Datum: 4.4.2025
Številka: 302/2 – GOISTUK/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 302/2 – GOISTUK/2025

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: https://ejn.gov.si/
3. Obrazec št. 1 »Ponudba«
4. Obrazec št. 2 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Obrazec št. 3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec št. 4 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
7. Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
8. Obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
9. Obrazec št.7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija
10. Obrazec št. 8 » Zahteva in soglasje podizvajalca«(če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Obrazec št. 9 »izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
12. Obrazec št. 10 »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
13. Obrazec št. 11 »Potrdilo o ogledu«
14. Obrazec št. 12 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
15. Obrazec št. 13 »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«
16. Obrazec št. 14 Vzorec pogodbe
17. Obrazec št. 15 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
18. Obrazec št. 16 »Seznam strokovnega kadra«
19. Obrazec št. 17 »Finančno zavarovanje odpravo napak v garancijski dobi«
20. Obrazec št. 18 »Ovojnica (za finančno zavarovanje za resnost ponudbe)«
21. Obrazec št. 19 »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«
22. Priloga št. 1 »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«
23. Priloga št. 2 »Referenčno potrdilo za vodjo gradnje«
24. Priloge PZI

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

NAZIV NAROČNIKA: 4
UNIVERZA V MARIBORU 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. POGAJANJA 6

7. PRAVNA PODLAGA 6

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN 6

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
9.1.5 Kadrovska usposobljenost 9
9.1.6 Drugi pogoji 10

10. MERILA 10

11. OGLED 11

12. PONUDBA 11

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 12
12.2.1 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun xlsx) in »Povzetek predračuna« 12
12.2.2 Zavarovanje za resnost ponudbe 12
12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
12.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 13
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 14
12.3.1 Pregled dokumentacije 14
12.3.2 Skupna ponudba 14
12.3.3 Ponudba s podizvajalci 15
12.3.4 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij 16
12.3.5 Variantne ponudbe 16
12.3.6 Jezik ponudbe 16
12.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 16
12.3.8 Veljavnost ponudbe 16
12.3.9 Stroški ponudbe 17
12.3.10 Protikorupcijsko določilo 17

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17

14. POGODBA 17

15. PRAVNO VARSTVO 17

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	red. prof. dr. Zdravko Kačič

Javno naročilo izvaja naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor v svojem imenu (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/2 – GOISTUK/2025

Predmet javnega naročila: »Izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za rekonstrukcijo in dozidavo objekta ŠTUK – 1. faza«

Kratek opis predmeta javnega naročila: Izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za rekonstrukcijo in dozidavo objekta ŠTUK – 1. faza, na naslovu Gosposvetska cesta 83, Maribor, na parc. št. 958/2, 958/37, 958/38, 958/39, 958/40 in 958/41, vse k.o. 658 Koroška. Predvidena je prizidava servisnih prostorov in sanitarij na severni in vzhodni strani obstoječega objekta ŠTUK, ureditev neposrednega dostopa z dvigalom do prostorov ŠOUM na vzhodni strani, rekonstrukcija dela pisarn v območju veznega trakta med dvorano in prostori ŠOUMA vključno s podaljšanjem nadstreška ter rekonstrukcija obstoječega steklarnika nad centralnim hodnikom v prostorih ŠOUMA vključno z izvedbo galerije.

Podrobnejša specifikacija oz. tehnične zahteve javnega naročila in ostale zahteve so razvidne iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI, št. projekta 22-412-2, izdelalo podjetje OSA arhitekti d.o.o.), popisa del in vzorca pogodbe.

Naročnik opozarja, da je za predmetno javno naročilo <u>obvezen</u> ogled lokacije izvajanja del, kot podrobneje izhaja iz poglavja 11.

Glavna koda CPV:
- 45000000 - Gradbena dela

Dodatna koda CPV:
- 45100000-Pripravljalna dela na gradbiščih
- 4520000-Dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje
- 45300000-Inštalacijska dela pri gradnjah
- 45400000-Zaključna gradbena dela

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

V fizični obliki ponudniki na naslov naročnika**, do roka za oddajo ponudb (25.4.2025 do 11.00 ure)- prejemna teorija!),** dostavijo:
• **originalno zavarovanje za resnost ponudbe** skladno s točko 12.2.2 dokumentacije JN.

Pošiljka se označi z uporabo obrazca **št. 18 Ovojnica (za finančno zavarovanje za resnost ponudbe**).

Naročnik hkrati opozarja, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku **prispelo** na naslov naročnika po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najkasneje do dne **25.4.2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.4.2025 ob 12:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Odpiranje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe bo potekalo v prostorih naročnika pred komisijo naročnika, po roku za odpiranje ponudb. Odpiranje ne bo javno.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe.

Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **16.4.2025 do 10:00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **18.4.2025.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil (kot tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi, kjer se zahteva), **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav.** Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.2 (Skupna ponudba) in 12.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obr. št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb pridobi oz. preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. **2** »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku

izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:
- obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt«**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (*ali pri podizvajalcu*) obstajal ta razlog za izključitev.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (za tuje ponudnike: kopijo vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).

DOKAZILO:
- Izpolnjen Obrazec št. **5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od roka za oddajo ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:
- Izpolnjen Obrazec št. **3** »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, mora izkazati, da je v zadnjih šestih (6) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno (količinsko in kakovostno) izvedel vsaj (1) referenčni posel, ki zajema izvedbo

gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del za novogradnjo ali prenovo ali rekonstrukcijo stavbe, ki po klasifikaciji stavb po CC-SI (Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)) zapade pod eno izmed oznak: 121 Gostinske stavbe, 122 Poslovne in upravne stavbe, 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, v vrednosti vsaj 350.000,00 EUR brez DDV (vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo), za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Ponudnik lahko naveden pogoj izpolnjuje sam ali s partnerjem/i v skupni ponudbi. Naročnik ne bo priznal referenc podizvajalca/ev.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o referenčnem poslu je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrjuje referenco je lahko tudi Univerza v Mariboru oz. njena članica.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih referenčnih potrdil. Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem referenc zahteva od ponudnika predložitev dodatnih dokumentov (npr. predložitev pogodbe, končne situacije, kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ipd.).

DOKAZILO:

- Obrazec št. 10 **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«**
- Priloga 1 **»Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«-opcijsko ob oddaji ponudbe.**

Ponudnik obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta« predloži <u>že ob oddaji ponudbe</u>.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

9.1.5 Kadrovska usposobljenost

1. Ponudnik mora imenovati vodjo gradnje, s katerim ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki glede na vrsto del prevladuje in pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče, ter mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom GZ-1 (Uradni list RS, št. št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23). Vodja gradnje mora biti vpisan v imenik IZS. Nominirana oseba vodja gradnje je v zadnjih šestih (6) letih pred rokom za oddajo ponudb, prevzela vlogo vodje gradnje pri vsaj enem (1) referenčnem poslu, ki zajema izvedbo gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del za novogradnjo ali prenovo ali rekonstrukcijo stavbe, ki po klasifikaciji stavb po CC-SI (Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)) zapade pod eno izmed oznak: 121 Gostinske stavbe, 122 Poslovne in upravne stavbe, 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, v vrednosti vsaj 350.000,00 EUR brez DDV za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. **16 »Seznam strokovnega kadra« točka 1: Nominacija vodje gradnje**
- Izpolnjen obrazec št. **16 »Seznam strokovnega kadra« točka 1.1: Seznam referenc vodje gradnje**
- Izpolnjena **Priloga št. 2 »Referenčno potrdilo za vodjo gradnje«- opcijsko ob oddaji ponudbe**

Ponudnik obrazec št. 16 »Seznam strokovnega kadra« predloži <u>že ob oddaji ponudbe</u>.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila za vodjo gradnje, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Oseba, ki mora biti imenovana kot vodja gradnje v Obrazcu št. 16 »Seznam strokovnega kadra« v točki 1: Nominacija vodje gradnje, je lahko enaka kot imenovana oseba (vodja posameznih del za področje gradbeništva), ki je določena v Obrazcu št. 16 »Seznam strokovnega kadra« točki 2: Strokovni kader, podtočki 1. Vodja posameznih del za področje gradbeništva.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo za imenovano vodjo gradnje, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco za imenovano vodjo gradnje je lahko tudi Univerza v Mariboru oz. njena članica.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih referenčnih potrdil. Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem reference za imenovano vodjo gradnje, zahteva od ponudnika predložitev dodatnih dokumentov (npr. predložitev pogodbe, končne situacije, kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ipd.).

Naveden pogoj lahko izpolni katerikoli partner v skupni ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v primeru dvoma zahteva potrdilo o vpisu v imenik IZS.

2. Ponudnik mora za izvedbo del imenovati vodjo posameznih del za področje gradbeništva, vodjo posameznih del za področje elektroinštalacij in vodjo posameznih del za področje strojnih inštalacij. Vsaka izmed navedenih oseb, mora biti vpisana v IZS.

DOKAZILO:

- Obrazec št. **16 »Seznam strokovnega kadra**« točka **2) Strokovni kader.**

Osebe, ki so nominirane v tej točki morajo biti različne tj. vodja posameznih del za področje gradbeništva, vodja posameznih del za področje elektroinštalacij in vodja posameznih del za področje strojnih inštalacij, kar pomeni, da ponudnik ne more nominirat isto osebo za dve ali več del v obrazcu št. 16 »Seznam strokovnega kadra« točke 2) Strokovni kader.

Oseba, ki je nominirana kot vodja posameznih del za področje gradbeništva v podtočki 1. vodja posameznih del za področje gradbeništva, točke 2. strokovni kader v obrazcu št. 16 »seznam strokovnega kadra«, je lahko enaka kot imenovana oseba kot vodja gradnje v obrazcu št. 16 »seznam strokovnega kadra« v točki 1: nominacija vodje gradnje.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci, razen za vodjo posameznih del za področje gradbeništva (naveden pogoj mora izpolnjevati ponudnik sam ali s partnerji v skupni ponudbi, ne pa s podizvajalci).

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru dvoma zahteva potrdilo o vpisu v imenik IZS za vodjo posameznih del za področje gradbeništva, vodjo posameznih del za področje elektroinštalacij ali vodjo posameznih del za področje strojnih inštalacij.

9.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen Obrazec št. 4» **Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilu ponudila enako ponudbeno ceno (v EUR brez DDV), tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo preko e-JN sistema.

11. OGLED

Ogled lokacije izvajanja del, ki so predmet javnega naročila je **obvezen**.

Ogled lokacije bo omogočen dne **11.4.2025, po predhodni pisni najavi**, ki prispe na e-naslov kontaktne osebe, mojca.vesenjak@um.si, najkasneje **do 10.4.2025 do 12:00 ure**.

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali oseba z veljavnim pisnim pooblastilom. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in na lastne stroške. Naročnik bo ponudnikom, ki se bodo udeležili ogleda, izdal podpisan obrazec št. 11 **»Potrdilo o ogledu«, ki ga ponudniki morajo predložiti v ponudbi,** predstavnik naročnika ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je potrebno postaviti pisno na Portalu javnih naročil, kjer bo naročnik prav tako posredoval svoje odgovore.

Ponudnik, ki se obveznega ogleda lokacije na razpisan termin ne udeleži, ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje in posledično njegova ponudba ni dopustna. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Sestavni del ponudbe predstavljajo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kar se (skupaj) posreduje fizično na naslov naročnika na način, kot je določen v točki 12.2.2 teh Navodil ponudnikom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«**
2. Izpolnjen obrazec št. 11 »**Potrdilo o ogledu«**
3. izpolnjen obrazec št. 2 **»Izjava za gospodarski subjekt«**
4. Izpolnjen obrazec št. 3 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
5. Izpolnjen obrazec št. 4 **»Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«**
6. Izpolnjen obrazec št. 5 »I**zjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
7. Izpolnjen obrazec št. 6 **»Predračun« - v xlsx obliki**
8. Izpolnjen obrazec št. 7 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«**
9. Izpolnjen obrazec št. 10 **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«**
10. Izpolnjen obrazec št. 16 **»Seznam strokovnega kadra«**
11. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (original predložen do roka za oddajo ponudb)**
12. Izpolnjen obrazec št. 19 »**Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«**
13. Izpolnjen obrazec št. 9 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« -** opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika
14. Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta**« (priloga 1)- opcijsko ob oddaji ponudbe
15. Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo za vodjo gradnje«** (priloga 2)- opcijsko ob oddaji ponudbe
16. Izpolnjen obrazec št. 8 **»Zahteva in soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
17. Izpolnjen obrazec št. 15 **»Dogovor o oddaji skupne ponudbe**«(v primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v »**Predračunu« (obr. št. 6)** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik posameznega obarvanega polja predračuna (celice) ne izpolni ali vpiše ceno nič (0,00) EUR se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Če bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in (morebitne) stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Ponudnik s predložitvijo predračuna (obr. št. 6), ki vsebuje tehnične specifikacije javnega naročila, hkrati ponuja in izjavlja ter potrjuje, da predmet ponudbe izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve javnega naročila.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 7**).

Ponudnik v del »**Predračun**« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, obrazec **»Predračun« pa v .xlsx obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del **»Ostale priloge«.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 7) v obliki pdf, obrazec »Predračun« (obr. št. 6) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki xlsx obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obr. št. 7) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obr. št. 6) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun (obr. št. 6) , ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.2 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika posredovati finančno zavarovanje za resnost ponudbe - **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice ter podpisano in žigosano bianco menico v višini 5.000,00 EUR.**

Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj 150 (sto petdeset) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanjana na zahtevo naročnika. V vsakem primeru veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**obr. št. 13**).

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika, bo naročnik takšno ponudbo izločill.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru nastopa okoliščine iz tretjega odstavka 88. člena ZJN-3.

12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po poteku roka dokončanja pogodbenih del.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**obr. št. 12**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, če:

- bo Izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti,
- Izbrani ponudnik pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- Izbrani ponudnik ne bo pravočasno izvedel pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- Izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- Izbrani ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- pride do razveze pogodbe,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v roku 20 dni od primopredaje del, v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758.

Finančno zavarovanje za odpravo napak izbrani ponudnik, v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici,

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je vsaj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**obr. št. 17**).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudniki morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo.

12.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v **Obrazcu št. 1 »Ponudba**«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, in 9.1.6, 12.3.4**,** razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo skupno (1. točka 9.1.4, 1. točka in 2. točka 9.1.5).

Pogoj iz 1.točke 9.1.5 lahko izpolni katerikoli partner v skupni ponudbi.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Obrazec št. **2 »Izjava za gospodarski subjekt«, Obrazec št. 3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**, **Obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«**, **Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«, ter Obrazec št. 19 »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 6 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, izpolnjen s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec št. 9 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (lahko že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti »dogovor o oddaji skupne ponudbe«.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v **Obrazcu št. 1 »Ponudba«.**

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti Obrazec št**. 2 »Izjava za gospodarski subjekt**«, **Obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK**«, **Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 9 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« tudi za takega podizvajalca.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.6 teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko pogoje izpolnjuje skupno.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju (2. točka 9.1.5), lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem razen za vodjo posameznih del za področje gradbeništva.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev in ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za katere se zahteva, da jih predloži vsak od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec št. 8).

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

12.3.4 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. **19 »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev**«.

Naveden obrazec izpolni vsak ponudnik v skupni ponudbi.

12.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

12.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 9). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 9 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 9) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu le-tega.

S podpisom obrazca št. 1 »Ponudba«, točka 5) Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____