Datum: 25. 3. 2025
Številka: 302/2025/4- VSRACOP/900

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

# 302/2025/4- VSRACOP/900

**VSEBINA:**
Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec »Izjava poklicna dejavnost«
5. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec »Seznam referenc ponudnika« in »Potrdilo referenc ponudnika«
7. Obrazca »Usposobljenost kadra«
8. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«
9. Obrazec »Predračun«
10. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
11. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
12. Vzorec pogodbe
13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
14. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
15. Priloga 1 »Opis storitev javnega naročila«
16. Priloga 2 »Pogodba o obdelavi osebnih podatkov«
17. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

**1. NAROČNIK ..... 4**

NAZIV: ..... 4
UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE ..... 4

**2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4**

**3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 5**

**4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 5**

**5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ..... 5**

**6 POGAJANJA ..... 5**

**7 PRAVNA PODLAGA ..... 6**

**8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN ..... 6**

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN ..... 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN ..... 6

**9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 6**

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 6
*9.1.1 Razlogi za izključitev ..... 7*
*9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost ..... 8*
*9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ..... 8*
*9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ..... 9*
*9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost ..... 9*
*9.1.6 Drugi pogoji ..... 11*

**10 MERILO ..... 11**

**11 PONUDBA ..... 11**

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ..... 12
*11.2.1 Obrazci »Izjave« ..... 12*
*11.2.2 Obrazec »Predračun« ..... 12*
*11.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..... 13*
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 13
*11.3.1 Skupna ponudba ..... 13*
*11.3.2 Ponudba s podizvajalci ..... 14*
*11.3.3 Variantne ponudbe ..... 15*
*11.3.4 Jezik ponudbe ..... 15*
*11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ..... 15*
*11.3.6 Veljavnost ponudbe ..... 15*
*11.3.7 Stroški ponudbe ..... 15*
*11.3.8 Protikorupcijsko določilo ..... 16*

**12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ..... 16**

**13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 16**

**14 POGODBA ..... 16**

**15 PRAVNO VARSTVO ..... 17**

## 1. NAROČNIK

| | |
|---|---|
| Naziv: | UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE |
| Naslov: | Žitna ulica 15, 2000 Maribor |
| Davčna številka | SI 71674705 |
| Matična številka | 5089638016 |
| Zakoniti zastopnik naročnika | Izr. prof. dr. Mateja Lorber |

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 302/2025/4-VSRACOP/900.

Predmet: **Vzdrževanje ter servisiranje računalniške in komunikacijske opreme.**

Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo, za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila (storitev) izhaja iz Priloge 1— Opis storitve javnega naročila.

Glavna CPV koda:

- 50300000 Storitve popravila, vzdrževanja in pripadajoče storitve za osebne računalnike, pisarniško opremo, telekomunikacije in avdiovizualno opremo

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **17. 4. 2025 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **17. 4. 2025 in se bo začelo ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6 POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

# 7 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# 8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

## 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

## 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **1. 4. 2025 do 12.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **3. 4. 2025**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

# 9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### *9.1.1 Razlogi za izključitev*

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne smeta biti s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (ali pri podizvajalcu) obstajal ta razlog za izključitev.

### *9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost*

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev (na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).

### *9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

1. Ponudnik je v zadnjih petih (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno opravil vsaj tri referenčne posle pri treh različnih naročnikih, ki zajemajo izvedbo vzdrževanja in servis IT opreme v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Posamezna referenca je ustrezna, če so bile storitev izvršene sukcesivno v okviru ene pogodbe. Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, pri katerih so bile storitve v celoti izvedene, ponudnik pa je izstavil račun, ki ni bil zavrnjen.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 6 »Seznam referenc ponudnika« in
- izpolnjen obrazec št. 6a »Potrdilo referenc ponudnika«.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljene storitve, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitete izvedbe, se referenca ne upošteva.

V kolikor ponudnik navedenega ne predloži, ga bo naročnik skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 pozval k dopolnitvi ponudbe.

2. Ponudnik mora imeti naslednji status ponudnika pri principalih, katerih oprema je v uporabi za zagotavljanje učinkovite podpore in reševanja težav z opremo, kar lahko izkazuje s potrdili.

- Dell vsaj Platinum (do en status nižji od najvišjega)
- IBM vsaj Silver (do en status nižji od najvišjega)

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 6 »Seznam referenc ponudnika«;
- **ustrezno potrdilo principala.**

**Ponudnik (partner v skupni ponudbi) bo moral imeti oba zgoraj navedena statusa pri principalih ves čas trajanja pogodbenega razmerja.**

### *9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

### *9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost*

Ponudnik mora imeti zaposlena vsaj 2 delavca specialista za strežnike, vsaj 2 delavca za mrežno opremo in vsaj 2 serviserja za osebne in prenosne računalnike.

Prav tako mora imeti zaposlene delavce, ki imajo naslednje certifikate:

- en (1) kader s certifikatom VMware Certified Professional (VCP) ali višji **IN**
- en (1) kader s certifikatom Veeam Certified Engineer (VMCE) ali višji **IN**
- en (1) kader s certifikatom Microsoft Certified Solutions Associate ali višji/novejši s področja strežniške infrastrukture **IN**
- en (1) kader s certifikatom Microsoft 365 Certified: Fundamentals ali višji **IN**
- en (1) kader s certifikatom Cisco Certified Network Associate (CCNA).

**Vsak nominiran strokovnjak mora razpolagati z vsaj enim od zgoraj naštetih certifikatov.**

**Ponudnik mora zgoraj navedeni pogoj z usposobljenimi strokovnjaki izpolnjevati tako ob oddaji ponudbe, kot tudi ves čas trajanja pogodbenega razmerja.**

**Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.**

**ZA VSE OSEBE, KI BODO SODELOVALE PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA, VELJA:**
Ponudnik mora osebe, ki bodo storitve, za katere se zahteva njihova usposobljenost, izvajale v predmetnem javnem naročilu, vpisati v **obrazec št. 7 »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev«** in **obrazec št. 7a »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev s certifikati«**

Vsaka oseba se za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje **šteje samo enkrat**, ne glede na to, če razpolaga z več certifikati.

**Če ponudnik za osebo, navedeno v obrazcu št. 7a »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev s certifikati« ne izkaže usposobljenosti (na način, da razpolaga z enim od zgoraj navedenih certifikatov), se ta oseba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila**.

Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost imenovanih (nominiranih) oseb, izvajati samo s tistimi osebami, ki so navedeni v seznamu in jim je priznana usposobljenost. Izbrani izvajalec bo dolžan naročnika pisno obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju predmetnih storitev. Izbrani izvajalec bo moral naročniku ob vsaki kadrovski spremembi predložiti ustrezno izpolnjen obrazec Seznam kadra, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali drugi dokument z enako vsebino, kot jo vsebuje Seznam kadra. Kot sprememba kadra se štejejo tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve ali morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Vsaka usposobljena oseba (strokovnjak) mora imeti s ponudnikom (ali s partnerjem v skupni ponudbi) sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko usposobljena oseba (strokovnjak), če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajala predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalčeva. V tem primeru mora imeti imenovana (nominirana) usposobljena oseba s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja**.**

V primeru skupne ponudbe morajo usposobljene osebe, priglašene v skupni ponudbi, v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajati storitve po sklenjeni pogodbi

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec št. 7 »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev«
- Izpolnjen obrazec št. 7a »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev s certifikati«
- Dokazila o pridobljenih certifikatih (želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)

Ponudnik obrazca »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev« in »Seznam usposobljenih strokovnih delavcev s certifikati« že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

**Želeno je, da ponudnik v sistemu e-JN dokazila za izpolnjevanje tega pogoja (certifikate) že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Ostale priloge«, v nasprotnem primeru jih bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.** Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da preveri verodostojnost pridobljenih certifikatov s strani izdajatelja le-teh.

**Želeno je, da ponudnik dokazilo, iz katerega izhaja sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja, predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila), iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje navedenih pogojev.

#### *9.1.6 Drugi pogoji*

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim uporabnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 8 »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«.

## 10 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

| | Merilo | Točke |
|---|---|---|
| PC | Ponudbena cena (v EUR brez DDV) | 100 |

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, za ponujeno storitev, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{TPC}=\left(\frac{minimalna\ ponujena\ PC}{ponujena\ PC}\right) x\ 100$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:,

- TPC: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- PC: Ponudbena cena (v EUR brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za ponujeno storitev v EUR z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki prvi odda ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

## 11 PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 2 **»Ponudba«**
2. izpolnjen obrazec št. 3 **»Izjava za gospodarski subjekt«**
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
4. Izpolnjen obrazec št. 5 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**

5. Izpolnjen obrazec št. 6 **»Seznam referenc ponudnika«**
6. Izpolnjen obrazec št. 6 a **»Potrdilo referenc ponudnika«**
7. Izpolnjen obrazec št. 7 »**Seznam usposobljenih strokovnih delavcev«**
8. Izpolnjen obrazec št. 7a »**Seznam usposobljenih strokovnih delavcev s certifikati«**
9. Izpolnjen obrazec št. 8 **»Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK« (opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika)**
10. Izpolnjen obrazec št. 9 **»Predračun«**
11. Izpolnjen obrazec št. 10 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«**
12. Izpolnjen obrazec št. 11 »**Soglasje podizvajalca**« **(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)**
13. Izpolnjen obrazec št. 14**»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«**
14. Dokazila: **certifikati (za nominiran kader) (želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika, gl. 1 točko poglavja 9.1.5.), ustrezno potrdilo principala (želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika,gl. točko 2 poglavja 9.1.4.), druga dokazila, kot izhaja iz dokumentacije JN**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### *11.2.1 Obrazci »Izjave«*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

### *11.2.2 Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju opisa storitev javnega naročila, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dva (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…), ki jih ima ponudnik z izvajanjem storitev javnega naročila. Naročnik ponudniku ne bo priznal dodatnih zaračunavanj iz tega naslova. Cene so fiksne za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev od dneva uporabe pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

### *11.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Finančno zavarovanja mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (Obrazec št. 13).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## 11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### *11.3.1 Skupna ponudba*

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4., 9.1.5. in 9.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**Iz akta o skupni izvedbi naročila**, mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

### *11.3.2 Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev, kot so zahtevane pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev

bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### *11.3.3 Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### *11.3.4 Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### *11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

#### *11.3.6 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### *11.3.7 Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### *11.3.8 Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 14 POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo (v nadaljevanju pogodba).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dneh po prejemu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru Fakulteta za zdravstvene vede
Dekanica
Izr. prof. dr. Mateja Lorber

_____