Oznaka javnega naročila: 1/2025-MV

Hydrovod d.o.o.,
družba za komunalno dejavnost
Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje,
Telefon : +386 1 8938 170, Telefaks: +386 1 8938 184
Elektronski naslov: hydrovod@hydrovod.si
(v nadaljevanju “naročnik”)

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

SERVISIRANJE VODOMEROV
v nadaljevanju »storitve«

po postopku: naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur.l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način, kot je določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v roku, ki je določen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo »SERVISIRANJE VODOMEROV« sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html .

Ponudbo je potrebno oddati, skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, do dneva in ure kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

S spoštovanjem,

Antun Gašparac, univ. dipl. inž. grad., direktor

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost,** Ljubljanska c. 38, SI-1330 Kočevje.

2. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

3. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

4. Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede postopek oddaje javnega naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3.

5. **Predmet tega naročila ni razdeljen na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo celotnega** obsega javnega naročila. Naročnik ne bo sprejel delne ponudbe.

6. **Naročnik bo upošteval le ponudbo, ki upošteva razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

7. Prepovedana so vsa dejanja, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. Prepovedano je vsakršno lobiranje v postopku oddaje javnega naročila.

8. **Ponudnik, ne glede na izid postopka, krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije, vezane na to javno naročilo**.

9. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Izjemoma sme ponudnik predložiti dokumente o blagu oz. rezervnih delih tudi angleškem jeziku ali v drugem jeziku, vendar pa bo v slednjem primeru ponudnik moral, če bo naročnik tako zahteval, na lastne stroške zagotoviti prevod s strani naročnika zahtevane dokumentacije v slovenski jezik.

10. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

11. Količine iz obrazca 3.4 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so okvirne, saj naročnik točnih količin iz objektivnih razlogov ne more določiti, zato bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum (okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom iz šestega odstavka 48. člena ZJN-3).

II. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami)
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12)
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področja pogodbenih razmerij
- vsi predpisi in standardi, veljavni v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje predmeta konkretnega javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, pri čemer v vsakem primeru ponudniki v skupini naročniku odgovarjajo solidarno.

   Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter v obrazcu ponudbe (obrazec 3.1: Ponudba) navede vse ponudnike v skupni ponudbi, področje dela, ki ga posamezni ponudnik v skupini prevzema, ter odstotek udeležbe v ponudbi skupine.

   Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, v obrazec 3.1 navedejo tudi eno izmed pravnih oseb oz. enega od ponudnikov v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

   V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v sistemu e-JN in v obrazcu 3.1, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu 3.1.

3. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik oz. partner, naročnik pa bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zahteval predložitev ustreznega zavezujočega akta o skupnem nastopanju pri izvedbi naročila, ki bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - navedbo vseh sodelujočih partnerjev pri izvedbi naročila;
   - deleže ponudnikov oz. partnerjev v % ter natančna navedba vrste in obsega storitve ter odgovornosti, ki jih bo prevzel posamezni partner;
   - imenovanje nosilca posla oziroma vodilnega partnerja, ki skupino partnerjev v skupni ponudbi zastopa;
   - pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine in za komunikacijo z naročnikom;
   - pooblastilo vodilnem partnerju za podpis pogodbe o izvedbi naročila;
   - določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev do naročnika;
   - navedbo, da (vsak) gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med vodilnim partnerjem in naročnikom;
   - določbo o načinu plačila preko vodilnega partnerja;
   - izjavo, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
   - določila za primer spremembe oz. zamenjave prvotnega člana skupine, pri čemer je taka zamenjava mogoča izključno v primeru nasledstva (v celoti ali delno nasledstvo po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo ali pripojitvijo) in pod pogojem, da drug partner v celoti izpolnjuje pogoje iz te dokumentacije in pri njem ni izkazanih razlogov za izključitev v skladu s to dokumentacijo;
   - določila za primer postopka insolventnosti nad enim od članov skupine, pri čemer je nadaljevanje izvedbe naročila mogoče le, če preostali partnerji prevzamejo vse obveznosti insolventnega partnerja ob doslednem izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije in neobstoju razlogov za izključitev iz te dokumentacije;
   - rok trajanja akta.

4. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Glede izkazovanja neobstoja razlogov za izključitev in morebitnega uveljavljanja popravnega mehanizma se upoštevajo določbe iz razdelka XIX. teh Navodil in pogojev.

Pri ponudbi mora biti izkazano izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje kot so določeni v razdelku XIX. teh Navodil in pogojev.

5. V primeru skupne ponudbe mora vsak gospodarski subjekt v ponudbi izkazati, da zanj ne obstaja katerikoli razlog za izključitev iz razdelka XIX. teh Navodil in pogojev, prav tako pa da izpolnjuje pogoj za sodelovanje pod zaporedno št. 1 »ekonomski in finančni položaj« iz istega razdelka teh Navodil in pogojev. Pogoj za sodelovanje št. 1 – tehnična in strokovna sposobnost iz razdelka XIX. skupina ponudnikov izpolni v skladu s postavljenim pogojem in napotkom v razdelku XIX. teh Navodil in pogojev.

   Vsak gospodarski subjekt v skupini mora predložiti izpolnjen obrazec 3.3: podatki o gospodarskem subjektu in izjavo za ponudnika ter, skladno z navedbami pri pogoju št. 1 tehnična in strokovna sposobnost XIX. razdelka teh Navodil in pogojev, tudi obrazec 3.5 seznam referenc, če bo referenca njegova.

6. Naročnik bo iz postopka izločil skupno ponudbo v primeru, da se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja, glede na izvedena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk 1 do 5 razdelka XIX. teh Navodil in pogojev, če ponudnik ne bo izpolnjeval pogoja št. 1 »ekonomski in finančni položaj« iz istega razdelka ali če skupina ne bo izkazala izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje kot je določeno v predhodni točki. Tudi pri obravnavi skupne ponudbe bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Če bo ponudnik del razpisanih storitev izvedel s podizvajalci, mora ponudba v okviru pripravljenih obrazcev obvezno vsebovati navedbe / podatke oz. morajo biti v ponudbi predloženi obrazci:
   - vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga ponudnik namerava oddati v podizvajanje z natančno navedbo del podizvajalca ter odstotka podizvajalčeve udeležbe v ponudbi,
   - podatke o podizvajalcu, njegove kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
   - izpolnjene »izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega od podizvajalcev,
   - zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. opredelitev, da neposredna plačila niso zahtevana na obrazcu 3.3 podatki o gospodarskem subjektu), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

   Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

   V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, bo naročnik štel, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

2. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev iz XIX. razdelka teh Navodil in pogojev, kot jih mora priložiti zase.

3. Le če podizvajalec v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V takem primeru mora:
   - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

   Podizvajalec, ki nastopa v ponudbi in želi neposredno plačilo, mora zahtevo po neposrednem plačilu v ponudbi nedvoumno označiti, sicer se šteje, da neposredno plačilo ni zahtevano.

4. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

5. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

6. Če bo pri podizvajalcu obstajal razlog za izključitev iz XIX. razdelka teh Navodil in pogojev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, kot je to zanj določeno v XIX. razdelku teh Navodil in pogojev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

7. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prve točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prve točke. Prav tako mora v primeru spremembe podizvajalca naročniku posredovati izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, v primeru izražene zahteve novega podizvajalca po neposrednem plačilu pa tudi pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu. Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali uvesti podizvajalcev.

   Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali ne bodo izpolnjeni pogoji za sodelovanje v skladu s temi Navodili in pogoji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

8. Ponudnik, ki bo v izvedbo predmeta naročila vključil podizvajalca, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalcem. V primeru naknadno priglašenega podizvajalca mora imeti izvajalec veljavno sklenjeno pogodbo s podizvajalcem pred pričetkom dela tega podizvajalca. Naročnik lahko vsak čas izvajanja pogodbe zahteva izročitev kopij tako sklenjenih podizvajalskih pogodb.

9. Enake obveznosti kot izhaja iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

10. V razmerju do naročnika izbrani ponudnik v vseh primerih in v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega posla ne glede na število podizvajalcev.

11. Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je - poleg določenega v tem razdelku - potrebno upoštevati še naslednji razdelek teh Navodil in pogojev.

V. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

1. Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

2. V zvezi s pogojem št. 1 »tehnične in strokovne sposobnosti« iz XIX. razdelka teh Navodil in pogojev lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj št. 1 tehnične in strokovne sposobnosti le, če bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila.

3. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte ter v ponudbi oz. v obrazcu št. 3.2 *seznam podizvajalcev* označi, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte ter obseg izvajanja vsakega od njih.

   V primeru neskladja med vpisi subjektov iz tega razdelka v sistemu e-JN in vpisi v ponudbeni dokumentaciji, bo naročnik štel, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

4. Glede uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo naročnik upošteval določbe 81. člena ZJN-3.

5. Naročnik bo v postopku preverbe ponudbe za subjekt iz tega razdelka ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 in bo, če bodo pri subjektu obstajali razlogi za izključitev ali ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, kot je to zanj določeno v XIX. razdelku teh navodil in pogojev, tak subjekt zavrnil.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Za kakršnakoli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi z naročilom potencialni ponudniki zaprosijo oz. zastavijo vprašanje na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/ najpozneje do datuma in ure, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

2. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

3. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Ravno tako naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na Portalu javnih naročil ali pa bodo zastavljena po izteku roka iz prve točke.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje en (1) dan pred rokom za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno z objavo na Portalu javnih naročil spremeniti, dopolniti ali pojasniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba, dopolnitev ali pojasnilo v smislu drugega odstavka 67. člena ZJN-3 postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je za ponudnike obvezujoča. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb.** Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe oz. okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi pa katerikoli partner) bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma naročniku dostaviti instrument zavarovanja dobre izvedbe posla; eno originalno bianco menico, plačljivo na prvi poziv, s pripadajočo menično izjavo na obrazcu iz te dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu. Zavarovanje mora biti podano v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV in mora biti veljavno še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma. Zavarovanje bo moralo biti izdano s klavzulo »brez protesta« in se bo moralo glasiti na naročnika. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

   Obojestransko podpisana pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

2. Če se bodo tekom izvajanja naročila spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost in sicer tako, da bo veljavno še 30 dni po predvidenem roku izteka veljavnosti pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči celoten znesek veljavnega finančnega zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki ima naravo pogodbene kazni zaradi kršitve dolžnosti podaljšanja finančnega zavarovanja.

3. Naročnik bo lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla unovčil v naslednjih primerih:
   (a) v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
   - če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil ali je ne bo izpolnil pravilno; v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vsemi dopolnili te dokumentacije ter po dogovorjenih cenah;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom;
- če izvajalec naročniku dokazno povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;

(b) v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen pogodbene kazni:
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo odpovedal zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če izvajalec odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

V kolikor bo delno vnovčeno zavarovanje za dobro izvedbo posla, bo moral izvajalec, za nadaljevanje pogodbenega razmerja, v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje s preostalo višino.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

   Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni podatki.

2. Podatki, ki jih bo ponudnik, skladno z veljavnimi predpisi, upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti podatki, za katere bo v ponudbeni dokumentaciji označeno oz. izpisano »poslovna skrivnost« ali bodo drugače nedvoumno označeni kot zaupni oz. za katere bo v skladu z drugim členom Zakona o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS 22/19) izdan in predložen ustrezen dokument.

XI. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s tretjo in četrto točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si in postanejo sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejeme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. **Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO**.

3. **Če bo naročnik ponudbo oziroma katerikoli dokument ponudbene dokumentacije prijel na drugačen način (kot npr. po navadni pošti ali po elektronski pošti), naročnik take ponudbe oz. tako predloženih dokumentov ne bo obravnaval in jih bo brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika vrnil pošiljatelju oz. ga obvestil, da napačno predloženih dokumentov ne sprejema.**

4. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

5. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

6. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil v razdelku B.5 elektronska predložitev.

9. Glede načina predložitve posameznega dokumenta ponudniki upoštevajo določbe v razdelku VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE teh navodil in pogojev.

10. Odpiranje ponudb se izvede samodejno v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

    Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

    Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

XII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za celoten razpisani obseg predmeta naročila.

   Najugodnejša je ponudba s ponujeno najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV, ostale ponudbe pa bo naročnik razvrstil za njo na podlagi skupne ponudbene vrednosti brez DDV.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

2. V primeru enake najnižje skupne ponudbene vrednosti v dveh ali več ponudbah, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom.

   Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno vrednost, izbran pa bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban.

XIII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in dokazovanjem izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz razdelka št. XIX. teh navodil in pogojev, sprejel lastno izjavo gospodarskega subjekta na obrazcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ostale izjave oz. dokazila, ki so zahtevane pri posamezni točki.

   Navedbe v lastni izjavi in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

   V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima fizična oseba za preverjanje pod izločitvenim razlogom iz točke 1 XIX. razdelka teh navodil in pogojev državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in lahko določena v XIX. razdelku teh navodil in pogojev zahtevana dokazila naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ponudba v okviru lastne izjave, ki jo pripravi gospodarski subjekt, vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ponudba teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

   V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz XIX. razdelka teh navodil in pogojev ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence oz. drugo potrebno dokazilo.

   Če država članica ali tretja država teh dokazil oz. potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz XIX. razdelka teh navodil in pogojev, bo naročnik zahteval predložitev zaprisežene izjave, če ta v državi članici ali drugi državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

   Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev, lastnost blaga oz. neobstoj razlogov za izključitev iz teh navodil in pogojev, predložitev pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam.

   Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

2. Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

XIV. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE

1. Naročnik bo lahko glede predloženih dokazil in navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb in v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval dopolnitve, popravke, spremembe, dodatna dokazila ali zgolj pojasnila.

2. Naročnik bo v primeru dopolnjevanja, popravljanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, pri čemer bo vsa obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami oziroma spremembami ponudbe posredoval ponudniku preko sistema e-JN. Ponudnik zahtevane informacije oz. dokumente posreduje izključno v sistem e-JN do izteka postavljenega roka in v skladu s podanimi navodili naročnika. Do poteka roka za oddajo dopolnitve je možno oddati več dopolnitev. Kasnejša oddaja ne bo možna. Prav tako ni možen preklic oddaje dokumentov. Glede natančnejših pojasnil glede dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb ponudnik sledi Navodilom za uporabo e-JN.

   V kolikor ponudnik v postavljenem roku v e-JN ne bo predložil zahtevanih dokumentov, bo njegova ponudba izločena.

XV. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik bo prejete ponudbe pregledal in ocenil upoštevaje relevantne določbe ZJN-3 in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil ponudnike o sprejeti odločitvi o oddaji javnega naročila, tako da bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

XVI. PRAVICA DO REVIZIJE

1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določa drugače.

2. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

3. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer mesta, označena z X, pomenijo št. objave na Portalu javnih naročil.

XVII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

2. Naročnik se lahko, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

4. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

5. Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V takem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike. Naročnik v takem primeru ni odškodninsko odgovoren.

6. Naročnik si pridržuje pravico do eventuelno manjšega ali večjega obsega naročil od razpisanih količin oz. pogodbene vsote, kar je odvisno od sprotnih potreb, morebitne spremembe v regulativi predmeta tega javnega naročila in razpoložljivih finančnih sredstev. V vseh primerih izbrani ponudnik nima pravice uveljavljati odškodnine.

7. V primeru, da do poteka veljavnosti pogodbe naročnik ne bo imel pravnomočno izbranega ponudnika za isti predmet naročila, zaradi razloga, ki ni nastal po njegovi krivdi, se lahko rok veljavnosti pogodbe podaljša do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom za naslednje obdobje, vendar v vsakem primeru ne za dalj kot eno leto.

XVIII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom, skladno s to dokumentacijo in sprejeto odločitvijo v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila oziroma okvirni sporazum.

   Okvirni sporazum bo sklenjen za okvirno vrednost, ki bo predstavljala vrednost ponudnikovega predračuna.

2. Naročnik izrecno opozarja, da bo, v odvisnosti od okoliščin izbrane ponudbe (kot je npr. ponudba skupine ponudnikov), vzorec pogodbe ustrezno priredil ob upoštevanju določb te

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V kolikor bo izbrana ponudba skupine ponudnikov bo naročnik pogodbo o oddaji predmetnega javnega naročila sklenil po prejemu ustreznega zavezujočega akta o skupnem nastopanju pri izvedbi naročila.

4. Pred sklenitvijo pogodbe oz. okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga postavi naročnik, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

   Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

5. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo ta poplačan neposredno od naročnika v znesku nad 10.000,00 EUR, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

6. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe oz. sporazuma mora izbrani ponudnik priskrbeti **zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavno še 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

   Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo oz. sporazum in predloži zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba oz. sporazum prične veljati.

   Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne sporazuma v petnajstih (15) dneh od prejema le-tega ter ne priskrbi zavarovanja za dobro izvedbo posla v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je sporazum podpisan, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi razpisanega predmeta naročila.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IN POGOJI ZA SODELOVANJE

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	če naročnik pri preverjanju na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let ali – v primeru, ko je v sodbi določeno obdobje izključitve iz postopkov javnega naročanja v trajanju daljšem od 5 let – še ni preteklo obdobje izključitve iz postopkov javnega naročanja, ki ga določa sodba Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega ter enajstega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga (popravni mehanizem)	▪ Izjava za ponudnika (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) ▪ Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (podizvajalec, subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži ustrezno od zgoraj navedenih izjav, na kateri označi ustrezno trditev. V kolikor bo odgovor na ustrezni izjavi pri tem razlogu za izključitev »NE« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, je potrebno na lastni izjavi navesti kršitve in dosojene sankcije ter ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega razloga za izključitev. Ponudnik lahko že v ponudbi izkaže izpolnjevanje tega pogoja tudi s predložitvijo ustreznih potrdil iz kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje (tudi glede nabora oseb, za katere je potrebno izkazati pogoj), v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb po tem javnem naročilu.
2	če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke, če ima na rok za oddajo ponudb ali prijav neporavnane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav	▪ Izjava za ponudnika (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) ▪ Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (podizvajalec, subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži ustrezno od zgoraj navedenih izjav, na kateri označi ustrezno trditev.

3	če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	▪ Izjava za ponudnika (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) ▪ Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (podizvajalec, subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži ustrezno od zgoraj navedenih izjav, na kateri označi ustrezno trditev.
4	če je pri gospodarskem subjektu pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga (popravni mehanizem).	▪ Izjava za ponudnika (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) ▪ Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (podizvajalec, subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži ustrezno od zgoraj navedenih izjav, na kateri označi ustrezno trditev. V kolikor bo odgovor na ustrezni izjavi pri tem razlogu za izključitev »NE« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, je potrebno na lastni izjavi navesti kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega razloga za izključitev
5	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju enajstega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga (popravni mehanizem).	▪ Izjava za ponudnika (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) ▪ Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (podizvajalec, subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži ustrezno od zgoraj navedenih izjav, na kateri označi ustrezno trditev. V kolikor bo odgovor na ustrezni izjavi pri tem razlogu za izključitev »NE« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, na lastni izjavi navede za kakšno situacijo gre ter ukrepe za nemoteno izvedbo pogodbe, s čimer za posamezno okoliščino lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev

Popravni mehanizem mora gospodarski subjekt uveljavljati že ob oddaji ponudbe, kasneje ga ne bo mogoče uveljavljati. Naročnik bo upravičenost do uveljavljana popravnega mehanizma in ustreznost sprejetih ukrepov presojal ob upoštevanju 9., 10. in 11. odstavka 75. člena ZJN-3. Če naročnik oceni, da ukrepi, sprejeti v okviru popravnega mehanizma, ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

POGOJI ZA SODELOVANJE – ekonomski in finančni položaj		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazovanje**
1	v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila gospodarski subjekt ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa, s katerim razpolaga ali je razpolagal v tem obdobju.	▪ Izjava za ponudnika (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) ▪ Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (podizvajalec, subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje) Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži ustrezno od zgoraj navedenih izjav, na kateri označi ustrezno trditev. V fazi preverjanja bo naročnik izvedel vpogled v ustrezne evidence, če dostop do ustreznih evidenc ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom, pa bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil.
POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazovanje**
1	Gospodarski subjekt je znotraj obdobja zadnjih treh let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno in v neprekinjenem trajanju vsaj enega leta izvajal storitve servisov obračunskih vodomerov za hladno vodo z opremo za daljinsko odčitovanje najmanj v vrednostnem obsegu 40.000,00 EUR brez DDV / leto. Pogoj je lahko izkazan z referenčnim poslom ali več referenčnimi posli skupaj znotraj istega neprekinjenega enoletnega obdobja. Pogoj lahko izpolni eden od ponudnikov oz. vodilni ponudnik, prav tako lahko pogoj gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo skupaj. Če bo referenca podizvajalčeva, mora biti priglašen za storitve, za katere je referenca dana, pri čemer lahko podizvajalec pogoj referenc izpolni tudi sam – namesto ponudnika - vendar le, če bo priglašen oz. bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila. Tudi če bodo gospodarski subjekti v ponudbi pogoj izpolnili skupaj, mora vsak od njih referenčno storitev izkazati za pogodbeno obdobje v neprekinjenem trajanju najmanj enega leta. Vrednosti referenčnih poslov se v tem primeru seštejejo do zahtevanega letnega vrednostnega obsega, zahteva, da so referenčni posli izvedeni znotraj istega neprekinjenega enoletnega obdobja, pa velja le za posamezen subjekt, ki prispeva referenco. Ponudnik ne more potrjevati reference sam sebi ali svojim podizvajalcem.	▪ Obrazec 3.5: Seznam referenc Gospodarski subjekt, kateremu pripada referenca, izpolni in predloži seznam referenc na obrazcu 3.5, ki ga sam tudi podpiše. Kot dokazila v fazi preverjanja vsebine predloženega obrazca bo naročnik upošteval s strani referenčnih naročnikov potrjene referenčne izjave na obrazcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

XX. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki je naročniku nastala iz tega naslova.

   Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve pristnosti predloženih dokazil pri podpisnikih le-teh.

2. Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Prepovedano je spreminjanje vsebine naročnikovih obrazcev.

   Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno (na obrazcu pripravljeno mesto podpisa) ali izrecno zahtevano.

   Dokumenti ponudbene dokumentacije, ki morajo biti podpisani, so lahko podpisani lastnoročno in skenirani ter predloženi v obliki *.pdf dokumenta ali drugega formata, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta, lahko pa so podpisani elektronsko s strani osebe, ki je na obrazcu navedena kot podpisnik, in naloženi kot *.pdf dokument.

3. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v e-JN v razdelku »osnovni podatki« ustrezno navede ostale sodelujoče v ponudbi, s čimer se mu odpre dodaten razdelek za »sodelujoče«, kamor v del »izjave – ostali sodelujoči« za te sodelujoče naloži ustrezne dokumente; za sodelujočega ponudnika v skupni ponudbi: izjavo za ponudnika, za ostale subjekte: izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti kot sledi v nadaljevanju:

1. Obrazec 3.1: ponudba

Izpolnjen obrazec ponudbe ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži v razdelek »dokumenti« v del »ostale priloge«.

2. Obrazec 3.2: seznam podizvajalcev

Obrazec 3.2 je potrebno predložiti v ponudbi, le če namerava ponudnik javno naročilo izvesti s podizvajalcem oz. podizvajalci. Izpolnjen obrazec ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži v razdelek »dokumenti« v del »ostale priloge«.

3. Obrazec 3.3: podatki o gospodarskem subjektu

Obrazec 3.3 mora biti izpolnjen ter predložen za ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov za vodilnega ponudnika in vse ostale ponudnike ter za vse podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti bo ponudnik uporabil, na njem pa ustrezno označeno, v kakšni vlogo subjekt nastopa. Izpolnjen obrazec oz. obrazce, podpisane s strani gospodarskega subjekta, za katerega so podatki sporočeni, ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži v razdelek »dokumenti« v del »ostale priloge«.

4. Obrazec 3.4: predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)

Ponudbeni predračun je potrebno izdelati ob doslednem upoštevanju naročnikove tehnične specifikacije in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračun ponudnik obvezno izdela v excel datoteki obrazca 3.4, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, brez spreminjanja naročnikovih zapisov in formul. Prav tako niso dopustni pripisi, ki bi spreminjali naročnikove zahteve.

Izpolniti oz. ponuditi je potrebno vse postavke v predračunu. Ponujene cene in vrednosti je potrebno navesti na največ dve decimalni mesti. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da so cene oz. vrednosti v predračunu oblikovane na več decimalnih mest od zahtevanega, bo upošteval cene oz. vrednosti, zaokrožene po matematičnih pravilih zaokroževanja na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00 ali kakorkoli drugače) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—", ali smiselno enak znak, se šteje, da postavke ne ponuja in s tem ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse cene je potrebno določiti in navesti v EUR brez DDV. Ponujene cene morajo, ob doslednem upoštevanju naročnikove tehnične specifikacije in te dokumentacije, vsebovati vse materialne in nematerialne stroške za specificirani obseg posamezne postavke ter morebitne popuste, tako da naročnik na te cene razen DDV, ne plačuje ničesar.

Ponudbeni predračun je potrebno izdelati ob predpostavki, da morajo biti ponujene cene **brezpogojno fiksne in nespremenljive za prvo pogodbeno leto, po izteku prvega pogodbenega leta pa je mogoča** valorizacija v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04**).**

Podatek o vrednosti ponudbe v EUR brez DDV (polje »**SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV«)** se bo samodejno zapisal v povzetek predračuna (rekapitulacijo), ki je del datoteke s ponudbenim predračunom.

Ponudnik iz ponudbenega predračuna vrednost ponudbe prenese v sistem e-JN v razdelek **»skupna ponudbena vrednost«** in sicer v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v del »**predračun**« istega razdelka naloži izpolnjen obrazec »povzetek predračuna (rekapitulacija)« v **excel ali pdf obliki datoteke**. Obrazec se podpiše elektronsko – z oddajo ponudbe. V predmetnem postopku oddaje javnega naročila je mogoče na mesto »predračun« pripeti le eno datoteko. Tako predloženi povzetek predračuna ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, saj bodo te razkrite. Naročnik zato izrecno opozarja, da ponudniki v e-JN v del »predračun« naložijo le povzetek predračuna (rekapitulacijo) v zahtevani obliki datoteke in bo v primeru, da naložijo celotno datoteko ponudbenega predračuna ob odpiranju ponudb razviden celoten predračun.

Popis predmeta naročila in količine v obrazcu predračuna so predvidene narave in jih naročnik lahko spreminja.

Ponudnik izpolnjen obrazec »3.4 predračun« naloži v razdelek »dokumenti« v del »ostale priloge«.

Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) in celotnim predračunom (izpolnjen in v e-JN

naložen obrazec 3.4 ponudbeni predračun), kot veljavni štejejo podatki v slednjem dokumentu.

Naročnik bo upošteval zgolj tako pripravljeno ponudbo. **V primeru, da bi ponudnik na druga mesta ponudbene dokumentacije navajal cene oz. jih bo navajal drugače kot v obrazcu 3.4 predračun, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v obrazec 3.4 predračun.**

5. Izjava za ponudnika / izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi

Izjava za ponudnika mora biti ustrezno izpolnjena in predložena v informacijski sistem e-JN za ponudnika ali - v primeru ponudbe skupine ponudnikov – za vodilnega ponudnika in za vse ostale ponudnike.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo za ponudnika v razdelek »dokumenti« na mesto »izjava – ponudnik«. Njegova izjava je lahko podpisana elektronsko ali nepodpisana, pri čemer se v primeru nepodpisane izjave šteje, da je - v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN - oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale ponudnike v skupni ponudbi mora biti izjava za ponudnika **podpisana** s strani sodelujočega ponudnika, pri čemer je lahko podpisana elektronsko s strani osebe, ki je na njej navedena kot podpisnik, lahko pa je podpisana lastnoročno in skenirana ter predloženi v obliki *.pdf dokumenta ali drugega formata, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta. Tako podpisano izjavo za ponudnika ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži v razdelek »sodelujoči« na mesto »izjave – ostali sodelujoči«.

Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi mora biti predložena, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca (bodisi s sklicevanjem na njegove zmogljivosti ali brez). Izjava mora biti ustrezno izpolnjena in **podpisana** s strani sodelujočega gospodarskega subjekta, pri čemer je lahko podpisana elektronsko s strani osebe, ki je na njej navedena kot podpisnik, lahko pa je podpisana lastnoročno in skenirana ter predloženi v obliki *.pdf dokumenta ali drugega formata, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, izjavo za druge gospodarske subjekte naloži v razdelek »sodelujoči«, v del »izjave – ostali sodelujoči«.

6. Obrazec 3.5: Seznam referenc

Obrazec 3.5 izpolni in podpiše pravni subjekt, ki mu pripada posamezna referenca. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, obrazec oz. obrazce 3.5 naloži v razdelek »dokumenti«, v del »ostale priloge«.

7. Ponudnik lahko predloži dodatne priloge in jih naloži v razdelek »dokumenti« v del »ostale priloge«.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA:

Predmet naročila so servisi vodomerov, namenjenih merjenju porabe hladne pitne vode Itron tip Aquadis+ in Flostar M z RF moduli Itron AnyQuest. V servis bodo dostavljeni vodomeri z nameščenimi RF moduli. Naročnik bo iz servisa prejemal enako količino vodomerov kot jih bo dostavil v servis z nameščenimi RF moduli, skladno s specifikacijo predmeta naročila. Predmet naročila se izvede v pogodbenem obdobju 24 mesecev, pri čemer bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklenil takoj po uspešno zaključenem postopku oddaje javnega naročila. Naročilo bo izvedeno sukcesivno v obsegu in dinamiki kot bo izhajalo iz naročnikovih sprotnih potreb pri izvajanju javne službe, pogojenih z zahtevami veljavne zakonodaje.

SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA:

Predmet naročila po posameznih vrstah in dimenzijah vodomerov zajema:

- STORITEV ZA PRVO OVERITEV VODOMERA Aquadis+
  - demontaža, čiščenje ter kontrolo RF modula
  - čiščenje in pregled vodomera
  - kontrola točnosti vodomera
  - nadomestitev vodomera, ki ne prestane preverbe, z novim vodomerom
  - overitev vodomera
  - montaža in programiranje RF modula*****
  - dobava in vgradnja protipovratnega ventila (v vsak vodomer)
  - priprava delivery datoteke

  ***** RF moduli, ki so s kontrolo ugotovljeni kot ustrezni, se ponovno montirajo. RF moduli, ki so s kontrolo ugotovljeni kot neizpravni[2], se nadomestijo z novimi.

- STORITEV ZA PRVO OVERITEV VODOMERA Flostar M
  - demontaža, čiščenje ter kontrolo RF modula
  - čiščenje in pregled vodomera
  - kontrola točnosti vodomera
  - nadomestitev vodomera, ki ne prestane preverbe, z novim vodomerom
  - overitev vodomera
  - montaža in programiranje RF modula*****
  - priprava delivery datoteke

  ***** RF moduli, ki so s kontrolo ugotovljeni kot ustrezni, se ponovno montirajo. RF moduli, ki so s kontrolo ugotovljeni kot neizpravni, se nadomestijo z novimi.

- STORITEV ZA DRUGO OVERITEV VODOMERA Aquadis+
  - demontaža in kontrola RF modula******
  - čiščenje in pregled vodomera
  - kontrola točnosti vodomera
  - nadomestitev vodomera, ki ne prestane preverbe, z novim vodomerom
  - overitev vodomera
  - dobava, montaža in programiranje novega RF modula**
  - dobava in vgradnja protipovratnega ventila (v vsak vodomer)
  - priprava delivery datoteke

  ******izpravni RF moduli se izročijo naročniku

[2] *Za potrebe tega javnega naročila je izpravni modul vsak delujoči modul, katerega pričakovana življenjska doba v trenutku overitve vodomera znaša 5 let ali več.*

- STORITEV ZA DRUGO OVERITEV VODOMERA Flostar M
  - demontaža in kontrola RF modula**
  - čiščenje in pregled vodomera
  - kontrola točnosti vodomera
  - nadomestitev vodomera, ki ne prestane preverbe, z novim vodomerom
  - overitev vodomera
  - dobava, montaža in programiranje novega RF modula**
  - priprava delivery datoteke

  **izpravni RF moduli se izročijo naročniku

Popis oziroma obrazec 3.4. ponudbeni predračun šteje kot sestavni del te tehnične specifikacije.

Ponuditi je potrebno celoten specificirani obseg posamezne pozicije te tehnične specifikacije in v posamezni postavki ponudbenega predračuna zajeti vse stroške za izvedbo naročila po zahtevah te tehnične specifikacije. Obračun za specificirani obseg predmeta naročila bo mogoč izključno po postavkah tako pripravljenega predračuna.

OKOLIŠČINE IN ZAHTEVE IZVEDBE NAROČILA:

Naročnik bo na svoje stroške izvedel dostavo blaga v servis in bo blago pri izvajalcu tudi sam prevzemal. Izročitev blaga izvajalcu šteje kot naročilo storitve. Izročitev in predaja blaga po tem javnem naročilu se izvede na lokaciji, ki jo bo ponudnik oz. izbrani izvajalec navedel v ponudbi.

Izvajalec bo neizpravne RF module v okviru storitve prve overitve vodomerov in RF module v okviru druge overitve vodomerov nadomeščal z novimi RF moduli, pri čemer bodo to RF moduli AnyQuest Cyble Enhanced ali novejši. RF modul mora biti nameščen neposredno na vodomer. Namestitev RF modula ne sme poškodovati žiga vodomera, po namestitvi mora biti razločno vidna številčnica vodomera, oznaka CE z dodatno meroslovno oznako ter serijska številka vodomera, prav tako pa mora biti nepoškodovan in razločen tudi žig.

Vse overitve se izvedejo upoštevaje relevantne določbe Zakona o meroslovju in v skladu z vsakokrati veljavnimi določbami Pravilnika o postopku overitve meril in Pravilnika o merilnih instrumentih oziroma predpisa, ki bi morebiti katerega od navedenih predpisov nadomestil tekom trajanja naročila.

Vsi vodomeri, ki jih naročnik prejme iz servisa, morajo biti ustrezno označeni v skladu s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Ob vsaki izročitvi blaga naročniku bo izvajalec izdelal in naročniku dostavil "delivery datoteko", ki bo vsebovala najmanj serijske številke izročenih vodomerov in RF modulov ter stanje, zabeleženo na vodomerih.

Vodomere, ki ne prestanejo preverbe, izvajalec vrne naročniku, prav tako vrne tudi izpravne module, ki so prestali kontrolo pri drugi overitvi.

Rok izvedbe: največ 60 (koledarskih) dni od dostave blaga v servis ne glede na obseg – izbrani izvajalec bo naročnika o datumu izvedbe celotnega posameznega obsega storitve obvestil pisno.

Obračun in plačilo: izvedene storitve bo izbrani izvajalec upravičen zaračunati po predaji blaga iz servisa naročniku, pri čemer bo za vsako predajo izstavil eno zbirno fakturo. Naročnik bo sprejemal samo e-račune in sicer e-račune po standardu eSlog 2.0 ali novejši.

Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljene zbirne fakture.