Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l.
Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA
t +386 (0)5 66 34 950
e info@komunala-izola.si
www.komunala-izola.si
Matična št. 5156858
ID št. za DDV SI70981515

Številka: 11-101-1088/2025
Datum: 25.3.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

4 / 2025

DOBAVA GORIVA ZA OBDOBJE ENEGA LETA

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 »Ponudba«,
- obrazec 2 »Predračun«,
- obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
- obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
- obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
- obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«,
- obrazec 7 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- obrazec 8 »Vzorec pogodbe«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK **4**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA **4**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA **4**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE **4**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB **5**

6. PRAVNA PODLAGA **5**

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO **5**

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI **6**

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6

8.1.1 Razlogi za izključitev *6*

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti *7*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja *7*

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti *8*

9. MERILA **8**

10. PONUDBA **9**

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 9

10.2.1 Obrazci »Izjave« *9*

10.2.2 Obrazec »Predračun« *9*

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 10

10.3.1 Skupna ponudba *10*

10.3.2 Ponudba s podizvajalci *10*

10.3.3 Variantne ponudbe *10*

10.3.4 Jezik ponudbe *11*

10.3.5 Veljavnost ponudbe *12*

10.3.6 Stroški ponudbe *12*

10.3.7 Protikorupcijsko določilo *12*

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA **12**

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA **12**

13. POGODBA **12**

14. PRAVNO VARSTVO **13**

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:4 /2025

Predmet: **Dobava goriva za obdobje enega leta**

Predmet javnega naročila je nakup dizelskega goriva, neosvinčenega motornega bencina 95-oktanskega, neosvinčenega motornega bencina 100-oktanskega in Ad-blue na bencinskih servisih, za potrebe naročnika za obdobje enega leta, od **1.7.2025 do 30.6.2026**.

Ocenjena količina blaga, ki je predmet tega javnega naročila

	Vrsta goriva	**Ocenjena količina za 1 leto**
1.	Dizelsko gorivo	**100.000 litrov**
2.	Neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski	**4.000 litrov**
3.	Neosvinčeni motorni bencin 100-oktanski	**2.000 litrov**
3.	Ad-blue	**1.500 litrov**

Ponudnik mora za plačilo goriva na bencinskih servisih naročniku zagotoviti posebno brezplačno plačilno kartico za vsako vozilo, ki ga ima v lasti naročnik. Za brezgotovinsko poslovanje s predmetnimi plačilnimi karticami ponudnik ne sme zaračunavati stroškov.

Ponudnik mora naročniku zagotavljati:
- plačevanje cestnin za tovorna vozila, ki so v lasti naročnika, s plačilno kartico ponudnika,
- obračun stroška cestnine brez kakršnih koli dodatkov.

Ponudnik mora zagotavljati, da gorivo ustreza standardu za kakovost in sicer:
- neosvinčeni motorni bencin: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu;
- dizelsko gorivo: SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti certifikat, ki ga izda uradna pooblaščena ustanova ali pristojna agencija za nadzor kakovosti, s katerim je potrjena skladnost goriva s standardom za kakovost SIST EN 228 oziroma SIST EN 590 ali enakovrednim standardom.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika*1*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 10.4.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10.4.2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **7.4.2025 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov*.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Ponudnik mora izstavljati zbirni račun dvakrat mesečno.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil o neblokiranih transakcijskih računih.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora imeti vsaj en bencinski servis na območju občine Izola, z mesečno prodajo naftnih derivatov minimum 50.000,00 litrov. Ponudnik mora imeti enakomerno porazdeljene bencinske servise po celi Sloveniji. (Naročnik opravlja dejavnost, ki je skoraj izključno vezana na območje občine Izola. Zaradi narave dela, stroškov in časovnih razlogov, morajo ponudniki na tem območju imeti distributerje naftnih derivatov.)

2. Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem nakupa goriva s svojo plačilno kartico na vseh svojih bencinskih servisih v občini Izola in na območju Republike Slovenije.

3. Ponudnik mora naročniku zagotavljati:
   - plačevanje cestnin za tovorna vozila, ki so v lasti naročnika, s plačilno kartico ponudnika,
   - obračun stroška cestnine brez kakršnih koli dodatkov.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in kadrovske sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

9. MERILA

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral ponudbo ponudnika, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene skupne vrednosti v € brez DDV**.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, katerega sedež bencinskega servisa je bližje sedežu naročnika.

Pri izračunu ponudbenih cen morajo ponudniki upoštevati drobnoprodajne cene naftnih derivatov veljavne na dan objave javnega naročila **dne 27.3.2025**.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec 2 »**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. Izpolnjen obrazec 4 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
5. Izpolnjen obrazec 5 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
6. Izpolnjen obrazec 6 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti**«
7. Izpolnjen obrazec 7 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
8. Izpolnjen obrazec 8 »**Vzorec pogodbe**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju pogojev naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na štiri decimalna mesta. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujene cene brez DDV morajo zajemati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Glede na to, da se cene pogonskih goriv od 1.10.2020 oblikujejo prosto mora biti procent popusta napisan na dve decimalni mesti in fiksen za celoten čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu upoštevati naslednje predpostavke:
- Ponudnik mora obvezno ponuditi dizelsko gorivo, neosvinčeni motorni 95-oktanski bencin, neosvinčeni motorni 100-oktanski bencin in Ad-blue.
- Ponudnik pod tč. I vnese podatke o drobnoprodajnih cenah, ki so upoštevane v ponudbi.
- Ponudnik pod tč. II izpolni ponudbeni predračun za dobavo goriva za obdobje enega leta.
- Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.

OBRAZEC 1

PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1. Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**

3.1.1.Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. Poslovni podatki o podizvajalcu***

4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- VREDNOST TEH DEL: _____ v € z DDV,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:_____;

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 2

PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Ponudnik mora podati ponudbo za nakup goriva na bencinskih servisih na območju občine Izola, in sicer:

1. za 100.000 litrov dizelskega goriva
2. za 4.000 litrov neosvinčenega 95-oktanskega motornega bencina
3. za 2.000 litrov neosvinčenega 100-oktanskega motornega bencina
4. za 1.500 litrov Ad-blue.

I. Drobnoprodajne cene

Pri izračunu ponudbenih cen smo upoštevali drobnoprodajne cene naftnih derivatov veljavne na dan objave javnega naročila dne **27.3.2025.**

	Vrsta derivata	Drobnoprodajna cena €/liter na dan objave javnega naročila 27.3.2025
1.	**Dizelsko gorivo**	
2.	**Neosvinčeni motorni bencin, 95-oktanski**	
3.	**Neosvinčeni motorni bencin, 100-oktanski**	
4.	**Ad-blue**	

II. Vrednost ponudbe

1	2	3	4	5	6	7	8
Blago	Enota	Količina	Stalen popust v procentih	Cena za 1 liter v EUR brez DDV z vsemi dajatvami in popustom	Skupni znesek v EUR brez DDV z vsemi dajatvami in popustom (stolpec 3 x 5)	DDV	Skupaj z DDV
Dizelsko gorivo	Liter	100.000					
Neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski	Liter	4.000					
Neosvinčeni motorni bencin 100-oktanski	Liter	2.000					
Ad-blue	Liter	1.500					
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:							

Ponudba je veljavna do _____ (najmanj 90 dni).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 3

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Izstavili bomo zbirni račun dvakrat mesečno.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

	DA / NE
da imamo vsaj en bencinski servis na območju občine Izola, z mesečno prodajo naftnih derivatov minimum 50.000,00 litrov	
da imamo enakomerno porazdeljene bencinske servise po celi Sloveniji	
da imamo vzpostavljen sistem nakupa goriva s svojo plačilno kartico na vseh svojih bencinskih servisih v občini Izola in na območju Republike Slovenije	
da zagotavljamo plačevanje cestnin za tovorna vozila z lastno plačilno kartico	

Podatki o bencinskem servisu na območju občine Izola:

Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Številka telefona	
Elektronska pošta	
Mesečna količina prodanih naftnih derivatov v litrih	

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 7

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **»Dobava goriva za obdobje enega leta«,** namesto ponudnika _____*(vpiše se naziv ponudnika),* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

VZOREC POGODBE

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
ki ga zastopa direktor Mag. Robi Flego,
matična številka: 5156858000
ID za DDV: SI70981515
transakcijski račun:10100-0029080595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun,
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

P O G O D B O
ZA DOBAVO GORIVA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Dobava goriva za obdobje enega leta**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Dobava goriva za obdobje enega leta**«,
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

2. člen

Predmet pogodbe je dobava goriva za tovorna, delovna in osebna vozila naročnika, in sicer:

- dizelsko gorivo,
- neosvinčeni 95-oktanski motorni bencin,
- neosvinčeni 100-oktanski motorni bencin,
- Ad-blue;

(v nadaljevanju: gorivo)

3. člen

Kakovost goriva mora ustrezati vsem predpisom, standardom in normativom v Republiki Sloveniji ter deklarirani kakovosti.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe spoštoval zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji v postopku javnega naročila, opredeljenem v 1. členu te pogodbe in svojega ponudbenega predračuna št. _____, z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

Dobavitelj bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

_____

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bo v končni pogodbi, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel podizvajalce).

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročilo po tej pogodbi izvedel brez podizvajalcev.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev).

5. člen

Ocenjena pogodbena vrednost razpisane količine goriva brez DDV, z vsemi dajatvami in popustom na dan 27.3.2025 znaša_____EUR (z besedo:_____EUR __/100), od tega:

- dizelsko gorivo: _____EUR oziroma_____EUR na liter.
- neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski: _____EUR oziroma_____EUR na liter.
- Neosvinčeni motorni bencin 100-oktanski: _____EUR oziroma_____EUR na liter.
- Ad-blue: _____EUR oziroma_____EUR na liter.

Popust v procentih znaša:

- _____%/liter dizelskega goriva,
- _____%/liter neosvinčenega motornega bencina 95-oktanski,
- _____%/liter neosvinčenega motornega bencina 100-oktanski,
- _____%/liter Ad-blue.

Glede na to, da se cene pogonskih goriv od 1.10.2020 oblikujejo prosto mora biti procent popusta fiksen za celoten čas trajanja pogodbe.

Popust bo dobavitelj naročniku obračunal ob izstavitvi računa.

6. člen

Ocenjena količina goriva, ob sklenitvi te pogodbe, znaša za celotno obdobje oddaje naročila:

- 100.000 litrov dizelskega goriva,
- 4.000 litrov neosvinčenega 95-oktanskega motornega bencina,
- 2.000 litrov neosvinčenega 100-oktanskega motornega bencina,
- 1.500 litrov Ad-blue.

Ocenjena količina goriva se v času trajanja te pogodbe lahko spremeni, zviša ali zniža, glede na dejanske potrebe naročnika po gorivu.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja opredeljene količine goriva.

7. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavljal zbirni račun dvakrat mesečno, in sicer za obdobje od 1. do 15. dne v mesecu in od 16. do zadnjega dne v mesecu, najkasneje v roku 5 dni po poteku obračunskega obdobja. K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad kupljenim gorivom in cestnino s strani naročnika za vsako vozilo posebej in so podlaga za izstavitev računa.

Naročnik bo dobavitelju plačal račune v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zaračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

8. člen

Naročnik bo kupoval gorivo, ki je predmet te pogodbe na bencinskih servisih dobavitelja v občini Izola in tudi na ostalih servisih dobavitelja na območju Republike Slovenije.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe omogočal naročniku nakup goriva s plačilno kartico (plačilnimi karticami) - _____ (naziv kartice). Plačilna kartica bo izdana za vsako vozilo naročnika posebej, razen v primeru, da se bosta naročnik in dobavitelj dogovorila drugače.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe omogočal naročniku plačevanje cestnin za tovorna vozila v lasti naročnika s plačilno kartico. Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj strošek cestnine obračunaval brez kakršnih koli dodatkov.

Z uporabo plačilne kartice bo dobavitelj naročniku omogočal evidenco nakupov goriva in cestnin za vsako vozilo posebej.

Stroške izdelave plačilnih kartic, za potrebe plačevanja goriva, za vsa vozila, krije dobavitelj.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsakem nakupu goriva naročniku (osebi, ki bo kupila gorivo) izročil račun.

Dejanske količine kupljenega in zaračunanega goriva se morajo ujemati s količinami, navedenimi na računu.

Če ob prejemu računa naročnik ugotovi, da se količine kupljenega goriva ne ujemajo z evidenco pri naročniku, naročnik uveljavlja pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan reklamacijo s strani naročnika rešiti najpozneje v roku 15 dni po prejemu reklamacije. Stroške reklamacije krije dobavitelj.

9. člen

Pogodbeni stranki sporazumno soglašata, da naročnik lahko odstopi od te pogodbe:

- če dobavitelj preneha poslovati na območju občine Izola,
- če mu dobavitelj prodaja gorivo, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine kupljenega goriva,
- če dobavitelj ne spoštuje v svoji ponudbi ponujenega stalnega popusta pri izstavitvi vsakega računa,
- če dobavitelj ne spoštuje dane ponudbe na predmetno javno naročilo in ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja, in sicer v roku dveh mesecev pred nameravanim odstopom od te pogodbe, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko katera koli stranka te pogodbe brez razloga odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer tri mesece pred nameravanim odstopom.

10. člen

Pooblaščena skrbnika za izvajanje te pogodbe sta:

- za naročnika: _____ tel: _____, e-naslov:_____
- za dobavitelja: _____ tel: _____, e-naslov:_____

V primeru zamenjave skrbnikov se morata pogodbeni stranki obvestiti v roku 3 (treh) dni po zamenjavi.

11. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer, **od 1.7.2025 do 30.6.2026**.

12. člen

Ta pogodba se sme spreminjati samo s soglasjem obeh pogodbenih strank. Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

14. člen

Dobavitelj se pri dobavi blaga po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

15. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja z dne _____ na podlagi katere je bil izbran in določila Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja.
Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Datum:
Številka:

DOBAVITELJ

NAROČNIK

Komunala Izola d. o. o.
Direktor
Mag. Robi Flego

Priloga k pogodbi:

PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščene osebe, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparatov je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščene osebe. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substance.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščeno osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št.112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščene osebe podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščene osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščene osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.