REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00
E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Dokument je elektronsko podpisan.

Podpisnik:Gregor Sluga
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št.certifikata:ef 35 39 7c 00 00 00 00 56 7d ad
Potek veljavnosti:06.10.2026
Čas podpisa:12:27, 17.03.2025
Ref.št. dokumenta:43006-13/2025/4

Številka: 43006-13/2025-4
Datum: 17. 3. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izbira nadzornika za projekt prenove podatkovnega centra

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za **Izbiro nadzornika za projekt prenove podatkovnega centra**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki o naročniku:
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-13/2025

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 2. 4. 2025 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 2. 4. 2025 ob 13. uri.**

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 8. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje do dne 26. 3. 2025 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najpozneje dva (2) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna (izpolnjen in podpisan OBR-3, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«).

V primeru, da bodo vse prejete ponudbe nedopustne iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel pogajanja. O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Natančnejši potek pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem. Ne glede na način izvedbe pogajanj bodo ponudniki predložili končno ponudbo v informacijski sistem e-JN.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vsak gospodarski subjekt;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Seznam nominiranega kadra (OBR-4);
6. Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-5);
7. Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-6);
8. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja

in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala javnih naročil e-JN (https://ejn.gov.si/espd) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si

pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je treba upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**.

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**.

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**.

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev

   Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev**.

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev**.

7. Gospodarski subjekt je:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

   Dokazilo: Izpolnjen ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora imeti v Poslovnem registru Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje (v okviru šifre kategorije M 71).

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, odstavek: **Vpis v poslovni register**) v polje ponudnik vpiše »DA«, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.
   IN

Vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljnjem besedilo: ZAID).

   Pogoj mora izpolnjevati vsak subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo ter imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za opravljanje svoje dejavnosti.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Zavarovanje poklicne odgovornosti**.
   IN
   Kopija veljavne zavarovalne police (Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika v roku največ pet delovnih dni od poziva predložiti kopijo veljavne police).

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za oddajo ponudb.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve**.
   IN
   Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt ima, v skladu z določili druge alineje drugega ostavka 14. člena ZAID (ter ostale določbe ZAID, ki se navezujejo na predmetni člen), za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi, ki bo izvajal naloge nadzora, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki bo izvajal naloge nadzora.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna sposobnost**, kamor se navede ime in priimek, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja **ter** številko vpisa v IZS oz. navedbo spletne strani pristojne poklicne zbornice, v primeru, da gre za subjekt, ki posluje v tujini.
   IN
   Kopija pogodbe o zaposlitvi.
   IN

Vpogled v imenik pri IZS ipd. oz. v primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv IZS v Republike Slovenije.

V kolikor nominirani kader v času oddaje ponudbe ni vpisan v IZS, bo izbrani ponudnik moral urediti vpis najkasneje do podpisa pogodbe.

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega javnega naročila imeti najmanj dva (2) strokovnjaka*, s katerima ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bosta na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujeta naslednje zahteve:

- **Vodja nadzora**, ki:
  - je kot pooblaščeni inženir s področja strojništva ali področja elektrotehnike vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije (IZS);
  - ja v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi odgovornega nadzornika (ZGO-1) ali vodje nadzora sodeloval:
    - pri vsaj dveh (2) referenčnih poslih, ki sta zajemala nadzor nad strojno instalacijskimi deli na novogradnji ali rekonstrukciji inštalacije strojne opreme iz področja hladilne tehnologije za podatkovne centre hladilne moči vsaj 200 kW, od katerih je bil vsaj en (1) sistem hlajenja z vodo
      ali
    - pri vsaj dveh (2) referenčnih poslih, ki sta zajemala nadzor nad izvedbo elektro instalacijskih del na novogradnji ali rekonstrukciji in sta vključevala:
      - vzpostavitev nove/prenova/razširitev transformatorske postaje, na katero se priključuje objekt ali energetski priklop objekta z bruto priključno močjo vsaj 1.000 kVA,
      - montažo in priklope UPS naprav skupne moči vsaj 80 kVA,
        pri čemer vsaj en (1) referenčni posel izpolnjuje obe zgoraj navedeni alineji.

