Turizem Ljubljana
Krekov trg 10
1000 Ljubljana, Slovenija
T 00386 1 306 4583
info@visitljubljana.si
www.visitljubljana.com

Številka: TL 130/2024-4
Oznaka 1/2025
Datum: 3. 3. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

»STORITVE RAZISKAV TURIZMA LJUBLJANA«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»STORITVE RAZISKAV TURIZMA LJUBLJANA«

mag. Petra Stušek,
direktorica

Turizem Ljubljana
Krekov trg 10, 1000 Ljubljana

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik
Naročnik je javni zavod Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik
V postopku javnega naročila lahko ponudbo oddajo pravne in/ali fizične osebe, pri katerih ne obstojijo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti ter ostale zahteve, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 9) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga
Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi z objavo na portalu javnih naročil podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije

PRILOGA 1	Obrazec ESPD	Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD-obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD-obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD-obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovem podpisniku. V primeru, da država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD-obrazec. ESPD-obrazec predloži ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani *Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/* in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v obliki xml. ali nepodpisan ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v obliki .pdf. Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v obliki pdf. ali v elektronski obliki podpisan xml.

PRILOGA 2	Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec s podatki za vsako osebo, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vseh gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec v obliki .pdf.
PRILOGA 3	Izjava gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjeno izjavo za vsak zahtevani gospodarski subjekt. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izjavo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 4, in PRILOGA 5	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Podpis naročnika referenčnega posla na referenčnem potrdilu ni zahtevan. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Referenčno potrdilo kadra	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec, na katerem podpis naročnika referenčnega posla ni zahtevan. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izjavo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Sodelujoči gospodarski subjekti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8 in PRILOGA 9	Zahteva podizvajalcev za neposredno plačilo + Soglasje	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v obliki .pdf.
PRILOGA 11	Predračun	Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del

		»Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru skupne ponudbe obrazce izpolni le vodilni partner. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v Predračunu, naloženem v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna.
PRILOGA A	Pogodba	Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vzorec v obliki .pdf.
PRILOGA B	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Izjava)	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izjavo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izjavo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka oziroma potrjene z elektronskim podpisom ob elektronski oddaji ponudbe.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Sodelujoči gospodarski subjekti (Priloga 7) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela po vsebini, ki jih prevzema, ter vrednost teh del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke IV. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj podatke o delitvi posla med posameznimi partnerji (vrsta del, vrednost del) in določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vsakega od partnerjev v razmerju do naročnika.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob ponudbi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD-obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- v obrazcu Sodelujoči gospodarski subjekti (Priloga 7) navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo), in
- priložiti izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke IV. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

13. Predložitev ponudb, mesto, rok oddaje ponudb in termin javnega odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si*, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si*.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si*, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN *https://ejn.gov.si* **najkasneje do 18. 3. 2025 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: *https://ejn.gov.si*.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem **sistemu e-JN 18. 3. 2025 in se bo začelo ob 11.00** na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/.*

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf-dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti, dopolnitve in odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil.

Ponudbo se izloči, če obstojijo razlogi za izključitev ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila ter v takem primeru tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku po ZJN-3.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

17. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe (ponujena cena agencijske storitve) za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasno prispelih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasno prispele ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. Izhodišča

Javni zavod Turizem Ljubljana je lokalna turistična organizacija (LTO), ki jo je leta 2001 ustanovila Mestna občina Ljubljana (MOL) z namenom razvoja in promocije turistične destinacije Ljubljana. Zavod izvaja aktivnosti s področja razvoja, promocije in trženja turistične ponudbe.

Turizem Ljubljana ima tudi funkcijo regionalne destinacijske organizacije (RDO) za regijo Ljubljana z okolico (regija Osrednja Slovenija), ki poleg Ljubljane obsega še 24 občin v ljubljanski urbani regiji (LUR).

V okviru javnega zavoda Turizem Ljubljana deluje tudi Kongresni urad Ljubljana (KUL), ki skrbi za področje poslovnega turizma.

Raziskave in podatki so ključnega pomen za učinkovito delovanje in razvoj Turizma Ljubljana ter s tem upravljanje destinacije Ljubljana. Raziskave in vključitev raziskovalnih izsledkov v delovne procese prispeva k dolgoročni uspešnosti, prilagodljivosti in inovativnosti zavoda, povečanemu zaupanju in transparentnosti delovanja zavoda na ravni lokalne skupnosti ter prispeva k podatkovno podprtemu informiranju deležnikov na destinaciji za lažje sprejemanje strateških razvojnih odločitev. Navedeno krepi ugled Ljubljane v mednarodnem okolju.

2. Namen in cilj javnega naročila

Turizem Ljubljana, naročnik, želi z javnim razpisom pridobiti izvedbene partnerje za učinkovito izvedbo raziskav Turizma Ljubljana in regije Osrednja Slovenija.

Za izvajanje raziskovalnih aktivnosti Turizma Ljubljana v okviru naročila iščemo izvajalce, ki bodo kvantitativne in kvalitativne raziskave izvedli z upoštevanjem kakovostnih in metodološko ustreznih raziskovalnih pristopov ter interaktivnim podatkovnim prikazovanjem končnih rezultatov raziskav.

3. Pomen raziskav v turizmu

Raziskave v turizmu so ključnega pomena, saj zagotavljajo podatke in vpoglede, potrebne za razvoj, vzdrževanje in izboljšanje turističnih strategij ter praks. Glavni pomen raziskav v turizmu so:

- Informirano odločanje: Raziskave ponujajo vpoglede pri sprejemanju premišljenih odločitev pri oblikovanju turističnih produktov in nadaljnjem turističnem razvoju destinacije.
- Razumeti vpliv na lokalno prebivalstvo: Raziskave ponujajo vpogled v razumevanje vpliva turizma na dobrobit, kakovost življenja in splošno zadovoljstvo lokalnega prebivalstva.
- Razumevanje vedenja domačih in tujih obiskovalcev: S preučevanjem demografije, zanimanj in vedenja obiskovalcev lahko deležniki prilagodijo aktivnosti, storitve in marketinške pristope.
- Izboljšanje izkušnje obiskovalcev: Raziskave pomagajo prepoznati področja za izboljšave turističnih storitev, objektov in doživetij, kar zagotavlja večje zadovoljstvo in spodbuja ponovne obiske.
- Ocena gospodarskega vpliva: Raziskave kvantificirajo prispevek turizma k lokalnemu gospodarstvu, kot sta ustvarjanje delovnih mest in ustvarjanje prihodkov, kar je ključno za merjenje vloge turizma v gospodarskem razvoju.
- Trajnostni razvoj: Raziskave podpirajo trajnostni turizem z identifikacijo in zmanjševanjem negativnih okolijskih in družbenih vplivov turizma ter spodbujanjem praks, ki ščitijo kulturno dediščino in naravne vire.

- Upravljanje kriz in odpornost: Raziskave pomagajo razumeti morebitna tveganja in krize (npr. naravne nesreče, pandemije), kar omogoča destinacijam, da se pripravijo, odzovejo in učinkovito okrevajo.
- Vključevanje skupnosti: Raziskave, ki vključujejo poglede prebivalcev na turizem, spodbujajo podporo skupnosti in pomagajo uskladiti turistične strategije z lokalnimi vrednotami in kakovostjo življenja.

Z rednim izvajanjem raziskav se lahko deležniki v turizmu prilagajajo spreminjajočim se trendom, maksimirajo koristi, zmanjšajo negativne vplive ter ustvarijo uravnotežen in uspešen turistični sektor, ki koristi tako obiskovalcem kot lokalni skupnosti.

4. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega izvedbo raziskave med meščani o zadovoljstvu s turizmom, izvedbo raziskave o značilnostih tujih obiskovalcev v Ljubljani, izvedbo drugih raziskav po naročilu naročnika.

III. SKLOPI JAVNEGA NAROČILA

III.I SKLOP 1 – PREDMET NAROČILA: RAZISKAVA MED MEŠČANI O ZADOVOLJSTVU S TURIZMOM

RAZISKAVA MED MEŠČANI O ZADOVOLJSTVU S TURIZMOM

OCENJENA VREDNOST NAROČILA: 12.000,00 EUR brez DDV (14.640,00 EUR z DDV)

OBDOBJE IZVAJANJA

Od podpisa pogodbe do predvidoma konca novembra 2025.

NAMEN RAZISKAVE

Turizem Ljubljana spremlja zadovoljstvo meščanov v odnosu do turizma od leta 2016 dalje. Namen raziskave o zadovoljstvu prebivalcev v odnosu do turizma je ugotoviti, kako lokalni prebivalci doživljajo vpliv turizma v svoji skupnosti. Natančneje, raziskava želi:

- Oceniti odnos lokalne skupnosti: Razumeti odnos prebivalcev do turizma, vključno s pozitivnimi in negativnimi vidiki.
- Izmeriti vpliv na kakovost življenja: Raziskati, kako turizem vpliva na kakovost življenja prebivalcev in preživljanje njihovega prostega časa.
- Prepoznati ključne izzive: Osvetliti določena področja, ki predstavljajo izziv nadaljnjega razvoja turizma, kot so hrup, gneča, vpliv na okolje.
- Oceniti gospodarske in socialne koristi: Ugotoviti, ali prebivalci menijo, da turizem prispeva k ustvarjanju lokalnih delovnih mest in izboljšanju infrastrukture.

Z zbiranjem teh informacij lahko Turizem Ljubljana in deležniki ustvarijo bolj trajnostne strategije turizma, ki upoštevajo potrebe in skrbi lokalnega prebivalstva.

CILJ RAZISKAVE

Glavni cilj raziskave o zadovoljstvu prebivalcev s turizmom je razumeti in oceniti, kako turizem vpliva na dobrobit, kakovost življenja in splošno zadovoljstvo lokalnega prebivalstva. Z zbiranjem informacij o pozitivnih in negativnih vplivih turizma si raziskava prizadeva zagotoviti vpogled, ki lahko pomaga Turizmu Ljubljana in deležnikom pri oblikovanju politik in strategij, ki uravnotežijo rast turizma s potrebami lokalnega prebivalstva.

METODOLOGIJA RAZISKAVE

- Metodologija raziskave obsega kvantitativno in kvalitativno izvedbo raziskave.

- Kvantitativni del: dva vala spletnega anketiranja v raziskovalnem panelu (spomladanski (junij) in jesenski (september)).
- Kvalitativni del: izvedba dveh fokusnih skupin.

VZOREC
Vzorec raziskave v kvantitativnem in kvalitativnem delu raziskave:
- Kvantitativni del:

Skupni vzorec meščanov: n=1400.
Dva vala anketiranja: spomladanski (junij) in jesenski (september). V vsakem valu anketiranja n=700.
Končni raziskovalni vzorec prebivalcev Ljubljane mora biti reprezentativen po spolu, starosti in izobrazbi.

- Kvalitativni del: 6-8 udeležencev v vsaki fokusni skupini (dolžina fokusne skupine 2-3h).

V vsaki fokusni skupini je polovica udeležencev iz ožjega središča oziroma starega mestnega jedra Ljubljane (ožja kategorija kot ČS center).

KVANTITATIVNI DEL - ANKETNI VPRAŠALNIK

- Anketni vprašalnik bo oblikovan v Turizmu Ljubljana.
- Obseg vprašalnika: do 27 anketnih vprašanj (nominalni tip vprašanj (zaprta, kombinirana), ordinalni tip vprašanj, vprašanja odprtega tipa).
- Metodološka preverba anketnega vprašalnika.

KVALITATIVNI DEL – IZVEDBA FOKUSNIH SKUPIN

- Vodič vsebinskih sklopov, ki se bodo na fokusnih skupinah obravnavali.
- Okvir vsebinskih sklopov določi naročnik.
- Izvajalec na podlagi okvirja pripravi končni vodič.
- Izbira teme fokusne skupine se določi naknadno.

PRIPRAVA POROČIL

Kvantitatvni del:
- Priprava vmesnega poročila po prvem valu anketiranja (excel datoteka).
- Priprava končnega poročila v PPT obliki. Poročilo vključuje medletno primerjavo podatkov.
- Delno in končno poročilo vključuje tudi pripravo sav. Datoteko.

Kvalitativni del:
- Priprava končnega poročila v PPT obliki.

CENA
Merilo za izbor je najnižja cena storitev v EUR brez DDV.

