

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

HUMANI ALOGRAFTI

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Navodila za delo s programom »Javna naročila UKC«
 - 1) Obrazec ponudbe (OBR-1)
 - 2) Vzorec okvirnega sporazuma s prilogami (OBR-2)
 - 3) Specifikacija zahtev naročnika
 - 4) Priloga k Specifikaciji zahtev naročnika
 - 5) Specifikacija ponudbe s cenami

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-27(809006)/2024-3
Datum: 06.03.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

HUMANI ALOGRAFTI

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

HUMANI ALOGRAFTI

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Marec, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>HUMANI ALOGRAFTI</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika, v prilogi k Specifikaciji zahtev in v točki 2.11 teh navodil.</p> <p>Ponudnik mora pri skupinah 1 in 2 ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga iz skupine oz. skupin.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Dve leti od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 09.04.2025 do 12.00 (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 09.04.2025 in se bo začelo ob 15.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.5 teh navodil).

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbe, ki bodo višje od zagotovljenih sredstev, si pridržuje pravico, da:

- javnega naročila ne odda v celoti,
- javnega naročila ne odda v delu (posamezna skupina blaga), kjer ponudba presega zagotovljena sredstva,
- količine blaga, pri katerem ponudbena cena presega zagotovljena sredstva, zmanjša.

Naročnik je javno naročilo razdelil na naslednji skupini:

Skupina 1: Kostni alografti;

Skupina 2: Alografti humanih tetiv.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezno skupino blaga sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih skupin blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih skupinah blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove skupine blaga, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico dopolnjevati vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga znotraj že razpisane skupine blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma za to skupino blaga k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove skupine blaga oz. nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove skupine blaga oz. nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 24.03.2025 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (izpolnjen za skupino blaga za katero oddaja ponudbo; izpis + podatki.dat)*;
4. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za skupino blaga za katero oddaja ponudbo; izpis + podatki.dat)*;
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. navodila za uporabo humanih alograftov.

***Opomba k točki 3 in 4:** Ponudnik izpolni obrazec Specifikacije zahtev naročnika in obrazec Specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke za potrebe Centra za informatiko naročnika (glej navodila za delo s programom »Javna naročila«). Datoteke (Opisi.tps, Podatki.dat in Ponudnik.dat), ki bi jih drugače program »Javna naročila« kreiral na prenosnem mediju (CD, USB ključek), je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«! V kolikor imajo ponudniki težave s programom »Javna naročila« oz. pri pripravi podatkovnih datotek, se lahko obrnejo na: Center za informatiko – Matej Španinger, tel.: 051 397 667.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za skupino blaga za katero oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- pakiranje,
- proizvajalca,
- naziv ponujenega artikla,
- kataloško številko.

Ponudniki morajo vpisati originalne podatke o proizvajalcu in originalne kataloške številke.

V primeru, da naročnik na enem identu razpisuje komplet ali različne oblike in dimenzije istovrstnega blaga, mora ponudnik obvezno priložiti specifikacijo s kataloškiimi številkami za vse dele kompleta oz. za vse ponujene dimenzije in oblike. Postopek vpisa je opisan v dodatnih navodilih za delo s programom »Javna naročila UKC«.

V specifikacijo ponudbe s cenami je treba vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

V primeru odstopanja Specifikacije zahtev naročnika v pdf datoteki od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo zahtev naročnika v pdf datoteki.

V primeru odstopanja Specifikacije ponudbe s cenami v pdf datoteki, naložene v razdelek »Predračun«, od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo ponudbe s cenami v pdf datoteki, naloženo v razdelek »Predračun«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ponudniki sami predložijo v ponudbi potrdila iz kazenske evidence le-ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 09.04.2025 do 12.00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 09.04.2025 in se bo začelo ob 15.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev vzorcev, dodatnega prospektnega materiala in katalogov, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanih vzorcev, dodatnega prospektnega materiala in katalogov ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor bo naročnik od ponudnikov zahteval predložitev vzorcev, bo zahtevo posredoval ponudnikom na elektronski naslov naveden v obrazcu ponudbe (OBR-1).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 in 2.10.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 teh navodil.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazila:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov kot imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji),

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov kot imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazila:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register poslovnih subjektov, kot imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo d spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišejo številko, ki so jo navedli v polju Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišejo JAZMP (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

2.11 Tehnične specifikacije

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, v Specifikaciji zahtev naročnika in v prilogi k Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati 100 % razpisanih vrst in količin blaga iz skupine oz. skupin.

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v

večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.13 Merilo

- **najnižja končna vrednost posamezne skupine blaga brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako vrednost posamezne skupine blaga v EUR brez DDV, bo naročnik za to skupino blaga opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost posamezne skupine blaga brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma javnega odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum po določitih vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil - (OBR-2). Okvirni sporazum se sklene za obdobje dveh let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna XP, VISTA, Windows 7, Windows 10 izberite ikono **START** | **ZAŽENI** | vpišite **CD ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START** | **RUN** | vpišite **ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa (3x kliknite naprej in 1x »Zaključí«). Privzeti cilj namestitve programa lahko poljubno spreminjate.



Izberi ciljno mapo

Ciljna mapa

Klikni na **Naprej** za namestitev v to mapo ali na **Spremeni** za namestitev v drugo mapo.

Prosim, vnesi lokacijo, kamor želiš namestiti program. Lahko vpišeš mapo z novim imenom ali klikneš na **Spremeni**, če želiš poiskati novo lokacijo.

Namesti JN 2018 v:

c:\UKC MB\JN 2018

Spremeni...

SetupBuilder.com

< Nazaj Naprej > Prekliči

Pripravljen na namestitev

Pripravljen za namestitev programa.

Čarovnik je pripravljen na namestitev.

Če želiš pregledati ali spremeniti namestitvene nastavitve, klikni na **Nazaj**. Klikni na **Prekliči** za izhod iz čarovnika.

Trenutne nastavitve:

Ciljna mapa:
c:\UKC MB\JN 2018

Potrebni prostor na disku
7,597K

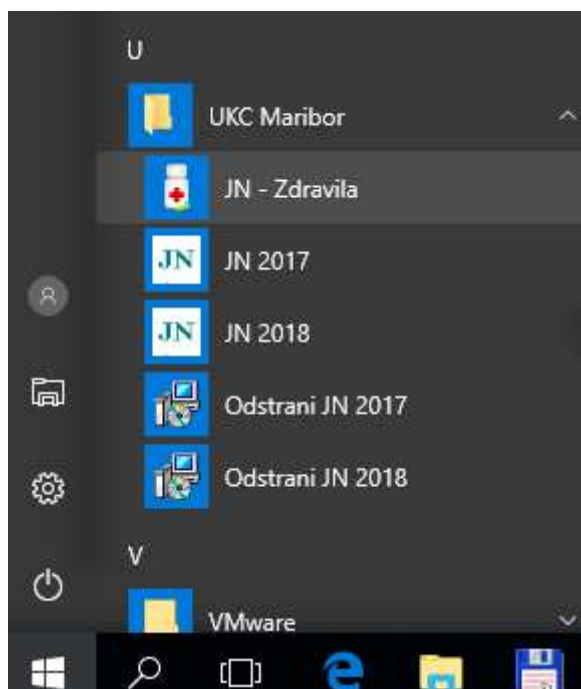
SetupBuilder.com

< Nazaj Naprej > Prekliči



3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen.

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini **PROGRAMI**:



➤ **Javna naročila UKC MARIBOR** - glavni program za:

- vpis cen
- vpis podatkov o artiklu

↩ **Odstranitev programa** (briši program iz sistema)

4. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila UKC Maribor (glej točko II).

II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2018 - | Javna naročila UKC MARIBOR.

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

Nastavitev tiskalnika...

Izvoz podatkov v excel

Uvoz podatkov iz excel-a

Podatki o ponudniku

Izhod

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec	
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave		pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapri

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec	
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave		pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapri

Meniji:

a) Datoteka

- *Nastavitev tiskalnika* (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz podatkov v Excel* (prenos podatkov v Excel obliko)
- *Uvoz podatkov iz Excel-a* (uvoz podatkov iz Excel oblike)
- *Podatki o ponudniku* (vpišete vaše podatke; ki se izpišejo na specifikaciji ponudbe)
- *Izhod* (zaključek dela s programom)

b) Ponudba (glavni del programa)

☞ V tem meniju boste dobili možnost **pregleda vseh podatkov po skupinah**. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Omogočen je tudi prikaz tistih artiklov za katere ni vpisana cena (izbor : **CENA = 0**).

☞ (Vnos in) Spreminjanje podatkov

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete "**Dopolni ponudbo**" ali pritisnete "**Alt+D**" ali pa izberete "**ENTER**". Prikaže se vam novo okno v katerega vpišete vaše podatke. Za skupine je :

- **omogočen** vpis podatkov kot so: proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.
- **omogočen** vpis podatkov kot so: pakiranje, cena brez DDV in stopnja DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artiklov, ne vpišete nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vpisali in izbrali "**Potrdi**", se bodo vpisani ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem artiklu.

JK UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

🔴 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ✓ + - " ? 📄 📤 📥 🔄

JK 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	KOLIČINA nabave	pogodbene	Proizvajalec
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL					144	144	

JK PODATKI O PONUDBI

Ponudba

IZHODIŠČNI PODATKI

šifra JR: 11 Skupina: 01 Ident JN: 911001

Naziv materiala: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

PODATKI O BLAGU

Proizvajalec: Uporabnik:

Paralela/Zaščiteno ime:

Kataloška številka:

Pakiranje (numerično):

CENA brez DDV, stopnja DDV

Cena brez DDV: 0.0000 € stopnja DDV: ☐ 0% ☐ 9.5% ☒ 22%

MDC brez DDV: 0.0000 €

Rabat:

KOLIČINA

Letna: 144 KPL

Predvidena: 144 KPL

Zahteve naročnika

🟢 Potrdi 🛑 Opusti

↳ Dodatni opisi

Dodatne opise za posamezne artikle lahko vpišete če v osnovnem meniju izberete možnost »**Dodatni opisi**« / »**Vnos in urejanje**«. Po izboru ustreznega artikla lahko dodajate, spreminjate ali brišete dodatne opise posameznih artiklov (izbor »**Dodaj**«, »**Uredi**« ali »**Briši**«).

Izpis tako urejenih dodatnih opisov lahko naredite z izborom možnosti »**Tiskaj**«. Izvoz in uvoz podatkov je omogočen z izborom »**Izvoz podatkov v excel**« ali »**Uvoz podatkov iz excela-a**«.

Datoteka Ponudba **Dodatni opisi** Oddaja podatkov na portal Vizitka

Vnos in urejanje

Izvoz podatkov v excel

Uvoz podatkov iz excel-a

Izvoz Uvoz

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

JR	SK	Naziv materiala	Ident.JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

Kataloška Opis

+ Dodaj Uredi - - - - - Brši

Iskaj Zapri

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

JR	SK	Naziv materiala	Ident.JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

KATALOŠKA ŠTEVILKA Z DODATNIM OPISOM

OPISI

JR: 11

SK: 01

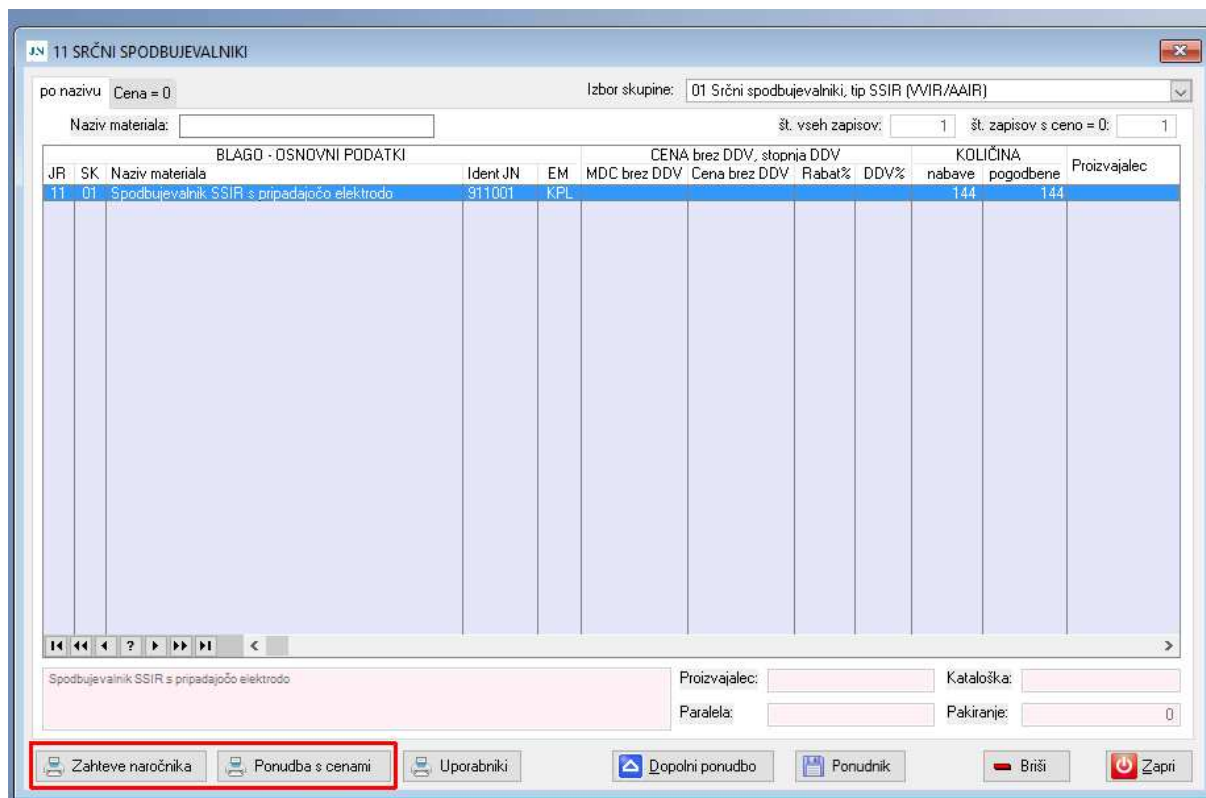
Ident JN: 911001

Naziv: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Kataloška: opis:

OK Opusti

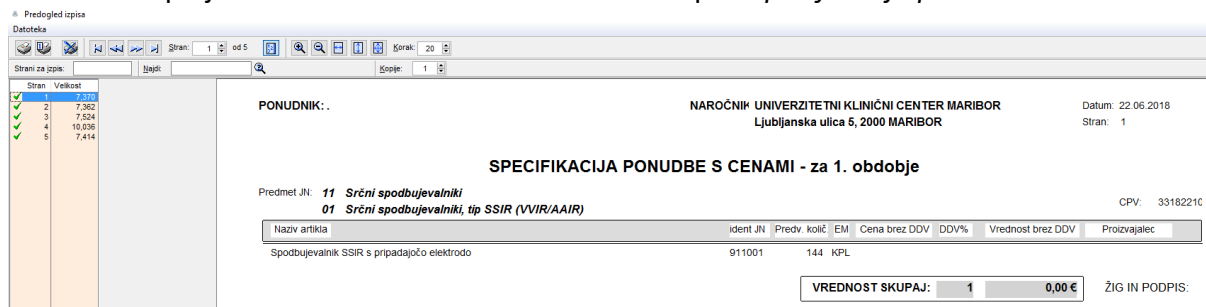
Izpisa specifikacije



Če izberete polje **"Zahteve naročnika"** boste dobili izpis *"Specifikacija zahtev naročnika"*.



Če označite polje **"Ponudba s cenami"** boste dobili izpis *"Specifikacija ponudbe s cenami"*.



Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole vpisanih podatkov. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (izpis določene strani, predogled, povečava...). Če ste si premislili in ne želite izpisa, izberite **"Izhod"**.

Opomba: Potrebno je natisniti oba izpisa »**Specifikacija zahtev naročnika**« in »**Specifikacija ponudbe s cenami**«.

Predložiti je potrebno predračun v PDF obliki ter zahtevane datoteke iz računalniškega programa v elektronski obliki na portal:

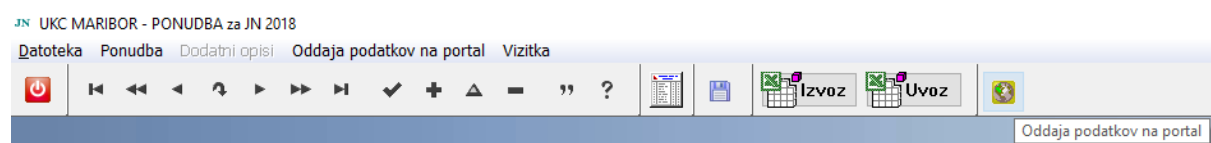
<https://ejn.gov.si>.

- S klikom na gumb **"PONUDNIK"** lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.
- Po izbiri **"Zapri"** se boste vrnili v osnovni meni.

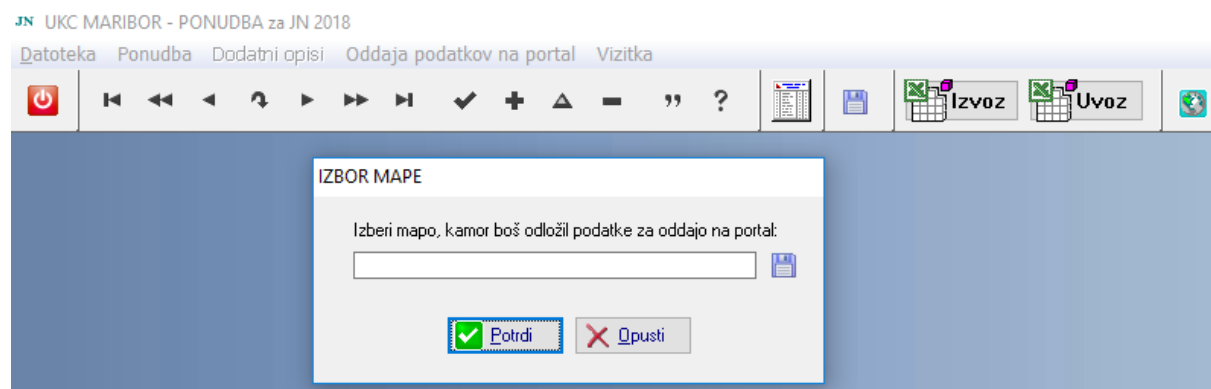
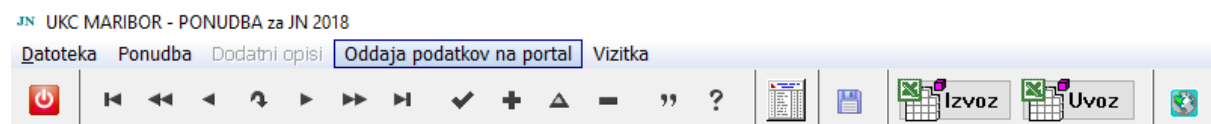
c) **Priprava podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si:** klik na ikonico s simbolom  ali izbor iz menija »**Oddaja podatkov na portal**«

Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov prenesete podatke na portal

<https://ejn.gov.si>.



ali



Opozorilo:

Pred pripravo podatkov/cen za oddajo na portal morate biti v osnovnem meniju. Če boste poskušali shraniti podatke in boste imeli odprto datoteko s podatki (na zaslonu se vidi okno s podatki), se bo računalniški program odzval z opozorilom, da je pristop do podatkov onemogočen. Po prenosu

podatkov preverite ali so podatki dejansko shranjeni v izbrano mapo ali medij. Datoteke priložite k ponudbi na portalu:

<https://ejn.gov.si>.

e) Vizitka

Ta izbira vam bo dala na zaslonu podatke o kontaktni osebi iz UKC Maribor v primeru morebitnih nejasnosti v zvezi s samim programom: Center za informatiko Matej Španinger, tel.: 051 397 667.

ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!

PONUDBA

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

1. Opis predmeta javnega naročila:	
HUMANI ALOGRAFTI	
2.1 Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za skupino 1:	
2.2 Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za skupino 2:	
3. Podatki o ponudniku:	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in sporazuma:	

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:
.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

In gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I Splošne določbe

1. člen

Kupec in stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »HUMANI ALOGRAFTI«, po odprtem postopku v skladu s četrtem odstavkom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

Nadalje kupec in stranka sporazuma ugotavljata še, da kupec in stranka sporazuma izpolnjujeta pogoje za opravljanje dejavnosti na področju preskrbe s človeškimi tkivi in celicami v skladu z določbami Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07, 56/15 – ZPPDČT; v nadaljevanju ZKVČTC), v obsegu, navedenem v odločbah Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP), in sicer:

- da je stranka sporazuma imenovana za ustanovo za tkiva in celice z odločbo
- da je kupec imenovan za ustanovo za tkiva in celice z

2. člen

Ta sporazum ureja poslovno sodelovanje, medsebojne pravice in obveznosti ter način in pogoje dobave blaga kupcu, ki je tudi izključni končni uporabnik proizvodov, v zvezi z opravljanjem aktivnosti na področju preskrbe s človeškimi tkivi, to je:

- humanih kostnih alograftov in alograftov mehkih tkiv, namenjenih za zdravljenje.

3. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bosta druga drugi omogočili vpogled v sistem kakovosti (standardni operativni postopki, smernice, priročniki za usposabljanje in referenčni priročniki, obrazci za poročanje, evidence o darovalcih in drugih podatkih, informacije o uporabi prostorov, opremi, osebju itd.), ki je vezan na aktivnosti po tem sporazumu.

Stranki sporazuma se zavežeta druga drugo obveščati o odločbah in ukrepih JAZMP, ki vplivajo na izvajanje aktivnosti po tem sporazumu.

II Predmet sporazuma

4. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave blaga iz skupine iz 2. člena tega sporazuma, ki jih kupec po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Kupec in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo kupec v času trajanja tega sporazuma iz 14. člena od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju. Kupec se ne zavezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval kupec. Navedene nabave blaga bo kupec izvršil po cenah dogovorjenih po tem sporazumu, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Kupec si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Kupec bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanj izve.

Kupec si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih skupin blaga v času trajanja sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih skupinah blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Kupec bo v tem primeru pozval sklenitelje sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove skupine blaga, kadarkoli v času trajanja sporazuma.

Kupec si prav tako pridržuje pravico dopolnjevati vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga v času trajanja sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga znotraj že razpisane skupine blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja sporazuma za to skupino blaga k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja sporazuma.

Kupec bo za te nove skupine blaga oz. nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kupec bo za te nove skupine blaga oz. nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga s stranko sporazuma, katere ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k sporazumu.

5. člen

(aktivnosti strank sporazuma)

Stranki sporazuma soglašata, da bosta na področju preskrbe s človeškimi tkivi, v skladu z veljavno odločbo za opravljanje dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami, z ZPPDČT,

na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in na podlagi te pogodbe izvajali dogovorjene aktivnosti, in sicer:

Kupec se obvezuje, da:

- naročeno blago v celoti prevzame na podlagi dobavnic;
- o morebitnih količinskih odstopanjih, očitnih napakah in poškodovani embalaži prevzetega blaga sestavi reklamacijski zapisnik in obvesti stranko okvirnega sporazuma o reklamaciji, najkasneje v roku 8 dni po prejemu blaga;
- o porabi blaga pisno obvesti stranko sporazuma, in sicer z izpolnjenimi obrazci, opisanimi v 7. členu tega sporazuma;
- obvesti stranko sporazuma o morebitnih hudih neželenih dogodkih in reakcijah (histovigilanca).

Stranka sporazuma se obvezuje, da:

- bo kupcu dobavljala pogodbeno blago na podlagi naročilnic poslanih po pošti ali e-mailu;
- dobavljeno blago ne bo imelo napak;
- bo opravljala razdeljevanje in sproščanje tkiv iz uvoza/vnosa v skladu s kriteriji ZVKČTC,
- bo kupca obvestila o morebitnih hudih neželenih dogodkih in reakcijah (histovigilanca)

III Pravice in obveznosti strank sporazuma

6. člen

(rokovanje s človeškimi tkivi po sprejemu)

Kupec mora rokovati (sprejem, shranjevanje in uporaba) s humanimi alografi, ki jih pridobi od stranke sporazuma, v skladu z navodili za uporabo humanih alograftov, ki jih je stranka sporazuma predložila v ponudbi.

7. člen

(dokumentacija in poročanje o sprejemu, shranjevanju in sprostitvi človeških tkiv)

Odgovorna oseba stranke sporazuma je dolžna ob sprostitvi humanih alograftov priložiti sledeče obrazce oziroma dokumentacijo:

- Dobavnico,
- Podatki o izdaji tkiv / celic (*Priloga št. 1*), katerega kopijo posreduje na Slovenija-transplant,
- Obrazec Poročilo o sprejemu tkiv / celic (*Priloga št. 2*), katerega kopijo posreduje kupec na Slovenija-transplant,
- Obrazec Poročilo o uporabi ali uničenju tkiv / celic (*Priloga št. 3*).

8. člen

(dokumentacija in poročanje o uporabi človeških tkiv)

Kupec je dolžan ob uporabi človeških tkiv (humanih alograftov) stranki sporazuma predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Podpisano dobavnico,
- Izpolnjen obrazec Podatki o izdaji tkiv / celic (*Priloga št. 1*),
- Izpolnjen obrazec Poročilo o sprejemu tkiv / celic (*Priloga št. 2*),
- Kopijo izpolnjenega obrazca Poročilo o uporabi ali uničenju tkiv / celic (*Priloga št. 3*), katerega kopijo posreduje stranka sporazuma na Slovenija-transplant,

- Kopijo izpolnjenega Obrazca o sledljivosti (*Graft implant form oz. Tracking form for MTF allografts*), ki je priložen v vsaki embalaži posameznega humanega alografta in katero stranka sporazuma posreduje tkivni banki.

9. člen (histovigilanca)

Odgovorna oseba stranke sporazuma je dolžna zagotoviti odgovorni osebi kupca informacije oz. navodila o načinu obveščanja o hudih neželenih reakcijah ali dogodkih oziroma sumu nanje.

Medsebojno obveščanje odgovornih oseb strank sporazuma o hudih neželenih reakcijah ali dogodkih oz. sumih nanje, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost tkiv in celic, poteka skladno s Pravilnikom o histovigilanci (Ur. l. 47/2017) na obrazcih (*Priloga št. 4 in 5*).

Odgovorna oseba stranke sporazuma mora na zahtevo odgovorne osebe kupca, kupcu posredovati vse razpoložljive informacije o kakovosti in varnosti tkiv in celic.

10. člen (obvladovanje sprememb)

Vsi udeleženci v sistemu preskrbe s tkivi pri strankah sporazuma so dolžni o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost tkiv in celic, opozoriti ostale udeležence ter podati dokumentirano oceno o vplivu spremembe na dosedanje postopke.

IV Varovanje podatkov

11. člen (varstvo podatkov in zaupnosti)

Stranki sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega sporazuma, skrbno varovali kot zaupne, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali jih brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnika posredovali tretjim osebam izven kroga udeležencev pri izvajanju aktivnosti po tem, sporazumu.

Določila iz predhodnega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, ko je:

- oseba, ki se ji informacija razkrije, že posedovala takšno informacijo pred razkritjem informacije,
- informacija pridobljena od tretje osebe, ki je upravičena razkriti takšno informacijo.

Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta zagotavljali ustrezne postopke in ukrepe iz 23. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2) ter GDPR splošno uredbo.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo skladno z 6. členom ZVOP-2- z osebnimi podatki, s katerimi bo seznanjena ali mu bodo dostopni pri opravljanju aktivnosti po tem sporazumu ali jih bo v zvezi s tem obdelovala, ravnala v skladu z določili tega zakona, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabila za drugačen namen, kot je določen v tej pogodbi. Stranka sporazuma ima pravico do dostopa in uporabe osebnih podatkov samo, kadar obveznosti, ki so predmet tega sporazuma, ne more izpolniti drugače. Stranka sporazuma lahko osebne podatke hrani samo, dokler jih je obvezana hraniti glede na ZKVČTC, nato pa jih mora nemudoma ustrezno uničiti (trajno izbrisati elektronske verzije dokumentov in trajno odstraniti dokumente v pisni obliki).

Stranka okvirnega sporazuma načeloma dostopa do varovanih osebnih podatkov na lokaciji kupca. V kolikor je osebne podatke potrebno prenašati po telekomunikacijskih omrežjih, morajo biti ustrezno zaščiteni ob upoštevanju določil ZVOP-2.

Stranka sporazuma izjavlja, da ima v svojem podjetju interni splošni akt o ukrepih in postopkih za varovanje osebnih podatkov v skladu z ZVOP-2 ter splošno GDPR uredbo. Stranka sporazuma se zavezuje, da bo osebne podatke varovala v skladu s tem aktom ter določbami tega sporazuma in Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v UKC Maribor, ki velja od 20. 10. 2023. Kupec je dolžan stranko sporazuma obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi tega pravilnika.

Stranka sporazuma ne sme osebnih podatkov posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo. Kot razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov, v ustni ali pisni obliki, v celoti ali delih, ali njegova distribucija tretji osebi, v celoti ali delih, ter vsaka druga oblika prenosa podatkov, ki so predmet tega sporazuma oziroma s katerimi bodo seznanjeni ali jim bodo dostopni zaradi narave dela. Stranka sporazuma lahko razkrije zaupne podatke ob spoštovanju načel namembnosti in sorazmernosti v smislu določb ZVOP-2 samo svojim odgovornim zaposlenim in se jih obvezuje poučiti o varovanju podatkov. Obe stranki morata pred razkritjem podatkov s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da uslužbenci zaupnih podatkov ne uporabijo v nasprotju z določili tega sporazuma in ZVOP-2 ter druge veljavne zakonodaje.

V Cena in plačilni pogoji

12. člen (cena)

Cene so razvidne iz ponudbe, ki je *priloga* temu sporazumu.

Cene za vrste blaga so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznost z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve tega sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Kupec si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

Cena brez DDV mora zajemati vse stroške (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Cene veljajo ddp Oddelek za ortopedijo oz. Oddelek za travmatologijo, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

13. člen (plačilni pogoji)

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo e-račun izstavila v osmih (8) dneh po prejemu naročilnice.

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. _____ v roku največ 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času trajanja sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa po prevzemu blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal zakonske zamudne obresti.

IV Trajanje sporazuma

14. člen (trajanje sporazuma in spremembe)

Sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank.

Sporazum se sklene za obdobje dveh (2) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma kupec pisno obvesti stranko sporazuma.

Kupec lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

V Odgovorne osebe

15. člen
(skrbnik sporazuma)

Pooblaščen predstavnika za kupca je:

Skrbnik sporazuma za kupca je:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je:

VI Ostale določbe

16. člen
(poštno pošiljanje)

Vsa obvestila in poročila stranki sporazuma druga drugi pošiljata v pisni obliki, pri čemer se šteje, da je pošta pravilno oddana in prejeta, če je dostavljena osebno ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov:

za kupca: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

za stranko sporazuma:

17. člen
(razvezni pogoji)

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen
(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

19. člen
(reševanje sporov)

Stranki sporazuma sta soglasni, da bosta vse morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševali po mirni poti, sicer je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru

20. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, za vsako stranko sporazuma en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

Priloge:

1. Podatki o izdaji tkiv in celic,
2. Poročilo o sprejemu tkiv/celic,
3. Poročilo o uporabi ali uničenju tkiv/celic,
4. Obveščanje in sklepno poročilo o hudih neželenih reakcijah (obrazec Priloge I Pravilnika o histovigilanci (Ur. l. 47/2017)),
5. Obveščanje in sklepno poročilo o hudih neželenih dogodkih (obrazec Priloge II Pravilnika o histovigilanci (Ur. l. 47/2017)).

Tkivna banka /Ustanova za tkiva in celice:	Odgovorna oseba:
	telefon

Podatki o izdaji tkiv / celic		DAROVALEC /ID št.:	
IZDANA TKIVA / CELICE (vrsta, ID številka)		Količina:	
Skupni čas hrambe v banki			
Način obdelave/hrambe			
Izdano tkivo /celice ustrezajo zahtevam za presaditev	DA	NE, razlog:	Uporabno do:

Podatki o končnem namembnem kraju: Država:

Tkiva / celice izdana	Datum	Naziv in naslov ustanove:
za presaditev		
predvideni datum presaditve / uporabe:		
za uničenje		
Posebna navodila o ravnanju od izdaje do presaditve:		
Posebna opozorila uporabniku:		

IZDAJA	dne:		ob	uri
TKIVA / CELICE IZDAL:				
TKIVA / CELICE PREVZEL:				

Priloženi dokumenti :

1. poročilo o obdelavi in hrambi tkiv celic od prevzema do izdaje
2. **originali ali kopije preiskav na okužbe**
3. poročilo o komisijem uničenju tkiv / celic, ki niso bili porabljeni

ODGOVORNA OSEBA:		Podpis
DATUM:		KRAJ:

SLOTP / TB št. Poročila:
Zaupno!

1 x SLOTP, 1 x TB, 1 x TC

Tkivna banka /Ustanova za tkiva in celice:	Odgovorna oseba:
	telefon

POROČILO O SPREJEMU TKIV / CELIC

SPREJEM	dne:		ob		uri
TKIVA / CELICE PREVZEL:			podpis:		

Podatki o izvoru tkiv / celic				DRŽAVA IZVORA:			
DONORSKI CENTER				Odgovorna oseba DC:			
DAROVALEC <small>/ID. št/</small>				Št. KZZ:			
Datum rojstva:				Starost:		Spol:	M Ž
DAROVALEC:		ŽIVI	MRTVI	za AUTOlogno uporabo			
MRTVI DAROVALEC	ČAS SMRTI	DAN		URA			
Glede na spremljajočo dokumentacijo (rezultati fizikalnega pregleda, laboratorijski izvidi, drugi testi, ...).			DAROVALEC USTREZA	DA	NE : razlog:		
ODVZEM		dne:		ob		uri	

Podatki o vrsti in količini tkiva / celic			
SPREJETA TKIVA /CELICE		Količina:	
Sprejeto tkivo / celice ustreza zahtevam za sprejem v tkivno banko		DA	NE: razlog:
Namen sprejema:			
Predvidena obdelava od sprejema do izdaje:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ 	
Neželeni dogodki in / ali reakcije od sprejema do izdaje			

Transplantacijski center/ Uporabnik tkiv, celic:	Odgovorna oseba:
	Telefon:

POROČILO O UPORABI ALI UNIČENJU TKIV / CELIC

Podatki o izvoru tkiv/celic		Država izvora	
DONORSKI CENTER		Odgovorna oseba DC	
ID DAROVALCA		Št. KZZ	
ODVZEM	Dne	ob	uri

Podatki o uporabi tkiv/celic			
ID PREJEMNIKA			
UPORABLJENA/UNIČENA TKIVA/CELICE (ID, segment, vrsta)		Količina	
Tkivo/celice so (OBKROŽI)	UPORABLJENE	UNIČENE	
V primeru uničenja navedi razlog			
Presaditev opravil (ime in priimek)			
Datum presaditve			

Datum		Kraj	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE			

PRILOGA I

Obveščanje o hudih neželenih reakcijah

DEL A

Hitro obveščanje o sumu hudih neželenih reakcij

Ustanova za tkiva in celice
Identifikacijska številka poročila
Datum poročanja (dan, mesec, leto)
Oseba (prejemnik ali darovalec)
Datum in kraj pridobitve ali uporabe tkiv in celic za zdravljenje ljudi (dan, mesec, leto)
Enotna identifikacijska številka darovanja
Datum postavitve suma hude neželene reakcije (dan, mesec, leto)
Vrsta tkiv in celic, uporabljenih v zvezi s sumom hude neželene reakcije
Vrsta suma hude neželene reakcije/neželenih reakcij

DEL B**Sklepne ugotovitve preiskave hudih neželenih reakcij**

Ustanova za tkiva in celice/donorski center		
Identifikacijska številka poročila		
Datum potrditve (dan, mesec, leto)		
Datum hude neželene reakcije (dan, mesec, leto)		
Enotna identifikacijska številka darovanja		
Potrditev hude neželene reakcije (obkroži)	DA	NE
Sprememba vrste hude neželene reakcije	DA	NE
Če je odgovor DA, obrazložite:		
Klinični izid (če je znan) (obkroži): Popolna ozdravitev Manjše posledice Hude posledice Smrt		
Rezultat preiskave in končne ugotovitve		
Priporočila za preventivne in korektivne ukrepe		

