



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00
E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Številka 43006-4/2025-3
Datum: 23. 1. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Podpora in vzdrževanje informacijskega sistema KALIS

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo **podpore in vzdrževanja informacijskega sistema KALIS**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-4/2025

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 25. 2. 2025 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 25. 2. 2025 ob 13. uri**.

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 8. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 14. 2. 2025 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden

v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do povzetka ponudbenega predračuna.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
6. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
7. Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6);
8. Dodatno usposobljen kader (OBR-7);
9. Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-8)
10. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne

izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoj.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

7. Gospodarski subjekt je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) povprečen splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 250.000,00 EUR, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta).

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Splošni letni promet**. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta**.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve**.
IN
Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel:
 - vsaj en (1) projekt s področja informacijskih rešitev z uporabo Oracle 19c tehnologije ali višje (kar zajema vsaj postavitve podatkovnega modela, programiranje v Oracle APEX), ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj eno (1) leto ali da je tak informacijski sistem vsaj eno (1) leto neprekinjeno razvijal oziroma nadgrajeval, pri čemer je skupna vrednost referenčnih storitev (brez licenčin, systemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.
in
 - vsaj en (1) projekt, ki je vključeval implementacijo podpore laboratorijskih sistemov, v smislu nadgradnje oziroma izdelave, pri čemer je vrednost projekta (brez licenčin, systemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.
in
 - vsaj en (1) projekt, ki je vključeval implementacijo APEX spletne arhitekture, v smislu nadgradnje oziroma izdelave, pri čemer je vrednost projekta (brez licenčin, systemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo pod drugo in tretjo alinejo upošteval tudi referenčne projekte, ki na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, še niso bili zaključeni, pri čemer mora biti vrednost že izvedenih storitev na podlagi referenčnih projektov najmanj v zgoraj navedenih zahtevanih vrednostih.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste**.

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj tri (3) strokovnjake*, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujejo naslednje zahteve:

- **en (1) vodja projekta**, ki:
 - ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje);
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vodil vsaj en (1) projekt s področja implementacije oziroma razvoja informacijskih sistemov s primerljivo vsebino kateremu izmed zahtevanih projektov v podtočki 1. tega poglavja (Tehnična in strokovna sposobnost), pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
 - ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, Prince2, IMPA Level B – Senior Project Manager ali primerljiv) ali Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje projektov, izdan od državne pooblaščenice organizacije ali enakovredno dokazilo.
- **en (1) poslovni – sistemski analitik**, ki:
 - ima najmanj V. stopnjo izobrazbe;
 - ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s povezovanjem različnih informacijskih sistemov v enotni informacijski sistem;
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi poslovno - sistemskega analitika sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja izgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov ali je sodeloval pri projektu s primerljivo vsebino kateremu izmed zahtevanih projektov v podtočki 1. tega poglavja (Tehnična in strokovna sposobnost).
- **dva (2) razvojna inženirja ali programerja na nivoju podatkovne zbirke**, od katerih oba skupaj izpolnjujeta vse sledeče zahteve, vendar mora vsak izpolnjevati najmanj eno:
 - ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s programiranjem v okolju Oracle PL/SQL;
 - ima veljaven certifikat Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ali višji;
 - ima veljaven certifikat Oracle APEX Cloud Developer Certified Professional ali višji;
 - je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi razvojnega inženirja ali programerja na nivoju podatkovne zbirke sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov.

**Vodja projekta lahko nastopa tudi v vlogi razvojnega inženirja ali programerja na nivoju podatkovne zbirke, če hkrati izpolnjuje pogoje tudi za drug nominiran kader. Drugi kadri ne morejo nastopati v več vlogah hkrati.*

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost**, kamor se za vsako posamezno osebo navede ime in priimek.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5) – za vse osebe.

IN

Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba) – za vse osebe.

IN

Potrdilo o ustrezni izobrazbi (npr. diploma; v kolikor zahtevana izobrazba ni pridobljena v Republiki Sloveniji, lahko naročnik glede vrednotenja izobraževanja pridobi mnenje ENIC-NARIC centra, za kar bo zahteval predložitev soglasja prijavljenega kadra) – za osebe iz prve in druge alineje.

