

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji z
objavo**

**Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih
interesov Pošte Slovenije za obdobje od 1.7.2025
do 30.6.2028**

Številka javnega naročila

0003/2025/0003/JNS/6

Nabavna številka

1100002963



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »**Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Pošte Slovenije za obdobje od 1.7.2025 do 30.6.2028**«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7.4.2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorica

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Pošte Slovenije za obdobje od **1.7.2025 do 30.6.2028**« za **sklop 1 sklop 3, in za sklop 2 za obdobje od 1.7.2025 do 30.6.2027**. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev na sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik lahko odda ponudbo po posameznih sklopih in se lahko prijavi na enega ali več sklopov.

Sklopi so naslednji:

- SKLOP 1: PREMOŽENJE / ODGOVORNOST, ki zajema:
 - o Kombinirano premoženjsko zavarovanje,
 - o Kombinirano odgovornostno zavarovanje,
- SKLOP 2: VOZILA / PREVOZ / NEZGODE, ki zajema:
 - o Avtomobilsko zavarovanje,
 - o Zavarovanje prevoza denarja in drugih vrednosti,
 - o Zavarovanje prevoza pošilk,
 - o Zavarovanje prevozniške odgovornosti,
 - o Nezgodno zavarovanje oseb,
- SKLOP 3:
 - o Zavarovanje odgovornosti – XL kritje.

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Z izbranim ponudnikom se bo podpisal okvirni sporazum za posamezni sklop glede na časovno veljavnost naročila.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, **razen dodatnih pojasnil, ki se nanašajo na zaprti**

del razpisne dokumentacije in jih je mogoče zahtevati preko elektronske pošte na elektronskem naslovu: natli.podgrajskihren@posta.si. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, bo na tako vprašanje naročnik odgovoril ponudnikom, ki so podpisali obrazec **IZJAVA O PREVZEMU ZAPRTEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil oziroma preko elektronske pošte za zaprti del razpisne dokumentacije zastavljeno **najkasneje do 25.3.2025 do 9.00 ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila bodo objavljena oziroma poslana kontaktnim osebam potencialnih ponudnikov, ki so ob dvigu zaprtega dela razpisne dokumentacije podpisali Izjavo o prevzemu zaprtega dela razpisne dokumentacije.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Opcijske ponudbe

Opcijske ponudbe niso dovoljene, razen tistih, ki so opredeljene v zavarovalno tehničnem delu (Sklop 1 in Sklop 2 imata vsak po dve opciji). Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za posamezni sklop, znotraj njega pa mora ponuditi obe predpisani opciji. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo v posameznem sklopu, bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene z DPZP na enoto, vrednosti postavke z DPZP, skupne vrednosti ponudbe z DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto z DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnapij določene matematične operacije s strani

naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto z DPZP in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravil v pravilno.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Letna (akontacijska) zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka vrednosti zavarovalne premije iz 4. člena Okvirnega sporazuma. Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno obdobje, je enaka obračunani letni zavarovalni premiji za preteklo zavarovalno leto.

Letna akontacijska zavarovalna premija se plačuje v enakih mesečnih obrokih. V primeru obročnega plačila (največ deset enakih mesečnih obrokov), zavarovalnica ni upravičena do doplačila.

Zavarovalnica je dolžna račune posredovati plačniku zavarovalne premije izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Plačnik premije bo zavarovalne premije plačal zavarovalnici 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Kot dan prejema e-računa se šteje dan, ko plačnik premije prejme e-račun. **E-račun se mora sklicevati na številko nabavnega naročila**, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma, in številko osnovne zavarovalne police na podlagi katere se izstavlja, drugače se le-ta zavrne kot nepopoln.

Skladno z razpisno dokumentacijo je določen rok plačila 30 dni, ponujamo pa vam možnost predčasnega plačila s cassa skantom. Naš predlog bi bil znižanje vrednosti plačila v 15 dneh s 3 % skantom. Prosimo, da se z lastno izjavo opredelite ali je ta možnost za vas sprejemljiva. Če izjave ne boste posredovali, ostaja rok plačila 30 dni, kot je navedeno v vabilu k oddaji ponudbe.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu in se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

1.11 Cena/zavarovalna premija

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez in z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in mora vsebovati celotno izvedbo predmetnega naročila.

Odmiki so izjemoma dopustni samo na podlagi sprememb osnov za zavarovanje in v naprej dogovorjenem upoštevanju bonus/malus sistema pri zavarovalnih vrstah, kjer je to navedeno.

Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

1.12 Merila

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop naročila je:

SKLOP 1:

Naročnik bo izbral cenovno najugodnejšo ponudbo izmed vseh prejetih ponudb za sklop 1 iz ponudbenega predračuna ponudnika, in sicer najnižjo ponudbo med obema opcijama 1 in 2 za sklop1.

SKLOP 2:

Naročnik bo pri Sklopu 2 izbral najugodnejšo ponudbo za Opcijo 2, v kolikor najmanj ena prejeta ponudba za omenjeni sklop v skupnem znesku z vključenim DPZP ne bo presegala zneska 2.700.000 EUR za obdobje enega leta oz. 5.400.000 EUR za celotno obdobje javnega naročila. V primeru več prejetih ponudb, ki bodo ustrezale omenjenemu pogoju, bo naročnik med temi izbral najcenejšo. V primeru, da bodo vse prejete ponudbe po Opciji 2 presegale omenjeni znesek, bo naročnik izbral najcenejšo izmed prejetih ponudb po Opciji 1.

SKLOP 3:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je v končni ponudbi ponujena najnižja ponujena skupna zavarovalna premija z 8,5 % DPZP za celotno zavarovalno obdobje za Sklop 3, vpisana v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«, v zavihku 1: Ponudba-predračun, v vrstici z nazivom »Skupaj ponudbena zavarovalna premija za celotno zavarovalno obdobje v EUR (z 8,5 % DPZP)«.

Velja za vse sklope:

- V kolikor dva ali več ponudnikov ponudita enako ceno - zavarovalno premijo, bo naročnik izbral ponudnika z javnim žrebom.
- Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedel naročnik. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo skupno vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.13 Okvirni sporazum (OS)

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila okvirnega sporazuma. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.18 Zavarovanja-bančne garancije

1.18.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 3 % ponudbene vrednosti. Predložitev te bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, je lahko pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku zavarovalnega obdobja iz Okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrana zavarovalnica predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti prejšnje, v nasprotnem primeru lahko naročnik vnovči prejšnjo.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 8) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

- P 1 **Nekaznovanost**** – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

- P 2** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 8** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 in P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 Ekonomski in finančni položaj: Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki morajo imeti tekočo bonitetno oceno:

- izdano s strani Standard&Poor`s najmanj A- ali
- izdano s strani Fitch najmanj A- ali
- izdano s strani Moody`s najmanj A3 ali
- izdano s strani AM Best najmanj A-.

V primeru, ko je ponudnik del zavarovalne skupine in poseduje zgolj bonitetno oceno na ravni le-te, bo naročnik kot dovoljeno dokazilo upošteval tudi takšno bonitetno oceno.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno bonitetno oceno s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od dvanajst (12) mesecev pred rokom za predložitev prijav.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva. V drugi fazi ponudnik pod »Druge priloge« priloži še:

Priloga B1 – Ponudba - Ponudbeni predračun PS Sklop 1_2025

Priloga B2 – Ponudba – Ponudbeni predračun PS Sklop 2_2025

Priloga B3 – Ponudba – Ponudbeni predračun PS Sklop 3_2025

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DPZP v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Pošte Slovenije« **od 1.7.2025 od 00:00 ure dalje do 30.6.2028 do 24:00 ure za sklop 1 in 3, in za sklop 2 od 1.7.2025 od 00:00 ure dalje do 30.6.2027 do 24:00 ure in sicer:**

- SKLOP 1: PREMOŽENJE / ODGOVORNOST, ki zajema:
 - o Kombinirano premoženjsko zavarovanje,
 - o Kombinirano odgovornostno zavarovanje,
- SKLOP 2: VOZILA / PREVOZ / NEZGODE, ki zajema:
 - o Avtomobilsko zavarovanje,
 - o Zavarovanje prevoza denarja in drugih vrednosti,
 - o Zavarovanje prevoza pošilk,
 - o Zavarovanje prevozniške odgovornosti,
 - o Nezgodno zavarovanje oseb,
- SKLOP 3:
 - o Zavarovanje odgovornosti – XL kritje.

Predmet javnega naročila je podrobneje definiran v zavarovalno tehnični dokumentaciji. Ponudniki konkurirajo na javnem naročilu za vse zahtevane zavarovalne vrste znotraj posameznega sklopa, kar se šteje kot dopustna ponudba. Delna zavarovanja, ki ne zajemajo zavarovalnih vrst v celoti, se štejejo kot nedopustna ponudba in jo bo naročnik izločil.

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen.

Izbrani ponudnik mora izvajati storitve kakovostno in po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi) v Republiki Sloveniji, tehničnimi navodili, priporočili ter

normativi in kot dober strokovnjak. Izbrani ponudnik mora izvajati dela po pogodbi z ustrezno usposobljenimi delavci.

Naročnik seznaja ponudnike, da se izvaja optimizacija dela v okviru operativnega dela vezanega na prijavo škodnih dogodkov. V letu 2022 je bil implementiran poslovno informacijski sistem SAP, v okviru katerega bomo lahko pošiljali prijave škod vezano predvsem na avtomobilsko zavarovanje. Z izbrano zavarovalnico oz. zavarovalnicami se bomo dogovorili za elektronsko izmenjavo podatkov.

4.2 Pridobitev celotne razpisne dokumentacije

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnika, skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3, celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za zaprti del razpisne dokumentacije (pri pripravi in oddaji ponudbe za izvedbo javnega naročila) velja, da se skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, smatra kot poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku.

Zaradi navedenega na portalu javnih naročil ni objavljen zaprti del razpisne dokumentacije, ki obsega naslednje dokumente:

- Zavarovalno tehnično dokumentacijo;
- Podatke naročnika.

Zahtevo za zaprti del razpisne dokumentacije lahko podajo ponudniki, ki izkažejo interes in so uvrščeni na seznam za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor in so registrirani za vse zavarovalne vrste, ki so predmet predmetnega javnega naročila.

Ponudnik lahko zahtevo za prevzem zaprtega dela dokumentacije pošlje na e-naslov: natli.podgrajski@posta.si. **Ponudnik predmetni zahtevi obvezno priloži izpolnjen obrazec-Izjava o prevzemu zaprtega dela dokumentacije.**

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom (v skladu s 2. odstavkom 61. člena ZJN-3) omogočil dostop do zaprtega dela dokumentacije preko elektronske pošte, in hkrati posredoval geslo za odpiranje dokumentacije.

Ker zaprti del dokumentacije vsebuje zaupne informacije, ki predstavljajo za naročnika poslovno skrivnost, je naročnik izdal sklep o poslovni skrivnosti v tem delu (37. člen, 4. odstavek).

Zaprti del razpisne dokumentacije bo ponudnikom poslan najkasneje naslednji delovni dan od prejema zahteve pri naročniku.

Zaprtega dela razpisne dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

4.3. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka, kot opredeljeno v točki 1.2 predmetne razpisne dokumentacije. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Pojasnila bodo objavljena oziroma poslana kontaktnim osebam potencialnih ponudnikov, ki so ob dvigu zaprtega dela razpisne dokumentacije podpisali Izjavo o prevzemu zaprtega dela razpisne dokumentacije.

4.4. Ostalo

Pri pripravi te razpisne dokumentacije je sodelovala Libra Premia, d.o.o., Trg mladosti 2, 3320 Velenje zavarovalno posredniška družba, d.o.o. (v nadaljevanju: zavarovalni posredniki). Zavarovalni posredniki delujejo v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njihovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo in navodila gospodarskim subjektom;
2. Obrazec »Podatki o ponudniku«;
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«;
4. Izjava za prevzem zaprtega dela dokumentacije.

Skrbnik okvirnega sporazuma je: Sonja Stojanović, sonja.stojanovic@posta.si

Veljavnost okvirnega sporazuma: od 1.7.2025 od 00:00 ure dalje do 30.6.2028 do 24:00 ure za **sklop 1 in 3**, in **za sklop 2** od 1.7.2025 od 00:00 ure dalje do 30.6.2027 do 24:00 ure

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Pošte Slovenije za obdobje od 1.7.2025 do 30.6.2028« po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

PRIJAVLJAMO SE NA SKLOP: _____ **(izpolni ponudnik)**

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

NAČIN PODPISA POGODBE / OS:
(* PONUDNIK OBKROŽI)

ELEKTRONSKO

ROČNO

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Ponudbeni predračun«.

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni obrazec »ponudbeni predračun« za sklop, za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**

Na osnovi javnega naročila

Naročnik:	Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor
Naziv javnega naročila:	ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV za obdobje od 1.7. 2025 do 30. 6. 2028 za sklop 1 in sklop 3, in za sklop 2 za obdobje od 1.7. 2025 do 30. 6. 2027 naročnika Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor

dajemo **PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA** za

SKLOP 1: premoženje / odgovornost – OPCIJA 1 (polne vrednosti za BI in potres)

- KOMBINIRANO PREMOŽENJSKO ZAVAROVANJE,
- KOMBINIRANO ODGOVORNOSTNO ZAVAROVANJE.

Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2028) v EUR brez DPZP	
Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)	
Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2028) v EUR z DPZP	

SKLOP 1: premoženje / odgovornost – OPCIJA 2 (škodni limit za BI in potres)

- KOMBINIRANO PREMOŽENJSKO ZAVAROVANJE,
- KOMBINIRANO ODGOVORNOSTNO ZAVAROVANJE.

Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2028) v EUR brez DPZP	
Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)	
Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2028) v EUR z DPZP	

SKLOP 2: vozila / prevoz / nezgode – OPCIJA 1 (nižje franšize)

- AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE,
- ZAVAROVANJE PREVOZA DENARJA IN DRUGIH VREDNOSTI,
- ZAVAROVANJE POŠILJK,
- ZAVAROVANJE PREVOZNIŠKE ODGOVORNOSTI,
- NEZGODNO ZAVAROVANJE OSEB.

Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027) v EUR brez DPZP	
Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)	
Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027) v EUR z DPZP	

SKLOP 2: vozila / prevoz / nezgode – OPCIJA 2 (višje franšize)

- AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE,
- ZAVAROVANJE PREVOZA DENARJA IN DRUGIH VREDNOSTI,
- ZAVAROVANJE POŠILJK,
- ZAVAROVANJE PREVOZNIŠKE ODGOVORNOSTI,
- NEZGODNO ZAVAROVANJE OSEB.

Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027) v EUR brez DPZP	
Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)	
Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2027) v EUR z DPZP	

SKLOP 3: zavarovanje odgovornosti – XL kritje

- KOMBINIRANO ODGOVORNOSTNO ZAVAROVANJE.

Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025 – 30. 6. 2028) v EUR brez DPZP	
Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)	
Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (1. 7. 2025– 30. 6. 2028) v EUR z DPZP	

2. Ostalo

- ✓ Ponudba velja do 1.8.2025 do 24:00 ure.

- ✓ Sestavni del ponudbenega predračuna je tudi Tehnična dokumentacija (Priloga A in njene podpriloge) in podlage za posamezne predračune/obračune (*Priloge B*).
- ✓ Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
- ✓ Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Navodilo:

- Ponudnik mora izpolniti, podpisati in ožigosati priloženi obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN«.
- Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke obrazca Tehnična dokumentacija in podlage za posamezne predračune/obračune posameznega sklopa. V primeru, da pri posamezni vrsti zavarovanja za sklop in/ali pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik vrsto zavarovanja in/ali postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki posameznega sklopa uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja. Iz postopka javnega naročanja bo izločen tudi ponudnik, ki ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.
- Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene na enoto so fiksne in nespremenljive, kot navedeno v razpisni dokumentaciji, za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.
- Pri skupni ponudbi ponudbeni predračun podpišejo vsi partnerji.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava:
Uredbe (EU) št. 833/2014

Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1)

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa
dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

Ponudnik ob zahtevi za prevzem zaprtega dela dokumentacije predloži izpolnjen obrazec:

IZJAVA O PREVZEMU ZAPRTEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Pošte Slovenije d.o.o. za zavarovalno obdobje od 01.07.2025 do 30.6.2028 za sklop 1 in sklop 3, in za sklop 2 za zavarovalno obdobje od 01.07.2025 do 30.6.2027**

Spodaj podpisana odgovorna oseba ponudnika s podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s prevzemom zaprtega dela razpisne dokumentacije vezane na predmet javnega naročila, izjavlja in se zavezuje, da:

- bo prevzeta dokumentacija, ki jo med drugim sestavljajo zavarovalno tehnične specifikacij z vsemi dodatki in prilogami, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila;
- se prevzete dokumentacije ne bo kopiralo, tiskalo ali kako drugače distribuiralo in uporabljalo za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe ter hkrati prevzemamo odgovornost, da bodo osebe, ki bodo seznanjene s to dokumentacijo varovale zaupno naravo teh podatkov;
- naročnik ne prevzema odgovornosti za napačne podatke, ki jih ponudnik navede v tem obrazcu in odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na spodaj navedene elektronske naslove;
- bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del razpisne dokumentacije zahtevali preko e-pošte na elektronskem naslovu: **natli.podgrajski@posta.si** in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil.