PRILOGA II

Obveščanje o hudih neželenih dogodkih

DEL A

Hitro obveščanje o sumu hudih neželenih dogodkov

Ustanova za tkiva in celice				
Identifikacijska številka poročila				
Datum poročanja (dan, mesec, leto)				
Datum hudega neželenega dogodka (dan, mesec, leto)				
Hud neželeni dogodek, ki lahko vpliva na kakovost in varnost tkiv in celic zaradi nepravilnosti pri:	Specifikacija			
	Napaka tkiv in celic	Napaka v opremi	Človeška napaka	Drugo (navedite)
Pridobivanju				
Testiranju				
Prevozu				
Predelavi				
Shranjevanju				
Razdeljevanju				
Materialu				
Drugo (navedite)				

DEL B

Sklepne ugotovitve preiskave hudih neželenih dogodkov

Ustanova za tkiva in celice
Identifikacijska številka poročila
Datum poročanja (dan, mesec, leto)
Datum hudega neželenega dogodka (dan, mesec, leto)
Analiza izvirnega vzroka (podrobnosti)
Sprejeti sklepi za izboljšanje stanja

PONUDBNIK: .

NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR

Datum: 4.03.2025
Stran: 1

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 027 HUMANI ALOGRAFTI 2025 - 2027
001 Kostni alografti

CPV:

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razp. kol. za 24 mes	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
1	Cela kolčna glava	927002	KOS	16				
2	Delna kolčna glava	927003	KOS	12				
3	Spongiozni bloki različnih dimenzij in oblik	927001	KOS	7				
4	Spongiozni chips različnih volumnov	927000	KOS	16				

ŽIG IN PODPIS:

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: **027 HUMANI ALOGRAFTI 2025 - 2027**
002 Alografti humanih tetiv

CPV:

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razp. kol. za 24 mes	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
1	Alograft Ahilove tetive s kalkaneusom, >19cm, zamrznjeno	927007	KOS	20				
2	Alograft tetive gracilis, >20cm, zamrznjeno	927005	KOS	4				
3	Alograft tetive semitendinosus >26cm, zamrznjeno	927004	KOS	10				
4	BTB alograft	927006	KOS	10				

ŽIG IN PODPIS:

PRILOGA K SPECIFIKACIJI ZAHTEV NAROČNIKA

STROKOVNE ZAHTEVE

SKUPINA 1: KOSTNI ALOGRAFTI

Potrebujemo liofilizirani kostni alograft za nadomeščanje kostnega tkiva in rekonstrukcijo. Vir naj bodo živi darovalci (femoralne glave, ki jih odstranijo pri artroplastiki kolka), ki naj bodo obdelani in testirani v skladu z najvišjimi standardi, kar zagotavlja inaktivacijo prionov, virusov, bakterij in gliv. Morajo biti sledljivi od odvzema do vsaditve, preko identifikacijske številke. Omogočeno mora biti shranjevanje pri sobni temperaturi.

- SPONGIOZNI CHIPI RAZLIČNIH VOLUMNOV
- SPONGIOZNI BLOKI RAZLIČNIH DIMENZIJ IN OBLIK
- CELA KOLČNA GLAVA
- DELNA KOLČNA GLAVA

SKUPINA 2: ALOGRAFTI HUMANIH TETIV

- ALOGRAFT TETIVE SEMITENDINOSUS >26 cm, ZAMRZNJENO
- ALOGRAFT TETIVE GRACILIS >20CM, ZAMRZNJENO
- BTB ALOGRAFT, ZAMRZNENO
- ALOGRAFT AHILOVE TETIVE S KALKANEUSOM > 19CM, ZAMRZNJENO

- Tkivo mora biti odvzeto v aseptičnih pogojih (lahko je predtretirano z 1.2-1.8 Mrad gama žarki pred odvzemom tkiva)
- Tkiva morajo biti obdelana v aseptičnih pogojih, brez kemične obdelave in brez končne radiacije.
- Tkivo mora biti sledljivo od odvzema do vsaditve, preko identifikacijske številke
- Transport tkiv mora potekati na suhem ledu
- Ponudnik mora biti vpisan v register JAZMP, kot imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami.

SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI - za 1. obdobje

Predmet JN: 027 HUMANI ALOGRAFTI 2025 - 2027
001 Kostni alografti

CPV:

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Cela kolčna glava	927002	16	KOS				
Delna kolčna glava	927003	12	KOS				
Spongiozni bloki različnih dimenzij in oblik	927001	7	KOS				
Spongiozni chips različnih volumnov	927000	16	KOS				

VREDNOST SKUPAJ:	4	0,00 €
------------------	---	--------

ŽIG IN PODPIS:

SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI - za 1. obdobje

Predmet JN: 027 HUMANI ALOGRAFTI 2025 - 2027
002 Alografti humanih tetiv

CPV:

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Alograft Ahilove tetive s kalkaneusom, >19cm, zamrznjeno	927007	20	KOS				
Alograft tetive gracilis, >20cm, zamrznjeno	927005	4	KOS				
Alograft tetive semitendinosus >26cm, zamrznjeno	927004	10	KOS				
BTB alograft	927006	10	KOS				

VREDNOST SKUPAJ:	4	0,00 €
------------------	---	--------

ŽIG IN PODPIS: