



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH  
POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030«**

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	<b>STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030</b>
POOBLAŠČENI NAROČNIK	Mestna občina Kranj (javno naročilo vodi tudi v svojem imenu)
NAROČNIKI ZA KATERE JAVNO NAROČILO PO POOBLASTILU VODI MESTNA OBČINA KRANJ	Zavod za šport Kranj, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj, Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj, Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj, Osnovna šola Predoslje Kranj, Osnovna šola Helene Puhar Kranj, Osnovna šola Simona Jenka Kranj, Osnovna šola Orehek Kranj, Osnovna šola Stražišče Kranj, Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center, Glasbena šola Kranj, Mestna knjižnica Kranj, Gorenjski muzej, Ljudska univerza Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Odprti postopek
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-69/2024-22-1106306-1106401
ŠTEVILKA NAROČILA	25-00187
DATUM	26. 3. 2025

## **VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJE/OBJEKTA
  - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. SKUPNA PONUDBA
  - 5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.4. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA (ROK ZA SPREJEM PONUDNIKOVIH VPRAŠANJ)
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
- 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
  - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
  - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
  - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 11. MERILA
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 12. 1. OPIS STORITEV IN OPIS DEL
  - 12.2. OKVIRNOST KOLIČIN
  - 12.3. POPIS STORITEV
- 13. PONUDBA
  - 13.1. OBLIKA PONUDBE
  - 13.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 13.3. PONUDBENA CENA
  - 13.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
  - 13.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 13.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 13.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

**OBRAZCI:**

**PRILOGA ŠT. 1 A**

**POVZETEK PREDRAČUNA**

**PRILOGA ŠT. 1 B**

**POPIS STORITEV (PONUDBENI PREDRAČUN)**

**PRILOGA ŠT. 2**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

**PRILOGA ŠT. 3 A**

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

**PRILOGA ŠT. 3 B**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

**PRILOGA ŠT. 4**

**ESPD OBRAZEC**

**PRILOGA ŠT. 5**

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI**

**PRILOGA ŠT. 6**

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

**PRILOGA ŠT. 7**

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

**PRILOGA ŠT. 8**

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCAMI IN POOBLASTILI**

**PRILOGA ŠT. 9**

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU UPORABE VNC (Varnostno nadzornega centra)**

**PRILOGA ŠT. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH**

**PRILOGA ŠT. 11**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

**PRILOGA ŠT. 12**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

**PRILOGA ŠT. 13**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PRILOGA ŠT. 14**

**VZOREC KROVNE POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)**

**PRILOGA ŠT. 15**

**VZOREC NEPOSREDNE POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)**



MESTNA OBČINA KRANJ

## Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: [tajnistvo.zupana@kranj.si](mailto:tajnistvo.zupana@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

## A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom: »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb). Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

### 1.1. Predmet javnega naročila

Pri predmetnem javnem naročilu gre za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja v Mestni občini Kranj, Zavodu za šport Kranj, osnovnih šolah in glasbeni šoli v Mestni občini Kranj, Mestni knjižnici Kranj, Gorenjskem muzeju in Ljudski univerzi Kranj.

Naročilo skladno z ustreznimi pooblastili na podlagi določil 3. odstavka 66. člena ZJN-3 in skladno z določili 33. člena ZJN-3, kot skupno javno naročilo, izvaja **Mestna občina Kranj v svojem imenu** in v **imenu sledečih posamičnih naročnikov**:

1	Osnovna šola Matije Čopa Kranj	Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj
2	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj
3	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 49, 4000 Kranj
4	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	Cesta 1. maja 10 a, 4000 Kranj
5	Osnovna šola Predoslje Kranj	Predoslje 17 a, 4000 Kranj
6	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	Kidričeva 51, 4000 Kranj
7	Osnovna šola Simona Jenka Kranj	Ulica XXXI. divizije 7 a, 4000 Kranj
8	Osnovna šola Orehek Kranj	Zasavska cesta 53 A, 4000 Kranj
9	Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 2, 4000 Kranj
10	Glasbena šola Kranj	Poštna ulica 3, 4000 Kranj
11	Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj
12	Osnovna šola Janeza Puharja Kranj - Center	Komenskega ulica 4, 4000 Kranj



13	Gorenjski muzej	Tomšičeva ulica 42, 4000 Kranj
14	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj
15	Zavod za šport Kranj	Partizanska cesta 37, 4000 Kranj

Skupno se predmetno javno naročilo tako izvaja za 16 posamičnih naročnikov.

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 12.1. Opis storitev in opis del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v vzorcih krovne in neposredne pogodbe, ki sta sestavna dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **1.2. Lokacije izvedbe predmeta naročila**

Lokacije oz. naslovi objektov na katerih se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, so navedene v točki 12. Tehnične specifikacije, te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **1.3. Ogled lokacij/objektov**

Ogled lokacij ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: Vid.krcmar@kranj.si.

V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: maja.pritekelj@kranj.si.

Zahteva za ogled mora biti posredovana najkasneje 2 dni pred potekom roka za podajo vprašanj na portalu javnih naročil.

Ogled bo ponudniku omogočen praviloma v roku treh delovnih dni od podaje zahteve.

Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

## **1.4. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, ki so navedeni v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vsemi relevantnimi predpisi, ki se upoštevajo pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo v okviru pogodbene cene v celoti nosil vse stroške preklopa vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC);
- da bo v okviru pogodbene cene izvedel zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne;
- da bo po izteku veljavnosti predmetne pogodbe novo izbranemu izvajalcu omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC (ponastavitev na tovarniške nastavitve);
- izvajal vzdrževanje štirih alarmnih central na lokaciji Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
- izdelal načrte varovanja za vse varovane objekte (stroški so vključeni v ponudbeni ceni);
- da bo v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravlja na več lokacijah hkrati;
- da bo pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upošteval spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi in v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.5. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## 1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika: Dejan Dragaš, [dejan.dragas@kranj.si](mailto:dejan.dragas@kranj.si).

V primeru odsotnosti navedene osebe je kontaktna oseba navedena v sporočilu o odsotnosti.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih vsakokrat veljavnih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 – ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B );

- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNSPP, 16/23);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18),
- Zakon o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011, v nadaljevanju: ZZasV-1),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11),
- Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22),
- Drugimi predpisi, ki urejajo področje varovanja oseb in premoženja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### **4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša:

**1.062.360,00 EUR brez DDV** (oz. 1.296.079,20 EUR z DDV).

**Zagotovljena** sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo:

**1.296.080,00 EUR z DDV.**

#### **5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **5.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku **pred podpisom** pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

## **5.2. Ponudba s podizvajalci**

### **5.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B (tudi del naročila (opis del), ki ga bo izvedel podizvajalec, vrednost del podizvajalca, ...)
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasičenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku v potrditev predložiti:

- naziv in naslov novega podizvajalca ter vrednost in vrsto del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca;
- izpolnjen ESPD obrazec tega podizvajalca;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### **5.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,

- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### **5.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe**

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem.** Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

### **5.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

### **5.4. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

**V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med

drugim tudi npr. izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo... Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).

**Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**

#### **Primer:**

V kolikor bo razpolaganje z licenco za **upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC)** ponudnik dokazoval s **sklicevanjem na drug subjekt**, mora slednjega v ponudbi **obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca** ter predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

Kot je odločila Državna revizijska komisija v sklepu št. 018-2/2023-4 z dne 31. 1. 2023 imetnik glavnega VNC, ki razpolaga z licenco za upravljanje z glavnim VNC, hkrati razpolaga tudi s certifikatom o skladnosti s standardom SIST EN 50518. Ker pa imetnik glavnega VNC razpolaga s certifikatom o skladnosti s standardom SIST EN 50518, to pomeni, da obenem razpolaga tudi z ustreznim nadomestnim VNC.

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, ESPD obrazcem ter projektna dokumentacija so **objavljeni na spletni strani** portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN**.



## **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

## **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predložitev ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

# **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

## **7.1. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **do roka določenega na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

**Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ) in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.**

**Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>.

**Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; \_; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. \* : < > ? / \ | ~ " # % & { }).

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Pravilno izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži pravilno izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe (partner), podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>).

**Rok za odpiranje ponudb je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

#### **7.4. Rok za dodatna pojasnila (Rok za sprejem ponudnikov vprašanj)**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najpozneje do roka določenega v Obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente kaznivih dejanj, <b>navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3</b>.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev v točki A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril s potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, škodo od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb oziroma jih bo preveril preko informacijskega sistema e-Dosje.</p> <p><b><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,</u></b> bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. <b>če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b>, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če</p> </div>

		<p>zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, <u>v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost</p>

		<p>prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 <b>predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe</b>, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>



		<p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</li> <li>- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;</li> <li>- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.</li> </ul> <p>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5).</p>

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti** (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe s z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte (tudi za fizično osebo), katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

### 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Izbrani ponudnik bo imel v roku <b>15 dni od podpisa</b> krovne pogodbe sklenjeno <b>zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti</b> za škodo, za katero mora biti izkazano tudi <b>potrdilo o plačilu premije</b> ali <b>potrdilo zavarovalnice</b>, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti mora biti izdana v skladu s 15. členom Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1)) in sicer za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od <b>42.000 eurov</b> za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu.</p> <p>Zavarovanje bo moralo veljati <b>najmanj do 31. 7. 2030.</b></p> <p>Izbrani ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Če bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izbrani ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, na poziv naročnika pa bo moral predložiti tudi uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj do 31. 7. 2030.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: Ponudnik ali partner</p>

		<p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <p>V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Izbrani ponudnik je zavezan, da na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene pogoje zavarovalne police prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo storitev.</p> <p><b>Predložitev kopije zavarovalne police in dokazila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje za to zavarovalno polico, so pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)</b></p>	
2.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>Letni promet (višina prihodkov)</b> gospodarskega subjekta v letu 2022 ali v letu 2023 ali v letu 2024 mora znašati najmanj <b>200.000,00 EUR</b>.</p> <p>Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni.</p> <p>V primeru, ko bo ponudnik izkazoval letni promet (višino prihodkov) za leto 2024 mora ponudnik letni promet (višino prihodkov) za leto</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

	<p>2024 dokazati z izvlečki revidiranih ali nerevidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi (potrdilo o oddaji na Ajpes, ...).</p> <p>V kolikor ponudnik izvlečkov revidiranih ali nerevidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov za leto 2024 ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih ali nerevidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</b></p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (<u>višina čistih prihodkov od prodaje</u>) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> </div> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih ali nerevidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>	
--	---	--

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti najmanj <b>dva (2) referenčna posla</b>, iz katerih izhaja, da je v <b>zadnjih 5 letih</b> pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v <b>neprekinjenem obdobju enega (1) leta</b>, izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja v poslovnih ali javnih ali šolskih ali kulturnih ali zdravstvenih ali športnih objektih, v vrednosti najmanj <b>200.000,00 EUR brez DDV</b> pri <b>dveh (2) različnih naročnikih</b>.</p> <p>Naročnik poudarja, da morata biti referenčna posla izvedena/se izvajata pri dveh (2) različnih naročnikih ali investitorjih, prav tako pa se mora storitev varovanja izvajati <b>neprekinjeno vsaj eno leto</b>.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedene storitve. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p>Smiselno zaključenih del/storitev, ki so bila ponudniku naročena <b>z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti</b> (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice.</p> <p>Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel).</p> <p><b>Seštevane posamičnih referenčnih poslov ni dopustno</b>, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke v obrazcu Priloga št. 6 (naziv naročila, obdobje izvajanja del ...).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.</p>

		<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju/naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6)</b> za vsako priglašeno referenco.</p> <p><b><i>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</i></b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe).</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci <b>(priloga št. 3 A)</b>.</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika <b>(priloga št. 3 B)</b>.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).</p>



		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</b></p> <p>in</p> <p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</b></p>	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo storitev (Priloga št. 7).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 7).</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede tehnične usposobljenosti ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila <b>obvezno izvesti storitve</b>, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p><u>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p>
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja,</li> <li>- veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija/partnerja.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavno licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC),</li> <li>- veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja,</li> <li>- veljavnim pooblastilom za izvajanje požarnega varovanja (izdano skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju)</li> </ul> <div data-bbox="481 375 1366 1061" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava ponudnika o razpolaganju z licencami in pooblastili (priloga št. 8)</b></p> <p><b>In</b></p> <p><b>Izjava ponudnika o zagotavljanju uporabe VNC (Varnostno nadzornega centra) (Priloga št. 9)</b></p> <p><b>In</b></p> <p><b>Fotokopija veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra, vključno z vsemi morebitnimi pripadajočimi dodatki k pogodbi</b>  <b>(zaželeno je, da se dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe, če pogodbe ponudnik/partner ne bo priložil k ponudbi, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil naročniku predložiti pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra.)</b></p> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc in pooblastil.</p>	<p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p><b>Z ustrezno licenco/pooblastilom mora tako razpolagati vsaj eden izmed sodelujočih subjektov.</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti tisti gospodarski subjekt izmed zgoraj navedenih, <b>ki bo izvajal storitve vezane na določeno licenco/pooblastilo.</b></p> <p>Primeri:</p> <p>V kolikor bo upravljanje z VNC izvajal podizvajalec, <b>bo z licenco moral razpolagati le podizvajalec, ki bo izvajal te storitve.</b></p> <p>V kolikor bo prevoz gotovine izvajal partner, bo z licenco moral razpolagati le partner.</p>
--	---	---

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD morajo obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem **e-JN**:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. \*.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je gospodarski subjekt že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta, ki sta navedeni ali v ESPD obrazcu v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu - polji »E-pošta« in »Telefon« ali na spletni strani ponudnika.

## **9.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v prekluzivnem roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma **znašal tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

## **9.4. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo, skladno z določili ZJN-3, pozval preko informacijskega sistema e-JN, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki bo vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi krovne pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **20.000,00 EUR**, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do 31. 7. 2030.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo skladno z določili krovne pogodbe dopustil, da izbrani ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno tri leta od sklenitve krovne pogodbe in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša tako, da to velja najmanj do 31. 7. 2030.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka.

Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s krovno in neposredno pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik odstopi od pogodbe, v primerih iz 33. člena krovne pogodbe;
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- izvajalec na poziv posamičnega naročnika ni podpisal neposredne pogodbe,
- izvajalec ne predloži popravljenega in dopolnjenega načrta varovanja in ocene ogroženosti, v kolikor ga naročnik zahteva,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s krovno pogodbo.

Upravičenec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je v lastnem imenu in v imenu vseh posamičnih naročnikov iz 2. člena te krovne pogodbe Mestna občina Kranj.

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik na osnovi te krovne pogodbe uveljavljal pravice iz naslova unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako krovne kot neposredne pogodbe preko Mestne občine Kranj.

Tako upravičenec Mestna občina Kranj v lastnem imenu in za vsakega posamičnega naročnika vloži zahtevek za unovčitev garancije.

## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna skupna ponudbena cena brez DDV  *(seštevek vrednosti navedene v obrazcu Popis storitev - vrednost vsote polja/celice D128 v popisu storitev, zavihek Popis storitev MOKR2025)	90
B	Delež zaposlenih mladih	5
C	Delež zaposlenih starejših	5
SKUPAJ		100

Skupno število točk = A + B + C  
Maksimalno št. točk=90+5+5=100

Merili B in C se bosta preverjali za zaposlene **pri ponudniku** (torej ne tudi pri partnerjih, podizvajalcih).

Naročnik bo podatke vezane na merili B in C preveril skladno s ponudnikovim pooblastilom na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Obrazec Priloga št. 10).

Če ponudnik Obrazca Priloga št. 10 k ponudbi ne bo predložil, bo s strani naročnika, v okviru poziva na predložitev dokazil, pozvan k predložitvi obrazca Priloga št. 10.

### 11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev

#### A - Končna skupna ponudbena cena brez DDV (za vse lokacije /posamične naročnike)

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna skupna ponudbena cena brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število točk = (najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV / ponujena skupna končna ponudbena vrednost brez DDV) X 90

#### B - Delež zaposlenih mladih

Naročnik bo vezano na merilo B »Delež zaposlenih mladih« ponudbe točkoval na sledeči način:

	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
<b>»Delež zaposlenih mladih«</b> Ponudnik, ki ima na dan objave Obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjena obrazca »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	do vključno 10%	1
	nad 10 do vključno 15 %	3
	nad 15%	5

#### C - Delež zaposlenih starejših

Naročnik bo vezano na merilo C »Delež zaposlenih starejših« ponudbe točkoval na sledeči način:

	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
<b>»Delež zaposlenih starejših«</b> Ponudnik, ki ima na dan objave Obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjena obrazca »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	do vključno 10%	1
	nad 10 do vključno 15 %	3
	nad 15%	5



Merili B in C se bosta preverjali za zaposlene pri ponudniku (torej ne tudi pri partnerjih, podizvajalcih).

**OPOMBA:**

**V kolikor se bodo podatki o številu zaposlenih navedeni v obrazcu Priloga št. 1 A ali Priloga št. 9 razlikovali od podatkov, ki jih bo naročnik pridobil s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (z obrazcem Priloga št. 10), bo naročnik za točkovanje ponudb pri merilih B in C upošteval podatke pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ).**

Torej bo kot veljavne naročnik štel podatke, ki jih bo pridobil s strani ZPIZ in bo za izračun točk upošteval uradne podatke, ki jih bo pridobil s strani ZPIZ.

**DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:**

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova končne ponudbene cene brez DDV. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk doseglo enako število točk iz naslova končne ponudbene cene brez DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno ponudbeno ceno brez DDV oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk in isto ceno in istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika.

Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo prišel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili ponudbo z enakim najvišjim številom točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

## 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v spodnjem opisu storitev in opisu del.

Ponudnik ponudbeni račun / popis storitev (del) obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanega opisa storitev in opisa del.

Vse stroške preklopa alarmnih naprav na VNC, Sim kartic v GSM vmesnikih nosi v celoti novo izbrani izvajalec in jih morajo ponudniki vključiti v ponudbeni ceni in v dani ponudbi.

Sedanji izvajalec bo novo izbranemu ponudniku omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC.

Izvajalec mora najkasneje 7 dni po prevzemu varovanja na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, izdelati načrt varovanja in oceno ogroženosti za vse objekte (kar je vključeno v ponudbeni/pogodbeni ceni) ter ju predati vsakemu posameznemu naročniku. Tlorisne podlage za izdelavo načrtov priskrbi posamezni naročnik. V kolikor predstavnik posameznega naročnika načrt varovanja in oceno ogroženosti ne potrdi v roku 5 delovnih dni od prejema, ga je izbrani ponudnik dolžan na zahtevo posameznega naročnika popraviti in dopolniti (Naročnik želi s tem doseči dodatno zagotovilo, da bo prejel kvalitetne načrte varovanja in oceno ogroženosti. Namreč v preteklosti je imel naročnik negativne izkušnje, ko so ponudniki predajali nekvalitetne in pomanjkljive dokumentacije ter jih niso dopolnjevali. Torej v primeru, ko bo ponudnik predal ustrezne načrte naročniku je ta skrb odveč).

### 12.1. OPIS STORITEV IN OPIS DEL

#### **11.1.1. LOKACIJA:**

#### **POSLOVNA STAVBA MESTNE OBČINE KRANJ NA NASLOVU SLOVENSKI TRG 1**

Opis storitev in opis del :

#### **I. VAROVANJE Z VARNOSTNIKOM**

- varnostno informacijska služba je locirana na glavnem vhodu v poslovno stavbo Mestne občine Kranj,
- storitve varovanja se opravljajo v času:

##### **A. varnostnik/ fizično:**

- ponedeljek – petek od 6.00 – 8.00 ure,
- ponedeljek, torek, četrtek od 15.00 – 22.00 ure,
- sreda od 17.00- 22.00 ure,
- petek od 13.00 – 22.00 ure.

**B. varnostnik/informator:**

- ponedeljek, torek, četrtek od 8.00 – 15.00 ure,
  - sreda od 8.00 – 17.00 ure,
  - petek od 8.00 – 13.00 ure,
- Obseg in opis del:
    - a) zjutraj odklepanje in izklop protivlomnega sistema,
    - b) pred prihodom uslužbencev opravljanje obhoda po stavbi in okoli nje,
    - c) spremljanje prihodov, izhodov in odhodov zaposlenih in obiskovalcev,
    - d) izdajanje ključev, ki so deponirani v omarici v pisarni varnostno informacijske službe,
    - e) spremljanje videonadzora,
    - f) dvigovanje zapornice na parkirišču poslovnega objekta Mestne občine Kranj,
    - g) zbiranje obvestil o okvarah na objektu in posredovanje pristojnim,
    - h) ukrepanje v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
    - i) opozarjanje naročnika na nedelovanje in težave z delovanjem sistemov za tehnično varovanje,
    - j) izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov,
    - k) preverjanje varovanega objekta pri obhodu ob zaključku svojega delovnega časa,
    - l) vklapljanje protivlomnega alarmnega sistema ob zaključku delovnega časa,
    - m) po odhodu zaposlenih opravi izvajanje obhodov ter preverjanje in opazovanje varovanega objekta,
    - n) varnostnik oziroma varnostnik/informator je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
    - o) izdelava poročil na zahtevo naročnika.

**II. INTERVENCIJSKO VAROVANJE - PROTIVLOMNI NADZOR**

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izvaja od ponedeljka do petka od 22.00 do 06.00 ure, ter sobote, nedelje in praznike 24 ur na dan, v poslovni stavbi Mestne občine Kranj na naslovu Slovenski trg 1 v Kranju, s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih treh centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;

- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožnem poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpisom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za želeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

### **III. PREVOZ GOTOVINE**

Gotovina, shranjena v posebnih vrečkah za enkratno uporabo, se prevzame vsak delovni dan na lokaciji Slovenski trg 1 v Kranju, v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, v ponedeljek, torek in četrtek med 14:35 in 15:05, v sredo med 16:35 in 17:05, v petek med 12:35 in 13:05, ter se jo dostavi in opravi polog v dnevno – nočni trezor na enotah banke. Vrečke za prevoz gotovine so strošek naročnika.

O prevzemu gotovine se vodi evidenca, kjer se zabeleži število prevzetih vrečk in serijska številka posamezne vrečke. Delavec izvajalca s svojim podpisom potrdi prejem, delavec naročnika pa potrdi oddajo gotovine.

#### **IV. IZREDNA VAROVANJA**

Izredna opravila so nepredvidena varovanja na lokaciji naročnika predvsem je tu mišljeno odklepanje stavbe Mestne občine Kranj na Slovenskem trgu 1 v Kranju pred dogodkom in zaklepanje stavbe Mestne občine Kranj po končanih dogodkih. Dogodki so predvsem prireditve in prihod na delo mestnih redarjev, ki so predvsem ob vikendih oz. praznikih.

Naročnik točne količine ur izrednih varovanj vnaprej ne more predvideti, se pa tovrstna varovanja izvedejo v obsegu do največ 120 ur na leto oz. za obdobje 5 let do največ 600 ur.

Kot že navedeno se obdobje za posamezno leto šteje od začetka izvajanja storitev.

Količina izvedenih izrednih opravil s strani izvajalca se vsakič ustrezno dokumentira. Skladno s številom izvedenih delovnih ur vezanih na izredna opravila se v računu za tekoči mesec nato število teh ur obračuna v skladu s ceno delovne ure izrednega varovanja iz ponudbe. Te ure se na računu prikaže kot posebno postavko.

Torej na letni ravni izvajalec izvede maksimalno do 120 ur izrednih varovanj.

#### **V. VZDRŽEVANJE ALARMNIH NAPRAV**

Vzdrževanje alarmnih naprav se bo izvajalo v stavbi Mestne občine Kranj na Slovenskem trgu 1 v Kranju, kjer so trenutno nameščene 4 alarmne naprave.

#### **VI. Preklop (prevezava) iz obstoječega centra na center novega izvajalca**

Vse stroške preklopa alarmnih naprav na VNC, Sim kartic v GSM vmesnikih nosi v celoti novo izbrani izvajalec. Sedanji izvajalec bo novo izbranemu ponudniku omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC. Trenutno so v objektu nameščene 4 alarmne naprave.

#### **12.1.2. LOKACIJA:**

#### **ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ**

**Opis storitev in opis del :**

##### **A. Fizično varovanje objektov in premoženja (Izvajanje zunanjega obhodnega varovanja): Varnostniki izvajalca opravljajo zunanje obhode na 3 lokacijah:**

A.1:

Objekti na Partizanski cesti 35-39, ki vključujejo: Pokriti olimpijski bazen Kranj, Letno kopališča Kranj, Športni center Kranj – glavna tribuna z atletskim in nogometnim stadionom, nogometna igrišča in tribuna Hribček, večnamenska igrišča (v zimskem času presostatična membranska dvorana), skate park, teniška dvorana s teniški igrišči in otroško igrišče Gibi Gib,

A.2:

Športni park Stražišče, Škofjeloška cesta 14, 4000 Kranj,

A.3:

Športna dvorana Planina, Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj.

A.4:

Ledna dvorana, Koroška cesta 30, 4000 Kranj

Zunanji obhod se ne izvaja v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času, vedno pa v času izven obratovalnega časa posameznega športnega objekta.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

Vsi obhodi na omenjenih lokacijah so zunanji obhodi. V prostore se vstopi v primeru, da varnostnik opazi razsvetljeno notranjost objekta, poškodbo objekta, poškodba oken in/ali vrat in podobno. O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdela pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

#### **B. Prevoz gotovine:**

Gotovina se prevzame vsakodnevno, enkrat na dan, ob zaključku delovnega časa na blagajni recepcije pokritega bazena in/ali letnega kopališča, praviloma skozi celo leto, ter se jo dostavi in opravi plog v dnevno – nočni trezor na enotah banke.

Gotovina se prevzame enkrat tedensko, torej štirikrat na mesec, v dopoldanskem času, praviloma od septembra do aprila oz. ko Ledna dvorana Kranj obratuje, na blagajni recepcije ledene dvorane, ter se dostavi in opravi plog v dnevno – nočni trezor na enotah banke.

O prevzemu gotovine se vodi evidenca. Delavec izvajalca s svojim podpisom potrdi prejem, delavec naročnika pa potrdi oddajo gotovine.

#### **C. Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor:**

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izvaja vse dni v letu 24 ur na dan na objektih Pokriti olimpijski bazen Kranj, otroško igrišče Gibi Gib in Ledna dvorana Kranj, navedenih v točki A.1 in A.4, s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječe centrale alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;

- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitev liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožnem poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za želeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

**D. Preklop (prevezava) iz obstoječega centra na center novega izvajalca**

Vse stroške preklopa alarmnih naprav na VNC, Sim kartic v GSM vmesnikih nosi v celoti novo izbrani izvajalec. Sedanji izvajalec bo novo izbranemu ponudniku omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC. Na objektih Pokriti olimpijski bazen Kranj, Ledena dvorana Kranj in otroško igrišče Gibi Gib so trenutno nameščene alarmne varnostne naprave.

**12.1.3. LOKACIJA:****OSNOVNE ŠOLE, GLASBENA ŠOLA IN LJUDSKA UNIVERZA V MESTNI OBČINI KRANJ**

Seznam Osnovnih šol (matična Osnovna šola in podružnica/podružnice), Glasbena šola (Trubarjev trg 3, Kranj; Cankarjeva ulica 2, Kranj in Poštna ulica 3, Kranj) in Ljudska univerza Kranj v Mestni občini Kranj, kjer se bo izvajalo varovanje:

Št.	Objekt	Lokacija	Storitev varovanja	Št. alarmnih naprav
1.	Osnovna šola Matije Čopa Kranj	Tuga Vidmarja 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
2.	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Tončka Dežmana 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
2.1	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Župančičeva ulica 22, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
3.	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 49, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
3.1.	Podružnična šola Kokrica	Cesta na Brdo 45 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
4.	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	Cesta 1. maja 10 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	3
5.	Osnovna šola Predoslje Kranj	Predoslje 17 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
6.	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	Kidričeva 51, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
7.	Osnovna šola Simona Jenka Kranj	Ulica XXXI. divizije 7 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
7.1.	Podružnična šola Goriče	Srednja vas- Goriče 1, Golnik	Intervencijsko varovanje	1



7.2.	Podružnična šola Trstenik	Trstenik 39, Golnik	Intervencijsko varovanje	1
8.	Osnovna šola Janeza Puharja - Center	Komenskega 2 in Komenskega 4, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	4
8.1	Osnovna šola JP Center – Kranj Podružnica Primskovo	Zadružna 11, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
9.	Osnovna šola Orehek Kranj	Zasavska cesta 53, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
9.1.	Podružnična šola Mavčiče	Mavčiče 61, Mavčiče	Intervencijsko varovanje	1
10.	Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
10. 1.	Podružnična šola Besnica	Videmce 12, Zg. Besnica	Intervencijsko varovanje	1
10. 2.	Podružnična šola Podblica	Podblica 3, Zg. Besnica	Intervencijsko varovanje	1
10. 3.	Podružnična šola Žabnica	Žabnica 20, Žabnica	Intervencijsko varovanje	1
10. 4.	Osnovna šola Stražišče Kranj – stara šola	Baragov trg 3, Kranj	Intervencijsko varovanje	1
11.	Glasbena šola Kranj	Poštna ulica 3, Kranj	1x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
11. 1.	Glasbena šola Kranj	Trubarjev trg 3, Kranj	2 obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
11. 2.	Glasbena šola Kranj	Cankarjeva ulica 2, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
12.	Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj	1x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1
12. 1.	Ljudska univerza Kranj	Cesta talcev 7, Kranj	1x obhod/ dan + intervencijsko varovanje	1

#### Opis storitev in opis del :

##### A. Izvajanje obhodnega varovanja:

Varnostnik izvajalca opravi dva vsakodnevna varnostna zunanja obhoda. Prvi zunanji obhod se izvede med 22:00 in 24:00 uro in je namenjen med drugim predvsem izpraznitvi

objekta in dvorišča. Drugi zunanji obhod pa se izvede enkrat med 24:00 in 06:00 uro. Ponudniki naj bodo pri Osnovnih šolah (oz. tudi Podružničnih šolah) pozorni tudi na naslove objektov, ki se varujejo, zaradi oddaljenosti le teh od centra Kranja.

Ob dela prostih dneh uporabnika, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita za drugačen čas, potek in obseg zunanjih obhodov, določenih s to pogodbo, kot na primer:

- zunanji obhod zjutraj in zvečer ali ponoči;
- zaklepanje in odklepanje morebitnih ograj okoli objekta in njegove okolice;
- zunanji obhod, ki je namenjen pregledu notranjosti objekta;
- in podobno.

Zunanji obhodi se ne izvajajo v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivskega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

Vsi obhodi na omenjenih lokacijah so zunanji obhodi. V prostore se vstopi v primeru, da varnostnik opazi razsvetljeno notranjost objekta, poškodbo objekta, poškodba oken in/ali vrat in podobno. O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdela pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

## **B. Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor:**

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izjavi vse dni v letu, 24 ur na dan, za objekte zgoraj navedenih Osnovnih šol in njihovih podružnic, Glasbene šole Kranj (Poštna ulica 3, Trubarjev trg 3, Cankarjeva ulica 2, Kranj) in Ljudske univerze Kranj (Cesta Staneta Žagarja 1, Cesta talcev 7, Kranj) s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodljivih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;

- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožnem poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpisom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za želeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

### **C. Preklop (prevezava) iz obstoječega centra na center novega izvajalca:**

Vse stroške preklopa alarmnih naprav na VNC, Sim kartic v GSM vmesnikih nosi v celoti novo izbrani izvajalec. Sedanji izvajalec bo novo izbranemu ponudniku omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC.

Trenutno je v vseh objektih OŠ nameščenih 30 alarmnih naprav. V okviru objektov Glasbene šole Kranj (tri lokacije) so nameščene tri alarmne naprave. V objektu Ljudska univerza Kranj je nameščena ena alarmna naprava in v objektu Ljudska univerza Kranj – Medgeneracijski center ena alarmna naprava.

#### **12.1.4. LOKACIJA:**

##### **GORENJSKI MUZEJ IN MESTNA KNJIŽNICA KRANJ**

<b>Št.</b>	<b>Objekt</b>	<b>Lokacija</b>	<b>Storitev varovanja</b>
1.	Gorenjski muzej- Mestna hiša	Glavni trg 4, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.1	Gorenjski muzej- Prešernova hiša	Prešernova ulica 7, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.2.	Gorenjski muzej- Grad Kieselstein	Tomšičeva 44, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.3.	Gorenjski muzej- Lovski dvorec	Tomšičeva 42, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.4.	Gorenjski muzej – Gubčeva 1	Gubčeva 1, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.5.	Gorenjski muzej – depo na Savski 34	Savska 34, Kranj	Intervencijsko varovanje
2.	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, Kranj	Fizično/ receptorsko varovanje
2.1.	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, Kranj	1x obhod/ dan + intervencijsko varovanje

#### **Opis storitev in opis del:**

##### **A. Izvajanje intervencijskega varovanja – protivlomni nadzor:**

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izjava vse dni v letu, 24 ur na dan, v objektih Gorenjskega muzeja in v Mestni knjižnici Kranj s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,

- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožnem poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za želeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

## **B. Izvajanje obhodnega varovanja:**

Varnostnik izvajalca opravi en vsakodnevni varnostni zunanji obhod. Za Mestno knjižnico Kranj je v času od ponedeljka do petka dovolj en zunanji obhod, ob različnih nočnih urah, med 22:30 in 3:30 uro.

Zajemati mora obhod po dovozu do kletnih prostorov in pregled dogajanja ob stekleni vzhodni fasadi, mimo glavnega vhoda v knjižnico, do vhoda v Kreativnico in pot med Staro pošto in Globusom. Obhod naj ne vsebuje pregledovanja stavbe Globus okrog in okrog. Varnostnik naj se na obhodu evidentira v pritličju knjižnice.

Drugače je ob sobotah, nedeljah in praznikih. Takrat se naredita dva zunanja obhoda. V soboto je prvi med 20:30 in 22:30, drugi pa med 23:00 in 3:30 uro. Ob nedeljah in praznikih se naredi obhod med 15:00 in 20:00, drugi pa med 22:30 in 3:30 uro.

IZJEMA je 8. februar, ko je knjižnica vedno odprta med 10:00 in 16:00 uro in v tem času vedno potrebujemo notranje varovanje, zunanji obhod pa je lahko le en med 22:30 in 3:30 uro.

Ob dela prostih dneh uporabnika se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita za drugačen čas, potek in obseg zunanjih obhodov, določenih s to pogodbo, kot na primer:

- zunanji obhod zjutraj in zvečer ali ponoči;
- zaklepanje in odklepanje morebitnih ograj okoli objekta in njegove okolice;
- zunanji obhod, ki je namenjen pregledu notranjosti objekta;
- in podobno.

Zunanji obhodi se ne izvajajo v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

Vsi obhodi na omenjenih lokacijah so zunanji obhodi. V prostore se vstopi (evidentira) v primeru, da varnostnik opazi razsvetljeno notranjost objekta, poškodbo objekta, poškodbo oken in/ali vrat in podobno. O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdela pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

### C. VAROVANJE Z VARNOSTNIKOM

Varnostno informacijska služba je locirana na glavnem vhodu v poslovno stavbo Mestne knjižnice Kranj,

- storitve varovanja se opravljajo v času:

**varnostnik:**

- ponedeljek – petek od 8:00 - 19:45 ure,
- sobota od 8:00 – 13:15 ure,
- 8. februar od 10:00 – 16:15 ure,
- v primeru večerne dejavnosti v knjižnici se od ponedeljka do petka na željo naročnika varovanje podaljša do najkasneje 22:00 ure.

Obseg in opis del:

- varovanje pri vhodu v knjižnico in spremljanje dogajanja v pritličju knjižnice (tudi v KReativnici) po veljavnem Hišnem redu Mestne knjižnice Kranj,

- spremljanje dogajanja po videonadzoru,
- opravljanje obhoda po stavbi (površine za uporabnike – tudi stranišča, dvorana, posebne sobe in učilnice za uporabnike ter KReativnica) in območju varovanja najmanj vsako uro in pol (opravi ga v največ pol ure),
- primerno ukrepanje ob zaznavi kršenja Hišnega reda Mestne knjižnice Kranj,
- primeren (vljuden) pristop ob zaznavi nepravilnosti s strani uporabnikov Mestne knjižnice Kranj,
- primerno in takojšnje ukrepanje ob kršenju javnega reda in miru v prostorih Mestne knjižnice Kranj in KReativnice ali pred glavnima vhodoma v prostore knjižnice,
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve)
- preverjanje varovanega objekta (vseh prostorov namenjenih uporabnikom) pri obhodu 15 minut pred zaključkom obratovalnega časa Mestne knjižnice Kranj in primerno nagovarjanje uporabnikov k odhodu iz knjižnice,
- ponovno preverjanje varovanega objekta (vseh prostorov za uporabnike) po zaprtju knjižnice,
- po potrebi vklapljanje protivlomnega alarmnega sistema ob zaključku delovnega časa,
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- gašenje začetih požarov, ukrepanje v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
- opozarjanje naročnika na nedelovanje in težave z delovanjem sistemov za tehnično varovanje,
- varovanje objekta v skladu z hišnim redom in načrtom varovanja,
- podaljšana prisotnost varnostnika:  
v času študentskega izpitnega obdobja (dva meseca letno) podaljšan čas prisotnosti varnostnika do 22. ure – študentje lahko v podaljšanem času odprtosti koristijo za študij čitalnico v pritličju Mestne knjižnice Kranj ob prisotnosti varnostnika, ki po koncu podaljšanega časa poskrbi za zaprtje Mestne knjižnice Kranj in vklop alarma,  
v primeru, da se prireditve konča po koncu običajnega obratovalnega časa Mestne knjižnice Kranj se prisotnost varnostnika podaljša do zaključka prireditve in odhoda obiskovalcev (predvidoma največ do 22. ure),
- izdelava poročil ob izrednih dogodkih in poročil na zahtevo naročnika.

#### **D. Preklop (prevezava) iz obstoječega centra na center novega izvajalca:**

Vse stroške preklopa alarmnih naprav na VNC, Sim kartic v GSM vmesnikih nosi v celoti novo izbrani izvajalec. Sedanji izvajalec bo novo izbranemu ponudniku omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC.

V okviru objektov Gorenjskega muzeja Kranj je nameščenih šest, na objektu Mestna knjižnica Kranj pa ena alarmna naprava.

## 12.2. OKVIRNOST KOLIČIN

Zaradi narave dela, ki je predmet naročila, za vse lokacije in objekte navedene v točki 13.1 velja, da je zgoraj navedeni obseg storitev (število ur, dni in obhodov) okviren. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov ali alarmnih naprav.

## 12.3. POPIS STORITEV /DEL

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis storitev/del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

**Popis ponudnik izpolni tako, da vnaša cene v modro obarvana polja na zavihku Popis storitev MOKR 2025.**

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis storitev je objavljen na spletni strani portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/> v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).

Na mestih v popisu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

### **OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

## 13. PONUDBA

### 13.1. Oblika ponudbe

**Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.



**Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa).

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

**Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena

izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

### 13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.7.2025**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja/dopolnjuje ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

### 13.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izpolnjen obrazec Priloga št. 1 A ponudnik **naloži** v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«** (zaželeno v pdf obliki).

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu krovne pogodbe (v nadaljevanju tudi pogodba) in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa storitev morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca krovne in neposredne pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev varovanja,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo (tudi Kolektivno pogodbo), ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- nadurno delo,
- nočno delo,
- delo na dela proste dneve,
- prevozni stroški, kilometrina,

- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- vse stroške preklopa vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC),
- vse stroške zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne,
- vse stroške vezane na izdelavo načrtov varovanja in oceno ogroženosti za vsak varovan objekt vsakega posameznega naročnika,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev/del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije so ponudniki tisti, ki morajo na takšne rizike (zvišanje višine minimalne plače) računati in jih tudi vkalkulirati v končno ponudbeno ceno. Upoštevanje zakonskih določb v zvezi z minimalno plačo je namreč s strani ponudnika obvezujoče v razmerju do njegovih zaposlenih, ne pa tudi v razmerju do naročnika pri oblikovanju ponudbene cene.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

**Ponudnik mora popis (predračun), predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls) v elektronski in berljivi obliki.**

#### **13.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

**Če v ponudbenem predračunu ali v popisu (ki ima več zavihkov) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk.** V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in

bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

### **13.5. Podatki o ustanoviteljih**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.

Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudnik in ostali gospodarski subjekti izpolnjeno Izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.

Če kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

### **13.6. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

### 13.7. Sestavni deli ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (priloga št. 1 A) – izpolnjen obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.  Obrazec predloži <b>ponudnik</b> ali <b>poslovodeči ponudnik</b> v skupni ponudbi.	<b>PEDRAČUN</b>
2.	<b>Popis storitev / Ponudbeni predračun v elektronski obliki</b> , ki mora biti izpolnjen (Priloga št. 1 B)  <b>V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa).</b>  Ponudbeni predračun (popis) v <b>obliki Excel datoteke</b> v informacijski sistem e-Jn razdelek »Ostale priloge« predloži/naloži ponudnik. .	<b>Ostale priloge</b>
3.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Obrazec predloži <b>vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.</b>	<b>Ostale priloge</b>
4.	<b>Izjava o letnem prometu (višini prihodkov)</b>  <b>Ponudnik, partnerji</b> v skupni ponudbi ter <b>podizvajalci</b> predložijo lastno izjavo o letnem prometu (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina prihodkov)).  Če pogoj ponudnik izpolnjuje skupaj s partnerjem in/ali podizvajalci, predložijo lastno izjavo o letnem prometu tudi vsi gospodarski subjekti, s katerimi ponudnik kumulativno (skupaj) izpolnjuje pogoj.	<b>Ostale priloge</b>
5.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b>	<b>Ostale priloge</b>

	<p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila <b>obvezno izvesti storitve</b>, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><b>Primer:</b>  <u>V kolikor bo razpolaganje z licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC), ponudnik dokazoval s sklicevanjem na drug subjekt, bo moral slednjega v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.</u></p>	
6.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</b></p> <p>Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.</p>	Ostale priloge
7.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</b></p> <p>Izjavo predloži <u>vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</u></p>	Ostale priloge
8.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva</p>	Ostale priloge

	naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.	
9.	<p><b>ESPD obrazec</b> (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi iz naročnikove dokumentacije, ga izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	<p><b>ESPD – ponudnik</b></p> <p><b>ESPD – ostali sodelujoči</b></p>
10.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 5)</p> <p>Izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov, predložijo <b>ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, <b>in drugi subjekt</b>.</p>	<b>Ostale priloge</b>
11.	<p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (priloga št. 6)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>	<b>Ostale priloge</b>
12.	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (priloga št. 7)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži <u>ponudnik</u>.</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za</p>	<b>Ostale priloge</b>

	katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.	
13.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z licencami in pooblastili</b> (priloga št. 8)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik (tudi v imenu ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc in pooblastil.</p>	Ostale priloge
14.	<p><b>Izjava ponudnika o zagotavljanju uporabe VNC (varnostno nadzornega centra)</b> (priloga št. 9)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	Ostale priloge
15.	<p><b>Dokazila o zagotavljanju uporabe VNC</b></p> <p>V primeru, ko ponudnik <u>nima lastne licence</u> za upravljanje z VNC je <u>zaželeno</u>, da <b>že k ponudbi predloži sledeča dokazila:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra (VNC),</b> vključno z vsemi morebitnimi pripadajočimi dodatki k pogodbi</li> </ul> <p>Če pogodbe ponudnik/partner ne bo priložil k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra.)</p>	Ostale priloge
16.	<p><b>Izjava ponudnika o številu zaposlenih</b> (priloga št. 10)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži <u>le ponudnik</u>.</p> <p>Izjava se <b>nanaša le na ponudnika</b> (delež zaposlenih se bo preverjal le za ponudnika).</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge



17.	<p><b>Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije</b> (priloga št. 11)</p> <p>Pooblastilo predloži <u>le ponudnik</u>.</p> <p>Pooblastilo se nanaša le na ponudnika (delež zaposlenih se bo preverjal za ponudnika).</p> <p><i>Pooblastilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
18.	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika</b> (priloga št. 12)</p> <p>Naročnik je predmetni obrazec v dokumentacijo vključil kot vzorec, ki pa ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Naročnik pa dopušča možnost, da <b>ponudnik</b> in <b>ostali subjekti</b> izpolnijo in podpisano izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.</p>	Ostale priloge

Ponudnik **vzorca krovne pogodbe** (priloga št. 14) in **vzorca neposredne pogodbe** (priloga št. 15) **ne izpolnjuje in se ju ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti ju je potrebno vključiti razdelek »Ostale priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec krovne in neposredne pogodbe v celoti prebrati in se z njima seznaniti.

**Z oddajo ponudbe in z predložitvijo Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov**, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu krovne in neposredne pogodbe ter da je **seznanjen z obema vzorcema pogodbe in soglaša z njuno vsebino**.

Izvajalec bo po podpisu krovne pogodbe sklenil 16 neposrednih pogodb z vsemi posamičnimi naročniki.

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti.

## **14. ZAUPNOST**

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način.

Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu

javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

#### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

### **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene krovno pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca krovne pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v roku **petih 5 (pet) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu krovne pogodbe ne bo podpisal krovne pogodbe**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa na način določen v 112. členu ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis krovne pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

Najkasneje v roku **7 dni po obojestranskem podpisu krovne pogodbe** bo izbrani ponudnik **sklenil še 16 neposrednih pogodb z vsemi posamičnimi naročniki** navedenimi v točki 1.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - Mestna občina Kranj in vsak izmed posamičnih naročnikov bo sklenil posebno neposredno pogodbo z izbranim ponudnikom za svoj obseg/delež varovanja.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis neposrednih pogodb v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo Mestna občina Kranj na osnovi krovne pogodbe, uveljavljala pravice iz naslova unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od izvajalca tudi za vse posamične naročnike oz. vse neposredne pogodbe.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJNUradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo: - z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevke za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni.

V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

*(zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, izjemoma pa numerično oznaka javnega naročila, zadnji dve številki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)*

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

## **18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

**Naročnik: Mestna občina Kranj**

**Matjaž Rakovec**

**Župan**

## **B) OBRAZCI**

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
-------------------	--

Kot datum ponudbe se bo upošteval datum oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN.

## PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali partnerji:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali podizvajalci:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali drugi subjekti</b> , katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom zjn-3 uporabljal ponudnik:*	<b>DA</b>	<b>NE</b>

(ustrezno obkrožite)

\*V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil določen predmet in sam ne bo izvajal del) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

## KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u>		EUR
(vrednost <b>polja/celice D128</b> v popisu-zavihek Popis storitev MOKR2025)		

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **1.062.360,00 EUR brez DDV** (oz. 1.296.079,20 EUR z DDV).

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo: **1.296.080,00 EUR z DDV**.

## IZKAZOVANJE MERILA DELEŽ ZAPOSLENIH MLADIH

A.	Št. zaposlenih MLADIH oseb na dan objave obvestila o naročilu (zaposleni stari manj kot 30 let)		Št.
B.	Št. VSEH zaposlenih oseb na dan objave obvestila o naročilu		Št.
C.	Delež zaposlenih mladih (A/B)  (Ponudnik ima na dan objave obvestila o naročilu sledeči odstotek mladih (stari manj kot 30 let) med vsemi zaposlenimi)		%

(navede se podatke le za ponudnika)

## IZKAZOVANJE MERILA DELEŽ ZAPOSLENIH STAREJŠIH

D.	Št. zaposlenih STAREJŠIH oseb na dan objave obvestila o naročilu (zaposleni stari več kot 55 let)		Št.
E.	Št. VSEH zaposlenih oseb na dan objave obvestila o naročilu		Št.
F.	Delež zaposlenih starejših (D/E)  (Ponudnik ima na dan objave obvestila o naročilu sledeči odstotek starejših (stari več kot 55 let) med vsemi zaposlenimi)		%

(navede se podatke le za ponudnika)

### PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.7.2025**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A), vključuje vse storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.**

**Ponudnik izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (Priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« (zaželeno v pdf. Datoteki), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

*Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; \_; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. \* : < > ? / \ | ~ " # % & { }).*

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).**



**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del/storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Popis ponudnik izpolni tako, da vnaša cene v modro obarvana polja na zavihku Popis storitev MOKR2025.**

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se predmetni popis nahaja v datoteki Excel na spletnem naslovu:

<https://www.enarocanje.si>.

Ponudnik popis v obliki **Excel** datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med celicami) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
<b>letni promet (višina prihodkov) v letu 2022:</b>		
<b>letni promet (višina prihodkov) v letu 2023:**</b>		
<b>letni promet (višina prihodkov) v letu 2024:**</b>		
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe*:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi*:		
telefon predstavnika ponudnika v pogodbi*:		
E-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi*:		
skrbnik pogodbe*:		
telefon skrbnika pogodbe*:		
E-naslov skrbnika pogodbe*:		

\*polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe);

\*\*subjekt, ki posluje krajši čas, v tem polju navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen.

Gospodarski subjekt v spodnjo tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike (torej se tu poleg zakonitih zastopnikov navede tudi člane nadzornega organa, pooblaščenca, ...)\*:

	Ime in priimek	EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

\*če je teh oseb več, gospodarski subjekti za dodatne osebe predložijo ločen seznam

\*\* podatke o EMŠO naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti

#### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 možnosti)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik***
----------	---------------------------	--------------	--

\*\*\*V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji (npr. v kolikor nimate lastnega VNC in ga boste dokazovali z drugim subjektom – to je podizvajalcem/partnerjem).

(Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru partnerske ponudbe)**:

Naziv partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**Ponudniku obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

*V primeru skupne ponudbe je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti za **vsakega partnerja** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).*

*V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).*

*V primeru sklicevanja na **drug subjekt** je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).*

***Ustrezno izpolnjen obrazec Priloga št. 2 se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

## IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

---



---

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030**«,

nastopajo sledeči podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\* če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_.

(\*zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele)

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

**Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

---

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge***

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

---

V zvezi z javnim naročilom

**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH  
SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030,**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja  
neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da  
namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

---

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski  
sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak  
podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec **ne zahteva izvajanje neposrednih plačil** s strani naročnika, mu obrazca –  
Priloge št. 3 B **ni potrebno izpolniti in podpisati**, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.

**ESPD - OBRAZEC**

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekt, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekt in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si/>, ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf** ali elektronsko podpisan **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.



**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

---

V zvezi z javnim naročilom **STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja za ponudnika),
2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca krovne in neposredne pogodbe, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja le za ponudnika in/ali partnerja);
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja le za ponudnika);
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja le za ponudnika in/ali partnerja);
8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu z določili (te) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje, za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico (velja le za ponudnika in/ali partnerja);
10. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja za ponudnika),

11. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja za ponudnika),
12. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

*V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).*

*V primeru sklicevanja na **drugi subjekt** je treba podpisano izjavo naložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).*

**Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030«

mora ponudnik navesti/predložiti:

- **najmanj dva (2) referenčna posla**, iz katerih izhaja, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, **vsaj v neprekinjenem obdobju enega (1) leta, izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja v poslovnih ali javnih ali šolskih ali kulturnih ali zdravstvenih ali športnih objektih, v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV pri dveh (2) različnih naročnikih.**

Naročnik poudarja, da morata biti referenčna posla izvedena/se izvajata pri dveh (2) različnih naročnikih ali investitorjih, prav tako pa se mora storitev varovanja izvajati **neprekinjeno vsaj eno leto**.

Ponudnik mora navesti najmanj dve ustrezni referenci skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenci mora ponudnik izvajati pri dveh (2) različnih naročnikih / investitorjih.

Naročnik poudarja, da morata biti referenčna posla izvedena/se izvajata pri dveh (2) različnih naročnikih / investitorjih, prav tako pa se mora storitev varovanja izvajati neprekinjeno vsaj eno leto.

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja storitev varovanja (navedite obdobje, od/do mesec/leto)	Od _____ Do _____ *  <i>*Iz navedenega obdobja mora izhajati, da je ponudnik storitve varovanja izvajal neprekinjeno vsaj eno leto.</i>
Kratek opis storitev:	
Vrednost izvedenih storitev pri posamičnem naročniku v obdobju 1 leta (v EUR brez DDV)**	_____ EUR brez DDV**  <i>**Navedite vrednost opravljenih storitev za obdobje 1 leta</i>
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

*V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja storitev varovanja (navedite obdobje, od/do mesec/leto)	<p><b>Od</b> _____</p> <p><b>Do</b> _____ *</p> <p><i>*Iz navedenega obdobja mora izhajati, da je ponudnik storitve varovanja izvajal neprekinjeno vsaj eno leto.</i></p>
Kratek opis storitev:	
Vrednost izvedenih storitev pri posamičnem naročniku v obdobju 1 leta (v EUR brez DDV)**	<p>_____ EUR brez DDV**</p> <p><i>**Navedite vrednost opravljenih storitev za obdobje 1 leta</i></p>
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**  
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.  
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja storitev varovanja (navedite obdobje, od/do mesec/leto)	Od _____ Do _____ *  <i>*Iz navedenega obdobja mora izhajati, da je ponudnik storitve varovanja izvajal neprekinjeno vsaj eno leto.</i>
Kratek opis storitev:	
Vrednost izvedenih storitev pri posamičnem naročniku v obdobju 1 leta (v EUR brez DDV)**	_____ EUR brez DDV**  <i>**Navedite vrednost opravljenih storitev za obdobje 1 leta</i>
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**  
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.  
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030**«  
objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

- a) bomo imeli najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- b) da bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom;
- c) da bomo v primeru, ko bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bodo lahko izvedli pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;
- d) bomo ob morebitni zamenjavi delavk/delavcev naročnika o odsotnosti in zamenjavi obvestili najkasneje prvi dan odsotnosti in naročniku posredovali ustrezne podatke ter druga dokazila, ki jih bo zahteval naročnik;
- e) bomo naročniku ob uvedbi v delo izročili seznam delavk/delavcev (ime, priimek, naslov, telefon,...), ki ga bomo ob vsakokratni spremembi dopolnili/ popravili in kontaktne podatke predstavnika ponudnika, ki je odgovoren za kvalitetno izvedbo storitev;
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu;
- g) bomo zagotovili, da bodo vse delavke/delavci, ki bodo izvajali storitev varovanja, imeli sklenjene ustrezne dogovore/pogodbe o izvajanju del pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu ponudnika in da dela ne bodo izvajali brez ustrezne pravne podlage (npr. delo na črno, ustni dogovori, ...), sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
- h) bomo v primeru opustitve obveznosti iz točke g) prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;
- i) bo varnostno osebje, ki bo izvajalo dela, imelo opravljeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje ter razpolagalo z veljavno službeno izkaznico iz ZZasV-1,
- j) bo varnostnik informator najkasneje v roku 2 mesecev pridobil strokovna znanja oz. se kvalitetno usposobil za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju organov lokalne skupnosti, organov Upravne enote in drugih organov, ki delujejo v poslovni stavbi Mestne občine Kranj,
- k) bo varnostnik informator najkasneje v roku 2 mesecev pridobil strokovna znanja oz. se kvalitetno usposobil za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju Mestne Knjižnice Kranj,
- l) smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih storitev, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,

- m) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- n) da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- o) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- p) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- q) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- r) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom.

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

**Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.**



## IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCAMI IN POOBLASTILI

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom » **STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030** objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerji/podizvajalci razpolagamo (imamo izdane/podeljene) z naslednjimi veljavnimi licencami in veljavnim pooblastilom:

	Ponudnik razpolaga z licenco (DA/NE)	Partner 1 razpolaga z licenco (DA/NE)	Partner 2 razpolaga z licenco (DA/NE)	Podizvajalec 1 razpolaga z licenco (DA/NE)	Podizvajalec 2 razpolaga z licenco (DA/NE)
Licenca za varovanje ljudi in premoženja					
Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk					
Licenca za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC)					
Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja					
Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja (izdano skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju)					

(v tabeli navedite DA ali NE)

Za izpolnjevanje zahtev naročnika mora iz zgornje tabele izhajati, da **vsaj eden od v tabeli navedenih subjektov (tisti, ki bo izvajal storitve za katere je izdana licenca/pooblastilo)** razpolaga z veljavno posamezno licenco oz. pooblastilom.

Torej mora v vsakem primeru ponudnik samostojno ali skupaj s partnerji ali podizvajalci razpolagati z vsemi zgoraj navedenimi licencami in pooblastilom.

Subjekt (ponudnik/partner/podizvajalec), ki razpolaga z določeno licenco/pooblastilom, **mora biti tudi dejansko izvajalec storitev za katere je podeljena licenca** (primer: storitve prevoza in varovanja gotovine bo lahko izvajal le tisti subjekt, ki bo razpolagal z veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopije dokazil o izdanih licencah in pooblastilu.

Skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik pogoj izpolnjuje sam, skupaj s partnerjem ali s podizvajalci skladno z določili 81. člena ZJN-3.

*Primer načina možne izpolnitve tabele:*

*Ponudnik ima licenco za varovanje ljudi in premoženja in licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk. Partner ima licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC). Podizvajalec ima licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja in pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja.*

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 8 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU UPORABE VNC  
(Varnostno nadzornega centra)**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom **STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030**« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- A) da imamo, kot ponudnik, **veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC)**
- B) da, kot ponudnik, nimamo **veljavne licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC)**

(obkrožite ustrezno, to je A ali B)

V primeru, da je ponudnik obkrožil možnost B (ponudnik nima lastne licence za upravljanje z VNC) ponudnik izpolni še spodnji del obrazca:

Izjavljamo, da imamo, kot ponudnik, sklenjeno **veljavno pogodbo o zagotavljanju uporabe** varnostno nadzornega centra **s partnerjem oz. podizvajalcem:**

---

(navedite naziv in naslov partnerja/podizvajalca, ki zagotavlja VNC)

*Skladno s prakso Državne revizijske komisije velja, da če ponudnik zahteve glede strokovne/tehnične usposobljenosti izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti obrazce zahtevane za partnerja/podizvajalca*

V primeru, ko ponudnik nima lastne licence za upravljanje z VNC je zaželeno, da **že k ponudbi predloži sledeča dokazila:**

- **Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra (VNC),** vključno z vsemi morebitnimi pripadajočimi dodatki k pogodbi

Če pogodbe ponudnik/partner ne bo priložil k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra.)

*Kot je odločila Državna revizijska komisija v sklepu št. 018-2/2023-4 z dne 31. 1. 2023 imetnik glavnega VNC, ki razpolaga z licenco za upravljanje z glavnim VNC, hkrati razpolaga tudi s certifikatom o skladnost s standardom*

*SIST EN 50518. Ker pa imetnik glavnega VNC razpolaga s certifikatom o skladnosti s standardom SIST EN 50518, to pomeni, da obenem razpolaga tudi z ustreznim nadomestnim VNC.*

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 9 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

## IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

Točen naziv in naslov **ponudnika**:

(\*navede se le ponudnika in ne drugih subjektov)

V zvezi z javnim naročilom z nazivom »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030**«, objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da **imamo, kot ponudnik, na dan objave Obvestila o javnem naročilu** za predmetno javno naročilo (na Portalu javnih naročil) sledeče število zaposlenih:

		Št. zaposlenih ponudnika*
1.	Število <b>vseh zaposlenih</b> na <u>dan objave</u> Obvestila o (predmetnem) javnem naročilu:	
2.	Število vseh zaposlenih <b>mlajših od 30 let</b> na <u>dan objave</u> Obvestila o (predmetnem) javnem naročilu:	
3.	Število vseh zaposlenih <b>starejših od 55 let</b> na <u>dan objave</u> Obvestila o (predmetnem) javnem naročilu:	

(\*navede se le podatke za **ponudnika**)

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

**Podatke navede le ponudnik, preverja se le število in delež zaposlenih pri ponudniku.**

**V izjavi se ne navaja podatke o zaposlenih za partnerje, podizvajalce!**

**Obrazec priloga št. 10 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.**

V kolikor se bodo podatki o številu zaposlenih navedeni v obrazcu Priloga št. 10 ali obrazcu Priloga št. 1 A razlikovali od podatkov, ki jih bo naročnik pridobil s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije bo naročnik za točkovanje ponudb pri merilih B in C upošteval podatke pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ).

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN  
INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

Izjavljam, da pooblaščam Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja zahtev v okviru postavljenih meril v postopku oddaje javnega naročila z nazivom **»STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030«**, iz **matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi** naslednje podatke:

- 1) podatke o številu **vseh zaposlenih na dan objave obvestila** o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil, kar predstavlja datum: \_\_\_\_\_,
- 2) podatke o številu **zaposlenih mlajših od 30 let** na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil kar predstavlja datum: \_\_\_\_\_,
- (3) podatke o številu **zaposlenih starejših od 55 let** na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil, kar predstavlja datum: \_\_\_\_\_.

<b>1.</b>	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	<div></div> <div>_____</div> <div><b>podpis zakonitega zastopnika</b> gospodarskega subjekta</div>
DATUM	

**Podpisan obrazec/pooblastilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Predloži le ponudnik, preverja se le ponudnika.**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura gospodarskega subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

---

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

---

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

---

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

---

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

---

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---



Sedež pravne osebe:

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.**

**Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).**

**Če kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.**

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT\* naslov garanta) ali v elektronski obliki po e-pošti na e-poštni naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT\* naslov ali e-poštni naslov.. Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije\*\* na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

\*Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.

\*\* Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.

## VZOREC KROVNE POGODBE

**\*Opomba št. 1:****VZOREC KROVNE POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

*Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.*

**\*\*Opomba št. 2:**

*Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.*

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** .....

matična številka: .....

ID za DDV: SI .....

TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**KROVNO P O G O D B O**

**O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ IN DRUGIH POVEZANIH SUBJEKTOV DO VKLJUČNO 30. 6. 2030**

**I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

To krovno pogodbo sklepa Mestna občina Kranj v lastnem imenu in v imenu vseh posamičnih naročnikov, navedenih v 2. členu te pogodbe in na strani 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-69/2024-22-1106306-1106401 (v nadaljevanju: dokumentacija), na podlagi te pogodbe pa bodo vsi posamični naročniki sklenili še neposredne pogodbe za svoj obseg javnega naročila.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvajanje storitev varovanja oseb in premoženja do vključno 30. 6. 2030 za sledeče posamične naročnike:

1	Mestna občina Kranj	Slovenski trg 1, 4000 Kranj
2	Osnovna šola Matije Čopa Kranj	Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj
3	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj
4	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 49, 4000 Kranj
5	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	Cesta 1. maja 10 a, 4000 Kranj
6	Osnovna šola Predoslje Kranj	Predoslje 17 a, 4000 Kranj
7	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	Kidričeva 51, 4000 Kranj
8	Osnovna šola Simona Jenka Kranj	Ulica XXXI. divizije 7 a, 4000 Kranj
9	Osnovna šola Orehek Kranj	Zasavska cesta 53 A, 4000 Kranj
10	Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 2, 4000 Kranj
11	Osnova šola Janeza Puharja Kranj – Center	Komenskega ulica 4, 4000 Kranj
12	Glasbena šola Kranj	Poštna ulica 3, 4000 Kranj
13	Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj
14	Gorenjski muzej	Tomšičeva ulica 42, 4000 Kranj
15	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj
16	Zavod za šport Kranj	Partizanska cesta 37, 4000 Kranj

v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. \_\_\_\_\_, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo iz predhodnega odstavka tega člena.

### **3. člen**

#### **Lokacija/lokacije izvajanja storitev pogodbe**

Storitve varovanja se bodo izvajale na lokacijah navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (točka 12. 1. (Opis storitev in opis del)), dodatno pa so navedene v neposrednih pogodbah s posamičnimi naročniki.

#### 4. člen

##### Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev so opredeljeni v točki 12. 1. (Opis storitev in opis del) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z nazivom: Storitve varovanja ljudi in premoženja Mestne občine Kranj in drugih povezanih subjektov do vključno 30. 6. 2030.

Vrsta in obseg del na posameznih lokacijah pa so opredeljene v točkah od 12.1.1 do 12.1.4 dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Obseg, vrsta in opis pogodbenih del za posamezne lokacije bodo opredeljene tudi v neposrednih pogodbah, ki bodo sklenjene s posamičnimi naročniki.

#### 5. člen

##### Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-69/2024-22-1106306-1106401.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v 2. členu in 3. členu te pogodbe ter vsebino celotne dokumentacije navedene v 4. členu te pogodbe.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 6. člen

##### Ocenjena skupna pogodbena vrednost

Ocenjena pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe, za vseh 16 posamičnih naročnikov skupaj, za celoten čas trajanja do vključno 30. 6. 2030:

**\*\*Pojasnilo/opomba:**

Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 7. 2025. V tem primeru bo izvajalec storitve izvajal 60 mesecev. V koliko izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 7. 2025 bo z izvajanjem storitev pričel po pozivu naročnika (npr. 15. 7. 2025, 1. 8. 2025, 1. 9. 2025...). V vsakem primeru pa se pogodbene storitve izvajajo do vključno 30. 6. 2030.

Skladno z zgoraj navedenim se posledično v vzorcu pogodbe, v kolikor bo to potrebno, spremeni končno št. mesecev izvajanja storitev (npr. iz 60 na 59 mesecev).

V kolikor izvajalec storitev eventualno ne bi začel izvajati s prvim delovnim dnem v mesecu, se za storitve v določenem mesecu obračuna samo sorazmerni del.

Znesek brez DDV za obdobje od vključno 1. 7. 2025 do vključno 30. 6. 2030: (vrednost vsote celice/polja D128 v popisu storitev, zavihek Popis storitev MOKR2025)		EUR
---	--	-----

DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV za obdobje od vključno 1. 7. 2025 do vključno 30. 6. 2030:</b>		<b>EUR</b>

*\* Obseg storitev, ki izhajajo iz popisa (število ur, dni in obhodov) je okvirjen. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.*

Zaradi narave dela, ki je predmet naročila, za vse zgoraj navedene lokacije in objekte, velja, da je obseg storitev naveden v popisu (število ur, dni in obhodov) okvirjen. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.

Valorizacija pogodbene vrednosti vključno z DDV se lahko v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovorijo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz druge točke predhodnega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji) in dokazili, naročnik pa pripravi dodatek k pogodbi.

Cene so fiksne prvo leto izvajanja storitev.

Na pisno in obrazloženo zahtevo izvajalca se lahko mesečna cena izvajanja storitev spremeni zaradi povečanja minimalne bruto plače, a najprej šele po poteku 12 mesecev izvajanja storitev in ko se minimalna plača poveča za več kot 5%, šteto od datuma veljavnosti pogodbe. Mesečna cena storitve varovanja se v tem primeru uskladi z dodatkom k pogodbi in na način, da se poveča za največ 80% povišanja minimalne bruto plače.

Nadaljnja povišanja mesečne cene se lahko na podlagi pisne zahteve izvajalca in z dodatkom k pogodbi izvedejo, ko nadaljnje kumulativno povečanje minimalne bruto plače ponovno preseže 5 % od zadnjega povišanja minimalne bruto plače. Povišanje vsakokrat lahko znaša maksimalno 80 % povišanja minimalne bruto plače.

Na enak način se lahko kadarkoli (torej ob vsakokratnem znižanju minimalne plače, ne glede na %) na zahtevo naročnika uskladijo cene, vendar samo v primeru znižanja postavke. V tem primeru se cene usklajujejo v % razlike v znižanju minimalne plače.

## 7. člen

### Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter njenih dopolnitev / pojasnil.

V pogodbenih cenah so tako vključeni tudi stroški, kot na primer:

- vsa oprema in pripomočki za izvajanje storitev varovanja, ki jih zahteva naročnik in oprema v skladu z zahtevami Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011) – ZzasV-1 (v nadaljevanju ZzasV-1),
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- delovna obleka in druga zaščitna sredstva,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev varovanja,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vsi davki in dajatve,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroški, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- stroški, ki se nanašajo na upoštevanje določil Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- stroški predvidenega povečanja minimalne plače v času veljavnosti pogodbe,
- stroški dela,
- stroški nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški za potovalne ure (ure na poti),
- stroški za nadurno delo,
- stroški za nočno delo,
- stroški za delo na dela prost dan (praznik, nedelja, ...),
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj za zaposlene,
- stroški amortizacije,
- ostali stroški dela,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- stroški izdelave poročil, načrtov, ocen,
- stroški preklopa vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC),
- stroški zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne,
- vzdrževanje štirih alarmnih central na lokaciji Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
- vsi stroški vezani na izdelavo načrtov varovanja in oceno ogroženosti za vsak varovan objekt vsakega posameznega naročnika,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški.

## **8. člen**

### **Obračun storitev**

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal z mesečnimi računi po opravljenih storitvah, ki jih bo izstavljal posebej vsakemu **posamičnemu** naročniku iz 2. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku (oz. posamičnemu naročniku) najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Ko izvajalec v določenem mesecu izvede storitve izrednega varovanja za naročnika Mestno občino Kranj, v znesek računa za ta mesec vključi tudi stroške teh storitev. Te storitve izvajalec v računu posebej prikaže in obračuna kot posebne, ločene postavke (velja le za naročnika Mestno občino Kranj).

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum krovne in neposredne pogodbe.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- poročilo o opravljenih storitvah,
- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev,
- računi partnerjev, potrjeni s strani vodilnega izvajalca,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s krovno in neposredno pogodbo.

Plačilo vsak posamični naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

## **9. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik (oz. vsak posamični naročnik iz 2. člena te pogodbe) je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma obrazloženo zavrnil. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je v največ 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

## **10. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.



Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

#### **IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

##### **11. člen**

##### **Obveznosti izvajalca**

Spodnje obveznosti, kot tudi druge pogodbene obveznosti, veljajo tako za Mestno občino Kranj, kot za vse posamične naročnike iz 2. člena te pogodbe, razen v kolikor je izrecno določeno drugače.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kvalitetno, ob upoštevanju navodil in standarda skrbnosti dobrega gospodarstvenika. S podpisom nadalje potrjuje, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji/lokacijah realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi poteka izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala naročnikovim zahtevam, zakonskim predpisom, pravilom stroke oz. veljavnim predpisom.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil najmanj tolikšno število varnostnikov, da bo lahko zagotavljal pokrivanje najmanj dveh lokacij - delovnih mest istočasno.

Izvajalec zagotavlja, da bodo osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve (varnostno osebje), izpolnjevale zakonske zahteve vsakokrat veljavnega zakona s področja zasebnega varovanja in zakona s področja delovnih razmerij, med katere sodijo zlasti naslednje zahteve:

- imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika,
- biti brez varnostnih zadržkov iz 16. člena Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1)
- biti zdravstveno sposobne opravljati naloge varnostnika,
- obvladati slovenski jezik,
- varnostnik informator mora poleg obvladovanja slovenskega jezika na osnovni ravni obvladati tudi angleški jezik,
- varnostnik - informator se bo s pomočjo naročnika najkasneje v roku 2 mesecev ustrezno usposobil za posredovanje splošnih informacij o nalogah organov lokalne skupnosti in upravnih enot ter drugih organov, ki imajo poslovne prostore v stavbi Mestne občine Kranj na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

- varnostnik - informator se bo s pomočjo naročnika najkasneje v roku 2 mesecev ustrezno usposobil za posredovanje splošnih informacij o delovanju Mestne knjižnice Kranj na naslovu Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje. Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko. Varnostniki morajo imeti pooblastilo za nošenje orožja zaradi možnosti izrednih dogodkov in razmer, čeprav redno delo opravljajo neoboroženi.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno priložo, za področje, ki je predmet pogodbe in vse druge stroške (vključno z zahtevami glede minimalne plače, nadomestila za prehrano, prevozne stroške, kilometrino, nadurno delo, nočno delo, delo na dela proste dneve, stroške obveznih prispevkov in zavarovanj, po potrebi režijski pribitek, dodatki na delo, drugi dodatki...).

Izvajalec mora najkasneje 7 dni po prevzemu varovanja na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, izdelati načrt varovanja in oceno ogroženosti za vse objekte (kar je vključeno v ponudbeni/pogodbeni ceni) ter ju predati vsakemu posameznemu naročniku. Tlorisne podlage za izdelavo načrtov priskrbi posamezni naročnik. V kolikor predstavnik posameznega naročnika načrt varovanja in oceno ogroženosti ne potrdi v roku 5 delovnih dni od prejema, ga je izbrani ponudnik dolžan na zahtevo posameznega naročnika popraviti in dopolniti.

Načrt varovanja za vsakega posamičnega naročnika mora obsegati:

1. podatke o naročniku in izvajalcu;
2. opis varovanega območja, objektov, lokacij, ljudi in premoženja;
3. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
4. predmet varovanja;
5. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
6. organizacijo službe varovanja;
7. podatke o varnostni tehnični opreми;
8. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
9. ukrepe in postopke službe varovanja;
10. naloge in pristojnosti izvajalca;
11. odgovornosti izvajalca;
12. način poročanja o izvedenih storitvah oz. izvedenem delu;
13. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
14. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov fizičnega in tehničnega varovanja;
15. opis postopka odzivanja na alarmna sporočila in klice v sili;
16. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
17. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
18. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
19. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah;
20. ukrepe in način reševanja izrednih varnostnih dogodkov;

21. način izvajanja in zagotavljanja ustrezne kontrole nad izvajanjem storitev varovanja;
22. navedbo predstavnikov pogodbenih strank, ki bodo zadolženi za usklajeno izvajanje vseh varnostnih ukrepov;
23. druge sestavine in dokumente ter priloge, ki so jih določajo predpisi s področja predmeta te pogodbe;
24. druge sestavine in dokumente ter priloge, ki so pomembni za ustrezno izvajanje storitev varovanja.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- vse storitve opravljal skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona s področja zasebnega varovanja in zakona s področja varstva osebnih podatkov, ter vsakokrat veljavnih drugih predpisov, ki urejajo področje varovanja oseb in premoženja;
- zagotavljal zadostno število strokovno usposobljenega osebja, ki bo odgovorno za izvajanje predmeta po tej pogodbi,
- naročniku v roku 7 delovnih dni po podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitev varovanja ter za vsakega izmed osebja predložil fotokopijo veljavne službene izkaznice;
- izvedel preklope vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC),
- izvajal vzdrževanje štirih alarmnih central na lokaciji Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
- izvedel zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne,
- za izvajanje varovanja po tej pogodbi zagotovil primerno opremo, kot je kovinski detektor, orožje (po potrebi oz. v kolikor bo izvajalec ocenil kot potrebno), svetilke, brezžične zveze in ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material in ustrezno službeno obleko;
- organiziral nadzor nad varovanjem ob vsakem času, ter da bo organiziral 24 urni center obveščanja – varnostni nadzorni center (VNC);
- ob vsakokratnem obhodu preveril ali so ustrezno zaklenjena vsa vrata in zaprta vsa okna ter jih po potrebi zaprl;
- s podatki s področja izvajanja storitev ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov oziroma skladno s vsakokrat veljavno Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del in na morebitne ovire pri realizaciji in zagotavljanju storitev varovanja;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku nad izvajanjem pogodbenih storitev;
- v primeru ugotovljene nepravilnosti v objektu (požar, ostale škode in nevarnosti, drugo) takoj (najkasneje pa v roku 15 minut) obvestil pristojne službe in predstavnika naročnika;
- v roku 24 ur obvestil naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence,
- bo po izteku veljavnosti predmetne pogodbe novo izbranemu izvajalcu omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC (ponastavitev na tovarniške nastavitve);
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;

- pred pričetkom del svoje zaposlene ustrezno seznanil z načinom dela, ki ga zahteva naročnik;
- naročnika redno obveščal o izrednih dogodkih in mu ob vsakem takem dogodku najkasneje v 24 urah predal pisno poročilo o dogodku;
- zagotovil upoštevanje usmeritev in navodil naročnika glede ravnanja s strani varnostnikov;
- zagotovil stalno dosegljivost varnostnikov in varnostnika – informatorja;
- skrbel in varoval vse prejete ključe in varnostne kode/gesla;
- opravljal storitve na način, ki ne moti delovnega procesa naročnika;
- svoje osebe ustrezno uniformiral;
- zagotavljal profesionalen odnos do uporabnikov in strank varovanih objektov;
- upošteval navodila naročnika ter deloval v skladu z veljavnim hišnim redom Mestne občine Kranj oz. vsakega posamičnega naročnika;
- ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so dostopni pri varovanju prostorov;
- pri izvajanju storitev vse morebitne podatke in dokumente naročnika, ki bodo prosto dostopni, varoval kot poslovno skrivnost in v njih ne bo vpogledal niti jih komurkoli razkril;
- odgovarjal naročniku za morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročil izvajalčev kader/varnostnik pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank;
- na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca, ki je storitev varovanja opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, brez pravice do ugovora;
- izvedel vse ukrepe za preprečitev vzrokov, pogojev in okoliščin, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, nezakonitega odtujevanja, uničenja ali drugačnega poškodovanja premoženja;
- izvedel nujna popravila na sistemih tehničnega varovanja naročnika;
- zagotavljal delovni čas varnostnikov v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
- vodil organizacijo varovanja v sodelovanju z naročnikom;
- dogovore med njim in naročnikom obravnaval kot poslovno skrivnost;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem po potrebi vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na morebitnih sestankih na katere bo vabljen;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;

- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po potrebi izročil naročniku;
- za vsako predlagano spremembo izvajanja del, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu z dogovorom z naročnikom, pridobil pisno soglasje naročnika;
- ščitil interese naročnika.

Osebe, ki bodo izvajale varovanje v poslovnih prostorih naročnika, ne smejo:

- odpirati omar, predalov ali drugih zaprtih oziroma skritih prostorov naročnika,
- premikati dokumentov, ki so prosto dostopni (na primer na pisalni mizi ali odprtih omarah),
- posredovati oziroma širiti informacij naročnika, na katere bodo naletele pri opravljanju svojega dela,
- vpogledati v dokumente in drugo pisno ali elektronsko gradivo,
- posegati v delovanje elektronske pisarniške opreme in druge opreme (računalniki, prenosniki, telefoni, tiskalniki, faksi, projektorji,...),
- uporabljati elektronske pisarniške opreme in druge opreme,
- odnašati oz. odtujiti predmetov in stvari v lasti naročnika in njegovih zaposlenih.

V kolikor izvajalec izgubi ali odtuji ključ, mora o tem v roku 15 minut obvestiti kontaktno osebo naročnika. Stroške, ki nastanejo zaradi izdelave novih ključev, kot posledica izgube oziroma odtujitve ključa s strani izvajalca, v celoti nosi izvajalec.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno in veljajo za Mestno občino Kranj in vse posamične naročnike iz 2. člena te pogodbe, razen v koliko je izrecno navedeno drugače.

## **12. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- izvajalcu predložil vse podatke potrebne za izdelavo načrta varovanja in ocene ogroženosti,
- nudil pomoč varnostniku informatorju pri usposabljanju za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju organov lokalne skupnosti, organov Upravne enote in drugih organov, ki delujejo v poslovni stavbi Mestne občine Kranj (velja le za Mestno občino Kranj)
- nudil pomoč varnostniku informatorju pri usposabljanju za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju Mestne knjižnice Kranj (velja le za Mestno knjižnico Kranj),
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s določili te pogodbe;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- zagotovil ustrezen prostor za varnostnika – informatorja,
- zagotovil ustrezno računalniško opremo za varnostnika – informatorja,
- zagotovil govorno napravo za varnostnika – informatorja.

### **13. člen**

#### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

### **V. ČAS TRAJANJA POGODBE**

### **14. člen**

#### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, navedeni v tej pogodbi.

*Izvajalec začne z izvajanjem storitev dne 1. 7. 2025.*

*\*\*Pojasnilo/opomba:*

*Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 7. 2025. V tem primeru bo izvajalec storitve izvajal 60 mesecev. V koliko izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 7. 2025 bo z izvajanjem storitev pričel po pozivu naročnika (npr. 15. 7. 2025, 1. 8. 2025, 1. 9. 2025...). V vsakem primeru pa se pogodbene storitve izvaja do vključno 30. 6. 2030.*

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal do 30. 6. 2030, z možnostjo podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

### **15. člen**

#### **Zamenjave osebja**

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca, ki je storitev varovanja opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu.

Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema obrazložene in utemeljene pisne zahteve naročnika, brez možnosti ugovora k zahtevani zamenjavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da po drugi zaporedni pritožbi skliče sestanek z izvajalcem, kjer se dogovori z izvajalcem o ustreznem načinu reševanja pritožbe.

V primeru zamenjave osebja s strani izvajalca ali za primer nadomeščanja osebja (letni dopust, bolniška odsotnost, druga odsotnost,...), je izvajalec dolžan o tem naročnika obvestiti najkasneje prvi dan odsotnosti ter mu za novo imenovano osebo predložiti vse ustrezne podatke in druga dokazila, ki so zahtevana za osebje v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pridobiti

soglasje naročnika za zamenjavo. Soglasje naročnik izda po pregledu izpolnjevanja pogojev določenih za osebje v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora imeti na lokaciji posameznega naročnika celoten čas izvajanja pogodbenih storitev dnevno prisotnih ustrezno število delavk / delavcev na način, da bo v dopoldanskem času prisotna ena delavka/delavec in v popoldanskem času dve delavki/delavca.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebje, ki opravlja storitve varovanja skladno z določili te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe izpolnjevalo vse pogoje za opravljanje dejavnosti varovanja.

## **VI. POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

#### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval medsebojno dogovorjene ali enostransko, s strani naročnika, določene roke glede načina izvajanja storitev.

Posamezni naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 11. člena te pogodbe pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV,
- za neprihod varnostnika na objekt/lokacijo oz. zapustitev objekta/lokacije (brez ustrezne menjave ali nadomeščanja) pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV,
- za nepravočasno intervencijo na lokaciji naročnika/posameznih naročnikov po vključitvi alarma pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV.

### **17. člen**

#### **Notifikacija pogodbene kazni**

Posamezni naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

### **18. člen**

#### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **VII. ZAVAROVANJA**

### **19. člen**

#### **Zavarovanje odgovornosti za škodo**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst(15) dni po sklenitvi pogodbe predložiti:

- kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu (skladno z 15. členom Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1)),
- kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

Zavarovanje mora veljati najmanj do 31. 7. 2030.

V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljševati, tako da bo zavarovanje veljalo najmanj do 31. 7. 2030.

Zgolj v primeru podaljšanja izvajanja storitev po 30. 6. 2030 (možnost podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila) bo izvajalec zavarovano polico podaljšal, da bo ta veljala še trideset (30) dni od poteka roka za izvajanje storitev.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

### **20. člen**

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe ter kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.



V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **21. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in varnostniki oziroma drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## **22. člen**

### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo izročeno Mestni občini Kranj, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamične naročnike po krovni pogodbi.

Izvajalec za vseh 16 naročnikov iz 2. člena te pogodbe Mestni občini Kranj predloži eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ne predloži za vsakega posamičnega naročnika posebno finančno zavarovanje.

## **23. člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok veljavnosti pogodbe (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo roka veljavnosti pogodbe (pogodbenega roka za izvedbo storitev). V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s krovno in neposredno pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik odstopi od pogodbe, v primerih iz 33. člena krovne pogodbe;
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- izvajalec na poziv posamičnega naročnika ni podpisal neposredne pogodbe,
- izvajalec ne predloži popravljenega in dopolnjenega načrta varovanja in ocene ogroženosti, v kolikor ga naročnik zahteva,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s krovno pogodbo.

Upravičenec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je v lastnem imenu in imenu vseh posamičnih naročnikov iz 2. člena te pogodbe Mestna občina Kranj.

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik na osnovi te krovne pogodbe uveljavljal pravice iz naslova unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako krovne kot neposredne pogodbe preko Mestne občine Kranj.

Tako upravičenec Mestna občina Kranj v lastnem imenu in za vsakega posamičnega naročnika vloži zahtevek za unovčitev garancije.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec na lastne stroške v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec na lastne stroške v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 24. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

## 24. člen

### Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 20.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do 31. 7. 2030.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno tri leta od sklenitve krovne pogodbe in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša tako, da to velja najmanj do 31. 7. 2030.

Zgolj v primeru podaljšanja izvajanja storitev po 30. 6. 2030 (možnost podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila) bo izvajalec zavarovanje podaljšal na način, da bo to veljalo še trideset (30) dni od poteka roka za izvajanje storitev.

## IX. PODIZVAJALCI

## 25. člen

### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira;)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za njih ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovi, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

*(v primeru nastopanja z več podizvajalci, se pogodba ustrezno dopolni, tako da se podatki navedejo za vsakega podizvajalca posebej; če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)*

## **26. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)*

## **X. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

### **27. člen**

#### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

*\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

*(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe predmetni člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)*

## **XI. ODSTOP POGODBE**

### **28. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

## **XII. VIŠJA SILA**

### **29. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

### **XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

#### **30. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Oddelka za splošne zadeve in civilno zaščito ter reševanje.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Maja Pritekelj Brus, telefon: 04 2373 188, e-naslov: [maja.pritekelj@kranj.si](mailto:maja.pritekelj@kranj.si).

Kontaktne osebe naročnika glede načina izvajanja storitev varovanja so:

Irena Košnik, telefon: 04 2373 110, e-naslov: [irena.kosnik@kranj.si](mailto:irena.kosnik@kranj.si),

Barbara Umnik, telefon: 04 2373 374, e-naslov: [barbara.umnik@kranj.si](mailto:barbara.umnik@kranj.si),

Andreja Stojčeva Dimitrov, 04 2373 587, e-naslov: [andreja.stojceva-dimitrov@kranj.si](mailto:andreja.stojceva-dimitrov@kranj.si).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe, skrbnika pogodbe in kontaktnih oseb naročnika ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti, v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

#### **31. člen**

##### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek izvajanja storitev in dobav, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na skrbnika pogodbe in pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

#### **XIV. ODPSTOP OD POGODBE**

##### **32. člen**

##### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Pogodba preneha veljati z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, s potekom časa, s sporazumom pogodbenih strank ali z odstopom od pogodbe.

V primeru hujše kršitve določil te pogodbe lahko vsaka pogodbeni stranka odstopi od pogodbe v skladu s 33. členom te pogodbe s pisno izjavo (poslano po e-pošti ali priporočeno po pošti).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti v skladu s predpisi, ki urejajo te postopke.

Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave o odstopu s strani nasprotne stranke.

##### **33. člen**

##### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- a) izvajalec s storitvami varovanja ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- b) nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 23. in 24. členom te pogodbe;
- c) unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- d) ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- e) če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- f) nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- g) neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- h) naročnik se zoper istovrstno kršitev ali nekvalitetno izvedbo storitve pisno pritoži štirikrat zapored v obdobju dveh mesecev,
- i) izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
- j) bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- k) in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.



Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje po preteku treh mesecev od dne prejema izjave o odstopu pri drugo pogodbeni stranki, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Izvajalec mora v primeru odstopa od pogodbe, v kolikor bo to naročnik zahteval, zagotavljati opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe, najmanj do uvedbe novega/drugega izvajalca, ki bo pravnomočno izbran z ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

#### **34. člen**

##### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Povišanje minimalne plače ni razlog za odstop od pogodbe.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) in skrbnika pogodbe, navedenega v 30. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec pogodbene storitve varovanja izvajati dokler ne bo novo izbrani izvajalec uveden v delo. Naročnik o predvidenem datumu uvedbe v delo novega izvajalca, izvajalca, ki izvaja dela po tej pogodbi, obvesti najmanj 7 dni pred uvedbo novega izvajalca, kar predstavlja datum s katerim preneha veljati ta pogodba.

Izvajalec bo tako kljub odstopu od pogodbe opravljal storitve varovanja začasno v vmesnem obdobju, dokler ne bo naročnik uspešno v delo uvedel novega izvajalca. Storitve varovanja se bodo tako izvajale le do uvedbe novega izvajalca.

Izvajalec bo moral, ob morebitnem odstopu od pogodbe, novo izbranemu izvajalcu omogočiti nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC (ponastavitev na tovarniške nastavitve) in nemoten prenos ostalih storitev potrebnih za neovirano izvajanje storitev varovanja.

### **35. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XV. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **36. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost (v kolikor so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS št.22/19)) v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo posredoval tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej.

Dostop do varovanih podatkov imajo osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po službeni dolžnosti zaradi uresničevanja javnega naročila, ki je predmet te pogodbe. Ob podpisu te pogodbe so delavci izvajalca, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, dolžni podpisati izjavo o varstvu podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje podatkov ter nepooblaščenim osebam onemogočil dostop do podatkov in opreme. Izvajalec v storitve ali aplikacije po tej pogodbi ne bo vgradil nobenega mehanizma oziroma zlonamernega programa, ki bi omogočal kakršenkoli iznos informacij iz informacijskega sistema naročnika, spreminjanje podatkov ali programske opreme ali dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Izvajalec bo svojo dolžnost iz sklopa 'varstvo podatkov in poslovna skrivnost' razširil tudi na vse svoje zaposlene in druge, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe o varstvu podatkov in poslovni skrivnosti, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava. Kršitev teh določb je lahko razlog za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **37. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Če pogodbeni stranki določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **38. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 23. in 24. členom te pogodbe ter kopije zavarovalne police in potrdila o plačilu premije iz 19. in 20. člena te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 14. členu te pogodbe.

### **39. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Naročnik si skladno z določili 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da se mesečna cena storitev varovanja iz 6. člena te pogodbe zaradi rasti minimalne bruto plače in valorizacije (povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin) lahko poveča oz. poviša (spremeni) skladno z določili zadnjih treh odstavkov 6. člena te pogodbe poveča za največ 223.368,00 EUR brez DDV.

#### **40. člen**

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

#### **41. člen**

##### **Število izvodov pogodbe**

*(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)*

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta obe stranki (ali zakonita zastopnika obeh strank), vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

*(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)*

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

#### **42. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **43. člen**

##### **Razvezni pogoj – preverjanje**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### **44. člen**

##### **Razvezni pogoj – predložitev dokazil in zamenjava podizvajalca ali partnerja**

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin.

Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin.

Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### **45. člen**

##### **Razvezni pogoji – nov postopek**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 45. člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

*ali*

*Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa (velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)*

## VZOREC NEPOSREDNE POGODBE

**\*Opomba št. 1:****VZOREC NEPOSREDNE POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.****\*Opomba št. 2:****Pogodba se bo sklepala z vsakim posamičnim naročnikom posebej.**

POSAMIČNI  
NAROČNIK: ....., ki ga zastopa zakoniti  
zastopnik .....  
matična številka: .....  
ID za DDV: .....  
EZR: .....  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: .....

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa zakoniti  
zastopnik .....  
matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

## NEPOSREDNO P O G O D B O

**O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA ZA OBDOBJE DO VKLJUČNO 30. 6. 2030 ZA \_\_\_\_\_ (navede se posameznega naročnika)**

**1. člen****Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- se neposredno pogodbo sklepa na podlagi krovne pogodbe št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: krovna pogodba), ki jo je Mestna občina Kranj sklenila na podlagi izvedenega javnega naročila z nazivom: \_\_\_\_\_, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- posamični naročnik (v nadaljevanju naročnik) in izvajalec na osnovi krovne pogodbe sklepata predmetno neposredno pogodbo,
- se za vse kar ni določeno v tej neposredni pogodbi uporabljajo določbe krovne pogodbe, ki sta jih naročnik in izvajalec dolžna spoštovati.



## 2. člen

### Lokacija/lokacije za izvajanje storitev

Varovanje se izvaja na naslednjih lokacijah:

- \_\_\_\_\_

*(navedla se bo lokacija izvajanja storitev za posamičnega naročnika, ki sklepa konkretno neposredno pogodbo, skladno z zahtevami iz tehničnih specifikacij).*

Lokacije se lahko spremenijo glede na dejanske potrebe.

## 3. člen

### Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev:

*(navedel se bo obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev za posamičnega naročnika, ki sklepa konkretno neposredno pogodbo, skladno z navedbami v tehničnih specifikacijah)*

## 4. člen

### Ocenjena vrednost pogodbe

*(navedla se bo ocenjena vrednost pogodbenih storitev za posamičnega naročnika, ki sklepa konkretno neposredno pogodbo, skladno z navedbami v popisu storitev).*

Ocenjena pogodbeni vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe do vključno 30. 6. 2030:

**\*\*Pojasnilo/opomba:**

Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 7. 2025. V tem primeru bo izvajalec storitve izvajal 60 mesecev. V koliko izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 7. 2025 bo z izvajanjem storitev pričel po pozivu naročnika (npr. 15. 7. 2025, 1. 8. 2025, 1. 9. 2025...). V vsakem primeru pa se pogodbene storitve izvajajo do vključno 30. 6. 2030.

Skladno z zgoraj navedenim se posledično v vzorcu pogodbe, v kolikor bo to potrebno, spremeni končno št. mesecev izvajanja storitev (npr. iz 60 na 59 mesecev).

V kolikor izvajalec storitev eventualno ne bi začel izvajati s prvim delovnim dnem v mesecu, se za storitve v določenem mesecu obračuna samo sorazmerni del.

Cena za 1 mesec brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Cena za 1 mesec z DDV:		EUR

Cena za 12 mesecev brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR

Cena za 12 mesecev z DDV:		EUR
---------------------------	--	-----

<b>Cena</b> za obdobje od vključno 1. 7. 2025 do vključno 30. 6. 2030:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Cena</b> za obdobje od vključno 1. 7. 2025 do vključno 30. 6. 2030:		EUR

*\*Obseg storitev, ki izhaja iz popisa (število ur, dni in obhodov) je okviren. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.*

Zaradi narave dela, ki je predmet naročila, za vse zgoraj navedene lokacije in objekte, velja, da je zgoraj navedeni obseg storitev (število ur, dni in obhodov) okviren. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.

## 5. člen

### Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal do vključno 30. 6. 2030.

## 6. člen

### Pričetek izvedbe storitev

*Izvajalec začne z izvajanjem storitev dne 1. 7. 2025.*

#### **\*\*Pojasnilo/opomba:**

*Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 7. 2025. V tem primeru bo izvajalec storitve izvajal 60 mesecev. V koliko izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 7. 2025 bo z izvajanjem storitev pričel po pozivu naročnika (npr. 15. 7. 2025, 1. 8. 2025, 1. 9. 2025...). V vsakem primeru pa se pogodbene storitve izvajajo do vključno 30. 6. 2030.*

## 7. člen

### Uvedba izvajalca v delo/storitev

Uvedba se izvede na dan začetka izvajanja storitev in obsega zlasti:

- 1) predložitev ustnih ali pisnih navodil za izvajanje del,
- 2) predajo ostale dokumentacije potrebne za nemoteno izvajanje storitev,

- 3) izročitev ključev, varnostnih kod,
- 4) izročitev seznama odgovornih oseb naročnika s kontaktnimi podatki,
- 5) seznanitev izvajalca z morebitnimi posebnostmi objekta, ki ga varuje,
- 6) izpolnitev ostalih pogojev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in krovni pogodbi potrebnih za pričetek del (npr. načrt varovanja, oceno ogroženosti, poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke osebja izvajalca...).

## **8. člen**

### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **9. člen**

### **Skrbnik neposredne pogodbe na strani posamičnega naročnika**

Skrbnik te pogodbe s strani posamičnega naročnika je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e naslov: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi skrbnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti.

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je skrbnik krovne pogodbe.

## **10. člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo**

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (tako obveznosti iz krovne kot neposredne pogodbe), bo Mestna občina Kranj na osnovi krovne pogodbe uveljavljala pravice iz naslova unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v imenu posamičnega naročnika (neposredne pogodbe).

## **11. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **12. člen**

### **Število izvodov pogodbe**

*(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)*

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta obe stranki (ali zakonita zastopnika obeh strank), vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

*(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)*

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

## **13. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **14. člen**

### **Razvezni pogoji**

Vezano na razvezni pogoji veljajo za neposredno pogodbo določila 43., 44. in 45. člena krovne pogodbe.

Izvajalec:

Naročnik:

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

**Naziv izvajalca**

**Naziv naročnika**

**Zakoniti zastopnik**

**Zakoniti zastopnik**

*ali*

*Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa (velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)*