



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Številka: 4300-2/2023-2718-90

Datum: Razviden iz elektronskega  
podpisa

## **DOKUMENTACIJA**

**Naročnik:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za  
zdravje, Urad Republike Slovenija za nadzor,  
kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica  
Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana  
Tel. št.: 01 478 60 14  
E-naslov: [gp.unkiz@gov.si](mailto:gp.unkiz@gov.si)

**Uporabnik / sonaročnik:**

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška  
cesta 2, 1000 Ljubljana  
Tel. št.: 01 522 50 50  
E-naslov: [gp.ukc@kclj.si](mailto:gp.ukc@kclj.si)

**Predmet javnega naročila:**

Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na  
Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt,  
1. nadstropje

**Zaporedna št. javnega naročila:**

**V2-25/B**

**Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila:**

**Odprti postopek**



## KAZALO VSEBINE

<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PODATKI O (SO)NAROČNIKI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>7</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....</b>	<b>7</b>
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>8</b>
<b>9. MERILO.....</b>	<b>12</b>
<b>10. PONUDBA.....</b>	<b>13</b>
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>19</b>
<b>12. ODPSTANJE OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>20</b>
<b>13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.....</b>	<b>20</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>20</b>
<b>15. POGODBA .....</b>	<b>21</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 1 .....</b>	<b>22</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 2 .....</b>	<b>23</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 3 .....</b>	<b>24</b>
<b>SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU .....</b>	<b>25</b>
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA .....</b>	<b>26</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758 .....</b>	<b>27</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758.....</b>	<b>28</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - vzorec menične izjave.....</b>	<b>29</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - vzorec izvršnice.....</b>	<b>30</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758.....</b>	<b>31</b>
<b>IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....</b>	<b>32</b>
<b>POOBLASTILO IN POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE .....</b>	<b>33</b>
<b>OSNUTEK POGODBE ZA NAKUP IN GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE MR APARATA .....</b>	<b>34</b>
<b>OSNUTEK POGODBE O VZDRŽEVANJU MR APARATA PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA.....</b>	<b>48</b>
<b>POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>55</b>
<b>1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO.....</b>	<b>56</b>
<b>2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>57</b>



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**« naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: **V2-25/B**.

2.2. Predmet javnega naročila nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje, ter je razdeljen na 3 sklope:

- SKLOP 1: dobava MR B1 na Klinični inštitut za radiologijo, ki vključuje:
  - demontažo, odvoz in ekološko razgradnjo obstoječega magnetno resonančnega tomografa jakosti 1.5 T,
  - dobavo in montažo novega magnetno resonančnega tomografa jakosti 1.5 T z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme,
  - izdelavo statičnega izračuna/preverbe nosilnosti in načrta gradbenih konstrukcij s popisom del, predizmerami in materialom z zapisom cene na enoto mere ter skupnim zmnožkom postavk (če presoja nosilnosti pokaže, da je to potrebno) zaradi ojačitve nosilnosti pod diagnostiko, kar mora ponudnik **predložiti v ponudbi**,
  - sodelovanje z izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema,
  - vzdrževanje opreme v 2 letnem garancijskem roku in v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka.
- SKLOP 2: dobava MR B2 na Klinični inštitut za radiologijo, ki vključuje:
  - demontažo, odvoz in ekološko razgradnjo obstoječega magnetno resonančnega tomografa jakosti 3 T,
  - dobavo in montažo novega magnetno resonančnega tomografa jakosti 3 T z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme,
  - izdelavo statičnega izračuna/preverbe nosilnosti in načrta gradbenih konstrukcij s popisom del, predizmerami in materialom z zapisom cene na enoto mere ter skupnim zmnožkom postavk (če presoja nosilnosti pokaže, da je to potrebno) zaradi ojačitve nosilnosti pod diagnostiko, kar mora ponudnik **predložiti v ponudbi**,
  - sodelovanje z izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema,
  - vzdrževanje opreme v 2 letnem garancijskem roku in v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka.
- SKLOP 3: dobava MR B3 na Klinični inštitut za radiologijo, ki vključuje:



- dobavo in montažo novega magnetno resonančnega tomografa jakosti 1.5 T z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme,
- izdelavo statičnega izračuna/preverbe nosilnosti in načrta gradbenih konstrukcij s popisom del, predizmerami in materialom z zapisom cene na enoto mere ter skupnim zmnožkom postavk (če presoja nosilnosti pokaže, da je to potrebno) zaradi ojačitve nosilnosti pod diagnostiko, kar mora ponudnik **predložiti v ponudbi**,
- sodelovanje z izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema,
- vzdrževanje opreme v 2 letnem garancijskem roku in v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka.

Demontaža, odvoz in ekološka razgradnja obstoječe opreme v posameznem sklopu se izvede v skladu z veljavnimi zakonskimi akti.

Dobava in montaža opreme v posameznem sklopu obsega:

- transport in dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme,
- izdelavo elektro omare, v kateri so varovalke in pripeljan glavni dovod za delovanje opreme, na katero je priključen generator novega MR aparata, izvedbo kletke MR in izvedbo ter namestitev cevi za izpust helija (Quench) na način in na mesto, ki je predvideno s projektno nalogo,
- izvedbo vseh ostalih aktivnosti skupaj s posredovanjem potrdil, s katerimi je zagotovljena varna uporaba nove opreme,
- izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij in parametrov stanja s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje ter dokazila o zanesljivosti objekta (DZO),
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- šolanje uporabnikovega osebja za časovno obdobje najmanj 4 x 5 dni, pri čemer mora biti najmanj prvo šolanje v trajanju 5 dni izvedeno pred primopredajo opreme, preostala tri šolanja pa se izvedejo na poziv naročnika/uporabnika,
- odpravo napak v času 2 letnega garancijskega roka, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi.

Sodelovanje z izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema, v posameznem sklopu obsega:

- pravočasno posredovanje vseh relevantnih podatkov o opremi izvajalcu GOI del,
- sodelovanje z naročnikom in izvajalcem GOI del v času priprave projektna dokumentacije (PZI, PID, DZO, NOV) in izvedbe adaptacije prostora,
- sodelovanje na rednih tedenskih koordinacijah,
- komunikacijo s statikom med izvedbo GOI del, če bo to le-to potrebno,
- pravočasno posredovanje statičnega izračuna/preverbe nosilnosti za opremo izvajalcu GOI del.

Izvedba GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema, ni predmet tega javnega naročila.



Dela se morajo izvajati skladno z Navodili za izvajanje GOI del, ki so priloga te dokumentacije, in jih je potrebno prilagoditi procesu dela (UKC Ljubljana bo deloval v času izvedbe) in vse vnaprej definirati z uporabnikom glede načina in etapnosti izvajanja zaradi zagotavljanja funkcije obstoječih prostorov oziroma prostorov, ki niso predmet izvedbe.

Vzdrževanje opreme obsega »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme v garancijskem roku in v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka, in sicer:

1. **PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE** pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto). Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca mora biti priloga ponudbe. Ponudnik lahko predloži angleško verzijo dokumenta, ki vsebuje natančen opis in seznam preventivnih vzdrževalnih del, s slovenskim povzetkom del.
2. **IZREDNO VZDRŽEVANJE** pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

V času garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno preventivno in izredno vzdrževanje opreme (odprava napak, okvar).

Servisna dela, ki bodo potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj/izvajalec upravičen zaračunati po uradnem ceniku, pri čemer morajo cene rezervnih delov odražati realne cene na trgu, dobavitelj/izvajalec pa mora predložiti cenik rezervnih delov in potrošnega materiala ter cene delovne ure serviserja. Strojelom je zunanja poškodba, kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani izvajalca oziroma ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oziroma niso bila vključena v aplikacijsko šolanje uporabnikov.

Popolni obseg predmeta javnega naročila v posameznem sklopu, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Tehničnih specifikacijah.

2.3. Roki za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu so naslednji:

- dobava MR aparata največ 90 dni od prejema poziva naročnika,
- montaža MR aparata največ 45 dni od dobave,
- vzdrževanje opreme v 2 letnem garancijskem roku od primopredaje opreme,
- vzdrževanje opreme v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila iz posameznega sklopa v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila v posameznem sklopu. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope. Naročnik bo štel, da je ponudnik oddal ponudbo za tisti sklop, za katerega bo predložil ponudbeni predračun.



Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo po pravnomočnosti odločitve v posameznem sklopu sklenil pogodbo za nakup MR aparata in pogodbo za vzdrževanje MR aparata za dobo 6 let po preteku garancijskega roka.

2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

### 3. PODATKI O (SO)NAROČNIKI

Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu in Univerzitetni klinični center Ljubljana izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila kot sonaročnika. Ne glede na navedbe pogodbenih strank v osnutkih pogodb, ki so sestavni del te dokumentacije, si sonaročnika pridržujeta pravico, da posamezno pogodbo sklene en ali drug sonaročnik ali oba sonaročnika, v slednjem primeru v vlogi naročnika in uporabnika.

V dokumentaciji se enoten pojem naročnik uporablja tako za Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu kot za Univerzitetni klinični center Ljubljana.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 5. ODPIRANJE PONUDB

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **7.1. Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zaradi lažje sledljivosti in preglednosti pri zastavljanju vprašanj navedejo, na kateri sklop in na katero postavko iz sklopa se vprašanje nanaša.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **7.3. Obvezen ogled lokacije**

Naročnik organizira ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila, zato da se ponudniki seznani z vsemi okoliščinami in jih upoštevajo pri ustrezni pripravi ponudbe oziroma ponudbene cene z vključitvijo vseh stroškov, potrebnih za uspešno izvedbo javnega naročila.

**Ogled lokacije s strani ponudnikov je obvezen za oddajo dopustne ponudbe. Ogled ponudnik opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.**





Ogledi se izvajajo ločeno za vsakega ponudnika po ločenih dnevih. Za pridobitev termina ogleda je potrebna predhodna najava na elektronski naslov: [ajda.menart@kclj.si](mailto:ajda.menart@kclj.si).

Na ogledu je možno fotografiranje ali snemanje. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ogleda lokacije se lahko udeležijo osebe, pooblašene s strani ponudnika, ki na začetku ogleda predložijo naročniku veljaven osebni dokument ter izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije«. Po izvedenem ogledu naročnik oziroma s strani naročnika pooblašena oseba potrdi udeležbo osebe na ogledu s pisno potrditvijo obrazca št. 5 »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije«, katerega ponudnik obvezno predloži v ponudbi, drugače naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. S strani naročnika potrjen obrazec št. 5 »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije« mora v ponudbi predložiti eden izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v ponudbi.