IN

Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6) – za vse osebe.

IN

Certifikat, ki izkazuje osvojena znanja na podlagi opravljenih izpitov in je veljaven na dan oddaje ponudbe; za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščenice osebe o nemožnosti obnove certifikata. – za osebe iz prve in tretje alineje podtočke 2.

9. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

- a) **ponudbena cena (C)**,
- b) **dodatno usposobljen kader (K)** in
- c) **dodatne reference nominiranega kadra (R)**.

V posameznem sklopu bo zbran ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = C + K + R$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

- a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 65 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$$C = 65 \times (C_{min} / C_p)$$

- b) Dodatno usposobljen kader (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 15 točk.

Pri tem merilu se upošteva vsak dodatno prijavljen kader, s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki ima veljaven certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja s področja programiranja v Oracle APEX in/ali programiranja več nivojskih spletnih rešitev.

Upoštevani bodo dodatno usposobljeni kadri, ki bodo navedeni v obrazec Dodatno usposobljen kader (OBR-7) in bodo zanje predložena zahtevana dokazila o opravljenem preverjanju strokovnega znanja.

Pri vrednotenju merila dodatno usposobljen kader se posamezen dodatno prijavljen kader upošteva samo enkrat, ne glede na to ali ima enega ali več certifikatov oziroma dokazil, tako da ponudnik prejme:

- 5 točk – za en (1) dodatno prijavljen usposobljen kader;
- 10 točk – za dva (2) dodatno prijavljena usposobljena kadra;
- 15 točk – za tri (3) ali več dodatno prijavljenih usposobljenih kadrov.

- c) Dodatne reference nominiranega kadra (R) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 20 točk.

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra (nominiranega na podlagi pogoja iz podtočke 2. poglavja 8.2.2. (Tehnična in strokovna sposobnost)), ki v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb izkazujejo izkušnje na projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, kateri je trajal vsaj šest (6) mesecev (v nadaljevanju: projekt), tako da ponudnik prejme:

- 5 točk – za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, ki izkazuje vodenje navedenega projekta;
- 3 točke – za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, ki izkazuje sodelovanje pri navedenem projektu,

pri čemer lahko gospodarski subjekt prejme največ 20 točk.

Upoštevane bodo ustrezne dodatne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene v obrazcu Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-8), s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, navedene na obrazcu Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6).

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoje izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

13. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2025-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-4/2025, katerega predmet je **Podpora in vzdrževanje informacijskega sistema KALIS**,

namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

za javno naročilo:

Podpora in vzdrževanje informacijskega sistema KALIS

PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Vzdrževanje informacijskega sistema KALIS (cena na pavšal)	mesec	15			
2	Dodatne ure podpore in vzdrževanja	ura	1.400			
Skupaj						

Ponudbene cene vključujejo vse morebitne stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene za storitve so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe je najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež izvajalca v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednja dela	Opis:
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz poglavja 8.2.2., podtočka 1, prva alineja / druga alineja / tretja alineja navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Vloga (označiti)	<input type="checkbox"/> vodja projekta <input type="checkbox"/> poslovni – sistemski analitik <input type="checkbox"/> razvojni inženir ali programer na nivoju podatkovne zbirke
Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovne izkušnje <ul style="list-style-type: none"> - opis, - čas pridobitve – obdobje - način pridobitve delodajalec oziroma naročnik, - kontaktna oseba - ime, priimek, tel., e-pošta 	
Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju (naziv, področje, datum izdaje)	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz poglavja 8.2.2., podtočka 2, prva alineja / druga alineja / tretja alineja navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	
Čas izvajanja storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz poglavja 8.2.2., podtočka 2. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri pogoju za sodelovanje iz podtočke 2., prva alineja / druga alineja / tretja alineja.

DODATNO USPOSOBLJEN KADER

Ime in priimek	
Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju s področja programiranja v Oracle APEX in/ali programiranja več nivojskih spletnih rešitev (naziv, področje, datum izdaje)	

Opomba: Gospodarski subjekt za vsak dodatno usposobljen kader izpolni ločeno tabelo. Upoštevan bo dodatno usposobljen kader, za katerega bo v ponudbi predložen sertifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja, ki morajo biti veljavni na dan oddaje ponudb. Za sertifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnovitve certifikata. Naveden kader se upošteva pri merilu »dodatno usposobljen kader«.

DODATNE REFERENCE NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	
Čas izvajanja storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnih storitev morajo biti razvidne dodatne ustrezne reference nominiranega kadra iz poglavja 8. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, s katerimi ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so navedene v seznamu referenc nominiranega kadra (OBR-6). Gospodarski subjekt morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno dodatno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri merilu »dodatne reference nominiranega kadra«.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Izhodišče

Agencija Republike Slovenije za okolje izvaja izgradnjo in namestitev osnovnega laboratorijskega sistema KALIS, posledično bo izbrani ponudnik moral sodelovati z obstoječimi izvajalci, ki so sistem postavili in ga trenutno nadgrajujejo z dodatnimi funkcionalnostmi, ki niso del vzdrževanja. Vzdrževanje bo omejeno na segment, ki je že narejen v celoti. Celotno vzdrževanje in podpora morata biti izvedena v dogovoru z obstoječimi izvajalci ter vsi morebitni popravki informacijskega sistema usklajeno predani naročniku.

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba podpore in vzdrževanja informacijskega sistema KALIS za obdobje od sklenitve pogodbe do 30. 6. 2026.

Podpora in vzdrževanje informacijskega sistema KALIS je sestavljeno iz:

- 2.1 Mesečnega vzdrževanja informacijskega sistema KALIS (pavšal) in
- 2.2 Dodatne ure podpore in vzdrževanja (ure, namenjene morebitnim večjim izvedbam podpore in vzdrževanja, ki se plačajo po izvedenih delih).

2.1 Mesečno vzdrževanje informacijskega sistema KALIS

Mesečno vzdrževanje informacijskega sistema KALIS se deli na naslednja področja:

- podpora uporabnikom,
- preventivno vzdrževanje,
- pomoč pri upravljanju sistema.

Za mesečno vzdrževanje informacijskega sistema KALIS je predviden pavšal v obsegu 27 ur mesečno. Neporabljene ure iz mesečnega vzdrževanja se ne prenašajo v naslednje obdobje (mesec, leto).

Podpora uporabnikom (do dvajset (20) porabljenih ur/mesec) zajema:

- tehnična in vsebinska podpora uporabnikom;
- izobraževanje uporabnikov.

Preventivno vzdrževanje (do pet (5) porabljenih ur/mesec) zajema:

- pregled sistemskih dnevnikov (logi), ki jih posreduje naročnik iz KALIS-a;
- predlogi za optimizacijo, spremembe in dopolnitve na osnovi sistemskih dnevnikov;
- nadgradnja sistemskih komponent (predvidoma 2 x letno - odvisno od razpoložljivosti sistemskih komponent, ki jih nudi ponudnik infrastrukture za razvojna orodja).

Pomoč pri upravljanju sistema (do dve (2) porabljeni uri/mesec) zajema:

- sodelovanje z IT službo ARSO pri upravljanju sistema in morebitnih nadgradnjah strojne opreme.

Odzivni rok: en (1) delovni dan po prijavi napake.

Rok za odpravo napak:

- za kritične napake (onemogočeno izvajanje procesa): tri (3) delovne dni po prijavi napake,
- ostale napake: deset (10) delovnih dni po prijavi napake.

2.2. Dodatne ure podpore in vzdrževanja

Za večje izvedbe podpore in vzdrževanja informacijskega sistema KALIS se predvideva 1.400 ur. V okviru dodatnih ur podpore in vzdrževanja se predvideva naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje letnega načrta;
- vzdrževanje kontrolnih kart;

- vzdrževanje sistema instrumentov (arsomoxahub) in nadgradnja avtomatskih prenosov;
- vzdrževanje integracijskih točk z ostalimi sistemi;
- podpora pri akreditacijski presoji informacijskega sistema;
- prilagoditev poročil morebitnim zahtevam vsakokratne presoje akreditacije;
- podpora pri pripravi poročil (na merilno mesto...);
- priprava poročil za objavo na spletu;
- poročanje naročniku po merilnih mestih (skupno poročilo o rezultatih);
- podpora validaciji sistema po namestitvah, ki jih naroča naročnik;
- podpora pri pripravi dokumentacije o spremembah na sistemu;
- podpora pri napredni podatkovni analitiki.

Dodatne ure podpore in vzdrževanja se obračunavajo mesečno, in sicer po opravljeni storitvi in glede na dogovorjeno število ur.

Naročnik se ne zavezuje, da bo storitve naročal do celotnega ocenjenega obsega ur.

Za vsako nadgradnjo bo naročnik kreiral naročilo. Na podlagi posameznega naročila se določi obseg del in število ur, ki so potrebna za izvedbo.

Stroški delovanja razvojnega okolja bremenijo izvajalca.

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št: SI 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Izvajalec:	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ z oznako _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **podpora in vzdrževanje informacijskega sistema KALIS.**

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki so priloge te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Storitve obsegajo mesečno vzdrževanje informacijskega sistema KALIS ter dodatne ure podpore in vzdrževanja.

3. člen

Pogodba se sklepa od sklenitve pogodbe **do dne 30. 6. 2026.**

4. člen

Skupna pogodbeno vrednost znaša brez DDV največ:

(z besedo: _____ **EUR** _____),

z DDV v višini 22 % pa največ:

(z besedo: _____ **EUR** _____).

V skupno ponudbeno ceno so vključeni vsi morebitni stroški, povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročal v obsegu in do celotne vrednosti določene v ponudbenem predračunu.

5. člen

Naročnik bo storitve v okviru dodatnih ur podpore in vzdrževanja naročal glede na dejanske potrebe, in sicer na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila. Izvajalec pred začetkom izvajanja naročenega dela pripravi pisno oceno potrebnega števila ur za izvedbo, ki jih uskladi z naročnikom. Ocenjeno število ur, ki jih potrdi naročnik, je dokončno in nespremenljivo.

V primeru, da izvajalec storitve v okviru dodatnih ur podpore in vzdrževanja izvede brez naročila naročnika oziroma na podlagi pisne ocene potrebnega števila ur za izvedbo, ki ga naročnik ni potrdil, stroške izvedbe nosi izvajalec sam.

Stroški delovanja razvojnega okolja bremenijo izvajalca.

6. člen

Prevzem storitev mesečnega vzdrževanja informacijskega sistema KALIS se opravi z mesečnim poročilom, ki ga podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strank.

Prevzem posameznih storitev v okviru dodatnih ur podpore in vzdrževanja se opravi s poročilom o izvedeni storitvi, ki ga podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strank.

Posamezne storitve iz prvega in drugega odstavka tega člena se predajo in prevzamejo, ko izvajalec izvede vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz pogodbe in tehničnih specifikacij oziroma v skladu z zahtevami v okviru posameznega naročila.

Iz poročila mora biti razvidno dejansko opravljeno delo, njegova vsebina in število opravljenih ur. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in tehničnih specifikacij ali dogovorjenim pogojem. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

7. člen

Storitve mesečnega vzdrževanja informacijskega sistema KALIS se obračunavajo v obliki mesečnega pavšala, in sicer po ceni iz ponudbenega predračuna.

Storitve v okviru dodatnih ur podpore in vzdrževanja se obračunajo po opravljenem posameznem naročilu in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

8. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti račun najkasneje do petega (5.) dne v mesecu za vse storitve, ki so bile uspešno prevzete v preteklem mesecu. Posameznemu mesečnemu računu morajo biti priložena s strani naročnika podpisana poročila (mesečno poročilo, poročilo o opravljenih storitvah), ki so podlaga za plačilo.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe.

V primeru, da prvi mesec storitve mesečnega vzdrževanja informacijskega sistema KALIS ne obsega celotnega koledarskega meseca, se storitve obračunajo sorazmerno glede na število dni izvajanja storitve vzdrževanja informacijskega sistema KALIS v okviru koledarskega meseca.

Izvajalec mora naročniku posredovati vse račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji/*

9. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrnil v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma plačilnem sistemu Target2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target2.

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 231354, NRP 2571-24-0001 (predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2025 in predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2026).

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- bo naročniku na njegovo zahtevo predstavljal napredek pri izvajanju pogodbenih storitev in usklajeval rešitve z naročnikom;
- po potrebi zagotovil udeležbo vodje projekta in poslovno-sistemskih analitikov na sestankih z naročnikom;
- zaradi narave dela in optimalnejšega izvajanja del ter lažjega sodelovanja z naročnikom dela po potrebi izvajal na naslovu naročnika;
- v primeru uporabe programske opreme drugih proizvajalcev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- v primeru rešitev, ki ne omogočajo strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa niso v skladu s pravili stroke, na to dejstvo opozoril naročnika in mu svetoval primernejšo izvedbo;

- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja storitev določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- bo sodeloval z izvajalcem, ki izvaja izgradnjo in namestitve osnovnega laboratorijskega sistema KALIS;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- izvrševal pogodbene obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- izdelal in ob prevzemu naročniku predal vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih, v pisni in elektronski obliki v dveh izvodih;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod glede na opremljenost naročnika;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotovil sodelovanje predstavnikov naročnika pri izvajanju pogodbenih storitev;
- sproti obveščal izvajalca o bistvenih spremembah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

11. člen

Izvajalec se v okviru storitve mesečnega vzdrževanja sistema KALIS zavezuje, da bo naročniku zagotavljal podporo in odpravo napak v delovanju sistema, in sicer vsak delovni dan od 7. do 17. ure preko izvajalčevega sistema za prijavo napak, elektronske pošte ali telefona.

Odzivni čas izvajalca je en (1) delovni dan od prijave napake.

Rok za odpravo napake je odvisen od resnosti napake, ki jo v prijavi navede naročnik in začne teči z začetkom reševanja napake s strani izvajalca. Glede na resnost napake izvajalec zagotavlja naslednje roke za odpravo napak:

- za kritične napake: trije (3) delovni dnevi;
- za ostale napake: deset (10) delovnih dni.

V primeru, da resnost napake v prijavi ni navedena, je rok za odpravo napake deset (10) delovnih dni.

V kolikor napake ni mogoče odpraviti v rokih iz tretjega odstavka tega člena, lahko v utemeljenih primerih izvajalec in naročnik sporazumno določita čas odprave napake.

V primeru, da napaka v delovanju sistema ni odpravljena v predvidenem roku, izvajalec preide v zamudo.

12. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevani kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- /vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom veljavnosti pogodbe, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti

naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja, pridobljenega z izvajanjem pogodbenih obveznosti, na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja z javnimi uslužbenci naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da kadri, ki izvajajo pogodbene storitve, z naročnikom komunicirajo (pisno in ustno), kar vključuje tudi sestanke, v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe. Če kadri ne govorijo slovenskega jezika, se ne znajo pisno izražati v slovenskem jeziku in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti uradnega tolmača oziroma (simultanega) prevajalca z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja oziroma prevod pisnega besedila.

14. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavnim področnim zakonom o varstvu podatkov in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

15. člen

S prevzemom postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe (vključno z izvirno kodo in programsko dokumentacijo) last naročnika in to izključno, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami in naročnik pri njihovi uporabi ni vezan na posameznega izvajalca.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvirno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki so narejeni in dobavljeni po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine,

se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov.

Po izteku veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan predati naročniku vse nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve oziroma uničiti tiste nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti te pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na predmetu te pogodbe tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo predmeta te pogodbe.

16. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, e-pošta _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____, e-pošta _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

18. člen

/če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. */v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. */v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/*

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

21. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

22. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določbe te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevni odpovedni rokom.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

23. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve in dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

24. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

26. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (širih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvide, izvajalec pa 1 (en) izvod.