

Številka: rcms-JP1/2025-3

Datum: 17. 3. 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Razvojni center Murska Sobota
Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
t: +386 (0)5 908 11 40, e: info@rcms.si

(v nadaljevanju »naročnik«)

MULČENJE IN KOŠNJA TRAVE NA OBMOČJU PAVILJONA EXPANO V LETU 2025

(v nadaljevanju »storitev«)

po postopku: oddaje naročila male vrednosti

(47. člen Zakona o javnem naročanju v povezavi s šestim odstavkom 48. člena
Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Naročnik bo na območju paviljona Expano izvajal različne načine košnje trave. Predmet tega javnega naročila so dela, ki obsegajo mulčenje trave, košnjo trave s pobiranjem in odvozom trave ter košnjo trave z ročno kosilnico na nitko.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **»Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expano v letu 2025«** sestavljajo naslednji dokumenti:

1. NAVODILA IN POGOJI
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/PROJEKTNÁ NALOGA
3. OKVIRNI SPORAZUM IN GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
5. VSE OSTALE PRILOGE IN DOKUMENTI
 - a. PREDRAČUN (Priloga A)
 - b. Osnovne informacije o paviljonu Expano (Priloga B)
 - c. Izpis podatkov o parc. št. 5057/8 k.o. Murska Sobota (Priloga C)
 - d. Izpis podatkov o parc. št. 5029/2 k.o. Murska Sobota (Priloga D)
 - e. Izpis podatkov o parc. št. 4937/3 k.o. Murska Sobota (Priloga E)
 - f. Izpis podatkov o parc. št. 5367/2 k.o. Murska Sobota (Priloga F)
 - g. Slike okolice paviljona Expano (Priloga G)

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 24. 3. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 31. 3. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	31. 3. 2025 ob 11:15

S spoštovanjem,

Bojan Kar
Direktor Razvojnega centra Murska Sobota



1. NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo pripraviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.** Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**
10. Naročnik bo skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom. Naročnik v fazi oddaje javnega naročila ne more definirati, kolikokrat, v katerem časovnem obdobju in v kakšni količini bo potreboval storitev, ki je predmet tega javnega naročila, zato sklepa okvirni sporazum. Naročila oziroma storitev bo namreč odvisna od potreb naročnika.
11. Naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma ne bo odpiral konkurence na način, da bi dopuščal spremembe v delu meril, saj je cena na enoto mere fiksna in velja ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo vsa posamezna naročila, glede na lastne potrebe, oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega javnega naročila.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene lastne izjave gospodarskega subjekta teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
- 5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 6. Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.
- 7. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN- 3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 8. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
- 9. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BO STORITEV IZVAJALA

1. Naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi javnega naročila, ki bi bile vezane na nepoznavanje območja in stanja na terenu.
Ogled je možen po predhodnem dogovoru na mobilno tel. št. 040 276 158 – g. Vasilij Žitek ali na e-naslov: vasilij.zitek@rcms.si. Ogled se bo izvedel z vsakim zainteresiranim ponudnikom ločeno.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na spodaj navedeni povezavi:**

<http://www.enarocanje.si/>

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, štejejo od prvotno predvidenega roka za oddajo ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šestdeset (60) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja: menica (2x) z menično izjavo.

Višina zavarovanja: 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV-jem.

Čas veljavnosti: 30 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV-jem, ki bo veljavna najmanj 30 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma. Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili okvirnega sporazuma in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če zakon, ki ureja gospodarske družbe ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena naenoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23) izdan in priložen poseben sklep.
4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE REŠITVE

1. Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za razpisane okvirne količine predvidoma od 1. 4. do 30. 11. 2025, torej za 8 mesecev.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov.
4. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v lastni izjavi gospodarskega subjekta.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scane sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljanjati svoje cene v EUR brez DDV na enoto mere in višine DDV v %.

2. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega zneska okvirnega sporazuma z DDV za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25,
pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, preden bo objavil odločitev o oddaji naročila.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovnega okvirnega sporazuma, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz.

pogodbenih del.

9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XXI. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih
 - ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene okvirni sporazum.
3. V roku **petnajstih (15)** dni po podpisu okvirnega sporazuma mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v višini** _____ ********* _____ **EUR**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni po veljavnosti okvirnega sporazuma.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in okvirni sporazum prične veljati.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne okvirnega sporazuma v petnajstih (15) dneh od prejema okvirnega sporazuma ter ne predloži garancije za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je okvirni sporazum podpisan, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (v » <u>Del I: Razlogi za izključitev, Točka 1.</u>) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (v » <u>Del I: Razlogi za izključitev, Točka 2.</u>) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (v » <u>Del I: Razlogi za izključitev, Točka 3.</u>) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi vzvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočno odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (v » <u>Del I: Razlogi za izključitev, Točka 4.</u>) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE – ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	<p>- Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (v »<u>Del II: Pogoji za sodelovanje, Točka 1.</u>) gospodarskega subjekta.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – ekonomski in finančni položaj		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred dnevom objave javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.	<p>- Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (v »<u>Del II: Pogoji za sodelovanje, Točka 2.</u>) gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb naknadno zahteva S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ponudnik – V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki – Podizvajalci, če ponudnik z njimi izkazuje tehnično in strokovno usposobljenost

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

- 1. Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
- 2. Vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse storitve, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke v predračunu.

Ponudnik mora navesti ponudbene CENE-CENIK, za ponujene storitve, na naslednji način (vse kot predvideva obrazec v excelu: »PREDRAČUN«:

- cena posamezne storitve na enoto mere, brez DDV, mora biti izražena v EUR, na 4 (štiri) decimalna mesta;
- višina DDV mora biti izražena v %, na 1 (eno) decimalno mesto (*npr. 22,0*);
- cena na enoto mere v EUR z DDV in višina DDV na enoto mere v EUR, se v predračunu (excelovi prilogi) izpišejo avtomatično (po vneseni formuli);
- če cena na enoto mere brez DDV ali višina DDV ne bo zapisana z decimalnimi mesti, se za decimalna mesta v predračunu (excelovi prilogi) avtomatično izpišejo vrednosti »nič«;

- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- če ponudnik cene v posamezno postavko, v okviru sklopa, ne vpiše (prazno polje), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije ter se ponudba izloči;
- skupna vrednost vseh storitev z in brez DDV, ter skupna vrednost DDV, se v predračunu (excelovi prilogi) izpišejo avtomatično na 2 (dve) decimalni mesti (po vneseni formuli);
- zajeti morajo biti vsi stroški, davki in morebitni popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, povezanih s predmetom javnega naročila. V ceni na enoto mere morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila. V ceni morajo biti upoštevani vsi zakonski ukrepi, ki jih mora ponudnik/izvajalec upoštevati in izvajati, in urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave, okolja in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma; vse ostalo glej v okvirnem sporazumu;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- Cena je dogovorjena **s klavzulo »cena na enoto«**. Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.
- cena vključuje (fco) izvedbo storitve na razpisani lokaciji naročnika.

Ponudnike posebej opozarjamo, da cena posamezne storitve (mulčenje trave ali košnja trave s pobiranjem in odvozom trave) vključuje tudi košnjo trave z ročno kosilnico na nitko) na mestih, kjer je to potrebno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec »PREDRAČUN« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 2: Pooblastilo

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. Izjava 2: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev

Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

7. Izjava 3: Izjava podizvajalca

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

8. Izjava 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Projektna naloga: Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expano v letu 2025

➤ PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na območju paviljona Expano izvajal različne **načine košnje trave**. Predmet tega javnega naročila so dela, ki obsegajo mulčenje trave, košnjo trave s pobiranjem in odvozom trave ter košnjo trave z ročno kosilnico na nitko, in sicer točneje na:

- **parc. št. 5057/8**, k.o. Murska Sobota, površine 14.702 m², ki v naravi predstavlja zemljišče na katerem se nahajajo gramozirano parkirišče ter stavbi z ID znakom: stavba 105 10514 (paviljon Expano) in stavba 105 10515 (pomožni objekt),
- **parc. št. 5029/2**, k.o. Murska Sobota, površine 4.881 m², ki v naravi predstavlja otroško igrišče in sprehajalne poti,
- **parc. št. 4937/3**, k.o. Murska Sobota, površine 66.733 m², ki v naravi predstavlja južni del Soboškega jezera, s štirimi piknik prostori, motoričnim parkom in otroškim igriščem, in
- **parc. št. 5367/2**, k.o. Murska Sobota, površine 2.621 m², ki v naravi predstavlja urejene sprehajalne poti od glavne ceste (Murska Sobota - Bakovci) do Soboškega jezera in na severni strani piknik prostorov ob Soboškem jezeru.