Naročnik bo po prejemu ponudb z vsemi ponudniki izvedel še en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponujena cena. Javno naročilo se odda ponudniku, ki odda dopustno ponudbo in po pogajanjih poda najnižjo ceno storitev v EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost naročila (12.000,00 EUR brez DDV) vključuje:
Raziskovalno storitev, ki vključuje **vse storitve, ki so vključene v izvedbo raziskave**, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije**.**

Ceno raziskovalne storitve ponudnik zapiše v evrih (brez DDV).

V primeru dveh ali več najugodnejših ponudnikov z enako ponudbeno ceno bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so ponudili enake najnižje ponudbene cene. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. O žrebu bo voden zapisnik, kateri bo posredovan ponudniku, ki se žreba ne udeleži.

STORITVE

Izvajalec se med drugim obvezuje zagotoviti:

- Strokovno svetovanje naročniku,
- Metodološko optimizacijo vprašalnika,
- Določitev reprezentativnega vzorca,
- Izvedbo spletnega anketiranja in dveh fokusnih skupin,
- Izdelavo preliminarnega poročila v excel obliki po koncu prvega vala spletnega anketiranja,
- Končno poročilo spletnega anketiranja štirinajst dni po koncu drugega vala anketiranja,
- Končno poročilo fokusnih skupin štirinajst dni po izvedbi,
- Morebitne modifikacije poročila po konzultaciji z naročnikom,
- Posredovanje končne baze surovih podatkov, kvantitativnih (sav. Datoteka) in kvalitativnih.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu izročiti potrebne informacije in podatke, ki so mu na voljo in so relevantne za izvedbo raziskave.

III.II SKLOP 2 – PREDMET NAROČILA: RAZISKAVA O ZNAČILNOSTIH TUJIH OBISKOVALCEV LJUBLJANE

RAZISKAVA O ZNAČILNOSTIH TUJIH OBISKOVALCEV V LJUBLJANI

OCENJENA VREDNOST NAROČILA: 25.000,00 EUR brez DDV (30.500,00 EUR z DDV)

OBDOBJE IZVAJANJA

12 mesecev od podpisa pogodbe.

NAMEN RAZISKAVE

Namen raziskave o značilnostih tujih obiskovalcev je zbrati podrobne informacije o demografskih značilnostih, potovalnih navadah, in zadovoljstvu obiskovalcev z različnimi vidiki turistične ponudbe v Ljubljani. Natančneje, z raziskavo si prizadevamo:

- Razumeti profile obiskovalcev: Zbrati podatke o starosti, narodnosti, spolu in drugih demografskih značilnostih tujih obiskovalcev.
- Analizirati potovalno vedenje: preučiti namene potovanj, dolžine bivanja in načine prevoza.
- Analizirati zanimanja obiskovalcev: Razumeti zanimanja glede vrst doživetij, dejavnosti in atrakcij.
- Segmentirati obiskovalce glede na zanimanja, ki jih izražajo.

CILJ RAZISKAVE

Cilj raziskave o značilnostih tujih obiskovalcev je zbrati ključne podatke o profilih, vedenju in preferencah mednarodnih obiskovalcev. Raziskava zagotavlja dragocene vpoglede za oblikovanje razvojnih in marketinških strategij, izboljšanje storitev za obiskovalce in spodbujanje trajnostnega razvoja turizma ter oblikujejo bolj ciljno usmerjenih strategij, da razvoj turizma ustreza interesom lokalne skupnosti in mednarodnemu povpraševanju.

METODOLOGIJA RAZISKAVE

- Metodologija raziskave obsega kvantitativno izvedbo raziskave.
- Raziskava se izvaja terensko na določenih lokacij v Ljubljani, ki bodo naknadno usklajene v dogovoru z naročnikom.
- Priprava QR kode s povezavo do anketnega vprašalnika za dodatno deljenje povezav do anketnega vprašalnika).

VZOREC
- Vzorec raziskave n= 1.500.
- Ponudba naj vključi cenovni okvir izvedbe raziskave za dva vzorca. (n=1500)
- Izvedba anketiranja skozi vseh 12 mesecev.
- Delež anketiranih obiskovalcev po mesecih se izvede v skladu z deležem ustvarjenih prenočitev po posameznih mesecih v Ljubljani vir katerih je Statistični urad RS, ki jo priskrbi naročnik.

ANKETNI VPRAŠALNIK
- Anketni vprašalnik bo oblikovan na Turizmu Ljubljana.
- Za metodološko preverbo anketnega vprašalnika poskrbi izvajalec.
- Obseg vprašalnika: 27 anketnih vprašanj (nominalni tip vprašanj (zaprta, kombinirana), ordinalni tip vprašanj, vprašanja odprtega tipa).
- Anketni vprašalnik bo pripravljen v štirih jezikovnih različicah.
- Za prevode anketnega vprašalnika poskrbi naročnik.

POROČANJE O PODATKIH IN PRIPRAVA KONČNEGA POROČILA
- Sprotno poročanje o zbranih podatkih.
- Poročanje zbranih podatkov vsake 3 mesece preko poročil (excel datoteka) ali vzpostavite drugega bolj digitaliziranega poročanja podatkov (npr. Microsoft Power BI ali kakšen primerljiv sistem).
- Končno poročilo po končnem zbiranju podatkov.
- Poročanje o podatkih in končno poročilo vključuje tudi pripravo sav. datoteko.

CENA

Ocenjena vrednost naročila (25.000,00 EUR brez DDV) vključuje:
Raziskovalno storitev, ki vključuje vse storitve potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo raziskave.

MERILI ZA IZBOR

Merili za izbor ponudnika sta kakovost raziskovalnega predloga in cena raziskovalne storitve. Kakovost raziskovalnega predloga sestoji iz metodologije izvedbe raziskave in pristopa predstavljanja podatkov.

Najvišje število točk je 100.

Tabela 1: Merili za izbor

Št.	Merili za izbor		Relativna utež (%)	Največje možno število točk
1	Kakovost raziskovalnega predloga	Metodologija izvedbe raziskave	25	25
		Pristop predstavljanja podatkov	25	25

2	Cena raziskovalne storitve v EUR brez DDV	50	50

V ceno raziskovalne storitve morajo ponudniki zajeti **vse stroške izvedbe raziskave**.

Podrobnejša obrazložitev meril:

a) Kakovost raziskovalnega predloga

- Metodologija izvedbe raziskave: Ponudniki morajo jasno opisati raziskovalne metode in pristope, ki jih bodo uporabili. To vključuje vse od izbora vzorcev, izvedbe anketiranja, analize podatkov, do opisa konkretnih raziskovalnih orodij. Večje število točk prejme ponudba, ki vsebuje izbor primernih raziskovalnih metod ter podroben in jasen opis raziskovalnih metod. Navedeno se ocenjuje na podlagi opisa vzorca, opisa izvedbe anketiranja, opisa analize podatkov in opisa uporabljenih raziskovalnih orodij.
- Pristop predstavljanja podatkov: Ocenjuje se inovativnost v pristopu predstavljanja podatkov (npr. pri pripravi PPT poročila uporaba infografike, uporaba novodobnih orodij za predstavljanje podatkov (npr. Microsoft Power BI ali kakšen primerljiv sistem). Večje število točk bodo prejele ponudbe, ki bodo vključile novejše pristope predstavljanja podatkov (npr. Microsoft Power BI ali kakšen primerljiv sistem). Navedeno se ocenjuje na podlagi opisa načina priprave poročila ter na podlagi opisa uporabe novodobnih orodij za predstavljanje podatkov.

Člani komisije bodo vsakega od obeh elementov kakovosti raziskovalnega predloga ocenjevali s točkami od 0 do 25, skupaj torej 50 točk.

b) Cena raziskovalne storitve

Finančna konkurenčnost ponudbe: Pri oceni cene se dodeljuje točke glede na primerjavo cen ponudnikov z upoštevanjem spodaj navedene formule.

Najvišje število točk je 50 točk.

Izračun končne ocene pri merilu:

a) Ponudnik bo prejel število točk pri merili št. 1 kakovost raziskovalnega predloga na podlagi seštevka točk za metodologijo izvedbe raziskave in na podlagi pristopa predstavljanja podatkov.

b) Ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk pri merilu št. 2, torej ponudil najnižjo ceno brez DDV za celoten obseg tega sklopa javnega naročila, bo prejel 50 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:

G1 ponudnik A = 50 x (Cmin/CponA)

- G1 ponudnik A = končno prejeto število točk na podlagi merila »cena raziskovalne storitve«
- Cmin = najnižja cena raziskovalne e storitve med vsemi prejetimi ponudbami
- Cpon A = cena raziskovalne storitve ponudnika A

Naročnik bo po prejemu ponudb z vsemi ponudniki izvedel še en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponujena cena. Javno naročilo se odda ponudniku, katerega seštevek meril a) + b) bo po pogajanjih najvišje.

V primeru dveh ali več ponudnikov z enakim številom točk bo naročnik izbral ponudnika na podlagi višjega števila točk po merilu kakovosti raziskovalnega predloga.

STORITVE

Izvajalec se med drugim obvezuje zagotoviti:

- Strokovno svetovanje naročniku,
- Metodološko optimizacijo vprašalnika,
- Določitev reprezentativnega vzorca,
- Izvedba terenskega anketiranja,
- Končno poročilo tri tedne po zaključku zbiranja podatkov,
- Morebitne modifikacije poročila po konzultaciji z naročnikom,
- Posredovanje končne baze surovih podatkov (sav. Datoteka).

Naročnik se obvezuje:

- Izvajalcu izročiti potrebne informacije in podatke, ki so mu na voljo in so relevantne za izvedbo raziskave.

III.III SKLOP 3 – PREDMET NAROČILA: DRUGE RAZISKAVE PO NAROČILU NAROČNIKA

DRUGE RAZISKAVE PO NAROČILU NAROČNIKA

OCENJENA VREDNOST NAROČILA: 23.000,00 EUR brez DDV (28.060,00 EUR z DDV)

a) Raziskava zgodb domačih in tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano.

OCENJENA VREDNOST RAZISKAVE: 15.000,00 EUR brez DDV (18.300,00 EUR z DDV)

OBDOBJE IZVAJANJA
Od podpisa pogodbe do predvidoma konca leta 2025.

NAMEN RAZISKAVE
Namen raziskave zgodb meščanov in domačih ter tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano ali vaje poslušanja je zbrati zgodbe o Ljubljani na podlagi osebnih izkušenj posameznikov prebivalcev in domačih ter tujih obiskovalcev. Metoda poslušanja se osredotoča na:

- Prepoznavanje vzorcev in trendov: Razumevanje skupnih tem ali ponavljajočih se izzivov, ki vplivajo na izkušnje obiskovalcev, upravljanje destinacij ali interakcije z lokalnimi skupnostmi.
- Odkritje skritih vpogledov: Zajemanja mikroizkušenj, ki jih tradicionalne raziskave morda ne razkrijejo, vendar so ključnega pomena za izboljšanje storitev, upravljanja in marketinških strategij.
- Izboljšanje izkušenj obiskovalcev: Pridobivanje neposrednih vpogledov v to, kaj obiskovalci cenijo, kje naletijo na izzive ali kaj si zapomnijo, da bi ponudbo prilagodili njihovim potrebam.
- Spodbujanje trajnostnih praks: Upoštevanje perspektiv lokalnih skupnosti in razumevanje sociokulturnih ter okoljskih vplivov turizma.

Metoda vključuje zbiranje velikega števila zgodb, ki jih pripovedovalci interpretirajo sami. Zgodbe se obravnavajo kot kratki opisi izkušenj, anekdot, trenutkov, situacij itd. Število in raznolikost izkušenj ter perspektiv nam omogočajo prepoznavanje vzorcev v temah ali ciljnih skupinah, ki jih želimo raziskati.

CILJ RAZISKAVE
Cilj raziskave zgodb meščanov in domačih ter tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano je zbrati širok nabor osebnih izkušenj, perspektiv in zgodb o Ljubljani z namenom njihove uporabe v nadaljnjih aktivnostih Turizma Ljubljana.

METODOLOGIJA RAZISKAVE
- Kvalitativna raziskovalna metoda. Načinov izvedbe je lahko več: kvalitativna metodologija (intervjuji), spletno poskušanje, v mednarodnem okolju je prepoznana SenseMaker metoda.
- Metodološko strukturian pristop za zbiranje in analizo kvalitativnih podatkov osebnih zgodb in pripovedi.

Metoda vključuje zbiranje velikega števila zgodb, ki jih pripovedovalci interpretirajo sami. Zgodbe se obravnavajo kot kratki opisi izkušenj, anekdot, trenutkov, situacij itd. v povezavi z Ljubljano. Število in raznolikost izkušenj ter perspektiv nam omogoča prepoznavanje vzorcev v temah ali ciljnih skupinah, ki jih želimo raziskati.

IZBOR METODE IZVEDBE
Metodo izvedbe predlaga ponudnik.

VZOREC
Vzorec raziskave: 100.

PRIPRAVA POROČILA

Priprava končnega poročila. Končno poročilo vključuje datoteko s prepisi pogovorov.

CENA

Ocenjena vrednost naročila (15.000,00 EUR brez DDV) vključuje:
Raziskovalno storitev, ki vključuje vse storitve potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo raziskave.

Ceno raziskovalne storitve ponudnik zapiše v evrih (brez DDV).

STORITVE
Izvajalec se med drugim obvezuje zagotoviti:
- Strokovno svetovanje naročniku,
- Izvedba kvalitativnega zbiranja zgodb,
- Morebitne modifikacije poročila po konzultaciji z naročnikom.

Naročnik se obvezuje:
- Izvajalcu izročiti potrebne informacije in podatke, ki so mu na voljo in so relevantne za izvedbo raziskave.

b) Raziskava obiskovalcev Ljubljane katerih primarni namen obiska je kultura.

OCENJENA VREDNOST RAZISKAVE: 8.000,00 EUR brez DDV (9.760,00 EUR z DDV)

OBDOBJE IZVAJANJA
Od decembra 2025 do maja 2026.

NAMEN RAZISKAVE
Raziskava obiskovalcev Ljubljane katerih primarni namen obiska je kultura bo izvedena v času razstave Art Vital tandema Ulaj / Marina Abromović, ki bo v Ljubljani potekala med 30. novembrom 2025 in 3. majem 2026. Razstava ponuja edinstveno priložnost za prvo večjo raziskavo med obiskovalci Ljubljane katerih primarni obisk je kultura. Z raziskavo želimo sledeče:
- Razumeti profil kulturnega obiskovala: Prepoznati demografske značilnosti kulturnih obiskovalcev (starost, narodnost, itd.); Določiti zanimanja kulturnih obiskovalcev (npr. določene vrste kulturnih aktivnosti ali dogodkov).
- Ovrednotiti izkušnje obiskovalcev: Oceniti raven zadovoljstva obiskovalcev z razstavo in s kulturno ponudbo Ljubljane; Prepoznati ključne dejavnike, ki prispevajo k pozitivnim ali negativnim izkušnjam obiskovalcev.
- Analizirati vedenje obiskovalcev: Razumeti potovalne vzorce, kot so trajanje bivanja in pogostost obiskov; Raziskati potrošniške navade, povezane s kulturnimi izkušnjami (npr. vstopnice, spominki, prehrana in nastanitve);
- Raziskati priložnosti za nove kulturne ponudbe in izboljšave obstoječih.

CILJ RAZISKAVE
Cilj raziskave o obiskovalcev Ljubljane katerih primarni namen obiska je kultura je zbrati ključne podatke o profilih, vedenju in preferencah obiskovalcev Ljubljane katerih primarni motiv je kultura.

Raziskava zagotavlja dragocene vpoglede za oblikovanje razvojnih in marketinških strategij, izboljšanje storitev za obiskovalce in spodbujanje razvoja kulturnega turizma.

METODOLOGIJA RAZISKAVE

- Metodologija raziskave obsega kvantitativno izvedbo raziskave.
- Raziskava se izvaja terensko na lokaciji razstave.

VZOREC

Vzorec raziskave n=700.

ANKETNI VPRAŠALNIK

- Anketni vprašalnik bo oblikovan v Turizmu Ljubljana.
- Za metodološko preverbo anketnega vprašalnika poskrbi izvajalec.
- Obseg vprašalnika: 20 anketnih vprašanj (nominalni tip vprašanj (zaprta, kombinirana), ordinalni tip vprašanj, vprašanja odprtega tipa).
- Anketni vprašalnik bo pripravljen v dveh jezikovnih različicah.
- Za prevode anketnega vprašalnika poskrbi naročnik.
- Priprava QR kode s povezavo do anketnega vprašalnika.

PRIPRAVA POROČILA

- Priprava končnega poročila v PPT obliki. Poročilo vključuje medletno primerjavo podatkov.
- Delno in končno poročilo vključuje tudi pripravo sav. datoteko.

CENA

Ocenjena vrednost naročila (8.000,00 EUR brez DDV) vključuje:

Raziskovalno storitev, ki vključuje vse storitve potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo raziskave.

Ceno raziskovalne storitve ponudnik zapiše v evrih (brez DDV).

STORITVE

Izvajalec se obvezuje zagotoviti:

- Strokovno svetovanje naročniku,
- Metodološko optimizacijo vprašalnika,
- Določitev reprezentativnega vzorca,
- Končno poročilo štirinajst dni po koncu anketiranja,
- Končno poročilo fokusnih skupin štirinajst dni po izvedbi,
- Morebitne modifikacije poročila po konzultaciji z naročnikom,
- Posredovanje končne baze surovih podatkov (sav. Datoteka).

Naročnik se obvezuje:

- Izvajalcu izročiti potrebne informacije in podatke, ki so mu na voljo in so relevantne za izvedbo raziskave.

MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA SKLOPA 3

Merila za izbor ponudnika sta kakovost raziskovalnega predloga in cena raziskovalne storitve za vsako od obeh predvidenih raziskav.

Tabela 3: Merila za izbor

Št.	Merili za izbor	Relativna utež (%)	Največje možno število točk
1.	Kakovost raziskovalnega predloga raziskave zgodb domačih in tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano	25	25
2.	Cena raziskovalne storitve raziskave zgodb domačih in tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano v EUR brez DDV	25	25
3.	Kakovost raziskovalnega predloga raziskave obiskovalcev Ljubljane katerih primarni namen obiska je kultura	25	25
4.	Cena raziskovalne storitve raziskave obiskovalcev Ljubljane, katerih primarni namen obiska je kultura, v EUR brez DDV	25	25

V ceno raziskovalne storitve morajo ponudniki zajeti **vse stroške izvedbe raziskave.**

Podrobnejša obrazložitev meril:

a) Kakovost raziskovalnega predloga raziskave zgodb domačih in tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano
   Ponudniki morajo jasno opisati raziskovalne metode in pristope, ki jih bodo uporabili. To vključuje vse od izbora metodologije, do opisa konkretnih raziskovalnih orodij in analize podatkov. izvedbe anketiranja, analize podatkov, do opisa konkretnih raziskovalnih orodij. Večje število točk se podeljuje ponudniku, ki poda bolj podroben in jasen opis raziskovalnih metod in pristopov. Pri tem se ocenjuje ponudnikov opis vzorca, opis izvedbe poslušanja, opis analize podatkov, opis uporabljenih raziskovalnih orodij.

   Člani komisije bodo kakovost raziskovalnega predloga ocenjevali s točkami od 0 do 25.

b) Cena raziskovalne storitve raziskave zgodb domačih in tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano v EUR brez DDV

   Finančna konkurenčnost ponudbe: Pri oceni cene se dodeljuje točke glede na primerjavo cen ponudnikov z upoštevanjem spodaj navedene formule.

   Najvišje število točk je 25 točk.
   G1 ponudnik A = 25 x (Cmin/CponA)
   - G1 ponudnik A = končno prejeto število točk na podlagi merila »cena raziskovalne storitve«
   - Cmin = najnižja cena raziskovalne storitve med vsemi prejetimi ponudbami
   - Cpon A = cena raziskovalne storitve ponudnika A

c) Kakovost raziskovalnega predloga raziskave obiskovalcev Ljubljane, katerih primarni namen obiska je kultura

   Ponudniki morajo jasno opisati raziskovalne metode in pristope, ki jih bodo uporabili. To vključuje vse od izbora metodologije, do opisa konkretnih raziskovalnih orodij in analize podatkov. izvedbe

anketiranja, analize podatkov, do opisa konkretnih raziskovalnih orodij. Večje število točk se podeljuje ponudniku, ki poda bolj podroben in jasen opis raziskovalnih metod in pristopov. Pri tem se ocenjuje ponudnikov opis vzorca, opis izvedbe poslušanja, opis analize podatkov, opis uporabljenih raziskovalnih orodij.

Člani komisije bodo kakovost raziskovalnega predloga ocenjevali s točkami od 0 do 25.

d) Cena raziskovalne storitve raziskave obiskovalcev Ljubljane, katerih primarni namen obiska je kultura

Finančna konkurenčnost ponudbe: Pri oceni cene se dodeljuje točke glede na primerjavo cen ponudnikov z upoštevanjem spodaj navedene formule.

Najvišje število točk je 25 točk.
G2 ponudnik A = 25 x (Cmin/CponA)

- G2 ponudnik A = končno prejeto število točk na podlagi merila »cena raziskovalne storitve«
- Cmin = najnižja cena raziskovalne storitve med vsemi prejetimi ponudbami
- Cpon A = cena raziskovalne storitve ponudnika A

Izračun končne ocene pri merilu za sklop 3:

Naročnik bo po prejemu ponudb z vsemi ponudniki izvedel še en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponujena cena. Javno naročilo se odda ponudniku, katerega seštevek meril a) + b) + c) + d) bo pogajanjih najvišje. Največje možno število točk je 100 točk.

V primeru dveh ali več ponudnikov z enakim številom točk bo naročnik izbral ponudnika na podlagi višjega seštevka števila točk po merilu kakovosti raziskovalnega predloga za obe raziskavi.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora za sodelovanje pri oddaji ponudb izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil, oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo

prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3, mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj izročiti:
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec in Izpolnjen obrazec Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (priloga 2). V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora to odražati dejansko stanje. Naročnik bo lahko izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec. Naročnik bo lahko izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnih naročil. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec. Naročnik bo lahko izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec. Naročnik bo lahko izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
5. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik: **- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,** **- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali**	DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta (priloga 3).

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. **Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.**	

POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec. Naročnik bo lahko izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni imel blokiranih transakcijskih računov. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec. Naročnik bo lahko izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
3. REFERENČNI POGOJI Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj dva (2) istovrstna posla. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval vsak posel, katerega predmet so bile storitve izvedbe raziskave trga, ki je vključevala kvalitativno in kvantitativno metodo, pri čemer je bil **vzorec vsaj n=700** in skupna vrednost posla vsaj **10.000,00 EUR brez DDV**. Pogoj morajo izpolniti tisti gospodarski subjekti, ki skupaj prevzemajo vsaj pretežni del (tj. več kot 50 %) dejanske izvedbe posla izmed vseh gospodarskih subjektov.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec, Referenčna tabela (priloga 4) in Referenčna potrdila (priloga 4/1). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila (na primer: pogodbo ipd.) o izvedbi oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.
4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Zagotovljen mora biti **vodja raziskave**, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - zaposlen pri ponudniku (samostojnemu ponudniku ali vodilnemu partnerju ali partnerju v skupni ponudbi), - v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe je kot vodja raziskave sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) istovrstnega posla. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval vsak posel, katerega predmet so bile storitve izvedbe raziskave trga, ki je	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD-obrazec, Dokazilo o zaposlitvi (npr. izpis ZZZS), Nominiran kader (priloga 5) in Referenčna potrdila (priloga 5/1). *Naročnik si pridržuje pravico, da za referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.*

vključevala kvalitativno in kvantitativno metodo, pri čemer je bil **vzorec vsaj n=700** in skupna vrednost posla vsaj **10.000,00 EUR brez DDV**.	
5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Turizma Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8).

V. NAČIN ODDAJE POSAMEZNE STORITVE IN CENA POSAMEZNE STORITVE

1. Naročnik bo v vsakem sklopu sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval vse zahteve iz razpisne dokumentacije in oddal ekonomsko najbolj ugodno ponudbo.

2. Ponudniki svoje ponudbe predložijo v elektronski obliki preko sistema e-JN. Vsebina ponudb je do poteka roka, določenega za oddajo ponudb, zaupne narave.

3. Naročnik bo na Portalu javnih naročil, skladno z veljavnimi predpisi, objavil odločitev o izboru. Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo o izvajanju storitev raziskave.

VI. MERILO

Ponudbe ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje, bo naročnik ocenjeval v skladu z merili, opredeljenimi znotraj posameznega sklopa.

Ponudbo, ki bo na podlagi navedenih meril zbrala največje število točk, bo naročnik ocenil kot ekonomsko najugodnejšo.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili, zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VIII. PRILOGE

- Priloga A – Vzorec pogodbe

- Priloga B – Izjava o predložitvi bianco menic z menično izjavo
- Priloge 1. – 11. (obrazci, izjave in potrdila)

PRILOGA A

VZOREC POGODBE

TURIZEM LJUBLJANA, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Petra Stušek
matična številka: 1622935000
identifikacijska številka za DDV: SI85321389
(v nadaljevanju: naročnik)

in

……., ……., ……., ki ga zastopa ……
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)
matična številka: ……
identifikacijska številka za DDV: …….
bančni račun številka: …… odprt pri …….
(v nadaljevanju: izvajalec)

sta dogovorila in sklenila naslednjo

POGODBO ZA STORITVE RAZISKAV TURIZMA LJUBLJANA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik:
- izvedel in oddal javno naročilo po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne ……., pod številko objave JN…. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije, dne ....., pod številko objave .....;
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudbo izvajalca.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so **»STORITVE RAZISKAVE TURIZMA LJUBLJANA«** s ciljem dolgoročne uspešnosti, prilagodljivosti in inovativnosti zavoda, povečanega zaupanja in transparentnosti delovanja zavoda na ravni lokalne skupnosti ter prispevajo k podatkovno podprtemu informiranju deležnikov na destinaciji za lažje sprejemanje strateških razvojnih odločitev, in sicer:

SKLOP 1 – RAZISKAVA MED MEŠČANI O ZADOVOLJSTVU S TURIZMOM
SKLOP 2 – RAZISKAVA O ZNAČILNOSTIH TUJIH OBISKOVALCEV LJUBLJANE
SKLOP 3 – DRUGE RAZISKAVE PO NAROČILU NAROČNIKA
/navedejo se sklopi, za katere se sklepa pogodba/

3. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvršil v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, ter skladno z oddano ponudbo.

POGODBENA CENA

4. člen

Skupna pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe navedenega v 2. členu te pogodbe znaša: vrednost v EUR: ……., DDV v EUR: ……., **SKUPAJ Z DDV v EUR: ……**

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi. Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do zaključka opravljanja storitev po tej pogodbi.

5. člen

Izvajalec bo storitve opravil skupaj s podizvajalci, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji, ali naknadno priglašenimi v obdobju izvajanja pogodbe.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu, ki poda zahtevo glede tega. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

V kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- listine iz 94. člena ZJN-3,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo delo po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunal po dokončanju vseh del.

7. člen

Naročnik bo plačal opravljeno storitev na podlagi potrjenega e-računa najkasneje v roku trideset (30) dni po prejemu e-računa na izvajalčev transakcijski račun št. ……. odprt pri …….. E-račun za opravljeno delo je izvajalec dolžan izdati v roku osem (8) dni po opravljenem delu, naročnik pa ga mora v roku petnajst (15) dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku petnajst (15) dni e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun potrjen.

8. člen

/določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodb ustrezno preštevilčijo/

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računa, ki ga morajo izdati v roku osem (8) dni po opravljenem delu.

Izvajalec je dolžan v roku petnajst (15) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbena dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan prejete e-račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku petnajst (15) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku petnajst (15) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo plačal opravljene storitve na podlagi potrjenih e-računov izvajalca in podizvajalca/ev najkasneje v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenih e-računov.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka …… odprt pri ……..

Naročnik bo potrjene e-račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcu/em na njegov/njihov transakcijski račun:
- podizvajalcu ……. na transakcijski račun št. …… pri……..,
- podizvajalcu ……. na transakcijski račun št. …… pri……..,
- podizvajalcu ……. na transakcijski račun št. …… pri……,
- podizvajalcu ……. na transakcijski račun št. …… pri……

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko izvajalec in podizvajalec za čas zamude zaračunata zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- zagotavljati poročila v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, kot dober strokovnjak, vestno in kvalitetno,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodelovati z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja,
- izvrševati pogodbene storitve s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

10. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih rešitev, ki jih predlaga izvajalec, mora naročnik predhodno podati pisno soglasje.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev spremeniti iz kakršnih koli razlogov, morata izvajalec in naročnik pisno ugotoviti in skupno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej ali pa iz vsote te pogodbe, za kar so odločujoči razlogi, zaradi katerih je prišlo do sprememb.

STROKOVNI KADER

11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev za SKLOP ____ zagotavlja naslednje osebe: _____. */imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/*

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekakovostni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

ROKI ZA IZVEDBO

12. člen

SKLOP 1
Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po prevzemu vse potrebne dokumentacije ter da bo dela izvedel do 30. 11. 2025

SKLOP 2
Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po prevzemu vse potrebne dokumentacije ter da bo dela izvedel v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe.

SKLOP 3
Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po prevzemu vse potrebne dokumentacije ter da bo dela izvedel do 31. 06. 2026.
/navedejo se sklopi, za katere se sklepa pogodba/

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za dokončanje del, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) dnevno od skupne pogodbene cene z DDV. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne opravlja storitev v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali navodili naročnika.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

14. člen

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju pogodbe zastopala naslednja pooblaščena predstavnika:

- pooblaščen predstavnik naročnika je ……, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe,
- pooblaščeni predstavnik izvajalca je ……..

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo v sorazmerju s ceno, dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:
- če izvajalec ne upošteva navodil naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- izvajalec preneha s poslovanjem,
- izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje kakovostno in/ali pravočasno oz. kako drugače krši pogodbene obveznosti,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

16. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika, če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu, ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije oziroma mu ne predloži potrebnih informacij.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

17. člen

Pri izvajanju pogodbe mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi predhodno navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV.

18. člen

Naročnik ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti po pogodbi, če je to posledica višje sile. Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki jih priznava sodna praksa in so se pojavile po uveljavitvi pogodbe. Zaradi višje sile lahko naročnik od pogodbe bodisi odstopi oz. z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev, ipd.) ne bo mogel izvesti.

Če je izvajanje del delno ali v celoti moteno oziroma preprečeno, je izvajalec o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec dolžan obvestiti naročnika takoj, ko se razmere normalizirajo. Pomanjkanje delovne sile, delovnih sredstev in materiala potrebnega za vzdrževanje pri izvajalcu se ne šteje kot višja sila. Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le to posledica višje sile. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

19. člen

Izvajalec mora v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer tri (3) podpisane in žigosane bianco menice z izpolnjeno menično izjavo, plačljive na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, kar znaša ..... EUR (z besedo: .....eur 00/100), z veljavnostjo en (1) mesec po prenehanju veljavnosti te pogodbe. Po tem roku naročnik vrne izvajalcu bianco menice z menično izjavo.

Finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi te pogodbe in je plačljiva na prvi pisni poziv naročnika brez pravice ugovora izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Ob morebitni spremembi pooblaščenega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca oziroma podizvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

22. člen

Pogodba začne veljati in je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

23. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Ljubljana,

NAROČNIK:
Turizem Ljubljana
mag. Petra Stušek,
direktorica

IZVAJALEC:

_____	_____
[žig in podpis]	[žig in podpis]

Priloge:
- razpisna dokumentacija;
- ponudba izvajalca;
- specifikacija izbranega sklopa javnega naročila;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menična izjava s prilogo – tremi (3) bianco menicami).

PRILOGA B

IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENIC Z MENIČNO IZJAVO
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik _____ izjavljam, da bom v primeru sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila »STORITVE RAZISKAV TURIZMA LJUBLJANA«, naročniku predložil tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV in veljavnostjo en (1) mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

PRILOGA 1

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

PRILOGA 2

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Podatki se navedejo za vsako fizično osebo, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ali vsako osebo, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

Ime in priimek	**EMŠO**	**Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo**

Obrazec se predloži ob ponudbi.

PRILOGA 3

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila »STORITVE RAZISKAV TURIZMA LJUBLJANA« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 4

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK:	

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj dva (2) istovrstna posla. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval vsak posel, katerega predmet so bile storitve izvedbe raziskave trga, ki je vključevala kvalitativno in kvantitativno metodo, pri čemer je bil vzorec **vsaj n=700** in skupna vrednost posla **vsaj 10.000,00 EUR brez DDV**.

Zap. št.	Naročnik	Izvajalec	Opis posla	Vzorec (n)	Vrednost posla (EUR brez DDV)	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba pri naročniku za potrditev reference (ime, priimek, e-pošta, tel.)
1.							
2.							

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Izpolnjen in podpisan obrazec se predloži ob ponudbi.

PRILOGA 5

REFERENČNO POTRDILO

Za ponudnika (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

_____

v zvezi s ponudbo za javno naročilo **»Storitve raziskav Turizma Ljubljana«**

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

_____

(navede se predmet referenčnega posla)

Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela: _____

_____

_____

_____

Vrednost opravljenih storitev (v EUR brez DDV): _____

Velikost vzorca: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc v postopku zgoraj navedenega javnega naročila Turizma Ljubljana.

Naročnik: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika: _____

PRILOGA 6

REFERENČNO POTRDILO

Za spodaj imenovanega strokovnjaka (ime, priimek)

_____

v zvezi s ponudbo za javno naročilo **»Storitve raziskav Turizma Ljubljana«**

POTRJUJEMO

da nam je imenovani strokovnjak kot **vodja raziskave** izvedel in zaključil:

_____

(navede se predmet referenčnega posla)

Opis referenčnega posla: _____

_____

_____

_____

Vrednost opravljenih storitev (v EUR brez DDV): _____

Velikost vzorca: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc v postopku zgoraj navedenega javnega naročila Turizma Ljubljana.

Naročnik: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika: _____

PRILOGA 7

SODELUJOČI GOSPODARSKI SUBJEKTI

Naziv gospodarskega subjekta	Vloga (npr. ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec)	Opis dejansko prevzetih del	Vrednost dejansko prevzetih del (v EUR brez DDV)	Delež (%) dejansko prevzetih del
		SKUPAJ		***100 %***

Opombe:

- *Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.*
- *Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela po vsebini, ki jih bo dejansko izvajal. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.*
- *Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.*
- *Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.*
- *Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.*

PRILOGA 8

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec: _____

kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
_____(*naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v ponudbi nominira podizvajalca*) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **»Storitve raziskav Turizma Ljubljana«** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka _____

odprt pri banki _____

Datum	Žig	Podpis podizvajalca
_____		_____

PRILOGA 9

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*) soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v pogodbi.

Datum	Žig	Podpis podizvajalca
_____		_____

PRILOGA 10

Gospodarski subjekt: _____

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11-UPB in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK) in v zvezi z javnim naročilom **»Storitve raziskav Turizma Ljubljana«** podajam naslednjo:

IZJAVO

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*) izjavljam, da gospodarski subjekt ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Naziv gospodarskega subjekta: _____
Ime priimek pooblaščene osebe: _____
Datum: _____
Podpis: _____

PRILOGA 11

PREDRAČUN

Ponudnik: _____

1. SKLOP 1 – RAZISKAVA MED MEŠČANI O ZADOVOLJSTVU S TURIZMOM
(ponudnik vnese ceno v primeru, da oddaja ponudbo za SKLOP 1)

Zap. št.	***Predmet naročila***	***Skupna cena v EUR brez DDV***	***22 % DDV v EUR***	***Skupna cena v EUR z 22 % DDV***
1	*Raziskava med meščani o zadovoljstvu s turizmom*			

2. SKLOP 2 – RAZISKAVA O ZNAČILNOSTIH TUJIH OBISKOVALCEV LJUBLJANE
(ponudnik vnese ceno v primeru, da oddaja ponudbo za SKLOP 2)

Zap. št.	***Predmet naročila***	***Skupna cena v EUR brez DDV***	***22 % DDV v EUR***	***Skupna cena v EUR z 22 % DDV***
1	*Raziskava o značilnostih tujih obiskovalcev Ljubljane*			

3. SKLOP 3 – DRUGE RAZISKAVE PO NAROČILU NAROČNIKA
(ponudnik vnese podatke in cene storitev v primeru, da oddaja ponudbo za SKLOP 3)

Zap. št.	***Predmet naročila***	***Skupna cena v EUR brez DDV***	***22 % DDV v EUR***	***Skupna cena v EUR z 22 % DDV***
1	*Raziskava zgodb domačih in tujih obiskovalcev povezanih z Ljubljano*			
2	*Raziskava obiskovalcev Ljubljane katerih primarni namen obiska je kultura*			
	SKUPAJ			

Ponudba je veljavna 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Ponudbena cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Št. predračuna: _____
Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____