- **Nadzornik nad deli s področja strojništva**, ki:
  - je kot pooblaščeni inženir s področja strojništva vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije (IZS);
  - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi nadzornika nad deli s področja strojništva (ali vlogi odgovornega nadzornika nad strojno instalacijskimi deli po ZGO-1) sodeloval pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, ki sta zajemala nadzor nad strojno instalacijskimi deli na novogradnji ali rekonstrukciji inštalacije strojne opreme iz področja hladilne tehnologije za podatkovne centre hladilne moči vsaj 200 kW, od katerih je bil vsaj en sistem hlajenja z vodo.

- **Nadzornik nad deli s področja elektrotehnike**, ki:
  - je kot pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije (IZS);
  - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi nadzornika nad deli s področja elektrotehnike (ali vlogi odgovornega nadzornika nad elektro instalacijskimi deli po ZGO-1) sodeloval pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, ki sta zajemala nadzor nad izvedbo elektro instalacijskih del na novogradnji ali rekonstrukciji in sta vključevala:
    - vzpostavitev nove/prenova/razširitev transformatorske postaje na katero se priključuje objekt ali energetski priklop objekta z bruto priključno močjo vsaj 1.000 kVA;
    - montažo in priklope UPS naprav skupne moči vsaj 80 kVA,
      pri čemer vsaj en (1) referenčni posel izpolnjuje obe zgoraj navedeni alineji.

**Vodja nadzora lahko nastopa tudi v vlogi nadzornika nad deli s področja strojništva oziroma nadzornika nad deli s področja elektrotehnike, če hkrati izpolnjuje pogoje tudi za drug nominiran kader. Drugi kadri ne morejo nastopati v več vlogah hkrati.*

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost**, kamor se navede ime in priimek, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.
IN
Seznam nominiranega kadra (OBR-4) – za vse osebe.
IN
Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodbe o zaposlitvi, pisnega dogovora, avtorske/podjemne pogodbe).
IN
Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-5) – za vse osebe.

9. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba,** določena na podlagi naslednjih **meril:**

A.) **ponudbena cena (C)**,
B.) **dodatne reference nominiranega kadra (R)**.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$S = C + R$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

A.) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 90 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$C = 90 \times (C_{min} / C_p)$

B.) Dodatne reference nominiranega kadra (R) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra (vodja nadzora) v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, ki izkazujejo sodelovanje kadra pri izvedbi posla, katerega predmet je bila izgradnja ali prenova podatkovnega centra, ki je primerljivo kompleksen s predmetom naročila, pri čemer je vrednost referenčnega posla znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV.

Upoštevane bodo ustrezne dodatne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene v obrazcu Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-6). V primeru imenovanja več vodij nadzora bo naročnik upošteval samo reference osebe, ki bo izkazovala največ referenc.

Pri vrednotenju merila usposobljenosti kadra se upoštevata največ dve referenci, pri čemer je za vsako ustrezno referenco mogoče pridobiti največ 5 točk, tako da ponudnik prejme:

- 5 točk – za 1 referenco nominiranega kadra;
- 10 točk – za 2 referenci nominiranega kadra.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to

zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

13. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2025-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	**Podizvajalec 2**	**Podizvajalec 3**
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta dobave, ki jo prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum: Podpis pooblaščene osebe:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-13/2025, katerega predmet je **Izbira nadzornika za projekt prenove podatkovnega centra**, namesto ponudnika

_____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

za javno naročilo:

Izbira nadzornika za projekt prenove podatkovnega centra

1. PONUDNIK

_____

(naziv in naslov ponudnika)

2. PONUDBENA CENA

Naziv storitve	**enota**	**Skupaj vrednost na enoto v EUR brez DDV**	**Skupaj vrednost na enoto v EUR z DDV**
Izvajanje nadzora nad izvedbo projekta prenove podatkovnega centra	komplet		
SKUPAJ VREDNOST V EUR Z DDV			

Ponudbene cene morajo zajemati vse davke, popuste, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbe ponudnik jamči za resničnost oz. verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe je najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb.

Številka ponudbe:	
Datum:	

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

<u>Opomba</u>: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Vloga (označiti)	☐ vodja nadzora ☐ nadzornik nad deli s področja strojništva ☐ nadzornik nad deli s področja elektrotehnike
Ime in priimek	
Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev – (identifikacijska številka vpisa ali številka in datum potrdila; če gre za subjekt, ki posluje v tujini izjavo, da izpolnjuje pogoje za vpis v IZS)	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz poglavja 8.2.3., podtočka 2, prva alineja / druga alineja / tretja alineja navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	
Čas izvajanja storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz poglavja 8.2.3., podtočka 2. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih.

DODATNE REFERENCE NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	
Čas izvajanja storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnih storitev morajo biti razvidne dodatne ustrezne reference nominiranega kadra iz poglavja 9. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, s katerimi ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so navedene v seznamu referenc nominiranega kadra (OBR-5). Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno dodatno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri merilu »dodatne reference nominiranega kadra«.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izbira nadzornika izvedbe prenove podatkovnega centra Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO). Pogodba se sklepa do roka za dokončanje 3. faze prenove RC, ki je določen 18 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem del, predvidoma do julija 2026.

Obseg prenove podatkovnega centra ARSO
Prenova poteka skladno s projektom za izvedbo PZI št. 032024, ki ga je izdelal Jenergo projekt d.o.o. v juniju 2024 in obsega:

- prenovo obstoječega primarnega podatkovnega centra (RC), ki zajema:
  - posodobitev sistema hlajenja (menjava klimatov, InRow omar, črpalk, ...) na način, da se zagotovi čim višjo stopnjo razpoložljivosti sistema hlajenja ob čim manjši porabi energije,
  - nadgradnjo sistema uporabe podtalnice za uporabo odpadne toplote podatkovnih centrov za ogrevanje prizidka,
  - posodobitev sistema neprekinjenega napajanja (menjava obeh UPSov),
  - posodobitev sistema za nadzor in krmiljenje delovanja prenovljenega hladilnega sistema,
  - prenovo nadzora in krmiljenja dizel električnega agregata v kleti objekta, ki zagotavlja napajanje primarnega podatkovnega centra ob izpadu omrežnega napajanja,
  - potrebne posege v obstoječe strojne in elektro inštalacije ter
  - posodobitev ožičenja med glavnim komunikacijskim vozliščem (GKV) do strežniških omar in povezav ter do vseh obstoječih komunikacijskih vozlišč na ARSO.

- izgradnjo nove strežniške sobe (strežniška soba HPC), kjer bo nameščena nova HPC gruča, ki zajema:
  - demontažo obstoječega komunikacijskega vozlišča in elektro omare v prostoru ter prestavitev nekaterih obstoječih komunikacijskih povezav v GKV,
  - izgradnjo potrebne strojne in elektro inštalacije,
  - izgradnjo nove strojnice, v katero se namesti toplotni izmenjevalnik za primarni sistem vodnega hlajenja HPC s podtalnico,
  - dobavo in priklop prostorsko ločenega hladilnega agregata hladilne moči 100 kW kot sekundarni vir vodnega hlajenja HPC, ki se postavi ob objektu,
  - postavitev preciznih vodno hlajenih hladilnih / klima omar za zračno hlajenje prostora HPC,
  - postavitev sistema krmiljenja sistema hlajenja,
  - nadgradnjo obstoječega UPS sistema v prizidku objekta, ki je ob izpadu omrežnega napajanja napajan z dizel električnim agregatom z močjo 400 kVA nameščenim ob prizidku, in na katerega bo priklopljena nova gruča HPC,
  - vodovodno inštalacijo za potrebe vlaženja zraka v prostoru,
  - postavitev sistema gašenja.

Planirana je tudi izgradnja tras in priklop novega kontejnerja za radiosondažo, ki bo lociran na vrtu ARSO, na obstoječ dizel električni agregat v prizidku ARSO ter izgradnja optičnega ožičenja do kontejnerja in postavitev sistema za celostni nadzor nad delovanjem vseh komponent sistema hlajenja in napajanja podatkovnega centra (CNS sistem).

Izvedba prenove in roki za dokončanje del

Naročnik je z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje trideset (30) mesecev od sklenitve pogodbe. Naročnik predvideva, da bo izvedba del glede na potrebno operativnost strežniške in komunikacijske opreme ter glede na terminski plan nabave nove gruče HPC in sistema za radiosondažo potekala v naslednjih fazah:

1. faza priprave:

V 1. fazi se izvede izgradnja vseh predvidenih komunikacij med dostopovnimi vozlišči ARSO in komunikacijsko omaro gkv-C v RC ali komunikacijsko omaro KVp1A v RC-prizidek. Realizira se tudi povezave med KVp1A in strežniškimi omarami v RC-prizidek ter povezave do RO omare na vrtu. S tem pridobi naročnik možnost priklopa strežniške infrastrukture in uporabnikov na računalniško omrežje ARSO po drugih poteh, kar bo

pomembno pri zagotavljanju neprekinjenega delovanja strežniške in komunikacijske opreme med izvajanjem del v primarnem podatkovnem centru.

Hkrati se realizira prestavitev vseh komunikacij, ki jih je potrebno ohraniti iz obstoječega komunikacijskega vozlišča v novi HPC sobi, v komunikacijsko omaro gkv-C v RC. Zaključevanje telefonskega kabla se realizira v komunikacijski omari KVp1B v RC-prizidek.

Skrajni rok za dokončanje faze priprave je štiri (4) tedne po sklenitvi pogodbe.

2. faza izgradnje:

V 2. fazi se izvede izgradnja nove sobe HPC do te mere, da je vanjo možna postavitev in zagon nove gruče HPC.

V primarnem podatkovnem centru (RC) se izvede prenova opreme v obsegu, kolikor bo to dopuščal delovni proces naročnika.

Predvidoma bo stara gruča HPC v primarnem podatkovnem centru delujoča vzporedno z novo vsaj pol leta. Naročnik predvideva, da v tej fazi ne bo mogoče dokončati vseh del v RC, npr. izgradnja zaprtih con ali ožičenje novih omar, ki bodo nameščene po odstranitvi omar stare gruče HPC.

V tej fazi se izvede tudi priklop električne omare na vrtu na DEA in zgradi traso do novega kontejnerja za radiosondažo. Prav tako se v tej fazi nadgradi obstoječi UPS, na katerega se bo priklopilo novo gručo HPC.

Skrajni rok za dokončanje faze izgradnje je trideset (30) tednov po sklenitvi pogodbe.

3. faza dokončanja:

V 3. fazi se dokonča predvidena dela v primarnem podatkovnem centru in prilagodi hladilni sistem. Predvidoma jeseni 2025, po postavitvi kontejnerja za radiosondažo, se zaključi optični kabel v kontejnerju, skonfigurira nadzorni sistem itd.

Skrajni rok za dokončanje 3. faze je 18 mesecev po sklenitvi pogodbe.

Po dokončanju 3. faze mora ponudnik še 1 leto zagotavljati stalno pomoč naročniku pri upravljanju sistema.

Nadzor nad izvedbo prenove podatkovnega centra

Naročnik pričakuje, da bo izvajalec nadzora opravljal naslednje naloge:

- Nadzor, da je prenova skladna s projektno dokumentacijo, projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi.
- Nadzor, da se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med prenovo RC.
- Nadzor, da se prenova izvaja v skladu s predvidenimi roki.
- Nadzor, da je kakovost vgrajenih strojnih, elektro, komunikacijskih in gradbenih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov dokazana z ustreznimi dokumenti.
- Nadzor, da je izvedba del in uporaba materialov skladna z varnostnimi standardi, predpisi in smernicami strokovnih in zakonodajnih inštitucij.
- Nadzor, da se vpisi v gradbeni dnevnik vršijo dnevno v skladu s Pravilnikom o gradbiščih.
- Potrditev ustreznosti priloženih navodil in dokumentacije.
  - Potrdi ustreznost podrobnih navodil za obratovanje, upravljanje in vzdrževanje.
  - Preveri, če je izvajalec poskrbel za vse potrebne ateste in vsa potrebna dovoljenja.
  - Preveri ustreznost opisa delovanja (krmiljenja) hladilnega sistema s postopki preklopov in vklopov za primere vzdrževalnih del in za primere okvar posameznih elementov sistema. Preveri tudi opis krmiljenja sistema uporabe podtalnice za uporabo odpadne toplote podatkovnih centrov za ogrevanje prizidka.

- Preveri ustreznost opisa delovanja krmiljenja dizel električnega agregata v kleti objekta, ki zagotavlja napajanje primarnega podatkovnega centra ob izpadu omrežnega napajanja.
- Preveri ustreznost opisa sistema in delovanja/krmiljenja sistema za celostni nadzor nad delovanjem vseh komponent sistema hlajenja in napajanja (CNS sistem).
- Preveri ustreznost načrtov strojnih in elektro instalacij ter komunikacijskih povezav.
- Preveri ustreznost opisa delovanja in krmiljenja sistema gašenja.
- Preveri, da so za vso vgrajeno opremo predložena originalna tehnična navodila za obratovanje in vzdrževanje.
- Preveri, če so dokumentirane vse spremembe glede na PZI načrt strojnih in elektro inštalacij.

• Potrditev uspešnosti vseh predpisanih testiranj.
  - Pred predajo sistema mora izvajalec prenove podatkovnega centra dokazati funkcionalnost in odpornost sistema proti okvaram s prevzemnimi testi. Sistem mora delovati pod polno obremenitvijo in »preživeti« simulirane okvare elementov in opreme v sistemu.
  - Pred izvedbo testov mora izvajalec pripraviti predlog prevzemnih testov in jih predstaviti naročniku ter upoštevati utemeljene pripombe naročnika.
  - Vsi testi morajo biti dokumentirani.
  - Pred zagonom je treba sistem hidravlično uravnotežiti na pretoke, ki jih zahteva vgrajena oprema.
  - O opravljenih testih se naredi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in naročnika.

Po zaključku 2. faze izgradnje, bo naročnik testiral delovanje novega HPC in šele po potrditvi ustreznosti delovanja, bo odklopil obstoječi HPC in dokončal prenovo primarnega podatkovnega centra. To pomeni, da bodo aktivnosti prenove v vmesnem času za pol leta prekinjene in bo dejansko obdobje angažiranja zunanjega izvajalca za izvajanje nadzora 12 mesecev.

Nadzornik pri prenovi istega objekta ne sme nastopati kot izvajalec in z njim ne sme biti v poslovni ali lastniški povezavi. Kot pooblaščeni strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki ne vodi prenove tega objekta ali ne opravlja druge naloge za izvajalca.

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Izvajalec: ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **Izbira nadzornika za projekt prenove podatkovnega centra**.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

3. člen

Pogodba se sklepa **najdlje za osemnajst (18) mesecev od sklenitve pogodbe**.

Naročnik bo v petih (5) dneh po podpisu te pogodbe uvedel izvajalca v delo ter mu predal potrebne vhodne podatke za pričetek izvedbe pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem storitev takoj po podpisu te pogodbe in uvedbi v delo ter jih izvajati in dokončati skladno s terminskim načrtom po pogodbi za prenovo podatkovnega centra ARSO.

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša brez DDV:

_____ EUR
(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 %:

_____ EUR
(z besedo: _____).

V skupno pogodbeno vrednost so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila. Pogodbena cena je ves čas trajanja pogodbe nespremenljiva. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedena dela zaračunal po ceni iz ponudbe in ne bo zaračunal nobenih dodatnih stroškov, ki v ponudbi niso zajeti.

Cene iz te pogodbe vključujejo tudi stroške izvajalca, ki niso posebej navedeni v ponudbenem predračunu te pogodbe, kot sledi:

- potne stroške,
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- stroške prekinitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika, tretjih oseb ali organov,
- stroške poučitve predstavnikov uporabnika z ravnanjem vgrajenih sistemov in naprav in izdelava zapisnika,
- stroške sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in pri končnem obračunu,
- ostale stroške za izvedbo predmeta te pogodbe.

5. člen

Dela po tej pogodbi bo naročnik plačeval skladno s potrjenimi začasnimi situacijami in sorazmerno z obsegom opravljenih del. Končno situacijo izstavi izvajalec v desetih (10) dneh po podpisanem končnem obračunu z izvajalcem prenove podatkovnega centra.

Izvajalec bo začasne situacije izstavljal najkasneje do desetega (10.) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu; naročnik mora začasno situacijo pregledati in jo po potrebi korigirati. Naročnik je dolžan nesporni del potrditi.

Priloga začasni situaciji je ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno pisno poročilo, ki mora vsebovati najmanj:

- opis in količina izvedenih del prenove, z navedbo finančne realizacije del po odstotku iz

pogodbenega predračuna in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih;
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih;
- realizacijo sklepov izvedenih operativnih sestankov;
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju prenove ali veljavnih predpisov s strani izvajalca prenove in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo;
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih;
- druge informacije, pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga;
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo prenove.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. *(velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji)*

6. člen

Posamezno začasno situacijo za opravljena dela in končno obračunsko situacijo se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika posamezno začasno oziroma končno obračunsko situacijo potrdi ali zavrne v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika posamezne začasne oziroma končne obračunske situacije v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali je ne zavrne, se šteje, da je ta potrjena.

Izvajalec se mora pri izstavitvi vsake obračunske situacije sklicevati na številko pogodbe. Podlaga za izplačilo začasne obračunske situacije je s strani odgovornega predstavnika naročnika potrjeno poročilo. Podlaga za izplačilo končne obračunske situacije pa so potrjen primopredajni zapisnik in končni obračun.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma plačilnem sistemu Target2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target2.

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v proračunu Republike Slovenije za leto 2025 in 2026 na proračunski postavki 231342, NRP 2571-24-0001 (predvidoma _____ za leto 2025 in predvidoma _____ za leto 2026).

7. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:
- /vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

8. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:
- pred začetkom izvajanja del izvajalcu predal vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za realizacijo te pogodbe;
- uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu zagotovil dosegljivost predstavnika naročnika (v rednem delovnem času), ki je pooblaščen za odločanje o poteku pogodbenih del in drugih vprašanjih.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena obračunska situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

9. člen

Naročnik opravlja nadzor nad delom izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila. Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vso dokumentacijo, potrebno za izvedbo del, obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in obstoječim objektom, kjer se bodo pogodbena dela izvajala, z možnostjo dostopa do objekta ter s pogoji za ureditev in organizacijo delovišča.

Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu z dokumentacijo naročila, projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi in predpisanimi standardi kakovosti v dogovorjenem roku in za pogodbeno ceno:

- izvedel potrebne aktivnosti, ki vključujejo seznanitev s projektom, pregled in uskladitev ter potrditev planov izvajalcev, organizacije delovišča;
- izvajal nadzor nad izvajanjem inštalacijskih del, vse v skladu z veljavno zakonodajo in potrjeno projektno dokumentacijo, zahtevami in soglasji oz. mnenji in navodili naročnika;
- vodil in sodeloval na rednih sestankih ter redno poročal naročniku o stanju na delovišču ter izvedenih delih;
- finančno ter terminsko spremljal izvajanje vseh del ter pisno obveščal naročnika o odstopanjih od terminskega plana in predlagal ukrepe za odpravo zamud;
- potrjeval količine in začasne obračunske situacije ter obravnaval morebitne zahtevke izvajalca del;
- pregledoval in potrjeval dokumentacijo za izvedbo za dela, kjer le-to izdeluje izvajalec del, v sodelovanju s projektantom;
- pregledoval in potrjeval dokazno dokumentacijo in vzorce za materiale in opremo, pred naročilom in dobavo le-te s strani izvajalcev del;
- redno pregledoval in podpisoval gradbeni dnevnik;
- pravočasno obveščal naročnika o poteku izvedbe vseh del, o vseh napakah, pomanjkljivostih in spremembah, ki jih ugotovi v času izvedbe del, ter drugi problematiki na delovišču in ukrepih, ki jih je odredil izvajalcem del;
- izvedel aktivnosti ob zaključku del (sodelovanje pri kvalitetnih pregledih in pridobitvi potrebnih dovoljenj, sodelovanje pri pripravi in pregledu ter potrditev končnih situacij in obračunov), sodelovanje in nadzor nad odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti na kvalitetnih pregledih naročnika,
- redno sodeloval in komuniciral z naročnikom, projektantom, izvajalci del in ostalimi udeleženci pri izvedbi prenove podatkovnega centra;
- preverjal pravilnost označevanja delovišča ter vse ostale dokumentacije – mesečne situacije, poročila, itd.;
- pregledoval in spremljal varnost izvedbe del skladno s varnostnim načrtom, ter sodeloval s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu in nadzoroval izvedbo vseh zaščitnih ukrepov napram sosednjim objektom,

- v kolikor bi med prenovo ugotovil neskladje s projektom za izvedbo (PZI-jem), ali, da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, instalacij, ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, o tem nemudoma obvestil naročnika prav tako pa ugotovitve in predloge o tem, kako nastalo stanje popraviti, brez odlašanja vpisal v gradbeni dnevnik;
- nadzoroval, da bo kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov dokazana z ustreznimi dokumenti,
- pred vgradnjo pregledal in podal soglasje k izvedbenim detajlom, vsem vgrajenim materialom in opremi, preden jo izvajalec del preda v odobritev naročniku in jo naroči;
- nadzoroval označitev in organizacijo ureditve delovišča, vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na delovišču;
- sodeloval pri končnem prevzemu in tehničnem pregledu objekta;
- zagotovil nadzor nad sprotno odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti med prenovo;
- izvajal sprotni nadzor, da se delo izvaja v skladu s predvidenim terminskim planom in roki ter sprotno obveščal naročnika o sledenju terminskemu planu (poročanje o poteku dela, ugotavljanje skladnosti s terminskim planom, ugotavljanje in poročanje o ugotovljenih napakah pri delu ter priprava predlogov morebitnih ukrepov za izboljšanje stanja);
- če bi ugotovil, da izvajalec del krši dogovorjene roke, o tem nemudoma obvestil naročnika ter ugotovitve in predloge o tem, kako nastalo stanje izboljšati, vpisal v gradbeni dnevnik;
- spremljal kapacitete ter ustreznosti kadra izvajalca del oz. vseh podizvajalcev skladno s potrebami in v primeru, da bi ugotovil, da se dela na delovišču odvijajo prepočasi, da delo opravlja premalo osebja ali, da delo opravljajo strokovno neustrezni kadri, o tem nemudoma obvestil naročnika z namenom odreditve ustreznih ukrepov za pospešitev del oz. zamenjavo neustreznih kadrov;
- ostale aktivnosti v skladu z navedbami v tehničnih specifikacijah, ki se nanašajo na nadzor v konkretnem pomenu besede in tehnično svetovanje;
- izvajal količinski in finančni nadzor nad izvajanjem pogodbe dobavitelja ter mesečnimi zahtevki;
- pregledoval in vrednotil zahtevke izvajalca prenove (npr. ob nastopu nepredvidenih okoliščin med prenovo, za spremembo pogodbenega predračuna oziroma pogodbe), ter s tem povezano sodeloval ter preverjal cene na trgu, nato pa tako pregledan in s strani nadzora potrjen zahtevek posredoval v odobritev naročniku);
- pregledal in potrdil dokumentacijo izvedenih del ter sodeloval na vseh pregledih, prevzemih in primopredaji objekta, pripravil pripombe in predloge za morebitne popravke in uskladitve dokumentacije;
- izvajal nadzor nad odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem oz. tehničnem pregledu gradbenih, obrtniških in instalacijskih del;
- izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti v pogodbeno določenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročnikovimi zahtevami in izvajalčevi ponudbi;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo del, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzeta dela opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom kot tudi z drugimi pooblaščenimi strokovnjaki.

Izvajalec je dolžan v okviru storitev, ki jih prevzema, izvesti vse potrebne aktivnosti za celotno izvedbo teh opravil in popolno realizacijo javnega naročila, ne glede na to, ali so te storitve eksplicitno navedene v prejšnjem odstavku ali ne.

Vodja nadzora mora naročnika oziroma izvajalca prenove opozoriti o nepravilnostih. V kolikor jih le-ta ne odpravita, mora vodja nadzora prenovo ustaviti oziroma preprečiti nastanek škode in nepravilnosti sporočiti pristojni inšpekciji.

10. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- pogodbene storitve opravil strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji: zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe;
- pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih operativnih sestankih;
- v vseh primerih, če bodo ugotovljena neskladja ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, nemudoma obvestil naročnika in izvajalca del;
- pri izvajanju prevzetih del ravnal v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotovil izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu delavcem, ki opravljajo predmet te pogodbe;
- seznanil in ravnal v skladu s pisnim sporazumom za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, v primeru izvajanja del na delovišču, kjer hkrati opravlja delo dvoje ali več delodajalcev.

11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:
- /vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

12. člen

Do podaljšanja roka iz sprejetega terminskega načrta izvajanja nadzora nad prenovo podatkovnega centra lahko pride v naslednjih primerih:
- če se sporazumno dogovorita obe pogodbeni stranki,
- zaradi razlogov na strani naročnika (potek prenove, zamuda z dostavo dokumentacije, ki jo zagotavlja naročnik, zamuda z odločitvami v pristojnosti naročnika,…),
- zaradi nastopa višje sile, ki jo priznava sodna praksa,
- druge izredne okoliščine, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi roka za izvedbo predmeta pogodbe, jih ni povzročil izvajalec in so izven izvajalčeve vplivne sfere.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

13. člen

/če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje s podizvajalcem/i _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. *(v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del po tej pogodbi.

14. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevnim odpovednim rokom.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

16. člen

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

17. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

18. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je , elektronski naslov: .

Odgovorni predstavnik izvajalca je , elektronski naslov: .

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

21. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

22. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

24. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod.