



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



UNIVERZA
V LJUBLJANI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12**

1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila:

**Dobava in montaža okoljsko manj
obremenjujoče splošne pohištvene
opreme in varnostnih omar za
novogradnjo UL VF**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek

Zaporedna številka javnega naročila:

401-48/2024

Javni razpis je bil objavljen na:

**Portal javnih naročil
Uradnem glasilu EU**

Datum pošiljanja v objavo:

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	11
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	15
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

B. POPISI / PREDRAČUNI OPREME v tabeli Excel (vrsta, značilnosti, kakovost ter opisi storitev/opreme, ki je predmet javnega naročila in druge zahteve naročnika).

Dimenzije opreme navedene v popisu/predračunu lahko odstopajo od navedenih dimenzij za +/- 3cm.

C. OSTALA DOKUMENTACIJA:

- PZI – Pohištvena oprema, št. projekta VF-2015

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je **dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF po sklopih:**

- 1. sklop: pohištvena oprema**
- 2. sklop: varnostne omare**

Vsebina sklopov in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz popisov oz. predračuna v obliki excel, ki je objavljen hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi popisi ali predračun). Ponudnik mora ponuditi vso opremo/storitve iz posameznega sklopa, za katerega odda ponudbo. V kolikor ponudnik ne izpolni popisa oz. predračuna v sklopu, ki ga ponuja, v celoti (npr. bo posamezna postavka vključevala znak »/«, znak »-» ali bo prazna), se šteje, da je posamezna neizpolnjena postavka v sklopu brezplačna.

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Dobavljena oprema bo služila akademskim ustanovam oz. študijskemu namenu (poimenovano z različnimi oznakami, kot npr. »Academic«, »Educational«, »EDU«).

Plačilni pogoji, roki ter obveznosti izbranega ponudnika so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je del te razpisne dokumentacije.

»Projekt sofinancira Republika Slovenija in Evropska unija iz NOO sredstev, kar pomeni, da bo pri izvedbi projekta potrebno upoštevati predpise in pogoje EU, ki urejajo izvajanje NOO politike EU v Republiki Sloveniji.«

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

5. ROKI:

Roki za dobavo oziroma izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovaljal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na razpisnem obrazcu 3 - Ponudba.**

8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe, kot navedeno v naslednji točki te razpisne dokumentacije.

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v 1. sklopu:

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v 1. sklopu, mora naročniku **do roka za oddajo ponudb** predložiti tudi zavarovanje **za resnost ponudbe**, in sicer:

- a) bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša najmanj: **40.000,00 EUR**. Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj do vključno: **31. 7. 2025**.

ali

- b) vplačati denarni depozit v višini **40.000,00 EUR**. Denarni depozit se vplača na TRR Univerze v Ljubljani 01100-6030707119 odprt pri Banki Slovenije z navedbo reference **401-48/2024** (številka razpisa) in namena: »**Denarni depozit za razpis oprema UL VF**«

V trenutku poteka roka za oddajo ponudb mora biti denarni depozit že na TRR naročnika. Zaželeno je, da ponudniki v ponudbi predložijo potrdilo o izvršenem plačilu. Vplačan denarni depozit se ne obrestuje.

V okviru **OBRAZCA 8a (FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE)** je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe kot določeno v točki a) zgoraj, mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je po vsebini in zahtevah v celoti ustreza obrazcu. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z **Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP)** revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe pod točko a) zgoraj, mora biti v ponudbi predloženo kot **varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta ali v fizični obliki**. Slednji mora biti dostavljen na sedež naročnika pred potekom roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb v času njene veljavnosti;
- kot izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe o izvedbi javnega naročila na poziv in v roku, ki ga postavi naročnik;
- kot izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru, da ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe predloži denarni depozit v skladu s točko b) zgoraj, bo le tega naročnik neizbranemu ponudniku vrnil na transakcijski račun neobrestovanega po poteku veljavnosti ponudbe oz. po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ekonomsko najugodnejša ponudba v posameznem sklopu bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno na sklop. V kolikor bosta dva ali več dopustnih ponudnikov enako najnižjo ponudbeno ceno v sklopu, bo v takem sklopu izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

Ponudbena cena za posamezen sklop je razvidna iz ponudnikove ponudbe (Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«, predračun in Razpisni obrazec št. 9 - »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«).

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik ponudbi predloži razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna ponudbena cena.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« (Razpisni obrazec št. 9), v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 9 (»POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti« ali obrazcem »PONUDBA« (Razpisni obrazec št. 3), kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudbenega predračuna (tabela v obliki excel) ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe. Ponudnik ga mora izpolniti na sledeč način:

- za vsako pozicijo v popisih izpolni ceno/enoto.

Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

OPOMBA: V popisih oz. predračunu so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov ali navedbe proizvajalcev. Taka navedb proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tej točki navodil.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovoedeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. **1a**). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. **2**, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1a**)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. **1a in 1b**)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. **1b**)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Katerikoli od ponudnikov v skupnem nastopu za 1. sklop lahko predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot določeno v 9. točki prejšnjega poglavja te razpisne dokumentacije.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<p><u>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3;</p> <p>b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p> <p>d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi</p>	<p><u>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. <p>Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. <p>Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:</p> <p>V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski</p>

<p>prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>subjekt IN predstavnike le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavniki gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.</p>
--	---

B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Ponudnik (in morebitni partnerji v skupnem nastopu) v zadnjih 4 mesecih pred pošiljanjem predmetnega postopka javnega naročanja v objavo ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje morajo izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.</p>	<p><u>Ponudnik in morebitni ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) za ponudnika in vsakega partnerja v morebitni skupni ponudbi. <p><i>Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P - Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1. - Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti. <p><i>Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.</i></p>
2.	<p><u>REFERENČNI POGOJ, KI VELJA ZA 1. SKLOP:</u></p> <p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati dobavo in montažo splošne pohištvene opreme v zadnjih petih letih od roka za oddajo ponudb ponudbe in sicer:</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.) <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 4.1.a - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 LETIH <p>IN</p>

	<p>- vsaj dve (2) referenci (dva referenčna posla) v skupni vrednosti obeh referenčnih poslov najmanj 800.000,00 EUR brez DDV,</p> <p>ali</p> <p>- eno (1) referenco (en referenčni posel) v vrednosti najmanj 650.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>OPOZORILO: Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil dobavo in montažo opreme v skupni vrednosti <u>vsaj v višini 20% ponujene ponudbene vrednosti.</u></p>	<p>- Razpisni obrazec 4.1.b - Potrdilo referenčnega naročnika</p> <p><i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih dobav preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>
3.	<p><u>REFERENČNI POGOJ, KI VELJA ZA 2. SKLOP:</u></p> <p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati dobavo in montažo varnostnih omar, in sicer v zadnjih petih letih od roka za oddajo ponudb, pri čemer mora izkazati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vsaj dve (2) referenci (dva referenčna posla) v skupni vrednosti obeh referenčnih poslov najmanj v višini 50% ponudbene vrednosti sklopa (EUR brez DDV), ki ga ponuja, ali; • eno (1) referenco (en referenčni posel) v najmanj v višini 40% ponudbene vrednosti sklopa (EUR brez DDV), ki ga ponuja v predmetnem postopku javnega naročanja. <p>OPOZORILO: Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil dobavo opreme v skupni vrednosti vsaj v višini 20% ponujene ponudbene vrednosti.</p>	<p>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi <u>ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <p>- obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.)</p> <p>IN</p> <p>- Razpisni obrazec št. 4.2.a - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 LETIH - SKLOP 2</p> <p>IN</p> <p>- Razpisni obrazec 4.2.b - Potrdilo referenčnega naročnika - SKLOP 2</p> <p><i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih dobav preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
--	--------------------------------	-----------------

