

Številka javnega naročila: 3/2025
Datum: 14. 03. 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila: **»Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo
dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio
komponente v JET gorivo«**

Številka javnega naročila: **3/2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje javnega naročila male
vrednosti**

Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM	5
2.1. Financiranje naročila.....	5
2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije.....	5
2.3. Zaupnost podatkov.....	5
2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe	5
2.5. Finančna zavarovanja	7
2.6. Ponudbena cena	7
2.7. Predložitev ponudbe	7
2.8. Odpiranje ponudb	8
2.9. Pregled in presoja ponudb	8
2.11 Obvestilo o oddaji naročila	9
2.12 Pravno varstvo	9
2.13 Sklenitev pogodbe.....	9
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB.....	9
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti	9
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
1. Ponudba.....	16
2. Specifikacija ponudbenih del	16
3. Podatki o gospodarskem subjektu.....	17
4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.....	17
5. Specifikacija naročila	17
6. Vzorec pogodbe	17
7. Instrumenti zavarovanja	17
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA	18
1. LOKACIJA	18
2. SPECIFIKACIJA IN OBSEG DEL	19
IZVAJANJE DEL glede na dejavnost naročnika:.....	21
IV. OBRAZCI	22
VZOREC POGODBE.....	36

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 3/2025
Premet javnega naročila:	»Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3)	47. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je »Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«.
Roki za izvedbo naročila:	Roki so podrobneje opredeljeni na obrazcu vzorec pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- ta dokument s pripadajočimi obrazci in prilogami;
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <p>Pošlji vprašanja naročniku</p> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
--	---

Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.	
Ogled je možen, ni pa obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo za določeni dan ogleda	Lokacija in predmet ogleda
	ogledi.jn@luka-kp.si	Koprsko tovarno pristanišče
	Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila (<i>povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«</i>).
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Eno uro po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

	<p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p>

	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	---

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni predviden.

2.5.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini vsaj 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

2.11 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V točki 2.5. predvidenem roku je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je ponudnik dolžan predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih instrumentov zavarovanja, lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
- b) Gospodarski subjekt, ki bo v skladu s ponudbo izvajal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
 - ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAI in
 - ni v stečajnem postopku.
- c) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- d) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

3.1.2 Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo: OBR-3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV, skladna s predlogo

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner in vsi podizvajalci s katerimi se izkazuje pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- a) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.
- b) Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Ponudniku ni potrebno v ponudbi predložiti dokazil glede bonitetne ocene, temveč izpolnjevanje pogoja izkaže z Izjavo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4).

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR-4 oz. OBR-5 za podizvajalca).

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Ponudnik bo na podlagi poziva naročnika predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

Za kadre, za katere je kot pogoj zahtevan vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS ali izpolnjevanje pogojev za ta vpis in ki ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da nominiran kader izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

V delovni skupini v ponudbi morajo biti navedeni minimalno naslednji kadri, ki izpolnjujejo pogoje v nadaljevanju:

1. Vodja nadzora:

Zagotoviti je potrebno vodjo nadzora skladno z določili 15. člena Gradbenega zakona, ki je v obdobju zadnjih petih (5) let pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kvalitetno izvedel naloge vodje nadzora ali pooblaščenega strokovnjaka za nadzor po Gradbenem zakonu ali odgovornega nadzornika ali odgovornega nadzornika za posamezna dela v skladu z ZGO-1 nad enim (1) referenčnim objektom, ki je po naravi in pogojih primerljiv razpisanim, in sicer bo naročnik kot primerljiv objekt upošteval objekt, na katerem so bila izvedena:

- i) dela vgradnje tehnoloških instalacij in opreme za tekoče tovore (v okviru novogradnje ali rekonstrukcije ali obnove) ali
 - ii) dela katera po veljavni zakonodaji zapadejo pod ATEX direktivo,
- pri čemer je bila vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedba GOI dela (gradbeno-obrtniška in instalacijska dela za gradnjo objekta) vsaj 500.000,00 EUR brez DDV (vrednost mora biti izpolnjena znotraj enega referenčnega objekta).

Imenovana oseba za vodjo nadzora mora biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske

zbornice Slovenija ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot:

- PI – Pooblaščen inženir s področja strojništva ali s področja elektrotehnike ali
- NZ – Nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli) s področja strojništva ali elektrotehnike.

Imenovana oseba za vodjo nadzora mora imeti strokovno izobrazbo iz področja strojništva ali elektrotehnike ter biti zaposlena pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.

Opomba:

- V primeru, da se izvajalec med izvajanjem pogodbenih del odloči zamenjati vodjo nadzora, lahko to stori le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ter za novega vodjo nadzora, ki mora izpolnjevati enake pogoje, predložiti dokazila, kot so zahtevana za kader »vodja nadzora« v tej dokumentaciji.
- Za objekt, ki se navaja kot referenčni objekt, mora biti izvedena uspešna primopredaja med naročnikom in izvajalcem.
- Imenovani vodja nadzora mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki v ponudbi nastopa kot ponudnik (ali eden od partnerjev pri skupni ponudbi), s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi nadzora, ki je predmet tega naročila (zahteva vezana na izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja).
- V primeru dvoma glede zaposlitve bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali obrazca M1.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev / investitorja (Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)). V kolikor je gospodarski subjekt, za katerega je kader opravljal storitve pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika/investitorja Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-7), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Dokazilo:	Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti OBR 6, Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7), skladna s predlogo.
-----------	---

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočiti, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz r dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	95,0
2.	Reference kadra	Prk	5,0
SKUPAJ		Pskupno	100,0

Skupna ocena ponudbe ($P_{skupno} = P_{pc} + P_{rk}$) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena po izvedenih pogajanjih. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (P_{n1}/P_{p1}) \times 95$$

Pri čemer je:

95 = največje možno število točk

P_{n1} = najnižja ponujena ponudbena cena

P_{p1} = ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora, če izkaže, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kvalitetno izvedel naloge vodje nadzora ali pooblaščenega strokovnjaka za nadzor po Gradbenem zakonu ali odgovornega nadzornika ali odgovornega nadzornika za posamezna dela v skladu z ZGO-1, pri referenčnih objektih kot so navedeni pri zahtevah za vodjo nadzora in sicer bo naročnik kot ustrezen objekt upošteval objekt, na katerem so bila izvedena:

- i) dela vgradnje tehnoloških instalacij in opreme za tekoče tovore (v okviru novogradnje ali rekonstrukcije ali obnove) ali
 - ii) dela katera po veljavni zakonodaji zapadejo pod ATEX direktivo,
- in za katerega je bila izvedena uspešna primopredaja med naročnikom in izvajalcem.

Upošteva se skupna vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedla GOI dela referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora navedenega na obrazcu Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti OBR-6, v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7).

Reference se ocenjujejo, tako kot je prikazano v nadaljevanju s tem, da se za namene točkovanja vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedla GOI dela iz vseh referenc, ki izpolnjujejo zgornje pogoje, seštevajo:

- skupna vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedla GOI dela pri referenčnem objektu oz. objektih do 750.000,00 EUR brez DDV = 0 točk
- skupna vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedla GOI dela pri referenčnem objektu oz. objektih od 750.000,01 EUR brez DDV do 1.000.000,00 EUR brez DDV = 2,5 točk
- skupna vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedla GOI dela pri referenčnem objektu oz. objektih 1.000.000,01 EUR brez DDV ali več = 5 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-5)**
6. **obrazec Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6) z zahtevanimi prilogami**
7. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)**
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-8)**
9. **obrazec IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (OBR-9)** (opomba: za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, razen za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil, ali, ki bodo prevzeli del posla v vrednosti manjši od 10.000 EUR brez DDV)
10. **Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-10)** (opomba: Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>)
11. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-11)** (informativni vzorec obrazca, predložitev obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

2. Specifikacija ponudbenih del

Cene v specifikaciji ponudbenih del se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacija ponudbenih del mora biti izpolnjena s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Specifikacijo ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene).

3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote glede na vrednost teh del (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali količini (%) mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

5. Specifikacija naročila

Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

6. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

7. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko [2.5](#) teh navodil.

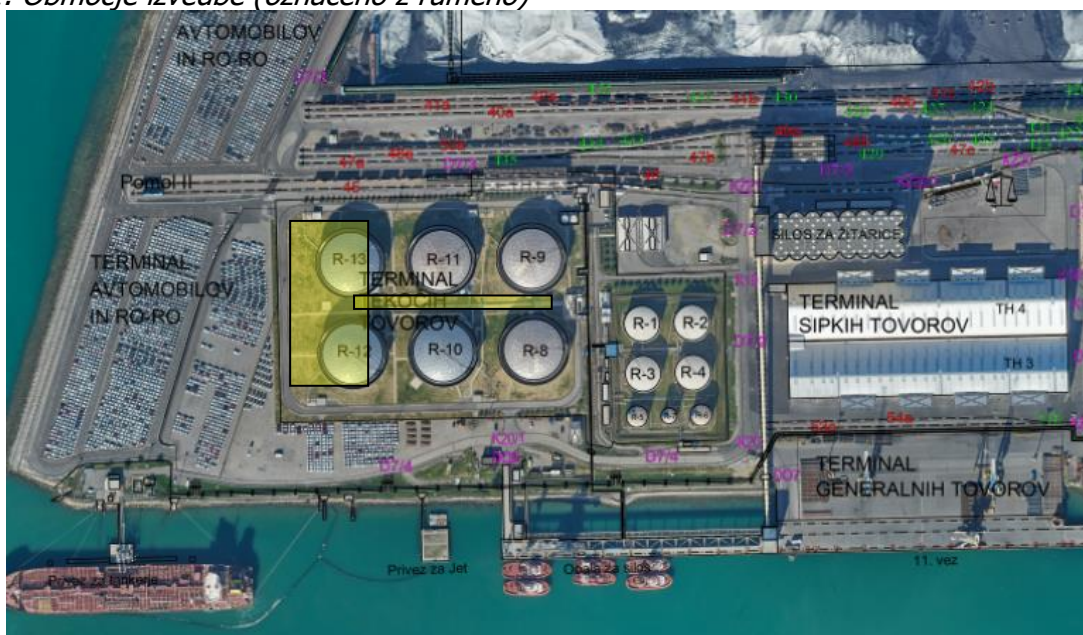
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo oz. izvedbo »Dograditev tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo na pomolu II v Luki Koper».

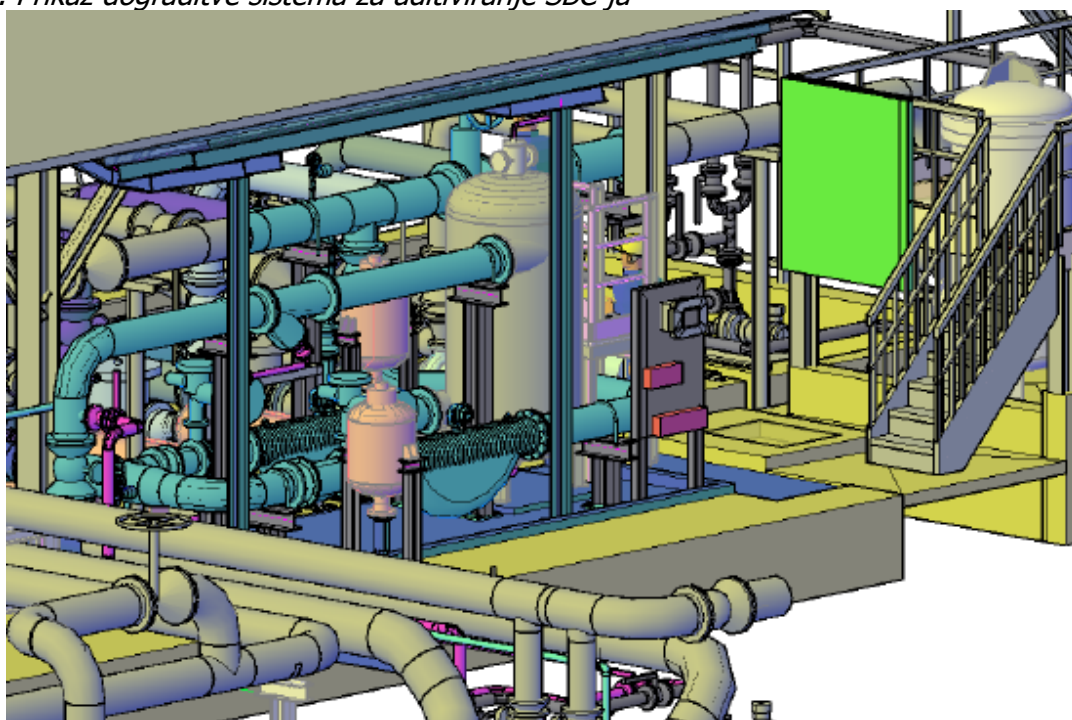
1. LOKACIJA

Luka Koper d.d., Terminal za tekoče tovore – Dograditev tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo na pomolu II v Luki Koper.

Slika 1: Območje izvedbe (označeno z rumeno)



Slika 2: Prikaz dograditve sistema za aditiviranje SBC-ja



2. SPECIFIKACIJA IN OBSEG DEL

Doziranja SBC v Jet A-1 se predvideva pri črpališču Č3 kjer se v pretok Jet goriva dodaja SBC iz tankerja. Za mešanico bosta uporabljena dva rezervoarja - primarni R12 in sekundarni R13, ki se uporabljata za Jet. Končna mešanica (delež SBC 25-40%) se bo v rezervoarju testirala in certificirala kot Jet A-1. Pričakovana količina dobavljenega SBC goriva je v območju od 1500 do 8000 m³.

Opis del:

Od pomola do črpališča Č3 je postavljen obstoječ dvosmerni cevovod dimenzije DN400. Projektni pretok pri sprejemu Jet goriva je 2300 m³/h. Za potrebe doziranja SBC je predviden pretok SBC max 466 m³/h. Za sprejem SBC se bo uporabil cevovod DN400 do črpališča Č3. V črpališču Č3 se bo dogradila oprema za doziranje sestavljena iz deaeratorja, merilnika pretoka in regulacijskega ventila SBC. Vgradnja bo na novih reduciranih cevovodnih priključkih za SBC gorivo. Na rezervoarjih R12 in R13 je predvidena vgradnja mešal.

Delo se bo izvajalo s prekinitvami in glede na razpoložljivost in operativnosti terminala z umikom opreme izven delovišča. V primeru uporabe iskrečih orodji in opreme je obvezna prisotnost požarne straže. Vsa dela se morajo izvajati tako, da ne ogrožajo varnosti in zdravja ljudi ter, da ni moten delovni proces terminala.

Za izvedbo dograditev tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo na pomolu II v Luki Koper, nad čemer se bo izvajal nadzor po tem naročilu, je bilo že izvedeno javno naročilo, objavljeno na portalu javnih naročil:

- Javno naročilo JN 120/2024 »Dograditev tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo« št. objave na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) JN008473/2024-SL4/01).

Projektna dokumentacija:

Izdelana je projektna dokumentacija PZI, Nafting d.o.o., št projekta 24003, Junij 2024. Celotno obstoječo PZI projektno dokumentacijo si lahko ponudniki pred oddajo ponudbe po predhodni najavi ogledajo pri naročniku.

Izvajanje storitev nadzora:

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj obsega najmanj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona):

- seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (JN 3/2025 in JN 120/2024 »Dograditev tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«),
- pravočasno sporočanje naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
- opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
- koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem (Luka Koper d.d.),
- nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,

- spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave
- izvajanje kvalitativnega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
- sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
- ustavitev izvajanja del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene,
- podpisovanje dnevnika o izvajanju del,
- opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava s pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 27. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve,
- inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih dodatnih del,
- zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
- dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
- seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
- sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
- organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne predaje objekta,
- vodenje postopka prevzema del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti.

Ponudnik si je dolžan pred oddajo ponudbe ogledati razmere na terenu in se seznaniti z obstoječim stanjem, ni pa to obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in ali obstoječe projektne dokumentacije.

V okviru naročila bo izvajalec ob gradnji izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga nadzor sprotno pregleduje in po zaključku izdelave tudi potrdi, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

IZVAJANJE DEL glede na dejavnost naročnika:

Zaradi operativne zasedenosti skladiščnih kapacitet in dolgih dobavnih rokov specifične opreme je postopek izvedbe na terenu predviden v obdobju (15. 04. – 30.10.) v letu 2025.

Uvedba v delo z izvajalcem izbranim na podlagi predhodno omenjenega javnega naročila JN 120/2024 za naročilo specifične opreme je bila izvedena v januarju 2025.

Ocena investicije:

Pogodbena vrednost izvajalca (Nafta strojna d.o.o.) je 1.375.152,84 EUR + DDV in vključuje:

- dobavo in vgradnjo opreme po projektu za izvedbo (PZI),
- izdelava podlag za PID dokumentacijo,
- izdelava dokazila o zanesljivosti objekta (DZO) za strojne - elektro naprave in napeljave,
- izvedba certifikacijskega postopka in pridobitev Ex certifikata za skladnost vgrajene opreme,
- zagon, preskus in šolanje končnega uporabnika.

Medsebojne obveze:

Naročnik omogoči vodji nadzora dostop do objektov ob vsakem času, vendar je dolžen o svojem prihodu pravočasno predhodno obvestiti. Vodja nadzora in ostali nadzorniki bodo delo opravljali z lastnimi zaščitnimi sredstvi in lastnim prevozom ter bodo spoštovali luški red in predpise.

IV. OBRAZCI

1. PONUDBA ([OBR-1](#))
2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU ([OBR-2](#))
3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ([OBR-3](#))
4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV ([OBR-4](#))
5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV za podizvajalca ([OBR-5](#))
6. IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI ([OBR-6](#))
7. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ([OBR-7](#))
8. VZOREC POGODBE ([OBR-8](#))
9. IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ([OBR-9](#))
10. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-10)
11. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-11)

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: 3/2025

- **Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
- **Predmet naročila:** **»Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«**
- **Ponudnik:** _____

– **Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te ponudbe.
- Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno s terminskim planom in sicer v rokih navedenih v obrazcu vzorec pogodbe (OBR 8).
- Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po dinamiki navedeni v obrazcu vzorec pogodbe (OBR 8).
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1**SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL**

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **3/2025****Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****Predmet naročila:** »Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«**Ponudnik:** _____

	Obseg storitev	V EUR (brez DDV)
1.	Izvajanje storitev strokovnega nadzora nad izvedbo	
Skupaj v EUR brez DDV		

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščne osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 3/2025 »**Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo**« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon**	
e-naslov**	
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)*	

*podatek za pogodbo, ** podatek za objavo na portalu javnih naročil v primeru izbora

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 3/2025 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 3/2025 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov**, tel.**	Kotacija na reguliranem trgu** (DA/NE)	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen oseb)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik / partner /
podizvajalec:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3. V kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
 - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
 - a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer
 - b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer
 - c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
 - d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
 - nismo v stečajnem postopku.
4. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.
5. Na nas ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se

ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

6. Na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum:

Ponudnik / partner /
podizvajalec

Kraj:

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum:

Ponudnik / partner

Kraj:

žig

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum:

Podizvajalec

Kraj:

žig

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-6

IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI STROKOVNI SPOSOBNOSTI

STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA

Kader, imenovan v ponudbi, mora biti zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

Ime in priimek:		
Strokovna izobrazba:		
Zaposlen pri:		
	<i>(naziv gospodarskega subjekta)</i>	
Vrsta izkaza:		št.: _____
	<i>(strokovni izpit, ...)</i>	
Izdajatelj:		Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
<i>(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)</i>		

Izjava:

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri navedenem poslu	
Opis del	

--	--

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri navedenem poslu	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri navedenem poslu	
Opis del:	

--	--

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri navedenem poslu	
Opis del:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Gospodarski subjekt

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

OBR-7**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU 6)**

Naročnik/investitor:

.....

posla:

.....,

ki je potekal v obdobju _____ (od mesec/leto – do mesec/leto)

vrednost gradnje oz. posla v okviru katerega so se izvedla GOI dela: EUR brez DDV

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in za njega(ime in priimek) v vlogi
(navesti vlogo)**dela izvedel pravočasno in kakovostno.**

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., e-pošta

Podpisnik potrdila naročnika (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-8

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe _____ in član uprave _____,
kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv nadzornika)

_____ (naslov nadzornika)

**ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik nadzornika za podpis
pogodbe)**

kot NADZORNIK

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO št. JN 3/2025/ I51241001/45 - _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- imata interes skleniti pogodbo za Izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo,
- je naročnik na podlagi odločitve o oddaji naročila javno naročilo oddal ponudniku _____ (v nadaljevanju: nadzornik),
- nadzornik izpolnjuje pogoje iz dokumentacije, v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 3/2025 in pogoje po predpisih o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- ima nadzornik dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen ter sposoben izvesti predmetno storitev in ni v poslovni povezavi z izvajalcem gradnje, ki je predmet nadzora po tej pogodbi, ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodenje del v imenu gradbenega izvajalca,
- bo naročnik po svojih gradbenih izvajalcih izvedel gradnjo objekta dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik in nadzornik se dogovorita, da bo nadzornik, na podlagi te pogodbe, za naročnika opravljal storitve nadzornika pri gradnji objekta dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo, naročnik pa se zavezuje, da bo nadzorniku, za opravljeni nadzor, plačal ustrezno plačilo.

Nadzornik izvede storitve iz tega člena skladno s:

- to pogodbo,
- ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 3/2025,
- veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso.

V primeru neskladja med to pogodbo:

- ponudbo,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

se uporabljajo določila te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

Vrednost storitev iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

..... **EUR**
(z besedo: evrov/100)

Pogodbena vrednost je določena ob upoštevanju neto vrednosti gradbenih (izvajalskih) del, za katere je predviden nadzor po tej pogodbi. Pogodbena vrednost gradbenih (izvajalskih) del izhaja iz projektne dokumentacije in popisa del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN 120/2024 »Dograditve tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«. Vendar je cena nadzora neodvisna in ni povezana s ceno (vrednostjo) gradbenih del ter ostane nespremenjena tudi v primeru povečanja cene ali obsega gradbenih del, razen če se stranki izrecno v aneksu dogovorita drugače. Cena je dogovorjena po principu »na ključ«, zato je v ceno storitev nadzornika vključeno tudi delo nadzora za vsa dela gradbenega izvajalca v okviru izvajanja gradbene pogodbe, ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje, in niso vezana na časovno izvedbo projekta.

Cena iz prvega odstavka je fiksna in nespremenljiva do zaključka vseh storitev. Na ceno ne vpliva morebitna inflacija ali sprememba indeksa ravni cen ali kakršnokoli drugo spreminjanje ravni cen, ne glede na vzrok za take spremembe, razen če spremembo cene zahteva prisilni predpis, ki ga stranki s pogodbo ne moreta izključiti.

Plačila po tej pogodbi se plačajo v odvisnosti od količine (faze) dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela nadzornika. Nadzornik je ob napredovanju gradnje upravičen sproti do ustreznega deleža plačila, šele ob dokončni in celoviti izvedbi storitev pa je upravičen do celotnega plačila.

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost nadzornik obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Obveznosti nadzornika

4. člen

Nadzornik je zadolžen za celoten strokovni in finančni nadzor nad izvedbo gradnje. Pri tem mora opraviti vse naloge in obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje (Gradbenega zakona – GZ-1 in drugih zakonskih ali podzakonskih predpisov), poleg tega pa ima še sledeče obveznosti, ki so primeroma in ne izčrpno navedene:

- seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (JN 3/2025 in JN 120/2024 »Dograditev tehnološkega sistema za dodajanje bio komponente v JET gorivo«),
- seznanitev z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami ter da v primeru zaznanih kršitev gradbenega izvajalca o tem nemudoma obvesti naročnika,
- v skladu z Gradbenim zakonom, določili ostalih predpisov, ki obravnavajo tovrstne storitve in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- pravočasno sporočiti naročniku vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih v primeru, da jih naročnik odobri, s projektantom tudi uskladiti,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju z veljavnimi predpisi in pravili stroke, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- sprotno obveščati naročnika o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti ali realizacijo projekta, kakor tudi spoštovanje pogodbenih rokov,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži gradbeni izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri uvedbi gradbenega izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
- sodelovati pri zakoličenju objekta,
- koordinacija aktivnosti med projektanti, gradbeni izvajalec in naročnikom,
- nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
- spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
- izvajanje kvalitativnega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, veljavnimi gradbenimi predpisi, popisi del, razpisnimi pogoji,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na veljavne predpise in določbe pogodbe med gradbenim izvajalcem in naročnikom,
- spremljanje izvajanja meritev, preizkusov in testiranj,
- sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal gradbeni izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- vsebinsko preverjanje in potrjevanje s podpisom ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje, projektne dokumentacije in stroke,

- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika zaustavitev del, če gradbeni izvajalec ne preneha s kršitvami in dejanji iz prejšnje točke,
- prisotnost na gradbišču skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevami naročnika, količina zahtev slednjega ne vpliva na ceno storitve iz te pogodbe,
- sprotno preverjanje in podpisovanje gradbenega dnevnika o izvajanju del,
- opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava s pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 27. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev gradnje za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda nadzornik svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca gradnje, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; nadzornik in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila, temveč le napotke in usmeritve,
- izvajanje inženirskih storitev v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih dodatnih del,
- zastopanje naročnika v razmerju do gradbenega izvajalca po navodilih naročnika,
- dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
- seznanjanje naročnika s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje naročnika o poteku del,
- sklicevati in voditi redne tedenske in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov iz omenjenih sestankov,
- organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne predaje objekta in zaključka upravnega postopka,
- sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti tudi po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka, potrditev projekta izvedenih del in ugotavljanje škode oz. napak.

Pri organizaciji prevzema objekta ob zaključku gradnje ima nadzornik naslednje naloge:

- sodelovanje pri kvalitetnem, finančnem in tehničnem prevzemu objekta, skupaj z izdelavo primopredajnih oz. prevzemnih zapisnikov;
- sodelovanje pri sestavi končnega obračuna,
- nadzor nad odpravo napak v času garancijskega in/ali jamčevalnega roka. Plačilo za omenjene obveznosti ni zajeto v pogodbeni vrednosti za opravljeno delo. O višini plačila po tej alineji se stranki posebej dogovorita sproti, vendar nadzornik ni upravičen odreči izvedbe teh storitev, če nima posebej utemeljenih razlogov.

Nadzornik ne sme brez posebnega pooblastila v naročnikovem imenu potrjevati nobenih dogovorov in dokumentacije, razen gradbenega dnevnika.

5. člen

Storitve koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu niso predmet te pogodbe.

6. člen

Nadzornik se v okviru svojih obveznosti po tej pogodbi zavezuje, da si bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka prizadeval, da bodo dela gradnje objekta opredeljenega v 2. členu te pogodbe

zaključena v roku, ko mora gradbeni izvajalec zaključiti svoje obveznosti po pogodbi sklenjeni z naročnikom.

Če pride do zamude rokov izvedbe ali do predvidene (preteče) zamude, ker izvajalec gradnjo izvaja v nasprotju z gradbeno pogodbo ali pravili stroke, je nadzornik o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu, obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se zamuda odpravi ali zmanjša.

7. člen

Nadzornik se zavezuje svoje storitve opraviti vestno, v skladu z načelom dobre vere in poštenja ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Nadzornik se zavezuje pri opravljanju svojih storitev nuditi naročniku vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Če pride do kršitve izvajalca pri izvedbi gradbenih del, je nadzornik o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se kršitev odpravi oziroma odpravi neskladje.

8. člen

Nadzornik je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi mu nastala zaradi nadzornikovega ravnanja v nasprotju s pogodbo, zakonom ali pravili stroke kot tudi za vsako opustitev, ki je povzročila škodo naročniku.

Pri odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku je treba poleg splošnih pravil upoštevati tudi naslednja posebna pravila, za katera se stranki dogovorita:

- nadzornik je solidarno odgovoren z gradbenim izvajalcem za vse napake, ki bi jih lahko s strokovnim nadzorom preprečil, prav tako za vse posledice zamude, ki bi jih lahko preprečil ter za vse druge kršitve, ki so povzročile škode, pa bi jih lahko preprečil,
- pravočasno obvestilo o napaki izvajalcu ni predpostavka odškodninske odgovornosti nadzornika: če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz tega naslova, temveč lahko nadzornik le ugovarja, da je zaradi ravnanja naročnika, če za to ravnanje nadzorni ni sam so(odgovoren), škoda večja ali so stroški odprave napak večji,
- naročnik nobenih pravic v razmerju do nadzornika ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev lahko preneha šele po poteku roka 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno)..

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe predal nadzorniku projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe, v ustreznih mapah, ki obsega: (navesti dokumentacijo)

a) projekt za izvedbo (PZI »Dograditev obstoječega tehnološkega sistema za dodajanje SBC komponente v JET A-1 gorivo na pomolu II št. 24003, izdelovalec: Nafting d.o.o. ")),

- b) gradbeno pogodbo z vsemi prilogami,
- c) pogodbeni predračun,
- d) vso pogodbeno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za izbor gradbenega izvajalca in pogodbenim predračunom),
- e) geodetski posnetek začetnega stanja,
- f) vso drugo za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije predal nadzorniku pred pričetkom del še:

- a) okvirni terminski plan izvedbe gradnje,
- b) načrt organizacije gradbišča,
- c) varnostni načrt, v kolikor je tedaj že izdelan.

Dokumentacijo iz tega člena se preda v enem izvodu v elektronski obliki, lahko pa (ne obvezno) tudi dodatno v papirni obliki.

Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, nadzornik ne sme prejete dokumentacije razmnoževati in/ali jo posredovati drugim osebam.

Ostalo dokumentacijo, zahteve, spremembe in dopolnitve, bo naročnik po potrebi dostavil nadzorniku naknadno, vendar v terminu, ki omogoča nadzorniku, da dokumentacijo skrbno prouči še pred pričetkom del.

Naročnik se zaveže tudi, da bo tekoče obveščal nadzornika o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradnjo objekta.

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo nadzornika. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih aktivnostih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

Če bi naročnik med izvajanjem del zahteval spremembe ali pomembnejši odmik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorili o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti storitev. Nadzornik ni upravičen odkloniti prevzema dodatnega dela, razen iz posebej utemeljenih razlogov.

Način izvedbe storitve

10. člen

Nadzornik se pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe,
- da v razmerju do naročnika nadzornik odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do nadzornika v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do nadzornika in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

11. člen

Nadzornik s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Nadzornik sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika. Nadzornik se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora nadzornik naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti najmanj:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in nadzornika samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto nadzornika poravna podizvajalčevo terjatev do nadzornika. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, nadzornik pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do nadzornika, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto nadzornika poravnal podizvajalčevo terjatev do nadzornika. Za izvedbo neposrednega plačila bo nadzornik vsakemu svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki jo je nadzornik predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter nadzorniku še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do nadzornika (ker je nadzorniku izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotno zahteve, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev nadzornika), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora nadzornik sam urediti razmerje do podizvajalca.

Nadzornik v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli nadzornika, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati nadzorniku za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do nadzornika.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do nadzornika, se obveznost naročnikovega plačila do nadzornika zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo nadzorniku, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na nadzorniku.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega nadzornika,
- dokler predložen račun za že opravljena dela ni potrjen.

13. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med nadzornikom in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med nadzornikom in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot nadzornik, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler nadzornik in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Nadzornik izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do nadzornika in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je nadzornik naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če nadzornik ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Imenovanje vodje nadzora

14. člen

Nadzornik imenuje za:

- vodjo nadzora, identifikacijska št. IZS
- morebitni drugi udeleženci nadzora:

Nadzornik se zavezuje, da bo delo opravil s strokovno skupino, ki jo določa ta pogodba. Če želi zamenjati osebo, ki je določena s to pogodbo, mora o tem pred predvideno zamenjavo obvestiti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje (zadostuje, da naročnik pisno soglasje poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika nadzornika, določenega v prvem odstavku 20. člena te pogodbe). Tudi o morebitnih drugih osebah (pomočniki, sodelavci), ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je nadzornik dolžan predhodno pisno obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču nadzornik jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

Nadzornik sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika (zadostuje, da naročnik pisno soglasje poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika nadzornika, določenega v prvem odstavku 20. člena te pogodbe).

Roki in druge časovne obveznosti

15. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo z deli pričel po sklenitvi te pogodbe skladno s terminskim planom izvajanja gradnje objekta iz 2. člena te pogodbe. Storitve, ki so predmet te pogodbe, je nadzornik v okviru dogovorjene cene iz 3. člena te pogodbe dolžan izvajati do končnega prevzema gradbenega objekta, ne glede na ocenjeni rok v okviru katerega je gradbeni izvajalec zadolžen izvesti gradnjo objekta.

Do podaljšanja izvajanja te pogodbe pride lahko le iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati vzrokom iz sfere nadzornika.

Način plačila

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi izstavljenih vmesnih računov in končnega računa.

Obvezna priloga izstavljenemu računu je poročilo o opravljenih storitvah.

Pogoj za izstavitve vmesnih računov so potrjene začasne situacije gradbenemu izvajalcu. Višina posameznega vmesnega računa mora biti sorazmerna z napredovanjem gradbenih del, ki jih nadzornik nadzoruje. Ta delež se določi glede na razmerje med začasno situacijo (začasnimi situacijami) izvajalca in celotno pogodbeno vrednostjo del po pogodbi z izvajalcem.

Nadzornik izstavi posamezni račun do 3. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Nadzornik lahko z vmesnimi računi obračuna do največ 90% pogodbene vrednosti po tej pogodbi, preostanek pogodbene vrednosti pa s končnim računom.

Pogoj za izstavitve končnega računa je potrjena končna situacija gradbenemu izvajalcu, ki se je potrdi ob podpisnem prevzemnem zapisniku z gradbenim izvajalcem.

Naročnik se zavezuje vsak račun pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati nadzorniku pripombe oz. ugovore v roku 8 dni od prejema računa.

Če naročnik ugovarja delu računa, mora plačati nesporni del računa.

V primeru, da se račun ne sklada z izvedenimi storitvami, ga naročnik ni dolžan plačati in lahko plačilo zadrži skladno z določili te pogodbe.

17. člen

Naročnik se zavezuje nadzorniku plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z nadzornikom poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila. Nadzornik se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je naročnik v primeru zamude s plačilom dolžan nadzorniku plačati zakonske zamudne obresti.

18. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na naslednji način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima nadzornik do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom. Šteje se, da so takšni načini plačila običajni načini.
- razliko z nakazilom na nadzornikov transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Nadzornik ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

19. člen

Naročnik je upravičen zadržati plačilo nadzorniku v naslednjih primerih:

- kadar zaradi vzroka v sferi nadzornika nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka za katerega je odgovoren tudi nadzornik nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je pripravil nadzornik, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar nadzornik ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba izjav, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji nadzornika niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti nadzornika in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljliva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med nadzornikom in podizvajalcem ali dobaviteljem;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

Pravica zadržati plačilo nadzorniku se ne izključuje, temveč dopolnjuje z drugimi pravicami naročnika po tej pogodbi in naročnik se lahko istočasno ali pred uveljavitvijo drugih pravic sklicuje tudi na pravico zadržati plačilo po tej določbi.

Če naročnik zadrži plačilo iz razloga, ki ga določa ta pogodba, ni v zamudi s plačilom in se šteje, da pogodbe s tem ni kršil.

Predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Naročnik imenuje za svojega predstavnika, tel./gsm: e-pošta:, nadzornik pa, tel./gsm: e-pošta:

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po priporočni pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki se nanašajo na določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo dokumentacije, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine, ugovore in druga komunikacija, ki bi imela glede na cilj ali učinek pomemben vpliv na katero od strank te pogodbe.

Operativne komunikacije, ki nimajo pomembnih učinkov, lahko potekajo preko telefona ali neposredno ustno. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe, ki so določene s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, ki so navedeni v tej pogodbi, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če se dokaže, da pošta ni prispela.

Pogodbene kazni

21. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen za neizpolnitev in pogodbeno kazen za nepravilno izpolnitev.

Če nadzornik ne izvede obveznosti in ta pogodba preneha zaradi razloga iz sfere nadzornika, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbeno kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev, preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik najkasneje v trenutku, ko je postavil ta zahtevek, odstopil od pogodbe.

Če nadzornik obveznosti sicer izvede, vendar z napakami, ki jih ne odpravi tudi potem, ko je neuspešno potekel dodatni rok za odpravo napak, in ta pogodba kljub kršitvam ne preneha, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbeno kazen za nepravilno izpolnitev).

Če nadzornik ni prisoten na gradbišču v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročnika in naročnika, mu je ta upravičen za vsakokratno kršitev prisotnosti zaračunati 500,00 EUR pogodbene kazni.

Če nadzornik po prejemu dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja le-te ne pregleda in jo podpisano ne vrne naročniku v roku petih delovnih dni, je zavezan plačati naročniku 500,00 EUR na dan za vsak dan zamude.

V primeru, da je naročniku zaradi nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve nadzornika nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je nadzornik poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale

stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik nadzorniku izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do nadzornika. Ta terjatev naročnika se lahko pobota z morebitno obveznostjo do nadzornika. Pobot lahko naročnik zahteva in izjavi enostransko ne glede na zapadlost in/ali nelikvidnost posamezne terjatve.

Zavarovanje

22. člen

Nadzornik bo v roku 8 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti nadzornika, skladno z veljavno zakonodajo. Nadzornik je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe gradnje.

Odstop od pogodbe in prenehanje pogodbe

23. člen

Naročnik lahko iz razlogov v sferi nadzornika odstopi od te pogodbe :

- če nadzornik v roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo storitev in kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- če je zoper nadzornika začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbriša iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če nadzornik ni prišel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, kakor je določen v tej pogodbi in niti ne v roku, ki mu ga naknadno postavi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- če nadzornik prekine z deli brez soglasja naročnika in ne prične z deli tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 5 dni
- v primerih kot jih določa 96. člen ZJN-3,
- če nadzornik ne izvaja storitev v skladu z naročnikovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno, in pravilne izvedbe storitev ne zagotovi tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 8 dni in mu ga v pisnem opozorilu določi naročnik,
- če brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev drugemu vodji nadzora ali drugim osebam, ki niso navedene v tej pogodbi,
- če nadzornik drugače krši določila te pogodbe in jih ne odpravi v dodatnem roku 8 dni kljub opozorilu naročnika.

Naročnik lahko iz razlogov, ki ne izvirajo iz sfere nadzornika, kadarkoli odstopi od te pogodbe, ne da bi v tem primeru moral podati razlog. V tem primeru je naročnik dolžan plačati nadzorniku tista dela, ki jih je nadzornik izvedel do naročnikovega odstopa, ni pa mu dolžan plačati nobenega dodatnega nadomestila, odškodnine, izgubljenega dobička in nadzornik zaradi takega odstopa nima nobenega drugega ali dodatnega zahtevka do naročnika.

Nadzornik sme odstopiti od pogodbe iz razlogov iz sfere naročnika, če naročnik kljub pisnemu opozorilu in določitvi dodatnega roka 8 dni, ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,

Če pride do razveze pogodbe in ne glede na razlog razveze, mora nadzornik pripraviti poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Prav tako je naročniku dolžan izročiti vso dokumentacijo, ki se zahteva skladno z veljavno zakonodajo.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere naročnika, je naročnik dolžan nadzorniku plačati vrednost vseh pravilno opravljenih storitev, pri čemer ima pravico do odbitja stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo.

Če pa pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere nadzornika, je naročnik dolžan nadzorniku plačati le vrednost tistih pravilno opravljenih storitev, ki so koristne za naročnika, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo, odbitja pogodbene kazni in škode, ki je posledica razveze pogodbe (npr. dodatni stroški ali višje cene novega nadzornika, itd.). Šteje se, da so bile storitve za naročnika koristne, če lahko naročnik sam ali z novim nadzornikom do tedaj opravljeno delo uporabi in pri tem niso potrebni dodatni stroški (npr. ponoven pregled vseh obračunov, posebna revizija storitev nadzornika, itd.).

Protikorupcijska klavzula in povezani posli

24. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Nadzornik s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah - 1 dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Nadzornik izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava nadzornika o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

Razvezni pogoji

25. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani nadzornika oz. izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju tega člena izvajalca) ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti nadzornika v desetih dneh. Nadzornik lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko nadzornik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če nadzornik ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko nadzornik zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če nadzornik ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če nadzornik ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od nadzornika.

Končne določbe

26. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi nadzornik. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Nadzornik s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Nadzornik se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki sta objavljena na spletni strani naročnika, za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

29. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih zakonov (PGU 2020 in PGU 1977).

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Kot datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Koper, _____

_____, _____
(Kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.
Predsednik uprave

Nadzornik:

_____(ime in priimek zakonitega
zastopnika)

Član uprave

OBR-9**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščenca za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništav in konzulatov ter predstavništav mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.

Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

4. Lastniška struktura:

a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katerega se transakcija izvaja. Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje gospodarskega subjekta s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev.
- D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik, se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства tega gospodarskega subjekta.
- E. Kot dejanski lastnik društva, zavoda, politične stranke, sindikata, verske skupnosti se šteje vsaka fizična oseba, ki zastopa takšen subjekt ali fizična oseba, ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ustanove.

Fizične osebe:

Lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Oseba je (ustrezno označite) <input type="checkbox"/> NEPOSREDNI LASTNIK <input type="checkbox"/> POSREDNI LASTNIK	
Tip lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Lastniški delež (vpisati odstotek lastništva): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Oseba je (ustrezno označite) <input type="checkbox"/> NEPOSREDNI LASTNIK <input type="checkbox"/> POSREDNI LASTNIK	
Tip lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Lastniški delež (vpisati odstotek lastništva): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Oseba je (ustrezno označite) <input type="checkbox"/> NEPOSREDNI LASTNIK <input type="checkbox"/> POSREDNI LASTNIK	
Tip lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Lastniški delež (vpisati odstotek lastništva): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

6. Povezane osebe ponudnika

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo. Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

**IZJAVA PONUDNIKA
O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?
☐ DA ☐ NE
2. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?
 - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?
☐ DA ☐ NE
 - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?
☐ DA ☐ NE
 - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področij posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?
☐ DA ☐ NE
 - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?
☐ DA ☐ NE
 - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?
☐ DA ☐ NE
 - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščen osebe:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**PODIZVAJALEC:**

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 3/2025 namesto ponudnika _____
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Podizvajalec (podpisnik)

Kraj: _____

Žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.