



POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila: **Nakup plovila za ribiško inšpekcijo**

Naročnik: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Številka naročila: 430-168/2024

Vrsta postopka: Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Merilo za izbiro: Naročnik bo sklenil pogodbo z gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ga bo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo meril, kot so določena v **II. Poglavju dokumenta Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti.**

Rok za postavitev vprašanj: Preko portala javnih naročil, <http://www.enarocanje.si>, **najkasneje do dneva in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.**

Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil.

Rok in način za predložitev ponudbe: Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do dneva in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu pod točko B.5.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan in uro, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na Portalu javnih naročil, <https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> in vsebuje:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>;
- Priloga 1: Tehnične specifikacije, št. 430-168/2024;
- Priloga 1a: Podrobne tehnične specifikacije, št. 430-168/2024;
- Priloga 2: Ovojnica (za predložitev bančne menice);
- Obrazec 1: Standardni obrazec ESPD: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v elektronski obliki (datoteka XML);
- Obrazec 2: Predračun;
- Obrazec 3: Vzorec pogodbe;
- Obrazec 4: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca;
- Obrazec 5: Izjava o zagotavljanju servisa plovila in motorjev na območju Evropske Unije;
- Obrazec 6: Vzorec menične izjave za resnost ponudbe;
- Obrazec 7: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil.

II. PONUDNIK

Kot gospodarski subjekt se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo predmetnih storitev. Gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo se šteje za ponudnika.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V tem primeru mora že k ponudbi biti predložena partnerska pogodba, ki vsebuje navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če ponudnik v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v slovenskem jeziku in mora vsebovati obrazce, ki so navedeni v I. poglavju Ponudbene dokumentacije, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze ter predloži dokumente (npr. načrt plovila, navodila za uporabo aparatur itd.), ki se nanašajo na tehnični del ponudbe, v angleškem, hrvaškem ali italijanskem jeziku. Dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini, so lahko predložena v angleškem, hrvaškem ali italijanskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik podaljša rok za oddajo ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člen ZJN-3.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi gospodarski subjekt.

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik lahko vse zahtevane dokumente in obrazce predloži v elektronski obliki podpisane z varnim elektronskim podpisom¹.

¹ Za varen elektronski podpis se šteje tisti varen elektronski podpis, ki izpolnjuje zahteve Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (OJ L 257, 28.8.2014, p. 73) in vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup plovila za ribiško inšpekcijo v skladu s tehničnimi specifikacijami in podrobnimi tehničnimi specifikacijami, št. 430-168/2024 (Priloga 1 in Priloga 1a te razpisne dokumentacije).

Variantne ponudbe niso dovoljene.

V. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri vseh finančnih zavarovanjih mora biti uporabljena valuta enaka valuti javnega naročila. Posamezna finančna zavarovanja lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije (vzorec menične izjave za resnost ponudbe, vzorec za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov.

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Podpisana in žigosana bianco menica ter izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava za resnost ponudbe, v višini 25.000,00 EUR (ponudnik **ne** vpiše tega zneska v bianco menico), z veljavnostjo do roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Obrazca 5: Menična izjava za resnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudb.

b) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora v roku desetih (10) delovnih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in do konca veljavnosti te pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljivo na prvi poziv plačnika brez ugovora in sicer v naslednjih primerih:

- če izvajalec obveznosti po tej pogodbi ne izpolnjuje oz. jih ne izpolnjuje v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih dogovorjenih s to pogodbo;
- če izvajalec iz neupravičenih razlogov odstopi od pogodbe;
- če naročnik iz razlogov na strani izvajalca odstopi od pogodbe.

Naročnik vrne izvajalcu zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, ko bi izvajalec izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je Obrazec 6 te razpisne dokumentacije.

VI. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pravočasne ponudbe najprej razvrstil glede na merilo in preveril njihovo ustreznost z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik lahko po opravljenem pregledu ponudb ponudnike pozove na dopolnitve, popravke in pojasnila ponudb, skladno s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3, ter izključil ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV pa se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko tudi ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

VIII. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe posredovati izjavo ali podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

IX. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti Y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudbe.

Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Mateja Čalušić
ministrica