Naročnik med izvajanjem del ne bo priznal dodatnih, nepredvidenih oziroma več del, ki bi izvirala iz nepoznavanja stanja objektov, lokacije ter stanja na terenu.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti strokovni kadri, ki nastopajo kot fizične osebe, navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.- 8.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.- 8.3. teh navodil ponudnikom. Naročnik bo vse zahteve in sporočila pošiljal tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo prek sistema eJN oddal ponudbo.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.- 8.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.





V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

## 8.1. Razlogi za izključitev

- 8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 4 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na



rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali z več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 4 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

- 8.1.5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



8.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

## **8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

8.2.1. V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prijaviti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani.

Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika medicinskih pripomočkov zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. potrdilo).

## **8.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

8.3.1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, kot glavni dobavitelj ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj dve dobavi in montaži magnetno resonančnega tomografa jakosti vsaj 1.5 T, ki je predmet njegove ponudbe, pri čemer je vsaj 3 leta izvajal tudi vzdrževanje predmetne opreme. Referenca se lahko izkaže v okviru enega ali dveh referenčnih poslov.



**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).

**in**

Izpolnjen obrazec št. 3 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

*Opombe:*

- *Za opremo, ki jo ponudnik navaja, mora biti uspešno izvedena primopredaja opreme med naročnikom in dobaviteljem.*
- *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*

- 8.3.2. Ponudnik mora zagotavljati kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za montažo in servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. V kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo zanj izvajal montažo in servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za montažo in servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti).

**in**

**Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu.**

**ter**

**Vsa dokazila** v skladu z zahtevami iz Posebnega dela dokumentacije.

*Opomba: V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju montažne in servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.*

## 9. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določenega na podlagi naslednjih meril:

- a) Skupna ponudbena cena brez DDV – največ 65 točk,
- b) Izpolnjevanje dodatnih tehničnih kriterijev ponujenega MR aparata – največ 35 točk.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk v posameznem sklopu. Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.



Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

- a) Pri vrednotenju merila skupne ponudbene cene (C) se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV ( $C_{\min}$ ) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR brez DDV ( $C_p$ ), izračunano na sledeči način:

$$C = 65 \times (C_{\min} / C_p)$$

- b) Pri vrednotenju merila izpolnjevanja dodatnih tehničnih kriterijev ponujenega MR aparata se ocenjujejo kriteriji, ki so podrobneje opisani v Tehničnih specifikacijah pod poglavjem »Izpolnjevanje dodatnih tehničnih kriterijev«.

## 10. PONUDBA

### 10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun – SKLOP 1« oziroma »Ponudbeni predračun – SKLOP 2« oziroma »Ponudbeni predračun – SKLOP 3«;
- 2) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika«;
- 5) statični izračun/preverba nosilnosti in načrt gradbenih konstrukcij s popisom del, predizmerami in materialom z zapisom cene na enoto mere ter skupnim zmnožkom postavk (če presoja nosilnosti pokaže, da je to potrebno) zaradi ojačitve nosilnosti pod diagnostiko<sup>2</sup>;
- 6) izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta«;
- 7) izpolnjen obrazec št. 5 »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije«;
- 8) potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu;
- 9) podpisan »Osnutek pogodbe za nakup in garancijsko vzdrževanje MR aparata«;
- 10) podpisan »Osnutek pogodbe o vzdrževanju MR aparata po poteku garancijskega roka«;
- 11) dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij (Posebni del dokumentacije);
- 12) seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca;
- 13) zavarovanje za resnost ponudbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

---

<sup>2</sup> Popis del je informativne narave in ne vpliva na izbor ponudnika. Cene na enoto iz popisa del ne služijo obračunu pogodbenih del. Cena je dogovorjena po načelu »ključ v roke«. Morebitna odsotnost posameznih postavk v popisu del ne predstavlja razloga za nedopustnost ponudbe.



## 10.2. Sestavljanje ponudbe

### 10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.**

### 10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki jo izda banka s sedežem v EU. Bančna garancija mora biti unovčljiva v banki s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku.

Za vzdrževanje opreme po poteku garancijskega roka so dopustne oblika zavarovanja tudi: tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.





### 10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 100.000 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, ki je zahtevan. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

### 10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe za nakup in garancijsko vzdrževanje MR aparata izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša skupna vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje MR aparata po poteku garancijskega roka bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku najkasneje v roku 15 dni pred potekom zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru predložitve izvršnic bo moral ponudnik najkasneje 30 dni pred izrekom treh let od datuma dospelosti le teh izročiti naročniku nove tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, sicer lahko naročnik unovči izvršnice v višini iz prejšnjega odstavka in tako pridobljena sredstva zadrži kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla najdlje 30 dni od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti. Po preteku tega roka bo naročnik morebitna zadržana sredstva vrnil ponudniku v celoti, razen v primeru vnovčenja iz razlogov navedenih v naslednjem odstavku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:





- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorci zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so del dokumentacije. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorcev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **10.2.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za nakup in garancijsko vzdrževanje MR aparata naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje. Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od dogovorjenega garancijskega roka.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

#### **10.2.3 Obrazec Ponudbeni predračun**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca ponudbenega predračuna. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu predračuna. Ponudniki zaokrožijo ponudbene cene na največ dve decimalni mesti.

