

(3) ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

## **11.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## **12 DOLOČITEV MERIL**

### **12.1 Merilo**

(1) Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, izračunana v točke.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \left( \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost}}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}} \right) \times 100 \text{ točk}$$

(2) Ponudbena cena

Ponudbeno ceno ponudnik izračuna na način, da izpolni (vpiše ponudbene cene za posamezno razpisano delo in prišteje znesek nepredvidenih del, obračuna morebitni svoj popust in prišteje davčno stopnjo), v celoti obrazec št. 3 in ga predloži k svoji ponudbi.

(3) Cena mora obsegati vrednost vseh del, ki jih je ponudnik v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, ne glede na to, ali jih je v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne. Izvajalec je pri tej obliki določitve cene dolžan opraviti vsa potrebna dela za ponujeni znesek ne glede na dejansko potrebno količino del. Ta cena se ne spremeni zaradi nastalih presežnih ali manjkajočih del, zaradi česar tveganje napačnega predvidevanja nosi izvajalec, cena se spremeni le, če mora izvajalec izvesti nekatera ob oddaji ponudbe nepredvidljiva nepredvidena dela.

(4) Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 100 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene skupaj.

## **13. SESTAVNI DEL PONUDBE**

### **13.1 Sestavni deli ponudbe**

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

<b>Zap. št.</b>	<b>DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB</b>
1.	<b>Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)</b>  <b>Obrazec velja za vse subjekte, ki jih priglaja ponudnik (torej samostojna ponudba, skupna ponudba oz. ponudba s partnerji).</b>  Obrazec se po potrebi skopira, datira in podpiše. Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca

	<p>osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>
2.	<p><b>Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)</b></p> <p><b>Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a)</b></p> <p><b>Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b)</b></p> <p>Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>
3.	<p><b>Ponudba (Razpisni obrazec št. 3)</b></p> <p>Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec, sešteje vrednosti skupaj z nepredvidenimi deli, obračuna morebitni popust ter prišteje davčno stopnjo.</p> <p><b>Ponudnik poleg obrazca izpolni tudi popisne liste in seznam ponujene opreme.</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente predloži v razdelek »Ostale datoteke« v excel datoteki.</p>
4.	<p><b><u>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. 4)</u></b></p> <p><b>a.</b> Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov  <b>b.</b> Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov</p> <p>Priloga št. 4a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika pravne osebe ali pooblaščen osebe.</p> <p>Priloga št. 4b mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe.</p>
5.	<p><b>Ekonomska in finančna sposobnost (Razpisni obrazec št. 5)</b></p> <p><b>Potrdila vseh poslovnih bank,</b> pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1. Potrdila oz. BON obrazci ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>

6.	<p><b>Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila (Razpisni obrazec št. 6)</b></p> <p>Razpisni obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p><b>Potrdilo o dobro opravljenem delu (Razpisni obrazec št. 6a)</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu mora biti izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (zapisnik uspešnega prevzema).</p>
7.	<p><b>Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7)</b></p> <p>Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p><b>Referenčno potrdilo ponudnika (Razpisni obrazec št. 7A)</b> Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (uporabno dovoljenje oz. zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik).</p> <p><b>Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 7B)</b> Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščen osebe</p>
8.	<p><b>Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 8)</b> Ponudnik parafira vsako stran osnutka pogodbe.</p>
9.	<p><b>Zavarovanje za resnost ponudbe (Razpisni obrazec št. 9)</b></p>
10.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (Priloga št. 10).</b></p> <p>Razpisni obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>
11.	<p><b>Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 11)</b></p> <p>Izjavo – obrazec št. 11 - podpišejo vsi subjekti, ki so priglašeni v ponudbi.</p>

	<b><u>Izbrani subjekt bo na poziv naročnika pozvan k predložitvi podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb.</u></b>
--	--

	<b>DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA V FAZI PREGLEDOVANJA IN DOPOLNJEVANJA PONUDB, v kolikor se naročnik odloči, da bo preverjal pogoje:</b>
1.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2 ali S.BON1. Potrdila oz. obrazci BON ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu - reference ponudnika</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7 A  Priloga št. 7a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.
3.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu - kadrovska referenca</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno kadrovsko referenco na Prilogi št. 6 – 6a.  Priloga št. 6a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.

### **13. 2 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj (3) tri mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### **13. 3 Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**13. 4 V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**13. 5 V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajó podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

#### **14. ZAUPNOST**

(1) Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

(2) Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

(3) Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(4) Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

(5) Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15. 1 Ustavitev postopka**

(1) Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila**

(1) Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **15. 3 Zavrnitev vseh ponudb**

(1) Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **15. 4 Sprememba odločitve**

(1) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

(1) Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila**

(1) Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

(2) Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **16. SKLENITEV POGODBE**

(1) Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

(2) V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

(1) V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

(2) Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

(3) Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

(4) Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve

o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

(5) Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve pa leto objave.

(6) Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## **18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

(1) Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

(2) V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

(3) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **19. OSTALA DOLOČILA**

(1) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

(2) Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogoju, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.

(3) Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogoju, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogoju, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

(4) Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

(5) Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

(6) Naročnik med pogajanji vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

(7) V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

(8) Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

## **20. OBRAZCI**

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Soglasje za pridobitev podatkov (**Razpisni obrazec št. 4**)
  - a) Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov
  - b) Soglasje za pridobitev podatkov pravne osebe
  - b) Soglasje za pridobitev podatkov fizične osebe
5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**)
6. Seznam **kadrovskega osebja**, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije (**Razpisni obrazec št. 6**)

**Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del (Razpisni obrazec št. 6A)**

Ponudnik izpolni razpisni obrazec št. 6a ter predloži kopije referenčnih potrdil ter zapisnik o uspešno opravljenem prevzemu del, ki ga priglaja v ponudbi oz. se ponudnik nanj sklicuje v svoji ponudbi.

Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje referenčni pogoj opisan v poglavju 9.5 Tehnična in strokovna sposobnost.

Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.

## **7. Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7).**

**Razpisni obrazec št. 7** mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

### **Referenčno potrdilo ponudnika (Razpisni obrazec št. 7A)**

Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščen osebe ter priloženo uporabno dovoljenje, zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik.

### **Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 7B)**

Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščen osebe.

8. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati.  
**(Razpisni obrazec št. 8)**
9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali menica z menično izjavo) v višini 3.000,00 € z veljavnostjo 3 (tri) mesece od datuma za prejem ponudb. **(Razpisni obrazec št. 9 ali 9a)**
10. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti pogodbe, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. **(Razpisni obrazec št. 10)**
11. Podatki o lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 11)**  
*Podpisano izjavo predložijo vsi gospodarski subjekti.*  
*Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu ponudnika.*

**I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

**IZJAVA**

*Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventualno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.*

*Datum:*

---

*Žig:*

*Podpis:*

---

**Razpisni obrazec št. 2*****PREDSTAVITEV PONUDNIKA***

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Ponudnik je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe</i>	<i>Naziv pooblaščenca za vročanje:</i>  <i>Naslov pooblaščenca za vročanje:</i>

	<i>Kontaktna oseba:</i>  <i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i>  <i>Telefon:</i>  <i>Telefaks</i>
<i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

**PREDSTAVITEV PARTNERJA**

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	<div><div>_____ <i>brez DDV</i></div><div>_____ <i>z DDV</i></div></div>
<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	

Delež in vrsta dela, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe	<div>_____ %</div> <div>_____ vrsta dela</div>
Identifikacijska številka	

**Podatki o prevzetem poslu (navedajo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):**

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	<div>EUR</div> <div>odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</div>

**OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!**

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV**

Podpisani \_\_\_\_\_

*(ime in priimek pooblastitelja)*

Iz \_\_\_\_\_

*(naziv in naslov podjetja)*

Podpisani \_\_\_\_\_

*(ime in priimek pooblastitelja)*

Iz \_\_\_\_\_

*(naziv in naslov podjetja)*

*Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:*

\_\_\_\_\_  
*(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)*

\_\_\_\_\_  
*(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)*

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt Energetska sanacija NC Velesovo, podpiše pogodbo.

**Razpisni obrazec št. 2b*****PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA***

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Podizvajalec je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema podizvajalec</i> <i>(brez DDV)</i>	<i>_____ brez DDV</i>  <i>_____ z DDV</i>

<p><i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i></p>	<p>_____ %</p> <p>_____ vrsta dela</p>
---	--

### **IZJAVA PODIZVAJALCA**

#### **PODIZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

*Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.*

*Pri izvedbi javnega naročila »Energetska sanacija NC Velesovo« nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

DA zahtevamo neposredno plačilo  
NE ne zahtevamo neposredno plačila

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Energetska sanacija NC Velesovo«

#### **PODIZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

*Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Energetska sanacija NC Velesovo«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.*

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

**Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):**

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR
	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

**Soglasje podizvajalca (velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):**

**"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".**

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

3. **PONUDBA št.:** \_\_\_\_\_**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila: ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

<b>1. STROJNE INŠTALACIJE</b>	
<b>2. ELEKTRO INŠTALACIJE</b>	
<b>3. NEPREDVIDENA DELA</b>	15.000,00 €
<b>4. SKUPAJ NETO 1+2+3</b>	
<b>MOREBITNI POPUST</b> _____ %	_____ €
<b>NETO MINUS POPUST</b>	
<b>DDV – 22 %</b>	
<b>SKUPAJ Z DDV</b>	

Cene na enoto so fiksne (nespremenljive) za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. **Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati tudi splošne določbe, ki so sestavni del tega javnega naročila.** Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del.

