

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z
objavo**

**EA - licenčnina za uporabo Microsoft programske
opreme in svetovanje**

Številka javnega naročila

0004/2025/0004/JNB/6

Nabavna številka

1100002991



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »EA - licenčna za uporabo Microsoft programske opreme in svetovanje«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 4. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »EA - licenčnina za uporabo Microsoft programske opreme in svetovanje« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik naročilo izvaja v svojem imenu ter v imenu in za račun družbe Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: »Intereuropa«) ter ožjih družb Skupine PS (PS Logistika d.o.o., EPPS d.o.o., IPPS d.o.o. in PS Moj paket d.o.o.).

Intereuropa d.d. ni naročnik v smislu določil ZJN-3, posledično zanj ne veljajo predpisi s področja javnega naročanja, hkrati evalvacija in morebiten sprejem prijave/ponudbe na podlagi tega povpraševanja za družbo ni podvržena postopkom pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Ponudniki oddajo prijavo/ponudbo za potrebe naročnika in za potrebe Intereurope. Ponudniki tudi za prijavo/ponudbo za potrebe Intereurope uporabijo sistem e-JN.

Postopek povpraševanja, morebitnih pogajanj, sprejema ponudbe oziroma sklenitve okvirnega sporazuma za potrebe Intereurope so v celoti podvrženi določilom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Po izvedbi postopka javnega naročanja se bosta sklenila 2 okvirna sporazuma (posebej za Pošto Slovenije d.o.o. in posebej za Intereuropo d.d.) z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Izbrani ponudnik bo naročniku v plačilo pošiljal račune, in sicer ločeno za obseg potreb podjetja Intereuropa in ločeno za obseg licenc Pošte Slovenija. Račune bosta podjetji plačali v roku 30 dni od prejema.

1. Plačilo za **EA in SCE** se izvede v 3 obrokih, in sicer:

- 1 obrok, po poteku največ 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe (2025) na osnovi prejetega računa na dan podpisa pogodbe.
- 2 obrok leta 2026 ob obletnici EA pogodbe na osnovi prejetega računa (1.5.2026).
- 3 obrok leta 2027 ob obletnici EA pogodbe na osnovi prejetega računa (1.5.2027).

2. Plačilo **CSP** se izvede na sledeč način:

- se obračunava mesečno, po dejansko porabi, in sicer najkasneje do 8. v mesecu.

3. Plačilo dodatnih storitev (za Pošta Slovenija) se izvede na sledeč način:

- se obračunava mesečno, po dejansko opravljenem delu, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora predložiti mesečno poročilo o opravljenih storitvah, ki ga mora naročnik predhodno potrditi.

Na računih mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer ločeno:

za Pošta Slovenije:

Pošta Slovenije, d.o.o.

Slomškov trg 10

2000 Maribor,

za Intereuropa

Intereuropa d.d.

Vojkovo nabrežje 32

6000 Koper,

najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik (za Pošt Slovenije) in na eracuni@intereuropa.si za Intereuropo d.d..

E-račune bo naročnik sprejemal izključno preko storitve eNabiralnik (<https://enabiralnik.si>), ki gostuje v največjem nacionalnem omrežju za elektronsko izmenjavo bizBox.

BizBox omrežje je del Bankart omrežja, ponudniki/izvajalci morajo pravilno posredovati e-račune, pri tem je pomembno, da če bodo uporabljali bančne e-poti (eBančne rešitve), je potrebno pravilno usmerjati e-račune, z uporabo BIC kode bizBox omrežja: BIZBSI2DICL.

Obvezni podatki za posredovanje e-računa Pošti Slovenije:

- Pošta Slovenije d.o.o.
- Slomškov trg 10, 2000 Maribor
- Matična št: 5881447000
- Davčna: SI25028022
- IBAN: SI56 04515-0001110867
- BIC*: KBMASI2X (*če se pošilja iz eNabiralnika in bizBox omrežja)
BIZBSI2DICL (*če se pošilja iz e-bančnih rešitev)

Obvezni podatki za posredovanje e-računa Intereuropi:

- Intereuropa d.d.
- Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
- Matična št: 5001684000
- Davčna: SI56405006
- IBAN: SI56 0475 0000 1009 045
- BIC*: KBMASI2X (*če se pošilja iz eNabiralnika in bizBox omrežja)
BIZBSI2DICL (*če se pošilja iz e-bančnih rešitev)

Dobavitelji, ki uporabljajo BizBox in eNabiralnik rešitve ter uporabniki ostalih poslovnih rešitev, katerih sistemi so vključeni v bizBox omrežje, morajo uporabiti BIC kodo OTP.

1.10 Cena

Cena po posameznih enotah mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati vse postavke navedene v tehničnem delu.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja po enotah.

1.11 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk je 100.

M 1: Cena certifikatov (utež v skupni oceni: 90%)

Delež, ki ga predstavlja merilo cena certifikatov v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T(\text{cena}) = P_{\min} / P(1..X) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P_{min}** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

M 2: Vštete dodatne storitve (utež v skupni oceni: 10%)

Delež, ki ga predstavlja merilo ugodnosti v skupni oceni je 10 točk. Med dodatne storitve, se bodo štele storitve, ki vključujejo:

- vsaj 2 ponujeni kotizaciji za strokovne konference povezane z Microsoft programsko opremo: **5 točk**
- vsaj 10 odstotkov več svetovalnih in inženirskih ur kot zahtevano za storitve tehnične podpore in pomoči pri uvajanju Microsoft tehnologij ter podpore za sistemsko programsko opremo in implementacijo nove tehnološke opreme Microsoft: **5 točk**

Formula za preračun v točke:

$$T(\text{cena}) = P_o / P(\text{max}) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo ugodnosti
- **P_o** – vrednost ocenjevana ugodnosti
- **P(max)** – največja vrednost ugodnosti
- **T(max)** – maksimalno število točk

V primeru, da dve ponudbi dosežeta enako število točk, bo kot merilo za izbor upoštevan čas oddaje ponudbe v sistem eJN, pri čemer bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej.

1.12 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklepitve pogodbe.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.17 Zavarovanja-bančne garancije

1.17.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe,
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

- P 2** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6** Iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

POSEBNI POGOJI:

Za vsak tehnični pogoj je potrebno priložiti dokazilo (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, ki jo mora potrditi izdajatelj reference) in izpolniti ustrezen obrazec. **Na dan objave razpisa mora imeti ponudnik že izpolnjene vse zahtevane pogoje.**

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnosti dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno (npr. <http://www.microsoft.com/sl-si/seznampartnerjev/partners.aspx>).

Vsak tehnični pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja) in označen kot zahtevano s strani naročnika, in sicer:

- **v desni zgornji kot dokazila** mora ponudnik **zavesti** kateri tehnični pogoj z dokazilom dokazuje – **številko dokazila**, ki je navedena v obrazcu in v razpisni dokumentaciji (npr. **TP4D1**), obenem mora v dokumentu **izpolnjevanje pogoja** **siginirati ter zraven navesti št. pogoja in dokazila** (npr. podeljen je certifikat MCTS:SQL Server, Database Development - **TP4-D1**, certifikat je veljaven do 31.12.2025 – TP4-D1).

- Ponudnik dokazila **zloži po vrstnem redu (kot določen v obrazcu)** za obrazcem za ugotavljanje tehnične usposobljenosti – tehnični pogoji.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale in izkazovale vseh zahtevanih pogojev bodo smatrane kot nesprejemljive ponudbe in bodo kot takšne izločene iz analize in ocenjevanja.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
Pogoj TP1	REFERENCE in STATUSI		
	Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred datumom oddaje ponudb sklenil licenčno triletno pogodbo (EA) z vsaj dvema naročnikoma, od katerih ima eden vsaj 2.000 ali več uporabnikov in drugi vsaj 1.000 ali več uporabnikov. predlagatelj reference mora biti hkrati izvajalec predmeta naročila/storitve.	Referenčna potrdila (izjava)	TP1/1,2
Pogoj TP2	Ponudnik mora imeti pri principalu Microsoft na dan objave razpisa, najmanj naslednje statuse (izločitveni kriterij)		
	Solutions Partner for Infrastructure (Azure)	Potrdilo, specializacija oziroma izpis iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo, ki mora biti dosežena na dan objave razpisa	TP2/1
	Solutions Partner for Data & AI (Azure)		TP2/2
	Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure)		TP2/3
	Solutions Partner for Business Applications		TP2/4
	Solutions Partner for Modern Work		TP2/5
	Solutions Partner for Security.		TP2/6
Pogoj TP3	Ponudnik mora imeti in vzdrževati status Licensing Solution Partners – LSP ali Large Account Reseller - LAR), ki ga podeljuje Microsoft ves čas trajanja pogodbe	Potrdilo, certifikat oziroma izpis statusa iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo, ki mora biti veljavno za čas tega posla	TP3
Pogoj TP4	Ponujena oprema in storitve morajo biti skladne s tehničnimi zahtevami naročnika	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (PS dopolni izjavo ob upoštevanju veljavne zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov in veljavnih Microsoft pogojih za izdelke Microsoft Product Terms)	TP4
Pogoj TP5	Ponudnik in vsi potencialni podizvajalci morajo imeti certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovredno, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti	Potrdilo, certifikat	TP5
Pogoj TP6	KADROVSKA USPOSOBLJENOST		
	Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer:		
	Vsaj tri certificirane slovensko govoreče strokovnjake (preverba ustreznosti z uradnim potrdilom o končanju tečaja slovenskega jezika ali pa s končano srednjo šolo) za zagotavljanje poprodajne podpore za naročene izdelke do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme) ter svetovanja pri uvedbi naročenih licenc. Vsak strokovnjak mora imeti vsaj enega od zahtevanih certifikatov, skupaj pa morajo imeti pridobljene vse zahtevane certifikate:		
	Aktivni certifikat Microsoft 365 Certified: Administrator Expert,	Potrdilo, certifikat	TP6/1
	Aktivni certifikat Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert,	Potrdilo, certifikat	TP6/2
	Aktivni certifikat Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate	Potrdilo, certifikat	TP6/3
	Strokovnjaki morajo imeti navedene certifikate veljavne na dan roka za oddajo ponudbe, kot tudi ob podpisu pogodbe.		

<p>Če so strokovnjaki tuji državljani, mora ponudnik ponudbi priložiti uradno potrdilo o končanju tečaja slovenskega jezika ravni B2 ali o končani srednji šoli v Republiki Sloveniji, ter priložiti potrdila proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft za vsakega navedenega strokovnjaka.</p> <p>Potrdila o znanju slovenskega jezika</p>	<p>Potrdilo, certifikat</p>	<p>TP6/4</p>
<p>Vsa komunikacija med naročnikom in ponudnikom mora potekati v slovenskem jeziku.</p>		
<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj.</p>		

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik mora prijavi priložiti še naslednje obrazce:

- **priloga 1: »OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA TEHNIČNIH POGOJEV«** predpripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi. Iz obrazca je razvidno katera vsa druga dokazila mora ponudnik priložiti. Le ta se odložijo za obrazcem v vrstnem redu, kot določeno v obrazcu, dokazila morajo biti označena kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji (pogoji) – npr. TP1-D1.
- **priloga 2: »OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA MERIL«** predpripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi (v 2. fazi).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenim predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

I. SPLOŠNI TEHNIČNI DEL

»Green IT«

Naročilo predvideva pridobitev takšne informacijske opreme, ki je okolju prijazna, povzroča kar najmanj vplivov na okolje in uporabnike ter je varčna pri uporabi energije. Posamezna oprema mora biti usklajena z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Predmet naročila je:

- pridobitev pravice za uporabo programske opreme Microsoft preko licenčne pogodbe za obdobje treh let (2025 – 2028) za skupino Pošte Slovenija v skladu s tehničnimi specifikacijami. Pri tem so zaradi lažje preglednosti in ločenega zaračunavanja količine ločene na potrebe podjetja Intereuropa in Pošta Slovenija (vključno s IPPS in PS Moja paket),
- dodatne storitve za Pošta Slovenije.

Dodatni opis

- V skladu z novim Zakonom o informacijski varnosti, Direktivo NIS 2 in Uredbo DORA je cilj centralizirati upravljanje okolja informacijske varnosti s preходом na M365 E5 na uporabniškem nivoju.
- Poleg trenutnega števila licenc želimo v naslednjem pogodbenem obdobju dodati tudi licence Power Apps za vse zaposlene zaradi hitrega razvoja manjših aplikacij.
- Zaradi velikega števila uporabnikov prehod v kratkem času ni izvedljiv. Zato bo prehod potekal v naslednjem tri letnem pogodbenem obdobju.
- Tudi finančni načrt temelji na projekciji časovne implementacije čez celotno pogodbeno obdobje zato naj ponudniki za zahtevane količine licenc ponudijo progresivni popust skozi pogodbeno obdobje na način, da je popust v prvem letu največji.

Za preostanek pogodbenega obdobja (za drugo in tretje leto) prosimo za oceno progresivnih popustov za drugo in tretje plačilo.

Ponudnik mora ponuditi:

1. **Enterprise Enrollment**, ki predvideva programsko opremo kot navedeno v tehničnih specifikacijah.
2. **Server and Cloud Enrollment**, ki predvideva programsko opremo kot navedeno v tehničnih specifikacijah.
3. **CSP**, kot predvideno v tehničnih specifikacijah
 - o Predvidena poraba Azure oblachnega okolja je 150.000 € /leto
4. **Dodatne storitve**, kot predvideno v tehničnih specifikacijah.

Naročnik je zahteven uporabnik Microsoftove programske opreme, ki jo uporablja na skupno več kot 600 strežnikih, 3000 računalnikih in še dodatnih 3000 mobilnih napravah za podporo vsem poslovnim procesom. Naročnik uporablja to opremo tako na nivoju strežnikov, kot tudi na nivoju odjemalcev.

Microsoft programska oprema je v uporabi tako na poslovnem delu, kakor tudi na poštnem okencu (POS) in dostavi.

Pravica uporabe programske opreme Microsoft

Skladno z načrti razvoja informacijskega okolja in zahtevnostjo licenčnih modelov in kombinacij naročnik od ponudnikov pričakuje licenčno optimizacijo s ciljem čim boljše izkoriščenosti pridobljenih licenc.

Dodatne storitve zajemajo:

Storitve in pomoč pri načrtovanju, nameščanju in uporabi Microsoft produktov in storitev iz naslova ponujenih storitev po definirani količini ur iz merila M2.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Opis produktov in predvidene količine

Naročnik je v tabeli pripravil produkte in količine glede na trenutno stanje, ter načrtovane in danes znane spremembe v informacijskem okolju v naslednjih treh letih.

Naročnik dopušča različne (optimizirane) licenčne modele, vključno z oblračnimi storitvami korporacije Microsoft (v skladu s veljavno zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov), pri tem pa želi ohraniti možnost uporabe programskih orodij na lokaciji (on-premise) naročnika v celotnem času trajanja pogodbe (Dual Rights), kakor tudi ohraniti avtonomnost odločitve kdaj in katere produkte (storitve) bo uporabljal v oblaku.

Navedene količine po tabelah so trenutno stanje (količine ob objavi razpisa) in se bodo prilagajale (zviševale/zniževale) v skladu z naročnikovimi potrebami:

- za EE in SCE 1 x na leto na način True up
- za CSP in MAS mesečno po porabi.

Predmet razpisa za triletno **Microsoftovo licenčno pogodbo Enterprise Agreement** za skupino **Pošta Slovenije** okvirno predvideva naslednjo programsko opremo:

1. V okviru **včlanitve Enterprise Enrollment** sledečo programsko opremo:

Koda	Opis licence	Količina
AAD-33168	M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	810
AAD-33177	M365 E5 Unified FSA Renewal Sub Per User	680
6QK-00001	Azure prepayment	1
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	3076
1NZ-00004	Defender Endpoint Server Sub	472
7MK-00002	Planner & Project P3 FSA Renewal Sub Per User	30
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	42
N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	27
SEJ-00016	Power Apps Premium Sub Per User (2000 Seat Min)	2000
SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	5
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	5
1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	2
126-00183	Azure DevOps Server CAL ALng SA Device CAL	17
395-02504	Exchange Server Ent ALng SA	1
7JQ-00343	SQL Server Enterprise Core ALng SA 2L	30
228-04433	SQL Server Standard ALng SA	25
6VC-01253	Win Remote Desktop Services CAL ALng SA DCAL	650

2. V okviru včlanitve **Server and Cloud Enrollment** sledečo programsko opremo:

Koda	Opis	Količina
9GS-00130	CIS Suite Datacenter Core ALng SA 16L	28
9GA-00310	CIS Suite Standard Core ALng SA 16L	85
H04-00268	SharePoint Server ALng SA	1
MX3-00115	Visual Studio Ent MSDN ALng LSA	3
MX3-00117	Visual Studio Ent MSDN ALng SA	32

3. V okviru **CSP** programa sledečo programsko opremo:

Koda	Opis	Količina
Azure	Storitve Azure oblačnega okolja (komplet)	1
CFQ7TTC0LFLX-01-P1Ym	M365 E5	100
CFQ7TTC0LH05-01-P1Ym	Microsoft 365 F3	50
CFQ7TTC0HDB0-02-P1Ym	Planner and Project Plan 3	5
CFQ7TTC0HD32-02-P1Ym	Visio Plan 2	5

4. V okviru dodatnih storitev za potrebe Pošte Slovenije je potrebno vključiti:

Zap. št.	Dodatne storitve	Enota mere	Količina
1.	KOTIZACIJA ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IZ MICROSOFT TEHNOLOGIJ - LETNO Sredstva za udeležbo na izobraževanjih in konferencah iz področja Microsoft	Oseba	6