Ponudbena cena za nakup MR aparata za posamezni sklop vključuje vsa dela, vso opremo in vse stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške), potrebne za transport, dobavo in montažo novega magnetno resonančnega tomografa zahtevane jakosti z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme, ter za SKLOP 1 in SKLOP 2 tudi za demontažo, odvoz in ekološko razgradnjo obstoječega magnetno resonančnega tomografa navedene jakosti. Poleg tega vključuje tudi vsa dela in vse stroške zahtevanega sodelovanja z izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema, ter preventivnega in izrednega vzdrževanja opreme v garancijskem roku. Cena je nespremenljiva in dogovorjena po načelu »ključ v roke«.

Ponudbena cena za vzdrževanje po poteku garancijskega roka (mesečni pavšal) vključuje »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka, ter zajema vse stroške preventivnega vzdrževanja in morebitnih popravil zaradi okvar ter servisov, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, pa tudi vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, stroške telefona,



prenosa podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja pogodbe. Cena je fiksna za prvo leto po sklenitvi pogodbe. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko cena spremeni v primeru, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja cene se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega stavka ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cene. Povišanje cene znaša največ 80 % povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun«, naloženim v razdelek »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun«.**

## **10.2. Priprava ponudbe**

### **10.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in izpolnjevanje pogojev iz točke 8.2. teh navodil. Pogoje iz točke 8.3. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse zahteve in sporočila naslavljal na gospodarski subjekt, ki bo prek sistema eJN oddal ponudbo.

Obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem naročanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in



- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### 10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del ter delež), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznih artiklov/kosov opreme.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.



#### **10.3.4. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### **10.3.5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

#### **10.3.6. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).



Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

#### **15. POGODBA**

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu podpisala pogodbo za nakup in garancijsko vzdrževanje MR aparata. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Dobavitelj je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.



Uporabnik bo kot naročnik z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve podpisal pogodbo o vzdrževanju MR aparata po poteku garancijskega roka, ki pa se bo pričela uporabljati šele po izteku garancijske dobe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Urad Republike Slovenija za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika in uporabnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ivan Osrečki  
vršilec dolžnosti direktorja



**PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 1**

ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

JAVNO NAROČILO: **Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**

PONUDBENE CENE:

Zap. št.	Predmet naročila	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR	Skupna cena v EUR
1.	Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparata v garancijskem roku	kpl	1		
2.	Vzdrževanje po poteku garancijskega roka	mesec	72		
Ponudbena cena brez DDV					
Znesek DDV 22 %					
Skupna ponudbena cena z DDV					

**Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_





**PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 2**

ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

JAVNO NAROČILO: **Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**

PONUDBENE CENE:

Zap. št.	Predmet naročila	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR	Skupna cena v EUR
1.	Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparata v garancijskem roku	kpl	1		
2.	Vzdrževanje po poteku garancijskega roka	mesec	72		
Ponudbena cena brez DDV					
Znesek DDV 22 %					
Skupna ponudbena cena z DDV					

**Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



**PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 3**

ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

JAVNO NAROČILO: **Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**

PONUDBENE CENE:

Zap. št.	Predmet naročila	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR	Skupna cena v EUR
1.	Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparata v garancijskem roku	kpl	1		
2.	Vzdrževanje po poteku garancijskega roka	mesec	72		
Ponudbena cena brez DDV					
Znesek DDV 22 %					
Skupna ponudbena cena z DDV					

**Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



**SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

Vrsta del podizvajalca: \_\_\_\_\_

Vrednost del podizvajalca  
(+ delež (%) podizvajanja): \_\_\_\_\_

Podpisana pooblaščen oseb podizvajalca izjavlja, da

**ZAHTEVA / NE ZAHTEVA**

neposredna plačila (primerno obkrožiti<sup>3</sup>).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, za javno naročilo, katerega predmet je »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Referenčni naročnik (investitor):

.....,

dobave in montaže magnetno resonančnega tomografa (MR):

....., jakosti ..... T,

vključno z njegovim vzdrževanjem v trajanju .....

Potrjujemo, da je dobavitelj

.....

izvedel dobavo in montažo MR dne ..... (datum končanja del, t.j. datum  
uspešno izvedene primopredaje) in storitve vzdrževanja od ..... do .....

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun  
izvedenih del in storitve vzdrževanja so bile izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. št. ...., e-naslov .....

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podpis)



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI - vzorec menične izjave**

(opcija samo za vzdrževanje opreme za dobo 6 let po preteku garancijskega roka)

**MENIČNA IZJAVA**  
**s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, kot zavarovanje za  
dobro izvedbo del, ki so opredeljena v pogodbi št. \_\_\_\_\_ za  
\_\_\_\_\_.

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic.

Naročnika \_\_\_\_\_ pooblaščamo, da izpolni priložene menice s skupnim  
zneskom v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša  
\_\_\_\_\_ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene  
obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi  
predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če  
izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo  
po predmetnem naročilu, t.j. še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti vzdrževalne pogodbe, kar znaša  
do \_\_\_\_\_.

