



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

[www.mors.si](http://www.mors.si)

Številka: 430-27/2025-2

Datum: 30. 01. 2025

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku za

**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**

**MORS 6/2025 – ODP**

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

**I. POVABILO**

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1 Oznaka: MORS 6/2025–ODP**

**2.2 Predmet javnega razpisa: ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDATEV/SONDIRANJE) IN EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**

**Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

**Ponudnik odda ponudbo** za celotno javno naročilo.

**Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2028, sklenil pogodbo v okvirni višini 976.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.**

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE**

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 31.12.2028.

#### **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE**

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvajati na lokacijah po celotnem območju Republike Slovenije.

#### **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III navodil,
  - Priloga »Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - priloga podatki o ponudniku;
  - izvorni dokument »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki**

bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

#### 4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### 6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### 7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

#### 8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevki vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo**

**zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« ) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

#### **DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike**

Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

#### **1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

##### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

### **2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.**

### 3. PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA ,
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

### 4. TEHNIČNI in DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE

**4.1 Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom,** s katerimi bo izvedel dela skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

#### DOKAZILO:

- Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti - Priloga 2.

**4.2 Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz poglavja V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.**

#### DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 2.

### 4.3 Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj **2 (dva) posla** v zadnjih **5 (petih) letih** pred datumom oddaje ponudbe s področja sondiranje ali prekopa/ekshumacije posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikritega vojnega grobišča, v vrednosti posameznega posla najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register)/C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc
- referenčna lista ponudnika - Priloga R1,
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

### 4.4 Kadrovske zahteve

Ponudnik mora skozi celotno obdobje trajanja pogodbe pri izvajanju storitve zagotoviti prisotnost **arheologa** z najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) **smeri arheologija**. Priglašeni arheolog, mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih od datuma oddaje ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 1 (en) posel, ki zajema prekop/ekshumacijo posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikritega vojnega grobišča.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost
- referenčna lista ponudnika - Priloga R1.1,

- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.1
- Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti - Priloga 2

Ponudnik mora skozi celotno obdobje trajanja pogodbe pri izvajanju storitve zagotovi prisotnost **antropologa** z najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) **smeri antropologija**. Priglašeni **antropolog**, mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih od datuma oddaje ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 1 (en) posel, ki zajema prekop/ekshumacijo posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikritega vojnega grobišča.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost
- referenčna lista ponudnika - Priloga R1.2,
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.2
- Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti - Priloga 2

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco in ustrezno potrdilo o izobrazbi).**

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega javnega naročila v **EUR z DDV**.

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **Obveznosti izvajalca:**

Izvajalec se obvezuje:

1. zagotoviti opremo in strokovno ekipo, usposobljeno za delo ter zagotoviti pogoje za izvajanje del;
2. prevzeti vso odgovornost za pravočasnost, varnost, stabilnost, strokovnost in kakovost izvedbe del v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in pogoji, ki urejajo področje, ki je predmet pogodbe;
3. sodelovati z naročnikom in upoštevati njegove strokovne, ekonomske in tehnične pogoje;
4. pripraviti terminski plan dela na posameznih lokacijah mesec dni pred pričetkom del;
5. dostop do območja izvajanja del omogočiti samo delovni ekipi, strokovnemu osebju izvajalca, lastnikom zemljišč, predstavnikom ustreznih državnih služb (Policija, Državno tožilstvo, sodna medicina) ter predstavnikom Ministrstva za obrambo;
6. spoštovati naročnikovo prepoved komunikacije z mediji ter prepoved posredovanja slikovnega ali drugega gradiva iz lokacij sondiranja in prekopov;
7. dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na lokaciji/objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na podlagi pisnega soglasja naročnika;
8. naročniku dajati pisna poročila o napredovanju del na vsak pisni ali ustni poziv naročnika ali od njega pooblaščenih oseb. Poročila morajo vsebovati fotografije, ki kažejo stanje izvedbe del, ter primerjave dejanskega in načrtovanega napredka, s podatki o vseh okoliščinah, ki lahko ogrozijo dokončanje del v skladu s pogodbo, in o ukrepih za preprečitev zamud;
9. zagotoviti vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja ter varstva pred požarom. Za posledice njihove morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
10. zagotoviti vse potrebne ukrepe za ustrezno zaščito samega gradbišča oz. delovišča, sosednjih objektov, cest in okolice zlasti s poudarkom na varnosti delavcev in ostalih prisotnih in mimoidočih oseb. Za posledice njihove morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
11. prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča oz. delovišča z veljavnimi predpisi ter izdelave in postavitve gradbiščne table, v kolikor je to potrebno;
12. vgrajevati materiale, opremo in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne in projektne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom;
13. prevzeti stroške vseh potrebnih prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču oz. delovišču ter notranjega transporta na gradbišču oz. delovišču;
14. prevzeti stroške električne energije, vode in morebitne ostale stroške v času izvajanja del;
15. zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami, povzročenimi po krivdi izvajalca in/ali njegovega podizvajalca;
16. po izvedbi del vzpostaviti prvotno stanje na terenu;
17. umakniti oz. odstraniti z gradbišča oz. delovišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil;
18. prevzeti stroške čiščenja objekta ali dela objekta ter opreme, ki jih je izvajalec ali njegov podizvajalec uporabljal pri izvedbi del, vse do primopredaje izvedenih del naročniku;
19. vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med izvajanjem del uporabljal;
20. prevzeti stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču oz. delovišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča oz. delovišča, ki jih je onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
21. prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov, skladno s predpisi lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča;
22. prevzeti stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec na objektu oz. delu objekta, opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih;
23. izvajati arheološki nadzor;
24. opraviti analizo oziroma oceno fizičnega antropologa o najdbi človeških ostankov (po potrebi);



25. prevzeti stroške del arheologov, antropologov in morebitnih strokovnjakov sodne medicine, vključno z izročitvijo posmrtnih ostankov žrtev ter najdenih in dokumentiranih predmetov ustreznim uradnim, institucijam;
26. ažurno voditi vso potrebno in predpisano dokumentacijo;
27. pripraviti končno poročilo o izvedbi del s podrobnim opisom del, situacijami pred, med in po opravljenem potrjevanju/sondiranju ali izkopu iz prikrita grobišča s fotografskim gradivom vseh faz izvajanja del in s strokovnimi analizami po pravilih stroke; končno poročilo o opravljenem sondiranju ali izkopu vsebuje skico sondiranj lokacije z vrisanimi izmerami (globina, dolžina, širina), število opravljenih sklopov in lokacij, fotografsko prilogo (situacija domnevnega grobišča pred sondiranjem, vsaka posamezna sonda označena s številko, fotografija kosti v pozitivnih sondah, situacija lokacije po sondiranju - vzpostavitev prvotnega stanja. Končno poročilo odda v digitalni obliki na USB formatu z odprto pdf datoteko ali na drug digitalni način in v tiskanem izvodu;
28. pisno obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo;
29. prevzeti druge navedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.

### **Sondiranje:**

1. Pred izvedbo sondiranj je potrebno opraviti predhodni intenzivni arheološki površinski pregled (detektorski pregled).
2. Sonde se kopljejo »do najdbe človeških ostankov«, glede na teren pa se sonde izkopavajo ročno ali s pomočjo strojne mehanizacije, odvisno od lokacije prikrita grobišča. Ob najdbi posmrtnih ostankov se delo takoj ustavi. Posmrtnih ostankov žrtev ter materialnih dokazov se ne jemlje iz sonde. Sonde se kopljejo na mestih, ki jih določi vodja sondiranja in po njegovih navodilih. Mesta sond se na karti 1:5000 vrisujejo na podlagi GPS izmere. Izvajalec mora ugotoviti celoten obseg vojnega grobišča.
3. Ocena fizičnega antropologa o najdbi človeških ostankov (po potrebi).
4. Izplačilo bo izvedeno na podlagi dejanske realizacije oz. izvedbe sondiranj na posamezni lokaciji.
5. zagotoviti vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja ter varstva pred požarom. Za posledice njihove morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
6. zagotoviti vse potrebne ukrepe za ustrezno zaščito samega gradbišča oz. delovišča, sosednjih objektov, cest in okolice zlasti s poudarkom na varnosti delavcev in ostalih prisotnih in mimoidočih oseb. Za posledice njihove morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
7. prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča oz. delovišča z veljavnimi predpisi ter izdelave in postavitve gradbiščne table, v kolikor je to potrebno;
8. vgrajevati materiale, opremo in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne in projektne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom;
9. prevzeti stroške vseh potrebnih prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču oz. delovišču ter notranjega transporta na gradbišču oz. delovišču;
10. prevzeti stroške električne energije, vode in morebitne ostale stroške v času izvajanja del;
11. zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami, povzročenimi po krivdi izvajalca in/ali njegovega podizvajalca;
12. po izvedbi del vzpostaviti prvotno stanje na terenu;
13. umakniti oz. odstraniti z gradbišča oz. delovišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil;
14. prevzeti stroške čiščenja objekta ali dela objekta ter opreme, ki jih je izvajalec ali njegov podizvajalec uporabljal pri izvedbi del, vse do primopredaje izvedenih del naročniku;
15. vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med izvajanjem del uporabljal;
16. prevzeti stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču oz. delovišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča oz. delovišča, ki jih je onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
17. prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov, skladno s predpisi lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča;

18. prevzeti stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec na objektu oz. delu objekta, opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih;
19. izvajati arheološki nadzor;
20. opraviti analizo oziroma oceno fizičnega antropologa o najdbi človeških ostankov;
21. prevzeti stroške del arheologov, antropologov in morebitnih strokovnjakov sodne medicine, vključno z izročitvijo posmrtnih ostankov žrtev ter najdenih in dokumentiranih predmetov ustreznim uradnim, institucijam;
22. ažurno voditi vso potrebno in predpisano dokumentacijo;
23. pripraviti končno poročilo o izvedbi del s podrobnim opisom del, situacijami pred, med in izkopu posmrtnih ostankov žrtev in s fotografskim gradivom vseh faz izvajanja del in s strokovnimi analizami po pravilih stroke. Končno poročilo odda v digitalni obliki na USB formatu z odprto pdf datoteko ali na drug digitalni način in v tiskanem izvodu;
24. pisno obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo;
25. prevzeti druge navedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni;

#### **Prekopi/ ekshumacije:**

1. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezno (pietetno) hrambo posmrtnih ostankov žrtev in najdenih materialnih dokazov.
2. Izvajalec, v skladu s ***Protokolom prevzema predmetov trajne hrambe pri prekopih žrtev vojnega in poveljnega nasilja***, o začetku prekopa obvesti pristojni muzej vsaj pet delovnih dni pred začetkom izvajanja prekopa.
3. Izvajalec prekopa poskrbi za osnovno čiščenje predmetov (morebitne materialne dokaze in osebne predmete žrtev) in jih ustrezno hrani v svojih prostorih. Po končanem delu in pripravi zaključnega poročila, izvajalec materialne dokaze izroči pristojni inštituciji v skladu s ***Protokolom prevzema predmetov trajne hrambe pri prekopih žrtev vojnega in poveljnega nasilja***.
4. Izvajalec posmrtnih ostankov žrtev primerno hrani v svojih prostorih, za vsako lokacijo ločeno. Po končanem delu in pripravi zaključnega poročila izvajalec sporoči podatke o posmrtnih ostankih žrtev Ministrstvu za obrambo, Upravi Republike Slovenije za vojaško dediščino.
5. Izvajalec bo posmrtnih ostankov v dogovoru z Ministrstvom za obrambo prepeljal v kostnico v Maribor ali Škofjo Loko, vzorce desnih stegenic pa v dogovoru z naročnikom v kostnico v Škofjo Loko.
6. V primeru najdbe neeksplozivnih ubojnih sredstev - NUS (naboji, mine, granate, bombe in drugi eksplozivni predmeti) je o tem potrebno obvestiti Policijo in pristojno enoto za varstvo pred NUS Uprave RS za zaščito in reševanje.
7. Izplačilo bo izvedeno na podlagi dejanske realizacije oz. izvedbe prekopa na posamezni lokaciji.

## PRILOGA 1

## PODATKI O PONUDNIKU

**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV</b> (za prejemanje uradne pošte)	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA P1

**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

POPOLNI NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom **ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028, MORS 6/2025 – ODP.**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (obkroži)**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA P2

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV  
ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA R1

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**  
**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN**  
**EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**  
**MORS 6/2025 – ODP**

---

(popolni naziv ponudnika)

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo:

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 2 posla v zadnjih 5 (petih) letih s področja sondiranje ali prekopa/ekshumacije posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikritega vojnega grobišča, v vrednosti posameznega posla najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in/ali telefonska št.)	Predmet referenčnega posla in kratek opis del	Št. posmrtnih ostankov oseb	Vrednost posla v EUR z DDV in datum zaključka posla
1				
2				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno črko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

## PRILOGA R1.1

## REFERENČNA LISTA

## ARHEOLOGA

**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

---

*(Ime, priimek, smer in stopnja izobrazbe)*

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo:

**Arheolog**, mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih od datuma oddaje ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 1 (en) posel, ki zajemati prekop/ekshumacijo posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikrita vojnega grobišča.

