

Javni naročnik:

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ŠOLSKA ULICA 5

2380 SLOVENJ GRADEC

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA

Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA:

»Prevozi učencev v Mestni občini Slovenj Gradec«

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PRIJAVNE IN PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

Ljubljana, februar 2025

OSNOVNE INFORMACIJE

1. PREDMET DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA (DNS)

Naročnik bo v okviru predmetnega dinamičnega nabavnega (DNS) sistema oddajal posamezna javna naročila za izvajanje prevozov šoloobveznih otrok na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

V drugi fazi dinamičnega nabavnega sistema bodo podrobneje opredeljena merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, predmet naročila (npr. sklopi, relacije, karte, postajališča in druge posebnosti), trajanje pogodbe za posamezno javno naročilo (npr. eno šolsko leto ali več) ter druge zahteve naročnika (npr. vezano na vozila).

2. RAZDELITEV DNS NA KATEGORIJE

Predmet javnega naročila ni razdeljen na kategorije.

3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

DNS se vzpostavi za obdobje 3 let.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, torej DNS podaljša, skrajša ali ustavi. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3. V primeru, da naročnik predčasno ustavi DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

4. OCENJENE KOLIČINE

Skupna ocenjena vrednost za obdobje 12 mesecev znaša 738.000,00 EUR brez DDV. Skupna ocenjena vrednost za obdobje 36 mesecev znaša 2.214.000,00 EUR brez DDV.

5. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico posamezna naročila v času trajanja tega dinamičnega nabavnega sistema oddati kot izločene sklope z uporabo petega odstavka 73. člena ZJN-3 in sicer skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3. Ocenjena vrednost izločenih sklopov, oddanih brez uporabe ZJN-3 v drugi fazi DNS, ne sme presegati 20 odstotkov skupne vrednosti vseh sklopov, ocenjena vrednost izločenih sklopov pa ne sme biti višja od 80.000 EUR brez DDV.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico izven predmetnega DNS in skladno z določbami ZJN-3 oddati posamezno javno naročilo v posebej utemeljenih primerih (npr. skupno javno naročilo več javnih naročnikov; v primeru, da v okviru vzpostavljenega DNS ne prejme nobene ponudbe; kadar uporabo izjeme opravičujejo posebni pogoji ali okoliščine izvajanja posameznega javnega naročila).

6. DINAMIČNI NABAVNI SISTEM – OPIS POTEKA IZVAJANJA DNS

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah:

- **prva faza DNS: faza priznanja sposobnosti**, ki obsega prejem prijav za sodelovanje, pregled in ocenitev prijav, priznanje sposobnosti za izvajanje javnih naročil ter uvrstitev usposobljenih kandidatov v katalog ponudnikov;
- **druga faza DNS: faza oddaje posameznih javnih naročila**, ki obsega izvajanje posameznih povpraševanj (npr. posamezne relacije ali sklope za določeno šolsko leto), tj. objavo povabila k oddaji ponudbe, prejem ponudb, pregled in ocenjevanje ponudb ter oddajo posameznih javnih naročil.

V prvi fazi kandidati k prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. Pogoji za priznanje sposobnosti so navedeni v nadaljevanju. Kandidati lahko prijave za uvrstitev v katalog ponudnikov predložijo do prvega roka za prejem prijav in po izteku le-tega, tj. ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Naročnik bo v zakonsko določenem roku obravnaval prejete prijave in s sklepom o priznanju sposobnosti odločil o uvrstiti v katalog ponudnikov. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

V drugi fazi, ki se izvaja večkrat skladno s potrebami naročnika, lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jim je bila priznana sposobnost. Naročnik bo k oddaji ponudbe v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil vse kandidate, ki bodo v času objave posameznega javnega naročila uvrščeni v katalog ponudnikov. Naročnik bo na podlagi meril za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo.

7. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za uvrstitev v katalog ponudnikov ali je že vključen v slednjega, z izjemo obvestil, ki jih je potrebno skladno z veljavno zakonodajo objaviti portalu javnih naročil in če je treba, glede na vrednost, tudi v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja izključno preko informacijskega sistema e-JN.

Gospodarski subjekti morajo prijave (v 1. fazi DNS) in ponudbe (v 2. fazi DNS) predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Gospodarski subjekt se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z vsakokrat veljavnimi Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

V primeru, da se tekom veljavnosti DNS Navodila za uporabo e-JN spremenijo (npr. zaradi nadgradenj, novih funkcionalnosti itd.), se uporablja zadnja veljavna različica Navodil za uporabo e-JN, razen v kolikor bi sprememba imela procesne ali druge bistvene učinke na izvajanje DNS. V tem primeru bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

8. ZAHTEVANA OBLIKA PRIJAVE IN PONUDBE

Prijavna in ponudbena dokumentacija morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor prijavo ali ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna prijavna oz. ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s veljavnim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis (op. izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, uvrščenim na seznam zanesljivih ponudnikov, angl.

EU Trusted List) ter oddana preko uporabljenega informacijskega sistema v strojno berljivi obliki.

Naročnik bo upošteval tudi prijave in ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (1.FAZA DNS)

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezanih s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Lastniška struktura** in **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml) ter s predložitvijo **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb** (pooblastilo mora biti lastnoročno podpisano in skenirano) za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril v uradnih evidencah. V kolikor slednje ne bo mogoče, bo ponudnika pozval k predložitvi potrdila o nekaznovanosti ali lastne izjave o nekaznovanosti, skladno s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb ter potrdila, ki bodo izdana najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet dinamičnega nabavnega sistema in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. V primeru, da je gospodarski subjekt kmet, mora imeti status kmeta.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave/ponudbe nima blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali v ta namen od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.). Dokazilo je lahko izdano največ 30 dni pred datumom oddaje prijave.

4. Pogoj (Referenčni pogoj)

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 5 let pred dnevom oddaje prijave, izvedel:

- najmanj en referenčni posel, ki je obsegal storitev prevoza šoloobveznih otrok (zadostuje enkratni prevoz);
- najmanj en referenčni posel, ki je obsegal storitve prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu v trajanju neprekinjeno najmanj 6 mesecev.

Posel šteje za zaključenega z dnem plačila za opravljene storitve. V primeru, da posel iz druge alineje prejšnjega odstavka še ni v celoti zaključen, je moralo dotedanje izvajanje posla trajati že najmanj 6 mesecev.

Gospodarski subjekt lahko izkaže izpolnjevanje referenčnega pogoja z enim (istim) referenčnim poslom ali dvema različnima referenčnima posloma.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje prijave ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla ali resničnost navedb preveriti v javno dostopnih podatkih ali pri naročniku.

5. Pogoj (Licenca)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila in ima pridobljeno veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, skladno z določili zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner), ki prevzame v izvedbo storitve prevoza.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila o razpolaganju z veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu (npr. **fotokopija veljavne licence** ali izpis iz registra licenc).

6. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanaša na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner), ki prevzame v izvedbo storitve prevoza.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **fotokopije veljavne zavarovalne police**.

7. Pogoj (Tehnična brezhibnost vozil in okoljske zahteve)

Gospodarski subjekt razpolaga z zadostnim obsegom tehnično brezhibnih vozil z opremo, ki je s predpisi določena za vozila, s katerimi se prevažajo skupine šoloobveznih otrok. V primeru okvare vozila mora ponudnik zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo.

Naročnik ne predpisuje minimalnega števila zahtevanih vozil. Izbrani izvajalec bo zadostno število vozil lahko zagotovil šele v fazi izvajanja javnega naročila, pri čemer morajo vsa vozila ves čas izvajanja javnega naročila izpolnjevati zahteve tega pogoja.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec) ali več gospodarski subjektov skupaj.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **Obr. Prijava**.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi izvajanja DNS, v odvisnosti od predmeta posameznega javnega naročila, od ponudnika zahtevati predložitev:

- popisa vozil;
- izjave o tehnični brezhibnosti vozil z ustrezno opremo;
- dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju (npr. tehnična dokumentacija proizvajalca oz. potrdilo o skladnosti COC, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev) oz. dokazila (npr. lastna izjava, naročilnica, pogodba o dobavi, potrdilo o postopku pridobivanja vozila), iz katerega izhaja, da bo imel vozilo na voljo še pred izvajanjem storitev prevoza šolskih otrok;
- druga dokazila (npr. za vozila s klančino oz. za prevoz otrok s posebnimi potrebami ali s spremljevalcem, v kolikor bi bilo to potrebno).

8. Pogoj (Kadrovske kapacitete)

Ponudnik razpolaga z zadostnim številom kadrov, usposobljenih za izvajanje storitev, ki so predmet naročila. Kot zadostno število kadrov se štejejo kadri, ki bodo redno izvajali storitve, ki so predmet naročila in kadri, ki bodo storitve opravljali začasno oz. občasno (tj. v času odsotnosti).

Naročnik ne predpisuje minimalnega števila kadrov. Izbrani izvajalec bo zadostno število kadrov lahko zagotovil šele v fazi izvajanja javnega naročila, pri čemer morajo vsa vozila ves čas izvajanja javnega naročila izpolnjevati zahteve tega pogoja.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec) ali več gospodarski subjektov skupaj.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **Obr. Prijava**.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi izvajanja DNS od ponudnika zahtevati predložitev:

- seznama usposobljenih kadrov;
- fotokopije veljavnih vozniških dovoljenj;
- druga dokazila (npr. pogodba o zaposlitvi).

ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVE (1.FAZA DNS)

Ponudniki morajo k prijavi dokumentaciji (1. faza DNS) predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Obr. Prijava**
- **ESPD obrazec** (kandidat, partner, podizvajalec)
- **Obr. Lastniška struktura** (kandidat, partner, podizvajalec – če zahteva neposredna plačila)
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Podatki o podizvajalcu**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (neobvezno; dokument se lahko predloži šele v 2. fazi DNS), **Soglasje za neposredna plačila**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila (neobvezno; dokument se lahko predloži šele v 2. fazi DNS)
- **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu (kandidat, partner)
- **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta**, potrjeni s strani naročnika referenčnega posla
- **Fotokopija veljavne licence** ali izpis iz registra licenc
- **Fotokopija veljavne zavarovalne police**
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V 1. fazi DNS (tj. pri oddaji prijave), sledeče dokumentacije ni potrebno predložiti:

- Obr. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- Obr. Garancija za dobro izvedbo posla,
- Popis vozil, izjave o tehnični brezhibnosti vozil, dokazila o skladnosti vozil z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- Seznama kadrov, fotokopij veljavnih vozniški dovoljenj.

Navedene dokumente predloži ponudnik v 2. fazi DNS na zahtevo naročnika oz. v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PRVA FAZA DNS

9. PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča ves čas trajanja DNS, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za prejem prvih prijav, ki je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko kadarkoli svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Kandidat mora k prijavi za sodelovanje predložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tej dokumentaciji.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in točni in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti (1. faza DNS)«. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja prijave zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. V primeru, da kandidat na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik prijavo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenitvi prijav, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do prvega roka za

prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (oddaja posameznih javnih naročil) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

10. JEZIK PRIJAVE

Celotna prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, OBVESTILA IN POJASNILA

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo te dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov oz. popravkov predmetne dokumentacije. Vsak dodatek ali popravek te dokumentacije postane sestavni del te dokumentacije. Kot del te dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

12. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Gospodarski subjekti morajo predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc/>.

Ponudnik mora, prijavni dokumentaciji predložiti **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt s predložitvijo **ESPD obrazca** in oddajo prijave ob enem potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen s predmetno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja in se z vsebino strinja;

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavnne dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

13. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z določbami ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD in/ali dokazila v zvezi s preverjanjem izpolnjevanja posameznih pogojev za ugotavljanje sposobnosti.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v predmetni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme sklep in ga objavi na portalu javnih naročil ter s katerim kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti sklepa (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

V primeru dvakratne zaporedne zavrnitve prijave kandidata za sodelovanje, ne glede na razlog za zavrnitev, lahko naročnik kot nedopustno zavrne novo prijavo za sodelovanje, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo in prejemom nove prijave za sodelovanje minilo manj kot 3 mesece, pri čemer naročnik v tem obdobju ne ugotavlja ponovno razlogov za zavrnitev.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo

gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

V primeru, da naročnik kandidatu, ki je uvrščen v katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov. Vsebina hujših kršitev pogodbe kot npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

V primeru, da naročnik v fazi izvajanja DNS ugotovi, da ga ponudnik, ki je uvrščen v katalog ponudnikov ni obvestil o spremembi podatkov oz. informacij na podlagi katerih je bil uvrščen v katalog ali da mu je bila priznana sposobnost na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov, izda naročnik sklep s katerim izvajalca izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 3 mesecev od dneva izdaje sklepa.

14. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko prijavo. V tem primeru mora skupina gospodarskih subjektov v ponudbi (v 2. fazi DNS) nastopati v enaki zasedbi in z vlogami, kot so bile določene v prijavi (v 1. fazi DNS).

Kot vodilni partner ali kot partner v skupni ponudbi v 2. fazi DNS ne more nastopati gospodarski subjekt, ki ni uvrščen v katalog ponudnikov.

Kot vodilni partner se šteje gospodarski subjekt v partnerski prijavi/ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, morajo biti posamezni računi oz. razdelilnik potrjen s strani vsakega partnerja). Kot partner se šteje gospodarski subjekt, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v prijavi/ponudbeni dokumentaciji ustrezno izpolnjena navedba vseh partnerjev na obrazcu **Obr. Prijava / Ponudba** ter priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Skupina gospodarskih subjektov bo morala določiti deleže, ki jih prevzema posamezni partner, najkasneje ob oddaji ponudbe v 2. fazi DNS.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjavo o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne

dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te dokumentacije.

15. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora **v prijavi (1. faza DNS) ali v ponudbi (2. faza DNS):**

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Podatki o podizvajalcih**,
- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti tudi **Obr. Lastniška struktura**.

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje kadrovskega pogoja imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

DRUGA FAZA DNS

16. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE (2. FAZA DNS)

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (sklope, relacije, postajališča, karte in tehnične zahteve glede vrste vozil ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, certifikatov ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

Rok za prejem ponudb bo določen skladno z določbami ZJN-3 v uporabljenem informacijskem sistemu oz. v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopustne.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, skladno z določbami ZJN-3. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

17. NASTOPANJE S PARTNERJI IN PODIZVAJALCI

V drugi fazi DNS se glede nastopanja s partnerji in podizvajalci uporabljajo se določila točke 13. Nastopanje s partnerji in točke 14. Nastopanje s podizvajalci teh Navodil.

18. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

19. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, OBVESTILA IN POJASNILA

Komunikacija s povabljenimi kandidati oz. ponudniki v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka izključno preko uporabljenega informacijskega sistema.

20. DRAŽBA

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo. V tem primeru lahko naročnik, ne glede na merila, določena v tej dokumentaciji ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo, določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbiro na izvedeni elektronski dražbi.

21. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi DNS zahtevati od ponudnikov predložitve zavarovanja za resnost ponudbe. Vrsta, višina in zahtevano obdobje veljavnosti finančnega zavarovanja, bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

22. RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

23. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v Obr. Vzorec pogodbe.

24. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

25. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz Obr. Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezna določila vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila v 2. fazi DNS spremeni glede na predmet posameznega naročila ter s slednjim povezane posebnosti.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu prijave/ponudbe.

V kolikor ni v posameznem povpraševanju določeno drugače, znaša rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca 15 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (2.FAZA DNS)

Merilo za izbor v drugi fazi DNS (oddaja posameznega javnega naročila) je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša ponudba bo v drugi fazi DNS (oddaja posameznega javnega naročila) izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril, prejela največ točk. Naročnik bo podmerila, ki bodo uporabljena za oddajo posameznih javnih naročil, ponderje (uteži) in maksimalno število doseženih točk, določil v drugi fazi DNS (tj. v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo), upoštevajoč predmet in naravo posameznega javnega naročila. Pri tem bo naročnik uporabil najmanj dve ali vsa izmed spodaj navedenih podmeril:

- A) ponujena cena;**
- B) ponujena cena kalkulativnih elementov (npr. cena/km);**
- C) socialno merilo (npr. certifikat, ki izkazuje družbeno odgovornost v odnosu do zaposlenih).**

V primeru, da naročnik v drugi fazi DNS prejme dve ali več najugodnejših dopustnih ponudb, ki bodo prejela enako število točk, bo naročnik postopal in izbral ponudbo skladno s pravilom, ki bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (npr. vrstni red prejetih ponudb; žreb; najnižja cena).

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje izvesti elektronsko dražbo. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo v drugi fazi DNS.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-EUe16).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

PRAVNO VARSTVO V 2. FAZI DNS

V drugi fazi DNS, ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler



