



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25  
F: 01 471 27 62  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-517/2023-3

Datum: 10. 03. 2025

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji po  
predhodni objavi za izbiro izvajalca za

**ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA TURBOLET L-410**

**MORS 439/2023 - ON-PSPs**

---

## **NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za sklenitev pogodbe za zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka javnega naročila: MORS 439/2023 – ON – PSPs.**

**Predmet javnega naročila: Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410**

Izvajanje predmeta naročila je omejeno na geografsko območje Evrope. Opis predmeta javnega naročila in ostale zahteve naročnika so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila. Kakovostne, logistične in tehnične zahteve so podrobneje opisane v dokumentu »Scope of Work« (v nadaljevanju: SOW), ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Kratice ki se uporabljajo v razpisni dokumentaciji:

- SOW: ang. Scope of Work; slo. obseg del ,
- CAA: ang. National Civil Aviation Authority; slo. Nacionalna letalska oblast,
- VLO: Vojaški letalski organ, ki izvaja naloge National Military Aviation Authority v Republiki Sloveniji
- MAA: ang. Military Aviation Authority, slo. Vojaški letalski organ
- EASA: ang. European Union Aviation Safety Authority, slo. Agencija Evropske unije za varnost v letalstvu,
- FAA: ang. Federal Aviation Administration; slo. Ameriška zvezna uprava za letalstvo,
- OEM: ang. Original Equipment Manufacturer; slo. Originalni proizvajalec opreme,
- TC: ang. Type Certificate; slo. Tipski certifikat

### **3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun «

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS TRAJANJA IN KRAJ IZVAJANJA STORITEV**

Predviden čas trajanja okvirnega sporazuma: Od podpisa okvirnega sporazuma do skupaj največ

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

48 mesecev, šteto od datuma podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Dela se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika.

Kraj izvajanja storitev: predvidoma pri izvajalcu. Naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Kraj izvajanja usposabljanj: predvidoma pri izvajalcu oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Termin in rok izvedbe posameznega usposabljanja se dogovori z naročnikom za vsako posamezno usposabljanje.

Kraj dobave nadomestnih delov: predvidoma postori naročnika: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, skladišče 153. LETEHESK, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki, Slovenija. Naročnik in pogodbeni partner se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače.

## **7. OKVIRNA VREDNOST NAROČILA**

Ocenjena vrednost naročila je **3.319.672,13** EUR brez DDV oz. **4.050.000,00** EUR z DDV za 48 mesečno obdobje.

Navedena vrednost je okvirna in za naročnika ni obvezujoča ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih vrednosti.

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati najkasneje 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

## **12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevana dokazila v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

### **3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### **4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **5. PONUDBENA CENA**

Ponudnik smiselno izpolni obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« ter priloži ustrezne cenike, kot so zahtevani v poglavju III.

Oblikovanje cen in pogoji za ponudbe na posamezna naročila so podrobno opisani v vzorcu okvirnega sporazuma.

## **6. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

## **7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudniki, ki bodo izpolnili pogoje za sposobnost in bo z njimi sklenjen okvirni sporazum, bodo v drugi fazi za vsakokratno naročilo ocenjeni na podlagi meril, navedenih v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb in v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

## **8. PODIZVAJALCI**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

Za namen predmetnega postopka javnega naročila za podizvajalce ne štejejo:

- gospodarski subjekti ali fizične osebe, s katerimi ima ponudnik sklenjeno dolgoročno pogodbo o sodelovanju.

Pooblaščen vzdrževalne organizacije, ki bodo dejansko izvajale dela na letalu, motorju, opremi in komponentah letala so definirane v dokumentu SOW.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

## **9. SKUPNA PONUDBA**

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način

plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

## **10. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

## **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Preverjanje obstoja in vsebine podatkov za naročnika lahko izvede tudi VLO.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

## **1. PODATKI O PONUDNIKU**

### **1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.**

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

## **2. OSNOVNA SPOSOBNOST**

### **2.1 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.**

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Priloga 3:** Krovna izjava.

### **2.2 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.**

**DOKAZILA - vložena v razdelek »Ostale priloge«:**

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Priloga 4:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Priloga 4A:** Podatki – fizična oseba, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Priloga 4B:** Podatki – pravna oseba.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

### TUJI PONUDNIKI

#### **DOKAZILA: - vložena v razdelek »Ostale priloge«:**

izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.

ali

- **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- Izjava o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- Izjava o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

### 2.3 Ponudnik mora izkazati:

- da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju,
- da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

#### **DOKAZILO- vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- **Priloga 5:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

**2.4 Ponudnik zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov predloži podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

**2.5 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

### **3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

#### **3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik je naročniku dolžan predložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti** okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v višini 30.000 EUR z veljavnostjo do 31. 1. 2026 ali do konca veljavnosti okvirnega sporazuma. Pogodbeni partner bo najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja naročniku predložil, novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, katera mora veljati do 31. 1. naslednjega leta. **Bančna garancija je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.**

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 8).

#### **3.2 Podizvajalci**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Prilogo 9:** Podatki o podizvajalcu,

- **Prilogo 9a:** Udeležba podizvajalcev in
- **Prilogo 9b:** Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcu (*samo v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila*).

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

### **3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba – cene (Priloga 2) in priložiti zahtevane cenike in dokazila**

#### **DOKAZILA:**

- **Priloga 2:** Ponudba – cene (**vloženo v razdelek »Predračun«, vrednost se vpiše v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**),
- **Prilogi 2A:** Redno vzdrževanje in 2B: Izredno vzdrževanje (**vloženo v razdelek »Ostale priloge«**),
- Certifikati in ceniki, navedeni na obrazcu Priloga 2 (**vloženo v razdelek »Ostale priloge«**).

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

### **3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec okvirnega sporazuma.**

#### **DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Priloga 12** - vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s kaznijo okvirnega sporazuma in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

## **4. TEHNIČNI POGOJI**

### **4.1 Potrdila in certifikati, ki se nanašajo na dokazovanje zahtev iz priloge SOW, morajo biti izdani s strani pristojnih letalskih oblasti.**

- A. V primeru, da je vzdrževalna organizacija OEM oz. nosilka tipskega certifikata letala, propelerja ali motorja mora priložiti Potrdilo o ustreznosti za vzdrževanje, ki je izdano s strani nacionalnih CAA oz. MAA za vojaško opremo.**

**DOKAZILA:**

- Veljaven civilni certifikat EASA Part 145 ali FAA Part 145 skupaj z listo odobrenih del (Capability List) za letalo, propeler, motor ali opremo, ki imajo civilni certifikat.
- Veljavno vojaško Potrdilo o ustreznosti (Approval Certificate) skupaj z listo odobrenih del izdano s strani nacionalnih MAA za letalo, rotor, motor ali opremo, ki nimajo civilnega certifikata

- B. V primeru, da vzdrževalna organizacija ni OEM oz. nosilka tipskega certifikata letala, propelerja, ali motorja mora pridobiti Potrdilo o ustreznosti, (Approval Certificate), ki ga izdaja VLO.**

**DOKAZILA:**

- Veljaven certifikat Potrdilo o ustreznosti (Approval Certificate) izdan s strani VLO.

- C. V primeru, da vzdrževalna organizacija nima veljavnega potrdila o ustreznosti, izdanega s strani VLO, mora ponudnik priložiti naslednjo dokumentacijo:**

- Veljaven civilni certifikat EASA Part 145 ali FAA Part 145 skupaj z listo odobrenih del (Capability List) za letalo, rotor, motor ali opremo, ki imajo civilni certifikat;
- Veljavno vojaško Potrdilo o ustreznosti (Approval Certificate) skupaj z listo odobrenih del izdano s strani nacionalnih MAA za letalo, rotor, motor ali opremo, ki nimajo civilnega certifikata;
- Veljavno potrdilo za vzdrževalno organizacijo, izdano s strani OEM ali nosilca TC za letalo, rotor ali motor;
- Veljaven AS 9100 certifikat.

**4.2 Ponudnik, v kolikor ni tudi izvajalec storitev, mora predložiti dokazilo s katerim izkazuje poslovni odnos z izvajalcem storitev.**

**DOKAZILO – vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

Veljavna pogodba med ponudnikom in izvajalcem o zagotavljanju predmetnih storitev ali pismo o sodelovanju oz. drug veljaven dokument, ki mora vsebovati najmanj naslednje informacije:

- podatki ponudnika,
- podatki izvajalca,
- predmet pogodbe/sporazuma.
- datum sklenitve pogodbe/sporazuma,
- čas veljavnosti pogodbe/sporazuma.

**4.3 Ponudnik mora zagotoviti, da:**

- bo ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma izvajalec vzdrževanja imel veljavna dovoljenja, ki jih predpisuje Uredba Komisije (ES) št. 1321/2014 z dne 26. 11. 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014 s

- spremembami) ter bo izpolnjeval njene določbe. V kolikor bo dela opravljal s podizvajalcem, se zavezuje, da bo zanj izvajal preverjanje izpolnjevanja zahtev;
- bodo vsa dela na opremi, ki so predmet tega postopka, opravljale usposobljene osebe;
  - bodo usposabljanja izvajale ustrezno certificirane šolske organizacije.

**DOKAZILO – vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Priloga 11** – Izjava.

**4.4 Ponudnik mora predložiti podatke o izvajalcih del:**

- lokacija in oddaljenost od mesta Ljubljana, Slovenija,
- kapacitete servisnega centra,
- zmožnosti zagotavljanja nemotene oskrbe z nadomestnimi deli,
- način vodenja tehnične dokumentacije,
- ostalo kar bi bilo pomembno za izvajanje del po tem postopku.

**DOKAZILO – vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- Ustrezni dokumenti, izjave in dokazila, iz katerih so razvidni zgornji podatki.

**5. OSTALI POGOJI IN DOKAZILA**

**5.1 Ponudnik v ponudbi predloži kontaktne podatke osebe ponudnika, zadolžene za izvedbo posameznih naročil.**

**DOKAZILO – vloženo v razdelek »Ostale priloge«:**

- **Priloga 10** – Kontaktni podatki.

**5.2 Geografske omejitve**

**Servisni center, kjer se bodo izvajala vzdrževalna dela mora biti lociran na geografskem območju Evrope.**

#### **IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB**

**V prvi fazi** bo naročnik za posamezen sklop preveril izpolnjevanje osnovnih pogojev za sklenitev okvirnega sporazuma in izvedel pogajanja;

1. Po javnem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi bo ponudnike, ki so predložili vse zahtevane podatke, pozval k odpravi formalnih nepravilnosti, predložitvi potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.
2. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter izvede pogajanja glede pogojev predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog.
3. Ponudniki predložijo končno ponudbo.
4. Po izvedenem komisijem odpiranju in analizi končnih ponudb naročnik izbere ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje naročnika za sklenitev okvirnega sporazuma.

S ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse osnovne pogoje ter bodo predložili zahtevane dokumente, izjave in dokazila, bo sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop.

**V drugi fazi**, po sklenitvi okvirnih sporazumov, bo naročnik za vsako posamezno naročilo pozval k oddaji ponudbe vse izvajalce okvirnega sporazuma ter izbral najugodnejšega na podlagi spodnjih meril:

##### **1. Redna naročila**

	<b>Kriterij</b>	<b>max število točk</b>
<b>a</b>	<b>Skupna vrednost ponudbe</b>	<b>90</b>
<b>b</b>	<b>Dobavni rok/rok izvedbe*</b>	<b>10</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

\*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

##### **a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV\*\* – max. število točk: 90**

<b>Število točk</b>	<b>Kriterij</b>
0 - 90	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 90}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

##### **b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 10\*\*\***

<b>Število točk</b>	<b>Kriterij</b>
0 - 10	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 10}{\text{ponujen dobavni rok}}$

\*\*Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

\*\*\* V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

## 2. AOG<sup>2</sup> in WORK STOP<sup>3</sup> naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	60
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	40
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

\*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

### a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV\*\* – max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 60}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

### b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 40 \*\*\*

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 40}{\text{ponujen dobavni rok}}$

\*\* Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

\*\*\* V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk za vsako posamezno naročilo.

V primeru, da bo več dobaviteljev prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi nižjo ceno za redna naročila oziroma krajši dobavni rok za AOG in WORK STOP naročila.

**Ponudnik se s podpisom okvirnega sporazuma zaveže, da bo na naročnikovo poziv vsakokrat zagotovil in predložil ponudbo. V kolikor pogodbeni partner ne poda ponudbe na več kot tri pozive, ga naročnik ni več dolžan pozivati k oddaji ponudb.**

<sup>2</sup> Nujna naročila, potrebna za odpravo okvar zaradi katerih je letalo neploven.

<sup>3</sup> Nujna naročila potrebna za zagotavljanje nadaljevanja vzdrževalnih del med servisnim pregledom ali popravilom, ki ga izvaja naročnik.

## V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

### **Predmet javnega naročila: Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410**

Izvajalec bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev/izvajalcev del, skladno z veljavnimi normativi in v dogovoru z naročnikom, izvajal servisna, vzdrževalna, investicijska ter ostala dela na letalu Turbolet L-410 in njegovih motorjih, potrebna za zagotavljanje operativnosti. Po potrebi bo izvajal usposabljanje letalsko-tehničnega kadra.

A. Vzdrževanje in servisiranje letala, komponent, opreme, orodij in vgrajenih motorjev se mora izvajati po zahtevah, ki so natančno opredeljene v SOW.

B. Dobava nadomestnih delov za potrebe lastnega vzdrževanja

Nadomestne dele bo dobavljal skladno s tehnično dokumentacijo proizvajalca letala in tehnično dokumentacijo proizvajalcev, serviserjev, distributerjev za vgrajene komponente in opremo, skladno s SOW.

C. Usposabljanje letalsko-tehničnega kadra:

- za vpis tipa letala (Aircraft Type Rating Training) v licenco EASA Part 66 AML v kategorijah A/B1/B2,
- specialistična usposabljanja za vzdrževanje letala in opreme.

Izvajajo jih le organizacije, ki imajo veljavno dovoljenje EASA Part 147 za šolanje na tem tipu letala. V kolikor organizacija ni nosilka tipskega certifikata, mora pridobiti posebno odobritev VLO.

O uspešnem zaključku usposabljanja izvajalec udeležencem izda certifikate o usposabljanju po EASA Part-66/147.

D. Druge storitve:

Po potrebi in v dogovoru z naročnikom se izvajajo tudi morebitne ostale storitve, vezane na zagotavljanje operativnosti (najem motorjev, komponent, orodja, opreme, transportne embalaže, testiranje, izvleka, varovanje, transport, špediterske storitve, zavarovanja...).

Za dokazila o izpolnjevanju pogojev ponudnik k **Prilogi 2: Ponudba** priloži (če nastopa s podizvajalcem, tudi za podizvajalca in izvajalce del):

- dokazila, s katerimi dokazuje sposobnost izvajanja vzdrževanja predmeta javnega naročila.
- Dokazila, s katerimi dokazuje sposobnost usposabljanja za potrebe vzdrževanja predmeta javnega naročila.
- Veljaven cenik storitev na uro izvedbe vzdrževalnih del (urne postavke izvajalca vzdrževanja, ločeno glede na profil izvajalca – tehnik, inženir ...).
- Veljaven cenik proizvajalca originalni nadomestnih delov (novih, obnovljenih ...),
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku.

Dela in usposabljanja se praviloma izvajajo v tujini, pri izvajalcu. V primeru potrebe po izvedb v Republiki Sloveniji se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

Zahtevana garancija na izvedbo storitev in vgrajenega ali dobavljenega rezervnega dela je minimalno 12 mesecev.

Pogodbeni partner bo moral pravočasno, pred iztekom veljavnosti, predložiti naročniku vse potrebne dokumente, ki izkazujejo njihovo sposobnost za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu (veljavna dokazila o poslovnem sodelovanju s proizvajalci opreme, dobavitelji, certifikati ...).

V kolikor bo ponudnik v ponudbi nastopal s podizvajalcem, morajo navedene zahteve izpolnjevati tudi podizvajalci in vzdrževalne organizacije, ki bodo izvajale pogodbeno dela. Za preverjane izpolnjevanja zahtev s strani podizvajalca je odgovoren pogodbeni partner.

Podrobnosti izvedbe so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma.

**PRILOGA 1**

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO**

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime in položaj)	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA 2: Ponudba – cene

Predmet naročila	Količina	Okvirna vrednost
Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410	glede na posamezno naročilo	Po posamezni ponudbi oziroma v skupni okvirni vrednosti <b>3.319.672,13 EUR</b> brez DDV oz <b>4.050.000,00 EUR</b> z DDV za 48 mesečno obdobje

**KRAJ DOBAVE BLAGA:** Lokacija naročnika oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

**KRAJ IZVEDBE DEL:** Lokacija izvajalca oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

**PLAČILO :** Plačilni rok je najkasneje 30. dan in začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

**ROK IZVEDBE STORITVE/DOBAVE BLAGA:** Po ponudbi izvajalca (razvidno iz posameznega naročilnega lista)

**GARANCIJA:** Za vsako posamezno naročilo za izvedbo storitev \_\_\_\_ (najmanj 12) mesecev ter za vgrajen oziroma dobavljen rezervni del \_\_\_\_ (najmanj 24) mesecev.

**PARITETA (INCOTERMS 2020):** Cena vključuje pariteto FCA (Incoterms 2020) lokacija izvajalca za material, ki bo vgrajen v letalo na lokaciji izvajalca. Za material, ki se bo dobavil naročniku, je pariteta DDP (Incoterms 2020), zavarovano in razloženo lokacija naročnika oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

Za dokazila o izpolnjevanju pogojev ponudnik (tudi za podizvajalce in dejanske izvajalce del) priloži:

- dokazila skladno s poglavjem III, točka 4 razpisne dokumentacije in SOW;
- veljaven cenik opravljenih storitev na uro (urne postavke glede na profil izvajalca vzdrževanja – tehnik, inženir ...),
- veljaven proizvajalčev originalni cenik nadomestnih delov (novih, obnovljenih ...) in potrošnega materiala z navedenimi dobavnimi roki, NSN številkami ter morebitnimi popusti, za katere mora biti opredeljeno, ali so že zajeti v ceno ali ne. Cenik mora biti čim bolj popoln ter priložen na ustreznem elektronskem mediju v obliki z omogočeno funkcijo iskanja cene posameznega dela. V kolikor obstaja spletni cenik, ponudnik zagotovi dostop do le-tega in opiše način dostopa.
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku.

Veljavnost ponudbe: 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

**PRILOGA 2a: REDNO VZDRŽEVANJE**

ZAP. ŠT.	MESEC/LETO	PREGLED	SKUPNA VREDNOST DELA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (število ur x urna postavka)	SKUPNA VREDNOST MATERIALA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (količina*cena na enoto)	SKUPAJ (DELO + MATERIAL) v EUR brez DDV	ČAS IZVEDBE V DELOVNIH DNEH* (za celoten sklop pregledov)	LOKACIJA IZVEDBE PREGLEDA
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8
1.	2025	ENGINE No. 1 OVERHAUL				-	-
2.		ENGINE No. 2 OVERHAUL				-	-
3.		P2 Check – 300 HRS / 1Y				-	-
4.		ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
5.		300 LDG INSPECTION					
6.		PROPELLER No. 1 300 HRS INSPECTION					
7.		PROPELLER No. 2 300 HRS INSPECTION					
<b>8.</b>	<b>2025 SKUPAJ</b>				_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
9.	2026	P2 Check (2+) – 300 HRS / 1Y				-	-
10.		ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
11.		2400 LDG INSPECTION				-	-
12.		2 Y LUBRICATION				-	-
13.		2 Y INSPECTION					
14.		ENGINE No. 1 300 HRS INSPECTION				-	-
15.		ENGINE No. 2 300 HRS INSPECTION				-	-
16.		PROPELLER No. 1 300 HRS INSPECTION				-	-
17.		PROPELLER No. 2 300 HRS INSPECTION				-	-
<b>18.</b>	<b>2026 SKUPAJ</b>				_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
19.	2027	P2 Check – 300 HRS / 1Y				-	-
20.		ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
21.		300 LDG INSPECTION				-	-

ZAP. ŠT.	MESEC/LETO	PREGLED	SKUPNA VREDNOST DELA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (število ur x urna postavka)	SKUPNA VREDNOST MATERIALA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (količina*cena na enoto)	SKUPAJ (DELO + MATERIAL) v EUR brez DDV	ČAS IZVEDBE V DELOVNIH DNEH* (za celoten sklop pregledov)	LOKACIJA IZVEDBE PREGLEDA
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8
22.		ENGINE No. 1 300 HRS INSPECTION				-	-
23.		ENGINE No. 2 300 HRS INSPECTION				-	-
24.		PROPELLER No. 1 900 HRS INSPECTION				-	-
25.		PROPELLER No. 2 900 HRS INSPECTION					
<b>26.</b>	<b>2027 SKUPAJ</b>				_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
27.	2028	P3 Check – 1200 HRS / 1Y				-	-
28.		ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
29.		1800 LDG / 2Y INSPECTION				-	-
30.		4 Y LUBRICATION				-	-
31.		4 Y INSPECTION				-	-
32.		ENGINE No. 1 900 HRS INSPECTION				-	-
33.		ENGINE No. 2 900 HRS INSPECTION				-	-
34.		PROPELLER No. 1 300 HRS INSPECTION				-	-
35.		PROPELLER No. 2 300 HRS INSPECTION				-	-
<b>36.</b>	<b>2028 SKUPAJ</b>				_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
37.	2029	P4 Check – 2400 HRS / 1Y				-	-
38.		ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
39.		300 LDG INSPECTION					

ZAP. ŠT.	MESEC/LETO	PREGLED	SKUPNA VREDNOST DELA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (število ur x urna postavka)	SKUPNA VREDNOST MATERIALA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (količina*cena na enoto)	SKUPAJ (DELO + MATERIAL) v EUR brez DDV	ČAS IZVEDBE V DELOVNIH DNEH* (za celoten sklop pregledov)	LOKACIJA IZVEDBE PREGLEDA
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8
40.		ENGINE No. 1 300 HRS INSPECTION					
41.		ENGINE No. 2 300 HRS INSPECTION					
42.		PROPELLER No. 1 300 HRS INSPECTION				-	-
43.		PROPELLER No. 2 300 HRS INSPECTION				-	-
44.				2029 SKUPAJ	_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
<b>2025 - 2029 SKUPAJ</b> (vrstica 8+18+26+36+44)					_____ EUR brez DDV	_____ Št. dni	

\*Čas od predaje letala do izdaje certifikata za sprostitev letala v uporabo (CRS).

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti specifikacijo posamezne cene/enote (vsebina posameznega pregleda, specifikacija porabljenega materiala (količine, vrednosti), specifikacija storitev (število porabljenih ur, vrednost urne postavke)).**

Cene pregledov, navedenih v tabeli, so fiksne in morajo vsebovati vse stroške, razen DDV. Naročnik ne bo naknadno priznaval nobenih dodatnih stroškov, ki izhajajo iz predpisanih pregledov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**PRILOGA 2b: IZREDNO VZDRŽEVANJE**

**TABELA 1:**

Zap. št.	Opis postavke	Merska enota (ME)	Cena/ME V EUR brez DDV
1	Urna postavka letalskega tehnika na lokaciji izvajalca	delovna ura	
2	Urna postavka letalskega inženirja na lokaciji izvajalca	delovna ura	

**TABELA 2: Specifikacija cene AOG storitev na terenu/dan**

Zap. št.	Opis postavke	Merska enota (ME)	Cena/ME v EUR brez DDV
<b>AOG storitve na terenu</b>			
1	AOG storitve na terenu / na osebo / na dan (do 12 ur)	oseba / dan	
2	AOG storitve na terenu / na osebo (preko 12 ur)	delovna ura	
<b>Odvisni stroški za AOG storitve na terenu</b>			
1	Stroški bivanja brez nočitve	oseba / dan	
2	Stroški bivanja z nočitvijo v Ljubljani	oseba / dan	
3	Stroški bivanja z nočitvijo drugje	oseba / dan	
4	Letalske karte	dejanski z dokazilom	
5	Letališke pristojbine	dejanski z dokazilom	
6	Taxi in ostali prevozi	dejanski z dokazilom	
7	Zavarovanja	dejanski z dokazilom	
8	Carinske dajatve	dejanski z dokazilom	
9	Strošek vračila neuporabljenih »exchange« komponent in delov	dejanski z dokazilom	
10	Vsi ostali stroški	dejanski z dokazilom	

**Delovna ura je dejanska ura dela ene osebe na zrakoplovu.**

**Naročnik ne bo priznaval nobenih ostalih pribitkov.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## PRILOGA 3

### KROVNA IZJAVA

Potrujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

## PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

### I Z J A V A

Izjavljamo, da ponudnik

---

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

---

(ime in priimek)

---

(ime in priimek)

---

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**SLOVENSKI PONUDNIKI:** Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 439/2023 – ON – PSPs**.

**TUJI PONUDNIKI:** Ponudnik predloži zapriseženi **Izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B)**. Izjavi morata biti podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež in na datum določen za oddajo ponudbe ne sme biti starejši od 30 dni. Za ustrezno dokazilo se upošteva tudi potrdilo o nekaznovanju izdano s strani pristojnih organov države ponudnika. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki**

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Podajam podatke in pooblašчам naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 439/2023 – ON – PSPs: »Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410« zame preveri dejstva, vpisana v Kazenski evidenci.

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

DATUM:

\_\_\_\_\_

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

**PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki**

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

---

Sedež podjetja:

---

Občina sedeža podjetja:

---

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

---

Matična številka podjetja:

---

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 439/2023 – ON – PSPs: »Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410«**.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki**

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN  
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE**

\_\_\_\_\_ stanujoč \_\_\_\_\_,  
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja **MORS 439/2023 – ON – PSPs: »Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410«**, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

**IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI**

Podpisani \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan \_\_\_\_\_, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis

**Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Izjava na datum določen za oddajo ponudbe ne sme biti starejša od 30 dni.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

**PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki**

**IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO**

\_\_\_\_\_ stanujoč  
\_\_\_\_\_, kot direktor družbe \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na  
področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v  
nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »**MORS 439/2023 – ON – PSPs:**  
»**Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410**«, naročnika Ministrstvo za obrambo  
Republike Slovenije, podajam naslednjo

**IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI**

Podpisani \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da  
za družbo \_\_\_\_\_, na dan \_\_\_\_\_, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega  
odstavka 32. člena ZJNPOV.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis

**Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Izjava na datum določen za oddajo ponudbe ne sme biti starejša od 30 dni.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

## PRILOGA 5

### I Z J A V A

Ponudnik

---

(naziv, naslov in sedež)

#### **Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnjujemo pogoje iz točke 2.2, poglavja III te povabilne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja. – *velja le, če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2.. poglavja III te povabilne dokumentacije.*

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora izjavo podati tudi podizvajalec.

## PRILOGA 6

### *glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi):  DA  NE

### **Lastniška struktura ponudnika:**

#### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):  DA  NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):     DA             NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.
- S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

**PRILOGA 7**

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA <sup>1</sup>**

**MORS 439/2023 - ON-PSPs;**

**Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410**

---

*(ime in priimek fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)*

izjavljam, da gospodarski subjekt<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb, ZIntPK).

\_\_\_\_\_ Žig  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_ Podpis fizične oz. odgovorne osebe

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup> Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup> Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup> Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## **PRILOGA 8: Vzorci obrazcev zavarovanj**

### **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

### PODATKI O PODIZVAJALCU

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA</b>	
<b>SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>IBAN (za tuje gospodarske subjekte)</b>	
<b>BIC BANKE (za tuje gospodarske subjekte)</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK/ODGOVORNA OSEBA</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA 9a

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom MORS 439/2023 – ON – PSPs: »Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410« izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem in navajamo okvirno vrednostno udeležbo:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni višini \_\_\_\_\_% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe). Podizvajalec \_\_\_\_\_ (zahteva/ ne zahteva) neposredna plačila/neposrednih plačil.

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni višini \_\_\_\_\_% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe). Podizvajalec \_\_\_\_\_ (zahteva/ ne zahteva) neposredna plačila/neposrednih plačil.

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni višini \_\_\_\_\_% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe). Podizvajalec \_\_\_\_\_ (zahteva/ ne zahteva) neposredna plačila/neposrednih plačil.

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

#### **OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## **PRILOGA 9b**

(Izpolniti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.)

### **ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ zvezi z javnim naročilom MORS 439/2023 – ON – PSPs: »Zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410« zahtevamo, da nam naročnik na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve in soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika/izvajalca poravna našo terjatev do ponudnika/izvajalca na naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_. Račun je odprt pri \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum  
podizvajalca

\_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenih oseb

### **IZJAVA PONUDNIKA (POOBLASTILO)**

Ponudnik/izvajalec \_\_\_\_\_ s podpisom te izjave pooblašča naročnika, Ministrstvo za obrambo, za neposredna plačila podizvajalcu \_\_\_\_\_, ID za DDV \_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_.

Hkrati izjavljamo, da ne glede na število podizvajalcev v celoti odgovarjamo za izvedeno storitev in izpolnitev določb okvirnega sporazuma proti naročniku.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenih oseb  
ponudnika/izvajalca

Ta izjava je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

### **OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 10: KONTAKTNI PODATKI**

**Ime in priimek osebe za sprejem naročil:** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov:** \_\_\_\_\_

**Telefonske številke:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Poštni naslov:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek osebe za sprejem naročil:** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov:** \_\_\_\_\_

**Telefonske številke:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Poštni naslov:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek osebe za sprejem naročil:** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov:** \_\_\_\_\_

**Telefonske številke:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Poštni naslov:** \_\_\_\_\_

## **PRILOGA 11**

### **IZJAVA**

Izjavljamo da:

- bomo ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma imeli veljavna dovoljenja, ki jih predpisuje Uredba Komisije (ES) št. 1321/2014 z dne 26. 11. 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014 s spremembami) ter bomo izpolnjevali njene določbe. V kolikor bomo dela opravljali s podizvajalcem, se zavezujemo, da bomo izvajali preverjanje izpolnjevanja zahtev s strani le-tega;
- bodo vsa dela na opremi, ki so predmet tega postopka, opravljale usposobljene osebe;
- bodo usposabljanja izvajale ustrezno certificirane šolske organizacije
- se bodo vsa dela izvajala po zahtevah, ki so natančno opredeljene v SOW.

## **PRILOGA 12: Vzorec okvirnega sporazuma**

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma ta objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

<b>Pogodbeni partner:</b>	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

### **OKVIRNI SPORAZUM**

#### **Splošne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi št. MORS 439/2023-ON-PSPs, za zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410.

Pogodbeni partner je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_/obdobje mirovanja skladno s 76. členom ZJNPOV ni potrebno upoštevati.

Razpisna in ponudbena dokumentacija ter dokument Scope of work (SOW) so priloge in sestavni deli okvirnega sporazuma.

## **Predmet okvirnega sporazuma**

### 2. člen

Pogodbeni partner bo za naročnika zagotavljal vzdrževalne storitve, usposabljanje letalsko tehničnega kadra in druge storitve za zagotavljanje operativnosti letala Turbolet L-410, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Razpisna dokumentacija, vključno z njeno prilogo »Scope of Work« (v nadaljevanju: SOW) in ponudbena dokumentacija sta prilogi in sestavna dela okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: sporazum).

Pogodbena dela vključujejo:

- A. Vzdrževanje in servisiranje letala, komponent, opreme, orodij in vgrajenih motorjev se mora izvajati po zahtevah, ki so natančno opredeljene v SOW.
- B. Dobava nadomestnih delov za potrebe lastnega vzdrževanja  
Nadomestne dele bo dobavljal skladno s tehnično dokumentacijo proizvajalca letala in tehnično dokumentacijo proizvajalcev, serviserjev, distributerjev za vgrajene komponente in opremo, skladno s SOW.
- C. Usposabljanje letalsko-tehničnega kadra:
  - za vpis tipa letala (Aircraft Type Rating Training) v licenco EASA Part 66 AML v kategorijah A/B1/B2,
  - specialistična usposabljanja za vzdrževanje letala in opreme.

Izvajajo jih le organizacije, ki imajo veljavno dovoljenje EASA Part 147 za šolanje na tem tipu letala. V kolikor organizacija ni nosilka tipskega certifikata, mora pridobiti posebno odobritev VLO.

O uspešnem zaključku usposabljanja izvajalec udeležencem izda certifikate o usposabljanju po EASA Part-66/147.

- D. Druge storitve:  
Po potrebi in v dogovoru z naročnikom se izvajajo tudi morebitne ostale storitve, vezane na zagotavljanje operativnosti (najem motorjev, komponent, orodja, opreme, transportne embalaže, testiranje, izvleka, varovanje, transport, špediterske storitve, zavarovanja...).

Vsa dela se morajo izvajati v skladu z letalskimi predpisi (kontrola kakovosti, certifikati) - velja za storitve (vključno z usposabljanjem), blago, orodja in tehnično dokumentacijo. Vsi posegi bodo morali biti vpisani v tehnično dokumentacijo letala, rotorjev, motorjev in ostale opreme v dogovoru in skladno z navodili naročnika. Po zaključku vzdrževalnih del mora izvajalec vzdrževanja izdati ustrezen certifikat.

Zagotavljanje predmeta okvirnega sporazuma izven območja Republike Slovenije organizira pogodbeni partner v dogovoru z naročnikom za vsak primer posebej.

### **Vrednost okvirnega sporazuma**

#### 3. člen

Naročnik bo dajal posamezna sprotna pisna naročila za izvedbo storitev glede na okoliščine, ki se bodo pokazale pri uporabi letala, zato se skupna vrednost okvirnega sporazuma določi okvirno, in sicer \_\_\_\_\_ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oz. \_\_\_\_\_ EUR brez vključenega DDV za 48-mesečno obdobje.

Navedena vrednost je okvirna in za naročnika ni zavezujoča ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedene vrednosti.

### **Kraj izvedbe oz. dobave**

#### 4. člen

Kraj izvedbe vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca vzdrževalnih del oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Pogodbeni partner bo sredstva v popravilo prevzel pri naročniku, ter jih tja nazaj dostavil.

Kraj dobave oziroma prevzema blaga in storitev so prostori naročnika: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, skladišče 153. LETEHESK, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki, Slovenija, na delovni dan med 08:00 in 14:00. Naročnik bo naziv enote za katero naroča nadomestne dele ali popravila navedel na pozivu. Pogodbeni partner odgovarja za transport blaga do skladišča naročnika in nosi vse morebitne stroške odprave poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Usposabljanja se izvajajo predvidoma na lokaciji izvajalca usposabljanja oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Termin in rok izvedbe posameznega usposabljanja se dogovori z naročnikom za vsako posamezno usposabljanje.

Zagotavljanje predmeta okvirnega sporazuma izven območja Republike Slovenije organizira pogodbeni partner v dogovoru z naročnikom za vsak primer posebej.

Ne glede na določila prvega do četrtega odstavka tega člena se lahko naročnik in pogodbeni partner za vsak posamezen primer dogovorita tudi drugače.

### **Roki izvedbe oz. dobave**

#### 5. člen

Pogodbeni partner se zaveže storitev opraviti v rokih kot bodo podani na ponudbi za posamezno naročilo in v dogovoru z naročnikom. AOG naročila morajo biti izvedena praviloma v 3 delovnih dneh od dneva naročila oziroma po dogovoru z naročnikom. WORK STOP naročila morajo biti izvedena praviloma v 7 delovnih dneh od dneva naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

V kolikor pogodbeni partner za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika okvirnega sporazuma. Naročnik bo certifikat zagotovil in posredoval pogodbenemu partnerju praviloma v treh delovnih dneh. Čas potreben za podpis tega certifikata mora biti vštet v dobavni rok.

## **Ponudba in cene za posamezna naročila**

### 6. člen

Ponudba za vsako posamezno naročilo se oblikuje na podlagi cenikov, ki so priloga tega sporazuma. V ponudbi morajo biti natančno in podrobno opredeljeni vsi njeni elementi na način, da bo mogoče primerjati cene iz ponudbe s cenami, določenimi v tem sporazumu. Na zahtevo naročnika bo pogodbeni partner zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Veljavnost ponudbe mora biti definirana in ne sme biti krajša od 30 dni.

Naročnik mora za vsako posamezno naročilo pred pričetkom del potrditi ceno in dobavni rok iz ponudbe. V primeru dodatnih del jih mora naročnik predhodno potrditi in odobriti morebitne spremembe cen in dobavnih rokov oz. rokov izvedbe.

Naročnik se lahko pogaja za izboljšanje pogojev pri posameznih naročilih in ponudbah.

#### Oblikovanje cene in ponudbe:

Ponudba za vsako posamezno naročilo se oblikuje na podlagi cenikov, ki so priloga tega sporazuma. V ponudbi morajo biti natančno in podrobno opredeljeni vsi njeni elementi na način, da bo mogoče primerjati cene iz ponudbe s cenami določenimi v tem sporazumu. Na zahtevo naročnika bo pogodbeni partner zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Veljavnost ponudbe mora biti definirana in ne sme biti krajša od 30 dni.

Naročnik mora za vsako posamezno naročilo pred pričetkom del potrditi ceno in dobavni rok iz ponudbe. V primeru dodatnih del jih mora naročnik predhodno potrditi in odobriti morebitne spremembe cen in dobavnih rokov oz. rokov izvedbe.

Naročnik se lahko pogaja za izboljšanje pogojev pri posameznih naročilih in ponudbah.

#### Oblikovanje cene in ponudbe:

- 1) cena za vsako posamezno naročilo bo razvidna iz vsakokratne ponudbe v kateri morajo biti specificirani vsi posamezni stroški. Zajeti in izkazani morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, maržo, dajatvami ter ostalimi odvisnimi stroški (carina, prevoz, špedicija, zavarovanja z navedeno zavarovalno vsoto, intrastat...) – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati pogodbenemu partnerju. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, razen v izjemnih primerih, o nastanku katerih mora biti pravočasno obveščen in se mora z njimi predhodno strinjati;
- 2) navedena mora biti za vsako postavko in izražena v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti. DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
- 3) tuji izvajalci z območja EU DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga znotraj EU;

- 4) če pogodbeni partner cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. V kolikor vpiše ceno nič (0,00) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- 5) izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- 6) cena vključuje pariteto FCA (Incoterms 2020) lokacija izvajalca storitev vzdrževanja za material, ki bo vgrajen v zrakoplov na lokaciji izvajalca storitev. Za blago, ki bo za popravilo prevzeto pri naročniku in popravljeno vrnjeno na lokacijo naročnika, je pariteta DDP (Incoterms 2020), zavarovano in razloženo lokacija naročnika oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.
- 7) embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami;
- 8) za vse ponudbe obnov in popravil se mora glede na opis okvare ali zahteve navedene v pozivu podati povprečno vrednost obnove oz. popravila z natančno specificiranim upoštevanim materialom in količino delovnih ur;
- 9) za vsako obnovo ali popravilo mora biti v ponudbi podana tudi informativna cena novega dela ali sklopa;
- 10) dodatna dela in morebitno podaljšanje dobavnega roka oz. roka izvedbe, mora biti predhodno usklajeno ter odobreno s strani naročnika. Za vsakršno odobritev dodatnih del se zahteva predložitev podrobnega tehničnega poročila in dosledno izpolnjen obrazec ROS (Repair Order Sheet). Seznam odobrenih ROS-ov mora biti na koncu tudi priložen k računu;
- 11) k ponudbi, ROS-u in računu pogodbenega partnerja mora biti priložena ponudba/račun izvajalca storitev vzdrževanja iz katere je razvidna cena na enoto blaga in storitve, skupna vrednost blaga in storitve, ter vsi ostali prodajni pogoji izvajalca del oz. dobavitelja;
- 12) vsebine ponudbe se ne sme spreminjati.

V kolikor je blago ali izvajalec del pravne osebe izven Evropske monetarne unije (v nadaljevanju: EMU), se za preračune vrednosti upoštevajo referenčni tečaji:

- za preračun vrednosti ponudb v EUR/CHF/USD referenčni tečaj Evropske centralne banke (v nadaljevanju: ECB) na dan oddaje ponudb;
- za preračun vrednosti ponudbe za dodatna dela referenčni tečaj ECB na dan izdaje Naročilnega lista;
- za preračun vrednosti računa, ki bo naročniku izdan s strani pogodbenega partnerja v EUR, izvajalec del pa je pravna oseba izven EMU, referenčni tečaj ECB na dan izdaje računa izvajalca del;
- za preračun vrednosti računa, ki je naročniku izdan v tuji valuti referenčni tečaj ECB na dan plačila (v kolikor račun ne bo izdan v EUR).

## 7. člen

Cene iz posameznih ponudb, morajo upoštevati v tem okvirnem sporazumu dogovorjene cene nadomestnih delov, storitev in ostalega, oziroma ne smejo biti višje od tu dogovorjenih. Naročnik se lahko pogaja za izboljšanje posameznih ponudb, tudi z izvajalci storitev vzdrževanja in dobavitelji, pri čemer se upošteva načelo enakopravne obravnave vseh ponudnikov.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne nadomestne dele) ali izvedbo storitve s strani pooblaščenega izvajalca storitev vzdrževanja po bistveno nižji ceni od dogovorjenih s tem sporazumom, jih sme naročiti drugje.

Za potrebe servisiranja letala in opreme se lahko pogodbeni partner in naročnik dogovorita, da izvajalec storitev vzdrževanja potrebne nadomestne dele in potrošni material, v kolikor jih ima naročnik na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

#### 8. člen

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika (npr. v primeru ekonomsko neopravičljivega popravila ali obnove, ki presega 70% vrednosti novega dela) ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Pogodbeni partner mora o tem obvestiti naročnika pred dobavo oziroma izvedbo oziroma po defektaži. Na podlagi prejetega obvestila se bo naročnik odločil za preklic popravila oziroma predlagal drugačen način izvedbe posameznega naročila.

#### 9. člen

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav.

V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, bo pogodbeni partner skrbniku okvirnega sporazuma na obrazcu Potrdilo pristojnega organa posredoval vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izdajo vloge za oprostitev plačila uvoznih dajatev. Na podlagi s strani naročnika podpisanega obrazca bo pogodbeni partner oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS.

### **Ceniki**

#### 10. člen

##### Ceniki v fizični obliki

Cene za blago in storitve iz cenikov so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Po preteku tega roka, vendar vsaj 14 dni pred spremembo cen, lahko pogodbeni partner predloži naročniku nov cenik z oznako veljavnosti. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj glede novih cen. V kolikor se bo naročnik strinjal s spremembo cen bo pogodbenemu partnerju nov cenik z dopisom pisno potrjen s strani generalnega direktorja Direktorata za logistiko MORS ali od njega pooblaščne osebe. Novi ceniki se lahko uporabljajo od dneva potrditve s strani naročnika dalje. V času trajanja okvirnega sporazuma se cene lahko spremenijo največ enkrat letno, skladno s poslovno politiko proizvajalca ali izvajalca storitev in v soglasju z naročnikom.

##### Spletni ceniki (v kolikor obstajajo ali bodo v prihodnje)

Cene za blago in storitve so določene v spletnem ceniku, do katerega mora biti naročniku omogočen dostop. Pri posameznem naročilu veljajo cene na dan oddaje ponudbe. V primeru, da naročnik zaradi revizij posameznih naročil, potrebuje potrdilo o spletni ceni na določen dan in v kolikor je tehnično izvedljivo, mora pogodbeni partner v času veljavnosti okvirnega sporazuma in

še nadaljnjih 18 mesecev po preteku veljavnosti, naročniku omogočati dostop do informacij o spletnem ceniku za pretekla naročila.

Veljavni ceniki izvajalčevih storitev so kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

## **Način izvedbe posameznih naročil ter posebne zahteve naročnika**

### 11. člen

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo pozval k oddaji ponudbe vse pogodbene partnerje. Ponudbe bo ocenil in izbral najugodnejšo kot sledi:

- Na podlagi naročnikovih sprotnih naročil po obrazcu POZIV za ponudbo pogodbeni partner pridobi in predloži najugodnejšo ponudbo upošteva z okvirnim sporazumom določene pogoje in cene.
- Naročnik bo na pozivu navedel način in rok predložitve ponudbe. Pogodbeni partnerji v roku predložijo ponudbo, praviloma v 7 delovnih dneh za običajna, 3 delovnih dneh za WORK STOP ter v 24 urah za AOG naročila.
- V ponudbi mora biti natančno navedeno kaj je vključeno vanjo (specifikacija obsega del, potrebnih delovnih ur, nadomestnih delov in potrošnega materiala (s podanimi količinami in cenami na enoto in skupaj, ter s podanimi kataložskimi številkami delov). Opredeljeni morajo biti vsi glavni in odvisni stroški (stroški carine, prevoza, špediterja, carine, zavarovanja ...).
- Ponudbe naročnik oceni na osnovi meril navedenih v tem okvirnem sporazumu in izbere najugodnejšo v kolikor so ponudbe ustrezne, drugače lahko zahteva dopolnitve (po potrebi se lahko naročnik z vsemi, ki bodo podali ponudbe pogaja za izboljšanje pogojev, upošteva načelo enakopravne obravnave vseh ponudnikov) ali naročila ne odda; pogodbeni partnerji prejmejo POROČILO, ANALIZO ter SKLEP o izboru, pri najugodnejšem pa se storitev naroči z NAROČILNIM LISTOM.
- V kolikor izbrani pogodbeni partner za posamezno naročilo, v fazi izvedbe naročila, zaradi objektivnih okoliščin ne more več zagotoviti enakih pogojev izvedbe naročila, kot so bili navedeni v ponudbi, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika, ki mu lahko dovoli nadaljevanje izvedbe naročila (pod spremenjenimi okoliščinami). V nobenem primeru pogodbeni partner ne sme nadaljevati z izvedbo naročila brez dovoljenja naročnika.
- Na podlagi izbrane ponudbe pogodbeni partner zagotovi storitve, ki so predmet posamezne ponudbe in na podlagi katere je izbran za naročilo (prevzem oz. dobavo blaga po izvedbi storitev najavi z elektronskim sporočilom: OBVESTILO O NAJAVI DOBAVE/POŠILJKE ZA PREVZEM).
- Izvedba storitve mora ustrezati zahtevam naročnika, veljavnim letalsko-tehničnim standardom ter standardom proizvajalca in se potrjuje z zahtevanimi dokumenti, ki so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.
- Prevzem storitve se potrdi z ZAPISNIKOM O KOLIČINSKEM IN KAKOVOSTNEM PREVZEMU ter ostalimi potrebnimi dokumenti (dobavnica, certifikati, ...).

Navedeni obrazci so priloga okvirnega sporazuma.

Vsa komunikacija praviloma poteka v slovenskem ali angleškem jeziku.

Posamezno naročilo se ne sme izvesti sukcesivno, razen če je z naročnikom to posebej dogovorjeno.

## Ocenjevalna merila:

### 1. Redna naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	90
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	10
S K U P A J :		100

\*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

#### a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV\*\* – max. število točk: 90

Število točk	Kriterij
0 - 90	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 90}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

\*\* Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

#### b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 10\*\*\*

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 10}{\text{ponujen dobavni rok}}$

\*\*\*V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

### 2. AOG in WORK STOP naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	60
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	40
S K U P A J :		100

\*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

#### a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV\*\* – max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 60}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

\*\* Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

**b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 40 \*\*\***

Število točk	Kriterij
0 - 40	<u>najkrajši dobavni rok x 40</u> ponujen dobavni rok

\*\*\* V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

V primeru, da bo več dobaviteljev prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi nižjo ceno za redna naročila oziroma krajši dobavni rok za AOG in WORK STOP naročila.

O vrsti prevoza se pogodbeni stranki dogovorita že pred izvedbo pogodbenega dela, glede na nujnost posameznega naročila. Naročnik v pozivu za oddajo ponudbe označi nujnost naročila/vrsto prevoza. Izvajalec je dolžan prevzeto blago zavarovati za njegovo tržno vrednost oziroma po dogovoru z naročnikom.

**Kakovost izvedbe storitev in uporabljenega materiala**

12. člen

Kakovost dobavljenega in vgrajenega blaga mora ustrezati standardom in zahtevam naročnika iz priloge SOW.

13. člen

Pogodbeni partner bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oz. proizvajalca predmeta tega Sporazuma, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in ustreznimi letalskimi standardi in z materiali ustreznе kvalitete. Enako bo zagotovil za njegove podizvajalce in vzdrževalne organizacije, ki bodo za njega izvajale storitve po tem okvirnem sporazumu.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bodo dela praviloma opravili v posamezni ponudbi navedeni izvajalci del. Pogodbeni partner lahko angažira drugega izvajalca del samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pod pogojem, da le-ta izpolnjuje predpisane zahteve.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo za izvajalca del ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma izvajal preverjanje veljavnosti dovoljenj, ki jih predpisuje Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. 11. 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014) ter izpolnjevanje njenih določb s strani podizvajalca.

14. člen

Skladnost blaga mora biti izkazana z izjavo o ustreznosti s sklicevanjem na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive oz. skladno s SOW.

Za dokazilo o kakovosti blaga oziroma izvedbe del mora pogodbeni partner naročniku ob njegovem prevzemu skupaj z blagom (glede na okoliščine posameznega naročila) priložiti:

- kataloške številke izročene/vgrajene blaga,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca (za dele in sklope za katere se izdaja garancija),

- certifikat EASA FORM ONE, oziroma FAA 8310-3, ali drugo kot zahteva naročnik, npr. izjavo o ustreznosti za vojaško blago CoC – (Certificate of Conformity),
- za opravljeno obnovo oz. popravilo pa zagotovi tehnično poročilo o opravljenem delu in navede, po kakšnem navodilu oz. standardih je bilo delo izvedeno kar mora biti za vsako opravljeno obnovo oziroma popravilo priloženo ob vrnitvi komponente, sklopa ali drugega letalsko tehničnega sredstva,
- tehnično dokumentacijo za blago, za katerega proizvajalec to predpiše; tehnična dokumentacija se ne priloži za potrošni material, kot npr. tesnila, vijaki, podložke, matice, zatiči, cevke ipd.,
- navodilo o uporabi in vzdrževanju, če je to predpisano,
- oz. še drugo dokumentacijo glede na zahteve posameznega naročila in naročnika.

### **Obveznosti naročnika**

#### 15. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo storitve,
- količino dobavljenega potrebnih storitev,
- rok in kraj izvedbe storitve,
- ostale pomembne podatke za izvršitev storitve.

Naročnik mora vsako ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev. Naročila na podlagi sprejete ponudbe so zavezujoča samo, kadar so predložena v pisni obliki. Vsi ustni dogovori morajo biti tudi pisno potrjeni. Naročilo mora potrditi pooblaščen oseba naročnika.

### **Obveznosti pogodbenega partnerja**

#### 16. člen

Pogodbeni partner se zavezuje:

- da se nobeno naročilo ne bo izvajalo brez vednosti in odobritve naročnika,
- da bo na naročnikovo povpraševanje vsakokrat zagotovil in predložil najugodnejšo ponudbo. V kolikor ponudbe ne poda na več kot tri povpraševanja, ga naročnik ni več dolžan pozivati za ponudbo,
- zagotoviti, da bodo pogodbeni dela izvedena, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde in v rokih, ki bodo razvidni iz ponudbe za vsako posamezno naročilo,
- v dogovoru z naročnikom, prisostvovati izvedbi naročenih del doma ali v tujini,
- takoj ali najkasneje dva tedna pred nastankom spremembe pisno obvestiti naročnika o kakršni koli spremembi vezano na opravljanje del po tem okvirnem sporazumu,
- na zahtevo naročnika posredovati poročila o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsako poročilo mora vsebovati podatke o vsakem izvedenem naročilu: predmet naročila, skupna vrednost ponudbe, številka, datum in vrednost računa.

#### 17. člen

V primeru, da se med izvrševanjem pogodbenih storitev izkaže, da se pogodbeni partner ali izvajalec del, ki zanj opravlja storitve ne držita pogojev okvirnega sporazuma oziroma ne izvajata storitev kot dober gospodar bo naročnik na to opozoril pogodbenega partnerja. Če v roku 7 dni od dneva obvestila pogodbeni partner ne prilagodi dela zahtevam naročnika in določilom

okvirnega sporazuma, lahko naročnik takoj po preteku tega roka okvirni sporazum razdre in zahteva povračilo škode.

#### 18. člen

Pogodbeni partner mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za izvedbo pogodbene storitve ali za njeno pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

### **Dobava ter kakovostni in količinski prevzem**

#### 19. člen

##### **Prevzem blaga**

Pogodbeni partner naročnika obvesti o dobavi popravljenega blaga vsaj 2 delovna dneva pred dobavo, za AOG naročila pa takoj ko bo popravljen blago odposlano. V ta namen pošlje izpolnjen obrazec OBVESTILO O PRIPRAVI DOBAVE/POŠILJKE ZA PREVZEM po **elektronski pošti na naslov 153\_skladisce@mors.si**.

##### **Predaja in prevzem letala**

Predaja in prevzem se izvedeta skladno s postopki, opisanimi v SOW.

En teden pred zaključkom del izvajalec o predvidenem končanju storitev naročnika obvesti tudi na elektronski naslov olrt@mors.si.

##### **Prevzem storitev vzdrževanja komponent in opreme**

Za dan prevzema se šteje dan podpisanega zapisnika pregleda materialnega sredstva po izvršenem delu ali potrdila o opravljenem usposabljanju (obrazec Zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvršene storitve. Za kakovost izvršenih del jamči izvajalec. Prevzem izvršenih storitev se izvede pri naročniku ali izvajalcu storitev, oziroma glede na dogovorjeno lokacijo izvršenih storitev ob naročilu.

##### **Prevzem usposabljanja**

Za dan prevzema usposabljanja se šteje dan, ko pogodbeni partner izda potrdila o usposabljanju posameznikom, ki so se udeležili usposabljanja. Potrdila o usposabljanju se ne morejo izdati pred končanjem teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

Stranki sporazuma soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisana dobavnica ter zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu, da blago ustreza določilom okvirnega sporazuma. Pogodbeni partner s tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

### **Način plačila**

#### 20. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno storitev ali dobavo po ponudbah in cenikih, ki so priloga tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeni partner bo po ustrezno izvedenem posameznem delu in uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu storitve izstavil naročniku račun ter priložil dokumente in potrjene obrazce s strani naročnika, iz katerih bo razvidna razčlenjena količina opravljenega dela in porabljen material (vse izkazano s cenami in končnim zneskom).

*E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji pogodbeni partnerji pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala ter št. okvirnega sporazuma in št. naročilnega lista.*

Kjer je to primerno, bo pogodbeni partner ob izdaji računa obvezno priložil:

- s strani naročnika potrjeno ponudbo (naročilni list ali drug obrazec z enakimi podatki),
- v primeru dodatnih del, dopolnjeno ponudbo izvajalca del s seznamom vseh obrazcev ROS,
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- račun izvajalca del oziroma drug dokument, ki izkazuje nastale stroške za opravljene storitve in vgrajeno blago (naročnik si pridržuje pravico zahtevati račune vseh izvajalcev del za posamezno naročilo za izvedbo del, vgrajeno blago, odvisne stroške ...),
- izpolnjen in potrjen Zapisnik o kakovostnem in količinskem prevzemu,
- obračun odvisnih stroškov za opravljene storitve in s strani naročnika zahtevana dokazila,
- druge dokumente in poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih skladno z zahtevami naročnika (certifikati, potrdila, tehnična poročila, zapisi v tehnične knjižice ali knjižico zrakoplova, ...).

Naročnik se zavezuje račun plačati najkasneje 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala ter št. okvirnega sporazuma, št. poziva in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se račun zavrne. Po prejemu novega računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede najkasneje 30. dan po prejemu novega računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

*(v primeru neposrednih plačil podizvajalcu)*

Pogodbeni partner s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani pogodbenega partnerja neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto pogodbenega partnerja poravna podizvajalčevo terjatev do pogodbenega partnerja na transakcijski račun podizvajalca številka \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Pogodbeni partner svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do pogodbenega partnerja.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima pogodbeni partner (*in podizvajalec*) pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## Garancije

### 21. člen

V garancijskem roku pogodbeni partner zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega in servisiranega blaga ter brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga, ali posledično sredstva za katero je blago namenjeno, ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancije za vsako posamezno opravljeno storitev in dobavljeno/vgrajeno blago se opredelijo na vsakokratni ponudbi in so skladne z veljavno garancijsko politiko servisnega centra - izvajalca del oziroma proizvajalca. Teči začnejo z dnem prevzema blaga ali storitev. V kolikor posamezni garancijski roki niso opredeljeni v posamezni ponudbi velja garancijski rok na izvedeno storitev \_\_\_\_\_ mesecev (*najmanj 12*) ter vgrajeno oziroma dobavljeno blago \_\_\_\_\_ mesecev (*najmanj 24*).

V času garancije je pogodbeni partner dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. V te stroške so všteti tudi vsi stroški transporta in ostali odvisni stroški, ki nastanejo tekom reševanja garancijskega zahtevka.

V kolikor se garancijska politika izvajalca del oziroma proizvajalca razlikuje od tu navedenih zahtev, se pogodbeni partner in naročnik za posamezen garancijski zahtevek dogovorita o načinu reševanja. Vsi upravičeni stroški vezani na posamezen garancijski zahtevek so breme pogodbenega partnerja v kolikor se z naročnikom ne dogovori drugače (upoštevaje garancijsko politiko izvajalca del oziroma proizvajalca).

Garancijski rok se pri popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik sredstva ni mogel uporabljati. Za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

## Skrite napake

### 22. člen

O skritih napakah naročnik obvesti pogodbenega partnerja nemudoma. Če pogodbeni partner v roku 3 dni od dneva prejema obvestila ne pristopi k odpravi napak, oz. jih ne odpravi v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o napaki, jih odpravi naročnik sam ali po tretji osebi na stroške pogodbenega partnerja po načelu dobrega gospodarja.

Pogodbeni partner je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški, ter povrnitev s tem nastale škode, nosi pogodbeni partner.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Pogodbeni partner jamči za skrite napake v obdobju veljavnosti garancije brezhibno izvedbo storitve in delovanje dobavljenega oz. vgrajenega blaga.

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### 23. člen

Pogodbeni partner se zavezuje naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa okvirnega sporazuma izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 30.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do konca veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma vsaj do 15. 1. 2026. V slednjem primeru mora pogodbeni partner predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni dobavni rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, pogodbeni partner temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost. Stroški finančnih zavarovanj bremenijo pogodbenega partnerja.

## Podizvajalci

### 24. člen

Pogodbeni partner bo storitve po okvirnem sporazumu zagotavljal z naslednjimi podizvajalci:

\_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložil:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse zgoraj opredeljene podatke, ki so obvezna sestavina pogodbe,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Določbe členov, ki so navedeni pod »Kakovost izvedbe storitev in uporabljenega materiala« veljajo tudi za podizvajalca. Pogodbeni partner bo naročnika obvestili o vsakršni spremembi poslovnega odnosa med njim ter izvajalci del.

Ne glede na število podizvajalcev pogodbeni partner v celoti odgovarja za izvedene storitve in izpolnitev določb okvirnega sporazuma proti naročniku.

*(velja samo, če pogodbeni partner ne bo nastopal s podizvajalci)*

Pogodbeni partner bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev in se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 25. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varovanje tajnosti**

### 26. člen

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo pri realizaciji okvirnega sporazuma, v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, zagotovil varovanje tajnih podatkov, do katerih bi lahko prišel pri izvajanju del na lokaciji naročnika. Pogodbeni partner zagotavlja, da bo oddal dela le tistim podizvajalcem in izvajalcem storitev, ki bodo izpolnili enake pogoje glede varovanja tajnosti podatkov, kot pogodbeni partner sam.

## **Varnostno preverjanje**

### 27. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### 28. člen

**Zamuda:** V kolikor pogodbeni partner ne izvede naročene storitve v dogovorjenem roku za posamezno naročilo in kjer zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, mora plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov) od celotne vrednosti

posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila.

Osnova za obračun kazni okvirnega sporazuma je vrednost celotnega posameznega naročila brez DDV z odvisnimi stroški. Kadar se naročilo lahko deli na pozicije, je osnova za obračun vrednost zamujene pozicije brez DDV z odvisnimi stroški. Če odvisnih stroškov ni moč deliti na posamezno pozicijo je osnova za obračun vrednost pozicije brez odvisnih stroškov.

Če pogodbeni partner neopravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen se pogodbenemu partnerju obračuna tudi kazen za neizpolnitev.

Če pogodbeni partner prekliče ponudbo oziroma jo spremeni na za naročnika nesprejemljiv način manj kot 5 dni pred dogovorjenim pričetkom izvedbe del, lahko naročnik prekliče naročilo in storitev naroči pri naslednjem najugodnejšem ponudniku po posameznem naročilu. Do tedaj nastali stroški in razlika do višje plačanega naročila pri drugem pogodbenem partnerju bremenijo pogodbenega partnerja po tem okvirnem sporazumu in se mu obračuna tudi kazen za neizpolnitev.

**Neizpolnitev:** Če pogodbeni partner ne izpolni obveznosti iz posameznega naročila, naročnik zaračuna kazen okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve v višini 15% (odstotkov) celotne vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Pogodbeni partner se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora pogodbeni partner plačati v roku 8 dni od prejema. Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Odstop od okvirnega sporazuma**

### 29. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in zahtevati povrnitev morebitno nastale neposredne in dokazane škode, če pogodbeni partner:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- več kot 10 krat neopravičeno zamudi z izvedbo naročila,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino določb v zvezi s podizvajalci,
- ne izpolnjuje pogodbениh obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu,
- naročniku pravočasno, pred iztekom veljavnosti, ne predloži vseh potrebnih dokumentov, ki izkazujejo sposobnost za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma.

V kolikor pogodbeni partner po sklenitvi okvirnega sporazuma od njega odstopi, in tako ne izpolni obveznosti dogovorjenih v okvirnem sporazumu iz razlogov na njegovi strani, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15 % (odstotkov) od skupne okvirne vrednosti tega sporazuma brez DDV.

## Pooblašcene osebe okvirnega sporazuma

### 30. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani pogodbenega partnerja pa \_\_\_\_\_.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe \_\_\_\_\_ s strani naročnika in \_\_\_\_\_ s strani pogodbenega partnerja
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa \_\_\_\_\_ s strani naročnika.

## Višja sila

### 31. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## Končne določbe

### 32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in veljaven največ 48 mesecev, šteto od datuma podpisa s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil pogodbenega partnerja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni medsebojno poravnati.

### 33. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

#### 34. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k okvirnem sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

#### 35. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s tem okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami).

#### 36. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 37. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je okvirni sporazum sklenjen in začne veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem, da pogodbeni partner naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

#### 38. člen

Okvirni sporazum je podpisan elektronsko.

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Priloge kot sestavni del okvirnega sporazuma:

- razpisna in ponudbena dokumentacija,
- Scope of work
- ceniki,
- vzorci obrazcev za izvedbo naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
SLOVENSKA VOJSKA  
GŠSV/15. BRVLZO

ANALITIKA  
00000000

Št.: \_\_\_\_\_ , z dne: \_\_\_\_\_

**POZIV**

Za oddajo ponudbe po pogodbi za \_\_\_\_\_

1. BLAGO/STORITEV:

Zap.št.	NAZIV	P/N	S/N	Količina

Dimenzije in teža paketa (storitev):

Opombe:

2. PROIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

Letalski inženir: \_\_\_\_\_

Načelnik inženiringa: \_\_\_\_\_

Poveljnik ENOTE: \_\_\_\_\_

Za oddajo ponudbe na področju \_\_\_\_\_,  
po pogodbi št.: \_\_\_\_\_.

V ponudbi mora biti cena popravil/obnov izražena na način kot je to definirano v pogodbi. Zahtevamo tudi, da podate vrednost novih ali generalno obnovljenih nadomestnih delov za storitve pod točko 1. Dopuščano, da je ponujeno blago lahko tudi iz »exchange« programa.

3. 1. REDNA DOBAVA

2. WORK STOP

3. AOG

4. REDNO/INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

5. NAČIN PREVOZA/TRANSPORT: \_\_1. REDNO (najcenejši možni prevoz)\_\_ 2. AOG (najhitrejši možen prevoz)

6. DELNE DOBAVE: DA NE

7. ROK DOBAVE/IZVEDBE (želen oziroma zahtevan): \_\_\_\_\_

8. OSTALE ZAHTEVE \_\_\_\_\_

9. Ponudba se pošlje najkasneje do \_\_\_\_\_

na naslov:  
15. BRVLZO, SLRTZO,  
VOJAŠNICA CERKLJE OB KRKI  
Cerklje ob Krki 4A  
8263 Cerklje ob Krki

Poslano: \_\_\_\_\_

SLRTZO:  
(kontaktna oseba; tel) \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
**Generalštab Slovenske vojske**  
15. BRVLZO  
Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki  
Davčna številka: 47978457  
Račun: 01100-6370191114

**NASLOVNIK**

Datum:

**NAROČILNI LIST:**

PREDMET NAROČILA:

Predmet	Količina	EM	Cena na EM Rabat v %	DDV v %	Neto brez DDV	Vrednost z DDV
---------	----------	----	-------------------------	---------	------------------	-------------------

Ponudba: Naročilni list se izdaja v skladu s pogodbo št.: \_\_\_\_\_  
Kraj izvedbe/dobave:  
Rok za izvedbo/dobavo:

Opombe: k računu obvezno priložite kopijo naročilnega lista

Sredstva so zagotovljena na:

Račun z obvezno navedbo številke dokumenta izstavite na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je naročilo izdala, sicer vam bo račun vrnjen v dopolnitev. **OBVEZNO** navedite tudi našo referenčno številko. K računu morate priložiti obojestransko podpisano originalno dobavnico ali potrdilo o opravljeni storitvi oziroma naslednje zahtevane dokumente:  
\_\_\_\_\_.

REFERENČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

Skladno z 19. in 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS št. 111/13 – ZOPSPU-A) izvajalec od 1.1.2015 dalje izstavlja / posreduje račun/e izključno v elektronski obliki.

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na naročnikov naslov.

\_\_\_\_\_  
(predlagatelj)

\_\_\_\_\_  
(odgovorna oseba)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PREJEMNIK: MORS – 15. BRVLZO

DOBAVITELJ: \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

OBVESTILO O PRIPRAVI DOBAVE/POŠILJKE ZA PREVZEM

ŠTEVILKA POGODBE/NAROČILNICE: \_\_\_\_\_

DATUM POGODBE/NAROČILNICE: \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA DOBAVE/POŠILJKE2: \_\_\_\_\_

PREVZEMNA DOKUMENTACIJA PRIPRAVLJENA ?                      DA                      NE

PREVZEMNO MESTO: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Ident <sup>4</sup>	Izdelek/dokumentacija <sup>5</sup>	Količina	Mera <sup>6</sup>

**OPOMBA:**

- 1-ime in priimek osebe, ki bo prisotna pri kakovostnem prevzemu s strani dobavitelja
- 2- zaporedna številka dobave/pošiljke v kolikor je dobavni rok razdeljen na več dobav/pošiljk
- 3- zaporedna številka izdelka, v kolikor se nabavlja različno blago
- 4-Identifikacijska številka izdelka (P/N, S/N,...)
- 5-Naziv, standard ali dokumentacija na osnovi katere je bil predmet pogodbe izdelan
- 6-merska enota izdelka

Podpis: \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
SLOVENSKA VOJSKA  
GŠSV/15. BRVLZO  
\_\_\_\_\_ (ENOTA)

Št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

### ZAPISNIK O KOLIČINSKEM IN KAKOVOSTNEM PREVZEMU

Komisija iz sestave 15. BRVLZO,  
(enota) \_\_\_\_\_

1. Predsednik: vodja skladišča	_____	podpis	_____
2. Član: letalski inženir	_____	podpis	_____
3. Član: SLRTZO	_____	podpis	_____
4. Član: skladiščnik	_____	podpis	_____

### SKLEP

Na podlagi poziva in poročila z analizo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in po ponudbi izvajalca \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ je komisija opravila sprejem po naslednjih fakturah / specifikacijah

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Nadomestni deli so bili dostavljeni z:

1. originalnim certifikatom
2. kopijo certifikata
3. drugo: \_\_\_\_\_

Pri sprejemu je bilo ugotovljeno naslednje:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Repair Order Sheet

COMPANY:				Reference:				
				Revision:				
				Date:				
				Reg. No.:				
				Page:				
Repair Order Sheet								
Customer	Slovenian Air Force				Order:			
A/C S/N								
Classification	Affect CRS	Y	N	X	Chafing:	Crack:	Corrosion:	Other: X
Affect TAT:	Yes	No						
Affected Part:						Zone / ATA No:		
Defect description:								
Repair Manual Ref.:								
Remarks:								
Materials:	Pos	No	P/N	Item	Unit Price	Total Price		
Repair Shop								
Cost element	Maintenance H x EUR		Engineer H x EUR		Pilot H x EUR		Total:	
Amount EUR								
Recommen. By:	Company		Date:		Sign.:			
					Stamp:			
Perform ROS	Yes:	No:	Date:		Signature: Customer			
Remarks:								
Executed	Yes	No	Date		Signature			