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in/ali telefonska št.)	Predmet referenčnega posla in kratek opis del	Št. posmrtnih ostankov oseb	datum zaključka posla
<b>1</b> (obvezno)				
<b>2</b>				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.1).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno črko. Seštevanje št. posmrtnih ostankov oseb za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

## PRILOGA R1.2

## REFERENČNA LISTA

## ANTROPOLOGA

**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

---

*(Ime, priimek, smer in stopnja izobrazbe)*

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo:

**Antropolog**, mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih od datuma oddaje ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 1 (en) posel, ki zajemati prekop/ekshumacijo posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikritega vojnega grobišča.

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in/ali telefonska št.)	Predmet referenčnega posla in kratek opis del	Št. posmrtnih ostankov oseb	datum zaključka posla
<b>1</b> (obvezno)				
<b>2</b>				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno črko. Seštevanje št. posmrtnih ostankov oseb za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.



**PRILOGA R2**

**REFERENČNO POTRDILO**

**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

---

*(popolni naziv referenčnega naročnika)*

---

*(Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc, telefon, e-naslov)*

**POTRJUJEMO**

da je:

---

*(popolni naziv gospodarskega subjekta)*

izvedel

---

*(vrsta del in št. posmrtnih ostankov oseb)*

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, vrednost del znašala

\_\_\_\_\_ EUR z DDV, z datumom zaključka posla dne \_\_\_\_\_.

**IZJAVLJAMO, DA SO BILA DELA IZVAJALCA IZVEDENA STROKOVNO, KVALITETNO, PRAVOČASNO, V SKLADU S STANDARDI IN ZAHTEVAMI INVESTITORJA IN V SKLADU Z DOLOČILI POGODBE.**

---

Kraj in datum

Žig

---

podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R2.1

**REFERENČNO POTRDILO ARHEOLOGA**  
**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN**  
**EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**  
**MORS 6/2025 – ODP**

---

*(popolni naziv referenčnega naročnika)*

---

*(Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc, telefon, e-naslov)*

**POTRJUJEMO**

da je:

---

*(Ime, priimek, smer in stopnja izobrazbe)*

sodeloval pri prekopu/ekshumaciji posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb (enkratni posel) pri

---

*(naziv referenčnega posla)*

---

*(obdobje izvajanja posla)*

---

*(št. posmrtnih ostankov oseb)*

**IZJAVLJAMO, DA SO BILA DELA IZVAJALCA IZVEDENA STROKOVNO, KVALITETNO, PRAVOČASNO, V SKLADU S STANDARDI IN ZAHTEVAMI INVESTITORJA IN V SKLADU Z DOLOČILI POGODBE.**

---

Kraj in datum

Žig

---

podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

PRILOGA R2.2

**REFERENČNO POTRDILO ANTROPOLOGA**  
**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN**  
**EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**  
**MORS 6/2025 – ODP**

---

*(popolni naziv referenčnega naročnika)*

---

*(Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc, telefon, e-naslov)*

**POTRJUJEMO**

da je:

---

*(Ime, priimek, smer in stopnja izobrazbe)*

sodeloval pri prekopu/ekshumaciji posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb (enkratni posel) pri

---

*(naziv referenčnega posla)*

---

*(obdobje izvajanja posla)*

---

*(št. posmrtnih ostankov oseb)*

**IZJAVLJAMO, DA SO BILA DELA IZVAJALCA IZVEDENA STROKOVNO, KVALITETNO, PRAVOČASNO, V SKLADU S STANDARDI IN ZAHTEVAMI INVESTITORJA IN V SKLADU Z DOLOČILI POGODBE.**

---

Kraj in datum

Žig

---

podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

## PRILOGA IOP

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**  
**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN**  
**EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**  
**MORS 6/2025 – ODP**

---

*(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)*

---



---

*(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))*

---

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ *(navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)*  
 \_\_\_\_\_ *(matična številka gospodarskega subjekta )* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po  
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na  
 način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list  
 RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

**PRILOGA 2**

**ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028  
MORS 6/2025 – ODP**

**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI**

Izjavljamo, da smo zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in razpolagamo s strokovnim kadrom, s katerim bomo pri izvedbi storitve izpolnili zahteve in dela izvedli skladno z zahtevami naročnika in skladno s predmetno razpisno dokumentacijo.

Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Izjavljamo, da bomo skozi celotno obdobje trajanja pogodbe zagotovi prisotnost **antropologa** z najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) **smeri antropologija**, ki je v zadnjih 5 (petih) letih od datuma oddaje ponudbe sodeloval pri prekopu/ekshumaciji posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikrita vojnega grobišča..

Izjavljamo, da bomo skozi celotno obdobje trajanja pogodbe zagotovi prisotnost **arheologa** z najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) **smeri arheologija**, ki je v zadnjih 5 (petih) letih od datuma oddaje ponudbe sodeloval pri prekopu/ekshumaciji posmrtnih ostankov najmanj 50 oseb iz vojnega ali prikrita vojnega grobišča..

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV**

Izjavljamo, da izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja in zanesljive kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

**PRILOGA VZOREC POGODBE**

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
<b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> <b>Ministrstvo za obrambo</b> Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

in

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: , direktor
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA ODKRIVANJE VOJNIH GROBIŠČ (POTRDITEV/SONDIRANJE) IN  
EKSHUMACIJE V OBDOBJU 2025-2028**

**Splošna določba**

## 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku MORS 6/2025-ODP, Odkrivanje vojnih grobišč (potrditev/sondiranje) in ekshumacije v obdobju 2025-2028.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev odkrivanja vojnih grobišč predvidenih za Odkrivanje vojnih grobišč (potrditev/sondiranje) in ekshumacije v obdobju 2025-2028. (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije št. 430-27/2025-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za MORS 6/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

## Vrednost pogodbe in cene

### 3. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah iz ponudbenega predračuna številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2028, sklepa pogodbo v okvirni višini 976.000,00 EUR z DDV EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Nedoseganje okvirne višine, ne more biti predmet spora med naročnikom in ponudnikom.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega **indeksa - stopnje inflacije v euro območju**. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## Način plačila

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista,
- s strani naročnika podpisan pisni zahtevek, v katerem je navedena lokacija in opis predvidenega dela,
- zapisnik o kontroli kakovosti proizvoda na obrazcu SS 14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa. Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Prevzem storitev**

### **5. člen**

Opravljen storitev se zaključi z izdelavo zapisnika o kontroli kakovosti proizvoda na obrazcu SS 14-7, ki ga podpiše predstavnik naročnika.

Za dan opravljene storitve se šteje dan, ko je bil podpisan zapisnik o kontroli kakovosti, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost opravljene storitve.

Prevzem izvedenih storitev se izvede na dogovorjeni lokaciji in ga izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v 13. členu te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

## **Način naročanja**

### **6. člen**

Način naročanja posamezne storitve:

1. Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede lokacijo in opis predvidenega dela.
2. Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo storitve na predračunu za delo izvajalca.
3. Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
4. V primeru, da se pri izvajanju storitve pokažejo dodatne potrebe, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe storitve. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista.

## **Obveznosti izvajalca**

### **7. člen**



Izvajalec mora zagotavljati, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec mora storitve, ki so predmet te pogodbe in so podrobneje opisane v dokumentu PRILOGA - Specifikacijah storitev, ki je sestavni del te pogodbe, izvajati strokovno in kvalitetno, z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju storitve upoštevati določbe Protokola prevzema predmetov trajne hrambe pri prekopih žrtev vojnega in povojnega nasilja, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan naročniku kadarkoli omogočiti prisotnost pri opravljanju storitve neglede na lokaciji.

## Podizvajalci

### 8. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končny pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **9. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### **10. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

## **Pogodbena kazen**

### **11. člen**

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od vrednosti posameznega naročila z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **12. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **13. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Pooblaščenca oseba za izvajanje pogodbe je s strani naročnika \_\_\_\_\_.

#### **Višja sila**

##### **14. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

#### **Končne določbe**

##### **15. člen**

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

##### **16. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

##### **17. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

##### **18. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- PRILOGA - Specifikacijah storitev,
- Protokol prevzema predmetov trajne hrambe pri prekopih žrtev vojnega in povojnega nasilja