

Številka:401-7/2025-3

Datum: 03. 04. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Dobava energijsko učinkovite elektronske pisarniške
opreme po sklopih**

1 NAROČNIK

Ta postopek oddaje javnega naročila izvaja naročnik Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni podatki naročnika:

Status: članica univerze.

Matična številka: 1627058.

Davčna številka: SI55382657.

Zakoniti zastopnik: prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju pogojev, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, oddajo svojo ponudbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno

Predmet tega javnega naročila je dobava energijsko učinkovite elektronske pisarniške opreme.

To javno naročilo se oddaja po sklopih, in sicer:

- sklop 1 – namizni računalniki,
- sklop 2 – prenosni računalniki,
- sklop 3 – računalniški zasloni,
- sklop 4 – večopravilne naprave, tiskalniki, optični bralniki,
- sklop 5 – računalniška oprema,
- sklop 6 – mrežna oprema.

Ponudbe se lahko predložijo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope.

Enotni besednjak javnih naročil (CPV): 30200000 – računalniška oprema in pribor.

2.2. Tehnične specifikacije

Podrobnejši podatki o opremi (tip, minimalne tehnične lastnosti, okvirna količina v času trajanja javnega naročila) so navedeni v Obrazcu 3 – Ponudbeni predračun (.xls datoteka).

Navedene tehnične lastnosti predstavljajo minimalne naročnikove zahteve glede na trenutno stanje na trgu računalniške tehnike. Služijo temu, da se ponudniki seznani s tehničnimi lastnostmi opreme, ki jo naročnik najpogosteje naroča. Natančne tehnične lastnosti pa bo naročnik določil, ko bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov ponovno odpiral konkurenco.

Univerza v Ljubljani ima z Microsoftom sklenjeno pogodbo za uporabo programske opreme Microsoft. Če se bo na namiznem oziroma prenosnem računalniku uporabljal operacijski sistem MS Windows, mora naročnik licenco za uporabo kupiti skupaj z računalnikom. V tem primeru bo moral ponudnik, ki bo izbran, računalnik opremiti z ustreznim operacijskim sistemom MS Windows ter preveriti skladnost delovanja operacijskega sistema in strojne opreme.

Naročnik ponudnikom ne zagotavlja, da bo dosegel okvirne količine. Opremo bo naročal sproti glede na svoje dejanske potrebe.

2.3. Zeleno javno naročanje

Naročnik tehnične specifikacije v sklopih 1, 2, 3 in 4 dopolnjuje še z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ta namreč določa, da mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet javnega naročanja elektronska pisarniška oprema¹. Naročnik zato zahteva, da izdelki iz navedenih sklopov izpolnjujejo tudi okoljske zahteve, določene v točkah 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1 in 7.4.1 (Tehnične specifikacije) dokumenta »Elektronska pisarniška oprema, verzija 2.1, maj 2022«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolnjevanje okoljskih zahtev dokaže z izjavo, ki jo priloži ponudbi (točka 11.2.1. te razpisne dokumentacije).

2.4. Ponudnik

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3 VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma (40. člen v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju). Obvestilo o naročilu z razpisno dokumentacijo je objavljeno na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/#/>; v nadaljevanju: Portal JN) in v Uradnem listu Evropske Unije (<https://ted.europa.eu/en/>).

Naročnik bo naročilo oddal tako, da bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merila, opredeljena v 10. točki te razpisne dokumentacije, nato pa bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejših ponudnikov in da so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje.

¹ »Elektronska pisarniška oprema« pomeni osebni računalnik, prenosni računalnik, vključno s tabličnim računalnikom, zaslon, opremo za zajem, obdelavo in prikaz slik, vključno s fotokopirnim strojem, tiskalnikom, večnamensko napravo in podobnim.

Naročnik bo nato za vsak sklop sklenil okvirni sporazum z vsaj dvema in z največ sedmimi ponudniki, ki bodo izpolnili pogoje iz prejšnjega odstavka. Če bo naročnik za posamezen sklop prejel samo eno ponudbo, ki bo izpolnjevala pogoje iz prejšnjega odstavka, bo takšno ponudbo zavrnil in postopek zaključil brez izbora.

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med ponudniki, ki so podpisniki okvirnega sporazuma, za vsako posamezno naročilo posebej. Odpiranje konkurence za posamezno naročilo bo potekalo na naslednji način:

1. naročnik bo vsem podpisnikom okvirnega sporazuma hkrati po elektronski pošti poslal povabilo k oddaji ponudbe, ki bo vsebovalo tehnično specifikacijo naprave, ki jo naroča, in morebitno zahtevo za daljšo garancijo za brezhibno delovanje naprave;
2. edino merilo za oddajo posameznega naročila bo najnižja cena;
3. ponudniki bodo morali naročniku v petih delovnih dneh od dneva pošiljanja povabila poslati ponudbo po elektronski pošti, pri čemer bodo posebej navedli ceno naprave in ceno morebitne daljše garancije za brezhibno delovanje naprave (razen če je daljša garancija brezplačna);
4. ponudba bo morala biti veljavna vsaj 30 dni;
5. po poteku roka iz 3. točke bo naročnik vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, seznanil s svojo odločitvijo o oddaji posameznega naročila (z navedbo izbranega ponudnika in cene).

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v Sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v Sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v Sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Ponudba je zavezujoča za čas, določen v tej razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 12. 5. 2025 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v Sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v Sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v Sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v Sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu JN v rubriki *B.5 Elektronska predložitev* in v Sistemu e-JN v rubriki *Aktualna javna naročila* (https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml).

Naročnik ponudnike opozarja, da bo na Portalu JN v roku 48 dni od oddaje javnega naročila objavil elektronsko kopijo okvirnega sporazuma, sklenjenega z izbranim ponudnikom². Naročnik ponudnike poziva, da v svoji ponudbi označijo dokumente, ki jih štejejo za poslovno skrivnost, in sicer tako, da v desnem zgornjem kotu napišejo POSLOVNA SKRIVNOST. Kljub takšni oznaki se kot poslovna skrivnost ne štejejo dokumenti, ki so javni po ZJN-3 oziroma po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

5 ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v Sistemu e-JN dne 12. 5. 2025 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da Sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v Sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN.

6 PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje tega javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

1. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju: ZJN-3),
2. Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in naslednji),
3. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
4. Oblgacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1; v nadaljevanju: OZ),

² To obveznost naročniku nalagata peti odstavek 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter Pravilnik o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

5. Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11-UPB3 in naslednji; v nadaljevanju: ZDDV-1),
6. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in naslednji; v nadaljevanju: ZIntPK),
7. Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19),
8. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),
9. ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

7 DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na Portalu JN (<https://www.enarocanje.si/#/>).

Vsak ponudnik lahko na Portalu JN zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma zastavlja vprašanja, povezana z njo. Naročnik bo odgovore objavil na Portalu JN, in sicer najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bilo vprašanje ponudnika zastavljeno pravočasno. Kot pravočasno šteje vprašanje, ki bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje do 5. 5. 2025 do 10. ure. Na vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovori na vprašanja predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb objavil na Portalu JN. Dopolnitve in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori ter druga pojasnila, objavljeni na Portalu JN. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
2. Razpisni obrazci:
 - Obrazec 1 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev,
 - Obrazec 2 – Vzorec okvirnega sporazuma,
 - Obrazec 3 – Ponudbeni predračun, datoteka v .xls formatu, sestavljena iz sedmih delovnih listov (po en za vsakega od sklopov in rekapitulacija).
3. Priloge:
 - ESPD – datoteka v .xml formatu,
 - dokument »Elektronska pisarniška oprema, verzija 2.1, maj 2022«,
 - navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, navedene v tem poglavju. Če lahko gospodarski subjekti v ponudbi katerega od pogojev za sodelovanje izpolnjujejo tudi skupno, je to pri posameznem pogoju izrecno navedeno. Za skupno je treba upoštevati še točko 11.3.1. (Skupna ponudba).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje posebej.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila ali druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovil, da je zanj podan katerikoli od naslednjih razlogov:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da

je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (t. i. popravni mehanizem).

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev*, oddelek A: *Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor na katero od vprašanj »Da«, v navedena polja vpišite zahtevane podatke. Če uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)? odgovorite z »Da« in v polje »Prosimo, opišite jih*« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.
- Izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev*, oddelek D: *Nacionalni razlogi za izključitev* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog pravnomočne obsodbe zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev po 196. členu Kazenskega zakonika). Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.
- Gospodarski subjekt lahko izpis iz kazenske evidence predloži tudi sam. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Izpis ob oddaji ponudbe v Sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugi uradni evidenci.

2. Gospodarski subjekt:

- je imel na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev*, B: *Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugi uradni evidenci.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev*, oddelek *D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo resničnost izjave preveri v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev*, oddelek *D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugi uradni evidenci.

9.3. Pogoji za sodelovanje

9.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, kjer ima sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje*, oddelek *A: Ustreznost*, *Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo resničnost izjave za gospodarske subjekte, registrirane v Republiki Sloveniji, preveril na spletnih straneh Agencije RS za javnopravne evidence in storitve, za tuje gospodarske subjekte pa v uradni evidenci njihove države.

9.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva oddaje ponudbe, uspešno dobavil vsaj za:

- 100.000 EUR z DDV namiznih računalnikov (sklop 1),
- 200.000 EUR z DDV prenosnih računalnikov (sklop 2),
- 50.000,00 EUR z DDV računalniških zaslonov (sklop 3),
- 20.000,00 EUR z DDV večopravnih naprav, tiskalnikov, optičnih bralnikov (sklop 4),
- 20.000,00 EUR z DDV mrežne opreme (sklop 6).

Šteje se, da je bil posel uspešno opravljen z dnem podpisa prevzemnega zapisnika ali podobne listine, s katero je referenčni naročnik potrdil, da je dobavitelj izpolnil vse pogodbene obveznosti.

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje*, oddelek *C: Tehnična in strokovna sposobnost*, *Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste*. Ponudnik mora v ESPD pod »Opis reference« navesti opremo, na katero se nanaša referenca (npr. »dobava namiznih računalnikov (sklop 1)«), podatke o (javnih ali zasebnih) naročnikih, ki jim je dobavljal to opremo, in kontaktne podatke (ime, priimek, telefonska številka in e-mail) osebe referenčnega naročnika, pri kateri je mogoče preveriti resničnost izjave. V druga polja vpiše zahtevane podatke, vključno z zneski in datumi.

Izpolnjevanje pogoja lahko ponudnik izkaže s poljubnim številom referenčnih naročnikov. Če ponudnik ponudbe ne oddaja za celotno javno naročilo, predloži zahtevane podatke samo za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekt izpolnjuje tudi skupaj z drugim gospodarskim subjektom (ali subjekti), vendar le v primeru, ko bo slednji tudi dejansko izvajal dela, za katera izkazuje usposobljenost. Ta subjekt mora biti v ponudbo vključen kot član konzorcija.

Naročnik bo resničnost izjave preveril neposredno pri referenčnem naročniku. Če mu ta iz kakršnihkoli razlogov (npr. zaradi varovanja poslovne skrivnosti) ne bo želel posredovati podatkov, bo naročnik zahteval, da mu dokazila o izpolnjevanju tega pogoja predloži ponudnik, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Za dokazilo šteje npr. pisno potrdilo/priporočilo

referenčnega naročnika, tj. naročnika, kateremu je ponudnik dobavil določeno opremo ali naprave.

10 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo za vsak sklop oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene z uporabo najnižje skupne ponujene cene z DDV kot edinega merila.

11 PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen Obrazec 1 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev,
- 2) izpolnjen Obrazec 3 – Ponudbeni predračun,
- 3) izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- 4) lastna izjava, če ponudnik uveljavlja popravni mehanizem v točkah 9.2.1 ali 9.2.4 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

Ponudnik v Obrazec 1 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev vpiše zahtevane podatke. Obrazec v Sistemu e-JN v .pdf obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.2. Predračun

Obrazec 3 – Ponudbeni predračun (datoteka .xls formata) je sestavljen iz sedmih delovnih listov – po en za vsakega od šestih sklopov in sedmi, ki predstavlja rekapitulacijo oziroma povzetek predračuna.