2.	SVETOVALNE ALI INŽENIRSKÉ URE - LETNO Svetovalne ure Inženirske ure	URA URA	200 200
----	---	------------	------------

Predmet razpisa za triletno **Microsoftovo licenčno pogodbo Enterprise Agreement** za podjetje **Intereuropa** okvirno predvideva naslednjo programsko opremo:

5. V okviru **včlanitve Enterprise Enrollment** sledečo programsko opremo:

Koda	Opis licence	Količina
AAD-33168	M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	1200
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	3
1NZ-00004	Defender Endpoint Server Sub	70
TRA-00047	Exchange Online P1 Sub Per User	5
TQA-00001	Exchange Online P2 Sub Per User	9
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	14
N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	15
H04-00268	SharePoint Server ALng SA	1
7NQ-00292	SQL Server Standard Core ALng SA 2L	4
77D-00111	Visual Studio Pro MSDN ALng SA	3
9EA-00278	Win Server DC Core ALng SA 2L	104
9EM-00270	Win Server Standard Core ALng SA 2L	101

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

Način izvajanja naročila:

Ponudnik mora v ponudbi v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ponuditi: **Microsoftovo licenčno pogodbo Enterprise Agreement**:

1. **Enterprise Enrollment (EA)**, ki predvideva programsko opremo kot navedeno v tehničnih specifikacijah za Pošto Slovenije in Intereuropa
2. **Server and Cloud Enrollment (SCE)**, ki predvideva programsko opremo kot navedeno v tehničnih specifikacijah za Pošto Slovenije
3. **CSP**, kot predvideno v tehničnih specifikacijah za Pošto Slovenije
4. **Dodatne storitve za Pošto Slovenije** kot v obsegu in količini kot je določeno v tehničnem delu

Naročnik dopušča različne licenčne modele za namen stroškovne optimizacije, vključno z oblaknimi storitvami korporacije Microsoft (ob upoštevanju veljavne zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov), pri tem pa želi ohraniti možnost uporabe programskih orodij na lokaciji (on-premise) naročnika v celotnem času trajanja pogodbe (Dual Rights), kakor tudi ohraniti avtonomnost odločitve kdaj in katere produkte (storitve) bo uporabljal v oblaku. Izvajalec se z navedenimi zahtevami naročnika strinja in jih v celoti sprejema.

Veljavnost in čas trajanja pogodbe: pogodba začne veljati takoj po podpisu in se sklepa za obdobje treh let.

Naročnik in izbrani ponudnik bosta v postopku sklenitve pogodbe podpisala s korporacijo Microsoft (Irska) protokol o sodelovanju pri izvajanju storitev (pogodbo).

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je: Smiljan Švarc, OE IT

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »EA - licenčnina za uporabo Microsoft programske opreme in svetovanje« po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

NAČIN PODPISA POGODBE / OS:
(* PONUDNIK OBKROŽI)

ELEKTRONSKO

ROČNO

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudniku je znano, da:

- V tabelah navedeni produkti in količine odražajo trenutno stanje ter načrtovane in danes (v času oddaje razpisa) znane spremembe v informacijskem okolju v naslednjih treh letih.
- Naročnik dopušča različne licenčne modele, vključno z oblračnimi storitvami korporacije Microsoft (ob upoštevanju veljavne zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov), pri tem pa želi ohraniti možnost uporabe programskih orodij na lokaciji (on-premise) naročnika v celotnem času trajanja pogodbe (Dual Rights), kakor tudi ohraniti avtonomnost odločitve kdaj in katere produkte (storitve) bo uporabljal v oblaku.

Ponudnik se z navedenimi zahtevami naročnika strinja in jih v celoti sprejema.

Pošta Slovenije – EE, SCE in CSP

Koda	Opis licence	Količina	Enota mere	Cena/kos leto 1	Cena/kos leto 2	Cena/kos leto 3	Skupaj leto 1	Skupaj leto 2	Skupaj leto 3	Skupaj v 3 letih
AAD-33168	M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	810	kos/leto							
AAD-33177	M365 E5 Unified FSA Renewal Sub Per User	680	kos/leto							
6QK-00001	Azure prepayment	1	kos/leto							
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	3076	kos/leto							
1NZ-00004	Defender Endpoint Server Sub	472	kos/leto							
7MK-00002	Planner & Project P3 FSA Renewal Sub Per User	30	kos/leto							
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	42	kos/leto							
N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	27	kos/leto							



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru, Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

SEJ-00016	Power Apps Premium Sub Per User (2000 Seat Min)	2000	kos/leto							
SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	5	kos/leto							
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	5	kos/leto							
1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	2	kos/leto							
126-00183	Azure DevOps Server CAL ALng SA Device CAL	17	kos/leto							
395-02504	Exchange Server Ent ALng SA	1	kos/leto							
7JQ-00343	SQL Server Enterprise Core ALng SA 2L	30	kos/leto							
228-04433	SQL Server Standard ALng SA	25	kos/leto							
6VC-01253	Win Remote Desktop Services CAL ALng SA DCAL	650	kos/leto							
9GS-00130	CIS Suite Datacenter Core ALng SA 16L	28	kos/leto							
9GA-00310	CIS Suite Standard Core ALng SA 16L	85	kos/leto							
MX3-00115	Visual Studio Ent MSDN ALng LSA	3	kos/leto							
MX3-00117	Visual Studio Ent MSDN ALng SA	32	kos/leto							
	Azure poraba	1	kos/leto							
CFQ7TTC0LFLX-01-P1Ym	M365 E5	100	kos/leto							
CFQ7TTC0LH05-01-P1Ym	Microsoft 365 F3	50	kos/leto							
CFQ7TTC0HDB0-02-P1Ym	Planner and Project Plan 3	5	kos/leto							
CFQ7TTC0HD32-02-P1Ym	Visio Plan 2	5	kos/leto							
SKUPAJ BREZ DDV							€	€	€	€

Pošta Slovenije - storitve

Zap. št.	Dodatne storitve	Enota mere	Količina	Cena na EM v € brez DDV	Cena skupaj v € brez DDV
1	2	3	4	5	6
1.	KOTIZACIJA ZA STROKOVNO KONFERENCO - LETNO				
	Polna kotizacija	OSEBA	6		
2.	SVETOVALNE IN INŽENIRSKÉ URE - LETNO				
	Svetovalne ure	URA	200		
	Inženirske ure	URA	200		
VREDNOST VSEH STORITEV SKUPAJ ZA (1 leto)					
VREDNOST VSEH STORITEV SKUPAJ ZA (3 leta)					

Pošta Slovenije SKUPAJ

SKUPAJ	Licence	Cena skupaj v € brez DDV na količine ob objavi razpisa
1	2	3
Enterprise Enrollment (cena na leto)	KOMPLET	
Server and Cloud Enrollment (cena na leto)	KOMPLET	
CSP (cena na leto)	KOMPLET	
Dodatne storitve	KOMPLET	
	SKUPAJ EE, SCE, CSP, dodatne storitve (1 leto)	
	SKUPAJ EE, SCE, CSP, dodatne storitve (3 leta)	

Intereuropa EE

Koda	Opis licence	Količina	Enota mere	Cena/kos leto 1	Cena/kos leto 2	Cena/kos leto 3	Skupaj leto 1	Skupaj leto 2	Skupaj leto 3	Skupaj v 3 letih
AAD-33168	M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	1200	kos/leto							
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	3	kos/leto							
1NZ-00004	Defender Endpoint Server Sub	70	kos/leto							
TRA-00047	Exchange Online P1 Sub Per User	5	kos/leto							
TQA-00001	Exchange Online P2 Sub Per User	9	kos/leto							
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	14	kos/leto							
N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	15	kos/leto							
H04-00268	SharePoint Server ALng SA	1	kos/leto							
7NQ-00292	SQL Server Standard Core ALng SA 2L	4	kos/leto							
77D-00111	Visual Studio Pro MSDN ALng SA	3	kos/leto							
9EA-00278	Win Server DC Core ALng SA 2L	104	kos/leto							
9EM-00270	Win Server Standard Core ALng SA 2L	101	kos/leto							
SKUPAJ BREZ DDV							€	€	€	€

Skupina Pošta Slovenije skupaj (PS in IE)

SKUPAJ	Licence	Cena skupaj v € brez DDV na količine ob objavi razpisa
1	2	3
Pošta Slovenije	KOMPLET	
Intereuropa	KOMPLET	
	SKUPAJ (1 leto)	
	SKUPAJ (3 leta)	

Ponudnik se obvezuje, da bo:

1. naročilo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke določil kontaktno osebo, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe,
 - reševala morebitne reklamacije s strani naročnika
2. vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila
3. pri posredovanju in izmenjavi podatkov v elektronski obliki poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
 - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
 - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje pogodba ,
 - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
 - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij,
4. jamčil da ponujene storitve in oprema popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam iz razpisa oz. naročila
5. bo storitve izvajal v skladu z dogovorjenim,
6. imel ves čas trajanja pogodbenega razmerja status Microsoft LSP,
7. bo s področja licenciranja Microsoft programske opreme ves čas trajanja pogodbenega razmerja imel in vzdrževal naslednji nivo (tip) kompetenc zahtevanih v tehničnih pogojih
8. Certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovredno, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti,

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na:

Ponudnik:

Štampiljka in podpis:



Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

.....
kraj in datum

šampiljka

.....
odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava:
Uredbe (EU) št. 833/2014

Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1)

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelj ali drugi gospodarski subjekti na katere zmožljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmožljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka, matična številka, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **izvajalec**
(izpolni ponudnik)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT.

(v končnem okvirnem sporazumu se izpiše vsebina členov glede na pogodbenika – naročnika in pogoje določene v razpisni dokumentaciji; Intereuropa d. d. lahko s ponudnikom glede na pogoje naročila in dogovor določeno vsebino členov spremeni ali odpravi, zato se lahko členi preštevilčijo in vsebinsko spremenijo)

1. člen

Uvodno določilo

(izpiše naročnik Pošto Slovenije d. o. o. skupaj za odvisne družbe v Skupini Pošta Slovenije (IPPS in MojPaket) – v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo št. z dne, izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

(izpiše naročnik Intereuropa d. d., v kolikor bo le-ta naročnik sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika)

Naročnik je z odločitvijo št. z dne za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu izbral izvajalca, družbo navedeno kot podpisnika tega okvirnega sporazuma.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

(velja za naročnika Pošto Slovenije d. o. o. in odvisne družbe v Skupini Pošta Slovenije (IPPS in MojPaket) ter Intereuropo d. d.)

Predmet tega okvirnega sporazuma so:

- **pridobitev oz. prenos pravice za uporabo programske opreme Microsoft preko Microsoft licenčne pogodbe Enterprise Agreement** za obdobje treh let v skladu s tehničnimi specifikacijami,
- **dodatne storitve** za naročnika Pošto Slovenije.

Glede na predmet mora izvajalec ponuditi naslednje produkte:

1. **Enterprise Enrollment (v nadaljevanju: EE)**, ki predvideva programsko opremo kot navedeno v tehničnih specifikacijah,

2. **Server and Cloud Enrollment (v nadaljevanju: SCE)**, ki predvideva programsko opremo kot navedeno v tehničnih specifikacijah,
3. **CSP**, kot predvideno v tehničnih specifikacijah za naročnika Pošto Slovenije,
4. **Dodatne storitve in svetovanje**, kot predvideno v tehničnih specifikacijah,

kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika (v nadaljevanju: storitev). Naročnik je tudi v razpisni dokumentaciji pri posameznih produktih določil tudi produkte in njihove količine glede na trenutno stanje, načrtovane in ob objavi naročila znane spremembe v informacijskem okolju naročnika, in sicer za naslednja tri leta. Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da ga je naročnik seznanil, da navedene količine v tabelah, omenjenih v predhodnem stavku, določene na trenutno stanje ob objavi razpisa, zato so okvirne in se bodo prilagajale (zviševale/zniževale) v skladu z naročnikovimi potrebami, in sicer:

- za EE in SCE 1 x na leto na način True up,
- za CSP in MAS mesečno po porabi.

Naročnik dopušča različne licenčne modele za namen stroškovne optimizacije, vključno z oblaknimi storitvami korporacije Microsoft (ob upoštevanju veljavne zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov), pri tem pa želi ohraniti možnost uporabe programskih orodij na lokaciji (on-premise) naročnika v celotnem času trajanja pogodbe (Dual Rights), kakor tudi ohraniti avtonomnost odločitve kdaj in katere produkte (storitve) bo uporabljal v oblaku. Izvajalec se z navedenimi zahtevami naročnika strinja in jih v celoti sprejema.

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zavezuje na naročnika prenesti pravico izkoriščanja programske opreme s podelitvijo neizključne licence, s ciljem za čim boljše izkoriščenost pridobljenih licenc.

Tehnične specifikacije naročnika in ponudba izvajalca sta *prilogi* in sestavni del k tej pogodbi.

Predmet okvirnega sporazuma za naročnika Intereuropa *(se izpiše enako kot za naročnika Pošto Slovenije d. o. o. ali prilagojeno za naročnika Intereuropa d. d. skladno z razpisno dokumentacijo in Opisom naročila za Intereuropa po prilogi 1 k razpisni dokumentaciji po izvedenem izboru in sprejeti pisni odločitvi Intereurope d. d. o izboru izvajalca kot najugodnejšega ponudnika)*

3. člen

Kraj, način in roki izvajanja naročila

Izvajalec bo storitev izvedel skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in v skladu s ponudbo takoj po podpisu okvirnega sporazuma, ki velja za obdobje treh let.

Naročnik in izvajalec bosta v postopku sklenitve okvirnega sporazuma podpisala s korporacijo Microsoft (Irska) protokol o sodelovanju pri izvajanju storitev (okvirnega sporazuma).

4. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost na določene količine produktov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (skupaj EE, SCE, CSP, dodatne storitve), ob objavi naročila znaša *(za naročnika Pošto Slovenije)* 5.196.042,24 EUR brez DDV/*(za naročnika Intereuropa)* 2.037.662,40 EUR brez DDV.

Cene po posameznih enotah morajo biti fiksne, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) in razvidne iz ponudbenega predračuna izvajalca. Ponudba in ponudbeni predračun sta prilogi in sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da cene vsebujejo vse postavke navedene v tehničnih specifikacijah in da so vsi stroški vračunani v ceno.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja po enotah.

5. člen ***Plačilni pogoji***

Naročnik bo račune plačal v naslednji dinamiki:

1. Plačilo za EA in SCE **se izvede v 3 obrokih**, in sicer:

- 1. obrok, po poteku največ 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe (2025) na osnovi prejetega računa na dan podpisa okvirnega sporazuma;
- 2. obrok leta 2026 ob obletnici EA in SCE pogodbe na osnovi prejetega računa (1.5.2026);
- 3. obrok leta 2027 ob obletnici EA in SCE pogodbe na osnovi prejetega računa (1.5.2027).

2. Plačilo CSP se izvede na sledeč način:

- se obračunava mesečno, po dejansko porabi, in sicer najkasneje do 8. v mesecu.

3. Plačilo dodatnih storitev (za naročnika Pošta Slovenija) se izvede na sledeč način:

- se obračunava mesečno, po dejansko opravljenem delu, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora predložiti mesečno poročilo o opravljenih storitvah, ki ga mora naročnik predhodno potrditi.

Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor izvajalec prikladi podizvajalca in ta na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer ločeno (*opcijsko, se izpiše po izvedbi izbire ponudnika glede na naročnika, ki sklepa okvirni sporazum z izbranim ponudnikom*):

za Pošta Slovenije:

Pošta Slovenije, d.o.o.

Slomškov trg 10
2000 Maribor,

za Intereuropa:
Intereuropa d.d.
Vojkovo nabrežje 32
6000 Koper,

najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

E-račune bo naročnik sprejemal izključno preko storitve eNabiralnik (<https://enabiralnik.si>), ki gostuje v največjem nacionalnem omrežju za elektronsko izmenjavo bizBox. BizBox omrežje je del Bankart omrežja, ponudniki/izvajalci morajo pravilno posredovati e-račune, pri tem je pomembno, da če bodo uporabljali bančne e-poti (eBančne rešitve), je potrebno pravilno usmerjati e-račune, z uporabo BIC kode bizBox omrežja: BIZBSI2DICL.

(opcijsko, se izpiše po izvedbi izbire ponudnika glede na naročnika, ki sklepa okvirni sporazum z izbranim ponudnikom)

Obvezni podatki za posredovanje e-računa Pošti Slovenije:

- Pošta Slovenije d.o.o.
- Slomškov trg 10, 2000 Maribor
- Matična št: 5881447000
- Davčna: SI25028022
- IBAN: SI56 04515-0001110867
- BIC*: KBMASI2X (*če se pošilja iz eNabiralnika in bizBox omrežja)
BIZBSI2DICL (*če se pošilja iz e-bančnih rešitev)

Obvezni podatki za posredovanje e-računa Intereuropi:

- Intereuropa d.d.
- Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
- Matična št: 5881447000
- Davčna: SI25028022
- IBAN: SI56 04515-0001110867
- BIC*: KBMASI2X (*če se pošilja iz eNabiralnika in bizBox omrežja)
BIZBSI2DICL (*če se pošilja iz e-bančnih rešitev)

Izvajalec pri uporabi BizBox in eNabiralnik rešitve ter ostalih poslovnih rešitev, katerih sistemi so vključeni v bizBox omrežje, mora uporabiti BIC kodo OTP.

6. člen

Garancija

Izvajalec daje garancijo za brezhibno in varno delovanje programske opreme za dobo 12 (dvanajst) mesecev od namestitve v produkciji pri naročniku. Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika o brezhibnem delovanju.

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo storitve opravljal strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,

- bo določil kontaktno osebo, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila,
 - reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma,
- pri posredovanju in izmenjavi podatkov v elektronski obliki poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
 - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
 - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje okvirni sporazum,
 - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
 - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij,
- jamčil da ponujene storitve in oprema popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam iz razpisa oz. naročila;
- bo storitve izvajal v skladu z dogovorjenim;
- imel ves čas trajanja pogodbenega razmerja status Microsoft LSP;
- bo s področja licenciranja Microsoft programske opreme ves čas trajanja pogodbenega razmerja imel in vzdrževal naslednji nivo (tip) kompetenc MICROSOFT GOLD CERTIFIED PARTNER z vrsto kompetence:
 - MICROSOFT GOLD CERTIFIED PARTNER – Cloud Platform,
 - MICROSOFT GOLD CERTIFIED PARTNER – Cloud Productivity,
 - MICROSOFT GOLD CERTIFIED PARTNER – Data Platform,
- bo sodeloval z naročnikom in ga sproti obveščal o vseh spremembah, poteku storitev ter zahtevah, vezanih na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje okvirnega sporazuma;
- bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev;
- bo izvedbo pogodbenih obveznosti varoval kot tajno in jo brez soglasja naročnika ne bo navajal kot referenco;
- ima pridobljen veljaven certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovrednega, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti,
- da ima na dan oddaje ponudbe pridobljene sledeče specializacije:
 - Calling for Microsoft Teams,
 - SAP on Microsoft Azure,
 - Teamwork Deployment,
 - Treat Protection,
 - Adoption and Change management.

8. člen

Izvajalec je seznanjen, da:

- V tabelah iz razpisne dokumentacije navedeni produkti in količine odražajo trenutno stanje (v času oddaje razpisa) ter načrtovane in danes (v času oddaje razpisa) znane spremembe v informacijskem okolju v naslednjih treh letih.
- Naročnik dopušča različne licenčne modele, vključno z oblračnimi storitvami korporacije Microsoft (ob upoštevanju veljavne zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov), pri tem pa želi ohraniti možnost uporabe programskih orodij na lokaciji (on-premise) naročnika v celotnem času trajanja pogodbe (Dual Rights), kakor tudi ohraniti avtonomnost odločitve kdaj in katere produkte (storitve) bo uporabljal »on-premise« in katere v oblaku. Z navedenimi zahtevami in željami naročnika se izvajalec strinja in jih v celoti sprejema.

9. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- ravnal v skladu z licenčnimi pravili proizvajalca,
- za opravljeno delo podpisal predloženi izvajalčev zapisnik o opravljenem delu
- poravnal obveznosti v rokih po tem okvirnem sporazumu.

10. člen

Požarna varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

11. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnem sporazumu (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini polovico (0,5 %) procenta pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati desetih (10) odstotkov skupne pogodbene vrednosti.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini tridesetih (30) odstotkov skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in za plačilo izstavi račun.

12. člen

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo (v nadaljevanje besedilo velja za vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma,
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

13. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma z naročnikom Pošta Slovenije izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel **posamezni** podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel **posamezni** podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

Obdelava in varovanje podatkov

14. člen

Obdelava podatkov

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih tega okvirnega sporazuma. Te osebne podatke (npr. službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka) stranki zakonito upravljata na podlagi pogodbenega razmerja (6. člen Uredbe GDPR). Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico obeh strank (vsaka za svoje zaposlene). Uporabljata in hranita jih lahko samo tako dolgo kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekri/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Izvajalec se bo lahko, glede na predmet okvirnega sporazuma, in sicer nudenja podpore z dostopi na daljavo ali neposredno na lokaciji naročnika, seznanil s podatki naročnika obdelanimi z informacijsko tehnologijo naročnika, med katerimi so lahko tudi osebni podatki posameznikov. Izvajalec pri teh storitvah za naročnika nastopa kot obdelovalec podatkov kot določa 28. člen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (Uredbe GDPR).

Podatki in informacije naročnika se bodo nahajali na informacijski tehnologiji naročnika, ki jo varnostno obvladuje naročnik v lastnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije ali v oblčnih storitvah izvajalca pod upravljanjem s podatki s strani naročnika. Izvajalec se zaveže, da do njih ne bo dostopal brez predhodne avtorizacije naročnika in jih bo varoval kot mu naročnik naloži z navodili in nadzorom, kot dogovorjeno v okviru izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zaveže, da podatkov naročnika ne bo migriral/prenesel brez vednosti in predhodnega soglasja naročnika v drug izvajalčev sistem ali v drugo območje izven Enotnega evropskega trga (EEA).

15. člen

Varnostni, organizacijski in drugi tehnični ukrepi

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo podatki, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2013, ...) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov.

V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne

politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava s strani nepooblaščenih oseb.

Naročnik izvajalca zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tem okvirnem sporazumu (npr. sprejete interne pravne podlage) s katerimi zavezuje k varovanju podatkov zaposlene ter druge osebe, ki pridejo v stik s podatki na drugi pravni podlagi za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, in zagotavlja stopnjo varnosti obdelave podatkov najmanj v obsegu in na način, kot ima to varnostno urejeno naročnik in je opredeljeno v Prilogi 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik je izvajalca v predhodnem odstavku seznanil z vsebino pravnih podlag ter varnostnimi organizacijskimi in ustreznimi logično-tehničnimi postopki, kolikor je to potrebno za zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti s strani izvajalca pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke naročnika varoval kot določeno v Prilogi 1.

16. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

Podatki in informacije, ki se nahajajo na informacijski tehnologiji upravlja naročnik.

V primeru prenehanja tega okvirnega sporazuma bo izvajalec naročniku omogočil nemoten in varen izvoz vseh podatkov, ki so nastali ali se nahajajo na programski opremi izvajalca. Naročniku bo tako nemoteno in varno prenesel na drug nosilec vsa poročila, evidence in druge oblike dokumentov ali podatkovnih baz, ki so bili v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu obdelani za potrebe izvedbe obveznosti. Pred preklicem bo naročniku po potrebi omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Izvajalec bo po prenehanju tega okvirnega sporazuma na zahtevo naročnika, kadar koli v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, oziroma v vsakem primeru po prenehanju pogodbenega razmerja izbrisal ali naročniku izročil vse naročnikove podatkovne zbirke in varnostne kopije, v kolikor bi te obstajale na nosilcih pri izvajalcu na naročnikovo zahtevo, ne glede na razlog za prenehanje.

Izvajalec bo naročnikovim varnostnim nadzornikom dovolil opazovati postopke prenosa, izbrisa oziroma uničenja.

Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

17. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu, izvajalec pa mu mora to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, mora izvajalcu izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

Naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ima pravico pri izvajalcu preveriti ustreznost vzpostavljenih varnostnih postopkov in varnostnih ukrepov za varovanje podatkov in informacij s strani izvajalca, in sicer najmanj v obsegu varnostnih zahtev kot jih ima vzpostavljene z varnostnimi politikami naročnik in so ključni elementi opredeljeni v Prilogi 1, pri čemer si lahko pomaga z vprašalnikom o informacijski varnosti, dostopnega na spletni strani informacijskega pooblaščenca (<https://www.ip-rs.si/varstvo-osebni-podatkov/inspekcijski-nadzor/>).

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika okvirnega sporazuma in osebo pooblaščen za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, ...), celovitostjo (npr. nepooblaščen brisanje ali nepooblaščen spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo izvajalca mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno popravi dostopne podatke na spletni povezavi izvajalca, ki je predmet okvirnega sporazuma, obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže upoštevati naravo obdelave po tem okvirnem sporazumu pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče pri izpolnjevanju njegovih pogodbenih obveznosti, da odgovori na zahteve oziroma za uresničevanje pravic posameznikov.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki je nastala naročniku zaradi kršitev tem okvirnem sporazumu ali relevantnih predpisov s področja varstva (osebni) podatkov in informacijske varnosti, povzročena s strani izvajalca ali podizvajalca. Ne odgovarja pa za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma nastala izključno s strani naročnika. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost izvajalca temu sorazmerno zmanjša.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebni) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebni) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od okvirnega sporazuma takoj odstopi.

18. člen

Pogodbena podobdelava

Okvirni sporazum izvajalcu omogoča, da določena opravila pri katerih lahko pride do seznanitve z osebnimi podatki zaupa drugim obdelovalcem (v nadaljevanju: podobdelovalci), o čemer pisno seznaniti naročnika in s strani naročnika pridobi soglasje za sodelovanje podobdelovalca pri izvajanju obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zavezuje, da bo poskrbel za to, da za vse podobdelovalce, ki jih bo potrdil naročnik, veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov in drugih podatkov ter informacij, kot veljajo za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo o vsaki nameravani spremembi glede podobdelovalcev (bodisi, da bo šlo za angažiranje dodatnih podobdelovalcev bodisi za zamenjavo obstoječih) obvestil naročnika, in sicer v glede na okoliščine in dinamiko nameravanih sprememb v razumnem času najmanj 3 delovnih dni pred nameravano spremembo, s čimer naročniku omogoči, da nasprotuje nameravani spremembi. Obvestilo bo vsebovalo identifikacijske podatke o novem podobdelovalcu, ki bodo naročniku omogočili, da se seznani z identiteto takega podobdelovalca.

Če naročnik na prejeta obvestila iz prejšnjega odstavka ne odgovori v roku 5 delovnih dneh, se šteje, da ne nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave.

Ne glede na določbe okvirnega sporazuma lahko izvajalec, če naročnik v roku iz prejšnjega odstavka nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave, odstopi od okvirnega sporazuma z odpovednim rokom v skladu z med strankama dogovorjenimi pogoji o predčasni odpovedi okvirnega sporazuma iz razlogov na strani naročnika.

19. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse informacije in podatke iz te pogodbe ali v zvezi z njo trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da vse informacije in podatke o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih naročnik pridobi na kakršen koli način z izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, izmenjuje z vsakokratnimi naročnikovimi povezanimi družbami ter drugimi osebami, ki morajo biti seznanjene z informacijami in podatki o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom, in sicer v obsegu, ki je nujno potreben, zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njene povezane družbe v zvezi z obveznostmi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Te informacije in podatke bo tako naročnik posredoval naprej v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah svojim matičnim, sestrskim in drugim, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora na zakoniti podlagi, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev določb o poslovni skrivnosti sme okvirnemu sporazumu zvesta stranka takoj odpovedati ta okvirni sporazum, sme okvirnemu sporazumu nezvesta stranka pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

Končne določbe

20. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je....., telefonska številka....., e-naslov:

Skrbnik okvirnega sporazuma za izvajalca je, telefonska številka....., e-naslov:

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu stranke okvirnega sporazuma, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bila ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke okvirnega sporazuma pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od strank okvirnega sporazuma ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna stranka okvirnega sporazuma pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

22. člen

Kodeks ravnanja Skupine Pošte Slovenije

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelja/izvajalca Skupine Pošta Slovenije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma in vsakokrat veljaven dostopen na spletni strani izvajalca www.posta.si (v nadaljevanju: *Kodeks*).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih izvajalec je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe, pooblašene z njegove strani so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti. Preglede sme naročnik izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila izvajalca, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak, kot v nadaljevanju dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

23. člen

Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

24. člen

Razvezni pogoji

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalec v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

25. člen

Višja sila

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja stranke okvirnega sporazuma in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka okvirnega sporazuma je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

26. člen

V primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila okvirnega sporazuma, ga bo izvajalec na to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da izvajalec kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošto.

Naročnik bo izvajalcu, če bo odstopil od okvirnega sporazuma po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 1 (enega) meseca. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave izvajalcu ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

27. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k okvirnemu sporazumu skladno z relevantno zakonodajo. V primeru, da se spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma ne uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

29. člen

Okvirni sporazum začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje treh let, od sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je napisan v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

.....,

IZVAJALEC:

.....

Maribor,

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.