UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik: Vida Znoj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 4a 70 91 ba 00 00 00 00 56 7e 9c 91
Potek veljavnosti: 17.09.2029
Čas podpisa: 09:15, 10.03.2025
Ref. št. dokumenta: U430-9/2025/2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: U430-9/2025/2
Datum: 10. 3. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA STORITVE Z OZNAKO U430-9/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

IZDELAVA IN TISK OBRAZCEV

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) sestavljajo:

Obrazec	»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec	»Predračun«
Obrazec	»Podizvajalec« (če ponudnik nastopa s podizvajalci)
Obrazec	»Izjava podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
Obrazec	»Vzorec okvirnega sporazuma«
Obrazec	»Menična izjava za dobro izvedbo«
Obrazec	»Izjava o referenčnem poslu«
Obrazec	»Lastniška struktura«
Obrazec	»Izjava – varovanje podatkov«
Priloga 1	»Specifikacije in zahteve predmeta javnega naročila«

generalna direktorica
Vida Znoj

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 4
6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN ... 4
Razlogi za izključitev ... 5
A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami: ... 5
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ... 6
D. Nacionalni razlogi za izključitev ... 7
6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 7
A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 7
B. Ekonomski in finančni položaj ... 7
C. Tehnična in strokovna sposobnost ... 7
C.1 Reference posla ... 7
6.3. SKLEPNE IZJAVE ... 8
7. MERILA ... 8
7.1. Točke povprečne skupne cene za 1 kos obrazca - najvišje možno število prejetih točk je 15 8
7.2. Točke ponudbene vrednosti glede na predvidene naklade - najvišje možno število prejetih točk je 80 ... 9
7.3. Točke za certifikat ISO/IEC 27001 (Tc) – najvišje možno število prejetih točk je 5 ... 9
8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 9
9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE ... 10
10. PONUDBA ... 10
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 10
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE ... 11
10.2.1. Standardni obrazec »ESPD« ... 11
10.2.2. Obrazec »Predračun« ... 12
10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 12
10.3.1. Skupna ponudba ... 12
10.3.2. Ponudba s podizvajalci ... 12
10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 13
10.3.4. Variantne ponudbe ... 14
10.3.5. Veljavnost ponudbe ... 14
11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONDUB ... 14
12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ... 14
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 14
14. OKVIRNI SPORAZUM ... 14
15. PRAVNO VARSTVO ... 15

1. NAROČNIK

Naziv	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju »**naročnik**«)
Naslov	Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Davčna številka	59739746
Matična številka	2399334000
Zakoniti zastopnik	Vida Znoj, generalna direktorica

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: U430-9/2025
Predmet JN: Izdelava in tisk obrazcev
Kratek opis predmeta JN: Predmet javnega naročila so storitve izdelave in tiska obrazcev, laserskega izpisovanja variabilnih podatkov, konfekcioniranja/kuvertiranja ter dostava obrazcev FCO pošta Ljubljana v skladu s predpisi s področja identifikacije in registracije živali.

Način oddaje JN:
Predmetno javno naročilo se bo oddalo po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Posamezni naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil okvirni sporazum za obdobje od predvidoma 19. 4. 2025 do 31. 12. 2026.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

Uporaba 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3:
Naročnik lahko na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 za:
- najdlje 6 mesecev podaljša veljavnost okvirnega sporazuma v primeru, če naročnik ne bo pravočasno uvedel postopka izdaje digitalnih potnih listov (24+6) ter
- najdlje 3 mesece (24 +3 ali 24 + 6 + 3) če nov postopek oddaje javnega naročila ne bo zaključen pravočasno.

CPV koda: 79800000 Tiskarske in s tem povezane storitve.

3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za **pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 28. 3. 2025. 2025 do 11:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za 5 delovnih dni, pod pogoji iz 8 točke 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 3. 2025 ob 12:30** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.
Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javni naročil (Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si); v nadaljevanju Portal JN.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje **do 19. 3. 2024 do 11:00**.

Naročnik si skladno s 67. členom ZJN-3, pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Ponudnik mora spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu JN. Pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe ali dopolnitve dokumentacije predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni

dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo (ali po potrebi od vseh ponudnikov) zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročnik v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami); za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni **ESPD** v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO).

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravne, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za

njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:
- izpolnjenega obrazca ESPD,
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

Če sta bili pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če pri gospodarskemu subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz A do D točke.

6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, vpis v poslovni register (Sodni register), za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v obsegu v katerem prevzamejo izvedbo del).

Naročnik lahko za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra oziroma evidence, kot npr. sodni/poslovni register. Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz dostopnih evidenc, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.

B. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, druge ekonomske in finančne zahteve
- naročnik bo preko spletne strani Ebonitete.si preveril (ne)blokado katerega od transakcijskih računov gospodarskega subjekta. Če bo iz sistema razvidna blokada, ali če bo naročnik dvomil v resničnost podatkov, bo ponudnika pozval k predložitvi dodatnih dokazil (npr. izjava banke).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

C.1 Reference posla

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN, **uspešno** (kar pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) **izvedel vsaj dva (2) posla v višini 50.000,00 EUR z DDV za istovrstne storitve, kot je predmet tega javnega naročila, in se nanašata na:**
- izdelavo in pripravo obrazcev (tiskovin),
- lasersko izpisovanje dinamičnih podatkov,
- konfekcioniranje/kuvertiranje (tiskovine) in dostavo na naslov naročnika ali dostavo na pošto

ter hkrati izkazuje organizacijsko in tehnično zmožnost izpisa in odpreme najmanj 25.000 kosov obrazcev dnevno.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec **Izjava o referenčnem poslu**.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Referenčni naročnik ne sme biti hkrati naročnik, prav tako ne bodo priznane reference, ki jih potrdi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Naročnik si do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico do preverjanja referenc pri naročnikih referenčnih del.

6.3. SKLEPNE IZJAVE

Gospodarski subjekt je izločen na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli:

SŠT = Tpc + Tpn + Tc

Legenda:
SŠT: Skupni seštevek točk
Tpc: Točke povprečne skupne cene za 1 kos obrazca
Tpn: Točke ponudbena vrednost glede na predvidene naklade
Tc: Točke za certifikat

Naziv merila		Najvišje možno število točk
Tpc	Povprečna skupna cena 1 kosa obrazca	15
Tpn	Ponudbena vrednost glede na predvidene naklade	80
Tc	Certifikat ISO/IEC 27001	5
	Najvišje skupno št. točk	100

Pri enakem skupnem številu točk je najugodnejša tista ponudba, ki dobi višje število točk pri merilu »**Ponudbena vrednost glede na predvidene naklade**«. Če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako število točk, se izbor opravi z žrebanjem.

Obrazložitve vrednotenja posamezne postavke v formuli:

7.1. Točke povprečne skupne cene za 1 kos obrazca - najvišje možno število prejetih točk je 15

Tpc = (najnižja ponujena PSC / ponujena PSC) * 15

PSC = Povprečna skupna cena 1 kos obrazca; izračuna se tako, da se seštevek cen za 1 kos posameznega obrazca (x+y) v obrazcu »Predračun« deli z s številom tipov obrazcev (4).

Kot merilo se uporabi povprečna skupna cena za 1 kos obrazca v EUR brez DDV. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno vrednost (PSC) – minimalna ponujena vrednost v EUR brez DDV, prejme največ točk, preostale ponujene PSC pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno število točk, ki ji je moč doseči pri tem merilu je 15.

DOKAZILO:
- Izpolnjen in podpisan obrazec »**Predračun«**

7.2. Točke ponudbene vrednosti glede na predvidene naklade - najvišje možno število prejetih točk je 80

Tpn = (najnižja ponujena PN / ponujena PN) * 80

PN = skupna ponudbena vrednost iz obrazca »Predračun«

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena vrednost iz obrazca »Predračun« izražena v EUR brez DDV. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno vrednost (PN) – minimalna ponujena vrednost v EUR brez DDV, prejme največ točk, preostale ponujene PN pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno število točk, ki ji je moč doseči pri tem merilu je 80.

DOKAZILO:
- Izpolnjen in podpisan obrazec »**Predračun«**

7.3. Točke za certifikat ISO/IEC 27001 (Tc) – najvišje možno število prejetih točk je 5

Ponudnik, ki deluje v skladu z zahtevami certifikata ISO 27001 – Sistem vodenja varovanja informacij prejme 5 točk.
ISO/IEC 27001 je mednarodni standard, ki vsebuje zahteve za sistem vodenja varnosti informacij, da bi omogočil organizacijam sistematično, ponovljivo in primerljivo oceno svojih tveganj in izvajanje ustreznih kontrol za ohranitev zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij. Temeljni cilj je zaščita informacij pred tem, da pristanejo v napačnih rokah in/ali so izgubljene za vedno.

DOKAZILO:
- kopija veljavnega »**Certifikata«**

8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbran ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje – **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico** ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najpozneje v 8 delovnih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja je še 30 dni po prenehanju pogodbenega razmerja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije »**Menična izjava**«. Finančno zavarovanje ne sem vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih določa naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrste blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.
Če ponudnik nastopa s podizvajalci, in bo za njegovo storitev poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo tudi podizvajalec pozvan k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

10. PONUDBA

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik.
Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Dokazila uradnih institucij (potrdila ali certifikati), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini, so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.
Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Če se zahteva podpis, je dokument lahko podpisan fizično in skeniran kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča

shranjevanje skeniranega dokumenta ali podpisan z varnim elektronskim podpisom in naložen kot *.pdf dokument.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih. Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Izpolnjen obrazec **ESPD**
Izpolnjen obrazec »**Predračun**«
Izpolnjen obrazec »**Podizvajalec**« če ponudnik nastopa s podizvajalci
Izpolnjen obrazec »**Zahteva podizvajalca**« če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo
Izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu**«
Kopija veljavnega certifikata **ISO/IEC 27001** če ponudnik z njim razpolaga
Dogovor o oddaji skupne ponudbe, če ponudbo oddaja skupina ponudnikov

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezen zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«

Izpolnjen standardni obrazec **»ESPD« - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.**
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: ESPD (gov.si), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v *.xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je **ponudnik podal tudi izjavo**, s katero potrjuje, da **ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

10.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«. **Zneske zapiše na štiri decimalna mesta**. Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR iz obrazca »**Predračun**« in v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen in podpisan obrazec, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »**Predračun**«, podpisan s strani enega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi.

10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je **dovoljena skupna ponudba več pogodbenih članov skupine**. V tem primeru mora biti že k ponudbi predložen **pravni akt**, ki vsebuje navedbo:

- poslovodečega člana skupine, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen član skupine,
- določba, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi člani skupine solidarno,
- podpisnike pogodbe o izvedbi del (vsi člani skupine ali pooblaščen član),
- določba za primer izstopa člana skupine ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev,
- opredelitev, da velja pravni akt velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali več ponudnikov posebej. Če je predloženo s strani več ponudnikov skupne ponudbe mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročil s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjene obrazec »Podizvajalec«, za vsakega podizvajalca posebej, kjer:
  - navede podatke o podizvajalcu,
  - določi ali uporablja zmogljivost podizvajalca,
  - opredeli vrsto in količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec
- predloži izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« kjer se podizvajalec opredeli do neposrednega plačila
- predložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca posebej

- v svojem ESPD navesti vse podizvajalce

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

10.3.3. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Če bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti svoj ESPD.

Vsi ponudniki v **skupni ponudbi** in **vsi podizvajalci** ter **vsi subjekti katerih zmogljivost se bo uporabila** morajo **izpolniti ESPD** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje, kot je zahtevano pri posameznem pogoju oziroma merilu.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

10.3.4. **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONDUB

Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitnih dopolnitvah, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil ponudbe, ki niso dopustne. Kot nedopustna se bo štela tudi ponudba, ki ne bo dopolnjena v zahtevanem roku.

Če bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti** naročniku okvirni sporazum **v roku pet (5) delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. čelna ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL (X = številka objave javnega naročila; L = leto objave javnega naročila).