

NAROČNIK:
MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Nakup in dobava delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme«

PO
ODPRTEM POSTOPKU
40. ČLEN ZJN-3

ŠTEVILKA POSTOPKA: 1-JN-B/2025

MAREC, 2025

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1 NAČIN IZVAJANJA NAROČILA	5
1.2 TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
3. ROKI IN NAČIN ODDAJE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
5. PRAVNA PODLAGA	6
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
7.1 SPLOŠNO	7
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
7.1.5 Drugi pogoji	10
8. MERILA IN POSTOPKI, KI BODO UPORABLJENI PRI IZBIRI EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	10
9. PONUDBA.....	11
9.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	11
10. SESTAVLJANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	12
10.1 OBRAZEC "PREDRAČUN"	12
10.2 OBRAZEC "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	13
10.3 PRILOGE	13
11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	13
11.1 SKUPNA PONUDBA.....	13
11.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	14
11.3 VARIANTNE PONUDBE	15
11.4 JEZIK PONUDBE	15
11.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	15
11.6 VELJAVNOST PONUDBE	15
11.7 STROŠKI PONUDBE.....	15
11.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	15
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. POGODBA.....	15
15. PRAVNO VARSTVO.....	16
16. OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	17
17. OBRAZCI	40
17.1 OBRAZEC 1 OBRAZEC PONUDBE.....	40
PODATKI O PONUDNIKU	40

17.2	OBRAZEC 2 IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI	43
17.3	ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO	44
17.4	OBRAZEC 4 POOBLASTILO ZA SKUPNO PONUDBO	45
17.5	OBRAZEC 5 IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	47
17.6	OBRAZEC 6 REFERENČNO POTRDILO	48
18.	OBRAZEC 7 VZOREC POGODBE	51
19.	VZOREC IZJAVE ZA FINANČNO ZAVAROVANJE	60
	MENIČNA IZJAVA ZA FINANČNO ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH	
	OBVEZNOSTI	60
	MENIČNA IZJAVA ZA FINANČNO ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM	
	ROKU	62
20.	POPIS MATERIALA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE	
	OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI	64

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) s spremembami in dopolnitvami, družba Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »Nakup in dobava delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za obdobje dveh (2) let.«

Ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami predmetnega javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste razpisno dokumentacijo prejeli v celoti in da ste na ta način seznanjeni z obsegom in vsemi zahtevami naročnika.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

Oznaka: 1-JN-B/2025

Predmet: Nakup in dobava delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi in jamči, da izpolnjuje navedene zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju-tekstilni izdelki, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

1.1 Način izvajanja naročila

Delitev na sklope: Da. Naročnik oddaja naročilo po treh (3) sklopih:

- **SKLOP 1:** Delovna oblačila
- **SKLOP 2:** Zaščitna delovna obutev
- **SKLOP 3:** Zaščitna delovna oprema

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga v posameznem sklopu (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov.

Naročnik bo javno naročilo oddal enemu ali več ponudnikom. Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili in zahtevami ter pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo lahko pred oddajo prvega naročila pozval izbranega ponudnika, da dostavi določene artikle z vsemi konfekcijskimi številkami (velikosti). Vzorce bo naročnik zadržal do 30 dni.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor bodo zneski na letni ravni prekoračili plansko vrednost, mora naročnik pridobiti predhodno soglasje NS družbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 89. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, če so zato izpolnjeni zakonski pogoji.

1.2 Trajanje javnega naročila

Javno naročilo se oddaja za obdobje dveh (2) let od obojestranskega podpisa pogodbe.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede dobavo blaga po odprtem postopku na splošnem področju.

3. ROKI IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe oddati v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 Navodil za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do 05.05.2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05.05.2025** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **Predračun**.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo, vključno z **ESPD** obrazcem, ponudniki dobijo na spletni strani portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 11.04.2025 do 12:00 ure**. Naročnik bo odgovore podal do vključno **18.04.2025**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 SPLOŠNO

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, razen pogoja iz točke 8.1.4, ki ga gospodarski subjekti v ponudbi lahko izpolnjujejo skupno. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel **ESPD**, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **7.1.1** do **7.1.5** teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu **ESPD** navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.1 (Skupna ponudba) in 11.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠQ).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

4. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register") s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (vključno s podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta (vključno s podizvajalci) zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih, trgovskih ali poslovnih registrov.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe na transakcijskih računih nima neporavnanih obveznosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«; Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja na način, da v polje vnese vrednost 0,00) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo dobavljal predmet tega javnega naročila v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, tehničnimi predpisi in standardi ter pravili stroke.

DOKAZILA:

Podpisan obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), s čimer ponudnik in vsak gospodarski subjekt v ponudbi (vključno s podizvajalcem) potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 (treh) letih pravočasno, kvalitetno in uspešno izvedel najmanj 5 (pet) dobav blaga, kot je zahtevan v sklopu, na katerega se ponudnik prijavlja, in sicer v vrednosti najmanj za:

SKLOP 1: 225.000,00 EUR brez DDV

SKLOP 2: 85.000,00 EUR brez DDV

SKLOP 3: 25.000,00 EUR brez DDV

DOKAZILO: izpolnjen Obrazec referenčna lista ponudnika.

(Pogoj lahko ponudnik izkazuje s partnerji ali podizvajalci. V primeru izkazovanja izpolnjevanja pogoja s podizvajalci, morajo le-ti izvesti dobave v delu za katerega se ponudnik sklicuje na njihove reference.)

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost danih izjav.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj iz točke 7.1.4. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali dobave za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

7.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Podpisan obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno z podizvajalci).

8. MERILA IN POSTOPKI, KI BODO UPORABLJENI PRI IZBIRI EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ločeno ali za vse sklope.

Naročnik bo javno naročilo oddal enemu ali več ponudnikom. Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo.

Merilo za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Za izbor ponudnika bo ob izpolnjevanju pogojev uporabljeno **merilo najnižja skupna dvoletna vrednost za posamezni sklop**.

Pregled postavk in predvidene dvoletne količine so razvidne iz priloge Popis.xlsx (poglavje 21. POPIS BLAGA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI). Le tega je potrebno izpolnjenega ob oddaji ponudbe priložiti, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral ponudbo kot nedopustno.

Cene morajo biti izražene v EUR (brez DDV in DDV, kjer je to potrebno), z vključenimi popusti in rabati.

Cene morejo biti oblikovane tako, da so v ceni upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila. Cena na enoto mora biti oblikovana v skladu z Incoterms 2020, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri nakupu blaga predmetnega javnega naročila in prevozu blaga na lokacijo naročnika kot tudi vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, skladiščenja, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste. Ponudnik mora vključiti v ponudbeno ceno tudi tisk in vezenje, kjer naročnik zahteva v Popisu.

V ceno morajo biti zajeti tudi vsi pričakovani stroški, kot npr. so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga,
- skladiščenje,
- oprema blaga in tisk logotipov naročnika,
- pakiranje,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- izvedba vseh potrebnih storitev,

- dostava na lokacijo naročnika,
- storitev vsega, kar je potrebno, da bodo delavci lahko uporabljali blago, ki je predmet tega javnega naročila,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive, tako da izbrani ponudnik v predvidenem obdobju ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v posameznem sklopu. Delne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, če so zato izpolnjeni zakonski pogoji.

9. PONUDBA

Ponudnik sestavi svojo ponudbo s ponudbeno dokumentacijo.

9.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni naslednji dokumenti, ki jih ponudnik mora predložiti:

- Obrazec 1 **Obrazec ponudbe**
- Obrazec 2 **Izjava o nastopu s podizvajalci** v primeru nastopa s podizvajalci
- Obrazec 3 **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** v primeru zahteve podizvajalca
- Obrazec 4 **Pooblastilo za skupno ponudbo** v primeru skupne ponudbe
- Obrazec 5 **Izjava o lastniških deležih**
- Obrazec 6 **Referenčno potrdilo**
- Vzorec 7 **Pogodbe**
- Obrazec 11 **ESPD**
- Obrazec **Predračunu - Popis materiala (21. POPIS BLAGA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI)**
- **Dokazila o tehničnih karakteristikah ustreznosti kakovosti blaga, kot zahtevano v točki 17 OBSEG NAROČILA IN OSTALI POGOJI razpisne dokumentacije.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, če podatkov ne bo mogoče preveriti v uradnih evidencah ali dokazil ponudnik ne bo predložil že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred izbiro in oddajo predmetnega naročila, najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje vse zahteve tega javnega naročila, pozval k predložitvi vzorcev za določene artikle.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik z oddajo ponudbe jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi navedeni podatki in predloženi dokumenti resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom. V nasprotnem primeru je ponudnik odgovoren naročniku za vso nastalo škodo.

Ob podpisu pogodbe mora izbran ponudnik za vsak posamezen sklop naročniku dostaviti dve (2) bianco menici s pripadajočima meničnima izjavama za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za

zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV posameznega sklopa, z veljavnostjo še 45 dni po zaključku veljavnosti pogodbe.

Ob prvi dobavi mora izbran ponudnik za vsak posamezen sklop dostaviti dve (2) blanco menici s pripadajočima meničnima izjavama v garancijskem roku v znesku 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 20 dni po izteku garancijskega roka.

Menični izjavi s pooblastilom za izpolnitev morata biti v skladu z vzorcema, ki sta podana v 19. poglavju te razpisne dokumentacije. Vzorca v razpisni dokumentaciji se ne izpolnjuje.

Ponudnik, ki odda ponudbo potrjuje in se zaveže, da:

- se je pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- se strinja s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinja z vsebino predloženega vzorca pogodbe in vseh prilog ter, da je v ponudbi navedel resnične podatke,
- v primeru dodeljenega predmetnega javnega naročila ne bo prenesel na drugega dobavitelja in v celoti prevzema vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

10. SESTAVLJANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

10.1 Obrazec "Predračun"

Ponudnik mora v Predračunu - Popis materiala (21. POPIS BLAGA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija) - OBRAZEC 1 Obrazec ponudbe .

Cene morajo biti v evrih (EUR brez DDV in z DDV kjer je to potrebno) ter vsebovati vse popuste, stroške v zvezi z dobavo predmeta tega javnega naročila ipd. Cene se vpišejo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ceno za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v obrazcu ponudbenega predračuna - Popis materiala (21. POPIS BLAGA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka nič (0) EUR, se šteje, da je ta postavka zajeta v drugih postavkah.

Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

V kolikor bodo ponudbe enakovredne, se bo med njimi upošteval čas oddaje. Ponudba, ki bo prva prispela, bo uvrščena na prvo mesto.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen obrazec **OBRAZEC 1** Obrazec ponudbe, naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec Predračun - Popis materiala (21. POPIS BLAGA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI) ponudniki v informacijskem sistemu e-JN predložijo pod druge dokumente.

10.2 Obrazec "ESPD" za vse gospodarske subjekte

Obrazec **ESPD** predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec **ESPD** vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v **ESPD** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec **ESPD** (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj **ESPD** v razdelek »**ESPD** – ponudnik«, **ESPD** ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan **ESPD** v xml. obliki ali nepodpisan **ESPD** v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči« priloži podpisane **ESPD** v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.3 Priloge

Priloge (obrazci) morajo biti podane, kot je zapisano v točki 9.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

Ponudnik vzorec pogodbe samo parafira oz. podpiše zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe.

11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu **Pooblastilo za skupno ponudbo**.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1 do 7.1.5. Pogoj iz točke 7.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec **Predračun** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu **ESPD** navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki (partnerji) odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v **ESPD** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce **ESPD** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 7.1 teh navodil, in sicer pogoje, določene v točkah 7.1.1 do 7.1.5. Pogoj iz točke 7.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti lahko izpolnjuje ponudnik skupaj s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce navedene v točki 9.1 za podizvajalce,
- priložiti izpolnjene **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec bo moral za podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvajanje med izvajanjem javnega naročila, predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec posredovati naročniku tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna

skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb.

11.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje je v postopkih oddaje javnih naročil prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l.
Aleš Buležan, Direktor



marjetica
KOPER
2 / Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l.

16. OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo za nakup in dobavo delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme, za potrebe naročnika.

Ponudnik mora biti zanesljiv in sposoben ter imeti izkušnje s področja dobave blaga predmetnega naročila. V ta namen mora v celoti razpolagati z zadostno tehnično, kadrovsko in finančno sposobnostjo za izvedbo tega naročila.

Za vse sklope velja, da bo naročnik blago naročeval sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Predvidene količine porabe posameznih artiklov v Popisu – Excel datoteka, so okvirne, dejanske količine naročenih artiklov bodo odvisne od specifičnih potreb pri naročniku.

Ponudnik mora blago sukcesivno dobavljati na podlagi vsakokratnega pisnega naročila naročnika. Rok za prvo naročilo je štirideset (40) delovnih dni od prejema naročila, ostala naročila v roku petindvajset (25) koledarskih dni od prejema naročila.

Ponudnik mora zagotoviti tudi tisk in vezenje na blago, kjer je navedeno za posamezen artikel v tem poglavju, OPIS IN OSTALE ZAHTEVE. Barva tiska in vezenja se zaradi tona oblačila lahko spremeni kot je navedena v opisu, vendar bo vedno v barvi: zelena, bela, črna, siva ali odsevna. Velja za eno ali dvobarvni emblem.

Ponudnik mora zagotoviti izključno novo blago.

Zahtevana temperatura za pranje za pralne artikle znaša min. 30 °C.

Ponudnik mora zagotoviti:

- garancijski rok za dobavljeno blago od dneva kakovostnega prevzema blaga – obojestransko podpisane dobavnice. Garancijski rok posamezne postavke je naveden v Popisu – Excel datoteka.
- brezplačno zamenjavo artikla, pri katerem je bila ugotovljena skrita napaka, in morebitna popravila, in sicer ves čas trajanja predmetnega naročila;
- brezplačno zamenjavo artikla, kjer je všita zadruga, v primeru, da se le-ta pokvari in uniči (ne deluje) ter odstopanja zadrge od artikla, v roku šestih (6) mesecev od prevzema artikla,
- brezplačno zamenjavo artikla delovne obutve - Sklop 2, v primeru, da se odlepi podplat ali stvarne napake v roku šestih (6) mesecev od prevzema artikla.

Kraj dobave blaga je sedež naročnika, Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, med delovnim časom naročnika.

TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENEGA BLAGA

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti k ponudbi za artikle, kjer so navedene zahteve in zahtevan standard:

- Tehnični list, katalog ali drugo tehnično dokumentacijo, iz katere so razvidne tehnične karakteristike in opis ponujenega z opisom izdelka in sliko;
- Navodila za uporabo in izjavo o skladnosti v slovenskem jeziku, skladna z Uredbo (EU) 2016/425 ali skladno s pravilnikom o osebni varovalni opremi.

Dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

OPIS IN OSTALE ZAHTEVE; SKLOP 1; SKLOP 2; SKLOP 3**SKLOP 1: Delovna oblačila****BUNDA DOBROVIDNA**

Standard:	ISO 20471 razred 3 za velikost L ali več; razred 2 za velikost S in M EN 342 EN 343 min. razred 3; parapropustnost minimalno. 1
Tkanina:	Osnovni vrhnji material: 100 % poliester — minimalno 180 g/m ² Sekundarni vrhnji material: 100 % poliamid — minimalno 200 g/m ² Polnilo: 100% poliester — minimalno 120 v telesu; minimalno 80 g/m ² v rokavih Podloga: 100% poliamid Zahtevana temperatura za pranje znaša min. 30 °C
Barva:	Dobrovidna rumena v kombinaciji s črno barvo in odsevnimi trakovi.
Opis:	Nepremočljiva dobro vidna bunde s podaljšanim hrbtnim delom. Zapevanje spredaj po dolžini s kakovostno zadrgo in prekrivno letvijo; zadrga mora imeti zaščito za brado. Prilagodljiva kapuca. Jakna mora imeti dva stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, najmanj en notranji žep z zapiranjem na zadrgo in žep za mobilni telefon. Bunda mora imeti pazdušno odprtino na zadrgo za ventilacija. Manšeti na rokavih morajo biti dimenzijsko prilagodljivi.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	S - 4XL

JAKNA SOFTSHELL DOBROVIDNA

Standard:	EN ISO 20471: razred 3 velikost L in več— brez rokavov lahko razred 2; razred 2 velikost S in M— brez rokavov lahko razred 1
Tkanina:	100 % poliester; minimalno 310 g/m ² Zahtevana temperatura za pranje znaša min. 30 Vodni stolpec: minimalno 8.000 Paropropustnost: minimalno 5.000
Barva:	Dobrovidna rumena v kombinaciji s črno barvo in odsevnimi trakovi
Opis:	Dobro vidna softshell jakna s podaljšanim hrbtnim delom. Zapevanje spredaj po dolžini s kakovostno zadrgo. Jakna mora imeti najmanj dva stranska žepa in en zunanji naprsni žep, ki se zapeva z zadrga. Jakna mora imeti dolge odstranljive rokave in se lahko nosi tudi kot brezrokavnik. Notranja stran je flis kosmatena. Manšeti na rokavih morajo biti dimenzijsko prilagodljivi. Odsevni trakovi marajo biti na jakni in rokavih.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS- 5XL

JAKNA DEŽNA DOBROVIDNA

Standard:	EN 20471 : razred 3 velikost L in več razred 2 velikost XS - M EN 343 (minimalno 4,3)
Tkanina:	100 % poliester prevlečen s 100 % PU; minimalno 240g/m ²
Barva:	Dobrovidna rumena v kombinaciji s črno barvo in odsevnimi trakovi
Opis:	Nepremočljiva dobro vidna jakna s podaljšanim hrbtnim delom. Zapevanje spredaj po dolžini s kakovostno zadrgo in prekrivno letvijo. Jakna mora imeti najmanj dva

	stranska žepa in en naprsni žep ki se zapenjajo z zadrgo. Jakna more imeti prilagodljivo kapuco in manšeti na rokavih morajo biti dimenzijsko prilagodljivi.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS – 5XL

HLAČE DEŽNE DOBROVIDNE

Standard:	EN 20471: razred 2 EN 343 (minimalno 4,3)
Tkanina:	100 % poliester prevlečen s 100 % PU; minimalno 220g/m ²
Barva:	Dobrovidna rumena v kombinaciji s črno barvo in odsevnimi trakovi
Opis:	Dolge dežne hlače z elastičnim pasom. Hlače morejo imeti snemljive naramnice. Hlače morejo imeti zadrgo na spodnjem delu hlačnic za lažje preobuvanje škornjev. Spodnji del hlačnic more imeti nastavljivo širino.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 4 x 4 cm
Velikost:	XS - 5XL

HLAČE DOBROVIDNE

Standard:	EN 20471: razred 1 velikost 44 do 54 razred 2 velikost 56 in več
Tkanina:	Osnovni vrhnji material: minimalno 92% poliester, 8 % elastan; minimalno 240 g/m ² Sekundarni vrhnji material: minimalno 92 % poliamid; Ojačitveni material na kolenih: minimalno 85 % poliamid, minimalno 10 % elastan — minimalno 300 g/m ² ;
Barva:	Dobrovidna rumena v kombinaciji s črno barvo in odsevnimi trakovi
Opis:	Dolge dobro vidne hlače iz elastične tkanine z možnostjo podaljšanja hlačnic. Možnost reguliranja spodnje širine hlačnic. Ojačitve na kolenskem delu. Hlače morejo imeti dva prednja žepa in dva žepa na zadnji strani in min. en kargo žep. Kargo žep se mora zapirati na zadrgo.
Emblem:	Enobarvni bela; vezan 4 x 4 cm
Velikost:	44-64

MAJICA KRATEK ROKAV DOBROVIDNA

Standard:	EN 20471: razred 2
Tkanina:	Majica mora imeti 55 % bombaža in 45 % poliestra
Barva:	Dobrovidna rumena v kombinaciji s črno barvo in odsevnimi trakovi.
Opis:	Dobro vidna majica s kratkimi rokavi, z okroglim ovratnim izrezom. Ponudnik lahko ponudbi ta artikel tudi s prsnim žepom.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS-5XL

MAJICA DOLG ROKAV TEMNO SIVA

Tkanina:	100 % bombaž, minimalno 180 gr/m ²
Barva:	Temno siva
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 8 x 2 cm
Opis:	Majica z dolgimi rokavi, okrogel vratni izrez. Majica mora imeti patent na rokavih.
Velikost:	XS - 5XL

KAPA ZIMSKA DOBROVIDNA

Tkanina:	Pletenje iz 100 % akril
Barva:	Visoko vidno rumena
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; vezenje 8 x 2 cm
Opis:	Dvojno pletena kapa
Velikost:	Univerzalna

KAPA POLETNA DOBROVIDNA

Standard:	I. Kategorija OVO
Tkanina:	Minimalno 65 % poliester; ostali % mora biti bombaž
Barva:	Fluorumena rumena v kombinaciji s črno ali temno modro in odsevnimi trakovi
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; vezenje 8 x 2 cm
Opis:	Lahka zračna kapa s šiltom (ščitnikom) in možnostjo nastavitve obse glave.
Velikost:	Univerzalna

TELOVNIK DOBROVIDNI

Standard:	EN 20471: razred 2
Tkanina:	100 % poliester – minimalno 120 gr/m ²
Barva:	Dobro vidna rumena odsevnimi trakovi
Opis:	Dobro vidni telovnik z V izrezom. Telovnik mora imeti navpične odsevne trakove na vsaki rami enega ter dva vodoravna trakova od pasu navzdol. Telovnik se mora spredaj zapenjati na sprimni trak.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	Univerzalna

BUNDA ŽENSKA

Standard:	EN 343 (4,1,X) EN 342 (3/WP/izolativnost 0,310<Icler<0,360 ali 2<Clo<2,3)
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom. Ploščinska masa glavne tkanine 170 – 230 g/m ² . Izolacijsko polnilo. Šivi morajo biti lepljeni.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v temnejši barvi.
Opis:	Ženski kroj. Bunda z odstranljivo kapuco. Kapuca mora imeti možnost prilagajanja obsega. Bunda se mora zapenjati s kakovostno zadrgo. Zadruga je gumirana ali pokrita s prekrivno letvijo. Imeti mora najmanj dva sprednja žepa, ki se zapenjata s kakovostno zadrgo. Imeti mora najmanj en notranji žep. Bunda mora imeti možnost reguliranja spodnjega obsega v pasu in manšet v zapestjih.
Emblem:	Enobarvni bela, tiskan 8 x 2 cm
Velikost ženska:	XS- 3 XL

JOPA

Tkanina:	Mehak tkani flis: 100 % poliester, minimalno 270 g/m ²
Barva:	Olivno zelena. Ponudnik lahko ponudi tudi s kombinacijo, vendar samo s črnim dodatkom.
Opis:	Jopa more imeti visok ovratnik, ki se zapenja z zadrgo spredaj po dolžini. Imeti mora minimalno dva stranska žepa, ki se zapreta z zadrgo.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn ali bela; vezenje 8 x 2 cm
Velikost:	S-4XL

TELOVNIK ŽENSKI PODLOŽEN

Tkanina:	Vrhni del: minimalno 95 % Poliester; minimalno 250 g/m ² Podloga: 100 % poliester ali 100 % mikroflis
Barva:	Olivno zelena. Ponudnik lahko ponudi tudi s kombinacijo, vendar samo s črnim dodatkom.
Opis:	Topel oblazinjen telovnik z visokim ovratnikom, ki se zapenja z zadrgo spredaj po dolžini. Zadruga mora, imeti zaščito za brado. Telovnik mora imeti vsaj dva stranska žepa, ki se zapenjata z zadrgo in en naprsni žep.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn ali bela; tiskan 8 x 2 cm
Velikost ženska:	XS — 4XL

JAKNA DEŽNA RUMENA

Standard:	EN 343; minimalno 3,1
Tkanina:	Elastična 100% poliesterska tkanina s 100 % PU premazom minimalno -170 g/m ²
Barva:	Rumena
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; tiskan 8 x 2 cm
Opis:	Nepremočljiva dežna jakna s kapuco, ki se lahko zloži v vratnik jakna. Zapenjati se mora spredaj po celi dolžini s kakovostno zadrgo. Hrbtni del jakne mora biti podaljšan. Jakna ima dva stranska žepa, ki sta pokrita z letvico. Jakna ima možnost regulacije širine rokavov. Jakna mora imeti varjene šive.
Velikost:	XS -5 XL

HLAČE DEŽNE RUMENE

Standard:	EN 343 (minimalno 3,1)
Tkanina:	Elastična 100% poliesterska tkanina s 100 % PU premazom – minimalno 170 g/m ² .
Barva:	Rumena
Opis:	Dolge nepremočljive dežne hlače, ki morejo imeti elastiko v pasu in nastavljivo širino hlačnic na spodnjem robu.
Emblem:	Enobarvni zelena; tiskan 4 x 4 cm
Velikost:	XS -5 XL

HLAČE ŽENSKKE

Standard:	I. kategorija OVO
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom, v kombinaciji z bombažem. Min. delež bombaža 30%. Ploščinska masa glavne tkanine 230 – 250 g/m ² . V kolikor osnovna tkanina ne vsebuje elastične komponente, morajo imeti hlače vložke iz elastičnega materiala vsaj v mednožju in v pasu.
Opis:	Ženski kroj. Dolge ženske hlače, ergonomsko krojene. Klasičen do zmerno teliran kroj. Hlače morejo imeti vsaj dva prednja žepa, dva zadnja žepa in en bočni žep. Morejo imeti ojačan predel kolen. Hlače morajo imeti v pasu zanke za pas.
Barva:	Pretežno olivno zelena z vložki v črni oziroma temnejši barvni. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli.
Emblem:	Enobarvni zelena, vezenje 4 x 4 cm
Velikost ženska:	34-50

MAJICA ŽENSKA DOLG ROKAV

Tkanina:	Bombaž 100 % , minimalno 180 g/m ²
Barva:	Črna
Emblem:	Enobarvni bela, tiskan 8 x 2 cm
Opis:	Ženska majica ž dolgimi rokavi in okroglim ovratnim izrezom. Majica mora imeti patent na rokavih.
Velikost ženska:	XS — 3XL

MAJICA ŽENSKA KRATEK ROKAV POLO

Tkanina:	Bombaž 100 % ; minimalno 200 g/m ²
Barva:	Svetlo siva
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; vezenje 8 x 2 cm
Opis:	Majica s kratkimi rokavi in polo ovratnikom, ki se zapenja na gumbe.
Velikost ženska:	S-3 XL

KAPA ZIMSKA

Tkanina:	100 % Akril
Barva:	Črna
Emblem:	Enobarvni bela; vezenje 8 x 2 cm
Opis:	Topla pletena in podložena kapa. Zunanji sloj mora biti groba pletenina. Podloga more biti mehka.
Velikost:	Univerzalna

KAPA POLETNA

Tkanina:	Bombaž 100 %; minimalno 270 g/m ²
Barva:	Svetlo siva
Opis:	Zračna kapa s šiltom (ščitnikom) z možnost o nastavitve dimenzije obsega glave
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; vezenje 8 x 2 cm
Velikost:	Univerzalna

BUNDA MOŠKA ČRNA

Standard:	EN 343 (4,1,X) EN 342 (3/WP/izolativnost 0,310<Icler<0,360 ali 2<Clo<2,3)
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom. Ploščinska masa glavne tkanine 170 – 230 g/m ² . Izolacijsko polnilo. Šivi morajo biti lepljeni.
Opis:	Moški kroj. Bunda z odstranljivo kapuco. Kapuca ima možnost prilagajanja obsega. Bunda se zapenja s kakovostno zadrgo. Zadruga je gumirana ali pokrita s prekrivno letvijo. Bunda ima najmanj dva sprednja žepa, ki se zapenjata s kakovostno zadrgo. Bunda ima najmanj en notranji žep. Bunda ima možnost reguliranja spodnjega obsega v pasu in manšet v zapestjih.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v temnejši barvi.
Emblem:	Enobarvni bela, tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS – 4XL

TELOVNIK MOŠKI PODLOŽEN

Tkanina:	Vrhnji del: minimalno 95 % Poliester; minimalno 250 g/m ² Podloga: 100 % poliester ali 100 % mikroflis
----------	--

Barva:	Olivno zelena. Ponudnik lahko ponudi tudi s kombinacijo, vendar samo s črnim dodatkom.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn ali bela; tiskan 8 x 2 cm
Opis:	Topel oblazinjen telovnik z visokim ovratnikom, ki se zapenja z zadrgo spredaj po dolžini. Zadruga mora, imeti zaščito za brado. Telovnik mora imeti vsaj dva stranska žepa, ki se zapenjata z zadrgo in en naprsni žep.
Velikost:	S-4XL

HLAČE MOŠKE DOLGE

Standard:	I. kategorija OVO
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom, v kombinaciji z bombažem. Min. delež bombaža 30%. Ploščinska masa glavne tkanine 230 – 250 g/m ² . V kolikor osnovna tkanina ne vsebuje elastične komponente, morajo imeti hlače vložke iz elastičnega materiala vsaj v mednožju in v pasu.
Opis:	Moški kroj. Dolge moške hlače, ergonomsko krojene. Klasičen do zmerno teliran kroj. Hlače imajo vsaj dva prednja žepa, dva zadnja žepa in en bočni žep. Hlače imajo ojačan predel kolen in možnost vstavitve kolenčnikov. Hlače morajo imeti v pasu zanke za pas.
Barva:	Pretežno olivno zelena z vložki v črni oziroma temnejši barvni. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli.
Emblem:	Enobarvni zelena, vezenje 4 x 4 cm
Velikost:	42-64

HLAČE MOŠKE FARMER

Standard:	I. kategorija OVO
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom, v kombinaciji z bombažem. Min. delež bombaža 30%. Ploščinska masa glavne tkanine 230 – 250 g/m ² . V kolikor osnovna tkanina ne vsebuje elastične komponente, morajo imeti hlače vložke iz elastičnega materiala vsaj v mednožju in v pasu.
Barva:	Pretežno olivno zelena z vložki v črni oziroma temnejši barvni. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli.
Opis:	Moški kroj. Dolge moške hlače, ergonomsko krojene, s podaljšanim naprsnim delom in naramnicami. Klasičen do zmerno teliran kroj. Hlače imajo vsaj dva prednja žepa, dva zadnja žepa in en bočni žep. Hlače imajo ojačan predel kolen in možnost vstavitve kolenčnikov. Hlače imajo prilagodljiv pas in prilagodljive elastične naramnice.
Emblem:	Enobarvni zelena/bela; vezenje 4 x 4 cm
Velikost:	42-64

MAJICA MOŠKA DOLG ROKAV

Tkanina:	100 % bombaž, minimalno 180 gr/m ² .
Barva:	Črna
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 8 x 2 cm
Opis modela:	Majica z dolgimi rokavi, okrogel vratni izrez. Majica mora imeti patent na rokavih.
Velikost:	S-4XL

MAJICA MOŠKA KRATEK ROKAV POLO SIVA

Tkanina:	Bombaž 100 %; minimalno 200 g/m ²
Barva:	Svetlo siva

Opis:	Majica s kratkimi rokavi in polo ovratnikom, ki se zapenja na gumbe.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn; vezenje 8 x 2 cm
Velikost:	S - 4XL

JOPA MOŠKA

Tkanina:	Mehak tkani flis: 100 % poliester, minimalno 270g/m ²
Barva:	Temno siva
Opis:	Jopa more imeti visok ovratnik, ki se zapenja z zadrgo spredaj po dolžini. Imeti mora minimalno dva stranska žepa, ki se zapreta z zadrgo.
Emblem:	Enobarvni bela; vezenje 8 x 2 cm
Velikost:	S – 4XL

TELOVNIK MOŠKI PODLOŽEN

Tkanina:	Vrhni del: minimalno 95 % Poliester; minimalno 250 g/m ² Podloga: 100 % poliester ali 100% mikroflis
Barva:	Črna
Opis:	Topel oblazinjen telovnik z visokim ovratnikom, ki se zapenja z zadrgo spredaj po dolžini. Zadruga mora, imeti zaščito za brado. Telovnik mora imeti vsaj dva stranska žepa, ki se zapenjata z zadrgo in en naprsni žep.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	S- 4XL

JAKNA DEŽNA ČRNA

Standard:	EN 343; minimalno 3,1
Tkanina:	Elastična 100% poliesterska tkanina s 100 % PU premazom minimalno -170 g/m ²
Barva:	Črna
Opis:	Nepremočljiva dežna jakna s kapuco, ki se lahko zloži v vratnik jakna. Zapenjati se mora spredaj po celi dolžini s kakovostno zadrgo. Hrbtni del jakne mora biti podaljšan. Jakna mora imeti dva stranska žepa, ki sta pokrita z letvico. Imeti mora možnost regulacije širine rokavov. Jakna mora imeti varjene šive.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS -5 XL

HLAČE DEŽNE ČRNE

Standard:	EN 343 (minimalno 3,1)
Tkanina:	Elastična 100% poliesterska tkanina s 100 % PU premazom – minimlano 170 g/m ² .
Barva:	Črna
Opis:	Dolge nepremočljive dežne hlače, ki morejo imeti elastiko v pasu in nastavljivo širino hlačnic na spodnjem robu.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 4 x 4 cm
Velikost:	S - 5 XL

HLAČE MOŠKE

Standard:	I. kategorija OVO
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom, v kombinaciji z bombažem. Min. delež bombaža 30%. Ploščinska masa glavne tkanine 230 – 250 g/m ² . V kolikor osnovna tkanina ne vsebuje elastične komponente, morajo imeti hlače vložke iz elastičnega materiala vsaj v mednožju in v pasu.

Barva:	Pretežno črna z vložki v črni oziroma temnejši barvni. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli.
Opis:	Moški kroj. Dolge moške hlače, ergonomsko krojene. Klasičen do zmerne teliran kroj. Hlače imajo vsaj dva prednja žepa, dva zadnja žepa in en bočni žep. Hlače imajo ojačan predel kolen in možnost vstavitve kolenčnikov. Hlače morajo imeti v pasu zanke za pas.
Emblem:	Enobarvni zelena; vezenje 4 x 4 cm
Velikost:	42 - 64

KAPA POLETNA ČRNA

Standard:	I. kategorija OVO
Tkanina:	Bombaž 100 %; minimalno 270 g/m ²
Barva:	Črna
Opis modela:	Zračna kapa s šiltom (ščitnikom) z možnost o nastavitve dimenzije obsega glave
Emblem:	Enobarvni bela; vezenje 8 x 2 cm
Velikosti	Univerzalna

BUNDA MOŠKA TEMNO MODRA

Standard:	EN 343 (4,1,X) EN 342 (3/WP/izolativnost 0,310<Icler<0,360 ali 2<Clo<2,3)
Tkanina:	Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, lahko v kombinaciji z elasthanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom. Ploščinska masa glavne tkanine 170 – 230 g/m ² . Izolacijsko polnilo. Šivi morajo biti lepljeni.
Barva:	Pretežno temno modra. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v modri barvi.
Opis:	Moški kroj. Bunda z odstranljivo kapuco. Kapuca ima možnost prilagajanja obsega. Bunda se zapenja s kakovostno zadrgo. Zadruga je gumirana ali pokrita s prekrivno letvijo. Bunda ima najmanj dva sprednja žepa, ki se zapenjata s kakovostno zadrgo. Bunda ima najmanj en notranji žep. Bunda ima možnost reguliranja spodnjega obsega v pasu in manšet v zapestjih.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS – 4XL

JAKNA FLIS

Standard:	EN 14058 razred 1 od S in več
Tkanina:	Flis: 100 % poliester
Barva	Temno modra
Opis:	Flis jakna s podaljšanim hrbtnim delom, ki se zapenja s kakovostno zadrgo spredaj po dolžini. Jakna mora imeti visok ovratnik. Imeti mora vsaj dva stranska žepa ter en naprsni žep, ki se zapenjajo z zadrgo. Jakna nima ramenskih šivov.
Emblem:	Enobarvni bela, vezenje 8 x 2 cm
Velikost:	S – 4 XL

JAKNA DEŽNA

Standard:	EN 343; minimalno 3,1
Tkanina:	Elastična 100% poliesterska tkanina s 100 % PU premazom minimalno -170 g/m ²
Barva:	Temno modra
Opis:	Nepremočljiva dežna jakna s kapuco, ki se lahko zloži v ovratnik jakne. Zapenjati se mora spredaj po celi dolžini s kakovostno zadrgo. Hrbtni del jakne mora biti

	podaljšan. Jakna mora imeti dva stranska žepa, ki sta pokrita z letvico. Imeti mora možnost regulacije širine rokavov. Jakna mora imeti varjene šive.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS -5 XL

HLAČE DEŽNE

Standard:	EN 343 (minimalno 3,1)
Tkanina:	Elastična 100% poliesterska tkanina s 100 % PU premazom – minimalno 170 g/m ² .
Barva:	Temno modra
Opis:	Dolge nepremočljive dežne hlače, ki morejo imeti elastiko v pasu in nastavljivo širino hlačnic na spodnjem robu.
Emblem:	Enobarvni bela; tiskan 4 x 4 cm
Velikost:	S -5 XL

HLAČE KRATKE

Tkanina:	Večsmerno elastična tkanina. Glavna tkanina iz poliestra ali poliamida ali bombaža ali kombinacije teh materialov, v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim elastičnim materialom (min. 5%). Ploščinska masa glavne tkanine 175 – 200 g/m ² .
Barva:	Pretežno temno modra z vložki v črni oziroma temnejši barvi. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli.
Opis:	Moški kroj. Moške kratke hlače, ergonomsko krojene. Hlače imajo vsaj dva prednja žepa, en zadnji žep in en bočni žep. Hlače morajo imeti v pasu zanke za pas.
Emblem:	Enobarvni bela, vezenje 4 x 4 cm
Velikost:	44 - 64

MAJICA MOŠKA KRATEK ROKAV POLO TEMNO MODRA

Tkanina:	Minimalno 92 % bombaž, minimalno 5% elastan ; minimalno 210 g/m ²
Barva:	Pretežno temno modra. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v modri barvi.
Opis:	Majica s kratkimi rokavi in polo ovratnikom, ki se mora zapenjati z gumbi.
Emblem:	Enobarvni bela, tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	S- 5 XL

BUNDA MOŠKA VK

Standard:	EN 343 (3,1,X) EN 342 (3/WP/izolativnost 0,310<Icler<0,360 ali 2<Clo<2,3)
Tkanina:	Glavna tkanina iz večsmerno elastične tkanine iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom. Ploščinska masa glavne tkanine 170 – 230 g/m ² . Izolacijsko polnilo. Šivi morajo biti lepljeni.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
Opis:	Bunda s podaljšanim hrbtnim delom in odstranljivo kapuco. Kapuca ima možnost prilagajanja obsega. Bunda se zapenja s kakovostno zadrgo. Zadruga je vodotesna z notranjo prekrivno letvijo ali gumirana ali pokrita s prekrivno letvijo. Zadruga ima zaščito za brado. Bunda mora imeti najmanj dva sprednja žepa in en prsni žep, ki se zapenjajo s kakovostno zadrgo. Bunda mora imeti najmanj en notranji žep. Bunda mora imeti možnost reguliranja spodnjega obsega v pasu. Bunda mora imeti v zapestjih notranji patent, ki preprečuje vdor hladnega zraka in vlage.
Emblem:	Enobarvni odseven ali bela; tiskanje 8 x 2 cm

Velikost:	XS – 4XL
-----------	----------

JAKNA SOFTSHELL ČRNA VK

Standard:	EN 343 (3,3,X)
Tkanina:	Glavna tkanina iz večsmerno elastične tkanine iz poliestra ali poliamida ali kombinacije teh materialov, v kombinaciji z elastanom ali elastofelinom ali sorodnim materialom. Ploščinska masa glavne tkanine 170 – 230 g/m ² . Šivi morajo biti lepljeni.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
Opis:	Jakna s podaljšanim hrbtnim delom in odstranljivo kapuco. Kapuca ima možnost prilagajanja obsega. Jakna se mora zapenjati s kakovostno zadrgo. Zadruga je vodotesna z notranjo prekrivno letvijo ali gumirana ali pokrita s prekrivno letvijo. Jakna mora imeti najmanj dva sprednja žepa in en prsni žep, ki se zapenjajo s kakovostno zadrgo. Jakna mora imeti najmanj en notranji žep. Imeti mora možnost reguliranja spodnjega obsega v pasu. Imeti mora v zapestjih notranji patent, ki preprečuje vdor hladnega zraka in vlage.
Emblem:	Enobarvni odseven ali bela, tiskan 8 x 2 cm
Velikost:	XS – 4XL

MAJICA KRATEK ROKAV POLO VK

Tkanina:	Bombaž 100 % ; minimalno 200 g/m ²
Barva:	Pretežno svetlo siva
Opis:	Majica s kratkimi rokavi in polo ovratnikom, ki se zapenja na gumbe.
Emblem:	Dvobarvni zeleno črn ali odseven; vezenje 8 x 2 cm
Velikost:	S - 4XL

PODMAJICA MOŠKA DOLGI ROKAVI

Tkanina:	50% merino volna, 50% poliester, minimalno 140gr/m ² Mora učinkovito odvajati vlago stran od telesa.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v črni barvi.
Opis:	Podmajica z dolgimi rokavi brez stranskih in ramenskih šivov, z okroglim vratnim izrezom.
Velikost:	S—4 XL

PODHLAČE MOSKE DOLGE

Standard:	I. kategorija OVO
Tkanina:	50% merino volna, 50% poliester, minimalno 140gr/m ² Mora učinkovito odvajati vlago stran od telesa.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v črni barvi.
Opis:	Dolge moške podhlače, elastične v pasu.
Velikost:	S-4XL

PODMAJICA ŽENSKA

Standardi:	I.kategorija OVO
Tkanina:	100% vpojni poliester, minimalno 140gr/m ² Mora učinkovito odvajati vlago stran od telesa.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v črni barvi.

Opis:	Podmajica z dolgimi rokavi brez stranskih šivov in okroglim vratnim izrezom.
Velikost ženska:	XS —3 XL

PODHLAČE ŽENSKE

Standard:	I.kategorija OVO
Tkanina:	50% merino volna, 50% poliester, minimalno 140gr/m ² Mora učinkovito odvajati vlago stran od telesa.
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci v črni barvi.
Opis:	Dolge hlače, elastične v pasu.
Velikost ženska:	XS - 2XL

SKLOP 2: Zaščitna delovna obutev - opis in ostale zahteve

ČEVLJI NIZKI ZAŠČITNI PP S3

Standard:	EN ISO 20345 S3 SRC ESD ali S3 FO SC SR ESD
Oblika:	Nizki zaščitni čevlji športnega dizajna. Tip izdelave/konstrukcije: A
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
Material:	Vrhni del iz zračne vodo-odbojne tehnične tkanine odporne na obrabo. Prstni del čevljev je zaščiten z nadkapo iz TPU/TPE ali sorodnega materiala. Podplat dvoslojni, izdelan iz kombinacije PU ali TPU ali gume ali sorodnega materiala, ne pušča sledi.
Druge zahteve:	Kompozitna kapica. Možnost dokupa certificiranih ortopedskih vložkov. Možnost izbire več širin čevlja.
Velikost:	35 – 48 (Unisex)

ČEVLJI NIZKI POKLICNI PP O1

Standard:	EN ISO 20347 O1 FO SRC ESD ali O1 FO SC SR ESD
Oblika:	Nizki zaščitni čevlji športnega dizajna. Tip izdelave/konstrukcije: A
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
Material:	Vrhni del iz zračne vodo-odbojne tehnične tkanine odporne na obrabo. Prstni del čevljev je zaščiten z nadkapo iz TPU/TPE ali sorodnega materiala. Podplat dvoslojni, izdelan iz kombinacije PU ali TPU ali gume ali sorodnega materiala, ne pušča sledi.
Druge zahteve:	Kompozitna kapica. Možnost dokupa certificiranih ortopedskih vložkov. Možnost izbire več širin čevlja.
Velikost:	35 – 48 (Unisex)

ČEVLJI NIZKI ZAŠČITNI S3

Standard:	EN ISO 20345 53 SRC
Oblika	Tip izdelave: A. Lahek, nizek, udoben čevelj Višina Čevlja: 130 mm Širina čevlja: min 110 mm Grob profil podplata — globina profila 3,2 mm (4/-5%)
Barva	trna manjšimi detajli drugih barvah
Materiali:	Vrhni mikrofibra debeline 1,4 mm {4/-5%}, Natrta trdnost: min. 140 N. Podloga: mrežast zračni material, ki vpija in oddaja vlago navzven Notranji vložek: lahek, diha, odvaja vlago, pralen Podplat: »vmesni mehki absorpcijski del za blaženje energije iz EVA/guma proti drsen zunanji podplat, ki ne sledi.
Druge zahteve:	Lahek čevelj ima odsevne detajle. Narejen je brez kovinskih delov. Imeti mora kompozitno zaščitno kapico. Možnost dokupa certificiranih ortopedskih vložkov za stopalni lok.
Velikost:	35 — 48

POLVISOKI ČEVLJI ZAŠČITNI S3

Standard:	EN 20345 S3
Oblika:	Polvisok čevelj 180 mm (+1.5%) Širina čevlja: min 110 mm Grob rafil podplata — globina profila mm (4/-5%)

Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
	Vrhnji del: mikrofibra debeline mm (4/- 5%). Natržna trdnost: min. 140 N, Podlaga: mrežast zračen material, ki vpija in oddajo vlago navzven. Podplat: vmesni mehak absorpcijski del za blaženje energije iz EVA/guma protizdrsen zunanji podplat, ki ne pušča sledi.
Druge zahteve:	Lahek čevljev z odsevnimi detajli. Narejen brez kovinskih delov. Kompozitna kapica. Možnost dokupa certificiranih ortopedskih vložkov za stopalni lok.
Velikost:	35-48

ČEVLJI NIZKI ZAŠČITNI KAN S3

Standard:	EN ISO 20345 S3 CI HI HRO SRC ESD ali S3 FO CI HI HRO SC SR ESD
Oblika:	Polvisoki zaščitni čevlji robustnega dizajna. Tip izdelave/konstrukcije: B
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
Material:	Vrhnji del iz odpornega vodo-odbojnega usnja. Prstni del čevljev je zaščiten z nadkapo iz TPU/TPE ali sorodnega materiala. Podplat dvoslojni, izdelan iz kombinacije PU ali TPU ali gume ali sorodnega materiala, ne pušča sledi.
Druge zahteve:	Kompozitna kapica. Prstna nadkapa in zadnji petni del zaradi večje odpornosti na obrabo brizgan v enem delu skupaj z vmesnim podplatom. Možnost dokupa certificiranih ortopedskih vložkov. Možnost izbire več širin čevlja.
Velikost:	36 – 50 (Unisex)

ČEVLJI POLVISOKI ZAŠČITNI KAN S3

Standard:	EN ISO 20345 S3 CI HI HRO SRC ESD ali S3 FO CI HI HRO SC SR ESD
Oblika:	Polvisoki zaščitni čevlji robustnega dizajna. Tip izdelave/konstrukcije: B
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.
Material:	Vrhnji del iz odpornega vodo-odbojnega usnja. Prstni del čevljev je zaščiten z nadkapo iz TPU/TPE ali sorodnega materiala. Podplat dvoslojni, izdelan iz kombinacije PU ali TPU ali gume ali sorodnega materiala, ne pušča sledi.
Druge zahteve:	Kompozitna kapica. Prstna nadkapa in zadnji petni del zaradi večje odpornosti na obrabo brizgan v enem delu skupaj z vmesnim podplatom. Možnost dokupa certificiranih ortopedskih vložkov. Možnost izbire več širin čevlja.
Velikosti:	36 – 50 (Unisex)

ŠKORNJI ZAŠČITNI

Standard:	EN ISO 20345 S5 SRC
Oblika:	Visoki škornji, višine 38 cm (+1- 5%) (za velikost 42) Teža para: 1.600 g (+/-5%) Škornji morejo imeti grob profil — globina profila je 8 mm (+/- 5%),
Barva:	Zelena
Material:	Vrhnji del: Poliuretan Podloga: poliester Vložek: vložek je ločljiv in pralen, izdelan mora iz biti materiala, ki odvaja vlago Zunanji podplat: poliuretan. Raztezna upornost zgornjega dela škornjev znaša min 8 N/mm2.
Druge zahteve:	Škornji imajo kompozitno kapico, podplat škornjev je odporen na prehod, olja in naftne derivate. Podplat mora biti protizdrsen in izdelan tako, da nudi blaženje energije v petnem delu najmanj 30 J. Škornji se morajo lahko sezuvati petno izboklino.
Velikost:	36 - 48

ŠKORNJI ŽAŠČITNI KEMIČNOODPORN!

Standard:	EN 13832-3:2018, EN 20345, S4
Barva:	Črna
Material:	PVC/ nitril
Opis:	Škornji morejo biti vodoodporni, z jekleno zaščitno kapico. Škornji morejo imeti antistatične lastnosti. Protizdrsen podplat.
Velikost:	36-48

HLAČNI RIBIŠKI ŽAŠČITNI ŠKORNJI

Standard:	EN ISO 20345, S5
Oblika	Škornji, ki se nadaljujejo v hlače z naramnicami.
Barva:	Črna ali olivno zelena
Material:	PVC / nitril
Opis:	Zaščitni ribiški škornji z nastavljivimi naramnicami in nastavljivo vrvico v pasu. Morejo biti vodoodporni in imeti jekleno zaščitno kapico. Protizdrsni podplat.
Velikost:	37-48

ČEVLJI ELEKTRIČARSKI

Standard:	EN ISO 20345 SB FO E P CI HI WRU HRO SRC ali SB FO E PS/PL CI HI WPA HRO SR, ASTM F2413 ali soroden
Oblika	Nizki zaščitni čevlji. Tip izdelave/konstrukcije: A
Barva:	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v barvi.
Material:	Vrhnji del iz zračne vodo-odbojne tehnične tkanine ali usnja ali kombinacije teh. Odporen na obrabo. Podplat dvoslojni, izdelan iz kombinacije PU ali TPU ali gume ali sorodnega materiala, ne pušča sledi. Električno izolativen.
Druge zahteve:	Čevlji mora biti izdelan v celoti brez kovinskih delov. Dielektričen vložek. Električna upornost: standard ASTM F2413-11, 20.000 V/60 Hz, povečanje 1 kV/s, trajanje 1 minuta. Električni pretok manj kot 1,0 mA
Velikost:	37-47

ČEVLJI GOZDARSKI

Standardi:	EN ISO 20345 EN ISO 17249 S3, SRC, razred 2
Oblika	Visok čevlji, zavezovanje na vezalke
Barva	Pretežno črna. Lahko z manjšimi odsevnimi detajli in/ali vzorci in/ali vložki v temnejši barvi.

Materiali:	<p>Vrhnji del: gladko hidrofobno usnje, debeline min 2,3mm</p> <p>Pretržna trdnost znaša min. 120 N. Prepuščanje vode po 60min. znaša max. 0,2g.</p> <p>Podloga: večslojna laminirana tkanina z membrano</p> <p>Vložek: hitro sušeč antibakterijski, antistatičen in ločljiv</p> <p>Podplat: PU / PU, izguba volumna podplata pri obrabi znaša max. 150mm³</p>
Opis:	<p>Čevlji imajo grobo profiliran protizdrsen podplat z globino profila 6,0 mm. Čevelj ima vrhnji del, vključno z jezikom udobno oblazinjen. Opetnik in bočni predel čevlja morata biti ojačana. Čevelj mora imeti odsevne detajle. Čevlji morajo biti fleksibilni tudi pri nizkih temperaturah.</p>
Velikost:	38-48

SKLOP 3: Zaščitna delovna oprema -opis in ostale zahteve

JAKNA GOZDARSKA

Standard:	EN SO 20471, EN 13758, EN 11393 - 6
Tkanina:	Osnovna glavna tkanina: iz poliestra, lahko kombinacija z elastanom ali sorodnim materialom; 240 g/m2, odporna na umazanijo in vodoodbojna Sekundarna tkanina: iz poliestra, lahko s kombinacijo elastana; 250 g/m2 Vodoodporni ramenski deli: 68% poliester / 32% poliamid s poliuretanskim premazom — 340g/m2 (+/- 5 %)
Barva:	Pretežno rdeča, dobrovidno rumena
Opis:	Lahka delovna jakna z visokim ovratnikom, ki se zapenja z zadrgo spredaj pa dolžini. Zadruga mora biti pokrita s prekrivno letvijo, ki se zapne s pritiskači. Mora imeti najmanj dva stranska žepa in dva naprsna žepa. Vsi zunanji žepi se marajo zapirati z zadruga. Hrbtni del jakne mora biti podaljšan. Jakna mora imeti sistem prezračevanja pod pazdušnem delu. Obseg manšet v zapestju mora biti nastavljen.
Emblem:	Enobarvni bela, tiska 8x 2 cm
Velikost:	S-3 XL

HLAČE GOZDARSKE

Standard:	EN ISO 11393 -2
Oblika:	Hlače z dvignjenim hrbtnim delom. Hlače imajo najmanj dva prednja žepa, en zadnji žep in en stegenski žep, ki se zapirajo z zadrugami. Hlače imajo ojačana kolena.
Barva:	Pretežno rdeča in/ali črna
Materiali:	Osnovna tkanina: 87% poliamid / 13% Hlastan — 240 2/m2 (+/- S - odporna na umazanijo in vodoodbojna Sekundarna tkanina: 75% poliamid / 13% para-armid / 12% elastan — 330 g/m2 14/-5
Opis:	Možnost dodatka naramnic.
Velikost:	S - 3XL

ROKAVICE GOZDARSKE

Standard:	EN 11393-4 (tip A, razred 1) EN 381, EN 388, EN 420
Oblika:	Zračne pet prstne rokavice dobrim protizdrsnim oprijemom. Rokavice morajo imeti dimenzijsko prilagodljive elastične manšete.
Barva:	Pretežno črna — rdeče ali Bela/oranžna
Material:	usnje, tekstil, poliester
Velikost:	8-12

ČELADA GOZDARSKA KOMPLET

Standard:	EN 397 (čelada) EN 352-3 (gušniki) EN 1731 (vizir)
Oblika:	Zaščitna čelada mora biti primerna za gozdarska dela. Čelada mora imeti možnost enostavnega prilagajanja nastavitve glavi po obsegu s koleščkom in po višini zatilja (4 smerno). Čelada ima vgrajen Čelada mora biti znotraj podložena hitro sušečim vložkom, ki je zamenljiv in pralen. Čelada mora imeti možnost namestitve identifikacijske nalepke. Čelada mora imeti enostaven sistem namestitve glušnikov in vizirja, ki se dokupita kot rezervna dela. Čelada ima integriran udoben in oblazinjen podbradni pašček. Podbradni pašček ima integriran obroč za obešanje čelade. Teža čelade brez dodatkov s paščkom max. 490g
Barva:	Oranžna; lahko s kombinacijo črne

Material:	Zunanji del: polipropilen Notranji del: ekspanziran polistiren
Opis:	Čelada mora imeti dodane glušnike in mrežasti vizir s kovinsko mrežico, ki prepušča min svetlobe. Glušniki morajo v povprečju znižati hrup vsaj za 29 db. Teža glušnikov: do 320 g. ; vizirja: do 120g, Temperaturni obseg: -30 C do 50 C Življenjska doba: min. 5 let
Velikost:	Za obseg glave 52-63 cm

JAKNA VARILSKA

Standard:	EN ISO 11612 (A1,B1,C1,E2,F1) EN ISO 11611 razred 2-A1 EN 114g-3 EN 114g -3 lec 61482-2, izd.2:2018 v povezavi 61482-1-2 izd. APC 1
Tkanina:	43 % modakril / 33 % bombaž / 14% poliamid / g % celulozna vlakna 1% antistatična vlakna - 430 g/m2 (+/-5%)
Barva:	Pretežno temno siva
Opis:	Jakna se zapenja spredaj po dolžini s pritiskači, ki pokriti s prekrivno letvijo. Jakna mora imeti najmanj dva stranska žepa in dva naprsna žepa ki se lahko zapnejo ter en notranji naprsni žep. Jakna mora biti udobna za nošenje, ergonomsko krojena s pletenimi manšeti, ki se lepo prilegajo zapestju. Jakna mora imeti odsevne detajle.
Emblem (se odloči naročnik kasneje):	Enobarvni tisk, bela 8cmx2cm
Velikost:	44-66; lahko so številke, npr. 44/46,...

HLAČE VARILSKE

Standard:	EN ISO 11612 (A1, B1, C1, E2, F1) EN ISO 11611 razred 2-A1 EN 1149-5 EN 1149 -3 IEC 61482-2, izd.2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 izd. 2:2014 APC 1
Tkanina:	43 % modakril/ 33 % bombaž / 14% poliamid / g % celulozna vlakna / 1% antistatična vlakna 430 g/m2 (+/- 5%).
Barva:	Pretežno temno siva
Opis:	Hlače za varilce. Hlače morejo imeti vsaj dva stranska žepa, en zadnji z letvijo, en večji bočni žep z letvijo. Hlače morejo biti v pasu elastične. Hlače morejo imeti odsevne detajle.
Velikost:	44 - 64

ROKAVICE VARILSKE

Standard:	EN 12477 2005 (tip A) EN 388 (3243X)
Oblika:	Petprstna rokavica, dolžine 34 cm (+/-5 %)
Material:	Zunanost: goveje cepljeno usnje Notranost: bombažna podloga Šivano z ognjeodbojnimi nitmi.

Opis:	Pet prstne rokavice, podložene z bombažno tkanino. Palec rokavic mora biti krojen ravno. Rokavice imajo podaljšane manšete. Rokavice morajo biti udobne in fleksibilne. Rokavice morajo biti odporne na kontaktno toploto do 100 stopinj C.
Velikost:	L -XL

MASKA VARILSKA

Standard:	EN 166, EN 175, EN 379
Oblika:	Naglavna avtomatska maska za varilce. Udobna za nošenje.
Opis:	Teža max. 550 g. Maska ima možnost nastavljanja odtenka zatemnitve od 4/ 9 do 13. Preklopni čas iz svetlega v temno stanje največ 0,10 ms. Stekla morajo imeti možnost zamenjave. Vidno polje maske je min. 93 x 44 mm Masko se lahko nosi čez očala Maska nudi UV in IR zaščito.

ROKAVICE ZAŠČITNE MEHANSKE TANJŠE

Standard:	EN 388 (4121X)
Oblika:	Petprstna rokavica
Materiali:	Zunanost: gladek rebrast nitril protizdrsen Notranjost: brezšivno tkana mikrovlakna Ne vsebuje lateksa.
Druge zahteve:	Rokavice morajo biti dobro odporne na mehansko obrabo. Morajo imeti rahlo hrapavo zunanost. Površina dlani in prstov na rokavicah mora biti protizdrsna in omogočati natančen prijem s prsti. Hrbtni del rokavic mora biti zračen in omogočati dobro paraproputnost. Patent rokavic mora biti elastičen. Rokavice se morajo dobro prilagati roki in omogočati dobro fleksibilnost. Rokavice morajo biti individualno pakirane.
Velikost:	S - XXL

ROKAVICE ZAŠČITNE KEMIČNO ODPORNE

Standard:	EN 388: 3122A EN ISO 374-1 - tip A EN 374-5 EN 407 (X1XXXX)
Oblika:	Petprstne rokavice ergonomske oblike, dolžine min. 300 mm
Materiali:	Zunajnost: nitril Notranjost: brezšivna tkanina iz poliestra, akrila ali enakovrednega materiala Debelina: 1,10 mm – 1,30 mm
Druge zahteve:	Rokavice morajo imeti protizdršno hrapavo dlan. Rokavice morajo biti odporne na obrabo..
Velikost:	7 - 10

ROKAVICE ZA ENKRATNO UPORABO

Standardi:	EN B (JKPT) EN ISO 374-5
Oblika:	Petprstna rokavica dolžine 240 mm in debeline 0,10 mm.
Druge zahteve:	Nitril 100% Rokavica za enkratno uporaba. Dobra prilagajoče z dobrim oprijemom. brez pudra in lateksa.
Velikost:	XS-XXL

ROKAVICE ZAŠČITNE PROTIUREZNE

Standardi:	EN 388:2016 (4X42E)
Oblika:	Pet prstna rokavica, ki se dobro Prilega roki. Dolžine 23-27 cm (odvisno od velikosti)
Materi ali:	Polietilen, prevlečen z poliuretanom po dlani in prstih.
Druge zahteve	Morajo biti mehke in zračne. Dobro protiurezno zaščito in dober oprijem. Brez silikona. Rokavice morajo biti primerne delo z zasloni na dotik.
Velikost:	S-XXL

ROKAVICE MEHANSKE TANJŠE VODOODPORNE

Standard:	EN 388 (2121X)
Oblika:	Petprstna rokavica z elastično manšeto tanjša. Dolžina: 24 — 27 (odvisno od velikosti)
Materiali:	Notranjost: brezšivna pletenina iz poliestra in najlona. Prevleka iz lateksa na celotnem vrhnjem in spodnjem delu dlani do manšete. Ojačan del dlani in spodnji del prstov.
Druge zahteve:	Dobra zračne rokavice odporne na mokroto. Rokavice imajo teksturo, ki omogoča dober oprijem.
Velikost:	S- XXL

ROKAVICE ZA ZAŠČITO PRED VBODOM IGLE

Standardi:	EN 420 ali novejši, EN 388 (4X43F); ASTM F2878-10 (razred 5, ≥ 10 N)
Oblika:	Pet prstne rokavice.
Materiali:	Osnovna tkanina iz umetnih ali naravnih vlaken ali kombinacije le teh. Najmanj na dlaneh in zgornjem delu prstov ojačana z nanosom PU, NBR, naravne gume ali ojačana na drugačen način. Najmanj na območju celotne dlani morajo imeti material odporen pred vbodom z iglami.
Druge zahteve:	Rokavice za zaščito pred vbodi z iglami. Udobne, se prilegajo roki in imajo elastične ali drugače prilagodljive manšete. Imajo dober oprijem in so primerne za delo tudi v vlažnem okolju.
Velikost	7/S – 10/XL (unisex)

ROKAVICE ZAŠČITNE ELEKTRO

Standardi:	EN 60903 (RC) (razred 00); kategorija III OVO
Oblika:	Pet prstne rokavice, dolžine 36 cm (+/- 5%)
Materiali:	Naravni lateks.
Druge zahteve:	Rokavice razreda 00 za delo do 500 V AC (Delovna napetost), preizkušene pri 2.500 V AC (Testna napetost). Rokavice so odporne na kislino, olje, ozon in odporne na zelo nizke temperature.
Velikost:	8-11

ČELADA ZAŠČITNA RUMENA

Standard:	EN 397
Oblika:	Čelada mora imeti možnost enostavnega prilagajanja nastavitve glavi po obsegu s kolesčkom in po višini zatilja (4 smerno). Čelada mora imeti ventilacijske odprtine. Čelada mora biti znotraj podložena s hitro sušečim vložkom, ki je zamenljiv in pralen. Čelada mora imeti možnost namestitve identifikacijske nalepke. Čelada mora imeti enostaven sistem namestitve glušnikov in vizirja, ki se dokupita kot rezervna dela. Čelada mora imeti integriran udoben in oblazinjen podbradni pašček. Podbradni pašček ima integriran D obroč za obešanje čelade. Teža čelade brez dodatkov: min. 490 g.
Barva:	Rumena

Materiali:	Zunanji del: polipropilen Notranji del: ekspanziran polistiren
Druge zahteve:	Temperaturni obseg: -30 stopinj C do + 50 stopinj C Življenjska doba: min. 5 let
Velikost:	Za obseg glave od 52-63 cm

ČELADA DOBROVIDNA S PAŠČKOM

Standard:	EN 397
Oblika:	Čelada mora imeti možnost enostavnega prilagajanja nastavitve glavi po obsegu s koleščkom in po višini zatilja (4 smerno). Čelada mora imeti ventilacijske odprtine. Čelada mora biti znotraj podložena s hitro sušečim vložkom, ki je zamenljiv in pralen. Čelada mora imeti možnost namestitve identifikacijske nalepke. Čelada mora imeti enostaven sistem namestitve glušnikov in vizirja, ki se dokupita kot rezervna dela. Čelada mora imeti integriran udoben in oblazinjen podbradni pašček. Podbradni pašček ima integriran D obroč za obešanje čelade.
Barva:	Dobro vidna rumena
Materiali:	Zunanji del: polipropilen Notranji del: ekspanziran polistiren
Druge zahteve:	Temperaturni obseg: -30 stopinj C do 50 stopinj C. Življenjska doba: min. 5 let
Velikost:	Za obseg glave od 52-63 cm.

KOMBINEZON ZA ZAŠČITO PRED UMAZANJO IN ANTISTATIKO

Standard:	EN 1073-2 razred 2 EN ISO 13982-1 tip 5 EN 13034 tip 6 EN 14126 tip 5B, 6B EN 1149-5 (obojestransko)
Oblika:	Zaščitni kombinizon za enkratno uporabo s kapuco z elastiko, elastika v zapestjih in gležnjih, elastika v pasu (prilepljena), zadrga s prekrivno letvijo.
Materiali:	Izdelan iz zračnega nelaminiranega materiala, visokoodpornega na trganje. Antistatično obdelan na obeh straneh. Zaščita pred delci in vlakni (do velikosti 1 mikrona).
Velikost:	S – 3XL

KOMBINEZON ZA ZAŠČITO PRED KEMIČALIAMI

Standard:	EN 1149-5 EN 1073-2 razred 1 EN 14605 tip 3 EN 14605 tip 4 EN ISO 13982-1 tip 5 EN 13034 tip 6 EN 14126 tip 3B, 4B, 5B, 6B
Oblika:	Zaščitni kombinizon za enkratno uporabo s kapuco z elastiko, elastika v zapestjih in gležnjih, elastika v pasu (prilepljena). Prešiti in prepleteni šivi. Z zanko za palec. Zadrga z dvojno samolepljivo prekrivno letvijo in samolepilno prekrivno letvijo za brado.
Materiali:	Izdelan iz laminiranega materiala, visokoodpornega na trganje. Antistatično obdelan na notranji strani.
Velikost:	S – 3XL

ZAŠČITNA OČALA PROZORNA

Standard:	EN 166 2C-1.2 1 FT K N
Oblika;	Očala nudijo zgornjo, spodnjo in stransko zaščito. Ročke morajo biti prilagodljive. Očala so primerna tudi za nošenje preko korekcijskih očal.
Materiali:	Leče: polikarbonat Teža očal: do 55g
Druge zahteve:	Zaščita pred UV svetlobo. Barva leč: prozorne

NAUŠNIKI ZAŠČITNI

Standard:	EN 352-2
Oblika	Čepki z nastavkom za lažje vstavljanje, ki so povezani z vrvico, čepki se morajo dobro prilagajati ušesu. Čepki morajo biti pralni.
Materiali:	Termoplastični elastomer. Brez PVC.
Druge zahteve:	Čepki so namenjeni večkratni uporabi in morajo biti pakirani v embalaži za shranjevanje. Čepki morajo biti pralni. Čepki zagotavljajo povprečno redukcijo hrupa min. 33 dB.

POLMASKA

Standard:	EN 140
Oblika	Pol-obrazna maska s sistemom dveh filtrov in nizkim dihalnim uporom
Materiali:	Maska je brez PVC in ima obrazni del izdelan iz mehkega silikona za dobro tesnjenje in prileganje. Maska ima prilagodljive in nastavljive zaglavne trakove.
Druge zahteve:	Maska ima nameščen sistem za preverjanje tesnjenja. Maska ima govorno diafragmo za lažjo komunikacijo med delom. Masko je možno kombinirati z različnimi filtri za filtracijo plinov in hlapov (EN 14387) in delcev (EN 143). Na voljo morajo biti tudi rezervni deli.
Velikost:	Na voljo v več velikostih za različne oblike in velikosti obraza.

FILTER ABEK (par)

Standard:	EN 14387 ABEK1
Nivo zaščite:	Kombinacija organskih hlapov (vr. >65 °C), anorganskih in kislih plinov ter amoniaka
Druge zahteve:	Kompatibilen z pol-obrazno masko pod zap. št. 78.

ZAŠČITNI RESPIRATOR

Standardi:	EN 149 FFP2 NR D
Oblika	Respirator z izdišnim ventilom, stopnja zaščite FFP2 , z elastičnimi trakovi za prilagajanje ter nastavljivo sponko na nosnem predelu za boljše prileganje. Respirator je lahko školjkaste ali zložljive oblike.
Materiali:	Koži prijazno, brez lateksa in PVC.
Druge zahteve:	Respirator tipa FFP2. Maska se mora dobro prilagajati obrazu in lepo tesniti ob nosu. Prilagodljiva nosna sponka, na notranji strani obložena s peno. Teža: do 18 g

PREDPASNIK NEPREMOČLJIV

Standard:	I. kategorija OVO
Oblika:	Predpasnik mora imeti naprsni podaljšek. Dolžina predpasnika: 120 cm {4/-5 Širina predpasnika 90 cm (+/- 5%)

Material:	Poliester z PVC nanosom.
Druge zahteve:	Nepremočljiv predpasnik za večkratno uporabo se zapenja na hrbtu. Predpasnik mora imeti ojačan prednji del.
Barva:	Bela

PREDPASNIK TEKSTILNI

Oblika	Predpasnik z naprsnim podaljškom. Dolžina predpasnika 90 – 100 cm. Širina predpasnika 70 – 80 cm.
Materiali:	Kombinacija poliestra in bombaža. Ploščinska masa tkanine 180 - 220 g/m2 Primerno za strojno pranje.
Barva:	Črna

PAS VAROVALNI

Standardi:	EN 351
Zahteve:	Varnostni pas za zaščito pred padcem, izdelan iz poliestra ali enakovrednega materiala, na voljo v najmanj 2 velikostih. Pas ima dve pritrdilni točki, hrbtno in prsno (D-obroč), pri čemer je lahko prsna pritrdilna točka sestavljena iz dveh tekstilnih zank ali dveh ločenih D-obročev. Pas ima nastavljive naramnice in nastavljive stegenske trakove. Mora biti primeren za uporabnike z največjo težo do 140 kg. Pas ima prsno zaponko ter zaponke v predelu stegen; zaponke so lahko avtomatske ali samonastavljive, aluminijaste ali jeklene.

VAROVALNI SISTEM ZA ZAUSTAVITEV PADCA

Standardi:	EN 360
Zahteve:	<ul style="list-style-type: none"> - Material vrvi: poliester, poliamid ali enakovreden material - Dolžina vrvi: 2,00 – 2,50 m - Varovalni sistem ima 2 konektorja iz aluminija, jekla ali enakovrednega materiala - Teža sistema: največ 1800 g - Sistem je primeren za obremenitev do 140 kg. - Možnost uporabe za vertikalno in horizontalno zaščito. - Sistem mora vsebovati indikator padca. - Življenjska doba 10 let.

TORBA ZA VIŠINSKI VAROVALNI KOMPLET

Zahteve:	Torba za hrambo višinskega varovalnega kompleta Prostornina torbe: min. 48 l
----------	---

KOLENČNIKI

Standard:	EN 14404
Zahteve:	Kolenčniki iz umetne mase, ki se vložijo v kolenčne žepe za zaščito kolen pri klečečem delu.
Material:	100% polietilen

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti razpisno dokumentacijo, predvideti potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo za izpolnitev potreb in zahtev naročnika.

17. OBRAZCI

17.1 OBRAZEC 1 OBRAZEC PONUDBE

PREDMET NAROČILA: NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME

PONUDBNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____ za SKLOP _____ (vnese ponudnik za sklop na katerega se prijavlja)

Na podlagi objave o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil za predmet NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME, JN _____ z dne _____, se prijavljamo na vašo objavo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe –

(ustrezno obkrožite/označite):

- 1) Samostojno
- 2) S podizvajalci
- 3) Skupno ponudbo

PODATKI O PONUDNIKU

Polno ime podjetja in sedež podjetja	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka/ID številka za DDV/davčna številka	
Kontaktna oseba, kontaktna številka in e-mail	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba ponudnika	

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI (ponudniki izpolnijo, če so predložili ponudbo s podizvajalci)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv, naslov in zakoniti zastopniki ter kontaktni podatki podizvajalca	Dela, ki jih prevzema podizvajalec	Delež v % oddanih del
1.			

2.			
----	--	--	--

SKUPNA PONUDBA (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)
Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji:

Št.	Naziv, naslov in zakoniti zastopniki ter kontaktni podatki partnerjev	Dela, ki jih prevzema partner	Delež v % oddanih del
1.			
2.			

PONUDBENA VREDNOST/CENA

V skladu s pogoji in zahtevami ter opisom predmeta javnega naročila – NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME **za SKLOP**

(ustrezno obkroži/označi)

- **SKLOP 1:** Delovna oblačila
- **SKLOP 2:** Zaščitna delovna obutev
- **SKLOP 3:** Zaščitna delovna oprema

znaša skupna vrednost sklopa:

SKLOP 1:
SKUPAJ V EUR brez DDV: _____

Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna, Excel datoteka.

z besedo: _____ in ____/100.

SKLOP 2:
SKUPAJ V EUR brez DDV: _____

Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna, Excel datoteka.

z besedo: _____ in ____/100.

SKLOP 3:
SKUPAJ V EUR brez DDV: _____

Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna, Excel datoteka.

z besedo: _____ in ____/100.

DDV zaračuna ponudnik na podlagi veljave področne zakonodaje.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno, ki je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe javnega naročila, brez DDV ter vsebuje vse stroške (materialne in nematerialne stroške, potne stroške, poštnino, trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, skladiščenja, prevoza, zavarovanja, vezenje, tisk, ...), popuste, rabate, predano na sedež naročnika.

Ponudnik mora predložiti k ponudbi za artikle, kjer so navedene zahteve in standard:

-Tehnični list, katalog ali drugo tehnično dokumentacijo, iz katere so razvidne tehnične karakteristike in opis ponujenega z opisom izdelka in sliko;

-Navodila za uporabo in izjavo o skladnosti v slovenskem jeziku, skladna z Uredbo (EU) 2016/425 ali skladno s pravilnikom o osebni varovalni opremi.

PONUDBENI POGOJI – GARANCIJSKI ROK

Jamčimo, da se strinjamo in potrjujemo minimalne garancijske roki, ki so navedeni v Prilogi – Excel datoteka, ki so priloga in sestavni del pogodbe.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA

Izjavljamo, da sprejemamo plačilne pogoje in način plačila iz vzorca pogodbe.

ROK PRIČETKA IN IZVEDBE TER KRAJ DOSTAVE

Izjavljamo, da bomo dobavo izvajali na podlagi vsakokratnega pisnega naročila naročnika. Rok dobave za prvo naročilo je štirideset (40) delovnih dni od prejema naročila, ostala naročila v roku petindvajset (25) koledarskih dni od prejema naročila.

Izjavljamo, da se strinjamo, da bomo blago dostavili na sedež naročnika, Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, med delovnim časom naročnika.

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:_____

17.2 OBRAZEC 2 IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

- ☐ ne nastopamo s podizvajalci
- ☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:	ODSTOTEK JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

17.3 ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Firma/ime:
Sedež/naslov:
Matična številka:

V zvezi z javnim naročilom NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME, naročniku Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

17.4 OBRAZEC 4 POOBLASTILO ZA SKUPNO PONUDBO

PODATKI O PARTNERJIH

Naziv partnerja	
Naslov, poštna številka	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
ID številka za DDV/ davčna številka	
Številka telefona	
Elektronska pošta	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba ponudnika	

*Tabela se kopira v primeru večjega števila partnerjev

Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila **Nakup in dobava delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme – Sklop**_____ izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Opomba: Obrazec se izpolni in predložiti v primeru, da ponudbo oddaja skupina partnerjev, kot skupno ponudbo.

17.5 OBRAZEC 5 IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali davčna in matična številka	Delež lastništva ali delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Vrsta povezave v skladu s 527. členom ZGD

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

17.6 OBRAZEC 6 REFERENČNO POTRDILO

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA: _____

V zvezi s postopkom oddaje javnega naročila za »Nakup in dobava delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme«, naročnika Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih šteto od dneva objave obvestila za predmetno javno naročilo, pravočasno, kvalitetno in uspešno izvedli pet 5 (pet) dobav blaga za Sklop ____ (ponudnik vnese številko) na katerega se prijavljamo.

Spodaj navajamo referenčna dela, ki smo jih izvedli skladno z zgoraj navedenimi pogoji.

1) PODATKI O REFERENČNI DOBAVI

Naročnik - naziv, naslov:

Dobavljeno blago:

Leto dobave:

Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV:

2) PODATKI O REFERENČNI STORITVI DOBAVE

Naročnik - naziv, naslov:

Dobavljeno blago:

Leto dobave:

Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV:

3) PODATKI O REFERENČNI STORITVI DOBAVE

Naročnik - naziv, naslov:

Dobavljeno blago:

Leto dobave:

Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV:

4) PODATKI O REFERENČNI STORITVI DOBAVE

Naročnik - naziv, naslov:

Dobavljeno blago:

Leto dobave:

Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV:

5) PODATKI O REFERENČNI STORITVI DOBAVE

Naročnik - naziv, naslov:

Dobavljeno blago:

Leto dobave:

Vrednost dobavljenega blaga v EUR brez DDV:

Kraj in datum: _____

Žig

_____ (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

PRILOGA 1: potrdilo o referenčnem poslu

PRILOGA 1

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik potrjujemo, da je dobavitelj (*ponudnik po predmetnem javnem naročilu*)

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas dobavljal

v vrednosti _____

v obdobju od _____ do _____ .

Potrjujemo, da v obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj (*ponudnik po predmetnem javnem naročilu*) izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Vse storitve je izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

To potrdilo se izdaja na zahtevo _____, ponudnika v postopku oddaje javnega naročila naročniku **Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper** in se bo uporabilo samo za potrebe prijave na razpis za dodelitev javnega naročila št. **1-JN-B/2025 NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME**

Kraj in datum: _____

Ime in priimek ter funkcija izdajatelja potrdila: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

18. OBRAZEC 7 VZOREC POGODBE

Naziv in naslov:	MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l. Ulica 15. maja 4 6000 Koper
ki ga zastopa direktor:	
Matična številka:	5072255000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 32375204
Transakcijski račun:	SI56 0294 5026 3745 554, NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa direktor:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO**Nakup in dobava delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme****za sklop** _____ *(navede se sklop za katerega se sklepa pogodba)***1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil za izvedbo javnega naročila izbran dobavitelj po postopku naročila male vrednosti, številka objave na Portalu javnih naročil JN _____, z naročnikovo oznako _____. Postopek se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami – v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

S to pogodbo pogodbeni stranki določata obseg in pogoje medsebojnega sodelovanja na področju nakupa in dobave delovnih oblačil, zaščitne delovne obutve in zaščitne delovne opreme za SKLOP _____ v skladu z naročnikovo razpisno dokumentacijo ter dobaviteljevo ponudbo št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del in podlaga za sklenitev te pogodbe, in sicer v skupni okvirni (2) dvoletni vrednosti brez DDV:

_____ EUR

(z besedo: _____ in ____/100 EUR).

DDV obračuna dobavitelj skladno z veljavno zakonodajo.

Obračun se vrši po dejansko dobavljenih količinah.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Cene se lahko po preteku enega (1) leta na zahtevo dobavitelja uskladijo skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se kot osnova za valorizacijo upošteva indeks rasti cen industrijskih proizvodov v Republiki Sloveniji.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo dobavitelj na podlagi sprotnih naročil naročnika le – temu v času trajanja te pogodbe sukcesivno dobavljal material predmetnega javnega naročila.

Predvidene količine dobave posameznih artiklov so okvirne, dejanske količine naročenih artiklov bodo odvisne od specifičnih potreb in obsega dela pri naročniku.

Naročnik si pridružuje pravico do naročanja dodatnih dobav istovrstnega blaga, ki ni navedeno v Popis.xlsx, do maksimalne višine 5% pogodbene vrednosti, po ceniku dobavitelja.

Skupna pogodbena vrednost z vključenimi dodatnimi dobavami v višini 5% pogodbene vrednosti tako znaša:

_____ EUR brez DDV

(z besedo: _____ in ____/100).

3. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo dobavitelj na podlagi sprotnih naročil naročnika le – temu v času trajanja te pogodbe sukcesivno dobavljal blago predmetnega javnega naročila.

Predvidene količine porabe posameznih artiklov so okvirne, dejanske količine naročenih artiklov bodo odvisne od specifičnih potreb pri naročniku ter višine zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Dobavitelj iz naslova nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna nasproti naročniku nima nobenih zahtevkov.

4. člen

Dobavitelj bo artikle sukcesivno dobavljal na podlagi vsakokratnega pisnega naročila naročnika v roku petindvajset (25) koledarskih dni od prejema naročila. Prvo naročilo bo dobavil v roku štirideset (40) delovnih dni od prejema naročila.

V primeru zamude z dobavo lahko naročnik za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV.

Najvišja pogodbena kazen za zamudo znaša 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

5. člen

Dobavitelj se zavezuje opravljati dodeljeno mu naročilo s skrbnostjo dobrega gospodarja.

6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom. Dobavitelj mora zagotoviti izključno novo blago.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno - ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno – ustrezno blago.

Dobavitelj se zavezuje kriti naročniku morebitno škodo, ki bi nastala zaradi napačno dobavljenega blaga.

7. člen

Garancijski roki veljajo od obojestranskega podpisa dobavnice in so razvidni iz Priloge – Excel datoteka.

8. člen

Naročnik se obvezuje dobavljeno blago vizualno pregledati v roku 24 ur od prevzema blaga in dobavitelja pisno obvestiti o reklamaciji v roku petih dni, najkasneje v osmih dneh po prevzemu blaga pa predložiti reklamacijski zapisnik v običajni pisni obliki.

Posredovani reklamacijski zapisnik je osnova za reševanje reklamacije. Funkcionalni pregled artiklov se lahko zagotovi šele po uporabi, zato si naročnik lasti pravico ugovora na kakovost izdelka tudi po preteku osmih dni, vendar ne daljši od garancijskega roka.

Dobavitelj se obvezuje, da bo količinske in kakovostne napake odpravil najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema reklamacijskega zapisnika.

Vse ugotovljene napake med izvedbo pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške. Stroške reklamacije krije dobavitelj.

Če naročnik pri kasnejši uporabi materiala ugotovi skrite napake, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob prevzemu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. V tem primeru je dobavitelj dolžan material, ki je bil predmet reklamacije, zamenjati v roku 5 delovnih dni od obvestila naročnika o reklamaciji.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- da bo izvrševal pogodbene obveznosti kvalitetno in strokovno ter da bo kader, ki bo pri dobavitelju zadolžen za izvajanje pogodbenih obveznosti, za to ustrezno strokovno izučen in seznanjen z vsemi specifičnostmi blaga, ki so predmet te pogodbe;
- na zahtevo naročnika izročiti vsa zahtevana dokazila (npr. izjave od skladnosti, teste, garancije, navodila in certifikate);
- da bo spoštoval organizacijo dela in delovni proces pri naročniku;
- dobaviti naročeno blago skladno z zahtevanimi in pogodbenimi roki;
- dajati potrebna pojasnila in svetovati naročniku;
- izvesti vse obveznosti iz predmetnega javnega naročila v celoti;

- kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika;
- obveznosti izvršiti v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kot dober strokovnjak, kvalitetno, strokovno in pravočasno ter v skladu z normami, standardi in tehničnimi predpisi.

10. člen

Naročnik se zavezuje:

- za opravljene pogodbene obveznosti dobavitelju plačati pogodbeno dogovorjeno ceno, na podlagi pravilno opremljenega računa;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost za izvajanje te pogodbe;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bo pogodbeni storitev opravljena pravočasno, v celoti in v obojestransko zadovoljstvo;
- obveščati dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbene storitve.

11. člen

Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe, v pisni obliki naročilnice in sicer na elektronski mail naslov dobavitelja e-mail: _____.

V nujnih primerih ima naročnik pravico blago naročiti telefonsko, in sicer na telefonsko številko dobavitelja tel. št.: _____.

V primeru telefonskega naročila s strani naročnika, bo naročnik še pisno z naročilnico potrdil naročilo blaga, v roku enega delovnega dne.

12. člen

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba naročnika je _____, dosegljiv na e-mail: _____ in tel. št.: _____.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____, dosegljiv/a na e-mail: _____ in tel. št.: _____.

V primeru spremembe pooblaščenih zastopnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

13. člen

Če dobavitelj ugotovi, da nastopijo okoliščine, ki ogrožajo izpolnitev pogodbenih obveznosti ali je ogrožen rok dobave, je nemudoma dolžan o tem obvestiti naročnika in izvesti vse aktivnosti in pospešitve, ki so mogoče, da odpravi okoliščine ali da bo rok dobave dosežen.

14. člen

Dobavljeno blago bo naročnik prevzel pod pogojem, da je priložena opremljena dobavnica, na kateri morajo biti navedeni podatki dobavitelja, seznam dobavljenih artiklov z dobavljenimi količinami in cenami. Pravilno opremljeno in izpolnjeno dobavnico ob prevzemu blaga podpišeta dobavitelj in pooblaščen delavec naročnika oz. skladiščnik.

15. člen

Za izpolnitev pogodbenih obveznosti bo dobavitelj ob podpisu te pogodbe predložil dve (2) bianco menici z pripadajočima meničnima izjavama za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

in plačljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 45 dni po zaključku veljavnosti pogodbe, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo s klavzulama »brez protesta« in »brez obvestila« ter ob prvi dostavi blaga dve (2) bianco menici s pripadajočima meničnima izjavama za odpravo napak v garancijskem roku in plačljivo na prvi poziv v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 20 dni po izteku garancijskega roka, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo s klavzulama »brez protesta« in »brez obvestila«.

16. člen

Za opravljene storitve bo dobavitelj naročniku izstavil račun do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Račun bo izstavljen na podlagi obojestransko podpisanih dobavnic, ki jih dobavitelj izda ob vsakokratni opravljeni storitvi. Račun mora biti opremljen s številko naročilnic, potrjenih dobavnic in številko pogodbe. Naročilnice in potrjene dobavnice morajo biti priloga računa. Račun bo dobavitelj dostavil v elektronski obliki na naslov: _____, skladno s protokolom e-slog ter mora vsebovati vse podatke v skladu z davčno in drugo zakonodajo.

Naročnik je dolžan račun poravnati v tridesetih (30.) dneh po njegovem prejemu na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru, da naročnik ne plača računa v pogodbenem roku, si izvajalec pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Stranki se dogovorita, da dobavitelj terjatev na podlagi te pogodbe, ne sme prenesti na drugega.

17. člen

V primeru, da dobavitelj ne izvrši pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku izvedbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen kot je določena v 3.členu pogodbe.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja dobavitelj, lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine.

18. člen

Dobavitelj je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z dobaviteljevo dejavnostjo po tej pogodbi ali zaradi dobaviteljeve kršitve te pogodbe.

Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Če škoda presega znesek pogodbene kazni iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne vštevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor dobavitelj tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

19. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

je nična.

Pogodba je nična tudi, če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež, zakoniti zastopnik)	Kontaktne podatki	Opis del	Delež oddanih del v % od celote
1				

- 1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.
- 2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.
- 4) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.
- 5) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:
 - podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
 - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
- 6) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 7) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:
 - okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
 - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
 - specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
 - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.
- 8) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

21. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

22. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če dobavitelj izgubi potrebna dovoljenja za opravljanje svoje dejavnosti,
- če dobavitelj ne izvaja storitev oziroma dobavi blaga skladno s to pogodbo in ne odpravlja napak,
- če dobavitelj ne upošteva in ne spoštuje svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev in pogojev naročnika v razpisni dokumentaciji in določil te pogodbe,
- če dobavitelj preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper dobavitelja uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če pogodbeni kazni preseže 20 % vrednosti te pogodbe z DDV;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po pisnem opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali po pošti s povratnico.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

23. člen

Pogodba stopi v veljavo in se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja ter se sklepa za obdobje dveh (2) let.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi se urejajo s pisnim aneksom, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen

V kolikor stranki morebitnih sporov ne bi mogli rešiti po sporazumni poti, spore rešuje stvarno pristojno stvarno sodišče v Kopru.

25. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

26. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

V Kopru, dne _____

Št. pogodbe: _____

Naročnik:

MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.

Direktor

V _____, dne _____

Št.pogodbe _____

Dobavitelj:

19. VZOREC IZJAVE ZA FINANČNO ZAVAROVANJE

MENIČNA IZJAVA ZA FINANČNO ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ŠT. _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l., Ulica 15.maja 4, 6000 Koper - Capodistria, za javno naročilo
» _____ NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN
ZAŠČITNE DELOVNE OPREME- SKLOP ____.

Datum: _____ *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: _____ *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: _____ *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: _____ *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku
javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l., Ulica 15.maja 4, 6000 Koper - Capodistria *(vpiše
se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. ____ z dne ____ *(vpiše se številko
in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za
(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji
znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z
20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** _____ *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja - 30 dni dlje od poteka
roka izvedbe pogodbenih obveznosti)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v
postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na
kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska

zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**MENIČNA IZJAVA ZA FINANČNO ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l., Ulica 15.maja 4, 6000 Koper - Capodistria, za javno naročilo
» _____ NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL, ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN
ZAŠČITNE DELOVNE OPREME- SKLOP ____.«

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l., Ulica 15.maja 4, 6000 Koper - Capodistria (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska

zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**20. POPIS MATERIALA ZA PONUDBO NAKUP IN DOBAVA DELOVNIH OBLAČIL,
ZAŠČITNE DELOVNE OBUTVE IN ZAŠČITNE DELOVNE OPREME PO SKLOPIH S
TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI**

Sklop 1; Sklop 2; Sklop 3 - Popis je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije – Excelova datoteka (.xlsx).