ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 05. 03. 2025 14:10

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
t 01 474 3000
www.eles.si

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/PZ/JN25/00032
Ljubljana,

ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za **Lasersko snemanje DV 2025.**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- obrazec izjava ponudnika in podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec reference (R-1),
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
- navodila za registracijo na portalu VEP.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
Vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN.

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za **Lasersko snemanje DV 2025** se izvaja v skladu z določili:
   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS, št. 91/15, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 - ZOPNN) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, in 16/23 - ZZPri),
   - ter drugih veljavnih predpisov.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenskem jeziku, ki ga mora opraviti sodni tolmač. Tehnično dokumentacijo, certifikate in prospektni material lahko ponudnik predloži v angleškem jeziku.

   Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu so:

   3.1 Referenca ponudnika R1:
   Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere je razvidno, da je izvedel lasersko snemanje (LIDAR) in ortofoto snemanje enega ali več odsekov prostozračnih daljnovodov napetosti 110 kV ali višje, iz zraka, ter obdelavo posnetih podatkov.
   Referenčni projekt mora vsebovati lasersko in ortofoto snemanje vsaj enega neprekinjenega odseka daljnovoda dolžine najmanj 2 km.
   Obdelava posnetih podatkov mora obsegati:
   - obdelavo ortofoto posnetkov v format, ki je neposredno uporaben v standardnih prostorskih informacijskih sistemih (TIFF ali JPG),
   - pripravo in obdelavo podatkov laserskega snemanja s predajo klasificiranega oblaka točk v XYZ formatu (ASCII datoteke),
   - pripravo in izdelavo vektorskih linijskih datotek vodnikov v 3D obliki v standardnem CAD formatu.

   Dokazilo:
   Referenca ne sme biti starejša od 5 let, šteto od objave predmetnega JN.
   Referenca mora biti izdana s strani končnega referenčnega naročnika z območja EU, Velike Britanije, Švice, Islandije ali Norveške. Referenca mora biti izpolnjena in potrjena (podpisana in žigosana) s strani odgovorne osebe končnega naročnika referenčnega projekta na priloženem obrazcu - Obrazec R-1.

   Reference soponudnika ali podizvajalca veljajo pod pogojem, da ponudnik poda izjavo, da bo soponudnik ali podizvajalec tudi dejanski izvajalec del zahtevanih v predmetnem JN.

   3.2 Ponudnik mora priložiti ponudbi tudi naslednja dokazila o:
   - Kalibracijskem certifikatu za laserski skener, ki ni starejši od dveh let, šteto od objave predmetnega JN, in je izdan s strani proizvajalca,
   - Kalibracijskem certifikatu za GNSS/IMU enoto, ki ni starejši od dveh let, šteto od objave predmetnega JN, in je izdan s strani proizvajalca.

   Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

   3.3 Ostali pogoji:
   3.3.1 Izpolnjevanje »Specifikacije zahtev za lasersko snemanje DV 2025« (Priloga 2 k pogodbi).
   3.3.2 Ponudnik mora ponuditi predmet tega razpisa v celoti.
   3.3.3 Rok za izvedbo storitev: najkasneje 6 mesecev po sklenitvi pogodbe.

3.4 Plačilni pogoji:
Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev je izločilnega pomena iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti še naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje:

4.1 Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen).

4.2 Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

4.3 V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

4.4 Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov, delovnega zvezka. **V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.**

4.5 V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti razvidna vrsta del in vrednost del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1, 4.2, 4.3 in v primeru zahteve po neposrednih plačilih tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 4.7.

4.6 V primeru skupne ponudbe morajo vsi soponudniki predložiti dokumente iz točk 4.1, 4.2, 4.3. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

4.7 S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

4.8 Dokazila in listine navedene v točki 3. tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

   Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

   Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

   Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

   Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v pdf obliki, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

   Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudb.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila, ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.

10. Ponudbena cena v ponudbi mora biti izražena v EUR brez DDV. Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.
    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najugodnejših ponudb bo opravil žrebanje – vlečenje listkov med tistimi ponudniki, ki so dosegli najvišje enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave mora ponudnik predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačila skladno s 94. čl. ZJN-3 in katerih udeležba v poslu presega vrednost 10.000,00 EUR brez DDV.

13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti enega izmed naslednjih instrumentov zavarovanja: (podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini <u>10 % pogodbene cene skupaj z DDV</u>**.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku roka izvedbe. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

14. Zavarovanje mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu, priloženem k razpisni dokumentaciji. Izbrani ponudnik lahko namesto menice in menične izjave predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.
Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

15. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

16. Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg naročila in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

17. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

18. Naročnik si pred oddajo naročila pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino podatkov najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

19. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

20. Naročnik si pridržuje pravico, da v času do oddaje javnega naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.

21. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

22. Z izbrani ponudnikom bo sklenjena pogodba (osnutek pogodbe je v prilogi). Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe. Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**

    Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga te dokumentacije.

23. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

24. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. čl. ZPVPJN.

25. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-33.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek. V nasprotnem primeru bo naročnik omogočil vpogled v celotno ponudbo.

Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika

Ponudnik: _____

Predmet naročila: **Lasersko snemanje DV 2025**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;

6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4.odstavka 75. člena ZJN-3;

9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

11. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi.

14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca "cena na enoto".

15. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

_____

Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **Lasersko snemanje DV 2025**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1. , 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;

6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jih v celoti sprejemamo;

10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika oziroma soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika oziroma soponudnika: ……
3. Zakoniti zastopnik(i): ……
   (navesti vse, ki so vpisani v sodni register)
4. Matična številka: ……
5. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče: ……
6. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
   - ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
7. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - kontaktna oseba: ……
   - telefon: ……
   - e-mail naslov
     ……
8. Pogodbeni predstavnik:
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-mail naslov: ……
9. TRR ponudnika oziroma soponudnika: ……
10. Korespondenčna banka ponudnika/soponudnika: ……
11. Identifikacijska številka za DDV: ……
12. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
13. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
14. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti Elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: …….
15. Ponudbena cena: …….. EUR brez DDV

16. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: …….
- EMŠO: …….

- Ime in priimek: …….
- EMŠO: …….

- Ime in priimek: …….
- EMŠO: …….

- Ime in priimek: …….
- EMŠO: …….

17. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Ponudnik …… (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za: **Lasersko snemanje DV2025.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo

---

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……

2. Naslov podizvajalca: ……

3. Matična številka podizvajalca: ……

4. Identifikacijska številka za DDV: ……

5. TRR podizvajalca: ……

6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……

7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……

8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……

9. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

POGODBA

št. POG2025/……

ki jo sklepata:

NAROČNIK: ELES, d.o.o.
1000 Ljubljana, Hajdrihova ulica 2,
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223
identifikacijska št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC: ……
……
ki jo/ga zastopa direktor
……
matična številka: ……
identifikacijska št. za DDV: ……

PREDMET: **Lasersko snemanje DV 2025**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ZJN-3, objavljenem na Portalu javnih naročil št. …… z dne …… in razpisne dokumentacije št. JN25/00032 za **Lasersko snemanje DV 2025**, izvajalec …… izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. 894/PZ/JN25/00032 z dne ……po ponudbi št. ……z dne ……

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je **Lasersko snemanje DV 2025**, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranima v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša ……..…… EUR

z besedo: …….

Pogodbena cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse dodatne stroške, ki jih pogodbena cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune po dejansko opravljenih delih oz. po zaključenih postavkah specifikacije pogodbene cene, vendar največ enkrat mesečno najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Poročilo o opravljenih delih je priloga vsakemu izdanemu računu. Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji vseh del, ki mu bo obvezno priložen zapisnik o zaključku vseh del v skladu s 6. točko te pogodbe.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj/izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si.
Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: https://www.eles.si/prejem-eracunov.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V primeru vključenega podizvajalca ……, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec vsakemu svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/ih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. Kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca

ne bo potrjen v celoti, mora izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalca in to predložiti izdanemu računu naročniku.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Rok za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti je najkasneje **6 mesecev** od dneva sklenitve pogodbe.

6. PREVZEM DEL IN DOKUMENTACIJA

Prevzem podatkov laserskega snemanja se bo vršil v ELES, d.o.o., Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani, po opravljenih delih v skladu s pogodbeno specifikacijo in bo končan, ko naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika zapisniško ugotovita, da so pogodbena dela dokončana v skladu s pogodbenimi obveznostmi in z zahtevami naročnika.

Ob končnem prevzemu (in tudi ob vsakem delnem prevzemu) naročnik zapisniško ugotovi, da so pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in priloženo specifikacijo. Vsak zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

Izvajalec pripravi in izroči dokumentacijo v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec vso dokumentacijo, ki nastane iz naslova predmeta pogodbe preda naročniku v pisni in elektronski obliki oziroma ter na način kot je to opredeljeno s tehničnimi zahtevami v prilogi 2 pogodbe. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora pred vsakim posameznim prevzemom ali pripravo poročila odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. LASTNIŠTVO, ZAUPNOST PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE NA PREDMETU POGODBE

Vsi podatki in datoteke, ki so rezultat snemanja ali obdelave posnetih podatkov, so last naročnika in jih brez pisnega dovoljenja naročnika ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme brez naročnikovega pisnega soglasja uporabiti izdelane ali naročnikove dokumentacije v druge namene.

Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe vključno z, a ne omejeno zgolj na pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico dajanja v najem, pravico dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec prenesenih materialnih avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahteve tretjih oseb, ki bi jih te uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenih delom.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, vsemi prilogami pogodbe, po posebnemu dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obsega prevzetih obveznosti, da bi bilo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- strokovno odpravil napake in pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,

- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- upošteval predpise o varnosti pri delu na osnovi sklenjenega dogovora o izvajanju varstvenih ukrepov na objektu,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- predal vso dokumentacijo, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- pogodbene obveznosti opravil skladno z okoljevarstveno zakonodajo,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec je naročniku odgovoren za napake in druge pomanjkljivosti pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca:
……..…
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec ……. bo izvedel naslednjo vrsto del: …… (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od datuma sklenitve pogodbe dostaviti naročniku eno od oblik zavarovanja: (bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 45 dni po poteku pogodbenega roka.
V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.
Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izvajalec lahko namesto menice in menične izjave predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

12. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

……..

telefon: ……, e-pošta: …….

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

……

telefon: ……, e-pošta: …….

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

13. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, dogovorjene na operativnih sestankih.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.
Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
  je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

19. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca, odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.
V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:
PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. …… z dne ……
PRILOGA 2: Specifikacije zahtev za lasersko snemanje DV 2025
PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: Razpisna dokumentacija JN25/00032

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……
(Excel priloga)

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Rekapitulacija	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
Lasersko snemanje DV 2025	

PRILOGA 2

SPECIFIKACIJA ZAHTEV ZA LASERSKO SNEMANJE DV 2025

1. Predmet snemanja

V tabeli 1 so navedeni daljnovodni odseki, ki so predmet snemanja.

Daljnovod	Trasna dolžina (km)	Št. sist.	Uvoz v GMS	Foto. SM	Ortofoto	Lasersko snemanje in obdelava
DV 110 kV Podlog-Mozirje	13,8	1	x	x	x	x
DV 2x110 kV Selce-Laško I,II	7,6	2	x	x	x	x
DV 110 kV Laško-Podlog	14,8	1	x	x	x	x
DV 2x110 kV Laško-Hrastnik-Trbovlje	15,8	2	x	x	x	x
2x110 kV Divača-Koper II	28,4	2	x	x	x	x
2x110 kV Mariborski otok-Pekre	1,8	2	x	x	x	x
2x110 kV Maribor-Pekre 1,2	15,2	2	x	x	x	x
DV 400 kV DV Divača-Melina	39,9	1	x	x	x	x
2x400 kV Tumbri- Krško 1,2	16,3	2	X	X	x	x
DV 2x400 kV Maribor-Cirkovce 1,2	18,4	2	x	x	x	X
vzankanja 110 kV in 400 kV RTP Krško	10	2	x	x	x	x

Tabela 1: Seznam Daljnovodnih odsekov

Za spodaj navedene objekte (tabela 2) na konceh daljnovodov podanih v tabeli 1 morajo biti izdelani ortofoto posnetki za celoten objekt in lasersko snemanje brez dodatne obdelave za celoten objekt:

Ortofoto in LAS celotne postaje (objekta)	Ortofoto	LAS	Fotografija
RTP Laško	x	x	x
RTP Hrastnik	x	x	x
ENP Dekani	x	x	x
ENP Divača	x	x	x
RTP Dekani	x	x	x
RTP Koper	x	x	x
HE Mariborski otok	x	x	x

Tabela 2: Seznam objektov za snemanje

2. Izvedba snemanja

Snemanje daljnovodnih tras se izvaja v dogovoru z naročnikom. Naročnik preko elektronske pošte potrdi rok snemanja, ki mora biti napovedan in dogovorjen vnaprej.

Naročnik pred izvedbo snemanja posreduje izvajalcu prostorske podatke o poteku (osi) posameznih daljnovodov, ki so predmet snemanja.

3. Zahteve za snemanje LiDAR in ortofoto

Lasersko snemanje daljnovodne trase in obdelani podatki morajo zajemati minimalno pas v širini 150 m (75 m od osi daljnovoda). Položajna natančnost posnetih točk laserskih posnetkov v prej navedeni širini mora biti boljša od 30 cm. Gostota posnetih točk mora biti 30 točk/m^2 ali višja.

3.1. Minimalne tehnične zahteve za sistem laserskega skeniranja in ortofoto zajema

Za zagotovitev zahtevane kvalitete snemanja mora biti sistem laserskega skeniranja in ortofoto zajema opremljen z opremo s sledečimi minimalnimi karakteristikami:

Laserski skener (najmanj 1) z naslednjimi karakteristikami:
- sposobnost izvajanja najmanj 1.000.000 meritev na sekundo,
- polnovalovni linearni laserski skener z valovno dolžino 1064 nm, ki omogoča registracijo najmanj 8 sočasnih odbojev in ima sposobnost izvajanja meritev z minimalne razdalje vsaj 1500 metrov,
- natančnost določitve razdalje je 25 mm ali manj,
- instrument je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.

GNSS/IMU enota (najmanj 1) z naslednjimi minimalnimi karakteristikami:
- frekvenca delovanja inercijske enote je vsaj 400 Hz,
- natančnost lociranja po vrednosti Kappa (Heading) ≤ 0,01 stopinj,
- natančnost lociranja po vrednostih Phi/Omega (Roll/Pitch) ≤ 0,005 stopinj,
- GNSS frekvenca odčitavanja je vsaj 2 Hz,
- instrument, ki je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.

Aerofotoaparat (najmanj 1) z naslednjimi minimalnimi karakteristikami:
- ločljivost najmanj 150 MP za vse 4 kanale (R, G, B in IR)
- sistem za aerofotografiranje mora biti povezan z GNSS/INS sistemom, ki ga za georeferenciranje uporablja laserski skener.

4. Poročila o snemanju

Za vsak daljnovod v tabeli 1 mora biti pripravljeno ločeno poročilo o snemanju, ki zajema naslednje podatke:
- osnovne podatke daljnovoda,
- datum in čas začetka in zaključka snemanja,
- kratek opis vremenskih pogojev v času snemanja,
- tabelo s podatki o temperaturi zraka vzdolž trase v času snemanja,
- tabelo s podatki o hitrosti in smeri vetra vzdolž trase v času snemanja,
- tabelo s podatki o tokovni obremenitvi daljnovoda v času snemanja.

Za vse vremenske podatke v poročilu mora biti naveden vir podatka.
Podatke o tokovni obremenitvi vodnikov v času snemanja pridobi naročnik. Posreduje jih izvajalcu v obliki tabele 15 minutnih povprečij tokovne obremenitve posameznega daljnovoda v času snemanja.
Vsa zahtevana poročila morajo biti oddana v obliki PDF.
Tabele s podatki o temperaturi zraka, hitrosti in smeri vetra, ter o tokovni obremenitvi morajo biti priložene podatkom snemanja posameznega daljnovoda v obliki Excel ali CSV datotek.
Vetrne odčitke se lahko beleži iz meteoroloških postaj, iz prognostičnega modela na lokaciji trase ali iz zračnega plovila.

5. Podatki snemanj

Rezultati laserskega snemanja morajo biti pripravljeni ločeno po datotečnih mapah za vsak daljnovod posebej v naslednjih oblikah:

5.1 Podatki laserskega snemanja - LAS datoteke

Razrez LAS datotek na posamezne datoteke mora biti v skladu z mrežo državnih ortofoto posnetkov 1:5000. V okviru posameznega kvadranta je razrez lahko narejen podrobneje. Poimenovanje datotek mora biti izvedeno tako, da je iz imena razvidno za kateri kvadrant oz. del kvadranta je posamezna datoteka. V datotečni mapi za LAS datoteke mora biti priložena SHP datoteka z mrežo delitve in oznakami iz katerih bo razvidno za katero področje je izdelana posamezna LAS datoteka.

Točke v LAS datotekah morajo biti klasificirane v skladu z ASPRS priporočilom prikazanim v spodnji tabeli (tabela 3). Razlika je samo v klasifikaciji vodnikov in stebrov, kjer razred 14 nadomeščata razreda 24 in 25, razred 15 nadomeščata razreda 27 in 28. Razredi točk, ki niso navedeni v seznamu se določijo po predhodni uskladitvi med naročnikom in izvajalcem.

Klasifikacija	Vsebina
0	neklasificirano
1	nedoločeno
2	Teren
3	Nizka vegetacija
4	Srednja vegetacija
5	Visoka vegetacija
6	Stavbe, objekti
7	Šum - nizke točke
9	Vodne površine
10	Železnica
11	Cesta
13	Zaščitna vrv
16	Izolator
17	Most
18	Šum - visoke točke
24	Vodnik nizke napetosti (< 110 kV)
25	Vodnik visoke napetosti (>= 110 kV)
27	Steber nizke napetosti (< 110 kV)
28	Steber visoke napetosti (>= 110 kV)

Tabela 3: Klasifikacija v LAS datotekah

5.2 Podatki laserskega snemanja –XYZ datoteke

Podatki morajo biti kategorizirani in ločeni v datotekah najmanj po naslednjih kategorijah:

- Osnovna (bazna) točka stebra, ki predstavlja center stebra v ravnini temeljev.
- Pritrditvene točke vodnikov, ki predstavlja točke vpetja vodnika na izolacijo ali točko vpetja zaščitne vrvi (prikaz pomena točk v Priloga 1).
- Pritrditvene točke izolatorjev na steber oz. konstrukcijo (prikaz pomena točk v Priloga 1).
- Vodniki – točke na vodnikih.
- Zaščitne vrvi – točke na zaščitnih vrveh.
- Stavbe – točke na stavbah (običajno točke na zgornjih površinah stavb – strehah).

- Teren – točke terena.
- Vegetacija – točke na vegetaciji. Točke so lahko v ločenih datotekah za nizko, srednjo in visoko vegetacijo.
- Ceste – točke na cestah.
- Vodne površine – točke na vodni površini.
- Ostalo – ostali objekti v področju obdelave podatkov (NN vodi, TK vodi, železnica, žičnica, hmeljišča, ostali objekti).

Razdelitev po kategorijah je lahko podrobnejša od zgoraj navedene.

Datoteke za posamezno kategorijo morajo biti združene v skupno datoteko. Če je zaradi velikosti datotek (teren in vegetacija) izdelanih več datotek za eno kategorijo, mora biti priložena SHP datoteka z delitvijo datotek ali datoteka v obliki tabele/besedilne datoteke iz katere bo razvidno za katero področje (mejne koordinate) je izdelana posamezna XYZ datoteka.

Datoteke XYZ morajo biti v spodaj prikazanem formatu:

```
Type;X;Y;Z;Code;Height;Description;Comment
Base;470170.18;105532.10;277.686;331;0.0;'1';''
Base;469841.19;105690.44;279.071;331;0.0;'2';''
Base;469511.77;105849.27;282.260;331;0.0;'3';''
. . .
```

Podatki v stolpcih vsebujejo:

1. Kategorija točke (opis – glej tabelo 4)
2. X koordinata točke
3. Y koordinata točke
4. Z koordinata točke
5. Koda točke (šifra – glej tabelo 4)
6. Višina (če višina ni podana, je obvezen podatek 0.0)
7. Oznaka točke (odvisna od vrste točk – za stojna mesta je to oznaka stojnega mesta)
8. Komentar

Podatka v sedmem in osmem stolpcu morata biti zapisana v enojnih narekovajih. Če podatka za 7. in 8. stolpec ni, se zapiše samo enojne narekovaje.
Podatki so lahko zapisani v zgoraj prikazanem načinu s fiksno širino, ali s podpičjem kot ločilom med stolpci. Decimalno ločilo je pika.

Podatki morajo biti zapisani ločeno po daljnovodih.

Šifra vrste točke (Feature Code)	Vrsta točke (Feature)	Opis
200	teren	Ground
205	vegetacija	Vegetation
241	cesta	Road
245	železnica	Rail
256	vodne površine (stoječe vode)	Water
260	stavba	Building
331	steber – centralna točka	Tower
332	steber – točke pritrditve v temelj	Foundation
522	priključna točka zaščitne vrvi	Ratt
530	priključna točka vodnika	Watt
547	vodnik	Wire
553	zaščitna vrv	Rope
554	mreža	Net

555	konstrukcija stebra	Const
556	reka	River
557	Neasfaltirana cesta	Uroad

Tabela 4: Šifre vrst točk v XYZ datotekah

5.3 Vektorski podatki

Izdelani morajo biti naslednji sloji v SHP in DWG formatu:

- centroidi stojnih mest (točkovni sloj) - center stebra na nivoju terena,
- temelji stojnih mest (točkovni sloj) - točka vpetja noge stebra v temelj,
- točke vpetja vodnika na izolator,
- točke vpetja izolatorja na konstrukcijo (steber, portal, zgradbo),
- točke vpetja zaščitnih vrvi na konstrukcijo (steber, portal, zgradbo),
- osi daljnovodov (linijski sloj),
- ceste (poligonski sloj),
- stavbe (poligonski sloj ali 3D mreža/objekti),
- NN, SN in TK vodi (linijski 3D sloj),
- železnica (poligonski sloj),
- vodne površine (poligonski sloj),
- gozd (poligonski sloj),
- vodniki (linijski 3D sloj) – celoten fazni vodnik kot en element,
- vodniki (linijski 3D sloj) – vodnik med dvema točkama vpetja kot posamezen element,
- opozorilni elementi - krogle, lističi (točkovni sloj),
- opozorilni elementi - varnostne svetilke (linijski 3D sloj),
- fazni distančniki (točkovni sloj),
- izolatorji (linijski 3D sloj) - vsaka izolatorska veriga predstavlja svojo linijo,
- medfazni distančniki (linijski 3D sloj),
- antivibratorji (točkovni sloj),
- uteži (točkovni sloj).

Vse shape (SHP) datoteke morajo biti v državnem koordinatnem sistemu (D96) s priloženimi datotekami s podatki o uporabljeni projekciji (PRJ). V enakem koordinatnem sistemu morajo biti geopozicionirani tudi podatki v DWG ali DXF datotekah.
Vsi točkovni sloji morajo imeti vpisano nadmorsko višino (koordinato Z).

Sloji vodnikov morajo biti izdelani tako, da je posamezna faza ali posamezna zaščitna vrv izdelana kot en objekt za celoten daljnovodni sistem. V primeru prehoda faze preko zateznih stebrov se za povezavo med točkama vpetja vnese povezovalni lok (primer Priloga 1).
Izdelati je potrebno linijski sloj 3D vodnikov, v katerem je vsak vodnik med dvema točkama vpetja samostojen element. Število elementov v sloju za posamezen fazni vodnik je v tem sloju enako številu razpetin po katerih fazni vodnik poteka. Vsak element v tem sloju mora imeti pripisan podatek, kateremu faznemu vodniku ali zaščitni vrvi pripada.
Pri pripravi celotnih vodnikov za posamezno fazo je potrebno upoštevati fazne preplete, če ti obstajajo. Podatke o tem zagotovi naročnik.

5.4 Rastrski podatki – ortofoto

Barvni digitalni letalski posnetki trase v TIFF formatu s priloženimi TFW datotekami (prostorsko referenco posnetka). Letalski posnetki morajo biti razrezani v skladu z državno mrežo listov 1:5000. Delitev je lahko glede na velikost datotek v okviru te delitve še podrobnejša. V primeru podrobnejše delitve mora biti priložena SHP datoteka z mejami posameznih TIFF datotek in podatkom katera datoteka pokriva posamezno področje.
Poimenovanje datotek mora biti izvedeno tako, da je iz imena datoteke razvidno v kateri kvadrant mreže 1:5000 spada posamezna datoteka.

Minimalna zahtevana resolucija ortofoto posnetkov je 5x5 cm na točko.

5.5 Fotografije stojnih mest

Za vsako stojno mesto je potrebno izdelati najmanj 12 fotografij vsakega stojnega mesta na odsekih daljnovodov vključenih v naročilo.

Potrebno je izdelati najmanj naslednje fotografije visoke ločljivosti (30 megapikslov ali več) za vsako stojno mesto vključno s portalom:

- fotografija celotnega stebra v smeri poteka daljnovoda,
- fotografija celotnega v nasprotni smeri poteka daljnovoda,
- fotografija temeljev v smeri poteka daljnovoda,
- fotografija temeljev v nasprotni smeri poteka daljnovoda,
- fotografija glave stebra v smeri daljnovoda,
- fotografija glave stebra v nasprotni smeri poteka daljnovoda.

Vsebino preostalih fotografij določajo podrobnosti, posebnosti ali drugi relevantni detajli po presoji izvajalca, s posnetkom katerih je zagotovljeno ustrezno dokumentiranje stojnega mesta.
Na fotografijah, naštetih v prejšnjem odstavku, mora steber ali posneti del stebra zajemati vsaj 80 odstotkov fotografije v navpični ali vodoravni smeri.

Fotografije morajo v metapodatkih (EXIF) vsebovati geografske podatke.

5.6 Video posnetki

V okviru popisa je potrebno odseke daljnovodov vključene v projekt posneti z video kamero in izdelati video posnetek posameznega daljnovoda (odseka daljnovoda) v enem od standardnih video formatov (mpeg4, avi). Poleg video posnetka mora biti izdelana tudi datoteka poti leta letatnika (helikopterja), ki omogoča sinhron prikaz položaja helikopterja na karti ob predvajanju video posnetka.

5.7 Ortofoto posnetki objektov

Posnetek vsakega objekta mora zajemati celotno področje ograjenega dela objekta vključno s stavbami, ki pripadajo objektu.
Barvni digitalni letalski posnetki trase v TIFF formatu s priloženimi TFW datotekami (prostorsko referenco posnetka). Letalski posnetki morajo biti razrezani v skladu z državno mrežo listov 1:5000. Delitev je lahko glede na velikost datotek v okviru te delitve še podrobnejša. V primeru podrobnejše delitve mora biti priložena SHP datoteka z mejami posameznih TIFF datotek in podatkom katera datoteka pokriva posamezno področje.
Poimenovanje datotek mora biti izvedeno tako, da je iz imena datoteke razvidno v kateri kvadrant mreže 1:5000 spada posamezna datoteka.

Minimalna zahtevana resolucija ortofoto posnetkov je 5x5 cm na točko.

5.8 Laserski posnetki objektov

Laserski posnetki objektov morajo zajemati celotno področje ograjenega dela objekta vključno s stavbami, ki pripadajo objektu. Rezultate laserskega snemanja je potrebno predati v obliki LAS datotek.

Razrez LAS datotek na posamezne datoteke mora biti v skladu z mrežo državnih ortofoto posnetkov 1:5000. V okviru posameznega kvadranta je razrez lahko narejen podrobneje. Poimenovanje datotek mora biti izvedeno tako, da je iz imena razvidno za kateri kvadrant oz. del kvadranta je posamezna

datoteka. V datotečni mapi za LAS datoteke mora biti priložena SHP datoteka z mrežo delitve in oznakami iz katerih bo razvidno za katero področje je izdelana posamezna LAS datoteka.

Klasifikacija podatkov mora biti izvedena na enak način kot je določeno v točki 5.1.

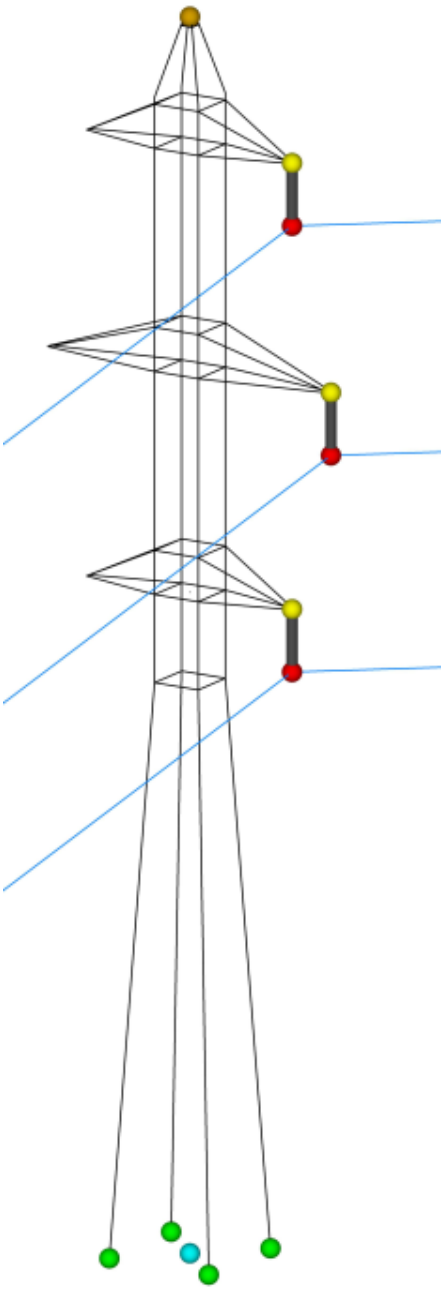
5.9 Fotografije objektov

Za vsak objekt je potrebno posneti po 3 fotografije iz vsake strani objekta iz oddaljenosti, pri kateri fotografija zajame celoten objekt, objekt pa zajema vsaj 80 odstotkov fotografije v navpični ali vodoravni smeri. Smer fotografiranja se prilagodi konfiguraciji oz. postavitvi objekta v prostoru. Skupno se za vsak objekt posname minimalno 12 fotografij visoke ločljivosti. O podrobnostih za posamezen objekt se izvajalec pred snemanjem dogovori z naročnikom.

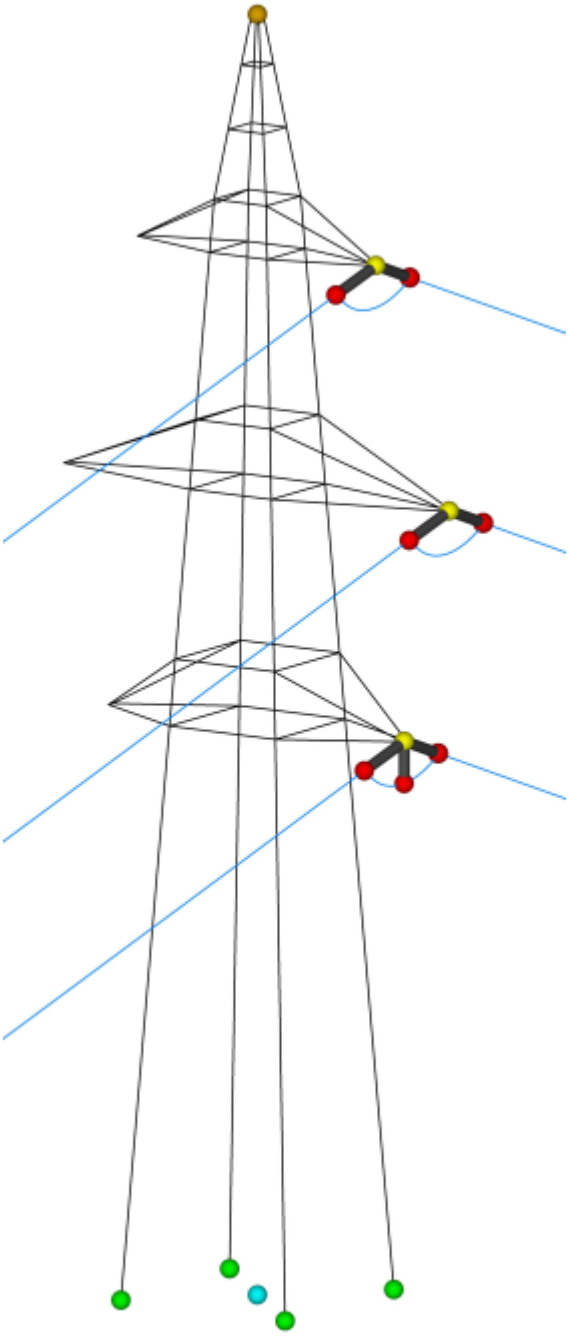
Fotografije morajo v metapodatkih (EXIF) vsebovati geografske podatke.

Priloga 1

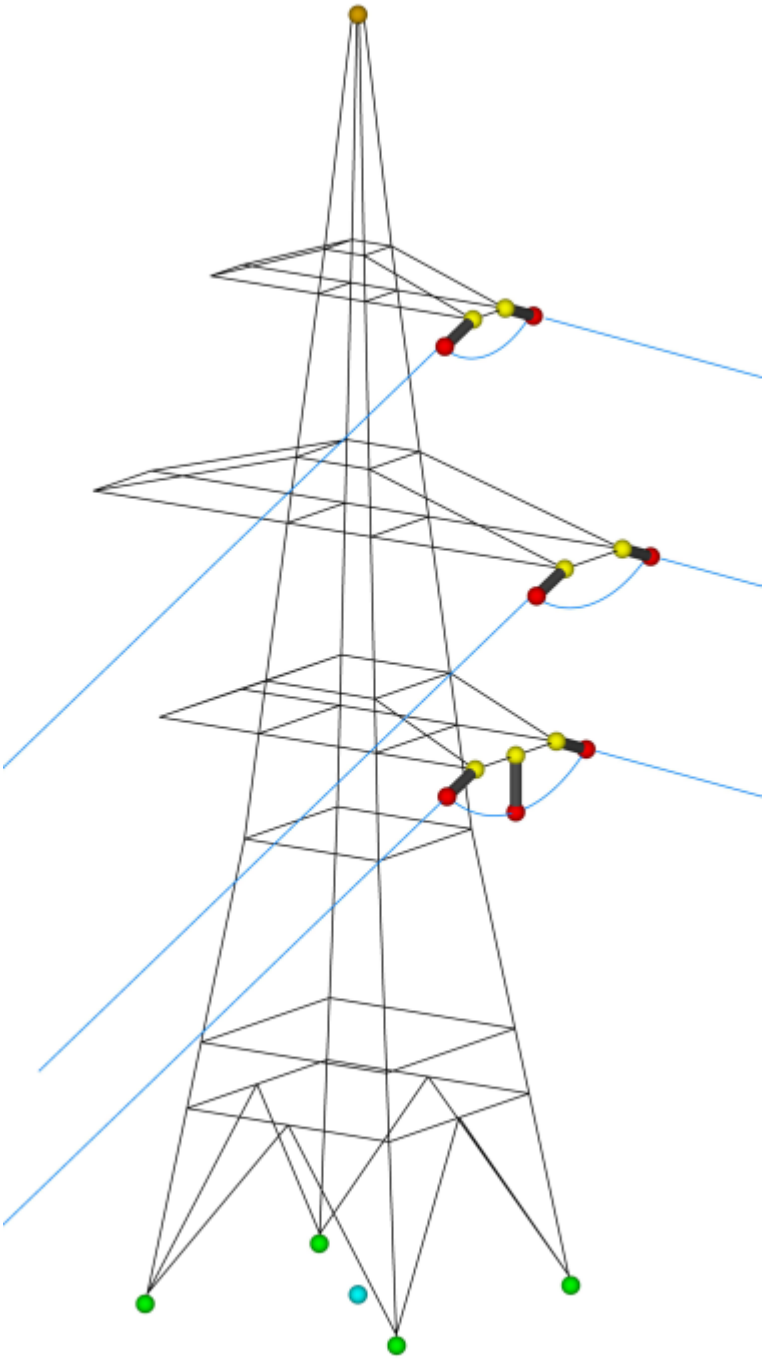
Način povezovanja vodnikov med razpetinami in prikaz pomena točk.



Slika 1: Točke na stebru - primer 1



Slika 2: Točke na stebru - primer 2



Slika 3: Točke na stebru - primer 3

Legenda točk:

- točka vpetja izolatorja na konstrukcijo stebra
- točka vpetja izolatorja na vodnik
- točka vpetja zaščitne vrvi na konstrukcijo stebra
- točka temelja stebra
- centralna točka stebra

PRILOGA 3

ASIGNACIJA

Št. ……..…

Izvajalec (nakazovalec)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: ……(skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (prejemnik nakazila):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …… (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača …… podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. ……..… za ……...

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o. bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. ……. za ……. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

OBRAZEC R-1

POTRDILO O REFERENCAH

ZA IZVEDBO LASERSKEGA IN ORTOFOTO SNEMANJA DALJNOVODOV

NAROČNIK (točen naslov) :

……..……

Potrjujemo, da je izvajalec (točen naslov):

……..……

v preteklem obdobju 5 let, šteto od objave predmetnega JN, na območju EU, Velike Britanije, Švice, Islandije ali Norveške, izvajal lasersko snemanje (LIDAR) in ortofoto snemanje enega ali več odsekov prostozračnih daljnovodov napetosti 110 kV ali višje, iz zraka, ter obdelavo posnetih podatkov.

Naslov projekta – objekta:		
Številka pogodbe, datum podpisa:		
Leto zaključka izvedbe del:		
Dolžina (odseka) daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:		
Napetostni nivo daljnovoda:		
Obdelava posnetih podatkov je obsegala:	obdelavo ortofoto posnetkov v format, ki je neposredno uporaben v standardnih prostorskih informacijskih sistemih (TIFF ali JPG)	DA / NE
	pripravo in obdelavo podatkov laserskega snemanja s predajo klasificiranega oblaka točk v XYZ formatu (ASCII datoteke),	DA / NE
	pripravo in izdelavo vektorskih linijskih datotek vodnikov v 3D obliki v standardnem CAD formatu	DA / NE
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:		

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da je v zgoraj obravnavanem obdobju izvedel zgoraj navedena dela na daljnovodih in da so dela izvedena z oceno pozitivno, tj. skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak, oz. reklamacij.

V/Na ……., dne ……

NAROČNIK:

Odgovorna osebe naročnika referenčnega posla

……..
(ime in priimek)

Žig in podpis

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……. (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo …….. (predmet pogodbe) izroča ……... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ……. EUR in jo predloži na unovčenje do ……., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA/ GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

OSNOVNI POSEL: obveznosti naročnika zavarovanja/garancije iz ……..(naziv in št. Pogodbe) za…….v pogodbeni vrednosti ……..EUR sklenjene dne …….med naročnikom zavarovanja/garancije in upravičencem s katero se je naročnik zavarovanja/garancije med drugim zavezal, da bo …..(dobavil/izvedel,…). Naročnik je skladno s …členom navedene pogodbe upravičencu dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini …….

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

ROK VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem /to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/ garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

NAVODILA ZA REGISTRACIJO NA PORTALU VEP.SI

POSTOPEK REGISTRACIJE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj.**

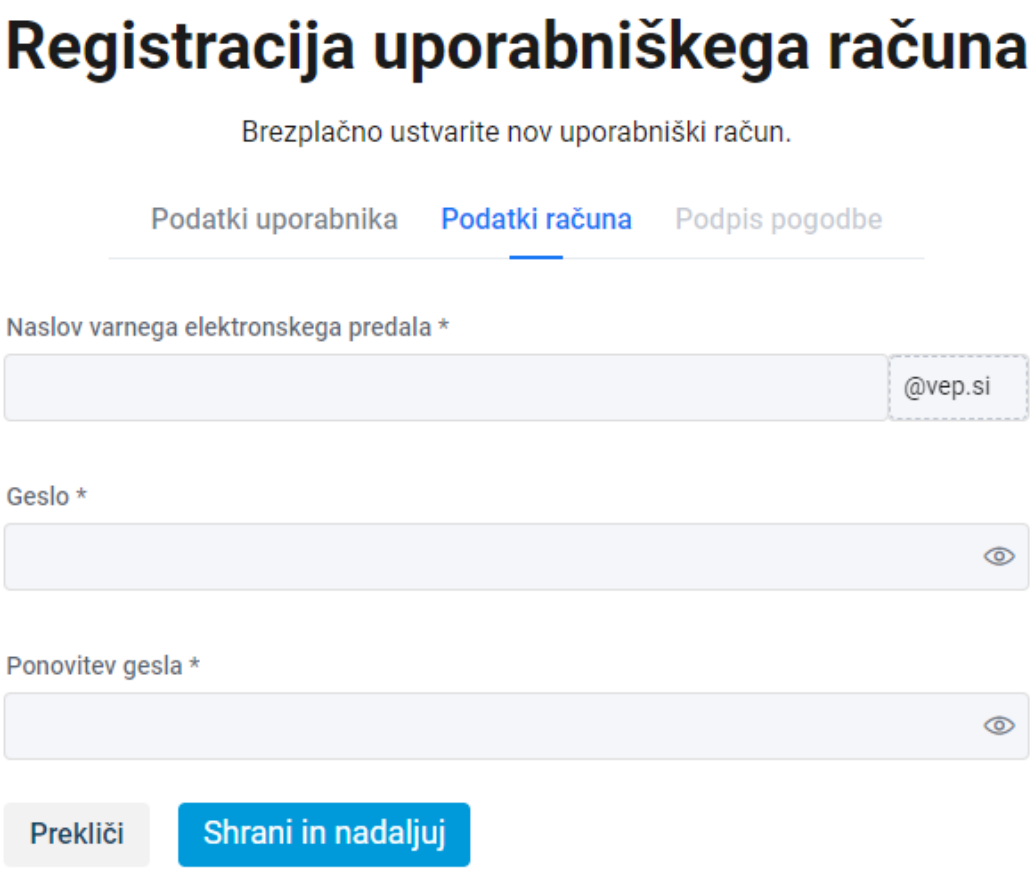


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

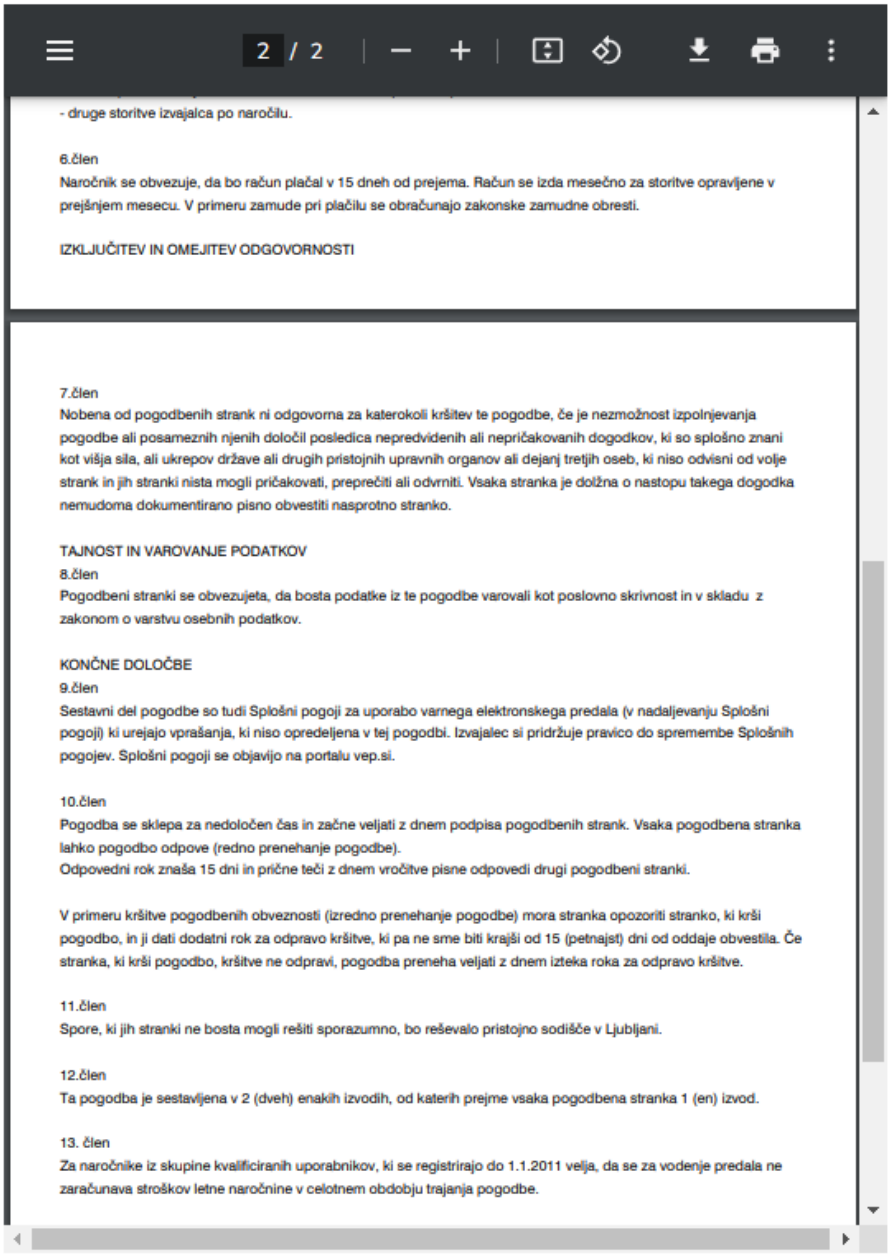
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

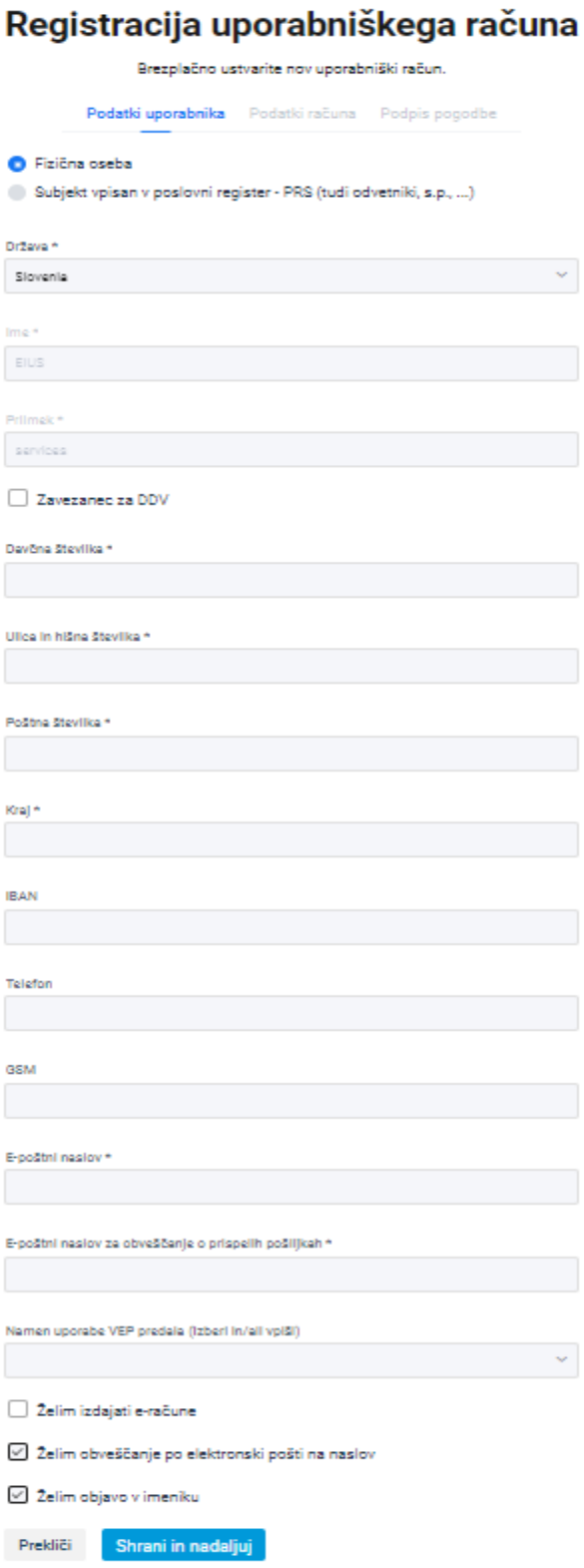
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

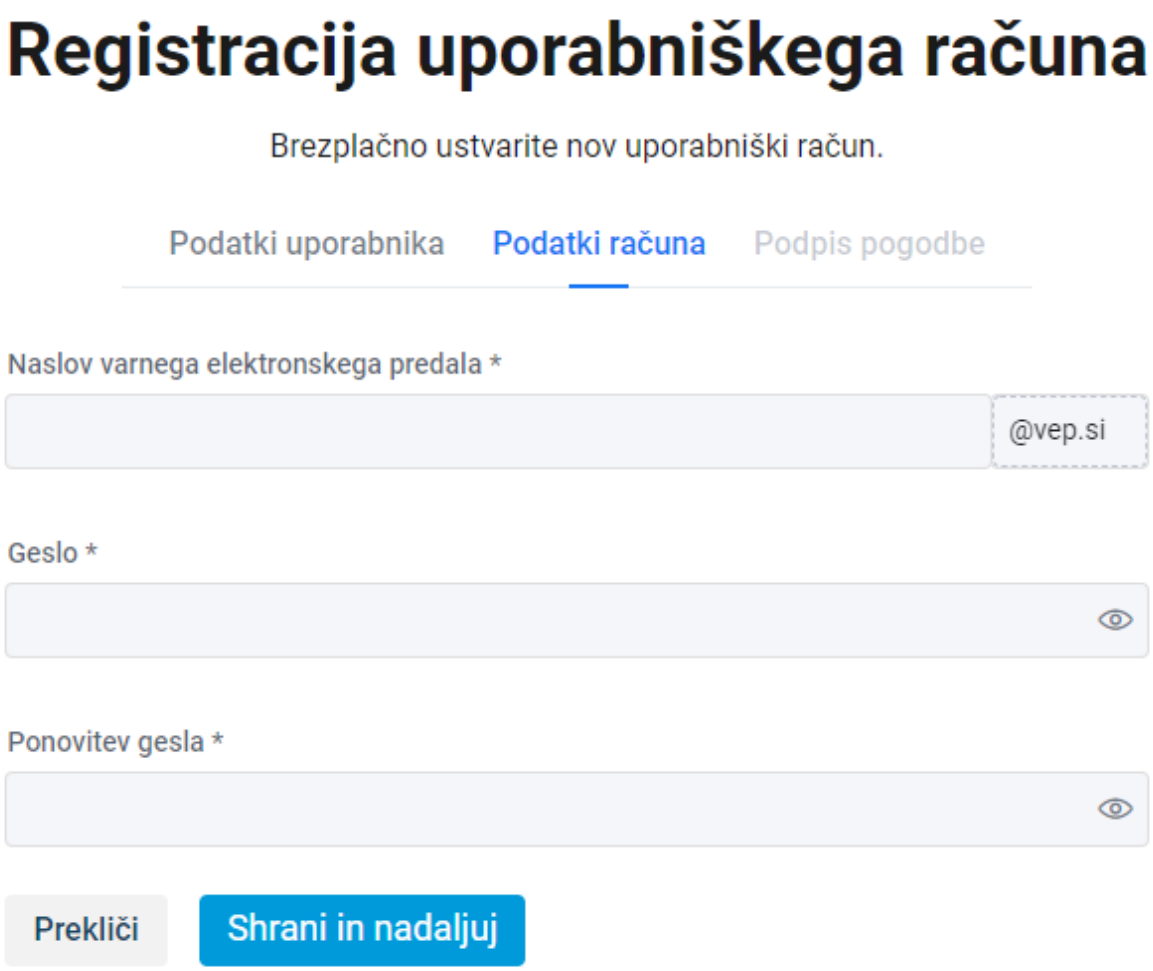


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **"Podpišite pogodbo"** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***"Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),"*** pogodbo shranite s klikom na gumb **"Prenos pogodbe"** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **"Oddaj prijavo".**

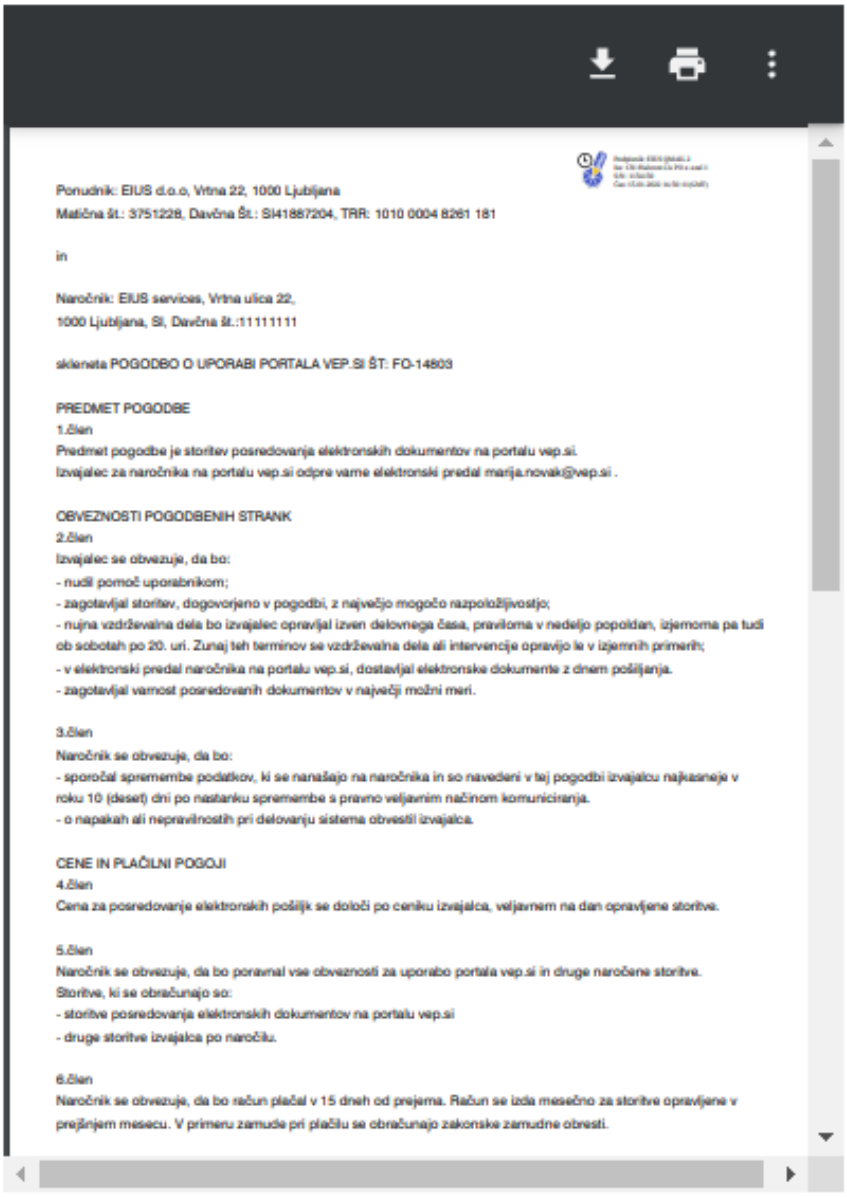
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenela POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilik se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo