

I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 19.03.2025

Številka: 4300-9/2025

Oznaka JN: OPNSM-9/2025

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Razvoj, vzpostavitev in vzdrževanje Zaposlitvene platforme z vsemi predvidenimi integracijami

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB</i>	<i>1</i>
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	3
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	3
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	3
4. ODPIRANJE PONUDB	3
5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	4
5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	4
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
5.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	7
5.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	8
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	12
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	13
8. PONUDBA	14
8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	14
8.2 SKUPNA PONUDBA	14
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	15
8.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	16
8.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
8.6 OBRAZEC »PRIJAVA«	16
8.7 OBRAZEC »PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA«	16
8.8 OBRAZEC ESPD	17
8.9 VZOREC POGODBE	18
8.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	18
8.11 IZJAVA O DEJANSKIH LASTNIKI	18
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	18
10. SKLENITEV POGODBE	19
11. PRAVNO VARSTVO	19

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-9/2025 »Razvoj, vzpostavitev in vzdrževanje Zaposlitvene platforme z vsemi predvidenimi integracijami« z oznako OPNSM-9/2025.**

Predmet javnega naročila: Predmet naročila je vzpostavitev, vzdrževanje in nadgrajevanje novega informacijskega sistema – Zaposlitvene platforme z vsemi predvidenimi integracijami, ki bo omogočila digitalno pot po storitvah za izvajanje procesa vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve za interne (svetovalce zaposlitve in svetovalce v pisarnah za delodajalce) in zunanje uporabnike (iskalce zaposlitve in delodajalce).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od poteka roka za predložitev ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko del ponudbene dokumentacije, ki se nanaša na dokazila o izpolnjevanju pogojev (certifikati, potrdila, primeri dela, portfelji, ipd.), predloži delno ali v celoti v angleškem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Vir financiranja	Izdelki in storitve, ki so predmet te pogodbe, se financirajo iz dveh virov: iz projekta »Razvoj in vzpostavitev novega storitvenega modela Zavoda RS za zaposlovanje s krepitvijo digitalnega poslovanja« (v nadaljevanju Projekt NSM ali NSM) in iz integralnega vira 4432. Projekt NSM se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike (EKP) v obdobju 2021–2027, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada Plus (ESS+). Umeščena je v prednostno nalogo 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifični cilj ESO4.2. »Posodabljanje institucij in služb trga dela za oceno in predvidevanje potreb po veščinah ter zagotavljanje pravočasne in prilagojene pomoči in podpore pri usklajevanju ponudbe in povpraševanja na trgu dela, prehodnih in mobilnosti (ESS+)«.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Priloga k TS 1 2.2 Priloga k TS 2 2.3 Priloga k TS 3 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun«. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Obrazec »Povzetek predračuna«. 5. Obrazec »ESPD«. 6. Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih« 7. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. 8. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 9. Obrazec »Referenčno potrdilo za kader - A«. 10. Obrazec »Referenčno potrdilo za kader - B«. 11. Obrazec »Referenčno potrdilo za kader - C«. 12. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 13. Vzorec pogodbe Zaposlitvena platforma. 14. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov. 15. Vzorec pogodbe o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti. 16. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. 17. Vzorec obrazca »Izjava o dejanskih lastnikih«.
--------------------------------	---

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11.4.2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 23.4.2025 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23.4.2025 in se bo začelo ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti

ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora.**
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«**

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

5.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je za poslovni leti 2024 in 2023 vrednost čistih prihodkov od prodaje presegla 1.800.000 EUR, navedena vrednost je presežena za vsako leto posebej.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik in
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet).
- Obrazec eS.BON ali S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše.

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokirane nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve. **Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0**).
- Ponudnik predloži ustrezen **BON obrazec**, ki ni starejši od 30 dni od datuma predložitve ponudbe in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih.

ali
- **Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe.

5.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt je v zadnjih 5 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel in zaključil vsaj 2 referenčna projekta, ki izkazujeta uspešno zaključen primerljiv¹ projekt razvoja in vzpostavitve informacijskega sistema, pri čemer je bila izvedena kompleksnejša integracija² z drugimi sistemi in za katerega nudi redno vzdrževanje in nadgrajevanje sistema, pri čemer mora biti najmanj en (1) projekt v vrednosti najmanj 500.000 EUR brez DDV. Vsaka od teh referenc mora biti projekt, izveden za drugega naročnika. Reference izvedene za isto podjetje se ne bodo upoštevale.

¹ V javnem naročilu se kot primerljiv projekt šteje projekt s primerljivo zahtevnostjo izvedbe, pri čemer se zahtevnost izvedbe izkazuje s tem, da je poleg programiranja informacijskega sistema izvedel tudi kompleksnejšo integracijo z drugimi informacijskimi sistemi. Šteje se le integracija, kjer je ponudnik aktivno sodeloval pri razvoju API vmesnikov (Application Programming Interfaces) ali drugih programskih rešitev, ki omogočajo komunikacijo in izmenjavo podatkov med različnimi sistemi. Projekti, ki so vključevali zgolj konfiguracijo ali uporabo že obstoječih API vmesnikov brez aktivnega razvoja programske kode za integracijo, se ne bodo šteli kot izpolnjevanje tega pogoja. Naročnik bo kot primerljive projekte štel le projekte, kjer je bil predmet projekta razvoj aplikacije, ki podpira kompleksne poslovne procese, kot so značilni za sisteme ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management) ali podobne poslovne rešitve. Projekti vzpostavitve enostavnejših spletnih strani, kot so spletne trgovine, predstavitevne (krovne) spletne strani podjetij, se ne štejejo za primerljive projekte.

² Kompleksnejša integracija z drugimi sistemi naročnik razume vsako integracijo, ki izpolnjuje vsaj tri (3) od naslednjih zahtev:

1. Integracija s sistemi, ki uporabljajo različne tehnologije in protokole: Integracija je vključevala komunikacijo med sistemi, ki so bili razviti v različnih programskih jezikih (npr. Java, .NET Go) in/ali uporabljajo različne komunikacijske protokole (npr. REST, SOAP, gRPC). V referenčnem potrdilu mora biti jasno navedeno, katere tehnologije in protokoli so bili uporabljeni.
2. Integracija, ki zahteva transformacijo podatkov: Integracija je zahtevala kompleksno transformacijo podatkov med sistemi, vključno s preslikavo podatkov med različnimi podatkovnimi modeli, pretvorbo formatov podatkov (npr. XML, JSON) in/ali validacijo podatkov. Referenčno potrdilo mora opisovati vrsto transformacij podatkov, ki so bile izvedene.
3. Integracija s sistemi, ki zahtevajo visoko stopnjo varnosti: Integracija je vključevala sisteme, ki obdelujejo občutljive podatke (npr. osebne podatke, finančne podatke) in zahteva implementacijo varnostnih mehanizmov, kot so avtentikacija in avtorizacija na podlagi standardov OAuth 2.0 ali OpenID Connect, šifriranje podatkov v prenosu in mirovanju, ter revizijske sledi (audit trails). Referenčno potrdilo mora opisovati uporabljene varnostne mehanizme.
4. Integracija s sistemi, ki temeljijo na mikroservisni arhitekturi: Integracija je vključevala komunikacijo z več neodvisnimi mikroservisi, ki komunicirajo preko API-jev. Referenčno potrdilo mora opisovati, kako so bili mikroservisi integrirani in kako je bila zagotovljena njihova medsebojna usklajenost.

Opomba:

- Naročnik bo upošteval storitve, ki so zaključene in v produkciji pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil in/ali se redno vzdržujejo in nadgrajujejo.

- Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni prijavi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila. V kolikor reference ne bodo potrjene na naročnikovem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- **Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.**

Strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotavljati strokovnjake, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila in izpolnjujejo spodaj navedene kriterije. Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed vlog, navedenih v nadaljevanju. Referenčni naročnik, pri katerem se bodo preverjale reference prijavljenega kadra, ne sme biti ponudnik. Ponudnik mora zagotoviti najmanj 8 strokovnjakov, ki izpolnjujejo spodnje zahteve:

1. Vodja projekta (1 oseba) in Namestnik vodje projekta (1 oseba)

Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju vodenja IT projektov ter organizacije in koordinacije dela z naročnikom.
- V zadnjih desetih (10) letih pred oddajo ponudbe je uspešno vodil vsaj en (1) projekt na področju razvoja primerljivih IT poslovnih rešitev³, v skupni vrednosti posla najmanj 500.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je imel vlogo vodje projekta najmanj 2 leti in je projekt v produkcijskem obratovanju najmanj 3 leta.
- Poleg tega se zahteva, da je vodja projekta v zadnjih petih (5) letih aktivno sodeloval kot vodja projekta ali član projektne ekipe pri vsaj enem (1) od referenčnih projektov, ki jih je ponudnik navedel v svoji ponudbi za izpolnjevanje pogojev za tehnično sposobnost.

Namestnik vodje projekta mora izpolnjevati naslednje zahteve

- Aktivno znanje slovenskega jezika
- Najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja IT projektov ter organizacije in koordinacije dela z naročnikom.
- V zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe je uspešno vodil vsaj en (1) projekt na področju razvoja IT poslovnih rešitev, v skupni vrednosti posla najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.

³ Primerljivost projekta je opredeljena v opombi 1 in opombi 2 pri Tehnični sposobnosti.

Vodja projekta ali njegov namestnik mora imeti vsaj en certifikat s področja vodenja projektov iz nabora: PMP (Project Management Professional), Certified SCRUM Master, Certified SCRUM Product Owner, Prince 2.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Referenca kadra - A« (podpisana izjava referenčnega naročnika).
- Življenjepis, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje z navedbo vseh projektov v zadnjih petih (5) oz. desetih (10) letih.
- Kopija veljavnega certifikata, ki ga je izdala mednarodna organizacija, iz katere je razviden tip certifikata ter ime nosilca certifikata.

2. Arhitekt informacijskih rešitev (1 oseba), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Ima izobrazbo s področja računalništva ali informatike.
- Najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture informacijskih rešitev.
- V zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe je uspešno sodeloval pri načrtovanju arhitekture pri vsaj eni (1) primerljivi informacijski rešitvi⁴ v vrednosti 500.000 EUR brez DDV, kjer so se izdelale integracije med različnimi informacijskimi sistemi.

Dokazila:

- Potrdilo o zaključeni izobrazbi.
- Izpolnjen obrazec »Referenca kadra - A« (podpisana izjava referenčnega naročnika).
- Življenjepis, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje z navedbo vseh projektov v zadnjih petih (5) letih.

3. Razvijalec predstavitvenega sloja (front-end) (najmanj 2 osebi), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Ima izobrazbo s področja računalništva ali informatike.
- V zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe je uspešno sodeloval pri razvoju predstavitvenega sloja spletnih mest ali spletnih aplikacij z uporabo tehnologij in orodij, kot so HTML5, CSS3, JavaScript, Angular, React;
- Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj v vlogi razvijalca.

Dokazila:

- Potrdilo o zaključeni izobrazbi.
- Izpolnjen obrazec »Referenca kadra - B« (podpisana izjava referenčnega naročnika).
- Življenjepis, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje in navedba vseh projektov v zadnjih petih (5) letih.

4. Razvijalec zalednega sistema (back-end) (najmanj 2 osebi), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Ima izobrazbo s področja računalništva ali informatike.
- V zadnjih petih (5) letih pred oddajo prijave je uspešno sodeloval pri razvoju IT poslovnih rešitev, kjer je bil odgovoren za razvoj zalednega sistema in je uporabljal tehnologije, kot so: .NET (prioritetno), Java.
- Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj z razvojem na podatkovni zbirki MS SQL.
- Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj v vlogi razvijalca.
- Izvedel najmanj eno (1) primerljivo integracijo⁵ med različnimi informacijskimi sistemi.

Dokazila:

- Potrdilo o zaključeni izobrazbi.
- Izpolnjen obrazec »Referenca kadra - B« (podpisana izjava referenčnega naročnika).
- Življenjepis, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje z navedbo vseh projektov v zadnjih treh (3) letih.

⁴ Primerljivost projekta je opredeljena v opombi 1 in opombi 2 pri Tehnični sposobnosti.

⁵ Primerljive integracije so navedene v opombi 2 pri Tehnični sposobnosti.

5. UX/UI Oblikovalec (1 oseba), ki bo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila in izpolnjuje naslednje zahteve:

- Univerzitetna diploma s področja oblikovanja, grafičnega oblikovanja ali oblikovanja vizualnih komunikacij.
- Najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju UX/UI oblikovanja za spletne in/ali zahtevnejše poslovne aplikacije.
- V zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe je uspešno sodeloval kot oblikovalec UI/UX pri oblikovanju uporabniške izkušnje in uporabniškega vmesnika za vsaj 2 različna projekta. Pri različnih projektih je moral izpolnjevati naslednje zahteve:
 - v vsaj enem (1) projektu je nastopal kot vodilni avtor izdelave prototipa uporabniškega vmesnika (UI) in uporabniške izkušnje (UX).
 - predmet vsaj enega (1) projekta mora biti oblikovanje in prototipiranje zahtevnejše spletne, mobilne ali samostojne aplikacije, ki temelji na vnosu in prikazovanju podatkov (kot npr. vnosne forme, tabele, vizualizacija podatkov, procesiranje uporabniškega vnosa s pomočjo umetne inteligence, ipd.) oz. ne temeljijo na statični vsebini (kot npr. spletna stran). To vključuje, a ni omejeno na razvoj rešitev, ki jih uporabljajo podjetja, kot so:
 - Kadrovske sistemi
 - Sistemi ERP (Enterprise Resource Planning)
 - Sistemi CRM (Customer Relationship Management)
 - Intranetne aplikacije
 - Aplikacije, ki temeljijo na nadzornih ploščah (dashboardih), kot je Power BI
 - Aplikacije, ki uporabljajo umetno inteligenco v okviru poslovnih procesov
- je pri vseh projektih izdelal ali sodeloval pri izdelavi delujočega prototipa uporabniškega vmesnika (UI) in uporabniške izkušnje (UX) z uporabo pristopov prototipiranja v ustreznih orodjih, kot so npr. Figma ali podobne in učinkovite metode pri preoblikovanju podanih vsebinskih zahtev v obliko prototipov UX in UI.
- Je pri vsaj enem (1) projektu izvedel testiranje prototipa UI / UX z uporabniki.

Dokazila:

- Kopija diplome o zaključeni izobrazbi.
- Izpolnjen obrazec »Referenca kadra - C« (podpisana izjava referenčnega naročnika).
- Življenjepis, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje z navedbo vseh projektov v zadnjih desetih (10) letih.

Opomba:

- Vsak član projektne skupine je lahko imenovan samo v eni vlogi.
- Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.
- Člani projektne skupine ponudnika so zaposleni pri ponudniku ali drugi sodelavci, ki s ponudnikom sodelujejo glede predmetnega naročila ves čas tega naročila.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali,
- partner v skupni ponudbi ali
- podizvajalec ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Vsa zgoraj navedena dokazila, ki so zahtevana pri posameznem kadru.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo **izbrani ponudnik** moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini **3 % (treh odstotkov)** od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.
- če ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani,
- če ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Zgornji primeri veljajo le, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti v smislu, da je:

- kršitev obveznosti do naročnika po tej pogodbi mogoče pripisati neposredno in nedvoumno izvajalcu in ni posledica kakršne koli neizpolnitve s strani naročnika;
- naročnik izvajalca obvestil o tej kršitvi in mu zagotovil ustrezen rok, da omenjeno kršitev odpravi; in
- izvajalec ni odpravil omenjene kršitve v zgoraj navedenem ustreznem roku.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčeno delno, bo moral izvajalec v roku desetih (10) delovnih dneh od unovčenja predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti za preostalo višino.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk in se izračuna po formuli: $M_{\text{pon}} = M_1 + M_2 + M_3 + M_4$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Skupna ponudbena vrednost z DDV	65
M ₂	Integracija z GovernmentConnect	15
M ₃	Nagrada oblikovalca	10
M ₄	Bonitetna ocena	10
	Maksimalno število točk:	100

• M₁ Skupna ponudbena vrednost z DDV

M_1 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

$P_{p \min}$ = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_p = Skupna ponudbena vrednost z DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 65 \times \frac{P_{p \min}}{P_p}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁ je 65 točk.

• M₂ Integracija z GovernmentConnect

V kolikor je ponudnik že izvedel integracijo katerega koli informacijskega sistema z elektronskim dokumentarnim sistemom (GovernmentConnect), se mu dodeli 15 točk.

V kolikor ponudnik želi pri merilu M₂ Integracija z GovernmentConnect pridobiti točke, mora dokazilo o izvedeni integraciji predložiti že v ponudbi.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₂ je 15 točk.

• M₃ Nagrada oblikovalca

Nagrada stanovskega društva na področju oblikovanja uporabniške izkušnje (marketing, spletni ali oblikovalski festivali), kot so WEBSI, Brumnova nagrada, Netko.

Ponudniku se dodeli 10 točk, če je oseba, ki je imenovana kot UX/UI Oblikovalec prejela eno od naslednjih nagrad:

- Brumen (nagrada ali priznanje za odlično slovensko oblikovanje),
- Netko (kategorija najboljši izvajalec spletnih projektov v domačem prostoru),
- Websi spletni prvaki (kategorije najboljša uporabniška izkušnja, uporaba naprednih tehnologij, spletna mesta, javne in nevladne organizacije, digitalna orodja).

V kolikor ponudnik želi pri merilu M₃ Nagrada oblikovalca pridobiti točke, mora dokazilo o pridobljeni nagradi predložiti že v ponudbi.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₃ je 10 točk.

• M₄ Bonitetna ocena

Ponudniku se dodeli točke za doseženo bonitetno oceno za zadnje poslovno leto na podlagi naslednjih kriterijev:

- Bonitetna ocena SB1: 10 točk
- Bonitetna ocena SB2: 8 točk
- Bonitetna ocena SB3: 6 točk
- Bonitetna ocena SB4: 4 točke
- Bonitetna ocena SB5: 2 točki
- Bonitetna ocena SB6, SB7, SB8, SB9 ali SB10: 0 točk.

V kolikor ponudnik želi pri merilu M4 Bonitetna ocena pridobiti točke, mora dokazilo – ustrezen BON obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena SB za zadnje poslovno leto, predložiti že v ponudbi..

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M4 je 10 točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1., 5.2.1. in 5.2.2. Splošni letni promet** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** teh navodil (kjer je to zahtevano za podizvajalca), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2. (kjer je to zahtevano za podizvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti in glede strokovne sposobnosti iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 5.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

8.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Predračun«.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Obrazec »Referenčno potrdilo za kader - A«.
- Obrazec »Referenčno potrdilo za kader - B«.
- Obrazec »Referenčno potrdilo za kader - C«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Ustrezen BON obrazec ali potrdilo poslovne banke
- Dokazila v okviru meril.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.6 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.7 Obrazec »Predračun in Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni obrazca »Predračun« in »Povzetek predračuna« skladno z navodili, ki so navedena v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirino, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Prvo leto trajanja pogodbe so vse cene brez DDV iz Priloge 2 fiksne, za naslednja leta izvajanja storitev pa se lahko spremenijo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (1. točka prvega odstavka 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/04)), se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% spremembe (povečanje ali zmanjšanje) indeksa cen.

Nadaljnje spremembe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko (izpolnjen obrazec/zavihek »Povzetek predračuna«) v obliki word, excel ali pdf, obrazec/zavihek »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji/Povzetku predračuna - naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.8 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodb ter da se z vsebino pogodb v celoti strinja.

8.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

8.11 Izjava o dejanskih lastnikih

Skladno z zahtevami zakonodaje EU*, morajo države članice zbirati podatke o dejanskih lastnikih končnih prejemnikov sredstev EU in zagotoviti dostop do njih za namene revizije in nadzora, in sicer imena, priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke dejanskih lastnikov prejemnikov sredstev. Podatke se zbira in obdeluje izključno za potrebe zaščite finančnih interesov EU ter skladno z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

* mdr. 69. člen Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko.

Ta izjava je splošne narave in jo naročnik lahko spremeni glede na pravne podlage za sofinanciranje posameznega projekta, če je to potrebno. Izjava je kot priloga sestavni del pogodbe za projekte, kjer se to dokazilo dejansko zahteva.

Izbrani ponudnik (partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec) mora na podlagi poziva naročnika predmetno izjavo predložiti pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica