



VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Datum: 03.04.2025
Številka: JN-1B/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

(v nadaljevanju "naročnik")

Nakup specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo

v nadaljevanju »blago«

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je dobava enega (1) specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..



VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Nakup specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 POGODBA
- 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 28. 04. 2025 do 13:00
Rok za predložitev ponudb	do 09. 05. 2025 do 13:00
Odpiranje ponudb	09. 05. 2025 do 14:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor



VODOVODI in KANALIZACIJA
Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b
5000 Nova Gorica

2



VSEBINA

Povabilo k oddaji ponudbe	1
1 NAVODILA IN POGOJI	4
I. SPLOŠNO	5
II. VRSTA POSTOPKA IN PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	5
III. PONUDNIK	5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	7
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
XI. VARIANTNE PONUDBE	11
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE	11
XIII. ODPIRANJE PONUDB	12
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	12
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	13
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	13
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA	15
XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	16
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
2 POGODBA	24
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	33
3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA	34
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	47



VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA.
2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.
5. Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.
6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. VRSTA POSTOPKA IN PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Javno naročilo se oddaja skladno s 40. členom ZJN-3 po odprtem postopku
2. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:



- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblašča za vročanje imenuje v Obrazcu 1: Obrazec ponudbe)
8. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih



podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčev terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te



zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.



2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena..

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja: 13.500,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj sto dvajset (120) dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora na naslov naročnika najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti najpozneje do roka za predložitev ponudb na naslov naročnika v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden naslov ponudnika in navedba: »NE ODPIRAJ – NAKUP SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA 8X2 Z NADGRADNJO«.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV.



Čas veljavnosti: trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe navodil dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku. Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) blanco menicama

Višina zavarovanja: 5 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti je najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje petnajstih (15) dni po podpisu končnega prevzemnega zapisnika naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik lahko unovči, če se bo izkazalo, da dobavitelj ni odpravil napake dobavljenega blaga v času trajanja garancije v razumnem roku.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.



Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po sledečih merilih:

M1: Ponudbena cena (maksimalno število 70 točk).

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudbena}}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=70



M2: Dobavni roki (maksimalno število 30 točk).

V kolikor bo ponudnik nudil dobavni rok krajši od maksimalnega predvidenega dobavnega roka, bo ponudnik prejel naslednje število točk:

- če ponudnik nudi dobavni rok **enak ali krajši od 180 dni** dobi **30 točk**
- če ponudnik nudi dobavni rok **181 dni in krajši od vključno 270 dni** dobi **10 točk**
- če ponudnik nudi dobavni rok **271 dni in krajši od vključno 365 dni** dobi **5 točk**

Maksimalni dobavni rok je 365 dni.

Število dobljenih točk naročila je vsota točk posameznih meril (M1+M2). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno 100 točk.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki bo nudil najnižjo prodajno ceno.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.



2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.



Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110-7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanj.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanj ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanj brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru



se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja storitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna še trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti in ustrezna zavarovanja.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

**POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100 %</p> <p>vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">samostojni ponudnik,v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.

**POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost**

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil vsaj tri (3) specialna komunalna vozila z nadgradnjo z vrednostjo nad 350.000,00 EUR za posamezno vozilo.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: dobava blaga določene vrste• Obrazec 4: REFERENCE<ul style="list-style-type: none">- Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. <p>Pogoj lahko izpolnjuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi,• podizvajalec



XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v Excel in *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se najpozneje do roka za predložitvev ponudb (velja prejema teorija) predloži fizično na naslov naročnika v zaprti ovojnici.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis prijave/ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik prijave/ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!



5. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

7. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

8. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 13.500,00 EUR z veljavnostjo sto dvajset (120) dni od roka za predložitev ponudb. Garancijo predloži ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) v zaprti ovojnici z navedbo »NE ODPIRAJ – NAKUP SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA 8x2 Z NADGRADNJO«. Na zaprti ovojnici mora biti naslov ponudnika.

9. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Obrazec 5: Tehnične specifikacije

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnične liste, prospektno dokumentacijo oziroma drugo dokazilo o ponujenem vozilu in opremi, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih tehničnih specifikacij s strani naročnika.

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)



VIKOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

2 POGODBA



Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost...) pred podpisom pogodbe

NAROČNIK:

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,
ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144

identifikacijska številka za DDV: SI 91503027

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepa **POGODBA za nakup specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. v letu 2025 št. _____**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik objavil predmetno javno naročilo pod številko objave _____ z dne _____,
- je ponudnik oddal ponudbo številka _____, z dne _____,
- je naročnik s sprejemom in objavo »Odločitve o oddaji naročila« št. _____, z dne _____ oddal javno naročilo za dobavo enega (1) specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami
- ponudba dobavitelja

Citirana hierarhija sestavnih delov ponudbe se upošteva tudi v primeru tolmačenja morebitnih kolizij v posamičnih dokumentih oz. zahtevah naročnika.



II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno dobavil in izročil v razpolaganje in last ter v funkcionalno uporabo eno (1) specialno komunalno vozilo 8x2 z nadgradnjo, s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobava blaga, ki je predmet javnega naročila se bo izvedla po podpisu pogodbe, pri čemer bosta naročnik in dobavitelj opravila primopredajo.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Vrednost predmeta pogodbe, opredeljenega v 3. členu te pogodbe, znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_____ Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

_____ Evrov.

5. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve od izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj je upravičen do izdaje računa po uspešno izvršeni primopredaji blaga naročniku in ko obe stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja številka _____ odprt pri _____ v tridesetih (30) dneh od prejema pravilnega e-računa.

IV. ROK ZA DOBAVO VOZILA

6. člen

Dobava vozila, ki je predmet te pogodbe, se izvede v roku _____ dni od podpisa pogodbe, pri čemer mora do navedenega datuma dobavitelj opraviti vse pogodbene obveznosti,



vključno s preizkusom doseganja pogodbeno tehničnih parametrov in funkcionalnega delovanja ter obračunom in primopredajo vozila.

7. člen

V času teka roka za dobavo vozila si naročnik pridržuje pravico izvajati stalno kontrolo nad potekom dobave vozila.

8. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 0,05 % odstotkov pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ v višini 2 % (dva) odstotka celotne pogodbene vrednosti, ki je opredeljena v 4. členu te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določen v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

11. člen

Prav tako se dobavitelj zavezuje:

- da vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih oziroma pravnih napak;
- da je vozilo v celoti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnjuje vse parametre, ki so predmet tega javnega naročila in jih predpisuje veljavna zakonodaja;
- da bo za dobavljeno blago skladno s to pogodbo zagotavljal servis blaga ter nadomestne dele.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno ceno v skladu z določili te pogodbe.

VII. PREDAJA IN PREVZEM

13. člen

Ob dobavi vozila dobavitelj in naročnik opravita primopredajo vozila in pripadajoče opreme. S predajo blaga pridobi naročnik vozilo s pripadajočo opremo, ki je predmet te pogodbe v polno last in posest.

Primopredaja vozila se opravi s prevzemnim zapisnikom. V primeru, da so pri predaji vozila ugotovljene napake ali pomanjkljivosti oz. neskladja z tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, mora dobavitelj napake odpraviti najkasneje v roku petnajst (15) dni oz. po dogovoru z naročnikom.



VIII. GARANCIJE

14. člen

Splošna garancija oziroma tovarniška garancija je najmanj _ _ _ _ _ mesecev.

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma prevzemnim zapisnikom.

15. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

IX. ZAVAROVANJA

16. člen

Garancija za resnost ponudbe v višini, kot je zahtevana, je naslovljena na naročnika in bo v celoti pripadala naročniku v primeru, da ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, ne bo hotel skleniti pogodbe ali naročniku ne bo izročil finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe.

V roku trajanja garancije za resnost ponudbe, je izbrani ponudnik dolžan skleniti pogodbo in izročiti ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _ _ _ _ _ EUR.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po končnem prevzemnem zapisniku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje predvsem v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;

Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še trideset (30) dni od poteka garancijskega roka. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči pod pogojem, da dobavitelj ni odpravil napake dobavljenega blaga v razumnem roku.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se dobavitelju vrne finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.



Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešen prevzem blaga in za plačilo računa.

X. PREDSTAVNIKI STRANK

17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____, e-pošta _____,
tel. _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____, e-pošta
_____, tel. _____.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Ta pogodba je nična v primeru, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali naročniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnostnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali naročniku, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK je nična.

XII. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.



Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik ima s pisno izjavo pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v roku štirinajstih (14) dni od veljavnosti pogodbe ne prične izvajati pogodbenih aktivnosti, kar izkazuje riziko ne dokončanja pogodbenih obveznosti skladno s terminskim planom in končnim rokom.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.



XIV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007).

21. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko dobavitelj naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno določili te pogodbe. Rok za predložitev predmetnega zavarovanja je deset (10) dni od podpisa pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo **Nakup specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo**, izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) blanco menici, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen oseb)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to blanco menico v višini _____ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x blanco menica



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku

Za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku za javno naročilo **Nakup specialnega komunalnega vozila 8x2 z nadgradnjo**, izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku trideset (30) dni po poteku garancijskega roka po pogodbi.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica



3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA



I. Splošno

Ponudba mora zajemati dobavo vozila po priloženih tehničnih specifikacijah in zahtevah naročnika.

II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena je fiksna.

III. Rok plačila

Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega e-računa.

Rok plačila računa je do 30-ega dne od datuma izstavitve računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Račun se lahko izstavi po uspešno izvedenem uspešni primopredaji vozila.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Povsod kjer je sklicevanje na določene specifikacije (tipe, znamke) velja »ali enakovredno«, vsi deli iz jekla morajo biti kvalitete min AISI 304.

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika so:

I. TEHNIČNI OPIS VOZILA

1.	VOZILO 1 : ŠTIRIOSNO SPECIALNO KOMUNALNO VOZILO - KANAL JET	
	Opis	Zahteve naročnika
1.1	VOZILO	
	Vrsta vozila:	
	Vozilo s štirimi osmi (8x2), s krmiljeno zatečno osjo.	
	Osnovne dimenzije in teža	
	Dolžina vozila za nadgradnjo	od 8900 od 9100 mm
	Širina vozila merjeno brez ogledal	max 2550 mm
	Tehnična nosilnost prve osi: min 8000 kg.	
	Tehnična nosilnost druge osi: min 8000 kg.	
	Tehnična nosilnost zadnje osi: min 10500 kg.	
	Tehnična nosilnost zatečne in dvižne osi: min 8000 kg.	
	Skupna teža vozilakg
	Prvo medosje: od 2.900 do 3.000 mm	
	Medosna razdalja med 1. in 3. osjo	max. 4950 mm



Šasija	
Brez bočnih letev	
Opozorilni signal za vzvratno vožnjo	
Zadnji prečni nosilec	
Kovinski odbijač spredaj.	
Motor	
Pogonski agregat:	Diesel
Razred onesnaženja:	EURO 6
Prostornina motorja:	min 12000 ccm
Moč motorja:	min. 350 kW
Navor motorja:	min. 2500 Nm
Večstopenjska retarder zavora z zavorno močjo:	min. 325kW
Vodno hlajen motor, protihrupna zaščita vsaj 80 dB.	
Naprava za hladni zagon motorja.	
Omejitev hitrosti 90 km/h po homologaciji, ES.	
Tempomat.	
Enokolutna sklopka za posebno uporabo z visokim deležem prostega teka.	
Dostop do podatkov preko vmesnika.	
Menjalnik	
Avtomatski menjalnik.	
Sinhroniziran menjalnik s 12 predstavami za vožnjo naprej in 2 vzvratnima prestavama.	
Hlajenje olja v menjalniku s primerno napravo za hlajenje.	
Pogon vozila	
Pogon vozila 8x2	
Odgon	
Odgon neodvisen od menjalnika za priključitev naprav pri delujočem motorju npr. tip EG.	
Moč odгона: odgon naj bo sposoben prenesti vso moč motorja na odgon.	
Največji pogonski moment	2000 Nm
Dodaten odgon za hidravlično črpalko.	
Vzmetenje	
Vzmetenje spredaj zračno.	
Stabilizatorji na prvi in drugi prednji osi ter na zadnji osi	
Vzmetenje zadaj zračno, dve osi, 2 blazini.	
Zapora diferenciala na zadnji pogonski osi.	
Stabilizator za prednjo os in stabilizator na 2. Prednji osi.	
Krmiljena in dvižna zatečna os.	
Zahtevana minimalna 20 % obremenitev prednje osi	
Pnevmatsko vzmetenje na pogonski in zadnji osi.	



Pnevmatsko zadnje vzmetenje	
Kolesa	
Aluminijasti kolesni obroči in zaščita kolesnih matic.	
Brez nosilca za rezervno kolo.	
Zavesice spredaj in zadaj	
Pnevmatike	
Prednja prva os	2 x 385/65 R22,5 cesta/teren
Prednja druga os	2 x 385/65 R22,5 cesta/teren
Zadnja prva os	4 x 315/80 R22,5 cesta/teren
Zadnja druga os	2 x 385/65 R22,5 cesta/teren
Zavore	
Disk zavore z sistemom ABS.	
Sistem ASR za preprečevanje zdrsa na cestišču.	
Elektronski stabilizacijski program ESP.	
Ogrevan sušilec zraka.	
Opozorilni signal pri padcu tlaka v zavornem sistemu.	
Priključek za zavoro 2-vodom na koncu okvirja.	
Zračne zavore.	
Diskaste zavore za vse osi.	
Rezervoar za gorivo	
Rezervoar gorivo	min. 390l
Rezervoar Ad-blue	min. 45l
Zaščita proti pljuskanju goriva	
Pokrov rezervoarja s ključavnico	
Grelec goriva.	
Izpušna cev	
SRC katalizator INOX izvedbe, izpuh nad kabino	
Zajem zraka pokončno.	
Izpušna cev zaščiten in dvignjena navzgor, za kabino, zaključen s krivino.	
Krmilni mehanizem:	
Hidravlično krmilo nastavljivo po globini in višini.	
Krmiljenje nameščeno na levi strani vozila.	
Rezervoar za olje krmilnega sistema.	
Ključavnica volana .	
Komunikacija	
Radio CD ali MP3 s 5 palčnim zaslonom na dotik z anteno in zvočniki.	
Predpriprava za CB postajo z anteno.	
Predpriprava za vzvratno kamero v zadnjem delu.	
Prostoročna telefonija, AUX in USB priklop v armaturi.	



Kabina
Barva bela
Kratka dnevna kabina; za sedežem najmanj 400 mm prostora, ko je sedež v zadnjem položaju.
Kabina pnevmatsko vzmetena.
Širina kabine najmanj 2300 mm.
Pametna tahografska naprava druge generacije za 2 voznika.
Osvetlitev stopnic kabine.
Senčnik zunanji - nad vetrobranskim steklom.
Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala na voznikovi in sovoznikovi strani.
Širokokotno ogledalo - desno in levo, ogrevano.
Ogledalo na desni bočni strani pri sovozniku.
EU-ogledalo v sprednjem delu, na strehi sopotnika.
Komforten zračno nastavljiv sedež za voznika z varnostnim pasom in naslonom za roko.
Komforten zračno nastavljiv sedež za sovoznika z varnostnim pasom in naslonom za roko.
Indikator za varnostni pas za voznika in sovoznika.
Odlagalni zaboj z ostranitvijo podlogo za pisanje.
Dodaten odlagalni predal na armaturni plošči.
Klimatska naprava.
Mehanska dvižna strešna loputa.
Zadnja stranica na vozn. kabini brez okna.
Električni dvig stekel na voznikovi in sovoznikovi strani.
Centralno in daljinsko zaklepanje.
Filter za prašne delce.
Mehansko glavno stikalo za akumulator.
Slovenski jezik na prikazovalniku na armaturni plošči.
Elektronski števec delovnih ur vozila.
Računalniški merilec povprečne in celotne porabe goriva.
Računalniški prikazovalnik s prikazom informacij v slovenskem jeziku.
Osvetlitev
Dnevne glavne luči (dopuščamo možnost izvedbe v LED tehnologiji; ksenon izvedba ni sprejemljiva).
Nastavitev dolžine svetlobnega snopa.
Pozicijske luči v LED tehnologiji.
Zadnje luči v žarnica.
Bočne luči.
Meglenke vgrajene v sprednji odbijač.
Rumene utripajoče LED luči po ena spredaj na vsaki strani in na zadnjem delu nadgradnje (mehansko zaščiteni) na vsaki strani, ne smejo biti nameščene nad najvišjo točko nadgradnje.
Svetlobni LED blok na vrhu kabine širine min 1600mm na vse strani LED z vgradnjo stikala v armaturno ploščo in kabliranjem- tanka izvedba z montažo.



Delovna luč na kabini levo.
Dodatne bočne delovne luči za osvetlitev okolice.
Osvetlitev registrske oznake na nadgradnji v klasični izvedbi »žarnica«.
Bralna luč v kabini za voznika in sopotnika.
Električni sistem in oprema:
Akumulatorji v zaboju, 2 x 12 V, vsaj 175 Ah.
Generator 28 V, vsaj 150 A.
Dostopno mehansko glavno stikalo za akumulator.
Obvezna oprema:
Oprema po CPP.
Dve kolesni zagozdi.
Sedežne prevleke (original).
Dodatne sedežne prevleke snemljive in pralne.
Gumijasti tepihi za tla v kabini, vključno za motorni tunel.
Zaboj za orodje in opremo.
Osnovno orodje in ustrezna dvigalka.
Gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka s polnilcem (npr. kot Ledlenser T7M, Črna polnilna), opozorilna svetilka, odsevni jopič 2x.

1.2	NADGRADNJA - CISTERNA
	Zasnova
	Oprema za sesanje in transport odpadkov v tekočem in blatnem stanju, praznjenje greznic.
	Hidrodinamično čiščenje cevi, kanalov, kanalov za odvodnjavanje, itd., preko visokotlačnega sistema s svežo vodo.
	Cisterna za odpadne vode
	Kapaciteta cisterne odpadnih vod najmanj 13.000 litrov.
	Cisterna je cilindrična – okrogle oblike, v celoti izdelana iz nerjavnega jekla AISI 304, površina krožkano z vzdolžnimi vari po postopku s plazmo.
	Cisterna za fekalije, zadnja vrata in dno cisterne izdelani iz nerjavne jeklene pločevine debeline min 5mm.
	Cisterna vpeta zadaj na šasijo z možnostjo kipanja s pomočjo hidravličnega cilindra ter z regulatorjem kota kipanja, opremljenega s krmiljenim varnostnim ventilom, ki preprečuje spust zaradi same teže v primeru okvare na hidravličnem sistemu.
	Zadaj zaprta s pokrovom.
	Zadnji pokrov s tesnilno gumo se pri praznjenju odpirajo in zapirajo avtomatsko s pomočjo dveh (2) hidravličnih cilindrov z dvojnimi delovanjem (dvig pokrova / zapora hidravličnega cilindra, ki prepreči zaprtje pokrova v primeru okvare hidravličnega sistema). Hidravlični zaklep. Avtomatično varovanje zapiranja pokrova s pomočjo štirih (4) zatičev, ki jih uravnavajo hidravlični cilindri.
	Rezervoar za odpadno vodo narejen tako, da preprečuje pljuskanje tekočine med prevozom, maksimalni prekat na $\frac{3}{4}$ cisterne po višini od zgoraj dol.
	Povezovalne cevi izdelane iz nerjaveče pločevine.
	Prednje sedlo za oporo cisterne, montirano na pomožni okvir, ki preprečuje nevarna nihanja in zlom oplate same cisterne.
	Praznjenje cisterne s hidravličnim kipanjem.



Ojačitveni obroči na zunanji strani cisterne v obliki črke OMEGA izdelani iz enega kosa, ki omogočajo porazdelitev obremenitev bolj enakomerno, zahvaljujoč večji kontaktni površini z oplato cisterne.
Ventil za maksimalen pritisk v cisterni.
V cisterni nameščen sistem s šobami za pranje fekalij v notranjosti pri praznjenju. Sistem za spiranje v cisterni deluje tudi, ko je cisterna dvignjena in pokrov odprt.
Indikator za nivo blatnih vod na zadnjem pokrovu s plovcem in zunanjim kazalcem ter stopenjskim prikazom polnosti.
Varnostni ventil za polno cisterno za odpadne vode.
Avtomatska priprava za ustavitev sesanja proti preveč polni cisterni s kroglo iz nerjavnega jekla AISI 304, ki zaustavi sesanje. Obrnjena navzgor.
Ventil maksimalnega nadtlaka v cisterni.
Ventil maksimalnega podtlaka v cisterni.
Ventil za sesanje-polnjenje premera 4", z giljotino, izdelan iz nerjavnega jekla AISI 316, uravnavan pnevmatsko, ki se nahaja na zadnjem pokrovu, skupaj z zglobom in pokrovom Elaflex. Znotraj cisterne cev za nalivanje od zgoraj, montirana na prirobnico zaradi enostavne zamenjave, ter usmerjevalno pahljačo zgoraj, da zaščitimo obod cisterne.
Ventil za izpust-praznjenje premera 6", z giljotino, izdelan iz nerjavnega jekla AISI 316, uravnavan pnevmatsko, ki se nahaja na zadnjem pokrovu, skupaj z zglobom in pokrovom Elaflex. -Konus iz 6" na 4"
By-pass povezava med zadnjim izpustom in predelom za vodo.
Mehanski pogon črpalk, odvzem moči iz motorja.
Omogočeno kombinirano, istočasno delovanje sesalne in visokotlačne črpalke.
Odgon za pogon hidravličnega sistema neodvisen od delovanja sesalne in visokotlačne črpalke.
Zmogljiv ciklon za odpadne vode. CIKLON ustrezne velikosti, izdelan iz nerjavnega jekla AISI 304, površina krožkano, ki se nahaja med cisterno in sesalno črpalko, dimenzioniran tako, da zaustavi tok sesanega zraka iz cisterne ter polovi tekoče in blatne nečistoče. Čiščenje ciklona pod visokim tlakom.
Ciklon je opremljen s 4 stopenjskim varnostnim sistemom. <ul style="list-style-type: none">• 1 stopnja iz nerjavnega jekla AISI 304-mreža: za nečistoče večjih dimenzij,• 2 stopnja iz nerjavnega jekla AISI 304-mreža: za nečistoče manjših dimenzij,• 3 stopnja krogla iz nerjavnega jekla AISI 304: avtomatska priprava za prepoln ciklon, ki zaustavi sesanje v poln ciklon,• 4 stopnja električni senzor: avtomatično blokira sesalno črpalko ko pride do nekega varovalnega nivoja tekočega materiala v njegovi notranjosti.
Prekat za čisto vodo
Izdelan v obliki stranskih tankov iz nerjavnega jekla AISI 304, navarjeni levo in desno, direktno na cisterno po dolžini na obeh straneh.
Velikost prekata za čisto vodo najmanj 4.500 litrov.
Material: nerjavne pločevine kvalitete AISI 304, površina krožkano.
Senzor za minimalen nivo vode, ki avtomatično blokira delovanje visokotlačne črpalke.
Priprava za prepoznavo preveč polnih tankov ter oddušnik ustreznih dimenzij.
Rezervoarji so narejeni tako, da preprečijo pljuskanje tekočine med prevozom.
Sistem za polnjenje čiste vode s priključkom za gasilskimi cevmi spojka tip. C. Z izpustov v primeru okvare ventila ali polnjenja pri delovanju z drugo cisterno.
Indikator nivoja vode v obliki prozorne zunanje cevi iz polikarbonata.
Sistem za izpihovanje. Varnostni pnevmatski sistem za izpust vode iz instalacije v zimskem času
Stalna povezava med stranskima rezervoarja za čisto vodo.
Potrebno urediti tudi izpust za pranje rok s pipo, na zadnjem delu nadgradnje.



	Zaprti stranski predali iz nerjavnega jekla AISI 304 z vrati za shranjevanje cevi s policami in osvetlitvijo.
	Sistem za sesanje
	Naprava s sistemom cevi, ki omogoča ustvarjanje kompresije in dekompresije v cisterni, pnevmatsko uravnavana.
	Sesalna črpalka se nahaja na ločenem nosilnem okvirju nad šasiji vozila.
	Sesalna črpalka s črpalno zmogljivostjo min. 5.000 m ³ /h .
	Maksimalni vakuum: 95 %.
	Mehansko gnana sesalna črpalka povezana na odgon naravnost iz motorja.
	Sesalna črpalka mora biti zračno hlajena.
	Nepovratni ventil.
	Varnostna naprava, ki intervenira avtomatično v sistemu sesanja, tako da poveča hlajenje sesalne črpalke in s tem prepreči njeno zaustavitev, če bi se segrela na maksimalno temperaturo
	Števec delovnih ur sesalne črpalke.
	Štirikraki ventil z usmerjevalcem pretoka kompresija/dekompresija v cisterni za upravljanje delovanja črpalke, uravnavan pnevmatsko.
	Pnevmatska uravnotežena sklopka, z nizkim nivojem hrupa za vklop-izklop črpalke
	Zračni filter, ohišje iz nerjavnega jekla AISI 304 ter okencem za hitro preverjanje.
	Črpalka npr. kot HIBON VTB 822 XL ali enakovredna.
	Sesalni kolut s teleskopsko roko
	Delovni kolut s sesalno cevjo in teleskopsko roko na vrhu cisterne, prirejen za praznjenje greznic, sesanje usedlin iz kanalizacije.
	Sesanje omogočeno tudi ob dvignjeni cisterni.
	Hidravlični sesalni boben, ki je skupaj s teleskopsko roko (izteg min. 6.100 mm od središča bobna) nameščen na vrhu cisterne, na katerem je navita gibljiva sesalna PVC cev. Boben izdelan iz nerjavečega jekla, roka iz železa.
	Gibljiva sesalna cev PVC na hidravličnem sesalnem bobnu premera DN 125 mm, dolžine min 25 m.
	Delovni kolut vrtljiv.
	Elektrohidravlične komande za uravnavanje koluta s sesalno cevjo.
	Teleskopska roka na delovnem kolutu vrtljiva za maks. 270° in hidravlično uravnana, dvig za 20°.
	Kolut je povezan na prekat za odpadne vode preko gibljivega zgloba.
	Izvlek in vodenje cevi avtomatična.
	Ventil za zapiranje uravnavan pnevmatsko, komande na glavni omarici.
	Z nosilno teleskopsko roko za usmerjanje in vodilom sesalne cevi vrtenje uravnavano hidravlično, koaksialno, teleskopiranje uravnavano hidravlično, dvig in spust roke hidravlična.
	Dodan senzor montiran v predelu roke, ki daje vidni signal (dioda) v kabini, kateri javlja, če je roka pravilno zložena.
	Naleganje sesalne roke na celotni širini zadaj, komplet z gumirano zaščito naslonjala iz nerjavnega jekla, širine min. 80cm.
	Na teleskopski roki namestiti inox nosilce za malo cev vode širine 10cm.
	Visokotlačni sistem
	Vodna črpalka za prebijanje kanalizacijskih cevi do premera min 1000mm .
	Pretok min. 300 l/min.



Tlak min 200 bar.
Števec delovnih ur visokotlačne črpalke.
Mehansko gnana visokotlačna črpalka povezana na odgon naravnost iz motorja.
Vklop/izklop črpalke s pomočjo pnevmatske sklopke.
Črpalka se nahaja na ločenem nosilnem okvirju za kabino vozila nad šasijo vozila.
Centrifugalna polnilna črpalka za visokotlačno črpalko.
Ventil za uravnavanje pritiska vode uravnavan pnevmatsko.
Alarm za javljanje minimalnega nivoja vode, avtomatska priprava ki zaustavi črpalko pri nizkem nivoju vode in optičnim alarmom.
Črpalka npr. kot URACA P 3-45 ali enakovredna.
Veliki navijalni kolut za visokotlačno cev
Veliki kolut na vrtljivem nosilcu, iz nerjavnega jekla AISI 304, vgrajen na zadnjem delu cisterne.
Izdelan iz nerjavnega jekla AISI 304, površina krožkano obdelana.
Navijanje in razvijanje cevi je uravnavano hidravlično.
Vodenje cevi pri navijanju avtomatično. Zaščita pri navijaku z inox kovino deb. 5mm po celotni dolžini navijaka.
Priklop cevi z vrtljivim zglobom.
Regulacija vrtilne hitrosti pri navijanju/razvijanju.
Avtomatsko vodenje cevi ki omogoča navijanje tudi z oddaljenosti z radiokomando.
Vrtljivi zglob iz nerjavnega jekla AISI 304.
Skupaj s 150 m termoplastične visokotlačne cevi premera 1".
Mali navijalni kolut za visokotlačno cev
Mali navijalni kolut za visokotlačno čiščenje in spiranje.
Kolut na vrtljivem nosilcu, iz nerjavnega jekla AISI 304.
Na zadnjem delu cisterne.
Hidravlično uravnavano navijanje/razvijanje cevi.
Skupaj s 80 m termoplastične visokotlačne cevi premera 1/2".

Sistem proti zmrzovanju
Zaščita pred zmrzovanjem urejena tako, da voda v sistemu pri čiščenju kanalizacije ne zmrzne do zunanje temperature vsaj -5 stopinj Celzija. <ul style="list-style-type: none">• Električno gretje komandne omarice.• Pnevmatški sistem za izpihovanje vode iz cevi.• Varnostni sistem za izpust vode iz instalacij v zimskem času.• Neprekinjeno kroženje vode v glavni visokotlačni cevi (ne med delovanjem, med uporabo manjše visokotlačne cevi).• Neprekinjeno kroženje vode v manjši visokotlačni cevi (ne med delovanjem, med uporabo glavne visokotlačne cevi).• Neprekinjeno kroženje vode v visokotlačni črpalci.• Neprekinjeno kroženje vode v visokotlačni črpalci, kolutu za glavno in kolutu za manjšo visokotlačno cev (ne med delovanjem).
Pnevmatški sistem



	Pnevmatski sistem za nadgradnjo s koriščenjem zraka iz rezervoarjev nosilnega vozila, skupaj z varnostnim ventilom za minimalen pritisk; ta ventil onemogoča praznjenje rezervoarjev za zrak na vozilu v primeru puščanja na nadgradnji. Sistem je opremljen še s filtrom za izločanje kondenza, napravo za mazanje, regulatorjem pritiska ter manometrom.
	Hidravlični sistem
	Hidravlični sistem za delovanje nadgradnje je sestavljen iz: <ul style="list-style-type: none">- hidravlične črpalke,- rezervoarja ustrezne velikosti z prikazovanjem nivojem, oljnega filtra, oddušnika in polnilnega pokrovčka,- manometer za prikaz pritiska olja v sistemu.
	Komande in instrumenti: Elektronsko uravnavanje tlaka in obratov motorja ter zaščita in nadzor delovanja nadgradnje; CAN – BUS krmiljenje
	Glavna komandna omarica iz nerjavnega jekla AISI 304 zaščiten po standardu IP 65, v kateri so instrumenti in komande: <ul style="list-style-type: none">• Manometer pritiska v cisterni (od -1 do +5 bar).• Števec obratov motorja.• Varnostno stikalo.• Povezava na radio komando.• Stranski predali zapiranje/odpiranje.• Komplet komande tudi v omarici zadaj za delovanje brez radio komande<ul style="list-style-type: none">• Avtomatski sistem za izpust vode. PLC z ekranom na zadnjem zunanem desnem delu: <ul style="list-style-type: none">• Sistem za nadzor enot, povezanih s kontrolami CAN-BUS in monitorjev vseh funkcij opreme,• Barvni zaslon min 5" z ustrezno zaščito,• Prikaz trenutnega stanja nadgradnje in aktivnih alarmov,• Stanje števecov, povezanih z načrtovanim vzdrževanjem,• Snemanje dogodkov v črno skrinjico. Pri nepravilnostih in alarmih se mora dogodek zapisati v črno skrinjico,• Merilnik poti za gibko cev za spiranje kanalov. Dolžina gibke cevi je prikazana kot števec naprej oz. vzvratni števec. Tipka reset za nastavitve števec na »0«. Skupna dolžina gibke cevi kot seštevek vseh vzvratnih števecov.
	Opozorilne luči: <ul style="list-style-type: none">• Polni ciklon• Svetlobni indikator pri polni cisterni za čisto vodo.• Svetlobni indikator pri polni cisterni za odpadne vode.• Svetlobni indikator pri preobremenitvi sesalne črpalke.• Sesalna črpalka – max temperatura.• Oljni filter.• Minimalna količina vode.
	Radio komanda: <ul style="list-style-type: none">• profesionalne izvedbe za vse funkcije.• 3 baterije.• Glavna in zamenljiva rezervna baterija, ki omogoča dodatno kontinuiteto delovanja, polnilec za baterije v kabini.• Dodatna kontinuiteta delovanja, dobavljen 1 kosa radiokomande-daljinsko upravljanje.• Preklop delovanja iz ene na drugo omogočen s sinhronizacijo delovne frekvence.• Prostor za odlaganje radio komande na zadnjem delu vozila
	Karoserija in osnovna oprema
	Zaprti predali na obeh straneh vsebnika, izdelanimi iz nerjavnega jekla, za hranjenje cevi in orodja, s stranicami iz nerjavnega jekla, ki se odpirajo od spodaj navzgor. Navarjeni levo in desno. Levi v celotni dolžini za hranjenje cevi. Desni predal vodotesen po standardu IP 65 in predeljen na dva dela ter s plinskimi nosilci za odprtje stranice. Predal na levi strani razdeljen vzdolžno z vmesno polico iz nerjavnega jekla, na desni strani pa ravno tako razdeljen vzdolžno samo do polovice predala.



Znotraj predalov LED luči za osvetlitev, ki se avtomatsko vklopijo ob odpiranju predalov.
Prenosna svetilka odporna na vodo. Npr. kot Ledlenser T7M.
Zadnja drsna ploščad za praznjenje cisterne in zaščito zadnjega dela šasije iz nerjavnega jekla AISI 316.
Bočne zaščite levo in desno, med kabino in cisterno, ki zapirajo predel za črpalke, z visokimi vratci ki se odpirajo kot knjiga, za posege in preglede, iz nerjavnega jekla AISI 304.
Povezava na sesalno in visokotlačno črpalno tudi v dvignjenem položaju zaradi kontinuiranega delovanja in možnosti praznjenja odpadnih vod tudi v stanju cisterne pod tlakom.
Električni vitel na teleskopski roki, nosilnost min. 200 kg z zaščito pred preobremenitvijo. Pletenica min. 20 m z varnostnim kavljem in utežjo ter krmiljenje preko radio - komande.
Dodaten inox zaboj na zadnjem delu nadgradnje in na boku vozila.
Zaščita proti bočnemu naletu iz aluminija.
Zadnji blatobrani iz nerjavnega jekla AISI 304.
1 kos delovna luč z ozkim snopom svetlobe, montirana na nosilno roko.
5 kos stožcev za označevanje mesta dela
2 kos LED rotirajoče luči (na sprednjem in zadnjem delu cisterne), pod najvišjo točko nadgradnje.
1 kos nosilec za 5 stožcev.
1 kos nosilec lopate in krampa.
1 kos primež.
1 kos sesalna cev iz inox jekla premera Ø125 mm, dolžine 1 m s spojko.
3 kos PVC sesalne cevi, Ø 4", dolžine 3 m, s spojkami Elaflex.
STORZ Ø 6" na Ø 4" na zadnjem delu cisterne.
Ključ za hidrant in 2 ključa za gasilske spojke na sesalnih ceveh.
5 m cevi za polnjenje vodne komore iz hidranta s C – sklopko – 2kos.
3 kom gasilskih cevi dolžine 15 m s C – sklopko.
Aluminijasta grebljica lopataste oblike za odstranjevanje večjih kosov nečistoč iz kanalizacije, sestavljiva, dolžina sestavljivih delov približno 1,5 m, v skupni dolžini min. 5 m.
Sistem za avtomatsko centralno mazanje vseh mazalnih mest na nadgradnji + 1 kom mazalka za mast. Vsa mazalna mesta tudi enostavno dostopna za vizualno kontrolo mazanja.
1 kos 1" standardna šoba.
1 kos 1/2" standardna šoba.

1.3 DODATNA OPREMA**Čistilne glave za čiščenje cevovodov - šobe**

Set komplet ki vsebuje 8 kos čistilnih šob različnih uporab 1/2" (kot npr. Cellina, Livenza, Meduna, Vortex, Arzino, Raut, Ilono, Tremol, ozn. VALK1.00 ali enakovredno). **1 KPL**

Set komplet ki vsebuje 4 kos inox čistilnih šob, keramičnih vložkov 1" (kot npr. šoba Raut s keramičnimi vložki M6 zunanji šesterokotnik, DxL 59x105, teža 1,0 kg. Šoba Arzino jajce z 8 + 1 zunanji šesterokotnik vložki;
Granata šoba z 12 luknjami na 30 °, M10x1 keramičnimi vložki, DxL 87x135 mm, teža 4,5 kg vrtljiva šoba Tremol s 6 nazaj curki in 4, ki se vrtijo radialni curki, ozn. VALK6F3I.00 ali enakovredno). **1 KPL**



Inox čistilna šoba 1" z keramičnimi vložki M10x1. Šobe v kombinaciji kot 5x5 ° + 5x10 °. Velikost 98x210, teža 5,6 kg (kot npr. Canin, ozn. 65540.710I ali enakovredno).	1 KOS
Inox čistilna šoba 1/2 " s keramičnimi vložki, 39x61 mm velikosti, teže 0,4 kg in z vrtečim stranskim curkom z visokim učinkom (kot npr. Bora, ozn. 75150.01 ali enakovredno).	2 KOS
Inox matica 1/2" (kot npr. Nipplo 1/2", ozn. 5940.705-01 ali enakovredno)	
Vodilo za zaščito cevi od 3/4"-1", dim. 75x95cm, teža 1,7 kg (kot npr. Tiger tail DN 75, ozn. 5900.15 ali enakovredno).	2 KOS
Cev 1/4" dolžine 15 m (kot npr. Megaflex P1T04 ,racc. 1/2"+1/8", ozn. 5996.15B.2M ali enakovredno).	2 KOS
Šoba 1/8" z več stranskimi curki (kot npr. Sile, ozn. 5500.07TR ali enakovredno).	2 KOS
Šoba 1/8" z stožasto glavo (kot npr. Sile, ozn. 5500.07 ali enakovredno).	2 KOS
Šoba 1/8" z stožasto glavo in prednjo odprtino (kot npr. Sile, ozn. 5500.07A ali enakovredno).	2 KOS
Vrtljiva šoba z radialnimi curki do 90 °; velikosti (DxL) 14x39 mm, 1/8" DN 14 (kot npr. Tremol, ozn. 75510.19R ali enakovredno).	2 KOS

Cevi	
Visokotlačna termoplastična cev 1" dolžine 150m, tlaka 250bar (kot npr. Canalkler 250S ali enakovredno).	1 KOS
Visokotlačna termoplastična cev 1/2" dolžine 80m, tlaka 250bar (kot npr. Canalkler 250S ali enakovredno).	1 KOS
Sesalna cev PVC za umazane vode DN125, dolžine 30m (kot npr. Apollo Super flex 2 ali enakovredno)	1 KOS

Dostava fco Nova Gorica.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA:	
	<ul style="list-style-type: none">• brezplačno usposabljanje upravljavcev za pravilno upravljanje nadgradnje in vozila s strani proizvajalca pri naročniku,
	<ul style="list-style-type: none">• ponudnik na zahtevo kupca organizira prikaz delovanja in ogled opreme in oblike vozila na terenu ali pri proizvajalcu, da se kupec prepriča, da to ustreza tehničnim zahtevam iz javnega razpisa,
	<ul style="list-style-type: none">• zagotovljen pooblaščen servis, oddaljen do 200 km od sedeža naročnika, za vozilo in nadgradnjo,
	Naziv in naslov pooblaščenega serviserja:
	<ul style="list-style-type: none">• signalizacija vozila po prometnih predpisih,
	<ul style="list-style-type: none">• prvi tehnični pregled ob registraciji vozila kot delovni stroj (N3),
	<ul style="list-style-type: none">• hrup vozila med obratovanjem tlačne in sesalne črpalke s polno zmogljivostjo pod predpisanimi normami,



OBVEZNE PRILOGE K PONUDBI:

K ponudbi je potrebno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- prospekt proizvajalca s tehničnimi lastnostmi vseh glavnih vgrajenih delov nadgradnje kot so cisterna za odpadno vodo, cisterne za čisto vodo, visokotlačna črpalka, sesalna (vakuumška) črpalka, navijalni boben sesanja z vrtljivo roko, izteg roke, radij obračanja roke, boben za prebijanje, skica vozila z merami in nosilnostmi, slike vozila z izgledom, ki odgovarja opisu,

Ponudnik k obrazcu priloži opis in tehnično risbo vozila z vsemi zahtevanimi tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila ter označenimi glavnimi merami, osnimi obremenitvami, nosilnostjo vozila in ostalimi karakteristikami in izračun obremenitve vozila po oseh in skupno iz katerega so razvidne dejanske tehnične karakteristike ponujenega vozila.

DOKUMENTACIJA OB DOBAVI VOZILA:

Tehnična dokumentacija:

- servisna knjižica
- navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v slovenskem jeziku za vozilo in nadgradnjo skupaj z katalogom rezervnih delov nadgradnje (2 kosa)
- katalog rezervnih delov v elektronski ali pisni obliki (spisek rezervnih delov)

Garancijska dokumentacija:

- garancijski list z garancijskimi pogoji
- garancijski rok za šasijo: najmanj 24 mesecev
- garancijski rok za nadgradnjo: najmanj 24 mesecev
- garancija proti prerjavenju za celotno vozilo vključno z nadgradnjo najmanj 6 let

Ostala dokumentacija in pogoji:

- dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo
- potrdilo o skladnosti vozila (homologacija)
- carinska deklaracija z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU
- prvi servis je brezplačen