1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</u> Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:</p> <p>a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</p> <p>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali</p> <p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),</p> <p>d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <p>- Razpisni obrazec št. 5 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</p>
2.	<p>Ponudnik ponuja opremo oz. storitve, ki izpolnjujejo vse tehnične specifikacije in druge zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije, vključno s specifikacijami in zahtevami, navedenimi v opisu oz. predračunu oz. tabeli v obliki excel.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naknadno zahteva od ponudnika, da predloži prospekte in tehnično specifikacijo ponujene opreme, kjer so označeni ponujeni artikli.</p> <p>Naročnik v vsakem primeru lahko od izbranega ponudnika po podpisu pogodbe zahteva predložitev vzorca ali tehnične specifikacije ponujene opreme, artiklov in materialov, kot navedeno v pogodbi o izvedbi javnega naročila.</p>
3.	<p><u>VELJA SAMO ZA SKLOP št. 1.</u></p> <p>Ponujena oprema izpolnjuje pogoje in zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni pogoj/zahtevo morajo izpolnjevati ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec.</p>	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <p>Razpisni obrazec št. 6 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN ZAHTEV UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU</p>

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
 - izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe (velja le za 1. sklop).
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

prof. dr. Gregor Majdič
rektor

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**1. Ponudnik v skupnem nastopu:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene Osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)*	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis podizvajalca:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF« za ceno:

SKLOP	*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV
1. sklop: Pohištvena oprema		
2. sklop: Varnostne omare		

*Ponudnik vpiše ceno za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Ponudbena vrednost EUR brez DDV in ponudbena vrednost EUR z DDV je enaka kot v popisu/predračunu.

2. Veljavnost ponudbe: do vključno **31. 7. 2025**, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.

3. Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

4. Izjavljamo, da ponudbenega predračuna, ki je del naše ponudbe št. __, z dne __. __. __ (v nadaljevanju te izjave: naš ponudbeni predračun), nismo spreminjali pri opisu postavk, količin niti v nobenem drugem delu ali na kakršen koli drugačen način, razen pri izpolnitvi ponudbenih cen;

5. Izjavljamo, da prevzemamo vso odgovornost, če se ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna.

6. Izrecno izjavljamo, da če se šele po podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik (razen glede izpolnitve cen in navedbe ponujenega proizvoda/modela), se bodo vse morebitne razlike iz našega ponudbenega predračuna obravnavale kot tiskarske napake ter bodo zato ponudbene cene iz našega ponudbenega predračuna veljale glede na postavke ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik.

Datum:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 4.1.a

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 LETIH – SKLOP 1**GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v zadnjih 5 letih od roka za oddajo ponudb dobavili in montirali pohištveno opremo, in sicer:

Referenčni naročnik*	Vrednost pohištvene opreme (EUR brez DDV)	Datum dobave in montaže	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik opreme.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost zgoraj navedenih referenčnih dobav preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).

Razpisni obrazec št. 4.1.b

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA – SKLOP 1

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

_____.

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

Dobava in montaža pohištvene opreme, in sicer »_____«, v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV. Primopredaja navedene opreme je bila izvedena dne _____.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

Razpisni obrazec št. 4.2.a

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 LETIH – SKLOP 2**GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v zadnjih 5 letih od roka za oddajo ponudb dobavili in montirali varnostne omare, in sicer:

Referenčni naročnik*	Vrednost opreme (EUR brez DDV)	Datum dobave in montaže	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik opreme.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost zgoraj navedenih referenčnih dobav preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).

Razpisni obrazec št. 4.2.b

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA – SKLOP 2

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

_____.

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

Dobava in montaža varnostnih omar, in sicer » _____«, v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV. Primopredaja navedene opreme je bila izvedena dne _____.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN

izjavljam o,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN ZAHTEV UREDBE
O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

PONUDBNIK/PONUDBNIK V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALEC

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN

izjavljam o,

da bomo pri izvajanju zgoraj navedenega javnega naročila upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu Uredba o ZeJN), kot je to zahtevano v popisih del/predračunu, pri čemer bomo naročniku predložili na njegovo zahtevo ustrezna dokazila v zvezi s tem.

Datum:

Podpis ponudnika/ponudnika
v skupnem nastopu/podizvajalca:

Opomba: Izpolni le ponudnik, ki je oddal ponudbo za 1. sklop.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa prof. dr. Majdič Gregor, rektor
matična številka: 5085063000
identifikacijska številka za DDV: SI 54162513
transakcijski račun: 011006030707119 pri UJP
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:
.....
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
transakcijski račun št.:
(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(oba skupaj v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. _____
za dobavo in montažo okoljsko manj obremenjujoče
splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF v sklopu _____

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo in montažo okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo);
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo v sklopu _____;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo naročniku dobavil v last in posest opremo s karakteristikami in lastnostmi, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in v ponudbi izvajalca, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino (v nadaljevanju: pohištvena oprema ali oprema).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik pred dobavo in/ali vgradnjo kakršnekoli opreme/materiala, od izvajalca zahteva vzorec opreme/materiala, tehnično specifikacijo, prospekte ali drugo dokumentacijo, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije. V primeru neustreznosti dobavo in/ali vgradnjo naročnik zavrne.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vso opremo dobavil in montiral na naslovu Cesta v Mestni log 47 (novogradnja UL VF), Ljubljana, pri čemer bo dobava in montaža opreme potekala sukcesivno, končni rok za izvedbo vseh obveznosti po tej pogodbi pa je 15. 5. 2026. Dobava in montaža opreme do končnega roka (15. 5. 2026) poteka sukcesivno in skladno z zmožnostmi naročnika (napredovanje del v objektu), upoštevajoč dejstvo, da je 15. 2. 2026 predvidena oddaja vloge za tehnični pregled, 15. 3. 2026 pa je predviden tehnični pregled objekta, v katerega se dobavlja in montira opremo po tej pogodbi. Izvajalec mora dobaviti opremo, ki je potrebna za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja najkasneje do roka za oddajo vloge za tehnični pregled.

Sestavni del te pogodbe je tudi terminski plan, ki ga izvajalec izdela v roku 20 dneh po podpisu pogodbe in ga predloži naročniku. Terminski plan mora upoštevati v tej pogodbi predvideno dinamiko dobave in montaže opreme, terminski plan izvedbe ostalih del na objektu ter zmožnost predvidenega dostopa do gradbišča (terminsko in količinsko omejen dostop).

Naročnik bo upoštevajoč prvi odstavek tega člena izvajalcu sukcesivno omogočal posamezne izmere in druge aktivnosti v objektu (za potrebe montaže in dobave opreme), najkasneje pa 6 mesecev pred končnim rokom za izvedbo obveznosti po tej pogodbi.

Za dobavo in montažo opreme po tej pogodbi se šteje prevzem pohištvene opreme v skladu z 9. členom te pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali na izrecno pisno zahtevo naročnika.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika in najkasneje v roku 3 (treh) dni po prenehanju razlogov za podaljšanje rokov naročnika pisno obvestiti tudi o trajanju razlogov za podaljšanje. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

III. CENA

4. člen

Vrednost po ponudbenem predračunu za sklop št. _____	_____ EUR
Popust	_____ EUR
Vrednost brez DDV	_____ EUR
+ DDV 22 %	_____ EUR
POGODBENA CENA	_____ EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva ter zajema vse elemente cene vključno s popusti, taksami, carino, transportom, z uspešno montažo opreme z zagonom na naslov naročnika oz. naslov naveden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, šolanjem in drugimi odvisnimi stroški do primopredaje ter stroške odprave napak in servisiranja v garancijski dobi, vse pod pogoji iz te pogodbe o izvedbi javnega naročila in druge dokumentacije, ki je del razpisne dokumentacije (DDP - Incoterms 2020 na lokacijo naročnika razloženo).

Fiksna je tudi cena/enoto. Skupni ponudbeni popust velja tudi za ceno na enoto kot popust na posamezno postavko, upošteva se ga tudi pri morebitno dodatno naročenih delih.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

5. člen

Upoštevajoč sukcesivno dobavo opreme po tej pogodbi, kot opisano v 3. členu te pogodbe, bo izvajalec dobavo in montažo posamezne opreme po tej pogodbi obračunaval z mesečnimi računi, ki bodo izdani za opravljeno dobavo in montažo opreme v preteklem mesecu, vse do višine 90 % celotne pogodbene vrednosti. Posamezni mesečni račun lahko izvajalec izda po izvedeni posamezni primopredaji, kot to določa 9. člen te pogodbe. Račun za preostalih 10% pogodbene vrednosti (končni račun) lahko izvajalec izda po tem, ko je izvedena dobava in montaža oz. primopredaja vse opreme, ki je predmet te pogodbe in po tem, ko izvajalec predloži tudi ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s 3. točko 6. člena te pogodbe.

Izvajalec bo posamezni mesečni račun skupaj z njegove strani potrjenimi računi svojih podizvajalcev dostavil naročniku najpozneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo izdane račune za dobavljeno in montirano opremo plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja posameznega računa.

Pred izdajo končnega računa morata izvajalec in naročnik opraviti pregled vseh dobav in montaž po tej pogodbi, zabeležiti morebitno nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Ko so nepravilnosti odpravljene in se s strani obeh pogodbenih strank soglasno ugotovi, da je odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena lahko izda izvajalec končni račun.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku, to lahko naredi tudi naročnik oziroma drug izvajalec v imenu naročnika na račun izvajalca in te stroške odšteje od končnega računa oz. od zneskov, ki jih dolguje izvajalcu po tej pogodbi.

Naročnik bo končni račun plačal v 30. dneh od uradnega prejetja ter ob pogoju, da mu izvajalec pred izstavitvijo končnega računa predloži tudi ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

6. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjene storitve opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 20 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku:
 - garancijo banke oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do končnega roka za izvedbo vseh obveznosti po tej pogodbi ter dodatnih 30 dni. Veljavnost

navedenega finančnega zavarovanja v nobenem primeru ne sme poteči pred izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;

ali

- vplačal denarni depozit v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), na TRR Univerze v Ljubljani 01100-6030707119 odprt pri Banki Slovenije z navedbo reference 401-48/2024 (številka razpisa) in namena: »Denarni depozit za razpis oprema UL VF«. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku v predhodnem odstavku navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

3. da bo pred izstavitvijo končnega računa izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer:

- garancijo banke oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% skupne pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno ves čas garancijske dobe (11. člen) in 30 dni;

ali

- vplača denarni depozit v višini 5% skupne pogodbene vrednosti (z DDV), na TRR Univerze v Ljubljani 01100-6030707119 odprt pri Banki Slovenije z navedbo reference 401-48/2024 (številka razpisa) in namena: »Denarni depozit za razpis oprema UL VF«. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku v predhodnem odstavku navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

V primeru, da izvajalec naročniku predloži denarni depozit v skladu s prejšnjo točko tega člena in želi izvajalec skladno s pogodbenimi določili naročniku predložiti denarni depozit tudi kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, se lahko pogodbeni stranki pisno dogovorita, da naročnik vrne le sorazmerni del zneska, ki ga je prejel kot zavarovanje za dobro izvedbo, obdrži pa denarni depozit v višini 5% skupne pogodbene vrednosti (z DDV) in ta del vrne neobrestovan šele po preteku obdobja iz prvega odstavka te točke.

- 4.** da bo imel ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo najmanj višini 50.000,00 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki jo predloži v roku 20 dni od podpisa pogodbe (velja le za sklop 1);
- 5.** da bo dobavljal in montiral opremo, ki ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbel ustrezne ateste, certifikate, poročila, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje, uporabniška instalacijsko-servisna navodila ter ostalo dokumentacijo, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino;
- 6.** da bo ob dobavi vse opreme seznanil naročnika oz. uporabnika (UL VF) z opremo;
- 7.** da ne bo zamenjal katerega od v ponudbi navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in da bo tudi morebitni novi podizvajalec izpolnjeval pogoje za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, ki jih je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.

8. na svoje stroške zagotoviti primerno embalažo in transport ter da bo na svoje stroške ščitil in zavaroval pogodbeno blago pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami;
9. da bo uporabljal skupno informacijsko okolje za predajo in izmenjevanje vseh, s projektom povezanih dokumentov, ga redno dopolnjeval, tekoče spremljal, z njim rokoval, vnašal spremembe, vnašal podatke o izvajanju, dokazila, vnašal podatke za PID, NOV in DZO, ter vnašal podatke oz. informacije, potrebne za prehod v upravljanje in vzdrževanje v skupnem informacijskem okolju. Skupno informacijsko okolje bo zagotovil naročnik.
10. zagotoviti servisno vzdrževanje za obdobje garancije in zagotoviti jamstvo za odpravo morebitnih napak v dogovorjenih rokih, kar vse je vključeno v pogodbeno dogovorjeno ceno. Servis se izvaja z s strani proizvajalca opreme certificiranimi serviserji (za sklop 2) in z odzivnim časom za odpravo napak 2 delovna dneva od prijave napake s strani naročnika (sporočeno pisno preko standardne ali elektronske pošte) in predvidenim rokom za odpravo napak največ 5 dni od prijave napake;
11. da bo opremo, ki jo je dobavil in vgradil njegov predhodnik čuval in ohranil v nespremenjenem stanju. Kakršnokoli škodo, ki jo bo povzročil tako na že izvedenih gradbenih ali obrtniških in/ ali instalacijskih delih kot na že vgrajeni opremi, bo na lastne stroške odpravil;
12. da bo sodeloval pri uskladitvi pogodbenih obveznosti z vsemi izvajalci;
13. da bo zagotovil stalno prisotnost vodje del na objektu pri izvajanju del; njegova stalna prisotnost mora biti vključena v ponudbeni ceni;
14. redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. njegov pooblaščen zastopnik, predstavnik naročnika in nadzornik;
15. da bo v celotnem procesu deloval v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo in tehnološkimi postopki, običaji in prakso, vgrajeval ekološko prijazne materiale, uporabljal okolju prijazno tehnologijo ter embalažo iz materialov, ki jih je možno reciklirati ali jo je možno ponovno uporabiti;
16. da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe;
17. pred naročilom izmeriti na licu mesta dejansko stanje in dobavo posamezne opreme prilagoditi dejanskemu stanju;
18. da bo po končanju vseh pogodbenih del predal naročniku finalno očiščene prostore in opremo (vključuje tudi fino ročno čiščenje), pri čemer bo na svoje stroške zagotovil odvoz odvečnega materiala (embalaža, stiropor, plastika itd.).

7. člen

Naročnik se zaveže:

1. uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo pogodbe;
2. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg dobav in storitev potrebne;
3. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se dobave in storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav in izvedbo storitev;
5. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. PRIMOPREDAJA OPREME

8. člen

Izvajalec odgovarja za brezhibno delovanje opreme v skladu z 11. členom te pogodbe ter za stvarne napake v skladu z določili obligacijskega zakonika.

Pregled pohištvene opreme iz strani naročnika ob dobavi in morebitna ugotovitev, da je oprema tako količinsko kot kvalitativno (ne)primerna, še ne pomeni primopredaje v skladu z 9. členom te pogodbe. Izvajalec je odgovoren za varnost opreme in delovnega orodja do primopredaje v skladu z naslednjim členom te pogodbe.

9. člen

Primopredaja opreme po tej pogodbi poteka sukcesivno, vsakokrat s posamezno primopredajo oz. primopredajo posamezne opreme po tej pogodbi, vse do končne primopredaje, kot določeno v tretjem odstavku tega člena pogodbe. Primopredajo za vsako posamezno opremo po tej pogodbi (vsak posamezni del opreme, ki je bila predmet razpisne dokumentacije) opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca v 8 delovnih dneh po prejemu obvestila izvajalca o nameravani dobavi in montaži posamezne opreme.

Primopredajo posamezne opreme naročnik in izvajalec potrdita vsakokrat s podpisom primopredajnega zapisnika.

Končna primopredaja se opravi po tem, ko je po tej pogodbi skladno s prejšnjimi odstavki tega člena izvedena vsa dobava in montaža vse opreme, ki je bila predmet te pogodbe oziroma razpisne dokumentacije in pogodbeni stranki opravita pregled vseh dobav in montaž po tej pogodbi, zabeležita morebitno nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določita rok za odpravo vseh nepravilnosti. Ko so nepravilnosti odpravljene in se s strani obeh pogodbenih strank soglasno ugotovi, da je odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena se podpiše končni primopredajni zapisnik in preda vse podpisane in potrjene garancijske liste.

Ob vsaki primopredaji opreme po tej pogodbi (tj. vsaka posamezna primopredaja in končna primopredaja) je dolžan izvajalec predati naročniku:

- predpisana potrdila o atestih (za opremo, ki jih potrebuje);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem;
- uporabniška instalacijsko-servisna navodila v slovenskem;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- potrdila o skladnosti;
- seznam pooblaščenih serviserjev;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Pred izstavitvijo končnega računa po končnem primopredajnem zapisniku mora izvajalec priložiti tudi podpisane in potrjene garancijske liste ter ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s 3. točko 6. člena te pogodbe.

10. člen

Pred potekom garancijske dobe, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

VII. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL

11. člen

Izvajalec garantira za brezhibno delovanje opreme najmanj 2 leti od končne primopredaje po tej pogodbi.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

12. člen

V garancijski dobi izvajalec zagotavlja tudi brezplačno dobavo in montažo vseh originalnih rezervnih delov.

V garancijski dobi lahko naročnik vsak čas zahteva odpravo napake na opremi. Izvajalec je dolžan pristopiti k servisiranju oziroma odpravi napake z odzivnim časom za odpravo napak 2 delovna dneva od prijave napake s strani naročnika in rokom za odpravo napak največ 5 dni od prijave napake. Izvajalec se zaveže servis izvajati s strani proizvajalca opreme certificiranimi serviserji.

V primeru, da izvajalec napake v garancijski dobi ne more odpraviti, zagotovi naročniku novo enakovredno opremo.

Če se ista napaka na opremi v garancijski dobi pojavi dvakrat, mora izvajalec zamenjati opremo z novo.

V primeru, da izvajalec v garancijski dobi ne pristopi k ali ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot to določa naslednji člen te pogodbe in/ali zaračuna pogodbeno kazen v skladu z določi te pogodbe.

12.a člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- tako določa ta pogodba v drugih členih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak in/ali ne dobavlja in vgrajuje ustreznih rezervnih delov, kot določeno v tej pogodbi,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- tako določa ta pogodba v drugih členih.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede vseh dobav, montaž in drugih pogodbeno dogovorjenih storitev (vključno z odpravo napak) v pogodbenem roku, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbe za vsak

zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Navedeni znesek se lahko tudi pobota z zneski, ki jih naročnik dolguje po tej pogodbi izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

15. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti dokazila o izpolnjevanju takih pogojev za sodelovanje.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

16. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XI. OSTALA DOLOČILA

17. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbenem roku, niti v naknadnem primernem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih zahtev ter ne izvršuje pogodbenih dobav in storitev gospodarno, v korist naročnika,
- prekine z izvajanjem pogodbe brez pisnega soglasja naročnika, ali
- sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, ali
- če krši določila 6. člena te pogodbe in
- v drugih primerih, za katere je tako določeno s to pogodbo,

lahko naročnik tudi odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso nastalo škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti navedene v 2. točki 6. člena te pogodbe.

18. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

21. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvoda.

Priloge:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____;
- popis/predračun št. _____ z dne _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izjava o lastniški strukturi ponudnika;
- terminski plan.

V Ljubljani, dne

V, dne

Naročnik:

Izvajalec:

UNIVERZA V LJUBLJANI

prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Vzorec: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je **dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF**

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za dobavo in montažo okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF v vrednosti EUR (z DDV)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek (10% pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 30 dni po končnem roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti))

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **dobavo in montažo okoljsko manj obremenjujoče splošne pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF** v vrednosti EUR (z DDV)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek (5% pogodbene vrednosti) s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka določenega v pogodbi))

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče splošne
pohištvene opreme in varnostnih omar za novogradnjo UL VF«

Naziv PONUDNIKA:

PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V
PONUDBENEM PREDRAČUNU)

SKLOP	*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV
1. sklop: Pohištvena oprema		
2. sklop: Varnostne omare		

***Ponudbena vrednost za posamezen sklop je enaka kot v predračunu in razpisnem obrazcu št. 3**

Datum:

Podpis:
