Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMV 1/2025

Predmet javnega naročila:

»NAKUP GOSPODARSKEGA VOZILA 2025«

Ravne na Koroškem, marec 2025

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične zahteve
3. Obrazec Predračun
4. Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev
5. ESPD
6. Drugi obrazci in vzorci

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja: **Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d. o. o., Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 17. 3. 2025 do 23:59
Rok za odgovor na vprašanja	do 18. 3. 2025
Rok za predložitev ponudb	do 21. 3. 2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	21. 3. 2025 ob 13:00

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMV 1/2025

Predmet: NAKUP GOSPODARSKEGA VOZILA 2025

Predmet: Blago

Področje: Splošno področje

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)

Sklopi: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

CPV kode: 34134200: Tovornjaki-prekucniki

Vsebina in obseg naročila: Nakup enega motornega vozila za prevoz blaga - tovora s dvostranim prekucnikom, izdelanega po tehničnih specifikacijah iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena: cena mora biti nespremenljiva (fiksna), brez popustov!

Cena se lahko spremeni v času izvajanja okvirnega sporazuma le z veljavnimi določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika/e, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do petka 21. 3. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 3. 2025** in se bo začelo **ob 13:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« pdf ali docx. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17. 3. 2025 do 23:59 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z
- oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 8.1.1.V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe in predložit tudi ESPD za partnerja. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložit tudi ESPD za podizvajalca.

V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor **.** Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje v točkah 8.1.1 do 8.1.3.

Pogoji:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

   (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

   V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Opomba: Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

   (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

   V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.

   Opomba: Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

   Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

   (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

   Opomba: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjih dveh odstavkov, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

   (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

   Opomba: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

   Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

(Po potrebi) vpogled v evidence (GViN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register") s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri (AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.) izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta (vključno z podizvajalci) zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 dni.

DOKAZILO:
Podpisan ESPD fizično ali elektronsko za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci eDosje – poizvedovanje v evidencah Finančne uprave Republike Slovenije, preveri izpolnjevanje predmetnega

pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih bančnih potrdil.

8.1.4 IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA

Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci **pred podpisom pogodbe.**

DOKAZILO:
Podpisan ESPD fizično ali elektronsko za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

8.1.5 VZOREC POGODBE

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:
Podpisan ESPD fizično ali elektronsko za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

8.1.6 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti zavarovanje **v obliki menice** in **menične izjave s pooblastilom** za unovčitev na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, najkasneje v osmih (8) dneh od podpisa okvirnega sporazuma s strani naročnika.

Veljavna mora biti od datuma za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti dalje in še 30 dni po poteku pogodbe.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam iz pogodbe. Menica bo unovčena v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti!

Menica mora biti sestavljena na podlagi navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji**.**

Vsebina predložene menice mora biti skladna z vzorcem.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino menice in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal menico s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:
Podpisan ESPD fizično ali elektronsko za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

9. PONUDBA

9.1 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev (izpolnjeno, podpisano);
- Tehnični opis vozila oz. nadgradnje z vsemi merami in masami celotnega vozila
- Fotografije vozila oz. nadgradnje

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Ponudba - predračun	Obrazec

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora obrazec »Predračun«, izpolniti in podpisati ter ga v pdf, word ali excel formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špediterske, prevozne in druge morebitne stroške, kot izhaja iz te dokumentacije. Vključevati mora tudi popuste in rabate, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.

ESPD	Obrazec

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se gospodarski subjekt sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Izpolnjen in potrjen obrazec za ponudnika se priloži v razdelek »ESDP – Ponudnik«, za ostale sodelujoče gospodarske subjekte pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Posebno opozorilo: V Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno obvezno navesti vse predstavnike gospodarskega subjekta, torej vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu, pri čemer v zadnje vnosno polje obvezno vpišite EMŠO navedenega predstavnika (obvezen podatek pri pridobivanju podatkov o nekaznovanosti).

Razdelek »Druge priloge«	

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev:	

V listini »Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev« gospodarski subjekt označi z znakom vse tiste navedbe, ki jih zagotavlja v svoji ponudbi. V kolikor ponuja alternativno rešitev, jo vpiše v stolpec »Opomba«. Pri izpolnjevanju obrazca je potrebno upoštevati določila tehničnih specifikacij te dokumentacije - 2. Tehnične zahteve. Izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo podpiše zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta. Izpolnjena in potrjena izjava se priloži kot (word, pdf, tif, jpg…) dokument v razdelek »druge priloge«.

Naslednji obrazci oz. dokumenti se ne prilagajo ponudbi, ampak se bodo morali **predložiti pred podpisom pogodbe z izbranim dobaviteljem:**

- obrazec "Izjava o lastniških deležih" - s podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca,
- vzorec "Vzorec pogodbe" - s podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe,
- obrazec "Vzorec menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti" - s podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca.

9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.2.1 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila, če se bo tako odločil naročnik.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se
- bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v
- skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

9.2.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Ker gre za javno naročilo blaga, naročnik neposrednih plačil podizvajalcem ne bo izvajal.

Ponudnik, ki bo v ponudbi nastopal s podizvajalci, bo moral naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če prodajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

9.2.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.
Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

9.2.4 PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.
Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski

9.2.5 JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

9.2.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.2.7 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

9.2.8 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

9.2.9 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

9.2.10 MERILO ZA IZBOR

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot ekonomsko najugodnejša bo ugotovljena ponudba, ki bo dosegla največ točk po merilih v nadaljevanju.

Skupno število točk: Merilo 1 (največ 90 točk) + Merilo 2 (največ 10 točk)

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi z enakim skupnim številom točk, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Upoštevalo se bo naslednja merila:

Merilo 1: Ponudbena cena
Utež: 0,9

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan s 90 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

T1= najnižja ponudbena cena x 90 / ponudbena cena ocenjevanega ponudnika

Merilo 2: Uporaba alternativnih virov energije (po Uredbi o zelenem javnem naročanju)
Utež: 0,1

Vozilo, ki za pogon uporablja alternativne vire energije bo točkovano z 10 točkami.

Vozilo, ki za pogon ne uporablja alternativnih virov energije bo točkovano z 0 točkami.

Alternativni viri energije so viri energije ali goriva, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prometa z energijo, ter ki lahko prispevajo k dekarbonizaciji prometa in izboljšujejo okoljske parametre delovanja prometnega sektorja. Med drugim zajemajo:

- električno energijo;
- vodik;
- biogoriva, razen goriv, ki se proizvajajo iz krme z visokim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč, za katere je opazna znatna širitev proizvodnje na zemljišča z velikimi zalogami ogljika;
- sintetična in parafinska goriva;
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP);
- utekočinjeni naftni plin (UNP).

Pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, se ta goriva ne smejo mešati s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.

Za pridobitev točk po tem merilu mora biti ponudbi priložena dokumentacija, ki dokazuje izpolnjevanje predmetnega okoljskega standarda, sicer se točke ne priznajo.

9.2.11 GARANCIJSKA DOBA IN SERVIS

Vozilo mora imeti 1 letno garancijo na celotno vozilo in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga. Garancijska doba začne teči z dnem prevzema blaga s strani naročnika.

Servis mora biti zagotovljen v Republiki Sloveniji in sicer v oddaljenosti 90 km od naročnika.

Če bo garancijski rok krajši od zahtevanega in lokacija servisa večja od 90 km od sedež naročnika , bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

9.2.12 ROK PLAČILA

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

9.2.13 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.2.14 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Pogodbo bo podpisalo Javno Komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d. o. o., Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

S spoštovanjem!

Ravne na Koroškem, 10. 3. 2025

JKP Ravne na Koroškem, d. o. o.

Miha Horvat, direktor

JKP 1
Ravne na Koroškem, d.o.o.

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

2. TEHNIČNE ZAHTEVE

2.1 SPLOŠNO

Ponujeno blago mora v celoti izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v nadaljevanju. V kolikor ponudnik ponuja alternativni artikel/komponento v Izjavo o izpolnjevanju tehničnih pogojev pod opombe zapiše naziv in opis alternativnega artikla in natančno opiše vsako odstopanje glede na minimalne tehnične zahteve.

V kolikor je tehnična karakteristika dopuščena v razponu, se v opombi navede točna vrednost, ki velja za ponujeno blago.

Obvezna priloga ponudbe je prospektno-tehnični material za ponujeno blago. Vso blago mora ustrezati veljavnim standardom in normativom v Republiki Sloveniji. V primeru neskladja med podatki v izjavi in priloženem prospektno-tehničnem materialu, so za gospodarski subjekt zavezujoče navedbe v izjavi.

Ponudnik mora zagotoviti dobavo v rokih iz javnega naročila in dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) sedež naročnika, skupaj z dokumentacijo. Sestavni del dokumentacije morajo biti navodila za uporabo blaga. Za celotno vozilo z nadgradnjo morajo biti pridobljeni vsi homologacijski dokumenti.

Ponudnik mora zagotoviti tehnični prevzem blaga na sedežu naročnika.

Servis mora biti zagotovljen v Republiki Sloveniji in sicer v oddaljenosti 90 km od naročnika.

Splošna garancija za vozilo in nadgradnjo mora biti najmanj 1 leto na celotno vozilo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika, pri čemer mora dobavljeno blago v celoti ustrezati zahtevam tega javnega naročila.

Vozilo in nadgradnja morata biti nova in nerabljena.

