Številka javnega naročila:	138/2024
Datum:	16. 1. 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:	**»»Naročilo inženirskih storitev za ureditev površine za KT ob skladišču 2B« Sklop 4: Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu«**
Številka javnega naročila:	**138/2024**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti**

Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU 3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM 5
2.1 Financiranje naročila 5
2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije 5
2.3 Zaupnost podatkov 5
2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe 5
2.5 Finančna zavarovanja 7
2.6 Ponudbena cena 7
2.7 Predložitev ponudbe 7
2.8 Odpiranje ponudb 8
2.9 Pregled in presoja ponudb 8
2.11 Obvestilo o oddaji naročila 9
2.12 Pravno varstvo 9
2.13 Sklenitev pogodbe 9
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB 9
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti 9
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 17
1. Ponudba 17
2. Specifikacija ponudbenih del 17
3. Podatki o gospodarskem subjektu 18
4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti 18
5. Specifikacija naročila 18
6. Vzorec pogodbe 18
7. Instrumenti zavarovanja 18
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA 19
1. LOKACIJA 19
2. SPECIFIKACIJA IN OBSEG PREDVIDENIH POSEGOV 19
3. OBSEG NAROČILA 21
IV. OBRAZCI 25

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	**Luka Koper, d.d.** **Vojkovo nabrežje 38** **6501 Koper**
Oznaka javnega naročila:	**JN 138/2024**
Premet javnega naročila:	**»»Naročilo inženirskih storitev za ureditev površine za KT ob skladišču 2B« Sklop 4: Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu«**
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3)	47. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je »»Naročilo inženirskih storitev za ureditev površine za KT ob skladišču 2B« Sklop 4: Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu«.
Roki za izvedbo naročila:	Roki so navedeni na obrazcu vzorec pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
a) Razpisna dokumentacija s pripadajočimi obrazci in prilogami;
b) sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

<table>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen, ni pa obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Koprsko tovorno pristanišče</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila *(povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«)*.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	**Eno uro po izteku roka za oddajo ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

	Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni predviden.

2.5.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini vsaj 50.000,00 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu OBR-1 Ponudba – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

2.11 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Določilo točke 2.5 Finančna zavarovanja – v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe je ponudnik dolžan predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenega instrumenta zavarovanja, lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

b) Gospodarski subjekt, ki bo v skladu s ponudbo izvajal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,

- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,
- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

c) Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

d) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo
Opomba:	*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.2 Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo:	OBR-3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV, skladna s predlogo

Opomba: *Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner in vsi podizvajalci s katerimi se izkazuje pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

a) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.

b) Na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni.

c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava)izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

   Ponudniku ni potrebno v ponudbi predložiti dokazil glede bonitetne ocene, temveč izpolnjevanje pogoja izkaže z Izjavo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR-4 oz. OBR-5 za podizvajalca).

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik bo na podlagi poziva naročnika predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Za kadre, za katere je kot pogoj zahtevan vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS ali izpolnjevanje pogojev za ta vpis in ki ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da nominiran kader izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

V delovni skupini v ponudbi morajo biti navedeni minimalno naslednji kadri, ki izpolnjujejo pogoje v nadaljevanju:

1. Vodja nadzora
2. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva, ki je lahko tudi ista oseba kot vodja nadzora, v kolikor izpolnjuje pogoje.
3. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike.
4. Koordinator za varnost in zdravje pri delu.

1. Vodja nadzora:

Zagotoviti je potrebno vodjo nadzora skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1) ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ki je v obdobju zadnjih desetih (10) letih pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel naloge vodje nadzora po Gradbenem zakonu ali je opravljal primerljivo funkcijo po predhodnih zakonodajah iz tega področja pri gradnji referenčnih objektov, kot so opredeljeni v nadaljevanju te točke.

Referenčni objekti:
- vsaj eno sodelovanje v zahtevani funkciji za objekt s skupnim obsegom armiranobetonskih konstrukcij najmanj 1.000 m^3

ali

- vsaj dve sodelovanji v zahtevani funkciji za objekt s skupnim obsegom armiranobetonskih konstrukcij najmanj 1.000 m^3 iz dveh sodelovanj/poslov skupaj.

Ostale zahteve za ta kader:

- Imenovana oseba mora biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot:

  - pooblaščeni inženir (PI) s področja gradbeništva ALI
  - nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli).
- Imenovani vodja nadzora mora imeti strokovno izobrazbo iz področja gradbeništva.
- Imenovani vodja nadzora mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi ter v ponudbi nastopa kot ponudnik (ali eden od partnerjev pri skupni ponudbi), s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi nadzora, ki je predmet tega naročila (zahteva vezana na izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja).

Opomba:
- V ponudbi imenovani vodja nadzora bo moral dejansko opravljati funkcijo vodje nadzora na gradbišču. Pričakovana prisotnost vsaj 3 dni na teden, v času izvajanja del. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati vodjo nadzora med izvajanjem pogodbenih del, lahko to stori le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ter za novega vodjo nadzora, ki mora izpolnjevati enake pogoje, predložiti enaka dokazila.
- V primeru dvoma glede zaposlitve bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali obrazca M1.
- Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje, kar se izkaže s Potrdilom naročnika kot investitorja za kader.
  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

2. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva:

Za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del je potrebno zagotoviti pooblaščenega strokovnjaka nadzor s področja gradbeništva skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1) ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), tj. kader, ki je v obdobju zadnjih desetih (10) letih pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel naloge nadzora po Gradbenem zakonu ali opravljal primerljivo funkcijo po predhodnih zakonodajah iz tega področja pri gradnji referenčnih objektov, ki so po naravi in pogojih primerljivi objektom kot je opredeljeno v nadaljevanju pod točko A. in B.

Referenčni objekti:

A. Vsaj eno sodelovanje v zahtevani funkciji za objekt s skupnim obsegom armiranobetonskih konstrukcij najmanj 1.000 m^3

   ali

   vsaj dve sodelovanji v zahtevani funkciji za objekt s skupnim obsegom armiranobetonskih konstrukcij najmanj 1.000 m^3 iz dveh sodelovanj/poslov skupaj

in

B. Vsaj eno sodelovanje v zahtevani funkciji pri izvedbi voziščne konstrukcije z elementi nevezanih nosilnih plasti in vezanih nosilnih plasti javne ceste ali skladiščne površine v skupni površini voziščne konstrukcije vsaj 5.000 m2.

Ponudnik mora izpolnjevati oba pogoja - tj. za referenčni objekt A in B.

- Imenovana oseba mora biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot:
  - pooblaščeni inženir (PI) s področja gradbeništva ALI
  - nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli).

Imenovani kader mora imeti strokovno izobrazbo iz področja gradbeništva.

Opomba:
- V ponudbi imenovani kader bo moral dejansko opravljati funkcijo nadzora na gradbišču. Pričakovana prisotnost vsaj 3 dni na teden, v času izvajanja del. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati kader med izvajanjem pogodbenih del, lahko to stori le s soglasjem naročnika ter za novega nadzornika, ki mora izpolnjevati enake pogoje, predložiti enaka dokazila.
- V primeru dvoma bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali obrazca M1.
- Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje, kar se izkaže s Potrdilom naročnika kot investitorja za kader.
  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike

Izpolnjevati mora naslednje zahteve:
- ima strokovno izobrazba s področja elektrotehnike,
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot (PI) pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike ALI kot nadzorni inženir s področja elektrotehnike (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: kader je v zadnjih desetih (10) letih pred dnem objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel storitve nadzora nad elektro inštalacijskimi deli pri gradnji, rekonstrukciji ali obnovi referenčnih objektov, navedenih v nadaljevanju pod točko A. Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvideno in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje, kar se izkaže s Potrdilom naročnika kot investitorja za kader.

Referenčni objekti:

A. v okviru novogradnje ali rekonstrukcije ali obnove nadzor izdelave NN stikalnih blokov v vrednosti vsaj 30.000 EUR (brez DDV).

4. Koordinator za varnost in zdravje pri delu:

Za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZD) je potrebno zagotoviti osebo, ki ima opravljen strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu in je v obdobju zadnjih deset (10) let pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu po Gradbenem zakonu, Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 s spremembami), Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami), Pravilniku o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 s spremembami) za gradnjo, ki je po naravi in pogojih primerljiva predmetu tega javnega naročila (kot predmetu javnega naročila primerljivo gradnjo bo naročnik štel gradnjo skladiščnih ali prometnih površin najmanj 5.000 m2) in kjer je bila vrednost GOI del vsaj 500.000,00 EUR brez

davka. Imenovani koordinator mora biti vpisan v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki ga vodi pristojni državni organ.

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ustrezen imenik oz. spisek, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe za ta kader predložil dokazilo o tem vpisu.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev/investitorja (Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)). V kolikor je gospodarski subjekt, za katerega je kader opravljal storitve pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika/investitorja Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-7), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Dokazilo:	Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti OBR 6, Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7), skladna s predlogo.
Opomba:	*Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.* *Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.*

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega

števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	90,0
2.	Reference kadra	Prk	10,0
SKUPAJ		Pskupno	100,0

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. <u>Ponudbena cena (Ppc):</u>

Upošteva se ponudbena cena po izvedenih pogajanjih. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk= (Pn1/Pp1) x 90
Pri čemer je:
90 = največje možno število točk
Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena
Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. <u>Reference kadra (Prk)</u>

Ponudnik lahko pridobi največ 10 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora, če izkaže, da je bil le-ta v zadnjih desetih (10) letih pred dnevom objave tega naročila vodja nadzora po Gradbenem zakonu ali je opravljal primerljivo funkcijo po predhodnih zakonodajah iz tega področja pri objektih, ki so kot referenčni objekt navedeni pri zahtevah za vodjo nadzora.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora navedeno na obrazcu Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti OBR 6, v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7).

Reference se ocenjujejo:
1 referenca = 0 točk
2 referenci ali več = 5 točk
3 reference ali več = 10 točk
Opomba: kot ustrezna referenca se šteje referenčni posel za objekt s skupnim obsegom armiranobetonskih konstrukcij najmanj 1.000 m^3, v primeru da je zahtevan obseg najmanj 1.000 m^3 izpolnjen znotraj dveh referenčnih poslov se ta dva posla skupaj upoštevata kot ena referenca pri točkovanju (in torej ne kot dve referenci).

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine oz. obrazci:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo OBR-1 Specifikacija ponudbenih del**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-5)**
6. **obrazec Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6) z zahtevanimi prilogami**
7. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)**
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-8)**
9. **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (OBR-9)** *(izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)*
10. **Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-10)** *(opomba: Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
11. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-11)** *(informativni vzorec obrazca, predložitev obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)*

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

2. Specifikacija ponudbenih del

Cene v specifikaciji ponudbenih del se navede brez DDV in v valuti EUR.
Specifikacija ponudbenih del mora biti izpolnjena s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalni mesti natančno.
Specifikacijo ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene).

3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote glede na vrednost teh del (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali količini (%) mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

5. Specifikacija naročila

Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

6. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

7. Instrumenti zavarovanja

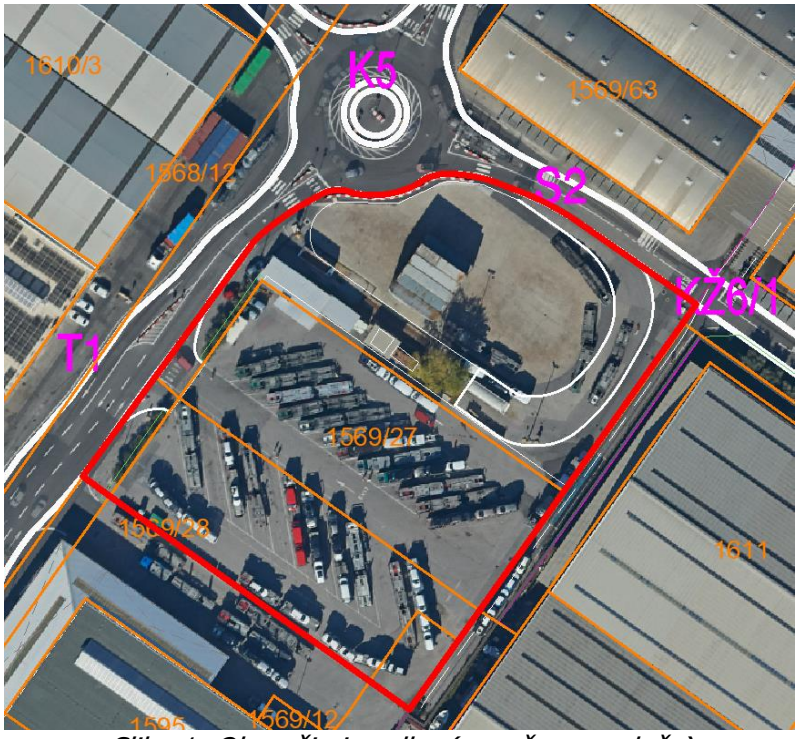
Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je naročilo storitev nadzora nad gradnjo (gradbenimi in obrtniškimi deli, elektro inštalacijskimi deli in strojno inštalacijskimi deli) in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, pri ureditvi skladiščne in manipulativne površine v Luki Koper, južno od krožišča K5, ob skladišču 2B. Gre za ureditev območja velikosti 8.930 m2, ki se ureja za potrebe skladiščenja in manipulacije s polnimi kontejnerji. Območje meji na SZ strani z glavno pristaniško vpadnico - cesto T1, na SV strani s cesto S2, na JV strani pa na industrijski tir 15a, z odmikom od obstoječega industrijskega tira, ki znaša 2,5 metra od osi tira (Slika 1 spodaj prikazuje območje izvedbe).

1. LOKACIJA

Ureditev manipulativne površine se izvede na zemljiških parcelah št. 1568/12, 1569/27, 1569/28, 1569/149, 1569/155 in 1569/157, vse k.o. 2605 Koper.



Slika 1: Območje izvedbe (označeno z rdečo)

2. SPECIFIKACIJA IN OBSEG PREDVIDENIH POSEGOV

V sklopu gradnje se izvede:

- odstranitev vseh objektov na lokaciji predvidenih posegov,
- odstranitev obstoječih komunalnih vodov na lokaciji predvidenih posegov, ki niso predvideni v novi ureditvi,
- odstranitev obstoječih asfaltnih plasti z rezkanjem in deponiranjem na območju gradbišča za ponovno uporabo v nevezani nosilni plasti kamnite posteljice,
- široki izkop do kote planuma spodnjega ustroja, kvalitetni kamniti material obstoječe nevezane nosilne plasti (NNP) se deponira na območju gradbišča za ponovno uporabo, loči se tampon od kamnite grede,
- vgradnja geotekstila,
- izvedba nevezane nosilne plasti z uporabo predelane obstoječe voziščne konstrukcije*,
- izdelava s cementom vezane (stabilizirane) nosilne plasti drobljenca v debelini 30 cm**,
- izdelava podložne plasti asfalta v debelini 6 cm,

- ureditev zunanjih skladiščnih površin v izvedbi kombinirano armirane cementno betonske (KACB) plošče v debelini 27 cm,
- novo razsvetljavo površine z dvema globoko temeljenima svetilnima stolpoma višine 30m,
- ureditev odvodnjavanja meteornih vod,
- elektro kabelsko kanalizacijo,
- nadgradnja hidrantnega omrežja,
- telekomunikacijske vode,
- izvedba navezave na obstoječe površine z asfaltnimi plastmi,
- izvedba talne in prometne signalizacije,
- videonadzor.

* Pri izdelavi NNP kamnita posteljica v debelini 30 cm se upošteva uporaba materiala predelane obstoječe voziščne konstrukcije, in sicer do 30% uporabe asfaltnega rezkanca, 50% sestave pa je predvideno z ustreznim izkopanim kamnitim materialom iz obstoječega ustroja (kamnita greda), ki se ga začasno deponira na območju gradnje, 20% materiala iz zunanjega odvzema (kamnoloma). Upoštevane količine obstoječega materiala izhajajo iz rezultatov geotehničnih preiskav oz. podatkov o sestavi obstoječe voziščne konstrukcije.

** Pri izdelavi s cementom vezane (stabilizirane) nosilne plasti drobljenca se upošteva do 40% uporabe ustreznega obstoječega tamponskega materiala in asfaltnega rezkanca, ostalo je predvidena dobava drobljenca iz kamnoloma. Upoštevane količine obstoječega materiala izhajajo iz rezultatov geotehničnih preiskav oz. podatkov o sestavi obstoječe voziščne konstrukcije. Tlačna trdnost po 7 dneh med 2,5 MPa in 4,5 MPa, povprečno 3,5 MPa, poraba cementa minimalno 55 kg/m3, vse po TSC 06:320:2001, vključiti je potrebno vse potrebne stroške za izdelavo ustrezne sestave CS: analiza, določitev recepture, prevoze, pripravo mešanice materialov in ustrezno vgradnjo z meritvami – vse skladno s TSC 06 320.

Ureditev površine je opredeljena kot rekonstrukcija v sklopu investicijskega vzdrževanja, za katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno. Za gradnjo dveh svetilnih stolpov je bila izdelana DGD dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 35105-33/2004-2560-10, pravnomočnost 13. 7. 2024.

Projektna dokumentacija

Izvedene so bile geotehnične preiskave in izdelano Poročilo o geotehničnih preiskavah za objekt *Ureditev skladiščnih površin za skladiščenje kontejnerjev na območju ob skladišču 2B* št. 82528, Februar 2023.

Poročilo je dosegljivo preko povezave:
https://lukakoper-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/grdinas_luka-kp_si/EqZGcFDTBiRKlOMNH04YVMUB8aVyDCWHaEX61iHBVnNFHg?e=3mVUB3

Izdelana je projektna dokumentacija, in sicer:
- Projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), objekt: Ureditev manipulativnih površin za skladiščenje kontejnerjev na območju ob skladišču 2B, Projektant: Sloman d.o.o., odgovorni vodja projekta: mag. Slovenko Henigman, univ. dipl. inž. grad., projekt št.: 107-31-11/2023, julij 2023.

Projektna dokumentacija DGD je dosegljiva preko povezave:
https://lukakoper-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/grdinas_luka-kp_si/EgbiGGUg3d9Ju_yBvzSV-KIBDzShpxyGTCX4an_nx7Uw5g?e=Y5kQhh

• Projekt za izvedbo (PZI), objekt: Ureditev manipulativnih površin za skladiščenje kontejnerjev na območju ob skladišču 2B, Projektant: Sloman d.o.o., odgovorni vodja projekta: mag. Slovenko Henigman, univ. dipl. inž. grad., projekt št.: 107-31-11/2023, marec 2024
  - 0 Zbirni načrt
  - 2.1 Načrt zunanje ureditve
  - 2.2 Načrt meteorne kanalizacije
  - 3 Načrt s področja elektrotehnike
  - 4 Načrt hidrantnega omrežja
  - 6 Načrt požarne varnosti
  - 8 Geodetski načrt
  - E2 Elaborat finalnega tlaka
  - E3 NGGO – Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki
  - E4 EMS – Elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišča
  - Varnostni načrt

Vsa navedena projektna dokumentacija PZI je dosegljiva preko povezave:
https://lukakoper-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/grdinas_luka-kp_si/EorqIhehUohPqyMet_FbJ7kBEOcjOMpTSTgekhBiFHcSdA?e=stZZTm

3. OBSEG NAROČILA

Za izbiro izvajalca gradnje je v teku javno naročilo JN 118/2024 »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B« (objava na portalu javnih naročil št. objave JN009065/2024-SL3/01, povezava do objave https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/875901).

Nadzor nad gradnjo

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj obsega najmanj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona):

1. natančno seznanitev s projektno dokumentacijo, zahtevami naročnika in projektanta ter z razpisno dokumentacijo,
2. pravočasno sporočanje naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo, skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacijo aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
7. spremljanje (prisotnost na gradbišču vsaj 3 dni v tednu oz. več, skladno s potekom del) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave z rednim pregledovanjem in potrjevanjem gradbenega dnevnika,
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji. V primeru ocene nastanka več del, nepredvidenih del in dodatnih del mora nadzor o tem pravočasno obvestiti naročnika ter o razlogih za nastanek pripraviti poročilo,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski

posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanja del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene,
13. podpisovanje dnevnika o izvajanju del in vpisovanje pregledov vgrajenih elementov (armature, NNP, planuma) pred nadaljnjimi deli,
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
    - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer. Več del in nepredvidenih del nadzor ne sme potrditi brez predhodnega soglasja naročnika,
    - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava s knjigo obračunskih izmer in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 5. dneva v mesecu),
    - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
    - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve,
    - preveritev geodetskega načrta obstoječega stanja pred izvedbo del in izvedenih del – končno stanje, v primeru nejasnih oz. netočnih meritev se angažira zunanje neodvisne geodetske meritve.
15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov in pošiljanje vsem deležnikom, najkasneje v 36 urah po sestanku,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta,
21. vodenje postopka primopredaje del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
22. Sprotno spremljanje preiskav, rezultatov in poročil zunanje kontrole kakovosti ter ukrepanje ob neustreznih rezultatih pri izvajalcu del za njihovo odpravo.

Nadzor nad izvedbo del na terenu (posebej tč. 7 in 8) je potrebno izvajati najmanj 2x tedensko oz. po potrebi (glede na vrsto in obseg del) tudi pogosteje – glede na hitrost napredovanja izvajanja del s strani izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati v določenem obdobju dnevni nadzor, v kolikor oceni da je to potrebno (npr. zaradi zapletov pri izvedbi del ali iz drugih razlogov). V primeru tovrstne zahteve naročnika izvajalec nadzora ni upravičen do dodatnega plačila.

Nadzornik mora zagotoviti prisotnost vodje nadzora ali pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva za čas izvajanja del na gradbišču skladno s predhodnimi zahtevami. Nadzornik mora zagotoviti tudi prisotnost ostalih

strokovnjakov na gradbišču skladno s predhodnimi zahtevami glede na aktualni potek izvedbe, obseg in vrsto del.

Sodelovanje navedenih strokovnjakov je potrebno vključiti v ceno izvajanja nadzora.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati lokacijo objekta oz. razmere na terenu oz. se seznaniti z obstoječim stanjem in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela. Navedeno pa ni obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in ali obstoječe projektne dokumentacije.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni kader ves čas trajanja izvedbe del ter strokovnjake z drugih področij glede na pričakovani obseg in vrsto del. Nadzornik mora imenovati vodjo nadzora.
Dela mora gradbeni izvajalec izvajati intenzivno ves razpoložljivi čas dneva, ko oz. v kolikor mu ostali navedeni pogoji to omogočajo.
Navedeno velja tudi za izvajanje nadzora nad gradnjo.

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov nadzora, v kolikor gradbena dela nebi bila dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca.

V okviru naročila bo izvajalec ob gradnji izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga nadzor sprotno pregleduje in po zaključku izdelave tudi potrdi, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu

Storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZD) se bo izvajala celotni čas izvedbe del do prevzema del s strani naročnika.

V sklopu obsega naloge je potrebno:

a) revidirati in po potrebi dopolniti že izdelan Varnostni načrt v obsegu PZI dokumentacije Ureditev manipulativnih površin za skladiščenje kontejnerjev na območju ob skladišču 2B, Projektant: Sloman d.o.o., odgovorni vodja projekta: mag. Slovenko Henigman, univ. dipl. inž. grad., projekt št.: 107-31-11/2023, marec 2024, glede na predvideno tehnologijo izvajalca del in ugotovljene pomanjkljivosti.

b) Med gradnjo zagotoviti izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, skladno z veljavno zakonodajo.

Koordinator VZD mora revidirati in po potrebi dopolniti že izdelan Varnostni načrt. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Stroški dopolnjevanja in spremembe Varnostnega načrta so zajeti v ponudbeni vrednosti.

Ponudnik je dolžan, pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati lokacijo objekta in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni kader ves čas trajanja izvedbe del.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora PO POTREBI zagotoviti dnevno prisotnost oz. zagotoviti ustrezno prisotnost GLEDE NA POTEK DEL za čas izvajanja del na gradbišču.

V primeru prekinitev dela gradbenega izvajalca se šteje, da je prekinjeno tudi delo koordinatorja VZD in se za ta čas delo ne obračuna.

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov koordinatorja, v kolikor gradbena dela ne bodo dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca (vključno z upoštevanimi prekinitvami kot navedeno zgoraj).

SPLOŠNO

Storitev nadzora nad gradnjo in koordinatorja VZD je vezana na obseg del kakor izhaja iz projektne dokumentacije PZI, ki je objavljena v elektronski obliki preko povezave v poglavju RD III./2. Projektna dokumentacija, popisa del, ki je objavljen pri javnem naročilu za izbiro izvajalca gradnje (JN 118/2024 »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B« (objava na portalu javnih naročil št. objave JN009065/2024-SL3/01, povezava do objave https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/875901) ter morebitna več dela ali nepredvidena dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje in ne na časovno izvedbo projekta. Podaljšanje izvajanja del s strani izvajalca (upravičeno ali neupravičeno), brez spremembe obsega del, ni razlog za zahtevo po več delih za izvajanje storitev.

Vsa dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

IV. OBRAZCI

1. **PONUDBA (OBR-1), Priloga OBR-1**
2. **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
3. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV (OBR-3)**
4. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV (OBR-4)**
5. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV za podizvajalca (OBR-5)**
6. **IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOVNOSTI (OBR-6)**
7. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-7)**
8. **VZOREC POGODBE (OBR-8)**
9. **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-9)**
10. **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-10)**
11. **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-11)**

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **138/2024**

- **Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
- **Predmet naročila:** **»»NAROČILO INŽENIRSKIH STORITEV ZA UREDITEV POVRŠINE ZA KT OB SKLADIŠČU 2B« SKLOP 4: STORITVE GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU«**
- **Ponudnik:**

- **Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te ponudbe.
- Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- Število referenc, ki jih uveljavljamo v okviru meril _____ *(izpolniti)*
- Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Storitve nadzora nad gradnjo in koordinatorja VZD nad deli se obvezujemo izvajati tekom izvedbe del. Ne glede na ocenjeni rok se obvezujemo storitve nadzora nad gradnjo in koordinatorja VZD opravljati do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem.
- Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po dinamiki navedeni v obrazcu vzorec pogodbe (OBR 8).
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo – projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oz. ostalo dokumentacijo v sklopu javnega naročila za izbor izvajalca gradnje št. JN 118/2024 »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B« (objava na portalu javnih naročil št. št. objave JN009065/2024-SL3/01, povezava do objave https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/875901) in da se z njo v celoti strinjamo.
- Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni oz. v kolikor ogleda nismo izvedli, prevzemamo tveganje

zaradi ne ogleda ter se šteje, da je bil ogled izveden. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

- V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1

SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **138/2024**

Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

Predmet naročila: **»»NAROČILO INŽENIRSKIH STORITEV ZA UREDITEV POVRŠINE ZA KT OB SKLADIŠČU 2B« SKLOP 4: STORITVE GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU«**

Ponudnik: _____

	Obseg storitev	**V EUR (brez DDV)**
1.	Izvajanje storitev nadzora nad gradnjo (gradbenimi in obrtniškimi deli, elektro inštalacijskimi deli in strojno inštalacijskimi deli)	
2.	Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu	
Skupaj v EUR brez DDV		

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 138/2024 »**»NAROČILO INŽENIRSKIH STORITEV ZA UREDITEV POVRŠINE ZA KT OB SKLADIŠČU 2B« SKLOP 4: STORITVE GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalci

☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon**	
e-naslov**	
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)*	

**podatek za pogodbo, ** podatek za objavo na portalu javnih naročil v primeru izbora*

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 138/2024 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 138/2024 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov**, tel.**	Kotacija na reguliranem trgu** (DA/NE)	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so – ponudnik	Količina (%) od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik / partner / podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri _____
   (organ, pri katerem je *gospodarski subjekt registriran)*

   smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

   1.1 _____

   1.2 _____

   1.3 .....

2. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3. V kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
   - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
     a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____,
     b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer_____,
     c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ,
     d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,
     e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,
   - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
   - nismo v stečajnem postopku.

4. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.

5. Na nas ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se

ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

6. Na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Ponudnik / partner / podizvajalec

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

   Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo *(S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo)* o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

   Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo *(S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo)* o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: _____ Podizvajalec

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-6

IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI STROKOVNI SPOSOBNOSTI

STROKOVNE SPOSOBNOSTI
Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Funkcija:	_____ **VODJA NADZORA** _____	
Zaposlen pri:	_____	
	(naziv gospodarskega subjekta)	
Vrsta izkaza:	_____	št.: _____
	(strokovni izpit, …)	
Izdajatelj:		Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)		

Izjava:
Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu	
Opis del / gradnje	

(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	

Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Število referenčnih poslov za točkovanje po merilih: _____ *(to število se navede na obrazec OBR-1 Ponudba)*

Kot ustrezna referenca za točkovanje po merilih se upošteva referenčni posel za objekt s skupnim obsegom armiranobetonskih konstrukcij najmanj 1.000 m^3, v primeru da je zahtevan obseg najmanj 1.000 m^3 izpolnjen znotraj dveh referenčnih poslov se ta dva posla skupaj upoštevata kot ena referenca pri točkovanju (in torej ne kot dve referenci).

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – POBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA NADZOR s področja gradbeništva

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Funkcija:	**_____POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA NADZOR S PODROČJA GRADBENIŠTVA_____**	
Zaposlen pri:	_____	
	(naziv gospodarskega subjekta)	
Vrsta izkaza:	_____	št.: _____
	(strokovni izpit, ...)	
Izdajatelj:		Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)		

Izjava:

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Funkcija:	**__POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA NADZOR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE_____**	
Zaposlen pri:	_____	
	(naziv gospodarskega subjekta)	
Vrsta izkaza:	_____	št.: _____
	(strokovni izpit, ...)	
Izdajatelj:		Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)		

Izjava:
Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra	
Opis del / gradnje *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla; podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja)*	

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – KOORDINATOR ZA VANOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Funkcija:	**____ KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU_____**	
Zaposlen pri:	_____	
	(naziv gospodarskega subjekta)	
Vrsta izkaza:	_____	št.: _____
	(strokovni izpit, ...)	
Izdajatelj:		Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)		

Izjavljamo, da je navedena oseba vpisana v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki ga vodi pristojni državni organ.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Velja za vse nominirane kadre:

Priloga: Potrebno je priložiti POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-7) ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____ Gospodarski subjekt

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-7

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU 6)

Naročnik/investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekal v obdobju _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in za njega .....(ime in priimek) v vlogi .....
(navesti vlogo)

dela izvedel pravočasno in kakovostno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc; *podatki uporabnega dovoljenja ali primerljivega dovoljenja*):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika/investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika/investitorja ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku/investitorju
..... (navesti funkcijo)
Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.

OBR-8

VZOREC POGODBE

(GRADBENI NADZOR)

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave _____ in član uprave _____,
kot NAROČNIK
Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv nadzornika)
_____ (naslov nadzornika)
ki ga zastopa _____ (pooblaščeni zastopnik nadzornika za podpis pogodbe)
kot NADZORNIK
Identifikacijska številka: _____
Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O IZVAJANJU STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO št. JN 138/2024/ISPKT 29/45 - _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- imata interes skleniti pogodbo za izvajanje gradbenega nadzora za »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B«,
- je naročnik na podlagi odločitve javno naročilo oddal ponudniku _____ (v nadaljevanju: nadzornik),
- nadzornik izpolnjuje pogoje iz dokumentacije, v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 138/2024 »»Naročilo inženirskih storitev za ureditev površine za KT ob skladišču 2B« Sklop 4: Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu« in pogoje po predpisih o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- ima nadzornik dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen ter sposoben izvesti predmetno storitev in ni v poslovni povezavi z izvajalcem gradnje, ki je predmet nadzora po tej pogodbi, ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodenje del v imenu gradbenega izvajalca,
- bo naročnik po svojih gradbenih izvajalcih izvedel gradnjo objekta »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B« (v nadaljevanju: objekt).

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik in nadzornik se dogovorita, da bo nadzornik, na podlagi te pogodbe, za naročnika opravljal storitve nadzornika pri gradnji objekta »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B« ter storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvedbe gradnje tega objekta, naročnik pa se zavezuje, da bo nadzorniku, za opravljeni nadzor, plačal ustrezno plačilo.

Nadzornik izvede storitve iz tega člena skladno s:
- to pogodbo,
- ponudbo št. _____ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 138/2024,
- veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso.

V primeru neskladja med to pogodbo:
- ponudbo,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

se uporabljajo določila te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

Vrednost storitev iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

…… EUR
(z besedo: …… evrov ……/100)

Pogodbena vrednost je določena ob upoštevanju neto vrednosti gradbenih (izvajalskih) del, za katere je predviden nadzor po tej pogodbi. Pogodbena vrednost gradbenih (izvajalskih) del izhaja iz projektne dokumentacije in popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila JN 138/2024 »»Naročilo inženirskih storitev za ureditev površine za KT ob skladišču 2B« Sklop 4: Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu«. Vendar je cena nadzora neodvisna in ni povezana s ceno (vrednostjo) gradbenih del ter ostane nespremenjena tudi v primeru povečanja cene ali obsega gradbenih del, razen če se stranki izrecno v aneksu dogovorita drugače. Cena je dogovorjena po principu »na ključ«, zato je v ceno storitev nadzornika vključeno tudi delo nadzora za morebitna presežna dela in nepredvidena dela izvajalca v okviru izvajanja gradbene pogodbe, ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje, in niso vezana na časovno izvedbo projekta.

Cena iz prvega odstavka je fiksna in nespremenljiva do zaključka vseh storitev. Na ceno ne vpliva morebitna inflacija ali sprememba indeksa ravni cen ali kakršnokoli drugo spreminjanje ravni cen, ne glede na vzrok za take spremembe, razen če spremembo cene zahteva prisilni predpis, ki ga stranki s pogodbo ne moreta izključiti.

Plačila po tej pogodbi se plačajo v odvisnosti od količine (faze) dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela nadzornika. Nadzornik je ob napredovanju gradnje upravičen sproti do ustreznega deleža plačila, šele ob dokončni in celoviti izvedbi storitev pa je upravičen do celotnega plačila.

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost nadzornik obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Obveznosti nadzornika

4. člen

Nadzornik je zadolžen za celoten strokovni in finančni nadzor nad izvedbo gradnje. Pri tem mora opraviti vse naloge in obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje (Gradbenega zakona – GZ-1 in drugih zakonskih ali podzakonskih predpisov), poleg tega pa ima še sledeče obveznosti, ki so primeroma in ne izčrpno navedene:

- seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo,
- seznanitev z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami ter da v primeru zaznanih kršitev gradbenega izvajalca o tem nemudoma obvesti naročnika,
- v skladu z Gradbenim zakonom, določili ostalih predpisov, ki obravnavajo tovrstne storitve in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- pravočasno sporočiti naročniku vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih v primeru, da jih naročnik odobri, s projektantom tudi uskladiti,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju z veljavnimi predpisi in pravili stroke, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- sprotno obveščati naročnika o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti ali realizacijo projekta, kakor tudi spoštovanje pogodbenih rokov,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži gradbeni izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri uvedbi gradbenega izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
- sodelovati pri zakoličenju objekta,
- koordinacija aktivnosti med projektanti, gradbeni izvajalec in naročnikom,
- nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
- spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
- izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, veljavnimi gradbenimi predpisi, popisi del, razpisnimi pogoji ter obveščanje naročnika, ko količina posamezne postavke iz popisa del doseže 80% količine,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na veljavne predpise in določbe pogodbe med gradbenim izvajalcem in naročnikom,
- spremljanje izvajanja meritev, preizkusov in testiranj,
- sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal gradbeni izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,

- vsebinsko preverjanje in potrjevanje s podpisom ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje, projektne dokumentacije in stroke,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika zaustavitev del, če gradbeni izvajalec ne preneha s kršitvami in dejanji iz prejšnje točke,
- prisotnost na gradbišču skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in zahtevami naročnika, količina zahtev slednjega ne vpliva na ceno storitve iz te pogodbe,
- sprotno preverjanje in podpisovanje gradbenega dnevnika o izvajanju del,
- opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
  - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
  - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 27. v mesecu),
  - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev gradnje za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda nadzornik svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
  - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca gradnje, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; nadzornik in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila, temveč le napotke in usmeritve,
- izvajanje inženirskih storitev v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
- zastopanje naročnika v razmerju do gradbenega izvajalca po navodilih naročnika,
- dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
- seznanjanje naročnika s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje naročnika o poteku del,
- sklicevati in voditi redne tedenske in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov iz omenjenih sestankov,
- organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta in zaključka upravnega postopka,
- sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti tudi po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka, potrditev projekta izvedenih del in ugotavljanje škode oz. napak.

Pri organizacija prevzema objekta ob zaključku gradnje ima nadzornik naslednje naloge:
- sodelovanje pri kvalitetnem, finančnem in tehničnem prevzemu objekta, skupaj z izdelavo primopredajnih zapisnikov;
- sodelovanje pri sestavi končnega obračuna,
- nadzor nad odpravo napak v času garancijskega in/ali jamčevalnega roka. Plačilo za omenjene obveznosti ni zajeto v pogodbeni vrednosti za opravljeno delo. O višini plačila po tej alineji se stranki posebej dogovorita sproti, vendar nadzornik ni upravičen odreči izvedbe teh storitev, če nima posebej utemeljenih razlogov.

Nadzornik ne sme brez posebnega pooblastila v naročnikovem imenu potrjevati nobenih dogovorov in dokumentacije, razen gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer.

5. člen

Storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu se bodo izvajale skladno z določili veljavne zakonodaje ob upoštevanju vseh zahtev, ki jih določajo področni predpisi.

Koordinacija za varnost in zdravje pri delu se bo izvajala skladno z določili veljavnega Gradbenega zakona – GZ-1, Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 s spremembami), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami), Pravilnika o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 s spremembami) in določili ostalih predpisov in pravilnikov, ki obravnavajo tovrstne storitve.

Revidira in po potrebi se dopolni že izdelan varnostni načrt, pravočasno in skladno z vso veljavno zakonodajo področja.

6. člen

Nadzornik se v okviru svojih obveznosti po tej pogodbi zavezuje, da si bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka prizadeval, da bodo dela gradnje objekta opredeljenega v 2. členu te pogodbe zaključena v roku, ko mora gradbeni izvajalec zaključiti svoje obveznosti po pogodbi sklenjeni z naročnikom.

Če pride do zamude rokov izvedbe ali do predvidene (preteče) zamude, ker izvajalec gradnjo izvaja v nasprotju z gradbeno pogodbo ali pravili stroke, je nadzornik o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu, obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se zamuda odpravi ali zmanjša.

7. člen

Nadzornik se zavezuje svoje storitve opraviti vestno, v skladu z načelom dobre vere in poštenja ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Nadzornik se zavezuje pri opravljanju svojih storitev nuditi naročniku vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Če pride do kršitve izvajalca pri izvedbi gradbenih del, je nadzornik o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se kršitev odpravi oziroma odpravi neskladje.

8. člen

Nadzornik je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi mu nastala zaradi nadzornikovega ravnanja v nasprotju s pogodbo, zakonom ali pravili stroke kot tudi za vsako opustitev, ki je povzročila škodo naročniku.

Pri odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku je treba poleg splošnih pravil upoštevati tudi naslednja posebna pravila, za katera se stranki dogovorita:

- nadzornik je solidarno odgovoren z gradbenim izvajalcem za vse napake, ki bi jih lahko s strokovnim nadzorom preprečil, prav tako za vse posledice zamude, ki bi jih lahko preprečil ter za vse druge kršitve, ki so povzročile škode, pa bi jih lahko preprečil,
- pravočasno obvestilo o napaki izvajalcu ni predpostavka odškodninske odgovornosti nadzornika: če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz tega naslova, temveč lahko nadzornik le ugovarja, da je zaradi ravnanja

naročnika, če za to ravnanje nadzorni ni sam so(odgovoren), škoda večja ali so stroški odprave napak večji,
- naročnik nobenih pravic v razmerju do nadzornika ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev lahko preneha šele po poteku roka 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe predal nadzorniku projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe, v ustreznih mapah, ki obsega:
a) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD št. 107-31-11/2023, julij 2023, izdelovalec: Sloman d.o.o.),
b) Projekt za izvedbo (PZI št. 107-31-11/2023, marec 2024, izdelovalec: Sloman d.o.o.),
c) gradbeno dovoljenje št. 35105-33/2004-2560-10, pravnomočno dne 13. 7. 2024 in vsa mnenja,
d) gradbeno pogodbo z vsemi prilogami,
e) pogodbeni predračun,
f) vso pogodbeno dokumentacijo (razpisna dokumentacija za izbor gradbenega izvajalca in pogodbenim predračunom),
g) geodetski posnetek začetnega stanja,
h) vso drugo za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

V roku 10 dni po uvedbi v delo izvajalca gradbenih del, bo naročnik izvajalcu predal še naslednjo dokumentacijo:
a) okvirni terminski plan izvedbe gradnje,
b) načrt organizacije gradbišča,
c) varnostni načrt (revizija načrta in po potrebi dopolnitev načrta je predmet te pogodbe).

Dokumentacijo iz tega člena se preda v enem izvodu v elektronski obliki, lahko pa (ne obvezno) tudi dodatno v papirni obliki.

Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, nadzornik ne sme prejete dokumentacije razmnoževati in/ali jo posredovati drugim osebam.

Ostalo dokumentacijo, zahteve, spremembe in dopolnitve, bo naročnik po potrebi dostavil nadzorniku naknadno, vendar v terminu, ki omogoča nadzorniku, da dokumentacijo skrbno prouči še pred pričetkom del.

Naročnik se zaveže tudi, da bo tekoče obveščal nadzornika o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradnjo objekta.

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo nadzornika. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih aktivnostih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

Če bi naročnik med izvajanjem del zahteval spremembe ali pomembnejši odmik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorili

o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti storitev. Nadzornik ni upravičen odkloniti prevzema dodatnega dela, razen iz posebej utemeljenih razlogov.

Način izvedbe storitve

10. člen

Nadzornik se pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:
- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe,
- da v razmerju do naročnika nadzornik odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do nadzornika v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do nadzornika in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

11. člen

Nadzornik s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Nadzornik sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika. Nadzornik se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora nadzornik naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti najmanj:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in nadzornika samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto nadzornika poravna podizvajalčevo terjatev do nadzornika. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, nadzornik pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do nadzornika, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto nadzornika poravnal

podizvajalčevo terjatev do nadzornika. Za izvedbo neposrednega plačila bo nadzornik vsakemu svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki jo je nadzornik predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter nadzorniku še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do nadzornika (ker je nadzorniku izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev nadzornika), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora nadzornik sam urediti razmerje do podizvajalca.

Nadzornik v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli nadzornika, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati nadzorniku za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do nadzornika.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do nadzornika, se obveznost naročnikovega plačila do nadzornika zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo nadzorniku, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na nadzorniku.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega nadzornika,
- dokler predložen račun za že opravljena dela ni potrjen.

13. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med nadzornikom in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med nadzornikom in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot nadzornik, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler nadzornik in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Nadzornik izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do nadzornika in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je nadzornik naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če nadzornik ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Imenovanje vodje nadzora, pooblaščenih strokovnjakov in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

14. člen

Nadzornik imenuje za:
- vodjo nadzora ……, identifikacijska št. IZS ……,
- koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ……,
- pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva ……, identifikacijska št. IZS ……,
- pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja elektrotehnike ……, identifikacijska št. IZS ……

Nadzornik se zavezuje, da bo delo opravil s strokovno skupino, ki jo določa ta pogodba. Če želi zamenjati osebo, ki je določena s to pogodbo, mora o tem pred predvideno zamenjavo obvestiti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje (zadostuje, da naročnik pisno soglasje poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika nadzornika, določenega v prvem odstavku 20. člena te pogodbe). Tudi o morebitnih drugih osebah (pomočniki, sodelavci), ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je nadzornik dolžan predhodno pisno obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču nadzornik jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

Nadzornik sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika (zadostuje, da naročnik pisno soglasje poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika nadzornika, določenega v prvem odstavku 20. člena te pogodbe).

Roki in druge časovne obveznosti

15. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo z deli pričel po sklenitvi te pogodbe skladno s terminskim planom izvajanja gradnje objekta iz 2. člena te pogodbe. Gradbeni izvajalec je dela po pogodbi zavezan končati v roku 180 koledarskih dni od uvedbe v delo. Storitve, ki so predmet te pogodbe, je nadzornik v okviru dogovorjene cene iz 3. člena te pogodbe dolžan izvajati do končnega prevzema gradbenega objekta, ne glede na ocenjeni rok v okviru katerega je gradbeni izvajalec zadolžen izvesti gradnjo objekta.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu je dolžan izdelati revizijo in dopolnitev izdelanega varnostnega načrta v roku 8 dni od prejema Načrta ureditve gradbišča ter tehnološkega elaborata (izdela ju gradbeni izvajalec) s strani naročnika.

Do podaljšanja izvajanja te pogodbe pride lahko le iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati vzrokom iz sfere nadzornika.

Način plačila

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi izstavljenih vmesnih računov in končnega računa.

Obvezna priloga izstavljenemu računu je poročilo o opravljenih storitvah.

Pogoj za izstavitev vmesnih računov so potrjene začasne situacije gradbenemu izvajalcu. Višina posameznega vmesnega računa mora biti sorazmerna z napredovanjem gradbenih del, ki jih nadzornik nadzoruje. Ta delež se določi glede na razmerje med začasno situacijo (začasnimi situacijami) izvajalca in celotno pogodbeno vrednostjo del po pogodbi z izvajalcem.

Nadzornik izstavi posamezni račun do 3. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Nadzornik lahko z vmesnimi računi obračuna do največ 90% pogodbene vrednosti po tej pogodbi, preostanek pogodbene vrednosti pa s končnim računom.

Pogoj za izstavitev končnega računa je potrjena končna situacija gradbenemu izvajalcu, ki se je potrdi ob podpisanem prevzemnem zapisniku z gradbenim izvajalcem.

Naročnik se zavezuje vsak račun pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati nadzorniku pripombe oz. ugovore v roku 8 dni od prejema računa.

Če naročnik ugovarja delu računa, mora plačati nesporni del računa.

V primeru, da se račun ne sklada z izvedenimi storitvami, ga naročnik ni dolžan plačati in lahko plačilo zadrži skladno z določili te pogodbe.

17. člen

Naročnik se zavezuje nadzorniku plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z nadzornikom poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekado (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila. Nadzornik se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.
Pogodbeni stranki se dogovorita, da je naročnik v primeru zamude s plačilom dolžan nadzorniku plačati zakonske zamudne obresti.

18. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na naslednji način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima nadzornik do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom. Šteje se, da so takšni načini plačila običajni načini.
- razliko z nakazilom na nadzornikov transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Nadzornik ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

19. člen

Naročnik je upravičen zadržati plačilo nadzorniku v naslednjih primerih:

- kadar zaradi vzroka v sferi nadzornika nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki

je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka za katerega je odgovoren tudi nadzornik nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je pripravil nadzornik, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar nadzornik ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba izjav, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji nadzornika niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti nadzornika in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljiva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med nadzornikom in podizvajalcem ali dobaviteljem;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

Pravica zadržati plačilo nadzorniku se ne izključuje, temveč dopolnjuje z drugimi pravicami naročnika po tej pogodbi in naročnik se lahko istočasno ali pred uveljavitvijo drugih pravic sklicuje tudi na pravico zadržati plačilo po tej določbi.

Če naročnik zadrži plačilo iz razloga, ki ga določa ta pogodba, ni v zamudi s plačilom in se šteje, da pogodbe s tem ni kršil.

Predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Naročnik imenuje za svojega predstavnika ……., tel./gsm: …… e-pošta: ……..., nadzornik pa ……., tel./gsm: …… e-pošta: ……...

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po priporočeni pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki se nanašajo na določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo dokumentacije, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine, ugovore in druga komunikacija, ki bi imela glede na cilj ali učinek pomemben vpliv na katero od strank te pogodbe.

Operativne komunikacije, ki nimajo pomembnih učinkov, lahko potekajo preko telefona ali neposredno ustno. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe, ki so določene s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, ki so navedeni v tej pogodbi, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če se dokaže, da pošta ni prispela.

Pogodbene kazni

21. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen za neizpolnitev in pogodbeno kazen za nepravilno izpolnitev.

Če nadzornik ne izvede obveznosti in ta pogodba preneha zaradi razloga iz sfere nadzornika, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev, preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik najkasneje v trenutku, ko je postavil ta zahtevek, odstopil od pogodbe.

Če nadzornik obveznosti sicer izvede, vendar z napakami, ki jih ne odpravi tudi potem, ko je neuspešno potekel dodatni rok za odpravo napak, in ta pogodba kljub kršitvam ne preneha, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za nepravilno izpolnitev).

Če nadzornik ni prisoten na gradbišču v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in naročnika, mu je ta upravičen za vsakokratno kršitev prisotnosti zaračunati 500,00 EUR pogodbene kazni.

Če nadzornik po prejemu dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja le-te ne pregleda in jo podpisano ne vrne naročniku v roku petih delovnih dni, je zavezan plačati naročniku 500,00 EUR na dan za vsak dan zamude.

V primeru, da je naročniku zaradi nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve nadzornika nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je nadzornik poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik nadzorniku izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do nadzornika. Ta terjatev naročnika se lahko pobota z morebitno obveznostjo do nadzornika. Pobot lahko naročnik zahteva in izjavi enostransko ne glede na zapadlost in/ali nelikvidnost posamezne terjatve.

Zavarovanje

22. člen

Nadzornik bo v roku 8 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti nadzornika, skladno z veljavno zakonodajo. Nadzornik je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe gradnje.

Odstop od pogodbe in prenehanje pogodbe

23. člen

Naročnik lahko iz razlogov v sferi nadzornika odstopi od te pogodbe:

- če nadzornik v roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe ne izroči kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- če je zoper nadzornika začet postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če nadzornik ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, kakor je določen v tej pogodbi in niti ne v roku, ki mu ga naknadno postavi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- če nadzornik prekine z deli brez soglasja naročnika in ne prične z deli tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 5 dni,
- v primerih kot jih določa 96. člen ZJN-3,
- če nadzornik ne izvaja storitev v skladu z naročnikovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno, in pravilne izvedbe storitev ne zagotovi tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 8 dni in mu ga v pisnem opozorilu določi naročnik,
- če brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev drugemu vodji nadzora ali drugim osebam, ki niso navedene v tej pogodbi,
- če nadzornik drugače krši določila te pogodbe in jih ne odpravi v dodatnem roku 8 dni kljub opozorilu naročnika.

Naročnik lahko iz razlogov, ki ne izvirajo iz sfere nadzornika, kadarkoli odstopi od te pogodbe, ne da bi v tem primeru moral podati razlog. V tem primeru je naročnik dolžan plačati nadzorniku tista dela, ki jih je nadzornik izvedel do naročnikovega odstopa, ni pa mu dolžan plačati nobenega dodatnega nadomestila, odškodnine, izgubljenega dobička in nadzornik zaradi takega odstopa nima nobenega drugega ali dodatnega zahtevka do naročnika.

Nadzornik sme odstopiti od pogodbe iz razlogov iz sfere naročnika, če naročnik kljub pisnemu opozorilu in določitvi dodatnega roka 8 dni, ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,

Če pride do razveze pogodbe in ne glede na razlog razveze, mora nadzornik pripraviti poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščeni predstavnik. Prav tako je naročniku dolžan izročiti vso dokumentacijo, ki se zahteva skladno z veljavno zakonodajo.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere naročnika, je naročnik dolžan nadzorniku plačati vrednost vseh pravilno opravljenih storitev, pri čemer ima pravico do odbitja stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo.

Če pa pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere nadzornika, je naročnik dolžan nadzorniku plačati le vrednost tistih pravilno opravljenih storitev, ki so koristne za naročnika, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo, odbitja pogodbene kazni in škode, ki je posledica razveze pogodbe (npr. dodatni stroški ali višje cene novega nadzornika, itd.). Šteje se, da so bile storitve za naročnika koristne, če lahko naročnik sam ali z novim nadzornikom do tedaj opravljeno delo uporabi in pri tem niso potrebni dodatni stroški (npr. ponoven pregled vseh obračunov, posebna revizija storitev nadzornika, itd.).

Protikorupcijska klavzula in povezani posli

24. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi

pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Nadzornik s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah - 1 dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Nadzornik izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava nadzornika o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

Razvezni pogoj

25. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani nadzornika oz. izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju tega člena izvajalca) ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti nadzornika v desetih dneh. Nadzornik lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko nadzornik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če nadzornik ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko nadzornik zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če nadzornik ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če nadzornik ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

26. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi nadzornik. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Nadzornik s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Nadzornik se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki sta objavljena na spletni strani naročnika, za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

29. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Kot datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, _____ _____, _____
(Kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.
Predsednik uprave

Nadzornik:
_____
_____(ime in priimek zakonitega zastopnika
_____

Član uprave

OBR-9

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Izjava skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami; *izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV*.

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	138/2024
Predmet javnega naročila	»»NAROČILO INŽENIRSKIH STORITEV ZA UREDITEV POVRŠINE ZA KT OB SKLADIŠČU 2B« SKLOP 4: STORITVE GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU«
PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
Polno ime oz. naziv	
Sedež (naslov)	
Občina sedeža	
Matična številka	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe), vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
…			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe), za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
…			

*v primeru, da gospodarski subjekt ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt izjavlja, da nima povezanih družb.

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____ Zakoniti zastopnik

Kraj: _____ Žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-10

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Naziv in žig podjetja	***Kraj*** ***Datum***
(1. podpis)	***(po potrebi 2. podpis)***
(ime s tiskanimi črkami)	***(ime s tiskanimi črkami)***
(oddelek/funkcija)	***(oddelek/funkcija)***

OBR-11

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščena oseba	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 138/2024 namesto ponudnika _____
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.