NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**Mestno gledališče ljubljansko**
Oznaka javnega naročila	Letalske vozovnice 2025, okvirni sporazum za 3 leta
Predmet javnega naročila	**Sukcesivni nakup letalskih vozovnic**
Postopek	Naročilo male vrednosti
Podlaga (člen) po ZJN-3	**47. člen v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
Opis postopka izvedbe javnega naročila	**Okvirni sporazum se sklepa najdlje za obdobje treh (3) let.** Naročnik lahko predčasno prekine okvirni sporazum v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v obrazcu MGL – Okvirni sporazum_vzorec. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega razpisa, pozval vse stranke okvirnega sporazuma za oddajo ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.
Ponudba	Ponudnik prijavo/ponudbo naloži na v informacijski sistem e-JN (htttps://ejn.gov.si).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta javnega naročila	Storitev
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe	/

3. ROKI

Rok za oddajo ponudb	Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema sistem e-JN (htttps://ejn.gov.si) najkasneje do 7. 4. 2025 do 12.00 ure.

	Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom oddano. Do oddaje roka lahko ponudnik ponudbo spremeni ali umakne (šteje se, da ni bila oddana). Če jo spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Komunikacija s ponudniki	Ponudniki lahko do izteka roka zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**01.04.2025 do 12:00** Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 04.04.2025 do 17:00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.
Ogled	Ne
Odpiranje ponudb bo 60 min po določenem roku za oddajo ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN **samodejno** ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava je trajna (do zaključka javnega naročila). Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.
Predmet javnega naročila je sukcesivni nakup letalskih vozovnic, za MGL (v nadaljevanju: naročnik) za obdobje treh (3) let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Postopek oddaje javnega naročila se izvede v dveh fazah.

V prvi fazi postopka (t. i. fazi sklenitve okvirnega sporazuma) oddaje javnega naročila bo naročnik z gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti, sklenil okvirne sporazume za obdobje, navedeno v okvirnem sporazumu. Konkretne količine in vrsta storitev (letalske karte), po katerih bo povpraševal naročnik, bodo predmet vsakokratnega povpraševanja (t. i. druge faze).
Naročnik bo sklenil okvirne sporazume z največ petimi (5) kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije in bo njihova ponudba dopustna. Podrobne specifikacije opreme bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pozval vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudbe na način, naveden v okvirnem sporazumu.

V drugi fazi postopka (t.i. fazi povpraševanja, pa bo naročnik izvajal posamična izvajal posamična povpraševanja, ko se bo pri njem pojavila potreba po določeni/-h letalski karti/-ah. K predložitvi ponudb bo povabil vse stranke okvirnega sporazuma. Glede na postavljeno merilo bo naročnik, za vsako posamezno povpraševanje, najugodnejšemu ponudniku (ekonomsko najugodnejša ponudba) oddal naročilo.

Naročnik bo povpraševanja pošiljal praviloma znotraj delovnega časa naročnika od 8:00 do 16.00 ure. Naročnik bo ponudniku dal vedno najmanj 5 ur časa za oddajo ponudbe (odzivni čas ponudnika), v izjemnih primerih, pa se ta čas lahko skrajša na 3 ure. Odzivni čas se meri od poslanega povpraševanja ter vse do trenutka, ko izvajalec pošlje ponudbo naročniku.

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu natančneje opredelil zahteve posameznega naročila (npr. destinacija leta, št. potnikov, najkrajši čas potovanja, lokacija vzleta/pristanka, čas odhoda/prihoda, morebitno zavarovanje rizika odpovedi, interes pridobitve ponudb nizkocenovnih letalskih prevoznikov, ali potrebuje potnik prtljago ali ne, rok za oddajo ponudbe ipd.).

Izbrani ponudnik bo moral opravljati predvsem naslednje aktivnosti:
- poiskati ustrezen letalski prevoz na zahtevani relaciji in v zahtevanem času;

- pripraviti ponudbo z navedbo cene in izvedbenih pogojev prevoza.

Ponudnik mora ponudbeno ceno naročniku zagotavljati najmanj 24 ur od oddaje posamezne ponudbe. Če zaradi objektivnih pogojev na strani ponudnika to ni mogoče, bo ponudnik o dolžini trajanja rezervacije obvestil ponudnika ob oddaji ponudbe. Ponudnik se zavezuje obvestiti naročnika nemudoma in pred rokom za oddajo ponudbe, o morebitni odpovedi rezervacije s strani letalskega prevoznika in s tem spremenjene ponudbe.

Končna ponudbena cena mora vključevati zahtevane storitve v celoti - vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške (zavarovanj, dostave, taks, pristojbin ...), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Po pridobitvi posameznega naročila (2. faza) bo moral izbrani ponudnik:
- naročniku dostaviti naročeno letalsko karto, vse potrebne dokumente in podatke o letu, da jo naročnik lahko koristi;
- posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročenim letom;
- spremeniti naročene storitve v primeru potrebe in izpadov, organizirati in usklajevati spremembe s končnim uporabnikom letalske karte in naročnikom;
- nuditi pomoč pri uveljavljanju morebitnih reklamacij (npr. odpoved leta, večje zamude, itd.) za vozovnice, ki jih je izdelal naročniku;
- voditi evidenco o opravljenih storitvah in jo na zahtevo naročnika posredovati naročniku (četrtletno ali letno).

Postopek naročanja bo potekal preko elektronske pošte naročnika in ponudnika.

Naročnik na podlagi pridobljenih ponudb izbere ekonomsko najugodnejšo ponudbo (upoštevajoč zahteve, ki jih je opredelil v povpraševanju), o čemer vse ponudnike obvesti po elektronski pošti. Če bo ponudnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki je prej oddal ponudbo v ponovnem odpiranju konkurence.

Če se v času med povpraševanjem in oddajo ponudbe spremenijo potrebe naročnika, da ne potrebuje posamezne letalske vozovnice, ne odda posameznega naročila nobenemu ponudniku, o tem po elektronski pošti obvesti vse ponudnike.

Pošiljanje elektronskega obvestila o odločitvi o oddaji posameznega naročila šteje za oddajo posameznega naročila in potrditev rezervacije oziroma naročilnico, na podlagi katere mora izbrani ponudnik opraviti naročilo.
V primeru, da pride do delne spremembe (npr. sprememba imena in priimka potnika) ali spremembe termina leta izdane letalske vozovnice ali celotne odpovedi letalske vozovnice, navedene spremembe ponudnik uredi na najboljši možni način, v interesu in skladno z navodili (potrebami) naročnika. Dodatni

stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo slednjega. V navedenem primeru mora neuporabljene ali delno uporabljene vozovnice naročnik vrniti izbranemu ponudniku.

Pred vsakim posameznim naročilom, se naročnik lahko pred izvedbo posameznega naročila v pisni obliki, po elektronski pošti posvetuje z izvajalci. Izvajalci naročniku predlagajo rešitev, ki je najbolj skladna z njegovimi interesi (čas prihoda, odhoda, kraj prihoda/odhoda, prestopanja, čas potovanja, bližini letališča odhoda in prihoda v določenem kraju) zlasti s finančnega vidika in števila oseb, ki potujejo do istega namembnega kraja ter kvalitete vozovnice, ki jo ponuja (ločena ali enotna). Izvajalci naročniku predstavijo različne možnosti ter jih seznanijo s pogoji oziroma omejitvami nakupa letalske vozovnice po določeni ceni.

5. MERILA in OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z merili

1. **Merilo za izbor podpisnikov okvirnega sporazuma (1. faza)**

V prvi fazi bo naročnik z gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti, sklenil okvirne sporazume za obdobje, navedeno v okvirnem sporazumu.

Merilo za izbor podpisnikov okvirnega sporazuma je ekonomska najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV (razvidno iz obrazca Ponudba_predračun, **postavka »SKUPAJ z DDV v € (za merilo).**

Naročnik bo okvirne sporazume sklenil **s petimi (5) najugodnejšimi ponudniki**, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Če bo več ponudnikov imelo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, tako da ne bo mogoče izbrati pet (5) najugodnejših ponudnikov, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov z enako ponudbeno vrednostjo presojal glede na prej prispelo ponudbo, pri čemer bo naročnik presojal čas oddaje ponudbe po sistemskem dokumentu *"Potrdilo o oddaji".*

2. **Merilo za izbor ekonomske najugodnejše ponudbe pri ponovnem odpiranju konkurence med vsemi podpisniki okvirnega sporazuma**

Vsako posamezno naročilo nakupa letalskih vozovnic se bo izvedlo s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi podpisniki okvirnega sporazuma, na način določnem v okvirnem sporazumu in v specifikacijah.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika pri oddajo posameznega naročila (ponovno odpiranje konkurence) bo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje ponudbene vrednosti v EUR z DDV.**

Če bodo ponudbe oddane hkrati, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Vsak ponudnik, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, dokazila.
Vsak ponudnik, ki bo udeležen v ponudbi, mora predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.
Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda prijav za sodelovanje, od ponudnika, ki je oddal prijavo, lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev ponudnika so naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi z obvezno navedbo EMŠO za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor
Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 3 mesecev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/ prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

3. Če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse ponudnike v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

4. Če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse ponudnike v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika: če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali če se je nad ponudnikom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

8. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«

2. Ponudnik je IATA (The International Air Transport Association) prodajni agenc (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oziroma član združenja IATA.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD«
Izpolnjen obrazec ESPD in kopija veljavnega IATA potrdila o mednarodni registraciji ponudnika.
(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA
Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora ponudnik predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika:
1. Obrazec 1 - Predračun_ponudba (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
2. Obrazec 2 - ESPD (ponudnik naloži v za to predviden razdelek v eJN in v .pdf obliki v razdelek ostalo),
3. Obrazec 3 - Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo le, v kolikor nastopa s podizvajalcem),

4. Obrazec 4 - Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih osebah (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
5. Obrazec 5 - Vzorec okvirnega sporazuma (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
6. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij tega razpisa - IATA potrdilo (ponudnik naloži v eJN pod razdelek ostalo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse ponudnike
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
Ponudnik mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/ prokuristov ponudnika in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje). Naročnik se zavezuje, da bo posredovane informacije uporabil samo v tem postopku za naveden namen.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse ponudnike, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, ponudniki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Skupna ponudba
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točka 6, 7, 8 . Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, na obrazcu »Izjava podizvajalci«
- predložiti ESPD obrazce za vsakega od podizvajalcev,
- predložiti podatke: IME, PRIIMEK in EMŠO (na podlagi katerih bo naročnik opravil preveritev) ALI potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb za pravno osebo in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi na tem obrazcu. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.
Priloge so lahko predložene tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave, računske napake

Naročnik bo zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ki deluje nepopolna ali napačna ali če posamezni dokumenti manjkajo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.
Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju prijav spregledal.

V II. fazi postopka ponudnik pri oddani ponudbi ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Podpis pogodbe

Izbrani ponudnik mora pogodbo (lastnoročno ali elektronsko – odvisno od končne izbire načina podpisovanja) podpisati najkasneje v petih delovnih dneh od prejema pogodb v podpis. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Protikorupcijsko določilo
Vsak neupravičeni poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.
Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

10. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.
Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.
Naročnik v nobenem od navedenih primerov ponudnikom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro

najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.