2.2 ZAHTEVANE KARAKTERISTIKE VOZILA

Zahtevane tehnične karakteristike za vozilo so:

1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ŠASIJO

Osnovne zahteve:

- Šasija nova, leto izdelave vozila najmanj 2023-nadgradnje 2024
- 4-osna standardna šasija s kabino,
- Pogon 8x4
- Medosna razdalja šasije: od 4.300 mm do največ 4.600 mm
- Sprednji vstopni kot: najmanj 18^0
- Višina vozila največ 4.010 mm
- Moč motorja najmanj 350 kW

Nosilnost:

- Največja dovoljena skupna tehnična masa vozila 44.000 kg
- Največja dovoljena masa praznega vozila od 15.950 kg do 16.150 kg
- Tehnična nosilnost sprednjih osnih parov največ 16.000 kg
- Tehnična nosilnost zadnjih pogonski osnih parov največ 21.000 kg

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro VI, E
- Navor najmanj 2.500 Nm
- Delovna prostornina: najmanj 12.000 ccm do največ 14.000 ccm

- Omejevalnik hitrosti pri 90 km/h
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen najmanj 290l
- Rezervoar za AdBlue s ključavnico, volumen najmanj 50 l
- Izpuh iz motorja z izhodom nazaj, navpično navzgor ali v stran

Menjalnik:

- Avtomatiziran menjalnik
- Menjalnik najmanj 12 prestav z najmanj tremi načini delovanja: standardni, economy in off- road

Diferencial:

- Zapora diferenciala na pogonskih oseh

Zavorni sistem:

- Pnevmatski, dvokrožni, kolutaste zavore, retarder najmanj 430 kW moči
- Sistem proti blokadi koles ABS
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR

Krmilni mehanizem:

- Hidravlični volan nastavljiv po višini in nagibu na levi strani

Kolesa in vzmetenje:

- Pnevmatike na vozilu spredaj 385/65R 22,5, zadaj 315/80 R 22,5
- Stabilizator na sprednji in zadnji osi
- Pnevmatike z ustreznim profilom za delo na terenu
- Jekleno listnato prednje in zračno zadnje vzmetenje
- Planetarna zadnja os – najmanj 9 t
- Dvižna zadnja pogonska os

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V, najmanj 200 Ah
- Generator/dinamo, najmanj 150 A

Kabina:

- Podaljšana spalna kabina s posteljo
- Kabina bele barve
- 2x Rotacijske luči na kabini
- Ogrevana ogledala
- Klimatska naprava - avtomatska
- Hladilnik v predalu pod posteljo
- Tempomat
- Multifunkcijski volan
- Strešno okno
- 24 V vtičnica
- Zadnja stena kabine brez oken
- Zračno vzmeten voznikov sedež
- Vsi sedeži opremljeni z varnostnim pasom
- Vhodne stopnice, levo in desno
- 2x delovne luč na kabini, LED izvedba
- 2x delovne luči LED zadaj na vsaki strani
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- Centralno daljinsko zaklepanje
- Minimalno dva ključa
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, zagozde, dvigalka najmanj 12 t, cev za polnjenje pnevmatik, osnovno orodje, svetilka)
- Radio z USB priključkom

Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem d.o.o.
Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
info@jkpravne.si
www.jkpravne.si
Tel: (02) 82-15- 483

Okvir šasije:

- Bočne označevalne luči
- Aluminijasti zaboj za orodje pod kiper nadgradnjo

Ostalo:

- Vlečna kljuka fi=50 mm s kompletom inštalacij za prikolico: elektrika, zrak, ABS
- Vzvratna kamera
- 2 x delovne luči LED
- Električni priključki za prikolico po EU standardu
- Zaščitna pogonski koles z alu blatniki z držalom metlo in strgalo

2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO – DVOSTRANI PREKUCNIK:

- Nadgradnja nova, leto izdelave najmanj 2024
- Notranje mere kiper kesona(D x Š x V): najmanj od 5600 do 5666 x 2400 x 1000 mm
- Prostornina: najmanj 13,50 m3
- Dno in stranice iz visokokakovostnega jekla
- Levo stransko odpiranje prek neprekinjenega cevnega tečaja s hidravlično pomočjo pri dviganju stranske stene, upravljanje hidravličnih zaklepov iz kabine ter hidravlično odpiranje zadnje stranice z zložljivim vogalnim stebrom
- Hidravlična instalacija:
  - Hidravlični sistem za kiper nadgradnjo in priklopnik hidravličnim upravljanjem iz kabine
  - Priključki za prikolico na zadnji strani pomožnega podvozja na levi strani
  - Olje rezervoar za kiper nadgradnjo
  - Cilindri, ventili in preklopni ventili
- Zaščita pred korozijo – lakiranje:
  - Vroče cinkanje pomožnega kiper okvirja brez lakiranja

3. OBVEZNA DOKUMENTACIJA PRI PONUDBI:

- Tehnični opis vozila oz. nadgradnje z vsemi merami in masami celotnega vozila
- Fotografije vozila oz. nadgradnje

4. DOKUMENTACIJA OB PREDAJI:

- Elektronska servisna garancijska knjižica za vozilo in nadgradnjo
- Dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- Oznaka CE v skladu s pravilnikom o varnosti strojev
- Homologacijski dokument - potrdilo o skladnosti (SB)
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje

5. GARANCIJSKI ROK

- Najmanj 1 leto na celotno vozilo

6. SERVIS

- Servis za ponujeno vozilo na območju Republike Slovenije do največ 90 km od lokacije naročnika
- Zagotavlja servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na lokaciji poslovne enote naročnika

7. DOBAVNI ROK

- Največ 30 dni od podpisa pogodbe