Zavarovalno tehnične specifikacije z vsemi prilogami, ki spadajo v zaprti del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se nam posreduje na spodaj navedeni elektronski naslov (izpolniti je potrebno vse spodaj zahtevane podatke):

Naziv pravne osebe (ponudnik):

Naslov oziroma sedež:

Telefonska številka (kontaktne osebe, zadolžene za prevzem zaprtega dela dokumentacije) :

E-naslov/i, kamor želimo, da nam posredujete zaprti del dokumentacije in morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehnične dokumentacije:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Prevzemnik se s podpisom zavezuje, da bo z vsemi podatki, ki jih je pridobil, ravnal **kot s poslovno skrivnostjo**.

Datum:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov Trg 10, 2500 Maribor, ki jo zastopata _____
(v nadaljevanju: zavarovalec)
Matična številka: 5881447000
Identifikacijska številka za DDV: SI25028022
Številka TRR: IBAN SI56 _____ pri OTP Banki d.d.

in

_____, ki jo zastopa _____
(v nadaljevanju: zavarovalnica)
Matična št.:
Identifikacijska številka za DDV:
Številka TRR:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
O ZAVAROVANJU OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV
POŠTE SLOVENIJE D.O.O.
št. _____

UVODNE UGOTOVITE
1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju sporazum) uvodoma ugotavljata:

- da je Pošta Slovenije d.o.o. izvedla postopek oddaje javnega naročila za izvajanje storitve zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov Pošte Slovenije d.o.o. z oznako "Zavarovanje" (Objava obvestila o naročilu Uradni list RS, Portal javnih naročil, številka objave JN dne ____ in Dodatek k Uradnemu listu EU z oznako z dne ____);
- da je bila zavarovalnica izbrana kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo za Sklop __, na podlagi končne ponudbe številka ____ z dne ____ in odločitve zavarovalca o oddaji naročila za SKLOP __ številka ____ z dne ____;
- da se ta sporazum sklepa skladno z določbo 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi predhodno izvedenega postopka oddaje javnega naročila po postopku a pogajanji z objavo;
- da ta sporazum določa zavarovalne podlage za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za potrebe Pošte Slovenije d.o.o. in
- zavarovalni program, ki je kot priloga sestavni del tega sporazuma, sestavljajo Zavarovalno tehnične specifikacije ter vse pripadajoče priloge.

// Opomba: Vnese se tisti sklop, ki se nanaša na izbranega ponudnika.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA
2. člen

Zavarovalnica s podpisom tega sporazuma prevzema v zavarovanje osebe, premoženje in premoženjske interese zavarovalca v skladu z zavarovalnim programom in z namenom prenosa tveganja za naslednje zavarovalne vrste, pri katerih se uporabljajo naslednji "splošni pogoji" ali "dopolnilni pogoji" ali "posebni pogoji" ali "klavzule" (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji) zavarovalnice, v obsegu in na način kot to določa zavarovalni program:

SKLOP 1 (premoženje / odgovornost):

- kombinirano premoženjsko zavarovanje,
- kombinirano odgovornostno zavarovanje.

SKLOP 2 (vozila / prevozi / nezgode):

- avtomobilsko zavarovanje,
- zavarovanje prevoza denarja in drugih vrednosti,
- zavarovanje prevoza pošilk,
- zavarovanje prevozniške odgovornosti,
- nezgodno zavarovanje oseb.

SKLOP 3 (XL odgovornost):

- zavarovanje odgovornosti – XL kritje.

// Opomba: Izbere se tisti sklop, ki se nanaša na izbranega ponudnika.

Za določitev zavarovalnega kritja vedno veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji zavarovalnice ugodnejši za zavarovalca oziroma zavarovanca.

PRIČETEK IN TRAJANJE SPORAZUMA**3. člen**

// za Sklop 1 in Sklop 3:

Sporazum se sklepa za zavarovalno obdobje od 1. 7. 2025 od 00:00 ure dalje do 30. 6. 2028 do 24:00 ure.

// za Sklop 2:

Sporazum se sklepa za zavarovalno obdobje od 1. 7. 2025 od 00:00 ure dalje do 30. 6. 2027 do 24:00 ure.

ZAVAROVALNA PREMIJA**4. člen**

Osnove za določitev zavarovalne premije (»premijska stopnja ali premija«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne za ves čas trajanja tega sporazuma, razen v primerih, ko je to v zavarovalno tehnični dokumentaciji določeno drugače (bonus / malus).

Predvidena zavarovalna premija, v skladu s predračunom z zavarovalno tehnično specifikacijo, ki je priloga tega sporazuma in njen sestavni del, znaša za **Sklop ____**:

- **letna zavarovalna premija:** v znesku _____ EUR z 8,5 % DPZP z besedami:

 - **za celotno zavarovalno obdobje:** v znesku _____ EUR z 8,5 % DPZP z besedami:

- (opomba za sklopa 1 in 2: izbrana opcija 1 oz. 2 ponudbe).

// Opomba: Vnese se tisti sklop in podatki zanj, ki se nanaša na izbranega ponudnika.

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Letna (akontacijska) zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka vrednosti letne zavarovalne premije iz 4. člena tega sporazuma. Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni zavarovalni premiji za preteklo zavarovalno leto.

6. člen

Zavarovalec bo letno zavarovalno premijo plačeval v enakih mesečnih obrokih in sicer v desetih (10) enakih mesečnih obrokih, zavarovalnica pa ni upravičena do doplačila.

Zavarovalnica je dolžna račune posredovati zavarovalcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Zavarovalec bo zavarovalne premije plačal zavarovalnici v 30 (tridesetih) dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun zavarovalnice.

Za dan prejema e-računa se šteje dan, ko zavarovalec prejme e-račun. Na e-računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo zavarovalnica prejela po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma in številko osnovne zavarovalne police, na podlagi katere se izstavlja, drugače se le-ta zavrne.

Računi se izstavijo in pošljejo preko storitve eNabiralnik najkasneje do 5. dne v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

7. člen

// za Sklop 1 in 3:

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca. Pri tem so obračunska obdobja (zavarovalna leta) po tem okvirnem sporazumu:

- 1.7.2025 - 30.6.2026,
- 1.7.2026 - 30.6.2027 in
- 1.7.2027 - 30.6.2028.

// za Sklop 2:

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca. Pri tem so obračunska obdobja (zavarovalna leta) po tem okvirnem sporazumu:

- 1.7.2025 - 30.6.2026 in
- 1.7.2026 - 30.6.2027.

// v nadaljevanju za vse sklope:

Zavarovalec posreduje zavarovalnici podatke do 30.9. za posamezno končano obračunsko obdobje s stanjem na zadnji dan končanega obračunskega obdobja (tj. 30.6.).

Zavarovalnica izstavi obračunski račun za razliko med že fakturirano letno premijo (iz 5. člena tega sporazuma) in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovalca.

Za celotne gospodarske zmogljivosti (nove objekte, skladišča, poslovne prostore ipd.), ki jih zavarovalec pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembo večjo kot 10% po posameznem objektu/lokaciji se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu "pro-rata temporis" od dneva spremembe do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem obračunu s strani zavarovalca.

8. člen

V celotnem zavarovalnem obdobju se izračunava bonus na poslovno tehnični rezultat.

// Opomba: Velja le za Sklop 1 in Sklop 2, za Sklop 3 pa upoštevanja bonus / malusa ni.

// za Sklop 1:

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana zavarovalna premija (brez DPZP) za vse sklenjene zavarovalne vrste po tem okvirnem sporazumu, razen potresnega zavarovanja. Obračunana zavarovalna premija za prvo vmesno obračunsko obdobje je obračunana premija za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026. Obračunana zavarovalna premija za drugo vmesno obračunsko obdobje je obračunana premija za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027 s korekcijo priznanega bonusa za prvo vmesno obračunsko obdobje. Obračunana zavarovalna premija za celotno obdobje je obračunana premija za obdobje od 1. 7. 2025 do 30.6.2028 s korekcijo priznanega bonusa za prvo in drugo vmesno obračunsko obdobje.

// za Sklop 2:

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana zavarovalna premija (brez DPZP) za vse sklenjene zavarovalne vrste po tem okvirnem sporazumu, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti. Za zavarovanje prevozniške odgovornosti in zavarovanje pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu se glede obračuna bonusa/malusa upoštevajo določila Zavarovalno tehnične dokumentacije za zavarovanja prevozniške odgovornosti in zavarovanje pošiljk. Obračunana zavarovalna premija za vmesno obračunsko obdobje je obračunana premija za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026. Obračunana zavarovalna premija za celotno obdobje je obračunana premija za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027 s korekcijo priznanega bonusa za prvo in drugo vmesno obračunsko obdobje.

// za oba sklopa:

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat:

Škodni rezultat (v%)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v%)
od 0 do 10	30
nad 10 do 20	25
nad 20 do 30	20
nad 30 do 40	15
nad 40 do 50	10
nad 50 do 60	5
nad 60 do 65	2

// za Sklop 1:

Škodni rezultat se izračuna po poteku prvega zavarovalnega leta (za vmesno obračunsko obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026), nato po poteku drugega zavarovalnega leta (za vmesno obračunsko obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027) in na koncu še za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma (za obdobje 1. 7. 2025 do 30. 6. 2028).

Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma za posamezno zgoraj navedeno obdobje na dan 30. 9. 2026 za prvo vmesno obračunsko obdobje, 30. 9. 2027 za drugo vmesno obračunsko obdobje in 31. 12. 2028 za celotno obdobje prištejejo tudi škode v reševanju (tj. škodna rezervacija na dan 30. 9. 2026 za prvo vmesno obračunsko obdobje, 30. 9. 2027 za drugo vmesno obračunsko obdobje in 31. 12. 2028

za celotno obdobje), ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, ter odštejejo regresirane škode, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma.

Zavarovalnica posreduje do 20. 10. 2026 za prvo vmesno obračunsko obdobje oziroma do 20. 10. 2027 za drugo vmesno obračunsko obdobje in do 20. 1. 2029 za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača do 15. 11. 2026 za prvo vmesno obračunsko obdobje oziroma do 15. 11. 2027 za drugo vmesno obračunsko obdobje ter do 15. 2. 2029 za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma. Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat ne vpliva na plačilo storitev zavarovalnega posrednika, kar zavarovalnica plača iz režijskega dela zavarovalne premije.

// za Sklop 2:

Škodni rezultat se izračuna po poteku prvega zavarovalnega leta (za vmesno obračunsko obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026) in na koncu še za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma (za obdobje 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027).

Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma za posamezno zgoraj navedeno obdobje na dan 30. 9. 2026 za vmesno obračunsko obdobje in 31. 12. 2027 za celotno obdobje prištejejo tudi škode v reševanju (tj. škodna rezervacija na dan 30. 9. 2026 za vmesno obračunsko obdobje in 31. 12. 2027 za celotno obdobje), ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, ter odštejejo regresirane škode, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma.

Zavarovalnica posreduje do 20. 10. 2026 za vmesno obračunsko obdobje oziroma do 20. 1. 2028 za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača do 15. 11. 2026 za vmesno obračunsko obdobje oziroma do 15. 2. 2028 za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma. Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat ne vpliva na plačilo storitev zavarovalnega posrednika, kar zavarovalnica plača iz režijskega dela zavarovalne premije.

SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

9. člen

Zavarovalnica se zaveže pod enakimi pogoji, vključiti v zavarovanje med trajanjem tega sporazuma na novo prijavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese in izključiti iz zavarovanja odjavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese. Spremembe med zavarovalnim letom pooblaščen oseba zavarovalca sporoči po zavarovalnem posredniku ali neposredno zavarovalnici po e-pošti, na elektronski naslov skrbnika s strani zavarovalnice in skrbnika zavarovalca.

Zavarovalec si pridržuje tudi pravico, da se zavarovalni program, poleg ostalih primerov določenih s tem sporazumom, spremeni tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor se za posamezno zavarovano nevarnost pri posamezni zavarovalni vrsti izčrpa letni agregat, lahko zavarovalec dokupi nov letni agregat v obsegu in na način določen z zavarovalnim programom ali
- v kolikor pride do spremembe zakonodaje na področju obveznih zavarovanj lahko zavarovalec po tem sporazumu preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le znotraj

zavarovalnih vrst, ki so že predmet tega sporazuma in v obsegu, ki je potreben, da zavarovalec izpolnjuje zakonske zahteve ali

- v kolikor pride do novih ali spremenjenih pogodbenih obveznosti zavarovalca lahko zavarovalec po tem sporazumu preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le znotraj zavarovalnih vrst, ki so že predmet tega sporazuma in v obsegu, ki je potreben, da zavarovalec izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Zavarovalnica soglaša, da ima zavarovalec v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času sporazuma ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja, ustrezno spremeni predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto, v skladu z določili obligacijskega zakonika.

OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

10. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist zavarovalca;
- sproti obveščati zavarovalca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti po tem sporazumu;
- storiti vse, da bodo po tem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni;
- da bo vsa pisna komunikacija potekala v slovenskem jeziku;
- da bo izstavljala vso dokumentacijo v slovenskem jeziku;
- podatke, ki jih pridobi in nadalje obdeluje na podlagi tega sporazuma varovati na način in po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti, kot izhaja iz tega okvirnega sporazuma;
- na poziv zavarovalca izdati potrdilo o vinkulaciji, potrdilo o zavarovalnem kritju (certifikat) in potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, če zavarovalne police ali dodatki k policam ne bi bili pravočasno izdelani;
- v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa tega sporazuma izstaviti zavarovalcu osnovne obračunske zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto, ki jih predhodno pošlje v pregled in uskladitev zavarovalnemu posredniku;
- v skladu s tem sporazumom upoštevati vse spremembe, ki nastanejo med izvajanjem tega sporazuma glede predmetov zavarovanja, v skladu z določili tega sporazuma.

11. člen

Zavarovalnica se s tem sporazumom zavezuje, da bo ob podpisu sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve tega sporazuma, zavarovalcu predložila nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3% (treh odstotkov) od skupne vrednosti tega sporazuma, brez 8,5% DPZP.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku zavarovalnega obdobja iz okvirnega sporazuma.

Če se bodo med veljavnostjo tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, lahko zavarovalec od zavarovalnice zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo oziroma podaljša njeno veljavnost. Spremembo skupne vrednosti sporazuma se ugotavlja letno skupaj z obračunom zavarovalne premije tako, da se od letne (akontacijske)

zavarovalne premije odšteje obračunana letna zavarovalna premija. Zavarovalnica spremeni bančno garancijo samo, če je sprememba skupne vrednosti sporazuma več kot 20%.

Zavarovalec bo unovčil navedeno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po tem sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene, oziroma jih bo zavarovalnica prenehala izvajati v delu ali v celoti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi ti za poplačilo obveznosti zavarovalnice do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancijo na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrana zavarovalnica predloži zavarovalcu za celotno zavarovalno obdobje ali za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti prejšnje, v nasprotnem primeru lahko zavarovalec vnovči prejšnjo.

12. člen

Zavarovalnica bo kadarkoli tudi v času trajanja tega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva s strani zavarovalca, posredovala podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da zavarovalnica v obdobju veljavnosti sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta sporazuma, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, ne posreduje zavarovalcu podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo zavarovalec Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku v skladu z 112. členom ZJN-3.

OBVEZNOSTI ZAVAROVALCA

13. člen

Zavarovalec se zaveže, da bo svoje obveznosti po tem sporazumu pravilno in vestno izpolnjeval.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

14. člen

Zavarovalne zahtevke oziroma prijave škod (obvestilo o nastanku škode) za posamezen ali več istočasnih dogodkov izvede zavarovalec na elektronski/e naslov/e, ki ga/jih navede zavarovalnica. Stranki tega sporazuma soglašata, da se bo uporabljala tista oblika obrazca prijave škode oziroma zavarovalnega zahtevka, ki jo določi zavarovalec.

Zavarovalnica mora opraviti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh, razen če bi bila škoda neposredno povezana z nesrečami kot jih opredeljuje 8. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/40 in 21/18 – ZNorg in 117/22). Zavarovalnica mora v takšnem

primeru izvesti postopke v razumnih rokih. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica se v takem primeru zaveže povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovalca v roku 14 (štirinajstih) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija, potrebna za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovalcu akontacijo v višini 50% od prvotno ocenjene škode v roku 14 (štirinajst) dni, od prejema prijave škode zoper katero zavarovalnica ni ugovarjala. V nasprotnem primeru ima zavarovalec, poleg zamudnih obresti, pravico še do povračila stroškov (npr.: kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode, ocenjene nad 25.000 EUR.

Zavarovalnica mora zavarovalcu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitev, obvestila o pravih s kopijami tožb, sodbe sodišč in sodne poravnave) iz naslova zavarovanja odgovornosti. Zavarovalec se strinja, da zavarovalnica na kopijah poravnave oziroma ostalih predhodno navedenih dokumentih za vse likvidirane odškodninske zahtevke iz naslova zavarovanja odgovornosti, ustrezno zavaruje in zakrije tiste podatke, ki niso nujno potrebni kot dokazni podatki o izvedenem likvidacijskem postopku, upošteva pravne predpise in pogoje poslovanja s področja zavarovalništva in hkrati pravne predpise s področja varstva osebnih podatkov, v kolikor se obdelujejo tudi osebni podatki fizične osebe (oškodovanca/ upravičenca), ki je določljiva ali določena, in poslovne skrivnosti .

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za preteklo tromešecje seznanjati zavarovalnega posrednika in sedež zavarovalca o zavarovalnih zahtevkih oziroma o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: lokacijo nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, oznako zavarovalca, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine/odškodnine ter datum izplačane zavarovalnine/odškodnine ali datum obvestila odklonitve ter znesek škodne rezerve.

V kolikor je za posamezni zavarovalni zahtevek potrebna listina s strani pristojnega organa/osebe državne oblasti, katerega izdaja zaradi preiskave ni zaključena v roku 1 (enega) meseca in bi to lahko vplivalo na ugotavljanje obstoja obveznosti s strani zavarovalnice in je to deloma mogoče ugotoviti na podlagi ostale dokumentacije zavarovalnega zahtevka (prijave škode), zavarovalnica izplača zavarovalcu akontacijo v višini 90% od prvotno ocenjene škode. Če se za zadevni zavarovalni primer naknadno ugotovijo razlogi za izgubo zavarovalnih pravic ali nižjo zavarovalnino na podlagi omenjene listine, mora zavarovalec povrniti prejeto zavarovalnino oziroma njen sorazmerni delež na prvi poziv zavarovalnice v roku 14 (štirinajstih) dni.

SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Skrbnik tega sporazuma s strani zavarovalca je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Odgovorni predstavnik tega sporazuma s strani zavarovalnice je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Stranki tega sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika oziroma odgovornega predstavnika v roku 7 (sedmih) dni po njegovi zamenjavi.

Odgovorni predstavnik zavarovalnice je pooblaščen zastopati zavarovalnico v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega sporazuma.

Stranki tega sporazuma sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno področje, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve tega sporazuma.

UPRAVLJAVSKA PRAVICA NAD PODATKI IN NJIHOVO VAROVANJE

16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali določila Uredbe (EU)2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter Zakona o zavarovalništvu (ZZavar-1), ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil tega okvirnega sporazuma, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbeni stranki morata kot samostojna upravljalca osebnih podatkov za storitve iz tega okvirnega sporazuma pri obdelavi osebnih podatkov vsaka v svojih poslovnih procesih in sistemih poskrbeti za zakonitost obdelave osebnih podatkov, za ustrezno raven varnosti ter za izpolnjevanje vseh ostalih obveznosti po GDPR in ZVOP-2.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z okoliščino, da pri opravljanju storitev po tem okvirnem sporazumu z vidika varstva osebnih podatkov štejeta za upravljavca in sta nasproti zavarovancem, katerih osebne podatke obdelujeta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, samostojno kazensko in civilno odgovorni, prav tako odgovarjata kot samostojni zavezanec v odnosu do nadzornega organa na področju varstva osebnih podatkov v inšpekcijskem in prekrškovnem postopku.

Pogodbeni stranki bosta zavarovancem, vsaka iz svoje obdelave, omogočili izvajanje pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

Zavarovalec bo sledil zavezi zaupnosti in varstvu osebnih podatkov zavarovancev ter bo zavarovalnici za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma posredoval naslednje podatke: ime in priimek, naslov, davčna št., št. TRR, kontaktni podatki (elektronski naslov, tel. št.).

Zavarovanje osebnih podatkov obsega pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno

nepooblaščno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje dveh let.

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, razen podatki, ki se v skladu z veljavnimi predpisi javni, štejejo za poslovno skrivnost.

Če pride do kršitev varstva osebnih podatkov, se stranki zavežeta o kršitvi nemudoma obvestiti druga drugo, tako da bosta kontaktirali skrbnika okvirnega sporazuma in/ali osebo pooblaščen za varstvo podatkov (pri zavarovalcu: dpo@posta.si oziroma pri zavarovalnici ____@____) in jima predali vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov.

OBVLADOVANJE NASPROTJA INTERESOV

17. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem tega okvirnega sporazuma bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje okvirnega sporazuma,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju tega okvirnega sporazuma ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

PREPREČEVANJE PREVAR

18. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar. Zavarovalec stranka se pri izvajanju tega okvirnega sporazuma vzdrži ravnati, ki bi lahko pomenila prevaro.

Zavarovalec aktivno sodeluje z zavarovalnico pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Zavarovalec zagotavlja, da so njeni delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi zavarovalca iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih zavarovalec zazna pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, je dolžna javiti zavarovalnici.

Če zavarovalnica obravnava sum prevare, ki je povezan s tem okvirnim sporazumom, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji omejiti obseg pooblastil zavarovalca, zadržati izvajanje tega okvirnega sporazuma deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tem okvirnem sporazumu.

UPORABA PRAVA

19. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Vse spore, ki bi nastali pri realizaciji tega sporazuma, bosta stranki tega sporazuma reševali sporazumno.

V kolikor do sporazuma ne bi prišlo je, za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru, uporablja se slovensko pravo.

DOSTAVA DOKUMENTACIJE

21. člen

Zavarovalnica bo zavarovalcu izstavila vso potrebno zavarovalno dokumentacijo, najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po sklenitvi tega sporazuma.

22. člen

IZVEDBA OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA S PODIZVAJALCI

(v kolikor bo zavarovalnica sodelovala s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

Zavarovalnica bo pri izvedbi obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodelovala z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik – obvezna sestavina okvirnega sporazuma)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je zavarovalnica navedla v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Zavarovalnica zavarovalca pooblašča, da namesto njemu, na podlagi potrjenega računa s strani zavarovalnice neposredno plačuje podizvajalcu.

Zavarovalnica je dolžna svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega zavarovalec namesto zavarovalnice poravnava podizvajalčevo terjatev do zavarovalnice neposredno, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Delo pri podizvajalcu lahko opravljajo samo delavci, ki so navedeni v seznamu delavcev, ki je bil priloga ponudbi zavarovalnice.

Zavarovalnica lahko zamenja podizvajalca le na podlagi predhodnega soglasja zavarovalca. Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če zavarovalnica sklene okvirni sporazum z novim podizvajalcem, mora zavarovalnica zavarovalcu najkasneje v roku petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzeti storitev novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zavarovalnica odgovarja zavarovalcu za celotno izvedbo del po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Zavarovalnica odgovarja tudi za opravljene storitve in kršitve predmetnega okvirnega sporazuma s strani svojih podizvajalcev.

Notranje razmerje med podizvajalci ureja pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki je priloga predmetnemu sporazumu.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Stranki tega sporazuma sporazumno določita, da kot poslovna skrivnost štejejo še predvsem podatki, ki se bodo uporabljali za potrebe obračuna zavarovalne premije in poslovnih dogovorov, ki jih je zavarovalnica prejela od zavarovalca za poslovno skrivnost.

Zavarovalnica je dolžna vse informacije, ki ji jih bo zavarovalec razkril, uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Zavarovalec kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, načrte, programe, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo zavarovalnica pridobila v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti in je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času njihove uporabe ali razkritja, razen če sta bila razkritje javnosti ali razpoložljivost rezultat kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta sporazum, ne bodo obravnavale kot poslovna skrivnost.

Zavarovalnica se zaveže, da bo od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma informacije, ki jih bo prejela, obravnavala na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Zavarovalnica zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akt o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma, da bo zaposlene poučil o posebnem način varovanja razkritih informacij po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim pri zavarovalnici informacije ne bodo kopirane ali kakor koli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke, ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme zavarovalec odpovedati ta okvirni sporazum brez odpovednega roka, zavarovalnica pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

ODSTOPNO UPRAVIČENJE

24. člen

Zavarovalec ima v primeru, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma oziroma na katerikoli drug način krši ta okvirni sporazum, pravico enostransko odpovedati ta okvirni sporazum z odpovednim rokom do sprejema ponudbe in sklenitve okvirnega sporazuma z novo zavarovalnico.

Zavarovalec bo zavarovalnico obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti le-tega. V kolikor zavarovalnici pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha ta sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Zavarovalnica v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Zavarovalnica se zaveže naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve tega okvirnega sporazuma,
- zaradi odpovedi tega okvirnega sporazuma iz razloga, ki je na strani zavarovalnice in
- razliko do morebitne višje zavarovalne premije, ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica oziroma ponudnik storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če zavarovalec odpove ta okvirni sporazum zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti zavarovalcu ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen plačil zavarovalca za zapadle zavarovalne premije.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

25. člen

Sporazum se spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki tega sporazuma. Če katerakoli od določb tega sporazuma postane neveljavna, se neveljavna

določba nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za spremembo skrbnikov tega sporazuma ali njihovih kontaktnih podatkov je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

KONČNA DOLOČILA

26. člen

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev ta okvirni sporazum, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

27. člen

Zavarovalnica izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

28. člen

Zavarovalnica je dolžna upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je objavljen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Zavarovalnica bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih zavarovalnica je ali bo izvedla zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oziroma osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja spoštovanja Kodeksa s strani zavarovalnice izvajati preglede oziroma revizije, in sicer tudi v njenih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena njena poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev njenih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do zavarovalnice odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njegovi podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi zavarovalnici prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

29. člen

// za Sklop 1 in Sklop3:

Sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, uporablja pa se za čas od 1. 7. 2025 od 00:00 ure dalje do 30. 6. 2028 do 24:00 ure.

// za Sklop 2:

Sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, uporablja pa se za čas od 1. 7. 2025 od 00:00 ure dalje do 30. 6. 2027 do 24:00 ure.

30. člen

Sporazum je sestavljen v štirih (4) istovetnih izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva (2) izvoda.

Priloge:

- Priloga 1: Ponudba-predračun
- Priloga 2: Zavarovalno tehnična dokumentacija zavarovalca.

Kraj

Datum

Zavarovalec:

Kraj

Datum

Zavarovalnica: