JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **JN-0001/2025**

Datum: **24. 1. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38

Številka javnega naročila
JN-0001/2025

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Javni holding Maribor d. o. o. razpisuje javno naročilo »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38« na osnovi pooblastila št. JN-P-01/2025-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38« najkasneje do: **dne 24. 2. 2025 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **https://ejn.gov.si** najkasneje **do 24. 2. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 2. 2025** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Andraž Bobik, andraz.bobik@jhmb.si, tel. št.: 02 25 05 432.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.

mag. Andrej Rihter, direktor

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Izdajatelj potrdila: mSign
Datum e-žiga: 24.01.2025
Potek veljavnosti potrdila: 28.04.2025

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Predmet javnega naročila so storitve prevzema, obdelave in dokončne oskrbe odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38 za obdobje do 31. 12. 2025 z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, tj. do 31. 12. 2026.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o. sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski

jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.7 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1, P2, P3, P4, P5 in P6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah P7 in P8 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo pooblaščenec naročnika zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 13. 2. 2025 do 10:00 ure.**

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.14 Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa.

1.15 Predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ štiri decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec Predračun v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec Predračun).

1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.17 Merilo

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja skupna (končna) ponudbena vrednost** (v EUR brez DDV) ob pogoju neobstoja predpisanih razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Skupna (končna) ponudbena vrednost se izračuna po naslednji enačbi:

$$C = C_L + C_O$$

C – **skupna ponudbena vrednost**, ki vključuje ceno logistike, prevzema, obdelave in dokončne oskrbe prevzetih odpadkov
C_L – cena logistike
C_O - cena obdelave

<u>Cena obdelave</u>
Cena obdelave je cena prevzema, obdelave in dokončne oskrbe prevzetih odpadkov.

<u>Cena logistike</u>
Cena logistike je cena transporta odpadkov od lokacije tehtanja do prve lokacije ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (v skladu s pogodbeno zahtevo) zaradi vodenja evidenc in obveznosti naročnika v ponudbi podati informacijo ločeno za:

- ceno obdelave odpadkov,
- ceno prevoza in dokončnega odlaganja oz. dokončne oskrbe odpadkov po obdelavi.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.18 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.19 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.20 Okvirni sporazum

Na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema in obdelave odpadkov v skladu s svojimi potrebami.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, in sicer tistimi tremi, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo in se bodo v skupnem ocenjevanju uvrstili na prva tri mesta ocenjevalne lestvice po merilih iz te dokumentacije.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi ponudniki, če bo število gospodarskih subjektov, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje zadostno, oziroma bo v odprtem postopku pridobljenih dovolj dopustnih ponudb. Če število gospodarskih subjektov, katerih ponudbe so dopustne, ne bo zadostno, oziroma v odprtem postopku ne bo pridobljenih dovolj dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov.

1.20.1 Odpiranje konkurence

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma. Ponovno odpiranje konkurence se izvaja preko sistema e-JN.

Naročnik lahko konkurenco za naslednjih 12 mesecev odpre med kandidati iz seznama kandidatov. V fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen, ki bo predmet odpiranja konkurence.

V ponovnem odpiranju konkurence se bo opredelil nov seznam kandidatov in oddalo naročilo najugodnejšemu kandidatu-ponudniku oziroma sestavil nov seznam kandidatov na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih meril. Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatom, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam kandidatov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, posledično pa preneha veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja 12 mesecev v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od okvirnega sporazuma, spremenjenih razmer na trgu.

Če bo okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik odpiral konkurenco na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi cen za novo obdobje odpiranja konkurence.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izvajalec mora prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

1.21 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.22 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.23 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.24 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži tri (3) bianco menice s podpisano in žigosano menično izjavo, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.25 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.26 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje

države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite

jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo za naročnika v skladu z zakonodajo Republike Slovenije izvajal ponujene storitve kot predelovalec, zbiralec ali odstranjevalec odpadkov, v skladu s 24. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22).

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe skladno z veljavno zakonodajo ustrezno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ki dokazuje usposobljenost ravnanja z določeno vrsto odpadka.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje (Agencija za okolje).

Ponudnik je lahko tudi posrednik odpadkov, kar mora izkazati z veljavnim dovoljenjem.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje, ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje.

Ponudnik ali njegov podizvajalec mora biti tudi prevoznik odpadkov, za kar prav tako predloži enega izmed veljavnih dovoljenj.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje.

V primeru, da je ponudnik prevoznik ali posrednik odpadkov mora ponudnikov partner v skupnem nastopu ali njegov podizvajalec sodelovati kot zbiralec ali izvajalec obdelave (predelovalec ali odstranjevalec odpadkov), za kar mora predložiti enega izmed veljavnih dovoljenj za zbiralca ali izvajalca obdelave (predelovalca oz. odstranjevalca) odpadkov, kot so opredeljeni zgoraj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega potrdila ali okoljevarstvenega dovoljenja.

P8 Gospodarski subjekt mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer najmanj za ocenjeno količino odpadkov, za katero izjavlja, da ima dovolj prostih kapacitet v objektih obdelave in dokončne oskrbe odpadkov, ki so predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustrezno tehnološko opremo, stroji in napravami, potrebnimi za uspešno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** – obrazec št. 1
2. **Predračun** (JN-0001-2025_Predracun.xls) – obrazec št. 2
3. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** – obrazec št. 3
4. **ESPD** – za vse gospodarske subjekte v ponudbi – obrazec št. 4
5. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – obrazec št. 5
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – obrazec št. 6

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

<u>Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:</u>

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja

sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki v word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila so storitve prevzema, obdelave in dokončne oskrbe odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38 za obdobje do 31. 12. 2025 z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, tj. do 31. 12. 2026.

4.2 Tehnične specifikacije javnega naročila

Izbrani ponudnik bo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila za naročnika izvajal storitve prevzema, obdelave in dokončne oskrbe odpadnega lesa (v nadaljevanju: odpadni material).

V zvezi s transportom odpadnega materiala veljajo naslednja pravila:

- transport od naslova Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, t. i. »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, koordinate: XT = 550608; YT = 153585) do lokacije obdelave v celoti prevzame ponudnik in ga mora vključiti v ponudbeno ceno. Naklad in tehtanje odpadnega materiala zagotovi naročnik.
- pred prevzemom odpadnega materiala bo izvedeno ugotavljanje količine prevzetega odpadnega materiala. Prevzeta količina odpadnega materiala se bo ugotavljala z vsakokratnim tehtanjem polne in prazne kompozicije ter prazne in polne kompozicije iste opreme (isto vozilo, prikolica in kesoni) na naročnikovi tehtnici (lokacija Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, t.i. »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, koordinate: XT = 550608; YT = 153585). Tehtnica je skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice tehnično certificirana in imeti veljaven certifikat. Tehtanje je obvezno za izdajo končnega obračuna.

Ponudnik mora prevzeti odpadke na prevzemni lokaciji: od pon. do pet od 6.00 do 14.00 in v soboto ter na delovne praznike naročnika od 6.00 do 10.00.

Naročnik bo izvajalcu v pisni obliki (dopis ali elektronska pošta) sporočil zahtevo po prevzemu odpadka. Izvajalci se obvezujejo, da bo storitev realizirana najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od naročila. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsakim prevzemom vnaprej dogovorila o točnem terminu prevzema odpadkov.

Okvirna količina odpadnega materiala, ki je predmet javnega naročila, za eno leto izvajanja javnega naročila znaša 4.000 t. V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma je okvirna količina predvidoma enaka količini za predhodno obdobje.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

4.3 Način in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja: navedeno v tehničnih specifikacijah
- Rok izvedbe: navedeno v tehičnih specifikacijah
- Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: od sklenitve do 31. 12. 2025 z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, tj. do 31. 12. 2026

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0001/2025 po odprtem postopku, za »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0001/2025 za »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se zavedamo, da so količine v ponudbenem predračunu zgolj okvirne in se iz naslova nedoseganja razpisanih količin odpovedujemo vsem zahtevkom nasproti naročniku, v primeru večjih količin pa se zavezujemo dobave blaga izvesti v enakih rokih in kvaliteti,
- smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti predmetno javno naročilo, in sicer najmanj za ocenjeno količino odpadkov, za katero izjavljamo, da imamo dovolj prostih kapacitet v objektih obdelave in dokončne oskrbe odpadkov, ki so predmet javnega naročila in razpolagamo z ustrezno tehnološko opremo, stroji in napravami, potrebnimi za uspešno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Soglašamo, da:

- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke za te osebe (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	**EMŠO**

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: JN-0001-2025_Predracun.xls), ki ga ponudniki izpolnijo v excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

Številka predračuna: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

za javno naročilo:

Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38

Skupna ponudbena vrednost za prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38 skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znaša:

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	

Ponudbena cena je nespremenljiva ves čas trajanja okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma bo naročnik med ponudniki ponovno odpiral konkurenco. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila:

- Ponudniki Obrazec št. 2: Povzetek predračuna naložijo v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0001/2025, katerega predmet je »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _______________

____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_________________________ _________________________

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
EMŠO ZAKONITIH ZASTOPNIKOV:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Datum in kraj: Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38«, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič
Matična številka: 5067855000
Identifikacijska številka za DDV: SI 22223576
v nadaljevanju: naročnik

in

Izvajalec:
[ ], [ ], ki ga/jo zastopa [ ]
Matična številka: [ ]
Identifikacijska številka za DDV: [ ]
v nadaljevanju: izvajalec

in

Izvajalec:
[ ], [ ], ki ga/jo zastopa [ ]
Matična številka: [ ]
Identifikacijska številka za DDV: [ ]
v nadaljevanju: izvajalec

in

Izvajalec:
[ ], [ ], ki ga/jo zastopa [ ]
Matična številka: [ ]
Identifikacijska številka za DDV: [ ]
v nadaljevanju: izvajalec

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0001/2025 ZA
»PREVZEM, OBDELAVA IN DOKONČNA OSKRBA ODPADNEGA LESA S KLAS. ŠT. 20 01 38«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P- /2025-S z dne , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN- /2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3);
- je bilo javno naročilo št. JN- /2025 »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave z dne ;
- je naročnik dne sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere so bili za izvedbo javnega naročila »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38«, izbrani:
  - ,
  - ,
  - ,

  (v nadaljevanju besedila: izvajalec);
- sklepajo ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN- /2025 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. z dne (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma so , kar zajema prevzem in obdelavo odpadkov.

Izvedbe storitev naročnik ne more po obsegu in časovno vnaprej opredeliti. Naročnik bo naročil storitve v obsegu, kot jih bo potreboval.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in bo upošteval svojo ponudbo št. z dne , na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas do 31. 12. 2025.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajanje javnega naročila podaljša za nadaljnjih dvanajst (12) mesecev. V tem primeru bo naročnik v skladu z določili razpisne dokumentacije in 14. člena tega okvirnega sporazuma izvedel ponovno odpiranje konkurence, na podlagi katerega bodo stranke okvirnega sporazuma sklenile aneks. Če kateri izmed izvajalcev podaljšanja ne bo želel izvesti, se aneks sklene s tistimi strankami okvirnega sporazuma, ki bodo pristopile k podaljšanju.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala EUR (vrednost brez DDV) oziroma EUR (vrednost z DDV).

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma zaračunaval po cenah iz ponudbenega predračuna. Cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas obdobja izvajanja tega okvirnega sporazuma. Cene na enoto so razvidne iz predloženega predračuna izvajalca št. z dne .

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se cene lahko spremenijo v primeru ponovnega odpiranja konkurence (podaljšanje izvajanja okvirnega sporazuma). V tem primeru se izvedba storitev zaračuna po cenah na enoto mere, pridobljenih v postopku ponovnega odpiranja konkurence, ki so fiksne za obdobje dvanajst (12) mesecev.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitev in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

Cene vključujejo tudi vse stroške, ki nastanejo pri prevozu prevzetih odpadkov, in sicer prevoz odpadkov od lokacije naročnika do lokacije izvajalca (transportna logistika).

Naročnik si pridržuje pravico, da če tekom izvajanja javnega naročila ugotovi, da lahko sam zagotovi prevoz odpadnega materiala na lokacijo izvajalca, organizira prevoz odpadnega materiala sam. V

takšnem primeru obračuna izvajalec naročniku samo strošek obdelave in dokončne oskrbe odpadnega materiala, stroškov nakladanja v tem primeru ni. Tehtanje odpadnega materiala izvede izvajalec na svoje stroške. O možnosti prevoza odpadkov s strani naročnika na lokacijo ponudnika, bo naročnik ponudnika pravočasno obvestil.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, zavarovanj, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:
- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega blaga, ki ga izvajalec potrebuje za izvedbo naročila,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- transportna logistika od lokacije tehtanja do lokacije izvajalca;
- prevzem na prvi lokaciji izvajalca in morebiten nadaljnji transport;
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Na poziv naročnika je zaradi vodenja evidenc in obveznosti naročnika izvajalec dolžan naročniku posredovati informacije, ločeno za:
- ceno obdelave odpadkov,
- ceno prevoza in dokončnega odlaganja oziroma dokončne oskrbe odpadkov po obdelavi.

V. SPLOŠNI POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da se storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za obdobje od sklenitve tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2025 oddajo izvajalcu, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, tj. izvajalec | | (v nadaljevanju besedila: izbrani izvajalec), in da velja naslednji seznam kandidatov (izvajalcev):

Seznam kandidatov (izvajalcev)				
Zap. št.	Izvajalec:	Cena obdelave (C_O) na enoto v EUR/t brez DDV	Cena logistika (C_L) na enoto v EUR/t brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR/t brez DDV
1.		EUR	EUR	EUR
2.		EUR	EUR	EUR
3.		EUR	EUR	EUR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

7. člen

Prevzem odpadkov se vrši na lokaciji naročnika . Na lokaciji prevzema se odpadki prevzamejo v naslednjem delovnem času .

Izvajalec se zavezuje, da bodo storitve realizirane najpozneje v delovnih dneh od prejema posameznega naročila s strani naročnika.

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajalcu oddajal sukcesivno na podlagi pisnih naročilnic, poslanih po pošti ali elektronski pošti. Naročnik bo pri tem upošteval podatke o naslovu in elektronski pošti, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Izvajalec se zavezuje, da bo vsakršno spremembo kontaktnih podatkov nemudoma sporočil naročniku. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsakim prevzemom odpadkov vnaprej dogovorila o točnem terminu prevzema odpadkov.

(Opomba: Odstavek se ustrezno spremeni, če naročnik sklene okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, in sicer se glasi: »Če izvajalec posameznega naročila ne more izpolniti v roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik izvedbo te storitve naročil na trgu, razliko med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu pa bo zahteval od izvajalca (kritni kup).«)
Če izbrani izvajalec posameznega naročila ne more izpolniti v roku iz drugega odstavka tega člena, bo naročnik k izvedbi naročila pozval naslednjega najugodnejšega izvajalca, s katerim je sklenjen okvirni sporazum. V primeru, da tudi ta ne bi mogel izpolniti posameznega naročila, bo naročnik k izvedbi naročila pozval naslednjega najugodnejšega izvajalca, s katerim je sklenjen okvirni sporazum. Če noben izmed izvajalcev po tem okvirnem sporazumu ne more izpolniti posameznega naročila, bo naročnik izvedbo te storitve naročil na trgu, plačilo razlike med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu pa bo zahteval od izvajalcev (kritni kup).

8. člen

Pred prevzemom odpadkov se na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b.š., 2000 Maribor (pri Tržaški cesti 55, koordinate: XT = 550608; YT = 153585) izvede ugotavljanje prevzete količine odpadkov. Prevzeta količina odpadkov se ugotovi tako, da se izvede tehtanje polne in prazne kompozicije iste opreme (isto vozilo, prikolica in kesoni) na naročnikovi tehtnici.

Ugotovljena količina se vpiše v tehtalni list, ki ga za vsak posamezni mesec priskrbi naročnik, ki vanj vpiše količine prevzetih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem. Naročnik odpre elektronski evidenčni list (v nadaljevanju: EEL), ki ga je izvajalec dolžan zaključiti.

Opravljeno tehtanje ter izpolnjen tehtalni list in zaključeni EEL so pogoj za obračun prevzetih odpadkov.

9. člen

Naklad izvede naročnik, razen če je v posameznem naročilu dogovorjeno drugače.

Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje odklonitvi opravljanja posameznega naročila iz tega naslova.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje ocenjene količine), izvajalec pa bo moral obdelati celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

10. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu. Izvajalec bo storitve opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Izvajalec bo storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci, z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo. Izvajalec je dolžan storitve opravljati v skladu s predpisi, ki urejajo področje dela. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost svojih delavcev pri opravljanju storitev.

11. člen

V izjemnih primerih, ko izvajalec ne more izpolniti naročila v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane poškodbe med izvedbo storitev, epidemija, ipd.), mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe storitev in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe storitve. Le v tem primeru naročnik ne bo zahteval plačila pogodbene kazni.

12. člen

Če se tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma ali aneksa zgodi, da izvajalec ugotovi, da glede na potrebe naročnika ne bo mogel zagotavljati storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec naročnika o tem, da bo prenehal z izvajanjem storitev, obvestiti najmanj petnajst (15) dni pred datumom prenehanja izvajanja storitve. V tem primeru bo naročnik pisno pozval naslednjega najugodnejšega izvajalca po cenovni lestvici, da izpolni naročilo in bo z njim sklenil aneks.

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, storitve prevzema in obdelave odpadkov za čas do sklenitve novega okvirnega sporazuma naroča pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

VI. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

(Opomba: v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z enim ponudnikom se določilo 14. člena ustrezno spremeni oz. prilagodi, v skladu z razpisno dokumentacijo.)

14. člen

(Opomba: v primeru sklenitve okvirnega sporazuma samo z enim ponudnikom se navede: »Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco za obdobje do 31. 12. 2026. Naročnik bo konkurenco odprl na način, da bo izvajalca pozval k predložitvi cen za novo obdobje odpiranja konkurence.«.)

Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco za obdobje do 31. 12. 2026 (podaljšanje izvajanja okvirnega sporazuma). Izvajalci bodo k oddaji ponudbe povabljeni z uporabo informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo navodila in podrobnejše specifikacije v zvezi z oddajo ponudb opredelil v povabilu k oddaji ponudbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naročnik bo ponudbe, prejete v postopku ponovnega odpiranja konkurence, razvrstil na podlagi meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sestavil nov seznam kandidatov in izbral najugodnejšega kandidata-ponudnika (izvajalca), ki mu bo oddal naročilo za obdobje do 31. 12. 2026. Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatom, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam kandidatov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, posledično pa preneha veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence). Naročnik bo z izvajalci sklenil aneks k okvirnemu sporazumu, kjer bodo določene cene za obdobje do 31. 12. 2026, z določbo fiksnosti cen.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena lahko naročnik v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj izvajalca, spremenjenih razmer na trgu, nepodpis okvirnega sporazuma z izvajalcem ali odstop od okvirnega sporazuma. V tem primeru naročnik navodila, podrobnejše specifikacije in obdobje, za katerega se odpira konkurenca, opredeli v povabilu k oddaji ponudbe.

VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

15. člen

Obračun izvedenih storitev se opravi na podlagi usklajenih dejanskih količin prevzetih odpadkov po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec naročniku za opravljene storitve izstavi zbirni (e-)račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga (e-)računa so tehtalni listi, ki so osnova za obračun storitev.

Izvajalec je dolžan na (e-)račun ali v njegovi prilogi posebej izkazati neto znesek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki je vštet v vrednost (e-)računa.

16. člen

Izvajalec bo naročniku na osnovi potrjenega obračuna izstavil (e-)račun, ki ga bo naročnik poravnal v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavrnjen.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

VIII. KAKOVOST IN KOLIČINISKE REKLAMACIJE

17. člen

Nadzor nad kvaliteto opravljanja storitev vrši naročnik ali od naročnika pooblaščena strokovna organizacija v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu.

18. člen

Če naročnik pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanja od določil tega okvirnega sporazuma, uporabljene tehnologije, tehnološke opreme ali druga odstopanja, se sestavi reklamacijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti najkasneje v roku petih (5) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in izvajalec pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do izvajalca.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reševanjem reklamacij nosi izvajalec sam.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

IX. PODIZVAJALCI

20. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:
[naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]
Itd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne

ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)
Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)
Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku tri (3) podpisane in žigosane menične izjave in bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo trideset (30) dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če kateri izmed izvajalcev naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta okvirni sporazum s takim izvajalcem nikoli ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

22. člen

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu v primeru:

- če izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z določili okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.
- če izvajalec po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju storitev ali če nadaljuje z izvajanjem storitev na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu z določili okvirnega sporazuma, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če da izvajalec naročnika pravočasno ne obvesti o prenehanju obdelave (in prevzemanja odpadkov);
- za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna sam.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost v skladu z določilom prvega odstavka 21. člena tega okvirnega sporazuma.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

XI. POGODBENA KAZEN

23. člen

Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v roku iz drugega odstavka 7. člena tega okvirnega sporazuma, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,10 % ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki/če jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu izvajalec.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

24. člen

Stranke okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

25. člen

Naročnik se zavezuje, da bo izpolnil vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, da bo plačilne obveznosti poravnal v dogovorjenem roku in da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- svoje naloge opraviti strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi itd.), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve;
- naročniku na njegovo zahtevo omogočil ogled procesa predelave in/ali odstranjevanja oz. dokončne oskrbe odpadkov,
- trajno varoval vse pridobljene podatke in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

XIII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

27. člen

Kontaktna oseba naročnika je:
Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba izvajalca je:
Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je

Kontaktna oseba izvajalca je:
Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je

Kontaktna oseba izvajalca je:
Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe izvajalca ali njunih kontaktnih podatkov.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke so dolžne vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranke okvirnega sporazuma se zavedajo, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

29. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom brez obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec ne začne z izvedbo storitev v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju storitev ali če nadaljuje z izvajanjem storitev na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika;
- izvajalec brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu;
- izvajalec enostransko poviša ceno za opravljene storitve;
- se izvajalec več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika in storitve ne izvede;
- izvajalec pri izvajanju del po lastni krivdi pride v takšno zamudo, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati;
- izvajalec ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku;
- izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da storitve po tem okvirnem sporazumu ne bodo ustrezno izvedene;
- izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- če izvajalec postane insolventen ali je proti njemu začet stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin prevzema odpadkov, ki jih potrebuje naročnik.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma naročnik tistega izvajalca, za katerega odstop učinkuje, izloči tudi iz postopka ponovnega odpiranja konkurence iz 14. člena tega okvirnega sporazuma.

30. člen

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu kadarkoli predčasno odpove okvirni sporazum. V tem primeru okvirni sporazum preneha z enomesečnim odpovednim rokom.

31. člen

Naročnik bo v primeru odpovedi tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 1 (enega) meseca pred nameravanim odstopom, razen v primeru odstopa po prvi, drugi, peti, deseti ali enajsti alineje prvega odstavka 29. člena tega okvirnega sporazuma, ko ima naročnik pravico od okvirnega sporazuma odstopiti takoj. Odstop učinkuje od vročitve pisne odstopne izjave pogodbi nezvesti stranki.

Če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz razlogov iz prvega odstavka 29. člena, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

32. člen

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

33. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Ne glede na to, katera stranka od okvirnega sporazuma odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od okvirnega sporazuma.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

XVI. KONČNE ODLOČBE

34. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščencu za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjen in veljaven okvirni sporazum ničen. V kolikor okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil.

36. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

37. člen

Stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno in stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

38. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

39. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

40. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, da izvajalec naročniku v skladu z 21. členom tega okvirnega sporazuma predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsak stranka sporazuma po en (1) en izvod.

Maribor, dne , dne

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor:
dr. Vito Martinčič

_____ _____

, dne

_____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

, dne

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 %.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.