Veljavnost ponudbe je najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudnik k temu obrazcu priloži ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun priloži tudi v elektronski sistem <https://www.eponudbe.si> v zavihek ostale datoteke.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

### a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija NC Velesovo«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

## b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija NC Velesovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
<b>ime in priimek:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

### Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje **predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira)**.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje **predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira)**.

***EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA***

1. Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.
2. Potrdila bank oz. BON obrazci ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točko 1.**

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI NAROČILA**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje</i>

*Priloga: Priložiti ustrezna dokazila (kopije potrdil o izobraževanju, kopije potrdil o vpisu v IZS...).*

*Datum:*

\_\_\_\_\_

*Žig:*

*Podpis:*

\_\_\_\_\_

## VODJA DEL

Odgovorna oseba ponudnika  
(direktor, predsednik  
uprave)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

### izjavljam, da

imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi delavca, ki izpolnjuje določbe Gradbenega zakona in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo potrebno, bomo na podlagi zahteve naročnika vezano na vodjo del, dostavili dodatne dokumente.

Kot odgovorna oseba nadalje izjavljamo, da:

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:**

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

**ZA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:**

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu		
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju		

**Reference vodje del, ki ustrezajo razpisnemu pogoju:**

naziv projekta	čas izvedbe	Tip vgrajene TČ in njena toplotna moč

**Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogami - zapisnik o uspešnem prevzemu**

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA – VODJA DEL**

**Podatki o naročniku**

\_\_\_\_\_

(naziv)

\_\_\_\_\_

(sedež)

\_\_\_\_\_

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:  
**»ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO«**

za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,  
izdajamo naslednjo

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je vodja del

\_\_\_\_\_

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
št. pogodbe:	
št. JN na portalu JN:	
Čas izvedbe od - do:	
Tip vgrajene TČ in njena toplotna moč:	
Tip eksterne centralnega krmiljenja celotnega sistema	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del opisanih v navodilih dokumentacije tega javnega naročila):

**1. OPIS izvedenih del, na podlagi katerih se v predloženem referenčnem potrdilu sklicuje ponudnik:**

---

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.  
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je vodja del, dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

---

Kraj in datum

---

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo zapisnika o uspešno izvedenem delu na katerem mora biti jasno in nedvoumno razviden opis del, ki se zahtevajo z referenčnim pogojem tega JN.

**SEZNAM GRADENJ**

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščne za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo opisu.

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(sedež)

\_\_\_\_\_  
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:  
" **ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO** ", za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je  
ponudnik:

\_\_\_\_\_  
uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
št. pogodbe:	
št. JN na portalu JN:	
Čas izvedbe od - do:	
Tip vgrajene TČ in njena toplotna moč:	
Tip eksterne centralnega krmiljenja celotnega sistema	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del opisanih v navodilih dokumentacije tega javnega naročila):

**1. OPIS izvedenih del, na podlagi katerih se v predloženem referenčnem potrdilu sklicuje ponudnik:**

---

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.  
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

---

Kraj in datum

---

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

**Priloga:** potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo zapisnika uspešnega prevzema izvedenih del.

**LASTNA IZJAVA PONUDNIKA**

*Ponudnik/naziv:*

*Naslov:*

**1. Izjava vezana na kadrovske in tehnične zmogljivosti**

**Kot ponudnik izjavljamo:**

1. da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov za izvedbo javnega naročila.

**2. Izjava o solidnosti**

**Kot ponudnik izjavljamo:**

1. da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,
2. da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavržen.
3. da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,
4. da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,
5. da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, .....).

**3. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji**

**Kot ponudnik izjavljamo:**

1. da se strinjamo in **v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje**, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.
2. da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.

#### ***4. Izjava ponudnika o nepovezanosti***

Kot ponudnik izjavljamo da nismo izdelali oz. sodelovali pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

#### ***6. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari***

Kot izvajalec izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

#### ***7. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake***

Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju. Naročniku dovolimo, da popravi tudi tiste računske napake, do katerih je prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki smo jih ponudili, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**Navodilo:**

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,  
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE  
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

***OSNUTEK POGODBE***

**ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO**

**POGODBENI STRANKI:**

**NAROČNIK/  
INVESTITOR:**

**Občina Cerklje na Gorenjskem,**  
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,  
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj  
matična številka: 5874670  
ID za DDV: SI14251086

transakcijski račun št. SI56 0110 0010 0001 213, odprt pri Banki  
Sloveniji  
zavezanec za DDV: da

in

**IZVAJALEC:**

ki jo/ga zastopa:  
matična številka:  
davčna številka: SI  
transakcij račun:  
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

**P O G O D B O št. 430-02/2025**

**»ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO«**

## I. PREDMET POGODBE

### 1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela, ki so vezana na javno naročilo »Energetska sanacija NC Velesovo«.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu \_\_\_\_\_ kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## II. VREDNOST POGODBENIH DEL

### 2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Vrednost ponudbe znaša \_\_\_\_\_ € neto, z 22 % DDV \_\_\_\_\_ €.

Cene na enoto ter morebitni popust, so fiksne ves čas izvedbe do uspešnega prevzema pogodbenih del.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem na:  
- proračunski postavki 1850, kontu 420299.

**Naročnik si pridružuje pravico, da se obseg in vrsta del v času izvajanja lahko spremenijo. Prioritetni vrstni red izvedbe del - izgradnje določi naročnik.**

## III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem, kar se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela najpozneje do 30.5.2025 in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

### 5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih: iz razlogov določenih v 41. členu Posebnih gradbenih uzanc 2020, ki med drugim določajo:

- naravni dogodki (požar, poplava, potres, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo, ipd.);
- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov;
- okoliščine, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti;

- nepredvidljive fizične razmere, kot so pogoji za izvajanje del v zemlji ali vodi, ki niso bile predvidene s projektno dokumentacijo;
- druge fizične ovire, na katere izvajalec naleti na gradbišču;
- arheološke najdbe in grobišča;
- s strani naročnika povzročena sprememba organizacije dela oziroma gradbišča;
- zamuda pri uvedbi izvajalca v delo;
- ravnanje naročnika iz uzance 69;
- zamuda pri dobavi opreme, če jo nabavlja naročnik ali tisti, ki ga je ta določil;
- nepredvidena dela, za katera izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel, niti ni mogel vedeti, da se morajo izvesti;
- več dela, ki presegajo 10 % količine, predvidene v dokumentu, iz katerega so razvidne količine in vrste posameznih del, ki sta jih pogodbenika ob sklenitvi pogodbe predvidela
- dodatna dela

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

#### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### **6. člen**

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del, s prostim dostopom do objekta
- elaborat za VPD,
- koordinatorja za zdravje in VPD,
- izvajalcu predati vso dokumentacijo
- potrditi terminski plan izvajanja del, ki ga pripravi izvajalec.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo,
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 15 dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da je odpravil vse eventualne ugotovljene nepravilnosti na kvalitetnem pregledu objekta pred prevzemom le tega,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

##### **7. člen**

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeta projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

### 9. člen

**Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.**

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov,
- sprotno čistil in odvažal smeti iz gradbišča,
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje,
- izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- takoj po končani gradnji predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
  1. geodetski načrt v skladu z GZ-1 (1x v papirnati, 1x v pdf datoteki in 1x v odprti digitalni obliki dwg),
  2. PID in zbirnik komunalnih vodov (4x v papirnati, 1x v pdf datoteki in 1x v odprti digitalni obliki dwg),
  3. dokazilo o zanesljivosti (poročila o kvaliteti vgrajenih materialov, izjave o lastnostih, dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov,...),
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje,
- poskrbel za odvoz viškov materiala in jih trajno deponiral na za to dejavnost registrirani deponiji (kraj deponije:\_\_\_\_\_).
- označil gradbišče v skladu s področno zakonodajo.
- da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih določenimi s predpisi.

**VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.**

**SESTAVNI DEL PONUDBENE CENE ZA ENOTO ZA VSA DELA, SO TUDI STROŠKI VSEBOVANI V SPLOŠNIH POGOJIH PRED POPISOM DEL IN SE NE ZARAČUNAVAJO POSEBEJ**

**SESTAVNI DELI POGODBE SO:**

- ponudba ponudnika, skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo – popis, seznam ponujene opreme
- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami in
- finančna zavarovanja.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

### 10. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

#### ALI 10. a člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a), ki v skladu z določbo 94. člen ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

\*\*\*\*\*

Naročnik skladno s četrtrim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente skladno z zahtevami dokumentacije za oddajo tega javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

## **VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV**

### **11. člen**

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne (nespremenljive) do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del, ki so navedena v tem členu.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

**Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.**

Za dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki skladno z določbami 95. člena ZJN-3 sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dela, ki niso zajeta

v osnovnem predračunu. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo nepredvidenih del.

## **VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

### **12. člen**

**Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.**

**Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravnava z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.**

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku desetih (10) dni po opravljeni storitvi oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati trideseti (30) dan od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Izvajalec (vodili partner) mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## **VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL**

### **13. člen**

**Kvalitetni in količinski pregled izvedenih pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki investitorja, nadzora in izvajalca v roku 30 dni po pisnem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.**

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe. Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku 15-ih dni po podpisnem prevzemnem zapisniku.

**Ob zaključku del, po podpisnem zapisniku o prevzemu, mora izvajalec v roku 10 (desetih) delovnih dni investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z DDV z veljavnostjo, opredeljeno v 16. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.**

**V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.**

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja pogodbene kazni ter pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

## **X. PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije (e-računa) ter je naročnik izstavljen situacijo (e-račun) potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega

odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dopolnitvah, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**/Opomba: se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i /**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dopolnitvami, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

## **XI. GARANCIJSKI ROK**

### **16. člen**

Izvajalec daje 5 letno + 60 dni veljavno garancijo za kakovost izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema vseh izvedenih delih.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

## **XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV**

### **17. člen**

Pooblaščen predstavnik investitorja je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavniki izvajalca je \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca je imenoval vodja del \_\_\_\_\_ št. IZS \_\_\_\_\_.

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje \_\_\_\_\_.

Skrbnica projekta je \_\_\_\_\_.

### **XIII. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAUVZULA**

#### **18. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

##### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **XIV. VARSTVO PRI DELU**

#### **19. člen**

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

### **XV. REŠEVANJE SPOROV**

#### **20. člen**

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### **22. člen**

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

Številka pogodbe: 430-02/2025

Datum:

***IZVAJALEC:***

***INVESTITOR:***

**Občina Cerklje na Gorenjskem**

**Župan**

**Franc Čebulj**

**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE  
ZA RESNOST PONUDBE**

**Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758**

**Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe**

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758 Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

**ZA:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem  
Datum izdaje:

**VRSTA:** (garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

**OSNOVNI POSEL:** V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil za  
ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO

za potrebe upravičenca je ponudnik \_\_\_\_\_ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 3.000,00 EUR.

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO  
IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO:** nobena listina

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije  
**DATUM VELJAVNOSTI:** tri mesece od datuma za prejem ponudb.

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Katerakoli zahteva za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

## **VZOREC FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

### **Menica z menično izjavo**

Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila »**Energetska sanacija NC Velesovo**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, številka javnega naročila \_\_\_\_\_, je ponudnik dolžan izročiti naročniku OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem: 1 (eno) bianko menico s pooblastilom, da jo lahko izpolni (menična izjava je spodaj navedena kot vzorec – ponudnik mora predložiti izjavo z vsemi spodaj navedenimi sestavinami). Menica mora biti podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika.

### **MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам **Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**Energetska sanacija NC Velesovo**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka javnega naročila 430-02/2025, skladno z določili razpisne dokumentacije v primeru

umika prijave/ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu ob podpisu pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe:

- brez poprejšnjega obvestila izpolni bianko menico za znesek **3.000,00 EUR** (z besedo: tri tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 01100-0100001213, odprt pri Banki Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje v roku šestih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Pooblaščamo tudi katerokoli drugo banko, pri kateri bi imeli odprt račun, četudi ni posebej navedena v menični izjavi, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

*Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.*

**VZOREC OBRAZCA**

**GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

*Naziv banke:*

*Kraj in datum:*

*Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,  
4207 Cerklje na Gorenjskem*

*Garancija št.*

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo ENERGETSKA SANACIJA NC VELESOVO v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji in pridobljenem uporabnem dovoljenju, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 5 % od pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
  2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 60 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_.

**Kraj, dne \_\_\_\_\_**

**Žig**

**Podpis ponudnika**

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN  
PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

**Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

**Ponudnik ter vsi subjekti na katere se ponudnik sklicuje, predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).**

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---