Osnovne informacije o paviljonu Expano se nahajajo v priloženi **Prilogi B**.

Zemljišča, ki se nahajajo ob paviljonu Expano, niso razpršena.

Predvidena zemljišča za mulčenje in košnjo trave so na karti obarvana.

Nasprotno, druga zemljišča, ki niso predvidena za mulčenje in košnjo trave, so na karti prikazana v črno-beli barvi oz. sivih tonih.



Karta 1: Zemljišča, na katerih se bodo izvajale naročene storitve

Podrobne podatke o posamezni parceli, vključno z označitvijo parcele na karti, vsebuje »Izpis podatkov o parceli« spletnega portala Geografskega informacijskega sistema (GIS), ki ga naročnik prilaga k razpisni dokumentaciji za vse štiri zgoraj navedene parcele (**Priloga C, D, E in F**).

Naročnik poudarja, da predmetno javno naročilo ne vključuje zemljišč, ki se nahajajo neposredno ob paviljonu Expanso, saj košnjo na njih opravlja naročnik sam.

Legenda:



Zemljišča na katerih naročnik sam izvaja košnjo (na karti obarvana rumeno)



Karta 2: Okvirno označene površine, na katerih naročnik sam izvaja košnjo

Naročnik naroča naslednje storitve:

- na **parc. št. 5057/8**, k.o. Murska Sobota, se opravlja mulčenje trave in košnja trave s pobiranjem in odvozom trave, kot izhaja iz Karte 3;
- na **parc. št. 5029/2**, k.o. Murska Sobota, se opravlja košnja trave s pobiranjem in odvozom trave, kot izhaja iz Karte 3;
- na **parc. št. 4937/3**, k.o. Murska Sobota, se opravlja mulčenje trave in košnja trave s pobiranjem in odvozom trave, kot izhaja iz Karte 3;
- na **parc. št. parc. št. 5367/2**, k.o. Murska Sobota, se opravlja košnja trave s pobiranjem in odvozom trave, kot izhaja iz Karte 3.

Na vseh navedenih parcelah se, po potrebi, izvaja tudi košnja trave z ročno kosilnico na nitko.

Načini košnje trave:

➤ **mulčenje trave**

Skupna izmera površin, kjer se običajno opravlja mulčenje trave, znaša **27.000 m²**.

Mulčenje trave se običajno opravi, kot trava doseže višino 20 - 30 cm.

➤ **košnja trave s pobiranjem in odvoz trave**

Skupna izmera površin, kjer se običajno opravlja košnja trave s pobiranjem in odvozom trave, znaša **30.000 m²**.

Košnja trave s pobiranjem in odvozom trave se običajno opravi, ko trava doseže višino 10 - 15 cm.

V skladu s postopkom košnje s pobiranjem trave je izvajalec dolžan zagotoviti tudi odvoz pokošene trave s površine, ki jo je košnja zajela. Odvoz pokošene trave je obvezen in se izvaja

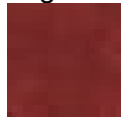
z namenom ohranjanja estetskega videza okolice Soboškega jezera, preprečevanja gnitja pokošene trave na površini ter ohranjanja higienskih standardov. Odvoz pokošene trave se opravi v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi.

➤ **košnja trave z ročno kosilnico na nitko**

Na vseh navedenih parcelah se košnja ob klopeh, okrog dreves, košev za smeti, prometnih znakov, pitnikov, otroških igral, motoričnega parka, postaje za izposajo koles, polnilnic električnih avtomobilov in drugih podobnih objektov, opravlja izključno z ročno kosilnico na nitko, zaradi potrebne večje natančnosti in previdnosti, da se prepreči morebitna poškodba objektov. Prav tako se košnja z ročno kosilnico na nitko izvaja tudi na brežini Soboškega jezera. Taka košnja omogoča boljšo prilagodljivost delavcem, saj se lahko enostavneje prilagodijo različnim naklonom in strukturi tal ter tako zagotovijo varno in učinkovito izvajanje košnje. Ta pristop tudi minimalizira morebitno erozijo tal, hkrati pa omogoča ohranjanje naravne lepote brežine ob Soboškem jezeru.

Po končani košnji mora ponudnik s sprehajalnih poti, otroških igral, motoričnega parka ipd. odstraniti vso morebitno nanešeno travo, ki je posledica košnje.

Legenda:



Predvidena zemljišča za mulčenje trave (na karti obarvana rdeče)

Vsa preostala zemljišča, ki hkrati niso prikazana v črno-beli barvi oz. sivih tonih, so predvidena za košnjo trave s pobiranjem.



Karta 3: Okvirno označene površine mulčenja trave in košnje trave s pobiranjem

Izjemoma se lahko košnja trave s pobiranjem in odvozom trave opravi tudi na površinah, kjer se običajno opravlja mulčenje trave.

Naročnik bo sam določil vrstni red načina košnje trave po prioriteten vrstnem redu.

Material in potrebna delovna sredstva za izvedbo del na svoje stroške zagotovi izvajalec. Za varnost delavcev pri delu, ki izvajajo dela, odgovarja izvajalec v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora izvajalec poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

➤ **PREDVIDENI ČAS IZVEDBE STORITVE**

Dela se bodo opravljala predvidoma od 1. aprila do 30. novembra 2025, torej 8 mesecev.

Posamezna naročila se bo oddajalo po potrebi in odvisno od vremenskih razmer. Točen čas za začetek del določi naročnik, ki ga pisno sporoči izvajalcu po elektronski pošti. V naročilu naročnik priskrbi tudi seznam in/ali karto zemljišč, na katerih se izvedejo naročena dela. Izvajalec mora z deli pričeti najkasneje pet (5) dni po prejemu pisnega naročila s strani naročnika in jih dokončati v enem ponedeljku, ali po potrebi še v torek do 12.00 ure. To zahtevo je treba izpolniti iz dveh razlogov:

- paviljon Expanso je ob ponedeljkih zaprt;
- hitra izvedba storitev bo zagotovila, da ne bo prihajalo do nepotrebnih motenj ali ovir za uporabnike območja paviljona Expanso, vsled česar bodo le-ti lahko nemoteno uživali v tem naravnem okolju, ne da bi jih motila košnja.

Skrb za minimalne motnje in zagotovitev nemotenega doživetja za uporabnike sta ključna cilja, ki ju je treba doseči s časovnim načrtom za izvedbo storitev.

Zaradi slabega vremena ali drugih objektivnih razlogov na strani naročnika se izvedba del lahko prekine oziroma prestavi.

Izvajalec bo vodil evidenco storitev, ki bo vsebovala datum storitve, navedbo zemljišč, njihovo površino in način košnje trave. O izvedenih delih bo poročal mesečno, v elektronski obliki, do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Storitve se bodo izvajale v okviru zahtev, navedenih v Predračunu (Prilogi A) za lokacijo v času veljavnosti okvirnega sporazuma, oziroma do dogovorjenih sprememb na lokaciji, skladno z dogovorjenim pričetkom ter zaključkom, oziroma do preklica izvajanja na lokaciji.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za vse razpisane storitve na lokaciji, za razpisano obdobje, sklenil okvirni sporazum v okvirni višini izbrane ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Vse naročnikove specificirane zahteve za opravljanje razpisanih storitev, z navedeno okvirno pogostostjo izvajanja razpisanih storitev – predvidoma od 1. 4. do 30. 11. 2025, torej 8 mesecev, so razvidne tudi iz Predračuna (priloge A).

➤ **LOKACIJA IZVEDBE STORITVE**

Izbrani izvajalec bo moral razpisane storitve izvesti na naročnikovi razpisani lokaciji, ki obsega: **parc. št. 5057/8, parc. št. 5029/2, parc. št. 4937/3 in parc. št. 5367/2**, vse k.o. Murska Sobota, ki so navedene tudi v Predračunu (Prilogi A).

➤ **PRAVICA NAROČNIKA O SPREMEMBI ZAHTEV NA LOKACIJI**

Naročnik ima, iz objektivnih razlogov, zaradi prenehanja potreb, nezadostnih finančnih sredstev idr., pravico, iz že sklenjenega okvirnega sporazuma umakniti posamezno pozicijo znotraj lokacije oziroma umakniti delno izvajanje razpisane storitve na lokaciji, ali spremeniti obseg izvajanja, ipd. Ponudnika mora o tem pisno obvestiti v roku najmanj 5 dni pred predvidenim pričetkom zahtevane spremembe.

➤ **POSEBNE NAROČNIKOVE ZAHTEVE**

V primeru sklenitve okvirnega sporazuma bo moral ponudnik izvajati razpisane storitve skladno z vsemi pogodbenimi določili – priložen vzorec okvirnega sporazuma.

3. OKVIRNI SPORAZUM IN GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO

OKVIRNI SPORAZUM

Stranki okvirnega sporazuma

Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa
Bojan Kar, direktor,

matična številka: 5948193000

davčna številka: SI 19252048

transakcijski račun: SI56 0128 0603 0214 366 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga/jozastopa

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: SI56 _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____
Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expano v letu 2025

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku naročil male vrednosti Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expano v letu 2025, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, datum objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expano v letu 2025,
- ima naročnik zagotovljena sredstva.

K temu okvirnemu sporazumu sodijo tudi spodaj naštetih dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo okvirni sporazum, v naslednjem vrstnem redu:

- a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) Tehnične specifikacije/projektna naloga
- c) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expano v letu 2025, skladno s tehničnimi specifikacijami in ponudbenim predračunom.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma ter navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan v okviru izvedbe javnega naročila, ki ga prevzema, izvesti vse potrebne aktivnosti za celotno izvedbo teh opravil in popolno realizacijo projekta, ne glede na to, ali so ta dela eksplicitno navedena ali ne.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Vsa dela okvirnega sporazuma se izvedejo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti storitev iz 2. člena tega okvirnega sporazuma, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v posel predložil vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga. V primeru, če izvajalec prične z delom, se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v posel.

7. člen

V roku 15 dni po podpisu tega okvirnega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV-jem in veljavno še 30 dni po izvedbi naročila. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

IV. ROKI IZVEDBE DEL

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel v obsegu, ki je določen v dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in skladno s svojo ponudbo št. _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Pričetek del je najkasneje 5 dni po prejemu posameznega naročila s strani naročnika, dela pa morajo biti končana **v enem dnevu (praviloma v ponedeljek), ali po potrebi še naslednji dan (praviloma v torek) do 12.00 ure**.

Če izvajalec ne pristopi k izvajanju storitve v roku iz okvirnega sporazuma ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati javno naročilo v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz tega okvirnega sporazuma. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvajanjem storitve, prekine ali ustavi dela.

9. člen

Če izvajalec zamuja glede izvajanja storitve, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v roku iz okvirnega sporazuma in za morebitno škodo.

Dogovorjeni roki s tem okvirnim sporazumom se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 3 dni od dneva prejema pisnega zahtevka.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec je dolžan storitev izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Ob vsaki spremembi podizvajalcev, mora izvajalec izpolnjevati pogoje glede tehnične in strokovne usposobljenosti, prav tako se ne smejo spremeniti točke v delu ponudbe, ki se nanaša na merila.

V primeru izvedbe obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave gospodarskega subjekta teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,

- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom okvirnega sporazuma ali med njegovo izvedbo zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

11. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli

del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev okvirnega sporazuma, ki so določene v 23. členu.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

12. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami okvirnega sporazuma in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v okvirnem sporazumu in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v okvirnem sporazumu ali je to iz njega mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost in varnost vseh postopkov in metod izvedbe storitve v okviru tega okvirnega sporazuma.

VI. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Dejanske vrednosti sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Naročnik/uporabnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Cena na enoto je fiksna ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma. Izvajalec bo storitev obračunaval v skladu s 15. členom tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico naročiti storitve le na določeni površini, v tem primeru se opravljene storitve obračunajo po specifikirani ceni na tlorisno površino.

V ceni okvirnega sporazuma na enoto so zajeti vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih storitev, ki izhajajo iz projektne naloge.

V vrednosti okvirnega sporazuma so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta okvirnega sporazuma.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

O kakršnih koli dodatnih storitvah, ki niso zajeta v tehničnih specifikacijah/projektni nalogi, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatne storitve, ki niso določene s tem okvirnim sporazumom, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatne storitve - pozneje naročene, ki bi se izkazale za potrebne šele po pričetku izvajanja storitve, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

15. člen

Izvajalec bo izstavil račun na podlagi potrjenih mesečnih poročil in v skladu z izvedenimi količinami. Izvajalec bo na podlagi dejansko izvedenih količin izdal posamezen račun.

IX. PLAČILNI POGOJI

16. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma in zahtevami naročnika.

17. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi prejetega računa.

Rok plačila je 30 dni po uradnem datumu prejema e-računa izstavljenega na transakcijski račun izvajalca številka SI56_____, odprt pri _____.

18. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

19. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudneobresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

20. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude po terminskem planu zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini **5% (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del**. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma naročila z davkom na dodano vrednost.

V primeru zamude nosi izvajalec tudi vse stroške povezane z zamudo.

21. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odškodninsko odgovoren in-odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tem okvirnem sporazumu.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

22. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tem okvirnem sporazumu,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- pregledati mesečna poročila o opravljenih storitvah v roku 14 dni od prejema poročila.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet tega okvirnega sporazuma in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s tehničnimi specifikacijami/projektno nalogo in navodili naročnika,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi,
- da bo razpolagal z ustrezno in zadostno ekipo delavcev,
- da bo vsa dela ustrezala dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti storitev strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s tem okvirnim sporazumom ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom,
- izvršiti obveze okvirnega sporazuma gospodarno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- opravljati storitev po tem okvirnem sporazumu transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek,
- v skladu z dokumentacijo okvirnega sporazuma upoštevati zahteve in navodila naročnika in njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez,
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan hraniti dokumentacijo v skladu z računovodskimi standardi in veljavno zakonodajo ter zagotoviti revizijsko sled.

XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 2 dnevnom roku, s storitvijo ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 5 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 5 dni,

- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga naročnik izvajalca že tekom izvajanja storitve opozori, da izvajalec izvaja storitev nestrokovno ali storitev izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso,
- če izven dogovorjenih pogojev z okvirnim sporazumom in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela storitev podizvajalcem, in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec ne spoštuje določil tega okvirnega sporazuma.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev tega okvirnega sporazuma tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, ki je predviden v tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti okvirnega sporazuma,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti del.

Odpoved okvirnega sporazuma mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi okvirnega sporazuma mora biti točno navedeno, na podlagi česa se okvirni sporazum prekinja.

XIII. POOBLAŠČENE OSEBE

24. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika za izvrševanje tega okvirnega sporazuma in skrbnik okvirnega sporazuma je _____, GSM: _____, e-mail: _____.

25. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje tega okvirnega sporazuma je _____, GSM: _____, e-mail: _____.

26. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 24. člena tega okvirnega sporazuma v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 25. člena tega okvirnega sporazuma pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

27. člen

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma in po zaključku.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega izvajalca razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po pravu Republike Slovenije.

XVIII. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti okvirnega sporazuma na tretjo osebo, razen če zato dobi pisno soglasja naročnika.

32. člen

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

33. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

34. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

35. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po 1 (en) izvod.

36. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 4. 2025 do 30. 11. 2025. Pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma je predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

37. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet tega okvirnega sporazuma.

_____, dne _____

Izvajalec:

Murska Sobota, dne _____

Naročnik:

RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA

**Direktor:
Bojan Kar**

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za unovčenje

Izvajalec (*naziv in sedež*): [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Naročniku RAZVOJNI CENTER DEVELOPMENT CENTER MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v okviru izvedbe javnega naročila »Mulčenje in košnja trave na območju paviljona Expanso v letu 2025«,

izročamo *bianco menico* ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. *Bianco menica* je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

[Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
(*ime in priimek pooblaščenice osebe*)

[Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
(*funkcija*)

(*podpis*)

Naročnika, RAZVOJNI CENTER DEVELOPMENT CENTER MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to *bianco menico* v znesku [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) EUR (10% pogodbene vrednosti z DDV) in jo unovči v primeru:

- če izvajalec neupravičeno prekine okvirni sporazum;
- da izvajalec ne opravlja storitve v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- če izvajalec ne zagotavlja cen v skladu s ponudbenim predračunom,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika ali kako drugače krši določila okvirnega sporazuma.

Menica je plačljiva pri banki: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) , ki vodi naš TRR številka: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 30 dni po poteku roka veljavnosti pogodbe.

Priloga: 2x *bianco menica*

Datum: [Kliknite ali tapnite tukaj,](#)
če želite vnesti datum.

Kraj: [Kliknite ali tapnite tukaj, če](#)
želite vnesti besedilo.

Izdajatelj menice

žig in podpis