Ponudnik najprej v delovne liste za sklope, za katere oddaja ponudbo, v sivo obarvane celice vnese ponujene cene brez DDV. Cene mora vpisati in pri tem zaokrožiti na dve decimalni mesti natančno, sicer bo ponudba zavrnjena kot nedopustna. Če ponudnik v posamezno celico ne vpiše cene ali vpiše ceno 0 EUR, se šteje, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh naročnikovih zahtev.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in računskih formul. Potem, ko v sivo obarvane celice vnese ponujene cene, se skupna cena, skupna cena brez DDV, znesek DDV in skupna cena z DDV samodejno izračunajo ter prenesejo v povzetek predračuna, tj. v delovni list z naslovom rekapitulacija.

Ponudnik v Sistemu e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec (delovni list) z naslovom »rekapitulacija« v formatu .xls ali .pdf. Celotno sestavo in prikaz cen (tj. delovne liste sklopov, za katere oddaja ponudbo) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v formatu .xls ali .pdf. »Ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v rekapitulaciji, naloženi v razdelek »Ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Gospodarski subjekt na povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> označi možnost »Sem gospodarski subjekt«, nato pa uvozi naročnikov ESPD obrazec (datoteka .xml, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji) in vanj vnese zahtevane podatke.³

Ponudnik, ki v Sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v Sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži bodisi elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki bodisi nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe Sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče pa ponudnik naloži bodisi podpisane ESPD v .pdf obliki bodisi elektronsko podpisane ESPD v .xml obliki.

³ Več o ESPD, zlasti o načinu njegovega izpolnjevanja in pregleda, najdete v Navodilih za uporabo ESPD, ki so dostopna na spletnih straneh sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/espd/>).

11.2.4. Izjava za uveljavljanje popravnega mehanizma

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točk 9.2.1 ali 9.2.4 te razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, pripravi lastno izjavo, v kateri napiše kršitve in opiše ukrepe, s katerimi lahko naročniku dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev. Izjavo v Sistemu e-JN v .pdf obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba pomeni nastop več samostojnih gospodarskih subjektov skupaj (konzorcij ponudnikov oziroma *joint venture*). Vsi člani konzorcija so naročniku solidarno odgovorni za vsak del javnega naročila in to ne glede na to, kateri del naročila prevzamejo v izvajanje.

Noben od članov konzorcija ne sme biti v katerem od položajev, ki jih opisujejo izključitveni razlogi (točka 9.2. te razpisne dokumentacije). Vsak član konzorcija mora izpolnjevati pogoj za sodelovanje iz točke 9.3.1. (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti). Pogoj za sodelovanje, določen v točki 9.3.2. (tehnična in strokovna sposobnost), pa lahko člani konzorcija izpolnjujejo skupaj, vendar le v primeru, ko bo član konzorcija tudi dejansko izvajal dela, za katera izkazuje usposobljenost.

V primeru skupne ponudbe je treba za vsakega od članov konzorcija predložiti ločen ESPD. V skupni ponudbi bo torej predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD, kolikor je članov konzorcija. Naročnik bo do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s tistim članom konzorcija, ki bo naveden kot prvi.

Če bo skupna ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupnem nastopu (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornosti posameznega člana konzorcija. V tem aktu bodo morali določiti enega ponudnika, ki bo samostojno opravljal poslovodstvo v imenu članov konzorcija in se dogovoriti, da naročniku odgovarjajo solidarno. Vsi člani konzorcija bodo navedeni tudi v pogodbi, ki jo bo s poslovodečim ponudnikom kot njihovim zastopnikom sklenil naročnik.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

Naročnik ni določil, da za podizvajalce pri tem javnem naročilu blaga veljajo obveznosti iz 94. člena ZJN (osmi odstavek tega člena).

11.3.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča variantnih ponudb.

11.3.4 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik bo moral del ponudbe, ki ne bo predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik zgolj, če bo naročnik ugotovil, da je to potrebno. Takšne prevode bo ponudnik predložil v okviru dopustne dopolnitve ponudbe.

11.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja tri mesece od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb. Ponudnik se z oddajo ponudbe s tem strinja. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudnik podaljša veljavnost svoje ponudbe za določeno časovno obdobje.

11.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v Sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal po tem, ko bo preveril, če je najugodnejša ponudba skladna z zahtevami in pogoji, oddal pa jo je ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje. Pri preverjanju ponudb lahko pridejo v poštev tudi določila 86. člena (neobičajno nizka ponudba) in 89. člena (pregled in ocenjevanje ponudb ter način oddaje javnega naročila) ZJN-3. Če bo naročnik med preverjanjem ponudb zahteval dopolnitve, popravke, pojasnila, dokazila ali spremembe, bo ponudniku postavil ustrezen rok za odgovor. Rok bo naročnik določil glede na okoliščine primera.

Naročnik bo ponudnike o oddaji javnega naročila obvestil tako, da bo podpisano odločitev v roku 90 dni od dneva odpiranja ponudb objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

13 PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Enako izjavo bo moral poslovodeči ponudnik predložiti za ostale ponudnike v skupnem nastopu.

Če izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanih podatkov, bo naročnik štel, da odstopa od podpisa pogodbe. Naročnik bo v tem primeru Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 4. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

14 PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo sklenjen z vsebino vzorca iz te razpisne dokumentacije (Obrazec 2 – Vzorec okvirnega sporazuma). Če bo izbrana skupna ponudba, bo okvirni sporazum ustrezno prilagojen z določbami o skupnih ponudnikih. Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z vsebino okvirnega sporazuma in se z njim strinja, vzorca okvirnega sporazuma pa mu ni treba predložiti s ponudbo.

Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati takoj, najkasneje pa v 10 dneh po prejemu naročnikovega poziva, naj pristopi k podpisu.

Če izbrani ponudnik v postavljenem roku ne podpiše okvirnega sporazuma, bo naročnik štel, da odstopa od podpisa. Naročnik bo v tem primeru Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 4. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum bo sklenjen za čas od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2029.

15 PRAVNO VARSTVO

Gospodarski subjekt lahko vloži zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo. Zahtevek se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave

ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati tudi potrdilo o plačilu takse za revizijski postopek. Taksa znaša 4.000,00 EUR (2. alineja prvega odstavka 71. člena ZPVPJN). Vlagatelj jo mora plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer se prvih šest mest (XXXXXX) nadomesti s številko objave javnega naročila, zadnji dve mesti (LL) pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave na Portalu JN.

Primer:

Številka objave: JN 003177/2016-B01

Sklic: 16110-7111290-00317716

Ljubljana, april 2025

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar
dekanja

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Podpisani, _____ (vpišite ime in priimek), odgovorna oseba ponudnika _____ (vpišite firmo in poslovni naslov), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo pri dobavi blaga v sklopih 1, 2, 3 in 4 v postopku *Dobava energijsko učinkovite elektronske pisarniške opreme po sklopih* zagotovili, da navedeni izdelki izpolnjujejo tudi okoljske zahteve, določene v točkah 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1 in 7.4.1 (*Tehnične specifikacije*) dokumenta »Elektronska pisarniška oprema, verzija 2.1, maj 2022«, dostopnega na povezavi <https://www.gov.si/teme/zeleno-javno-narocanje/>.

Zavedamo se, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, če ne bomo zagotavljali izdelkov, ki ustrezajo postavljenih okoljskim zahtevam.

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Aškerčeva cesta 2, 1000 Ljubljana, matična št.: 1627058, davčna št.: SI55382657, ki jo zastopa dekanja prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

....., matična št.:,
davčna št.:, ki jo zastopa (v
nadaljevanju: **dobavitelj**)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI ENERGIJSKO UČINKOVITE ELEKTRONSKE PISARNIŠKE OPREME

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen (uvodne ugotovitve)

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo energijsko učinkovite elektronske pisarniške opreme po sklopih z oznako JN 6/2025, objava obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____.2025 in v Uradnem listu Evropske unije št. _____ z dne _____.2025 (v nadaljevanju: postopek oddaje javnega naročila);
- je bil dobavitelj z naročnikovo odločitvijo št. _____ z dne _____.2025, ki je postala pravnomočna _____.2025, izbran za izvedbo naročila v sklopu (*navesti sklope, za katere je bil izbran ponudnik*);
- se ta okvirni sporazum sklepa zaradi določitve postopka ponovnega odpiranja konkurence, v katerem se bodo oddajala posamezna naročila;
- se enak sporazum sklepa z vsemi dobavitelji, ki so bili izbrani v postopku oddaje javnega naročila.
- sta razpisna dokumentacija št. 401-7/2025-3 z dne 3. 4. 2025 in ponudba, ki jo je dobavitelj predložil v postopku oddaje javnega naročila, sestavna dela tega sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

2. člen (pogodbena obveznost)

S tem sporazumom se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavljal energijsko učinkovito elektronsko pisarniško opremo (v nadaljevanju: naprave), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Dobavitelj je dolžan napravo, ki jo prodaja, naročniku izročiti tako, da bo ta na njej pridobil lastninsko pravico.

Natančno specifikacijo naprave bo naročnik podal ob vsakokratnem posameznem naročilu. Naprava mora biti nova, tovarniško zapakirana in proizvedena največ eno leto pred dnevom izročitve naročniku.

Dobavitelj se zavezuje, da bodo naprave, ki jih bo dobavljal v sklopih *1, 2, 3 in 4 (izbere se sklope, za katere se sklepa sporazum)* izpolnjevale zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

III. NAROČANJE

3. člen (splošno)

Naročnik bo naprave naročal zaporedoma glede na njegove dejanske potrebe.

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi tega sporazuma oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima za posamezen sklop sklenjen sporazum.

4. člen (način naročanja)

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo za vsak sklop poteka na naslednji način:

1. naročnik vsem dobaviteljem, podpisnikom sporazuma, hkrati po elektronski pošti pošlje povabilo k oddaji ponudbe, ki vsebuje tehnično specifikacijo naprave, ki jo naroča, in morebitno zahtevo za daljšo garancijo za brezhibno delovanje naprave;
2. edino merilo za oddajo posameznega naročila je najnižja cena;
3. dobavitelj mora naročniku v petih dneh od dneva pošiljanja povabila poslati ponudbo po elektronski pošti, pri čemer posebej navede ceno naprave in ceno

- morebitne daljše garancije za brezhibno delovanje naprave (razen če je daljša garancija brezplačna);
4. ponudba mora biti veljavna vsaj 30 dni;
 5. po poteku roka iz 3. točke naročnik vse dobavitelje, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, seznani s svojo odločitvijo (z navedbo izbranega ponudnika in cene);
 6. naročnik izbranemu dobavitelju pošlje dokument z naslovom nabavno naročilo.

Šteje se, da je pogodba za posamezno naročilo sklenjena, ko dobavitelj prejme dokument iz 6. točke prejšnjega odstavka. Dejanja pred tem naročnika ne zavezujejo in lahko od naročila kadarkoli odstopi brez škodljivih posledic.

5. člen (naslov za naročanje)

Naročnik bo dobavitelju povabila k oddaji ponudbe pošiljal na elektronski naslov:

_____.

Naročnik pri oddaji povabila dokazuje samo, da je elektronsko sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem. Naročnik ne odgovarja za to, da je dobavitelj dejansko prejel povabilo in se seznanil z njegovo vsebino.

O spremembi naslova za naročanje mora dobavitelj pravočasno obvestiti naročnika. Posledice opustitve obvestila nosi dobavitelj sam.

6. člen (sodelovalna dolžnost in nakup na prostem trgu)

Dobavitelj je dolžan aktivno sodelovati pri ponovnih odpiranjih konkurence. Aktivno sodelovanje pomeni, da se dobavitelj v dogovorjenem roku odzove z oddajo ponudbe.

Če se na povabilo k oddaji ponudbe, oddano v skladu s tem poglavjem sporazuma, v odgovorjenem roku ne odzove noben dobavitelj, lahko naročnik napravo kupi na prostem trgu.

IV. DOBAVA

7. člen (rok za izpolnitev obveznosti)

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročeno napravo dobavil v roku 14 dni od prejema dokumenta iz šeste točke 4. člena tega sporazuma. Naročnik lahko iz utemeljenih razlogov, na katere dobavitelj ne more vplivati, rok tudi podaljša.

8. člen
(pogodbena kazen)

Če dobavitelj zamudi z izpolnitvijo iz vzroka, za katerega odgovarja, je dolžan naročniku za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR.

Naročnik ima pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen

Če naročnik uveljavi pravico do pogodbene kazni, jo je dobavitelj dolžan upoštevati pri izdaji računa. Če ne ravna tako, lahko naročnik znesek pogodbene kazni pobota s svojo obveznostjo plačila.

9. člen
(izročitev)

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročeno napravo naročniku izročil ob delavnikih med 8. in 14. uro na naslov Aškerčeva cesta 2, 1000 Ljubljana, soba 033. O točnem dnevu in uri dobave se dobavitelj predhodno dogovori z naročnikom.

Stroške z izročitvijo ter stroške pred njo trpi prodajalec.

Dobavitelj do popolnega in pravilnega prevzema odgovarja za nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja naprave.

10. člen
(dokumenti in gonilniki, ki jih mora izročiti dobavitelj)

Dobavitelj mora naročniku hkrati z naročeno napravo izročiti še:

- listino, ki dokazuje izročitev in prevzem (dobavnica),
- izpolnjen in potrjen garancijski list za brezhibno delovanje naprave,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- seznam pooblaščenih servisov, razen če je sam pooblaščen servisier,
- gonilnike za opremo.

V. ODGOVORNOST ZA STVARNE NAPAKE

11. člen
(pregled stvari in očitne napake)

Naročnik je dolžan prejeto napravo na običajen način pregledati brž, ko je to mogoče, in o očitnih napakah dobavitelja obvestiti v 15 dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil, sicer izgubi pravico, ki mu gre iz tega naslova.

12. člen
(skrite napake)

Če se potem, ko je naročnik prevzel napravo, pokaže, da ima naprava kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti, mora naročnik obvestiti o njej dobavitelja v 15 dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil; sicer izgubi to pravico.

Dobavitelj ne odgovarja za napake, ki se pokažejo potem, ko mine dvanajst mesecev, odkar je bila naprava izročena.

13. člen
(pomen dejstva, da je dobavitelj vedel za napako)

Naročnik ne izgubi pravice sklicevati se na kakšno napako niti tedaj, ko ni izpolnil svoje obveznosti, da bi bil napravo nemudoma pregledal, ali obveznost, da bi bil v določenem roku obvestil dobavitelja o napaki, in niti tedaj, ko se je napaka pokazala šele po dvanajstih mesecih od izročitve naprave, če je bila dobavitelju napaka znana ali mu ni mogla ostati neznana.

VI. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE NAPRAVE

14. člen
(izročitev garancijskega lista)

Dobavitelj je dolžan naročniku skupaj z napravo izročiti tudi izpolnjen in potrjen garancijski list za brezhibno delovanje naprave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku izročil garancijski list z veljavnostjo 12 mesecev. Če proizvajalec brezplačno zagotavlja daljšo garancijo, jo je dobavitelj dolžan ponuditi naročniku; za to ni upravičen do nikakršnega plačila. Če daljša garancija ni brezplačna, jo dobavitelj naročniku zaračuna po ceni iz ponudbe (prvi odstavek 4. člena tega sporazuma).

Naročnik ni dolžan prevzeti naprave, dokler mu dobavitelj ne izroči pravilnega garancijskega lista. Obveznosti z tega poglavja ima dobavitelj tudi v primeru, če naročnik napravo prevzame brez izročitve garancijskega lista.

15. člen
(tek garancijskega roka)

Garancijski rok teče od dneva prevzema naprave.

Če je bila naprava v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan naročniku izročiti nov garancijski list.

16. člen
(popravilo ali zamenjava naprave)

Če naprava v garancijskem roku ne deluje brezhibno, naročnik o tem obvesti dobavitelja na elektronski naslov _____ in zahteva, da jo v primernem roku popravi ali zamenja (obvestilo o napaki).

Dobavitelj mora naročniku za čas popravila naprave, za katero mu je izdal garancijo, zagotoviti brezplačno uporabo podobne naprave.

17. člen
(stroški in nevarnost)

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške spraviti napravo do kraja, v katerem naj bo popravljena oziroma zamenjana, in jo popravljeno oziroma zavrnjeno vrniti naročniku.

Ta čas trpi dobavitelj nevarnost uničenja ali poškodovanja naprave.

18. člen
(zagotavljanje nadomestnih delov po izteku garancijskega roka)

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku še najmanj tri leta po izteku garancijskega roka proti plačilu zagotavljal popravilo, vzdrževanje in nadomestne dele.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

19. člen
(cena)

Naročnik se zavezuje, da bo za dobavljeno napravo dobavitelju plačal ceno, ki jo ta določil v ponudbi, oddani pri ponovnem odpiranju konkurence.

Dobavitelj ni upravičen do nikakršnega povišanja cene, ki jo je navedel v ponudbi, tudi če do dejanske dobave naprave preteče več časa, kot je načrtoval.

20. člen
(ocenjena vrednost javnega naročila)

Zaradi utemeljenih razlogov ni mogoče določiti dejanske vrednosti tega sporazuma, ocenjena vrednost javnega naročila pa znaša:

(zneske brez in z DDV se vnese po sklopih, za katere se z dobaviteljem sklepa sporazum).

Naročnik dobavitelju ne zagotavlja, da bo dosegel vrednost iz prejšnjega odstavka.

21. člen
(način in rok plačila)

Dobavitelj bo račune izdajal sproti po vsakem opravljenem prevzemu. Podlaga za izdajo računa je podpisana listina, ki dokazuje, da je naročnik napravo prevzel (dobavnica).

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku račune in spremljajoče dokumente pošiljal izključno v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek Uprave RS za javna plačila, račun št. SI56 0110 0603 0707 216. Na računu mora biti navedena številka dokumenta iz 6. točke četrtega člena tega sporazuma in ime osebe oziroma notranje organizacijske enote, ki je napravo naročila.

Naročnik se zavezuje, da bo račun poravnal v 30 dneh, če zakon ne določa drugačnega roka. Rok plačila začne teči naslednji dan po tem, ko naročnik prejme pravilno izdan račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen
(protikorupcijska klavzula)

Stranki sporazuma sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je ta sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja tega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla po tem sporazumu,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku naročnika, in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

23. člen
(skrbnika sporazuma)

Skrbnik sporazuma na strani dobavitelja je _____, tel. št.: _____, e-mail: _____, na strani naročnika pa Dane Filippini, tel. št.: 01/241-10-81, e-mail: dane.filippini@ff.uni-lj.si.

Stranki sporazuma se pravočasno obveščata o morebitnih spremembah in odsotnostih skrbnikov oziroma o spremembah njihovih kontaktnih podatkov.

Skrbnika sta zadolžena za vsa opravila, ki so pomembna za nemoteno izvrševanje pogodbenih pravic in obveznosti.

24. člen
(trajanje pogodbe)

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa, učinkuje pa od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2029.

25. člen
(razvezni pogoji)

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, da bo izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- naročnik se seznani z dejstvom, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji) s strani dobavitelja,
 - naročnik se seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo mora naročnik o tem v desetih dneh obvestiti dobavitelja. Ta lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni,

predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ne predloži dokazov zase ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od naročnikove seznaitve s kršitvijo do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev. V tem primeru mora naročnik nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo, začeti nov postopek oddaje javnega naročila.

V primeru uresničitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne v roku iz prejšnjega odstavka, pa se šteje, da je sporazum razvezan 60. dan od seznaitve s kršitvijo. O tem datumu bo naročnik obvestil dobavitelja.

xx. člen (v sporazum se vključi samo v primeru, če je dobavitelj pravna oseba, ki je registrirana v tujini)

Za ta sporazum se uporablja slovensko pravo.

26. člen
(reševanje sporov)

Stranki sporazuma bosta morebitna nesoglasja reševali na miren način; če to ne bi bilo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen
(število izvodov)

Ta sporazum je napisan v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po enega.

/// alternativno ///

27. člen
(oblika sporazuma)

Ta sporazum je sklenjen v elektronski obliki in podpisan z varnim elektronskim podpisom.

Obrazec 2 – Vzorec okvirnega sporazuma

_____, dne _____
številka: _____

Ljubljana, dne _____
številka: _____

(naziv)

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

(direktor)

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar
(dekanja)