Menice so unovčljive pri: \_\_\_\_\_  
s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)





**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI - vzorec izvršnice**

(opcija samo za vzdrževanje opreme za dobo 6 let po preteku garancijskega roka)

**IZVRŠNICA**

DOLŽNIK:

\_\_\_\_\_  
*ime ali firma*

\_\_\_\_\_  
*sedež ali poslovni naslov*

\_\_\_\_\_  
*davčna številka*

se zavezujem plačati

UPNIKU:

\_\_\_\_\_  
*ime ali firma*

\_\_\_\_\_  
*sedež ali poslovni naslov*

\_\_\_\_\_  
*davčna številka*

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

\_\_\_\_\_  
*s številko*

\_\_\_\_\_  
*z besedo*

\_\_\_\_\_  
*začetek teka obresti*

\_\_\_\_\_  
*obrestna mera<sup>4</sup>*

na podlagi

\_\_\_\_\_  
*pravni temelj nastanka obveznosti*

ki se sme izplačati

\_\_\_\_\_  
*datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo*

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

\_\_\_\_\_  
*kraj izdaje*

\_\_\_\_\_  
*datum*

\_\_\_\_\_  
*ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika<sup>5</sup>*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

<sup>4</sup> Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

<sup>5</sup> V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Hkrati izjavljamo:

- a) da nam ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, in nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo: \_\_\_\_\_

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika oziroma podizvajalca:

\_\_\_\_\_



**POOBLASTILO IN POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE**

**Pooblastilo za ogled lokacije**

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**«

spodaj podpisani (*ime in priimek*)

\_\_\_\_\_

odgovorna oseba gospodarskega subjekta (*firma in sedež*)

\_\_\_\_\_

za udeležbo na ogledu lokacije pooblaščen (*ime in priimek*)

\_\_\_\_\_

Pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z izvedbo ogleda lokacije izjavljamo, da bomo vse informacije, pridobljene na samem ogledu, uporabili izključno in samo za namen priprave ponudbe, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je ogled lokacije v tem javnem naročilu obvezen pogoj za oddajo dopustne ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**Potrdilo za ogled lokacije**

Potrjujemo udeležbo zgoraj navedene pooblaščen osebe na ogledu lokacije v zvezi z javnim naročilom »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**«.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis predstavnika naročnika:

\_\_\_\_\_



**OSNUTEK POGODBE ZA NAKUP IN GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE MR  
APARATA**

**NAROČNIK:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU  
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Matična številka: 2516535000  
ID številka: SI64234894  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

**UPORABNIK:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,  
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Matična številka: 5057272000  
ID številka: SI52111776  
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

in

**DOBAVITELJ:** firma: \_\_\_\_\_  
naslov: \_\_\_\_\_  
pošta: \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_ -  
odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepajo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_**  
**za nakup in garancijsko vzdrževanje MR aparata**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako \_\_\_\_\_ in nazivom »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, odločitev o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;



- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je dobavitelj naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena v okviru \_\_\_\_\_.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je **nakup, montaža in garancijsko vzdrževanje MR aparata, SKLOP \_\_\_\_\_**.

Nakup MR aparata za uporabnika obsega transport, dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in vključuje namestitve in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme, izdelavo elektro omare, v kateri so varovalke in pripeljan glavni dovod za delovanje opreme, na katero je priključen generator novega MR aparata, izvedbo kletke MR in izvedbo ter namestitve cevi za izpust helija (Quench) na način in na mesto, ki je predvideno s projektno nalogo, izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij in parametrov stanja s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje ter dokazila o zanesljivosti objekta (DZO), izvedbo vseh ostalih aktivnosti skupaj s posredovanjem potrdil, s katerimi je zagotovljena varna uporaba nove opreme, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, šolanje uporabnikovega osebja za časovno obdobje najmanj 4 x 5 dni, odpravo napak v času 2 letnega garancijskega roka, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po tej pogodbi.

Izvedbo GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema, zagotovi uporabnik z izbranim izvajalcem GOI del in ni predmet te pogodbe.

Dela se morajo izvajati skladno z Navodili za izvajanje GOI del, ki so priloga te dokumentacije, in jih je potrebno prilagoditi procesu dela (UKC Ljubljana bo deloval v času izvedbe) in vse vnaprej definirati z uporabnikom glede načina in etapnosti izvajanja zaradi zagotavljanja funkcije obstoječih prostorov oziroma prostorov, ki niso predmet izvedbe.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel dobavitelj v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

## III. ROK IZVEDBE

### 3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 135 dni od prejema poziva naročnika in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).



Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje:

- dobavo MR aparata največ 90 dni od prejema poziva naročnika,,
- montažo MR aparata največ 45 dni od dobave.

Nespoštovanje roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Skupni pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora dobavitelj na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### IV. POGODBENA VREDNOST

##### 4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR in \_\_\_\_/100 z DDV).

Cena je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in zajema vse stroške dobavitelja, ki mu nastanejo z izvedbo pogodbene dobave in spremljajočih storitev oziroma vse stroške, ki so povezani z izvedbo javnega naročila. Cena je dogovorjena po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih del ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- sodelovanje dobavitelja z naročnikom in izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema, tudi v času priprave projektne dokumentacije;
- sodelovanje strokovnega kadra dobavitelja na rednih tedenskih koordinacijah;
- meritve, preiskave in atesti, zavarovanja, varnost pri delu;
- demontažo, odvoz in ekološko razgradnjo obstoječega magnetno resonančnega tomografa jakosti \_\_\_\_\_ T v skladu z veljavnimi zakonskimi akti; /samo za SKLOP 1 in SKLOP 2/
- preveritev mer za vgrajeno opremo na kraju samem;
- izdelavo, dobavo in montažo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitve ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, z vsemi validacijskimi in kalibracijskimi postopki in protokoli za opremo, za katero je to funkcionalno tehnično potrebno;
- šolanje osebja uporabnika v trajanju najmanj 4 x 5 dni, pri čemer se najmanj prvo šolanje v trajanju 5 dni izvede pred primopredajo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika), preostala tri šolanja pa se izvedejo na poziv naročnika/uporabnika;
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta namestitve/vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oziroma uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;





- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki), z vso zaščitno in ustrezno delovno opremo;
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času 2 let od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.).

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

## **V. NAČIN PLAČILA**

### **5. člen**

Dobavitelj izstavi račun za dobavljeno in montirano opremo na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika. Na računu se mora dobavitelj sklicevati na številko pogodbe.

Dobavitelj mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik bo plačal račun v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženim primopredajnim zapisnikom, kar je podlaga za izplačilo.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun dobavitelja oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3. V kolikor je na izstavljenem računu dobavitelja/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Do izplačila po izstavljenem računu ne more priti, preden dobavitelj naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbeni kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2025-2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika / uporabnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

## **VI. PRIMOPREDAJA**

### **6. člen**



Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu te pogodbe izročiti uporabniku v last in posest na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

#### 7. člen

Dobavitelj mora naročnika in uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik in naročnik morata prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

#### 8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

#### 9. člen

Primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in dobavitelj se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan dobavitelj predati naročniku oziroma uporabniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, meritve.
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- originalna navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
- kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual); vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo naročnik, uporabnik in dobavitelj.



V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo »ključ v roke«, vključitev v izvedbo izvajalce instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in vgrajene podkonstrukcije.

Dobavitelj mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, za opremo za katero je tako posebej določeno oziroma to zahteva njen namen pa opraviti še vse postopke validacij in kalibracij. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika /priloga *podpisan seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju*/.

## VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

### 10. člen

Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljen ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter proizvedena največ 12 mesecev pred datumom podaje ponudbe. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima pravnih ali stvarnih napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja.

Za vsa izvedena dela in vso opremo, ki je predmet te pogodbe, zagotavlja dobavitelj 2 letni garancijski rok za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko dobavitelj izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena te pogodbe. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

### 11. člen

Dobavitelj zagotavlja v času garancijskega roka »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavlja izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: .....).

Izredno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

### 12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj upravičen zaračunati po uradnem ceniku, pri čemer morajo cene rezervnih delov odražati realne cene na trgu, dobavitelj pa mora predložiti cenik rezervnih delov in



potrošnega materiala ter cene delovne ure serviserja. Strojelom je zunanja poškodba, kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani dobavitelja oziroma ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oziroma niso bila vključena v aplikacijsko šolanje uporabnikov.

Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

### 13. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt z uporabnikom. Prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake pri uporabniku mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava manjših napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah od prijave napake. V primeru večjih napak se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita o času odprave napake, le-ta pa mora biti odpravljena v najkrajšem možnem času. Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno garancijo.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če dobavitelj, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil dobavitelj.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 30 dni oziroma če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je dobavitelj dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Dobavitelj se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka.

### 14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

## VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;



- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja dobav med različnimi dobavitelji;
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme ter jo predati uporabniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajene opreme in materiala s predloženimi potrdili oziroma certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi dobavitelj, v nasprotnem primeru pa naročnik. Prav tako se dobavitelj zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oziroma zamenjati vgrajeni material.

#### 16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti dobavitelju nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..);
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

#### 17. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- sodelovati z izvajalcem GOI del za ureditev oziroma pripravo prostorov, v katerih se bo namestila nova oprema, in mu pravočasno posredovati vse relevantne podatke o opremi ter statični izračun/preverbo nosilnosti za opremo;
- sodelovati z naročnikom in izvajalcem GOI del v času priprave projektne dokumentacije (PZI, PID, DZO, NOV) in izvedbe adaptacije prostora;
- sodelovati na rednih tedenskih koordinacijah;
- zagotavljati potrebno komunikacijo s statikom med izvedbo GOI del;



- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik ali uporabnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanje okolja;
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- izročiti naročniku evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- izbirati tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- strokovno odpraviti vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Dobavitelj izrecno potrjuje, da so mu v celoti znane zahteve iz projektne naloge in da je v ponudbi upošteval vse okoliščine za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s podatki pridobljenimi na ogledu lokacije, ter se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije naročnika. Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Dobavitelj se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je dobavitelj tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Uporabnik in dobavitelj bosta podpisala pogodbo o vzdrževanju predmetne opreme po tej pogodbi najkasneje v roku 30 dni po izteku garancijske dobe.

## 18. člen

### **Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Dobavitelj je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti ali podaljšale rok izvedbe pogodbenih obveznosti. Dobavitelj mora v roku 10 dni od kar se je zavedel okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka dobavitelj izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe pogodbenih obveznosti (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe pogodbenih obveznosti.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**



## 19. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če dobavitelj:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Izvedba vseh pogodbenih obveznosti pomeni prevzem oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in dobavitelja.

Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali zviša skupna vrednost pogodbe, mora dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost na svoje stroške.

## 20. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 15 dni po primopredaji naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje. Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od dogovorjenega garancijskega roka.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem dobavitelju več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

## X. POGODBENA KAZEN

### 21. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik dobavitelju za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.





Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude ali odstopa od pogodbe utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## XI. POOBLAŠČENE OSEBE

### 22. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je .....

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je .....

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je .....

Pooblaščen predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je .....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci/:

### 23. člen

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

### 24. člen

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

•

\_\_\_\_\_  
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal  
\_\_\_\_\_. /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja je sestavni del in priloga te pogodbe.





Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Dobavitelj se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Dobavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### **XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **25. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### **XIV. SOCIALNA KLAUZULA**

#### **26. člen**

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.



Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi projekta ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

## **XV. REŠEVANJE SPOROV**

### 27. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oziroma spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### 26. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom v primeru kršitve bistvenih določil pogodbe ali če iz ravnanja nasprotne stranke ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti. Odstopna izjava mora biti poslana nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko. V primeru prenehanja pogodbe, ne glede na razlog, se že opravljene dobave ali delne dobave obračunajo in plačajo v skladu s pogodbo.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, ob omejitvah, ki izhajajo iz 95. člena ZJN-3.

### 26. člen



Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe in imajo vsebinske ali finančne posledice.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne pooblaščen osebe navedene v tej pogodbi.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbenih obveznosti. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

## XVII. VELJAVNOST POGODBE

### 28. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, pod odložnim pogojem, da dobavitelj pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija dobavitelja,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in dobavitelj pa vsak po dva (2) izvoda.

št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA NADZOR, KAKOVOST  
IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Uporabnik:  
UNIVERZITETNI KLINIČNI  
CENTER LJUBLJANA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

št.:

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**OSNUTEK POGODBE O VZDRŽEVANJU MR APARATA PO POTEKU  
GARANCIJSKEGA ROKA**

**NAROČNIK:**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_

in

**IZVAJALEC:**

firma: \_\_\_\_\_  
naslov: \_\_\_\_\_  
pošta: \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun štev.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_.

sklepata

**POGODBO št. \_\_\_\_\_  
o vzdrževanju MR aparata po poteku garancijskega roka**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku nazivom »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**«, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je vključevalo vzdrževanje opreme v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka, katerega sonaročnik je bil Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

**2. člen**

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev rednega vzdrževanja po navodilih proizvajalca in izvedba vseh popravil zaradi okvar za predmet javnega naročila opredeljenega v 1. členu te pogodbe za nabavo opreme za obdobje šestih (6) let.

Oprema, ki je predmet vzdrževanja in izvedbe popravil zaradi okvar po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Predmet te pogodbe je tudi dobava vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobava potrošnega in ostalega potrebnega materiala ter drobnega inventarja za izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena ter zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenosa podatkov, itd.



Predmet te pogodbe so tudi morebitne nadgradnje oziroma zamenjave programske in strojne opreme, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja opreme.

Spisek vseh predvidenih vzdrževalnih del (servisov) in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in rezervnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja te pogodbe, je naveden v ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela in rezervni deli ter potrošni in ostali potrebni material ter drobn inventar za izvajanje storitev, ter vsi stroški dela, potni stroški, dnevnice, kilometrine, stroški telefona, prenosa podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v obdobju trajanja te pogodbe ne bo imel iz naslova vzdrževanja nobenih drugih stroškov.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe. Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 10.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### 3. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša šestletni (6-letni) fiksni znesek vzdrževanja \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek iz predhodnega odstavka tega člena v 72 enakih mesečnih zneskih.

Vrednost mesečnega zneska je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal v roku 30 dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti.

### 4. člen

Vrednost mesečnega zneska iz prejšnjega člena je fiksna za prvo leto po sklenitvi pogodbe. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko cena spremeni v primeru, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja cene se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cene.



Povišanje cene iz prvega in drugega odstavka tega člena znaša največ 80 % povišanja indeksa iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru da je izvajalec upravičen do spremembe cene v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cene z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja v času trajanja te pogodbe, se lahko vrednost mesečnega zneska korigira izključno v višini nastale davčne spremembe.

## **5. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo na opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme strokovno in pravilno po predpisih in po navodilih proizvajalca opreme.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval izključno nove originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal rezervne dele še vsaj deset (10) let po podpisu te pogodbe.

## **6. člen**

Naročnik določa za nadzorno osebo \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa \_\_\_\_\_.

## **7. člen**

Izvajalec bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru z nadzorno osebo naročnika.

Izvajalec bo za vsako koledarsko leto izdelal terminski plan preventivnega vzdrževanja opreme in ga dal v potrditev naročniku. Obojestransko potrjen terminski plan je vsakoletna priloga in sestavni del pogodbe.

V primeru intervencijskih popravil okvar in podobno, se pogodbeni stranki strinjata, da se za poziv izvajalca k odpravi okvare s strani naročnika smatra: ali klic na telefon št. \_\_\_\_\_ ali elektronsko sporočilo na elektronski naslov \_\_\_\_\_ ali sporočilo na fax št. \_\_\_\_\_.

Odzivni čas izvajalca je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt z naročnikom. Prihod izvajalca na lokacijo in diagnosticiranje napake pri naročniku mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava manjših napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah od prijave napake. V primeru večjih napak se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita o času odprave napake, le-ta pa mora biti odpravljena v najkrajšem možnem času. Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve po tej pogodbi v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, v kolikor bo to potrebno, vse v okviru pogodbene cene.



Med odpravo okvar je izvajalec dolžan ažurno in podrobno obveščati naročnika.

## **8. člen**

Po vsakokratno izvedenih delih (posegih) na opremi, posreduje izvajalec naročniku poročilo o opravljenem delu (v nadaljnjem besedilu: poročilo). V poročilu je treba specificirati porabljen material, rezervne dele in čas. Poročilo pregleda in potrdi oziroma poda pripombe nadzorna oseba naročnika.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

## **9. člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

## **10. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oziroma zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena oziroma opustitve ali zamude s popravilom;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **11. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti in v primeru kršitve odzivnih časov, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) pogodbene vrednosti,
- vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## **12. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali



opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### 13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 14. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh pred potekom zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi za nakup in garancijsko vzdrževanje MR aparata izročiti naročniku po tej pogodbi bančno garancijo ali tri (3) blanco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo posla v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV (za obdobje veljavnosti 6 let + 30 dni), ki jo bo naročnik vnovčil v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu s pogodbo (vključno s kršitvijo odzivnih časov),
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev s strani izvajalca,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

V primeru predložitve izvršnic mora izvajalec najkasneje 30 dni pred izrekom treh let od datuma dospelosti le teh izročiti naročniku nove tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, sicer lahko naročnik unovči izvršnice v višini iz prejšnjega odstavka in tako pridobljena sredstva zadrži kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla najdlje 30 dni po izteku 6 letnega obdobja vzdrževanja po tej pogodbi. Po preteku tega roka naročnik zadržana sredstva vrne izvajalcu v celoti, razen v primeru vnovčenja iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku.

### 15. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### 16. člen

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem





na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi projekta ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

## **17. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje šestih (6) let in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne po izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 14. člena te pogodbe in po poteku garancijskih rokov za MR napravo po pogodbi iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe.

## **18. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec zamuja s svojimi aktivnostmi, ne izpolni svojih obveznosti ali izpolni svojo obveznost, ki pa je v bistvenih delih v nasprotju z zahtevami naročnika. V tem primeru izvajalec naročniku odgovarja za vso povzročeno škodo.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev.



V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja sporazuma.

#### **19. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **20. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

št.:

št.:

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

#### **POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE**

- 1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO**
- 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**



## 1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup, montaža in vzdrževanje MR aparatov na Kliničnem inštitutu za radiologijo, DTS, F1 trakt, 1. nadstropje**« izjavljamo, da:

- za opremo zagotavljamo odzivni čas serviserja največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt, in prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake najkasneje v 24 urah od prijave napake; rok za odpravo manjših napak je 48 ur od prijave napake; rok za odpravo večjih napak se dogovori sporazumno, le-te pa morajo biti odpravljene v najkrajšem možnem času,
- bomo za čas veljavnosti garancije, če popravilo ne bo izvedeno v roku 30 dni od prijave napake oziroma če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, opremo zamenjali z enakovredno novo,
- jamčimo za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila,
- zagotavljamo nadomestne dele še najmanj 10 let po poteku garancijskega roka,
- zagotavljamo servisno službo za opremo in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bomo le-to zagotovili na svoje stroške,
- nudimo šolanje za osebje uporabnika za časovno obdobje najmanj 4 x 5 dni,
- je ponujena oprema iz redne proizvodnje, nova, nerabljena in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12),
- je oprema opremljena z oznako CE ("Conformite Europe'ene"), da izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive,
- za ponujeno opremo prilagamo Izjave o skladnosti (Declaration of Conformity) v skladu s smernicami 93/42 EEC,
- zagotavljamo izpolnjevanje vseh (ostalih) pogojev, določenih v tehničnih zahtevah (POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE) za posamezno vrsto opreme.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---

---



## 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila za posamezni sklop se nahajajo v prilogah te dokumentacije (excel dokumenti).

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse zahteve tehničnih specifikacij za posamezni sklop. Ponudniki morajo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme. Ponudniki morajo v ponudbi izkazati tehnične podatke ponujene MR naprave, ne pa tudi ostalega blaga in opreme, ki izhaja iz projektne naloge.

**Ponudniki morajo za ponujeni MR aparat v posameznem sklopu navesti proizvajalca in tip opreme ter v ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo - dokazila o tehničnih lastnostih. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike; izjava posrednika se ne upošteva. Ponudniki morajo v dokazilu na jasno viden način za vsak element opreme s prosto roko ali drugače označi zaporedno številko, ki je navedena v opisih opreme za posamezno zahtevo.**

**Ponudnik mora v primeru, če presoja nosilnosti pokaže, da je to potrebno, v ponudbi predložiti preglednico (popis del, opreme in materiala), ki mora biti ovrednotena po posameznih postavkah (zapis cene na enoto ter skupni zmnožek postavke).**

### OPOZORILA:

- *Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan pregledati in se v celoti seznaniti z zahtevami iz projektne naloge in tehničnimi podatki opreme in v ponudbi upoštevati vse okoliščine za izvedbo predmeta naročila, vključno s podatki pridobljenimi na ogledu lokacije. Vse nejasnosti v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe mora ponudnik razrešiti s pomočjo zahtev za pojasnila oziroma vprašanj preko portala javnih naročil pred oddajo ponudbe, pri čemer je potrebna tudi skrbnost projektanta.*
- *Popis del je informativne narave in ne vpliva na izbor ponudnika. Cene na enoto iz popisa del ne služijo obračunu pogodbenih del. Cena je dogovorjena po načelu »ključ v roke«. Morebitna odsotnost posameznih postavk v popisu del ne predstavlja razloga za nedopustnost ponudbe.*