

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«**

**Številka: JN-0140/2025**

**Naročnik:**

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,  
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

April, 2025

Klasifikacijska oznaka: 30-8/2025-1

mag. Stanka Šarc Majdič  
članica uprave

Borut Jamnik  
predsednik uprave

## KAZALO

1.	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2.	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb .....	4
3.	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila .....	5
4.	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe .....	5
5.	Veljavnost ponudbe .....	7
6.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	7
7.	Skupna ponudba .....	7
8.	Ponudba s podizvajalci .....	7
9.	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe .....	8
10.	Pogodba .....	9
11.	Merilo .....	9
12.	Ponudbena cena .....	11
13.	Finančno zavarovanje .....	11
13.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	11
13.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	12
14.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila .....	12
14.1	Razlogi za izključitev .....	13
14.1.1	Nekaznovanost .....	13
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti .....	14
14.1.3	Neuvrščeno v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo .....	14
14.1.4	Drugi razlogi za izključitev .....	15
14.1.5	Popravni mehanizem za razloge za izključitev .....	15
14.2	Pogoji za sodelovanje .....	16
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	16
14.2.2	Licence in dovoljenja .....	16
14.2.3	Skladnost z zakonodajo .....	17
14.2.4	Zavarovanje odgovornosti .....	17
14.2.5	Ekonomski in finančni položaj .....	17
14.2.6	Strokovna sposobnost .....	17
14.2.7	Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti .....	19
15.	Pravna podlaga in pravno varstvo .....	19
16.	Vsebina ponudbene dokumentacije .....	20

16.1 Ponudba .....	21
16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo.....	23
16.3 Izjava gospodarskega subjekta .....	24
16.4 Specifikacije.....	25
16.5 Ponudbeni predračun .....	31
16.6 Reference .....	33
16.7 Seznam in reference kadra .....	38
16.8 Vzorec pogodbe.....	40
16.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti .....	60
16.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika .....	66
16.11 Vzorec načrta izstopa .....	71
16.12 Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758 .....	74
16.13 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 .....	76
16.14 Vprašalnik glede varstva osebnih podatkov .....	78
16.15 Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov .....	85
16.16 Vprašalnik za oceno ESG tveganj zunanjega izvajalca .....	93
16.17 Izjava o številu lastnih intervencijskih ekip .....	97

## 1. Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je:

- izvajanje varnostno-receptorske službe;
- storitve varnostno nadzornega centra (sprejem alarmnih signalov in intervencijsko fizično varovanje);
- sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal;
- vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema, videonadzornega in požarnega alarmnega sistema naročnika;
- servis in vzdrževanje hidrantnega omrežja in ročnih gasilnikov naročnika;

za obdobje štirih (4) let.

Predmet naročila je podrobneje specficiran v poglavju »16.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Ponudnik se lahko seznani s prostori naročnika in lokacijo izvajanja del. Ogled lokacije ni obvezen, se pa lahko izvede po predhodni najavi pri pristojni osebi naročnika in podpisu Dogovora o varovanju zaupnih informacij. Zainteresirani ponudniki lahko zahtevo za ogled posredujejo pristojni osebi naročnika najkasneje do 18. 4. 2025 na elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si). Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo dopustne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil. Ogleda se lahko poleg ponudnika ali partnerja udeležijo tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti bo ponudnik uporabil.

Gospodarski subjekti, ne glede na vlogo v ponudbi, ne bodo mogli uveljavljati nikakršnih sprememb cen zaradi tega, ker se niso seznanili z vsebino in zahtevnostjo storitev, čeprav bi se z ogledom lokacije naročnika lahko.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2. Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do 5. 5. 2025 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni,

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5. 5. 2025 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

### **3. Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://ejn.gov.si/espdl>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 18. 4. 2025 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 25. 4. 2025 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **4. Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- 1. izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba«,**
- 2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
- 3. izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
- 4. izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta<sup>2</sup>«,**
- 5. izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«,**
- 6. izpolnjen obrazec »16.6 Reference« skupaj s potrjenim potrdilom o referenčnem poslu,**
- 7. izpolnjen obrazec »16.7 Seznam in reference kadra«,**

<sup>2</sup> Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključeni v izvedbo javnega naročila.

- 8. izpolnjen in podpisan obrazec »16.9 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti«,**
- 9. izpolnjen in podpisan obrazec »16.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika<sup>3</sup>«**
- 10. izpolnjen obrazec »16.17 Izjava o številu lastnih intervencijskih ekip«**
- 11. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 11. Merilo in izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje ter točke 16.4 Specifikacije dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**
- 12. veljavno finančno zavarovanje za resnost ponudbe;**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila priložil vzorce obrazcev (16.8 Vzorec pogodbe, 16.11 Vzorec načrta izstopa, 16.14 Vprašalnik glede varstva osebnih podatkov, 16.15 Vzorec pogodbe o varstvu osebnih in zaupnih podatkov, 16.16 Vprašalnik za oceno ESG tveganj zunanjega izvajalca), ki jih bo pred podpisom pogodbe naročnik uskladi z izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik bo moral navedene obrazce skladno z internimi akti naročnika izpolniti in potrditi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi

<sup>3</sup> (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

## 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

## 6. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

## 7. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na poslovodečega partnerja.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

## 8. Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter del javnega naročila (opis dela, delež dela ali ponudbene vrednosti), ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen obrazec 16.1.«Ponudba»/ ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki plačilnim rokom, ki veljajo za glavnega izvajalca.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

## **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **9. Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**



Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## 10. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil tudi »Načrt izstopa«, kot je razviden iz točke 16.11 (Vzorec Načrta izstopa) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

## 11. Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi v nadaljevanju opredeljenih meril:

- skupna ponudbena cena (C),

- certifikat ISO (ISO),
- intervencijska ekipa (IE),
- fluktuacija (F),
- podjetniška kolektivna pogodba (PKP).

Ekonomsko najugodnejša ponudba (**ENP**) bo dopustna ponudba, ki bo na podlagi meril pridobila najvišje število točk. Najvišje število točk je 100 in sicer na podlagi formule:

$$\text{ENP (največ 100 točk)} = \text{C (največ 70 točk)} + \text{ISO (največ 5 točk)} + \text{IE (največ 10 točk)} + \text{F (največ 10 točk)} + \text{PKP (največ 5 točk)}$$

1. **Skupna ponudbena cena (C):** skupna ponudbena cena brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v obrazcu »16.4 Specifikacije«. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek, naveden v postavki »SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV«, kot bo vpisan v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«.

Naročnik bo točkoval merilo C do največ sedemdeset (70) točk, in sicer na način, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je sedemdeset (70) točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk po formuli »SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV najcenejšega ponudnika/SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV ocenjevanega ponudnika \* 70«.

2. **Certifikat ISO (ISO):** v primeru, da ima ponudnik vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001, bo tak ponudnik prejel pet (5) točk. V primeru, da ponudnik nima vzpostavljenega sistema informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001, prejme nič (0) točk.

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila ISO, mora ponudnik k ponudbi predložiti veljaven certifikat ISO/IEC 27001.

3. **Intervencijska ekipa (IE):** v primeru, da ponudnik zagotavlja tri (3) ali več lastnih intervencijskih ekip na območju Ljubljane 24 ur na dan vse dni v letu, bo tak ponudnik, iz naslova merila IE, prejel deset (10) točk. V primeru, da ponudnik ne zagotavlja tri (3) ali več lastnih intervencijskih ekip na območju Ljubljane, bo tak ponudnik, iz naslova merila IE, prejel nič (0) točk.

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila IE, mora ponudnik predložiti obrazec »16.17 Izjava o številu lastnih intervencijskih ekip« o številu lastnih intervencijskih ekip na območju Ljubljane 24 ur na dan vse dni v letu.

4. **Fluktuacija (F):** naročnik bo točkoval merilo F do največ deset (10) točk, in sicer na način, da bo ponudnik z najnižjo povprečno stopnjo fluktuacije dobil najvišje število točk, to je deset (10) točk, vsak naslednji pa glede na povprečno stopnjo fluktuacije sorazmerno manjše število točk po formuli:

Povprečna stopnja fluktuacije v letih 2022, 2023 in 2024, pri čemer se letna stopnja fluktuacije obračuna po naslednji formuli:

$F_{2022}$  = št. zaposlenih, ki so zaključili delovno razmerje v letu 2022 / skupno št. zaposlenih na dan 31.12. 2022 x 100

$F_{2023}$  = št. zaposlenih, ki so zaključili delovno razmerje v letu 2023 / skupno št. zaposlenih na dan 31.12. 2023 x 100

$F_{2024}$  = št. zaposlenih, ki so zaključili delovno razmerje v letu 2024 / skupno št. zaposlenih na dan 31.12. 2024 x 100

$$F_S = (F_{2022} + F_{2023} + F_{2024}) / 3$$

$$F = F_{\text{Smin}} / F_S \times 10 \quad (F_{\text{Smin}} = \text{najnižja izračunana stopnja fluktuacije})$$

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila F, mora ponudnik predložiti izpis oz. kopijo naslednjih obrazcev: **kumulativni REK-1 za januar in december 2022, januar in december 2023, ter januar in december 2024.**

5. **Podjetniška kolektivna pogodba (PKP):** v kolikor ima ponudnik **veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, sklenjeno s sindikatom**, bo tak ponudnik prejel pet (5) točk. V primeru, da ponudnik nima veljavne podjetniške kolektivne pogodbe, sklenjene s sindikatom, prejme nič (0) točk.

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila PKP, mora ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovoedeči partner) predložiti potrdilo reprezentativnega sindikata pri ponudniku (poslovoedem partnerju), da imajo sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.

Če bosta/do dva ali več ponudnikov ponujala/li enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo na osnovi opredeljenih meril, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponujal nižjo ceno v postavki pod zap. št. »1. Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni od ponedeljka do petka med 6:00 in 22:00 uro« v stolpcu »Skupna ponudbena cena za postavko v stolpcu B brez DDV« vpisana v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«.

## 12. Ponudbena cena

Ponudnik mora v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« ponuditi vse postavke, v skladu z obrazcem »16.4 Specifikacije«. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba mora v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponudba ne ustreza zahtevam iz poglavja »16.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

## 13. Finančno zavarovanje

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti ponudnik naročniku predloži finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

### 13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik v svoji ponudbi predloži kopijo bančne garancije za resnost ponudbe v višini 8.000 EUR.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije na obrazcu »16.12 Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758«. Bančna garancija mora biti veljavna **še najmanj trideset (30) dni od izteka zahtevanega roka veljavnosti ponudbe**.

Garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku desetih (10) delovnih dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti na enega od naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisani obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini.

V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo, ni potrebno predložiti nobene druge listine, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Naročnik lahko kadarkoli tekom postopka od ponudnika zahteva predložitev originala bančne garancije.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe na zahtevo vrnil ponudnikom po sklenitvi pogodbe oziroma v primeru ustavitve postopka javnega naročanja, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila po pravnomočnosti takšne odločitve.

Če ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, pripravljene skladno z zahtevami dokumentacije, bo ponudba izključena.

### **13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku deset (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8.000,00 EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »16.13 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenila veljavnost pogodbe, bo moral izbrani ponudnik ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

## **14. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci

podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»16.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## 14.1 Razlogi za izključitev

**Vse pogoje iz točke 14.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

### 14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali



odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

#### **14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za **vse** gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

#### **14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje):

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

#### 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

**A)** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

**B)** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

#### 14.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 14.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 14.1.3 Neuvrščенost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka



oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

## 14.2 Pogoji za sodelovanje

### 14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:** Obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«, Vpis v poslovni register) s strani **vseh** sodelujočih gospodarskih subjektov (ponudnik (poslovodeči partner v primeru skupne ponudbe), partner v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.**

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih dokazil.

### 14.2.2 Licence in dovoljenja

Gospodarski subjekt, ki izvaja storitve fizičnega varovanja, varnostno nadzornega centra in intervencijskega varovanja mora:

1. imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljnjem besedilu – ZZasV-1). Licenco morajo predložiti gospodarski subjekt, ki bodo izvajali storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, skladno z določili ZZasV-1;
2. imeti veljavno licenco za licenco za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja v skladu z ZZasV-1. Licenci morajo predložiti gospodarski subjekt, ki bodo izvajali storitve, za katere se zahtevata licenci za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in veljavni licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja skladno z določili ZZasV-1;
3. imeti veljavni licenci za upravljanje z varnostno nadzornim centrom, in sicer za **glavni in za nadomestni** varnostno nadzorni center (v primeru izpada glavnega varnostno nadzornega centra); v skladu s standardom SIST EN 50518, ki je predpisan z ZZasV-1. Gospodarski subjekt mora predložiti tudi dokazilo certifikacijskega organa za oba varnostno nadzorna centra, da delujeta v skladu s SIST EN 50518, ki ga predpisuje ZZasV-1. Iz dokazila certifikacijskega organa mora izhajati tudi, da se v primeru izpada glavnega varnostno nadzornega centra prenos alarmnih sporočil prenese na navedeni nadomestni varnostno nadzorni center brez prekinitve);
4. imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10 in 22/20). Na pooblastilu morajo biti navedeni vsi izvajalci, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri izvajanju požarnega varovanja.

Gospodarski subjekt, ki izvaja storitve vzdrževanja ročnih gasilnikov in preizkusa hidrantnih omrežij mora:

5. imeti pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za preizkus hidrantnih omrežij;
6. imeti pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za vzdrževanje gasilnikov v skladu s tem pravilnikom;

**Dokazilo:** Obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) ter fotokopije vseh navedenih licenc, pooblastil, certifikatov, dokazil in morebitnih pogodb o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra oz. drugih dokumentov, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja.

**Pogoje, navedene pod zaporedno številko 1, 3 in 4 mora izpolnjevati ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner). Pogoje, navedene pod zaporedno številko 2, 5 in 6 lahko izpolnjuje ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec.**

### 14.2.3 Skladnost z zakonodajo

Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, ni kršil ZZasV-1. Kot kršitev se smatra kršitev, za katero je bila skladno z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, izrečena globa.

**Dokazilo:** potrdilo, izdanega s strani Inšpektorata RS za notranje zadeve.

**Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner).**

### 14.2.4 Zavarovanje odgovornosti

Gospodarski subjekt ima ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma nižja od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti) in fotokopija zavarovalne police.

**Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner).**

### 14.2.5 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 7 ali boljše izdelano s strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2024, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba« in bonitetno oceno.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

**Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner).**

### 14.2.6 Strokovna sposobnost

#### a) Reference

#### 1. Storitve varnostno-receptorske službe in storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravljal storitve, ki so obsegale vsaj:

1. storitev varnostno-receptorske službe in
2. storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje;

pri vsaj treh (3) različnih naročnikih, med katerimi je vsaj ena (1) banka ali hranilnica, v trajanju najmanj dve (2) leti neprekinjeno pri vsakem naročniku, in v skupni višini obeh storitev skupaj najmanj 40.000 EUR brez DDV letno pri posameznem naročniku.

Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki izpolnjujejo zgoraj navedene naročnikove zahteve na datum roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjeno referenčno potrdilo ter izpolnjen obrazec ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke o poslu ter podatke o naročniku/ ih posla s kontaktnimi

podatki za preveritev reference. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi izpolnjen obrazec »16.6 Reference«

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

**Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovedeči partner).**

## **2. Storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja**

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravljal storitve, so obsegale vsaj storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja, pri vsaj treh (3) različnih naročnikih, med katerimi je vsaj ena (1) banka ali hranilnica, v trajanju najmanj dve (2) leti neprekinjeno pri vsakem naročniku, in v skupni višini najmanj 5.000 EUR brez DDV letno pri posameznem naročniku.

Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki izpolnjujejo zgoraj navedene naročnikove zahteve na datum roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjeno referenčno potrdilo ter izpolnjen obrazec ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke o poslu ter podatke o naročniku/ ih posla s kontaktnimi podatki za preveritev reference. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi izpolnjen obrazec »16.6 Reference«

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

**Pogoj lahko ponudnik izpolnjuje skupaj s partnerjem (v primeru skupne ponudbe) ali skupaj s podizvajalcem.**

## **3. Izvajanje rednega servisiranja in vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja**

Za priznanje strokovne usposobljenosti mora biti gospodarski subjekt usposobljen za izvajanje rednih servisov in vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja za že vgrajene sisteme tehničnega varovanja pri naročniku.

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt predloži:

- s strani vseh treh proizvajalcev opreme tehničnega varovanja (za proizvajalce Satel (vlomni alarmni sistem), Hikvision (videonadzor), Siemens (požarni alarmni sistem)) potrjena dokazila, ki niso starejša od enega (1) leta od roka za oddajo ponudbe.

**Pogoj mora izpolnjevati tisti gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal storitev vzdrževanja in servisiranja protivlomnega sistema, videonadzornega in požarnega alarmnega sistema naročnika.**

### **b) Kadrovska sposobnost**

#### **1. Izvajanje varnostno-receptorske službe**

Ponudnik bo za izvajanje varnostno-receptorske službe, ves čas trajanja izvajanja javnega naročila, zagotovil **najmanj 3 (tri)** osebe.

Vsi nominirani kadri, ki bodo opravljali varnostno-receptorsko službo, morajo:

- biti pri ponudniku zaposleni za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- imeti pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) ali drugo primerno kvalifikacijo za varnostnika, ki ustreza ZZasV-1;
- imeti veljavno službeno izkaznico s katero izkazuje, da imajo podeljeno licenco in upravičenost za neposredno opravljanje nalog zasebnega varovanja;

- imeti vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev na sedežu družbe oziroma ustanove z najmanj dvesto (200) zaposlenimi,
- biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela,
- biti poučeni o varstvu pri delu in imeti opravljen izpit iz prve pomoči na delovnem mestu;
- biti poučen o izvajanju požarnega varstva in usposobljen za gašenje začetnih požarov;
- biti sposobni komunicirati v slovenskem jeziku ter v angleškem jeziku;
- biti nekaznovani.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt predloži:

- izpolnjen obrazec 16.7 »Seznam in reference kadra«,
- REK obrazce, pooblastilo zaposlenega za razkritje osebnih podatkov, potrdila o opravljenem usposabljanju o varstvu pri delu, potrdilo o usposobljenosti za gašenje začetnih požarov in izvajanju požarnega varstva iz katerih sta razvidna ime in priimek zaposlenega, prikriti pa mora vse ostale osebne podatke,
- kopijo veljavnih službenih izkaznic,
- licenco za neposredno opravljanje nalog zasebnega varovanja,
- potrdila o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji (NPK) ali drugi primerljivi kvalifikaciji,
- kopijo potrdila o nekaznovanosti.

**Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner).**

## **2. Izvajanje sprejemanja klicev in reševanje oseb iz dvigal**

Gospodarski subjekt mora za izvajanje storitev sprejema klicev in reševanje oseb iz dvigal zagotoviti najmanj dve (2) osebi, ki imata opravljeno teoretično in praktično usposabljanje o reševanju iz dvigala skladno s 44. členom Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 44/24).

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt predloži:

- lastno izjavo, da ima najmanj dve (2) redno zaposleni osebi, ki imata veljavno potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju o reševanju iz dvigala.

**Pogoj mora izpolnjevati tisti gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal storitev sprejemanja klicev in reševanje oseb iz dvigal.**

### **14.2.7 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti**

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki so določeni v obrazcu »16.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »16.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.**

## **15. Pravna podlaga in pravno varstvo**

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave

obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## **16. Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora v svoji ponudbi, skladno s 4. poglavjem, priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v 4. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

## 16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): \_\_\_\_\_

Naslov sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«** prilagamo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno      (b) s podizvajalci      (c) skupna ponudba      (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež in kontaktni podatki (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka))	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in dopolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT <b>Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):</b>
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT <b>Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):</b>
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT <b>Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):</b>

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

**Izjavljamo:**

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, Načrt izstopa, Bančna garancija, Vprašalnik glede varstva osebnih podatkov, Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, Vprašalnik za oceno ESG tveganj zunanjega izvajalca, ...),
- da storitve ustrezajo zahtevani kakovosti in pogojem, določenim v obrazcu »16.4 Specifikacije«,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb,
- da imamo na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 7 ali boljše izdelano s strani AJ PES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2024, če je poslovno leto enako koledarskemu letu),
- da smo seznanjeni in spoštujemo kogentne določbe glede varovanja osebnih podatkov, kot jih določata Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).
- da bomo v primeru sklenitve pogodbe varovali osebne podatke ter zagotavljali in izvajali ustrezne postopke in ukrepe za njihovo zavarovanje, skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Z osebnimi podatki, s katerimi bomo prišli v stik pri izvajanju pogodbenih obveznosti, bomo ravnali skladno s predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
- da so vsi zaposleni, ki bodo izvajali pogodbeni dela, seznanjeni z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.
- da smo seznanjeni s pravnimi posledicami morebitnih kršitev dolžnosti varovanja osebnih podatkov, določenimi v zgoraj navedenih predpisih.

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**



## 16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo<sup>4</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

<sup>4</sup> Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

### 16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);
- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

## 16.4 Specifikacije

Predmet javnega naročila je:

- izvajanje varnostno-receptorske službe (A);
- storitve varnostno nadzornega centra (sprejem alarmnih signalov in intervencijsko fizično varovanje) (B);
- sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal (C);
- vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema, videonadzornega in požarnega alarmnega sistema naročnika (D);
- servis in vzdrževanje hidrantnega omrežja in ročnih gasilnikov naročnika (E);

v poslovnih prostorih naročnika za obdobje štirih (4) let.

Poslovni prostori, ki so predmet varovanja, se nahajajo na dveh naslovih: Josipine Turnograjske 6 in Slovenska cesta 17 v Ljubljani. Kljub temu, da so prostori na dveh različnih naslovih, so notranje povezani v skupno celoto. Skupna površina poslovnih prostorov znaša 3.942 m<sup>2</sup>, površina dvorišča pred poslovno stavbo na naslovu Josipine Turnograjske 6 pa je 150 m<sup>2</sup>. Poslovni prostori so opremljeni s skupnim protivlomnim alarmnim sistemom, videonadzornim sistemom ter skupnim požarnim alarmnim sistemom. Objekt na naslovu Josipine Turnograjske 6 je opremljen z notranjimi mokrimi hidranti in dvema lastniškima dvigaloma. Vsi vstopi v objekte potekajo preko glavnega vhoda oziroma recepcije na naslovu Josipine Turnograjske 6, ki je opremljena z delovnim mestom za varnostnika/receptorja.

Fizično varovanje objektov naročnika (izvajanje varnostno-receptorske službe in intervencijsko fizično varovanje pod točko A in B) se izvaja skladno z vsakokratnim internimi akti naročnika:

- Načrtom varovanja SID banke d.d.,
- Hišnim redom SID banke d.d.,
- Požarnim redom SID banke d.d.,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov SID banke d.d.,

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v zgoraj navedene interne akte naročnika in ogled objektov naročnika po predhodni najavi na [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si) v skladu s poglavjem »1. Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu«. Izvajalec bo začel z izvajanjem storitve varovanja po podpisu pogodbe in po poteku pogodbe št. JN143/2020, ki poteče dne 31. 5. 2025.

### A) Izvajanje varnostno-receptorske službe na objektih naročnika

Izvajalec bo opravljal varnostno-receptorsko službo v poslovnih prostorih naročnika v dvoizmenskem delovnem času, na v Republiki Sloveniji delovne dni od ponedeljka do petka med 6.00 uro in 22.00 uro (prva izmena od 6.00 do 14.00 ure, druga izmena od 14.00 do 22.00 ure).

Po potrebi lahko naročnik zahteva izvajanje varnostno-receptorske službe tudi izven zgoraj navedenega časovnega okvira.

Izvajanje varnostno/receptorske službe se izvaja z neoboroženimi varnostniki.

Naloge varnostnika-receptorja so naslednje:

- naloge, ki izhajajo iz zakonodaje o zasebnem varovanju;
- naloge, ki izhajajo iz načrta fizičnega varovanja naročnika ter drugih ustreznih dokumentov (kot npr. požarni red, hišni red, ipd.);
- vklop in izklop protivlomnega alarma;
- spremljanje stanja sistema javljanja požara ter druge naloge, predvidene za varnostnika/receptorja v skladu s požarnim redom naročnika;
- varovanje deponiranih ključev in vodenje evidence o izdaji ključev;
- sprejemanje in usmerjanje obiskovalcev v slovenskem in angleškem jeziku ter vodenje evidenc obiskovalcev in dogodkov;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev v slovenskem in angleškem jeziku;
- spremljanje zasedenosti parkirišč, usmerjanje zunanjih izvajalcev pri parkiranju in dostopu do objekta;
- interno usposobljen za začetno reševanja iz dvigal;
- izvajanje obhodov objekta zjutraj po odklepanju in zvečer pred zaklepanjem objekta naročnika;
- druge naloge s področja varovanja/recepcije po sprotnem dogovoru.

Izvajalec storitve varovanja mora:

- v primeru izrednih dogodkov v roku najmanj šest (6) ur podvojiti število varnostnikov na lokaciji;
- zagotavljati pogoje dela, ki pripomorejo k zmanjšanju fluktuacije osebja;
- zagotoviti urejenost varnostnikov-receptorjev, ki nosijo civilni kroj uniforme, in sicer:
  - o hlače,
  - o jakna z dolgimi rokavi,
  - o brezrokavnik,
  - o srajca,
  - o kravata
  - o polo majica s kratkimi rokavi,
  - o pullover,
  - o letni čevlji,
  - o zimski čevlji.
- redno poročati naročniku o varnostnem stanju na objektih (dnevno poročanje in priprava mesečnih poročil);
- izdelovati posnetke varnostnega stanja in jih predložiti naročniku skladno z dogovorom;
- sprotno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostno osebje na objektih naročnika v skladu z internimi akti in zakonskimi predpisi ter zahtevami.

#### **B) Storitve varnostno nadzornega centra (sprejem alarmnih signalov in intervencijsko fizično varovanje)**

Izvajalec je dolžan zagotoviti tako glavni kot nadomestni varnostno nadzorni center (VNC), ki sta skladna z zahtevami standarda SIST EN 50518, predpisanega v skladu z ZZasV-1. V primeru izpada glavnega VNC se mora prenos alarmnih sporočil nemoteno prenesti na nadomestni VNC, brez prekinitve. Glavni in nadomestni VNC morata biti locirana na ozemlju Republike Slovenije. Izvajalec bo naročnika pred začetkom izvajanja storitev obvestil naročnika o natančni lokaciji obeh VNC-jev.

Izvajalec, imetnik licence za upravljanje z VNC, mora sam izvajati fizično varovanje in intervencijsko posredovanje.

Izvajalec mora zagotavljati zakonsko predpisane zahteve v skladu z veljavnimi standardi s področja izvajanja storitve varnostno nadzornega centra, med katere spadajo tudi:

- stalni prenos alarmnih signalov protivlomnega sistema, aktivnega sistema protipožarnega javljanja v lasti naročnika vsaj preko telefonske linije, IP prenosne poti (IP INFRANET priključek) in rezervni GPRS poti na varnostno nadzornem centru (v nadaljevanju: VNC) z dveh (2) lokacij (s sedeža naročnika in dodatnih najetih prostorov). Izvajalec bo naročniku brezplačno zagotovil ustrezen GPRS vmesnik za prenos alarmnih signalov iz opreme naročnika na VNC izvajalca za čas trajanja pogodbe;
- stalni nadzor vseh prenosnih poti alarmnih signalov v skladu z zahtevami vsakokrat veljavnega standarda po razredih in posredovanje mesečnih izpisov dogodkov naročniku;
- zagotavljanje skladnosti usposobljenosti, opreme, kontrole prenosnih poti in dokumentacije z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja požarno varovanje;
- stalna (24-urno) pripravljenost operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in posredovanje;
- 24-urna lastna intervencijska služba;
- intervencije na varovanem objektu najkasneje v petnajstih (15) minutah po sprejemu alarma, ki jih izvedejo ustrezno usposobljeni in opremljeni varnostniki – intervienti, ki ukrepajo v skladu s svojimi pooblastili, naročnikovim načrtom fizičnega varovanja in protokolom vstopanja;
- izvajanje službe odklepanja in zaklepanja objekta v primeru izrednega vstopanja v objekt naročnika v času tehničnega varovanja, skladno s protokolom;
- posredovanje mesečnih izpisov dogodkov, ki so pregledni in razumljivi, na dogovorjen elektronski naslov naročnika ter podajanje pojasnil na zahtevo;
- izvajanje fizičnega varovanja do preklica naročnika v primeru izpada tehničnega varovanja.

Na poziv naročnika bo izvajalec zagotovil naslednje:

- mesečno posredoval naročniku poročilo o alarmnih dogodkih na objektih naročnika;
- posredovanje informacij o razpoložljivosti alarmnega sistema (vlom, požar) naročnika;
- pripravo in posredovanje poročila o vsaki intervenciji na varovanem objektu naročnika;
- letno posredovanje podatkov o odzivnem času pri intervencijah.

Vsa ustna in pisna korespondenca (elektronska sporočila, dopisi ipd.) z naročnikom in ter njegovimi pooblaščenici mora potekati v slovenskem jeziku.

### **C) Sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal**

Naročnik ima v objektu vgrajeni dve (2) dvigali proizvajalca ORONA duplex s sedmimi (7) postajami in tovarniškimi številkami dvigal 482/13 in 483/13.

Izvajalec bo v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal zagotavljal:

- stalno 24 urno prisotnost operaterja v VNC ter zagotovitev vseh potrebnih tehničnih sredstev za neprekinjen sprejem klicev v sili iz dvigala na lokaciji sedeža naročnika preko vgrajenega sistema za sporočanje in alarmiranje na daljavo, ki omogoča vzpostavitev stalne dvosmerne govorne povezave;
- najmanj dve (2) osebi, ki imata opravljeno teoretično in praktično usposabljanje o reševanju iz dvigala skladno s 44. členom Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 44/24);
- vse potrebne podatke za vpis v kontrolno knjigo dvigala;
- odzivni čas, ki ne bo daljši od 30 minut med klicem v sili in vzpostavitvijo stika z osebami v kabini oz. dvigalu;
- da čas med klicem v sili in prihodom osebja izvajalca, ki je usposobljeno za reševanje oseb iz dvigal (v nadaljevanju reševalec iz dvigal) k zadevnemu dvigalu ne bo presegel dveh (2) ur, razen v primeru nenormalnih pogojev (prometni zastoji, sneg, nalivi itd.), na katere reševalec iz dvigal ni mogel vplivati, jih pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti;
- da bo nemudoma obvestil operaterja v VNC o prihodu reševalcev iz dvigal k varovanemu objektu in zadevnemu dvigalu;
- vodenje dokumentacije v varnostno nadzornem centru, ki vsebuje seznam vseh klicev v sili in reševalnih posegov ter odzivnih časov ter posredovanje teh dokumentov naročniku.

### **D) Vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema, videonadzornega in požarnega alarmnega sistema naročnika**

Vsa vgrajena oprema protivlomnega sistema, videonadzornega sistema in požarnega alarmnega sistema je last naročnika. Oprema se lahko vzdržuje s strani katerega koli izvajalca, ki je ustrezno usposobljen za servisiranje in vzdrževanje opreme tehničnega varovanja proizvajalcev, ki so navedeni v nadaljevanju. Trenutno je vgrajena oprema v brezhibnem stanju in je naročnik nima namena menjavati.

Izvajalec bo:

- zagotavljal izvajanje polletnih servisnih pregledov protivlomnega in videonadzornega sistema;
- zagotavljal izvajanje polletnih servisnih pregledov požarnega alarmnega sistema naročnika razen sistema avtomatskega gašenja vgrajenih v IT centru naročnika;
- podajal navodila za pravilno in strokovno ravnanje z napravami oziroma sistemi, ki so predmet te pogodbe, osebju, odgovornemu za njihovo uporabo;
- opozarjal naročnika o morebitnih napakah, okvarah ali pomanjkljivostih med periodičnim servisnim pregledom;
- zagotavljal dosegljivost in zadostno število usposobljenih serviserjev na v Republiki Sloveniji delovne dni od ponedeljka do petka med 6.00 in 22.00 uro za izvedbo intervencijskih popravil;
- zagotavljal ustrezno zalogo rezervnih delov, da bo lahko odpravil napako ali izvedel popravilo v roku štiriindvajset (24) ur od prijave napake s strani naročnika;
- izvajal potrebne dograditve, predelave ali zamenjave iztrošene opreme.

### **Videonadzorni sistem proizvajalca HIKVISION**

Videonadzorni sistem naročnika je sestavljen iz snemalnika in kamer proizvajalca HIKVISION. V sistemu je enaindvajset (21) barvnih IP kamer ter IP snemalnik. Sistem ni povezan v zunanje TCP/IP omrežje, dostop do videonadzornega sistema je možen le fizično na lokaciji naročnika.

Vsak periodični polletni servisni pregled videonadzornega sistema obsega vsaj:

- pregled stanja arhiva posnetkov snemalnika/ov videonadzora;
- pregled stanja snemalnika/ov in diagnostičnih podatkov sistema;
- delovanje ventilatorjev snemalnikov in po potrebi čiščenje ali zamenjava le-teh;
- pregled kakovosti slik posameznih kamer videonadzora ter po potrebi čiščenje ter nastavitve fokusa in zooma kamer;

- preverjanje delovanja alarmov (javljanje izpada videosignala, napajanja, drugih parametrov,...) in test prenosa alarmov videonadzornega sistema na VNC;
- vpis in evidentiranje vpogleda v evidenco vpogledov v posnetke videonadzornega sistema.

### **Alarmni sistem proizvajalca SATEL**

Naročnik ima nameščen alarmni protivlomni sistem proizvajalca SATEL tip INTEGRA 128PLUS Grade3. V objektu so nameščeni javljalniki gibanja IR/MW, kontaktni senzorji odprtosti vrat, tipkovnice za manipulacijo z alarmnim sistemom in javljalniki loma stekla v pritličnih prostorih. Alarmni signali se prenašajo preko lastnega INFRANET priključka, prav tako pa je omogočena alternativa z GPRS brezžično povezavo preko TAU vmesnika.

Vsak periodični polletni servisni pregled protivlomnega sistema vključuje naslednje postopke:

- Test napajanja:
  - o napaka omrežnega napajanja,
  - o napaka dodatnega / alternativnega napajanja (baterije),
  - o napaka izhodnega napajanja / prenizka napetost,
  - o meritve avtonomije baterije in tokovne porabe v alarmnem stanju.
- Test zaznave sabotaže:
  - o Tipkovnice,
  - o Ohišja,
  - o prenosni vmesniki (npr. okrov TAU, Infranet oddajnik).
- Test prenosnih poti:
  - o čas zaznave alarma v VNC,
  - o čas zaznave napake v VNC.
- Izvedba proženja protivlomnega alarma:
  - o sprožitev ročnih javljalnikov (panik stikal) in senzorjev (gibanja, loma stekla ipd.),
  - o sprožitev napake in proženje alarma čez prisotno napako.
- Po potrebi se izvede menjava gesel za vse uporabnike naročnika, razen za inštalaterja.
- Vizualni pregled vseh elementov alarmnega sistema (javljalniki, senzorji, tipkovnice,...).

### **Požarni alarmni sistem proizvajalca SIEMENS**

Naročnik ima nameščeno požarno alarmni sistem proizvajalca SIEMENS INTESO FC2030 (za skupno 756 adres), 182 optičnih javljalnikov požara, 5 temperaturnih javljalnikov in 10 ročnih javljalnikov požara. Prenos alarm je izveden preko protivlomne alarmne centrale naročnika.

Vsak periodični polletni servisni pregled požarnega alarmnega sistema obsega vsaj:

- Test napajanja:
  - o napaka omrežnega napajanja
  - o napaka dodatnega / alternativnega napajanja, baterije
  - o napaka izhodnega napajanja / prenizka napetost
  - o meritve avtonomije baterije, tokovne porabe ob alarmnem stanju
- Test prenosnih poti:
  - o čas zaznave alarma v VNC
  - o čas zaznave napake v VNC
- Izvedbo proženja požarnega alarma z sprožitvijo ročnih javljalnikov požara in senzorjev požara, proženjem napake in proženjem alarma čez prisotno napako;
- Vizualni pregled vseh komponent alarmnega sistema: elementov alarmnega požarnega sistema:
  - o javljalniki,
  - o senzorji,
  - o sirene itd.
- Vpis vseh potrebnih podatkov v servisno knjigo požarnega alarmnega sistema;
- Po potrebi organizacija izvedbe pregleda delovanja požarnega alarmnega sistema s pooblaščenim preglednikom APZ za pridobitev potrdil o brezhibnem delovanju sistema javljanja požara v skladu z veljavno zakonodajo.

### **E) Servis in vzdrževanje hidrantnega omrežja in ročnih gasilnikov naročnika**

Vzdrževanja ročnih gasilnikov in hidrantnega omrežja se izvajajo skladno z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20), Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 67/05), Pravilnikom o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03 in 114/03) in Pravilnikom o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 18/04).

### **Vzdrževanje ročnih gasilnikov**

Naročnik v objektih na naslovu Josipine Turnograjske 6 in Slovenska 17 Ljubljana trenutno uporablja:

- sedemnajst (17) gasilnikov s prahom ABC S6
- petnajst (15) gasilnikov CO2 5kg

Vzdrževanje in servisiranje gasilnikov vključuje pregled njihove brezhibnosti delovanja v skladu z navodili proizvajalca in servisno vzdrževanje, ki obsega ponovno polnjenje gasilnikov po uporabi in zamenjavo iztrošenih ali pokvarjenih delov, ugotovljenih med pregledom.

Obseg vzdrževanja in servisiranja gasilnikov je naslednji:

- vizualni pregled in odpiranje gasilnika,
- zamenjavo iztrošenih delov ugotovljenih med pregledom (tesnila, podložke, vzmeti, deli centralnega ventila ipd.),
- po potrebi ponovno polnjenje aparata,
- preizkus delovanja gasilnika v skladu z veljavnimi standardi,
- namestitev predpisanih označb in nalepk (izdati Potrdilo o brezhibnem delovanju gasilnega aparata), plombiranje,
- vodenje evidence v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov.

Po opravljenem vzdrževanju gasilnik prejme vidno oznako, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naslov vzdrževalca,
- vrsta opravljenega vzdrževanja,
- datum opravljenega vzdrževanja,
- datum naslednjega vzdrževanja po navodilih proizvajalca,
- žig in podpis.

Tlačni preizkus gasilnikov CO2 obsega:

- tlačni preizkus posameznega gasilnika,
- polnitev jeklenke s plinom.

Po opravljenem vzdrževanju izvajalec izda naročniku potrdilo o brezhibnem delovanju gasilnika ter vodi evidenco, vključuje podatke o serviserju, ki je opravil vzdrževanje in seznam gasilnikov, ki so bili pregledani. Izvajalec o tem poroča naročniku in zagotavlja, da med vzdrževanjem gasilnikov ne poveča požarnega tveganja za objekt, naprave in postroje, opremljene z gasilniki.

Izvajalec vzdrževanja ročnih gasilnikov je dolžan zagotoviti nadomestne ročne gasilnike kadar je potrebno ročni gasilnik naročnika odpeljati iz lokacije naročnika na servis oz. ponovno polnjenje s prahom ali CO2 plinom.

Naročnik zahteva garancijo na opravljeno storitev in vgrajene nadomestne dele v trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev od dneva opravljene storitve. Za nadomestne dele velja garancijski rok, ki ga določi proizvajalec.

V ceno vzdrževanja ročnih gasilnikov so vključeni vsi stroški, vključno z nalepkami, drugim potrošnim materialom, urami in kilometrim.

### **Vzdrževanje hidrantnega omrežja**

Naročnik ima v objektih na naslovu Josipine Turnograjske 6 in Slovenska 17 Ljubljana trinajst (13) mokrih notranjih hidrantov.

Preizkušanje hidrantov obsega tehnični nadzor in preizkus hidrantnega omrežja. Preizkus vključuje:



- pregled dokumentacije in izvedbo preizkusa hidrantnega omrežja v skladu s 15. točko Pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij,
- po opravljenem preizkusu mora izvajalec najkasneje v desetih (10) dneh naročniku poslati pisno poročilo, ki vsebuje ugotovitve preizkusa, s poudarkom na morebitnih pomanjkljivostih,
- poročilu mora biti priložen merilni in hidrantni list,
- izvajalec mora naročniku izdati potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu, in sicer:
  - na podlagi poročila, če pomanjkljivosti niso bile ugotovljene,
  - na podlagi obvestila naročnika, da so bile nebistvene pomanjkljivosti odpravljene
  - na podlagi dodatnega poročila, če se na ponovnem preizkusu ugotovi, da so bile pomanjkljivosti odpravljene
- izvajalec pripravi poročilo o opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja v dveh izvodih: en izvod vroči naročniku, enega pa hrani pri sebi,
- izvajalec dokumentacijo (poročilo o opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja) hrani deset (10) let.

V ceno vzdrževanja hidrantov so vključeni vsi stroški, vključno z nalepkami, drugim potrošnim materialom, urami in kilometrino!

V sklopu storitev izvajanja varnostno-receptorske službe in VNC (sprejem alarmnih signalov in intervencijsko fizično varovanje) se varuje tudi naročnikov glavni podatkovni center v poslovni stavbi naročnika. Storitve skladno z določili DORA (Digital Operational Resilience Act (DORA) - [https://www.eiopa.europa.eu/digital-operational-resilience-act-dora\\_en](https://www.eiopa.europa.eu/digital-operational-resilience-act-dora_en)) spada med kritične IKT storitve pri naročniku, zato se pri izvajanju storitev varovanja primarnega podatkovnega centra upoštevajo pogodbeno določila vezana na obveznosti izvajalca, ki izhajajo iz DORA.

## 16.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal « za izvedbo predmeta naročila podajamo naslednje cene:

A	B	C	D	E	F
Zap. št.	Varnostno-receptorske storitve	Enota mere	Cena na enoto mere iz stolpca C v EUR brez DDV	Ocenjena količina*	Skupna ponudbena cena za postavko v stolpcu B brez DDV (D*E)
1.	Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni od ponedeljka do petka med 6:00 in 22:00 uro	Urna postavka		16.128	
2.	Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni med 22:00 in 6:00 uro in na dela proste dni	Urna postavka		960	
	<b>Storitve varnostno-nadzornega centra (tehnično in fizično varovanje)</b>				
3.	Izvajanje storitev varnostno-nadzornega centra	Mesečni pavšal		48	
4.	Zunanji obhod objekta	Zunanji obhod		20	
5.	Izredni vstop v objekt	Izredni vstop		10	
6.	Izredno intervencijsko varovanje ob sproženih alarmih na v Republiki Sloveniji delovne dni med 22:00 in 6:00 uro in na dela proste dni	Urna postavka		10	
	<b>Sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal</b>				
7.	Neprekinjen sprejem klicev v sili iz dvigal	Mesečni pavšal		48	
8.	Reševanja oseb iz dvigal	Poseg		2	

	<b>Vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema, videonadzornega sistema in požarnega alarmnega sistema</b>				
9.	Polletni redni servisni pregled protivlomnega sistema	Pregled		<b>8</b>	
10.	Urna postavka za izredni servis protivlomnega sistema	Urna postavka		<b>10</b>	
11.	Polletni redni servisni pregled videonadzornega sistema	Pregled		<b>8</b>	
12.	Urna postavka za izredni servis videonadzornega sistema	Urna postavka		<b>10</b>	
13.	Polletni redni servisni pregled požarnega alarmnega sistema	Pregled		<b>8</b>	
14.	Urna postavka za izredni servis alarmnega požarnega sistema	Urna postavka		<b>10</b>	
	<b>Vzdrževanje in servisiranje ročnih gasilnikov in hidrantnega omrežja</b>				
15.	Letni redni servisni pregled ročnih gasilnikov in hidrantnega omrežja naročnika	Pregled		<b>4</b>	
16.	Polnjenje CO2 gasilnika – glede na potrebo	Polnjenje		<b>5</b>	
17.	Polnjenje S6 gasilnika – glede na potrebo	Polnjenje		<b>10</b>	
	<b>Priprava poročil in potrebnih podatkov ter storitev na zahtevo naročnika v času trajanja pogodbe (pogodbene obveznosti s področja DORA, EBA Smernicami o zunanjem izvajanju)</b>				
18.	Izvajanje v pogodbi določenih storitev s področja DORA, EBA Smernicami o zunanjem izvajanju	Urna postavka		<b>10</b>	
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV</b>					

\* Podana je ocenjena količina, ki se lahko v času veljavnosti pogodbe glede na dejanske potrebe naročnika spremeni. Naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti storitev v ocenjeni količini.

Za ponudbene cene veljajo določila iz točke »12 Ponudbena cena« in obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 16.6 Reference

### 1. Storitve varnostno-receptorske službe in storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje

**Gospodarski subjekt:** \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravljal storitve, ki so obsegale vsaj:

1. storitev varnostno-receptorske službe in
2. storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje;

pri vsaj treh (3) različnih naročnikih, med katerimi je vsaj ena (1) banka ali hranilnica, v trajanju najmanj dve (2) leti neprekinjeno pri vsakem naročniku, in v skupni višini obeh storitev skupaj najmanj 40.000 EUR brez DDV letno pri posameznem naročniku.

Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki izpolnjujejo zgoraj navedene naročnikove zahteve na datum roka za oddajo ponudbe.

<b>Opis</b> (v polju mora gospodarski subjekt označiti vrsto storitve)	<b>Letna vrednost opravljenih storitev</b> (v polju mora gospodarski subjekt navesti letno vrednost opravljenih storitev brez DDV)	<b>Datum</b> (v polju mora gospodarski subjekt navesti obdobje, v katerem je izvajal storitev)	<b>Prejemnik/naročnik</b> (v polju mora gospodarski subjekt poleg prejemnika navesti tudi ime in priimek kontaktne osebe ter njeno telefonsko številko)
<input type="checkbox"/> storitev varnostno-receptorske službe <input type="checkbox"/> storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje			
<input type="checkbox"/> storitev varnostno-receptorske službe <input type="checkbox"/> storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje			
<input type="checkbox"/> storitev varnostno-receptorske službe <input type="checkbox"/> storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje			

<input type="checkbox"/> storitev varnostno-receptorske službe <input type="checkbox"/> storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje			
--	--	--	--

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev glede referenc.

## 2. Storitve načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja

**Gospodarski subjekt:** \_\_\_\_\_

Potrujemo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravljali storitve, ki so obsegale vsaj storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja, pri vsaj treh (3) različnih naročnikih, med katerimi je vsaj ena (1) banka ali hranilnica, v trajanju najmanj dve (2) leti neprekinjeno pri vsakem naročniku, in v skupni višini najmanj 5.000 EUR brez DDV letno pri posameznem naročniku.

Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki izpolnjujejo zgoraj navedene naročnikove zahteve na datum roka za oddajo ponudbe.

Opis	Letna vrednost opravljenih storitev (v polju mora gospodarski subjekt navesti letno vrednost opravljenih storitev brez DDV)	Datum (v polju mora gospodarski subjekt navesti obdobje, v katerem je izvajal storitev)	Prejemnik/naročnik (v polju mora gospodarski subjekt poleg prejemnika navesti tudi ime in priimek kontaktne osebe ter njeno telefonsko številko)
storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja			
storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja			
storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja			
storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja			

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.



Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev glede referenc.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv in naslov naročnika	
Naziv in naslov izvajalca	
Kontaktna oseba naročnika	Ime in priimek:  Telefonska številka:  Elektronski naslov:
Predmet izvajanja storitev varovanja (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> storitev varnostno-receptorske službe <input type="checkbox"/> storitev varnostno-nadzornega centra in intervencijsko fizično varovanje <input type="checkbox"/> storitev načrtovanja, montaže, vzdrževanja in intervencijskih popravil sistemov tehničnega varovanja
Obdobje izvajanja storitev varovanja	Od _____ (datum) do _____ (datum)
Letna vrednost označenega predmeta izvajanja storitev varovanja	

### IZPOLNI NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA (Izdajatelj reference)

Potrjujemo, da je na podlagi sklenjene pogodbe, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel zgoraj označen predmet izvajanja storitev varovanja.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)                      žig                      \_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis naročnika referenčnega posla)

**OPOMBA: Obrazec ponudnik po potrebi kopira.**

## 16.7 Seznam in reference kadra

### 1. Izvajanje varnostno receptorske službe

Ponudnik bo za izvajanje varnostno-receptorske službe zagotovil najmanj 3 (tri) osebe, ki bodo stalno izvajali varnostno-receptorsko službo v dveh izmenah (6:00–14:00, 14:00 – 22:00). Ponudnik izpolni obrazec za vsak nominirani kader tako, da bo iz njega razvidno, da ima oseba vsaj tri (3) leta izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev na sedežu družbe oziroma ustanove z najmanj dvesto (200) zaposlenimi.

Ime in priimek: _____	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktni podatki	Št. let delovnih izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev

Ime in priimek: _____	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktni podatki	Št. let delovnih izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev

Ime in priimek: _____	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktni podatki	Št. let delovnih izkušenj iz opravljanja varnostno-receptorskih storitev

**OPOMBA:** Obrazec ponudnik po potrebi kopira.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## **16.8 Vzorec pogodbe**

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »16.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »16.8 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana**, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

\_\_\_\_\_ (matična številka: \_\_\_\_\_ ;  
Id. št. za DDV \_\_\_\_\_ ; transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO št. JN-0140/2025**

**»Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla odprti postopek oddaje javnega naročila »\_\_\_\_\_, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in v dodatku k Uradnem listu EU z oznako \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ (javno naročilo);
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je naročnik na seji uprave št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ sprejel odločitev, da se sklepa pogodbo št. JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal« (v nadaljevanju: pogodba);
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s pogodbo drugače določeno.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami in ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) so sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

V izogib dvomu ali nejasnosti, se pogodbeni strani strinjata, da se vsa pogodbeno določila razumejo in veljajo na način, da nobeno določilo pogodbe ne omejuje zmožnosti naročnika za nadzor nad IKT storitvami oziroma, da ni v nasprotju z uredbo DORA (Digital Operational Resilience Act - [https://www.eiopa.europa.eu/digital-operational-resilience-act-dora\\_en](https://www.eiopa.europa.eu/digital-operational-resilience-act-dora_en)).

## II. PREDMET POGODBE

## 2. člen

S pogodbe se izvajalec zaveže izvajati storitev varovanja poslovnih prostorov SID banke, d. d., Ljubljana, ki obsega:

- izvajanje varnostno-receptorske službe;
- storitve varnostno nadzornega centra (sprejem alarmnih signalov in intervencijsko fizično varovanje) (v nadaljnjem besedilu: VNC);
- sprejem klicev in reševanje oseb iz dvigal;



- vzdrževanje in servisiranje protivlomnega sistema, videonadzornega in požarnega alarmnega sistema naročnika;
- servis in vzdrževanje hidrantnega omrežja in ročnih gasilnikov naročnika;

za obdobje štirih (4) let v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »16.4 Specifikacije« in v pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za opravljene storitve plačal dogovorjeno vrednost.

### 3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu pogodbe, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način kot to velja za opredeljene storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostale istovrstne storitve. Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, se to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

## III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel izvajanje predmeta pogodbe dne 1. 6. 2025 oziroma na drug dogovorjeni datum, če 1. 6. 2025 ne bodo izpolnjeni vsi pogoji za začetek izvajanja pogodbe. Prevzete obveznosti bo izvajalec izpolnjeval v skladu z načinom in roki, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v posameznih naročilih v okviru pogodbe.

### 5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo po pogodbi uporabljali elektronsko pošto, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način.

### 6. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

### 7. člen

Posamezna (dodatna) naročila smejo oddajati pooblaščen osebe naročnika ali skrbnik/ica pogodbe.

### 8. člen

Izvajalec je za naročanje posameznih (dodatnih) storitev naročniku na razpolago:

- v rednem času (7:00 do 15:00 ure), na delovne dni v Republiki Sloveniji na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_
- izven rednega delovnega časa (za nujne primere) na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_

Glavni VNC izvajalca je naročniku dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu na:

telefonski številki \_\_\_\_\_

elektronskem naslovu \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba VNC izvajalca je naročniku na razpolago:

- v rednem delovnem času (7:00 do 15:00) na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_
- izven rednega delovnega časa (za nujne primere) na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_

Nadomestni VNC izvajalca je naročniku dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu na:

telefonski številki \_\_\_\_\_

elektronskem naslovu \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba VNC izvajalca je naročniku na razpolago:

- v rednem delovnem času (7:00 do 15:00) na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_  
elektronskem naslovu \_\_\_\_\_
- izven rednega delovnega časa (za nujne primere) na:  
telefonski številki \_\_\_\_\_

Morebitno spremembo zgoraj navedenih telefonskih številki ali elektronskega naslova se izvajalec zaveže naročniku nemudoma javiti.

## 9. člen

Naročnik ima pravico, da nenapovedano preverjanja veljavnost službene izkaznice osebe, ki bo opravljala varnostno-receptorske storitev.

## 10. člen

V primeru, da naročnik pri izvajanju storitev VNC-ja oceni, da:

- izvajalec ne zagotavlja dogovorjene ravni storitve,
- se enaka napaka pogosto ponavlja,
- se izvajalec na sprožen alarm ne odziva na dogovorjen način,
- izvajalec alarma ne zazna,
- zaradi neizvedbe ali napačne izvedbe storitve lahko nastane škoda za naročnika
- gre za napačno postopanje po protokolu varovanja,

odgovorna oseba naročnika sproži eskalacijski postopek pri VNC izvajalca. Če nepravilnost iz prejšnjega odstavka ni odpravljena v šestdesetih (60) minutah, odgovorna oseba naročnika sproži eskalacijski postopek pri vodji VNC izvajalca. V primeru, da vodja VNC-a ugotovi, da napake ne morejo pravočasno odpraviti, o tem obvesti odgovorno osebo naročnika. Izvajalec je na lastne stroške dolžan zagotoviti fizično varovanje objekta do vzpostavitve normalnega stanja delovanja VNC.

## 11. člen

V primeru, da bo izvajalec želel spremeniti lokacijo izvajanja storitev in/ali obdelave podatkov, bo moral o tem naročnika pisno obvestiti najmanj trideset (30) dni pred predvideno spremembo, pri čemer bo moral izvajalec zagotoviti skladnost obdelave z ustreznimi zakonskimi zahtevami.

Sprememba lokacije iz prejšnjega odstavka je možna le z izrecnim vnaprejšnjim pisnim dovoljenjem naročnika.

## **12. člen**

Če naročnik oceni, da nominiran kader ne izpolnjuje zahtev glede kakovosti dela, strokovne usposobljenosti ali znanja slovenskega oziroma angleškega jezika, mora o tem obvestiti izvajalca in ga pozvati, da zamenja nominiran kader. Za to zamenjavo mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. Če izvajalec v roku enega (1) meseca od poziva naročniku ne zagotovi ustreznega nominiranega kadra, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe, vendar bo plačal le za nesporno opravljena pogodbeno dela do tistega trenutka. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin (smrt, prekinitev delovnega razmerja,...), ki jih mora pisno obrazložiti in izkazati, primoran zamenjati nominiran kader

## **IV. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV**

### **13. člen**

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

## **V. VELJAVNOST LICENC, POOBLASTIL IN ZAVAROVANJA ODGOVORNOSTI**

### **14. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati veljavnost naslednjih licenc:

1. varovanje ljudi in premoženja;
2. upravljanje z VNC (glavnim in nadomestnim);
3. načrtovanje sistemov tehničnega varovanja;
4. izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Izvajalec je dolžan v roku štiriindvajset (24) ur obvestiti naročnika, če je zoper njega ali zoper njegovega partnerja ali podizvajalca, s katerim izvaja predmet pogodbe, začel postopek odvzema licence. V primeru kršitve te obveznosti ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe.

Izvajalec, imetnik licence za upravljanje z VNC, mora na objektih, ki so predmet pogodbe, sam izvajati fizično varovanje in intervencijsko posredovanje najkasneje v petnajstih (15) minutah po sprejemu alarmnega signala v VNC.

### **15. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati veljavnost pooblastila za izvajanje požarnega varovanja v skladu z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja požarno varovanje. V primeru spremembe ali prenehanja pooblastila je dolžan obvestiti naročnika v roku štiriindvajset (24) ur. Če te obveznosti ne izpolni, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

### **16. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati veljavno zavarovanje odgovornosti v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1). V primeru, da bo zavarovalna polica, predložena v ponudbi v času veljavnosti pogodbe potekla, mora izvajalec naročniku najkasneje do dneva poteka stare zavarovalne police predložiti kopijo nove zavarovalne police. Če izvajalec te obveznosti ne izpolni pravočasno, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

### **17. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati veljavne certifikate in veljavne pogodbe s podizvajalci, s katerimi izvaja predmet tega naročila. V primeru, da certifikatom ali pogodbam,

predloženim v ponudbi, poteče veljavnost ali prenehajo veljati, mora izvajalec naročniku najkasneje do dneva poteka predložiti kopijo novih certifikatov oziroma pogodb. Če izvajalec te obveznosti ne izpolni pravočasno, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

#### **18. člen**

Izvajalec bo naročnika pred začetkom izvajanja storitev obvestil o primarnem in sekundarnem varnostno-nadzornem centru. Glavni in nadomestni VNC morata biti locirana na ozemlju Republike Slovenije.

V primeru spremembe glavnega ali nadomestnega varnostno-nadzornega centra bo izvajalec ravnal skladno z določbami prvega odstavka tega člena.

### **VI. POGODBENA VREDNOST**

#### **19. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

*(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 16.5 (Ponudbeni predračun))*

Ker so predmet pogodbe storitve, katerih obseg ob sklenitvi pogodbe ni možno opredeliti, ter tudi morebitna dodatna naročila istovrstnih storitev, ki jih bo naročnik naročal sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami, in obseg katerih v času oddaje naročila ni znan, dejanske pogodbene vrednosti ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le okvirno pogodbeno vrednost, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti pogodbe (*naročnik bo pred podpisom pogodbe vpisal ocenjeno vrednost naročila iz sklepa o začetku postopka*), pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti storitev v tej vrednosti.

Naročnik izvajalcu plača le za dejansko izvedene storitve oziroma dobave izvajalca.

#### **20. člen**

Pogodbene cene na enoto brez DDV morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene in morajo vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Za morebitna naročila nadomestnih delov in dodatnega blaga povezanega s predmetom naročila, bo naročnik izvajalcu poslal povpraševanje in od izvajalca pridobil ponudbo. Po preveritvi ponudbe bo naročnik pisno potrdil naročilo nadomestnih delov in dodatnega blaga.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

#### **21. člen**

Pogodbena cena pod postavko 1. »Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni od ponedeljka do petka med 6:00 in 22:00 uro« in pod postavko 2. »Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni med 22:00 in 6:00 uro in na dela proste dni« iz obrazca št. 16.5 (Ponudbeni predračun) je v prvem letu veljavnosti pogodbe nespremenjena. Po poteku enega leta se cena pod navedenima postavkama lahko valorizira skladno z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji. Vse ostale pogodbene cene pod ostalimi postavkami iz obrazca »16.5 Ponudbeni predračun« so v času veljavnosti pogodbe fiksne in izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitve in mora v okviru pogodbenih cen zagotavljati izvajanje storitev ves čas trajanja pogodbe.

Predlog za spremembo pogodbenih cen pod postavko 1. »Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni od ponedeljka do petka med 6:00 in 22:00 uro« in pod postavko 2.

»Izvajanja varnostno-receptorske službe na v Republiki Sloveniji delovne dni med 22:00. in 6:00. uro in na dela proste dni« iz obrazca »16.5 Ponudbeni predračun« lahko izvajalec po poteku enega (1) leta posreduje v pisni obliki na elektronski naslov skrbnika pogodbe. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za izdajo pisnega soglasja za spremembo cen, bo naročnik z izvajalcem spremembo cene uredil s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

## VII. NAČIN PLAČILA

### 22. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v elektronski obliki (e-račun v .xml obliki) izdan v standardu e-SLOG 2.0 skupaj s prilogami v .pdf obliki in ga posredoval na elektronski naslov naročnika [e-racun@sid.si](mailto:e-racun@sid.si). Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV, na podlagi katere se izstavlja.

Računu mora izvajalec obvezno priložiti poročilo o izvedenih izvajalčevih storitvah, ki mora obsegati vsebino in količino izvedenih storitev/s strani naročnika potrjen prevzemni zapisnik in dobavnico. Poročilo o izvedenih izvajalčevih storitvah, ki je potrjeno s strani naročnika /s strani naročnika potrjen prevzemni zapisnik in dobavnica sta priloga k računu in pogoj za realizacijo plačila.

Račune za izvajanje mesečnih storitev bo izvajalec izstavljal mesečno, najkasneje do osmega (8.) dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Prvi račun za mesečne storitve zapade v plačilo v naslednjem mesecu v sorazmernem deležu glede na delež dni izvajanja storitev v mesecu.

Račune za dodatno izvedene storitve bo izvajalec izstavil po izvedbi in po, s strani naročnika, potrjenem primopredajnem zapisniku in dobavnici.

### 23. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## VIII. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

### 24. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalcem/i v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- je odgovoren za zagotavljanje storitev, ki jih zagotavljajo podizvajalci storitev IKT;
- bo zagotovil neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti do naročnika;

- bo nemudoma sporočil spremembe pri izvajanju pogodbenih obveznosti s strani svojih podizvajalcev, ki vplivajo na izvajanje IKT storitve;
- bo v času veljavnosti pogodbe ocenjeval vsa tveganja, povezana z lokacijo sedanjih ali potencialnih podizvajalcev ter njihove matične družbe in lokacije, od koder se storitev IKT zagotavlja;
- bo od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje ter navedel lokacijo podatkov, ki jih bo obdeloval ali shranjeval podizvajalec;
- bo zagotovil neprekinjenost storitev IKT tudi v primeru, če podizvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti;
- bo zagotovil, da so zaveze podizvajalca glede varnostnih standardov storitev IKT in po potrebi vseh dodatnih varnostnih zahtev enakovredne zahtevam, ki jih ima naročnik do izvajalca;
- bo zagotovil, da bo podizvajalec naročniku in ustreznim pristojnim organom podeliti enake pravice dostopa, inšpekcijskega pregleda in revizije, kot jih ima naročnik do izvajalca;
- naročnika nemudoma obvestiti o bistvenih spremembah pogodbenih dogovorov o oddaji naročil podizvajalcem;
- da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...) oziroma v primeru kršitev izvajanja storitev IKT s strani podizvajalca.

Izvajalec je dolžan svoje pogodbene obveznosti glede spremljanja in poročanja na podlagi pogodbe z naročnikom pisno prenesti na podizvajalca, ki zagotavlja storitev IKT in to naročniku na zahtevo tudi izkazati.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoče le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zakonskih regulativ in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v roku petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce (kot to izhaja iz točke »11 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila«),
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svoji pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



## IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 25. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila (npr. sprememba okoliščin ki vplivajo na že podane odgovore v okviru izpolnjenih vprašalnikov in dokazil (npr. ISO/IEC 270001 certifikat, vprašalnik tveganja ugleda in skladnosti,...));
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- v primeru obdelave podatkov – navedel lokacijo obdelave in shranjevanja podatkov na področju EU ter pogojev za obdelavo in shranjevanje podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti in pridobiti soglasje naročnika v primeru menjave lokacije;
- zagotovil razpoložljivost, avtentičnost, celovitost in zaupnost vseh podatkov, vključno z osebnimi podatki, skladno z zakonodajo EU. Vse obdelave podatkov morajo biti izvedene na področju EU in v skladu z internimi politikami naročnika s katerimi je naročnik izvajalca seznanil ob sklenitvi pogodbe in zakonodajo EU;
- zagotavljal podporo naročniku v primeru incidentov, povezanih s storitvami IKT;
- moral v celoti sodelovati s pristojnimi organi in organi za reševanje naročnika, vključno z omogočanjem dostopa do informacij in dokumentacije v zvezi z izpolnjevanjem ključnih storitev po pogodbi;
- moral sodelovati v programih ozaveščanja o IKT varnosti in usposabljanjih na področju digitalne operativne odpornosti naročnika, skladno s členom 13(6) uredbe DORA;
- nemudoma obveščal naročnika o spremembah, ki lahko vplivajo na izvajanje storitev, in predložil letna poslovna poročila;
- izvajal in redno testiral poslovne načrte izrednih ukrepov ter zagotovil ustrezne varnostne politike in orodja za doseganje zahtevane ravni varnosti;
- sodeloval pri vdornem testiranju na podlagi groženj, ki ga izvaja naročnik ali tretja pooblaščen oseba pri naročniku;
- moral zagotavljati alternativna zagotovila (npr. neodvisno poročilo o varnostnem incidentu) v primeru prizadetih pravic drugih strank (npr. komitentov banke);
- sodeloval pri inšpekcijskih pregledih in revizijah naročnika ali pristojnih organov v zvezi s ključnimi storitvami, ki jih izvajalec izvaja za naročnika. Vsi naročnikovi revizorji morajo pred revizijo skleniti dogovor o nerazkrivanju informacij, ki ga uskladi izvajalec in naročnik pripravi izvajalec in hkrati pri njih ne smejo obstajati varnostni zadržki iz 16. člena Zakona o zasebnem varovanju ali druge okoliščine, zaradi katerih bi lahko izvajalcu nastala škoda;
- na zahtevo naročnika predložil podrobnosti o postopkih in pogostosti revizij ter notranja ali zunanja revizijska poročila relevantna za storitev, ki je predmet pogodbe;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- zagotovil, da se zaposlenim in pogodbenim delavcem (npr. študentom) izvajalca odvzamejo vsi dostopi do podatkov naročnika in morebitne kopije njihovih nosilcev, ko preneha njihovo delovno oz. pogodbeno razmerje;
- preprečeval nepooblaščen dostope do podatkov naročnika pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po nezaščitenih telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, kjer se morajo ti podatki prenašati v šifrirani obliki;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo
- pisno poročal o poteku izvajanja storitev in o dejansko opravljenem delu (kdo, kdaj, kaj, koliko in zakaj je delal);

- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja informacijskega sistema;
- zagotavljal dosledno izpolnjevanje zahtev, določenih v 24. členu te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo, Oddelku za upravljanje tveganj in z bilanco banke in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.

O izvajanju storitev je dolžan izvajalec poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. O nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitve, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

## **X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **26. člen**

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja storitev obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih, ki so v veljavi na kraju izvajanja storitev;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- takoj ko so informacije na voljo obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

## **XI. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV**

### **27. člen**

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbeni dela opravljena v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami

naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Šteje se, da izvedene pogodbene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustreznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili pogodbe.

V vseh primerih, ko pogodbene storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### **28. člen**

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec katere od posameznih storitev varovanja, ki so navedene v 2. členu te pogodbe, ne bo opravil oziroma je ne bo opravil v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za:

- vsak uro neopravljanja varnostno-receptorske službe oziroma opravljanja varnostno-receptorske službe v neustrezni kakovosti,
- vsako minuto zamude prihoda na objekt pri intervenciji,
- pol ure zamude pri reševanju osebe iz dvigala,
- dan nedelovanja alarmnega protivlomnega, požarnega ali videonadzornega sistema,
- dan zamude poteka veljavnosti pregleda pri vzdrževanju gasilnikov in hidrantnega omrežja,

vendar ne več kot 10 % postavke »SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV« iz obrazca »16.5 Ponudbeni predračun«.

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) postavke »SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV« iz obrazca »16.5 Ponudbeni predračun«.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih del iz te pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **XIII. ODPSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV**

### **29. člen**

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenci-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbene-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

### 30. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 29. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbenne obveznosti, zlasti obveznosti iz 25. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca programske rešitve, ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne izpolnjuje zahtev, določenih v 24. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
- ne izpolnjuje standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001) (*se uporabi v primeru prejema dodatnih točk iz naslova merila »Certifikat ISO«*);
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- oziroma se pri njemu razkrijejo okoliščine, ki bi lahko negativno vplivale na izvajanje funkcij ali povzročile pomembne spremembe v položaju izvajalca;
- ne zagotavlja ustreznega obvladovanja tveganj, zlasti glede razpoložljivosti, avtentičnosti, celovitosti in zaupnosti občutljivih podatkov (osebnih ali drugih);
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.
- v primeru navodil pristojnega organa SID banke, npr. če pristojni organ zaradi pogodbe z izvajalcem ne more več učinkovito nadzirati SID banke v skladu z regulatornimi zahtevami.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

V primeru odstopa od pogodbe, je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan aktivno sodelovati in izvajati aktivnosti Načrta izstopa. Naročnik bo skladno z interno strategijo in poslovno odločitvijo podal ključne aktivnosti načrta izstopa in pozval vse deležnike k izvedbi. Pri tem mora izvajalec zagotoviti:

- najmanj enega aktivnega člana za izvajanje aktivnosti izstopa;
- pripraviti celovito tehnično in funkcijsko dokumentacijo s popisanim zadnjem stanjem pred aktivacijo načrta izstopa;
- sodelovati z drugimi zunanjimi izvajalci, ki jih je naročnik pooblastil ali najel za namen realizacije načrta izstopa.

V procesu izstopa je potrebno dosledno upoštevati varnostno politiko in pravila naročnika in aktivnosti izvajati skladno z veljavno zakonodajo in bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

### 31. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3 ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

## **XIV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA**

### **32. člen**

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **XV. SOCIALNA KLAVZULA**

### **33. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a.) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b.) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša petdeset (50) eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c.) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č.) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v dvajsetih (20) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### **34. člen**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku deset (10) dni o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### **35. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 33. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

### **XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

#### **36. člen**

Pogodbени stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih

53 / 97



podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka

izvede svoje pogodbenne obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na način, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljaljsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, prenehanja poslovanja ali odpovedi pogodbe mora izvajalec zagotoviti dostop, obnovitev in restavriranje vseh osebnih in neosebnih podatkov naročnika v preprosto dostopni obliki brez dodatnih stroškov za naročnika. V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec predati podatke najkasneje v roku 30 dni od zahtevka podanega s strani naročnika.

Rok, način in vsebina za predajo podatkov, se bo naknadno uskladila med skrbnikoma pogodbe.«,

## **XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV**

### **37. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju

interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbeni stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbeni stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **XVIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH**

### **38. člen**

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

## **XIX. PREPREČEVANJE PREVAR**

### **39. člen**

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnatelj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika [prijave@sid.si](mailto:prijave@sid.si), pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

## **XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC**

### **40. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

## **XXI. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **41. člen**

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8.000 EUR, ki mora biti veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Bančna garancija po tem členu je sestavni del pogodbe.

Če pride do podaljšanja veljavnosti pogodbe, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

## **XXII. SKRBNIK POGODBE**

### **42. člen**

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

\_\_\_\_\_ ; telefonska številka: \_\_\_\_\_ ; elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

\_\_\_\_\_ ; telefonska številka: \_\_\_\_\_ ; elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **XXIII. REŠEVANJE SPOROV**

### **43. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

## **XXIV. DRUGE DOLOČBE**

### **44. člen**

V primeru insolventnosti, prenehanja poslovanja ali odpovedi pogodbe mora izvajalec zagotoviti dostop, obnovitev in restavriranje vseh osebnih in neosebnih podatkov naročnika v preprosto dostopni obliki brez dodatnih stroškov za naročnika.

Rok, način, vsebina za predajo podatkov, se uskladi med skrbnikoma pogodbe.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec predati podatke najkasneje v roku 30 dni od zahtevka podanega s strani naročnika.

### **45. člen**

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

### **46. člen**

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank pod pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del v skladu z 41. členom te pogodbe.

V primeru veljavnosti pogodbe pred 1.6.2025 se pogodba uporablja od 1. 6. 2025 do 31. 5. 2029 in se izvajalec zavezuje pristopiti k izvajanju predmeta pogodbe najkasneje dne 1. 6. 2025.

V primeru veljavnosti pogodbe po 1. 6. 2025 se pogodba uporablja od dneva začetka veljavnosti do 31. 5. 2029.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena ali porabo pogodbenih sredstev iz 19. člena te pogodbe oz. kar nastopi prej;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

### **47. člen**

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

#### 48. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Borut Jamnik  
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič  
članica uprave

## 16.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primerne velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

### PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? <sup>5</sup>	
<p><b><i>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</i></b></p>	

### 1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: v primeru, da bo ponudnik v ponudbi predložil obrazec »16.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika poglavja 1 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

#### Lastniška struktura ponudnika

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

##### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	

<sup>5</sup>Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)



Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
<b>je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:</b>	

**2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE**

**Navedite reference** (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

---



---

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštejte imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

---



---



### 3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da.

Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo).

Ne.

### 4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da.

Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da.

Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da.

Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da.

Ne.

### 5. REGULATORNA SKLADNOST

#### 5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI<sup>6</sup>

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da.

Ne.

<sup>6</sup> Ustrezno obkroži.

## 5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da. Ne.

- b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da. Ne.

- c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da. Ne.

## 5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

- a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da. Ne.

- b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da. Ne.

- c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da. Ne.

- d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno) Ne.

## 5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

- a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da. Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da. Ne.

- prepoved korupcije;

Da. Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.

## 6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

- a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

## 7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

- a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopravni ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

## 8. IZJAVA PONUDNIKA

### Izjava in zaveza

\_\_\_\_\_

(firma in sedeže družbe)

#### 1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;
- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

#### 2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

#### 3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 16.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### 1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

<b>Firma ponudnika:</b>	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA      NE

#### 2. Lastniška struktura ponudnika:

##### 2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

<b>Fizična oseba 1</b> Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA      NE
<b>Fizična oseba 2</b> Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

## 2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

<b>Naziv pravne osebe (1):</b>	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

### pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

<b>Fizična oseba 1</b> Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
<b>Fizična oseba 2</b> Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljуй seznam)

## IN

<b>Naziv pravne osebe (2):</b>	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

## pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

<b>Fizična oseba 1</b> Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
<b>Fizična oseba 2</b> Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE



(ustrezno nadaljuj seznam)

### 2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane<sup>7</sup> družbe s ponudnikom:

<b>Naziv pravne osebe (1):</b>	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

<b>Naziv pravne osebe (2):</b>	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
---------------------	--

<sup>7</sup> Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljnj seznam)

**Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:**

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

## 16.11 Vzorec načrta izstopa

### NAČRT IZSTOPA

#### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanjega izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanjega izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

### NAČRT IZSTOPA

#### 2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanja in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanjega izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je odgovoren direktor \_\_\_\_\_ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (predstavnik zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (član ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za \_\_\_\_\_, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren \_\_\_\_\_ (član ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);

### **3. člen (Proces izstopa)**

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanjega izvajalca na banko, ali na drugega zunanjega izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanjega izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

### **4. člen (Proces po izstopu)**

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

### **5. člen (Odgovornosti)**

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavniki ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki morata oddati časovnico za izstop najkasneje 5 delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po

izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

#### **6. člen (Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)**

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

Ime	Datum	Podpis
<b>Skrbnik ZI</b>		
<b>Odgovorni direktor ZI</b>		
<b>Zunanji izvajalec</b>		

## 16.12 Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (banki)*

Za:

*(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**

*(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**

*(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. **JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«**, objavljenega v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA:** 8.000,00 (osem tisoč) EUR

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

*Nobena.*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku desetih (10) delovnih dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

---

(žig in podpis)



## 16.13 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (banki)*

Za:

*(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**

*(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**

*(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako \_\_\_\_\_)* za predmet javnega naročila št. **JN-0140/2025 »Storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal«**, objavljenega v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA:** 8.000,00 (osem tisoč) EUR

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

*Nobena.*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

---

(žig in podpis)

## 16.14 Vprašalnik glede varstva osebnih podatkov

Vprašalnik je namenjen ocenjevanju kontrol osebnih podatkov – za zunanje izvajalce, ki v okviru izvajanja storitve za banko obdelujejo osebne podatke npr. s področja anket/raziskav zadovoljstva strank, zaposlenih banke ipd.

### PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Ime in priimek odgovorne osebe, ki bo vprašalnik podpisala	

Na podlagi določil internih aktov Banke in skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-2 in Uredba EU 2016/679 – GDPR), smo pripravili vprašalnik, ki je namenjen ugotavljanju ustreznosti obdelave osebnih podatkov v vaši organizaciji. Z odgovori boste banki pomagali oceniti:

- ali bodo osebni podatki, za katere je banka odgovorna kot upravljavec, v času sodelovanja z vašo organizacijo ustrezno obdelovani ter varovani,
- kje bi bile potrebne izboljšave glede ustreznosti obdelave osebnih podatkov pri vašem sodelovanju z banko.

Vprašalnik izpolnjujete tako, da po vrsti odgovarjate na zastavljena vprašanja.

Vprašanja so različnih vrst:

**Označevalna vprašanja:** Na njih odgovarjate z označevanjem odgovorov. Če je možnih odgovorov več, vam to vprašanje pove in v tem primeru označite vse primerne odgovore. Pri ostalih vprašanjih izberite najprimernejšega.

- **Opisna vprašanja:** Na njih odgovarjate opisno z vašimi besedami. Bodite kratki in jedrnat.

**POMEMBNO!** Kjer se pričakuje opisni odgovor, prosimo, da naštevate le bistvene stvari, po katerih vprašanje sprašuje.

1. Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (DPO) ali druge osebe za kontakt v primeru incidentov s področja varstva osebnih podatkov:
2. Število oseb, ki so pooblaščen za dostop ali drugačno obdelavo osebnih podatkov iz zbirk, povezanih z zunanjim izvajanjem za banko (v nadaljevanju: zbirke):
3. Ali (bi) obdelava osebnih podatkov po pogodbi o obdelavi osebnih podatkov hkrati pomeni(la) tudi prenos osebnih podatkov v tretje države (tj. izven Evropske skupnosti) ali mednarodne organizacije?  
 DA – navedite tretje države in dejanja obdelave, ki se prenašajo vanje:  
 NE
4. Če ste v tč. 3 odgovorili »DA«, opišite predvidene zaščitne ukrepe za varstvo osebnih podatkov v teh tretjih državah:
5. Ali prepuščate oziroma ali nameravate prepustiti nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov iz zbirk, drugim obdelovalcem oziroma podizvajalcem (v nadaljevanju: podobdelovalci)?

(ustrezno obkrožite)

DA - navedite ime(na)/naziv(e) in naslov(e) podobdelovalcev:  
NE

- 6.** Če ste pri tč. 5 obkrožili »DA« - ali imate s podobdelovalcem/podobdelovalci sklenjeno(e) ustrezno(e) pogodbo(e) o varstvu in zavarovanju osebnih podatkov?

DA – navedite datum(e) sklenitve in datum(e) poteka oz. podatek o trajanju pogodb(e):  
NE

- 7.** Če ste pri tč. 5 odgovorili z »DA«, ali od svojih podizvajalcev/podobdelovalcev zahtevate in imate zagotovljene enake varnostne zahteve, kot jih zahteva banka od vas za obdelavo podatkov in informacij banke? Te zahteve morajo biti s podizvajalcem formalizirane v sklopu pogodbe ali aneksov k obstoječi pogodbi.

DA  
NE

- 8.** Navedite konkretne ukrepe, ki jih zagotavljate z namenom varstva in zavarovanja osebnih podatkov iz zbirk, vključno z ukrepi pri podobdelovalcu, če ga imate, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in pogodbo o obdelavi osebnih podatkov:

Organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi varovanja osebnih podatkov, ki jih zagotavljate z namenom, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava, so:

- 9.** Osebnih podatki na papirnih dokumentih se hranijo v požarno-varnih omarah oz. ustreznih prostorih:

DA  
NE  
Ni relevantno

- 10.** Osebnih podatki se shranjujejo na elektronske nosilce podatkov.

DA  
NE  
Ni relevantno

Če je odgovor DA, navedite, na katere nosilce se shranjujejo, kje se ti nosilci nahajajo, kdo jih uporablja in kako se varujejo:

- 11.** Izvaja se kontrola pristopa za dostop do poslovnih prostorov (vsi dostopi se evidentirajo).

DA  
NE  
Ni relevantno

**12.** Preprečuje se (naključno ali namerno) neupravičeno vpogledovanje ali drugačno dostopanje do osebnih podatkov vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov .

DA

NE

Ni relevantno

Če je odgovor DA, opišite, na kakšen način se preprečuje vpogledovanje / dostop:

**13.** Vstop v prostor izven delovnega časa imajo zaposleni, na podlagi posebne dovolilnice/odobritve oziroma drugače.

DA

NE

Ni relevantno

Opišite:

**14.** Ali se zagotavlja nadzor tiskanja, razmnoževanja, distribucije in uničenja nosilcev osebnih podatkov?

DA

NE

Ni relevantno

Opišite:

**15.** Ali se izvaja kontrola dostopov do sistemske programske opreme in računalnikov z gesli?

DA

NE

Ni relevantno

**16.** Ali se izvaja kontrola dodeljenih uporabniških imen po principu eno uporabniško ime - en pooblaščen uporabnik?

DA

NE

Ni relevantno

**17.** Zagotovljen je formaliziran postopek, da so vsi zaposleni in pogodbeni delavci seznanjeni z ukrepi in postopki varstva osebnih podatkov ter njihovo odgovornostjo.

DA

NE

Ni relevantno

**18.** Zaposleni in pogodbeni delavci podpišejo izjavo o trajni dolžnosti varovanja osebnih podatkov (tudi za čas po poteku pogodbenega razmerja z izvajalcem).

DA

NE

Ni relevantno

**19.** Omejevanje dostopov do osebnih podatkov s pooblastili (točno se ve, kateri zaposleni smejo dostopati do katerih osebnih podatkov in s kakšnim namenom).

DA

NE

Ni relevantno

**20.** Zaposlenim in pogodbenim delavcem (npr. študentje) se odvzamejo vsi dostopi do osebnih podatkov in morebitne kopije njihovih nosilcev, ko preneha njihovo delovno oz. pogodbeno razmerje z obdelovalcem.

DA

NE

Ni relevantno

Komentarji, pojasnila, drugo:

**21.** Preprečevanje nepooblaščenih dostopov do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih:

(opišite)

**22.** Osebni podatki se prenašajo po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih.

DA

NE

Ni relevantno

**23.** Osebni podatki se po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih prenašajo v šifrirani obliki oz. drugače.

DA

NE

Ni relevantno

Navedite kako: npr. uporablja se standardna/licenčna šifrirna programska oprema, za ta namen razvita interna aplikacija...

**24.** Osební podatki se prenašajo tretjim osebam.

DA

NE

Ni relevantno

Vpišite kateri podatki, kako, komu in pod kakšnimi pogoji se prenašajo:

**25.** Komentarji, pojasnila, drugo:

(i) zagotavljanje psevdonimizacije, anonimizacije in šifriranja osebnih podatkov (navedite):

(ii) zagotavljanje učinkovitega načina uničenja oziroma izbrisa osebnih podatkov po prenehanju namena, za katerega so bili zbrani oziroma po prenehanju glavne pogodbe (opišite):

**26.** Osební podatki se iz baz pogodbenega obdelovalca izbrišejo po izpolnjenem namenu obdelave.

DA

NE

Ni relevantno

**27.** Osební podatki se iz baz pogodbenega obdelovalca izbrišejo po prenehanju glavne pogodbe o poslovnem sodelovanju (vendar ne kasneje od poteka predpisanega roka hrambe).

DA

NE

Ni relevantno

**28.** Dostop pogodbenega obdelovalca do baz podatkov se odvzame z deinštaliranjem programske opreme, pri čemer se zagotovi, da obdelovalec vrne oziroma uniči morebitne kopije, prepise ipd.

DA

NE

Ni relevantno

**29.** Revizijska sled (označite in opišite):

(i) zagotavljanje revizijskih sledi obdelav osebnih podatkov - omogočanje poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni podatki prejeti, shranjeni, vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani (vključno z brisanjem) in kdo je to storil:

(ii) revizijska sled se vodi avtomatizirano, s pomočjo samega programa/aplikacije, preko katere se podatki obdelujejo, pri čemer vzporedno ne obstajajo kopije istih zbirk ali delov istih zbirk podatkov oziroma opišite, če velja drugače

DA

NE



Ni relevantno

Opišite:

- revizijska sled je razvidna / se vodi...

Opišite način vodenja revizijske sledi obdelav osebnih podatkov:

- komentarji, pojasnila, drugo:

- 30.** Zagotavljanje stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo ter zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti in dostopa do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta (neprekinjenost poslovanja), kar vključuje tudi redna testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave (označite in opišite):

SE NE IZVAJA

SE IZVAJA

Navedite ukrepe, ki jih izvajate:

- 31.** Ali imate vzpostavljen odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov in nepooblaščenih razkritij osebnih podatkov, ki se redno preverja (označite in opišite)?

DA

NE

Navedite ukrepe, ki jih izvajate:

- 32.** Ali je vzpostavljena evidenca posredovanja osebnih podatkov banke tretjim osebam, skladno z zakonskimi zahtevami? Evidenca mora vsebovati: opis zahteve, zakonsko podlago, naziv tretje osebe, naziv izvajalca obdelave, datum in ura obdelave, namen obdelave in obseg posredovanih podatkov (označite in opišite).

DA

NE

Navedite ukrepe, ki jih izvajate:

- 33.** Ali je vzpostavljen ustrezen nadzor na obdelavah osebnih podatkov in ugotavljanje morebitnih kršitev (opišite)?

- 34.** Ali je bila v zadnjih 2 letih ugotovljena kršitev varstva osebnih podatkov?

DA

NE

Če da, navedite podrobnosti:

**35.** Ali upoštevate zahteve Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR) ter zahteve nacionalnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov?

DA

NE

Če ne, navedite podrobnosti:

**36.** Ali imate sprejet interni akt, ki določa način varovanja osebnih podatkov v družbi?

DA

NE

Če ne, navedite podrobnosti:

**37.** Ali so zaposleni poučeni o varovanju osebnih podatkov?

DA

NE

Če da, navedite podrobnosti:

**38.** Kdaj je bilo izvedeno zadnje izobraževanje zaposlenih s področja varstva osebnih podatkov?

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

## 16.15 Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d.**, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, ID št. za DDV: SI82155135);

(v nadaljevanju: **upravljalec**)

in

\_\_\_\_\_ (matična številka: \_\_\_\_\_, ID št. za DDV \_\_\_\_\_, transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_);

(v nadaljevanju: **obdelovalec**)

sklepata

### POGODBO št. POP-0140/2025 O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

#### I. UVODNE DOLOČNE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta dne \_\_\_\_\_ sklenili Pogodbo št. JN-0140/2025 o izvajanju storitev fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal (v nadaljevanju: krovna pogodba) s katero sta se dogovorili, da bo obdelovalec pri opravljanju storitev obdeloval tudi osebne podatke pri upravljalcu podatkov;
- da se Pogodbo št. POP-0140/2025 o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: pogodba) sklepa zaradi ureditve pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pri upravljalcu zaradi zagotavljanja pravic posameznikov, kot jih določa Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – v nadaljevanju: Uredba) ter Zakonom o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju ZVOP-2);
- da se obdelovalec s to pogodbo zavezuje, da bo obdeloval osebne podatke, navedene v nadaljevanju, ki so predmet pogodbe, le v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, ter bo pri tem v celoti spoštoval določbe Uredbe in ZVOP-2;
- da bo obdelovalec zagotavljal zadostna jamstva o tem, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti prevzetih opravil obdelave z relevantnimi predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz krovne pogodbe, upravljalec pa, da za obdelavo osebnih podatkov, razpolaga z dopustno pravno podlago.

##### 2. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot določa 4. člen Uredbe, oziroma 5. člen ZVOP-2.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo obdelovalec za namene izvajanja predmeta krovne pogodbe, obdeloval osebne podatke upravljavca v obsegu in na način, ki je določen v tej pogodbi ter upravljavčevimi navodili, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od upravljavca zahteva pravo Uredba ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V slednjem primeru mora obdelovalec o tej pravni zadevi pred obdelavo osebnih podatkov, obvestiti upravjalca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Če obdelovalec meni, da upravljavčeva navodila iz prejšnjega odstavka tega člena kršijo določila Uredbe ali ZVOP-2 ali kateri koli drugi predpis v zvezi z varstvom osebnih podatkov, mora o tem nemudoma obvestiti upravljavca, izvedbo ravnanja pa zadrži, dokler se z upravljavcem ne uskladi glede pravilnega postopanja.

#### **4. člen**

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo obdelovalec obdeloval le tiste osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo storitve fizičnega, tehničnega in požarnega varovanja ter reševanja iz dvigal. Pri izvajanju krovne pogodbe, bo obdelovalec obdeloval naslednje osebne podatke:

- Posnetki videonadzora, spremljanje žive slike videonadzora,
- Seznam odgovornih oseb naročnika (ime, priimek, telefonska številka),
- Evidenca obiskovalcev SID banke d.d. (ime in priimek obiskovalca, datum in ura),
- Evidenca izdanih ključev SID banke d.d. (ime in priimek, številka ključa).

Obdelovalec vodi evidenco dejavnosti obdelave v skladu z določili Uredbe.

Obdelovalec ne sme obdelovati za noben drug namen, kot izključno za namen izvajanja storitev, ki so predmet krovne pogodbe.

Obdelovalec bo obdeloval osebne podatke v imenu in za račun upravljavca.

Obdelovalec ne sme obdelovati osebnih podatkov za svoj račun niti za račun tretjih oseb oziroma jih razkriti tretjim osebam, ki niso vključene v izvajanje te pogodbe.

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke upravljavca obdeloval le v času veljavnosti te pogodbe in le toliko časa, kolikor bi jih smel upravljavec.

### **III. NAČIN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV**

#### **5. člen**

Upravljavec bo osebne podatke – seznam odgovornih oseb naročnika, za namen izvajanja predmeta krovne pogodbe posredoval izvajalcu preko elektronske pošte. Ostali osebni podatki navedeni v 4. členu te pogodbe se hranijo in obdelujejo na lokaciji naročnika.

Obdelovalec se zavezuje, da bodo dostop do elektronskih dokumentov, evidenc in posnetkov videonadzora imele samo osebe, ki so odgovorne za izvajanje predmeta krovne pogodbe in so zavezane k zaupnosti.

Obdelava osebnih podatkov, ki jo bo izvajal obdelovalec, bo obsegala izključno naslednja dejanja:

- prejem osebnih podatkov,
- zbiranje osebnih podatkov od obiskovalcev ki vstopajo v objekt naročnika in vpogled v živo sliko videonadzora ob izvajanju receptorske varnostne službe,
- izvajanju vzdrževanja sistema videonadzora.
- hranjenje osebnih podatkov na lastnem informacijskem sistemu skladno z drugimi določili te pogodbe, do poteka roka hrambe,

Obdelovalec lahko v izjemnih primerih, in če je to nujno potrebno za opravljanje storitev po krovni pogodbi in tej pogodbi, podatke začasno vnese v svojo lastno zbirko, ki jo uporabi za namene izvajanja storitev, ki so predmet krovne pogodbe in te pogodbe.

#### **6. člen**

Obdelovalec izjavlja, da se strežniki, kjer se hranijo osebni podatki/zbirke osebnih podatkov, nahajajo v \_\_\_\_\_.

Obdelovalec se zavezuje, da sam ali osebe, ki delujejo v imenu in po njegovih pooblastilih, ne bodo prenesli nobenega upravljavčevega osebnega podatka izven Evropske unije. Upravljavec si v zvezi s tem pridržuje pravico, da izvede vsa preverjanja, ki se mu zdijo potrebna za zagotovitev skladnosti s to obdelovalčevo obveznostjo.

V primeru, da bi se tekom izvajanja pogodbe pojavila potreba po prenosu upravljavčevih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, mora obdelovalec pred posredovanjem pisno obvestiti upravljavca, razen če tako obvestilo ni dopustno v skladu z veljavno zakonodajo. Obdelovalec jih lahko posreduje v tretjo državo le na način, kot to dovoljuje Uredba.

## **7. člen**

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke ali morebitne kopije zbirk osebnih podatkov, po preteku veljavnosti krovne pogodbe, v primeru prenehanja obdelovalca, v primeru odpovedi krovne pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali po zaključku storitev obdelave osebnih podatkov, nemudoma vrnil upravljavcu, oziroma jih uničil in uničenje potrdil z zapisnikom o uničenju, ki ga bo posredoval upravljavcu takoj po uničenju ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

## **IV. OBVEZNOSTI OBDELOVALCA**

### **8. člen**

Obdelovalec mora pri obdelavi osebnih podatkov zagotoviti njihovo varstvo skladno z veljavno zakonodajo. Pri tem mora uporabljati ustrezne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke ter ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred slučajnim ali namernim nepooblaščenim uničenjem, spremembo ali izgubo.

Obdelovalec se zavezuje, da:

- bo zagotovil, da bodo obdelavo osebnih podatkov izvajale le osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, ki so zavezane k varovanju tajnosti in zaupnosti osebnih podatkov. Obdelovalec bo po podpisu pogodbe upravljavcu posredoval seznam oseb, katerim bo omogočen dostop do osebnih podatkov, ki ga bo upravljavec redno pregledoval;
- bo upravljavca redno obveščal v kolikor bo prišlo do spremembe na seznamu oseb, katerim bo omogočen dostop do osebnih podatkov;
- bo izvedel vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov, kot so določeni s to pogodbo;
- bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz Uredbe glede obdelave osebnih podatkov, ki bi lahko povzročila visoko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov in izvedbi ocene vplivov na varstvo osebnih podatkov, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- bo v primeru da bi obdelava povzročila veliko tveganje, sodeloval z upravljavcem v fazi posvetovanja z nadzornim organom;
- bo upravljavca nemudoma obvestil o zaznavi kršitve varstva osebnih podatkov;
- bo, ob upoštevanju narave obdelave osebnih podatkov, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti glede obveščanja pristojnega nadzornega organa, skladno z Uredbo, in posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, glede kršitve osebnih podatkov;
- varoval aplikativno programsko opremo, s katero se bodo obdelovali osebni podatki<sup>8</sup>;
- v primeru kršitve varnosti osebnih podatkov uradno obvesti upravljavca in/ali nadzorni organ izvedel ukrepe za zmožnost povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- bo za vsako obdelavo osebnih podatkov sprejel in zagotovil postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so smiselno enaki ali strožji kot tisti, navedeni v 32. členu Uredbe in v tej pogodbi;
- bo na zahtevo upravljavca predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za varovanje osebnih podatkov;
- bo spoštoval morebitne upravljavčeve konkretne usmeritve glede ukrepov varstva in zavarovanja osebnih podatkov oziroma morebitna posebna navodila glede uporabe določene strojne ali programske opreme;
- bo, po predhodni pisni najavi, v roku najmanj osem (8) dni upravljavcu omogočil izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva in varovanja osebnih podatkov pri obdelovalcu ter drugih obveznosti obdelovalca v skladu s pogodbo in veljavno zakonodajo;
- bo upravljavcu zagotovil vse informacije, ki so potrebne kot dokazilo, da oba izpolnjujeta obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo iz 28. člena Uredbe;

<sup>8</sup> Dostop do aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov, ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

- bo upravljavcu zagotovil evidence, ki so potrebne za dokazovanje skladnosti obdelovalca z vsemi njegovimi obveznostmi in zato upravljavcu omogočiti revizije, vključno z inšpekcijskimi pregledi, ki se lahko izvajajo s strani upravljavca ali od njega pooblaščen osebe in s strani nadzornih organov;
- bo sodeloval v postopkih nadzornega organa skladno z 31. členom Uredbe, posredoval pojasnila nadzornemu organu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvajajo, in na izrecno zahtevo nadzornega organa omogočil tudi neposredni dostop do podatkov in nadzor nad njimi v svojih prostorih;
- zagotovil stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo osebnih podatkov;
- pravočasno povrniti razpoložljivost in dostopnost do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta.

Obdelovalec zagotavlja, da so postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo ter primerni glede na tveganja, ki jih prinaša obdelava, dogovorjena s krovno pogodbo in to pogodbo, ter naravo osebnih podatkov, ki jih upravljavec posreduje.

Za obdelavo osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije se obdelovalec zavezuje, da bo zagotovil najvišjo stopnjo varstva.

## **V. OBVEZNOSTI V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **9. člen**

Obdelovalec mora pri izvajanju določil te pogodbe zagotoviti varovanje osebnih podatkov, določenih v tej pogodbi, z uporabo ustreznih fizičnih, tehničnih in organizacijskih ukrepov in postopkov, da prepreči naključno ali namerno nepooblaščen uničenje, spremembo, izgubo ali nepooblaščen obdelavo teh podatkov, zlasti pa:

- zagotoviti zaščito prostorov, opreme in systemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami, da se zagotovi ustrezen nivo varnosti pri obdelavi in shranjevanju podatkov;
- izvajati kontrolo nad fizičnim dostopom ter dostopom do podatkov, shranjenih na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih;
- zagotoviti, da bodo prostori, omare in računalniki, kjer so podatki shranjeni, zaklenjeni;
- zagotoviti bodo nosilci osebnih podatkov hranjeni v varovanih prostorih;
- preprečiti vpogled v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov obdelovalca;
- poskrbeti, da se preprečijo nepooblaščen dostopi do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- omejiti uporabi gesel samo na tiste osebe, katerim so bila gesla dodeljena ter prepreči uporabo za druge namene, ki niso določeni v tej pogodbi;
- omejiti iznos podatkov s strani zaposlenih obdelovalca;
- izvajati nadzor nad kopijami in izvozom podatkov;
- zagotoviti zavarovan, omejen in evidentiran prenos podatkov preko telekomunikacijskih omrežij,
- zagotoviti odvzem dostopa do podatkov za osebe, katerih pogodbeni odnosi z obdelovalcem so prenehali;
- zagotoviti učinkovit način blokiranja, uničenja ali izbrisa osebnih podatkov, ko preneha namen za katerega so bili zbrani;
- uporabljati tehnike psevdonimizacije in anonimizacije za zmanjšanje tveganj, da bi se osebni podatki povezali z določenimi posamezniki;
- zagotoviti postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov v skladu s to pogodbo ter na prvi poziv posredoval dokazila upravljavcu in/ali nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov;
- omogočiti možnost poznejšega ugotavljanja, kdo je vpogledoval v posamezne osebne podatke in kdaj je to storil, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in

sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanj osebnih podatkov<sup>9</sup>;

- zagotoviti strogo ločitev podatkov, ki pripadajo drugim upravljavcem, od podatkov, ki jih obdeluje ta obdelovalec.

Če obdelovalec ne izpolni katere koli od zgoraj navedenih zahtev ali ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v predvidenem roku, lahko upravljavec odstopi od krovne pogodbe.

#### 10. člen

Obdelovalec bo na način in v rokih, ki jih določa zakon ali poziv nadzornega organa pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti glede pravic posameznikov (npr. pravica do izbrisa, popravka, omejitve obdelave, prenosljivosti podatkov). Če posameznik neposredno kontaktira obdelovalca glede svojih pravic, mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja zahtevo posredovati upravljavcu na elektronski naslov skrbnika te pogodbe in [povop@sid.si](mailto:povop@sid.si) ter ne vzpostavi neposrednega stika s posameznikom, razen če mu upravljavec ne da drugačnih navodil. Obdelovalec mora ukrepe, kot so popravek, izbris ali omejitev obdelave, izvesti takoj in predložiti dokazila upravljavcu brez odlašanja.

### VI. PRAVICA DO REVIDIRANJA

#### 11. člen

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila, ki se nanašajo na izvajanje določenih postopkov in ukrepov za zaščito osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe.

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva tudi informacije v zvezi z morebitnimi pogodbenimi podobdelovalci ter druge informacije o izpolnjevanju določil te pogodbe.

Obdelovalec mora upravljavcu na njegovo zahtevo kadar koli posredovati informacije o tem, kdo pri obdelovalcu je v določenem časovnem obdobju dejansko dostopal, vpogledoval, izvažal ali drugače obdeloval osebne podatke, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da upravljavec preko posrednega nadzora ali na drug način ugotovi tveganje za varstvo osebnih podatkov pri obdelovalcu, lahko upravljavec oziroma oseba, ki jo ta pooblasti, izvede nadzor nad spoštovanjem določil te pogodbe neposredno. Obdelovalec mu mora to omogočiti ter pri njem sodelovati. O tem mora upravljavec pisno obvestiti obdelovalca najmanj tri (3) delovne dni pred predvidenim datumom izvedbe neposrednega nadzora. Obvestilo mora vključevati kratek opis področja pregleda, predviden potrebni čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani obdelovalca potrebni za izvedbo pregleda.

Po zaključenem pregledu bo upravljavec obdelovalcu posredoval kopijo poročila o izvedenem pregledu. Če bodo pri varstvu osebnih podatkov ugotovljene pomanjkljivosti, bo obdelovalec v petih (5) delovnih dneh pripravil akcijski načrt za odpravo teh pomanjkljivosti in ga posredoval upravljavcu. Upravljavec lahko zahteva dopolnitve akcijskega načrta, ki jih mora obdelovalec uresničiti v rokih, določenih v načrtu.

### VII. POGODBENI PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

#### 12. člen

Obdelovalec ne sme poveriti nobenega opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu brez predhodnega pisnega soglasja upravljavca. Pogodbeni podobdelovalec bo smel obdelovati osebne podatke v imenu upravljavca le, če bo pridobil predhodno pisno soglasje upravljavca. Pogodbeni podobdelovalec ne sme prenesti obdelave osebnih podatkov upravljavca na drugega pogodbenega podobdelovalca brez soglasja upravljavca.

IN

Ob sklenitvi te pogodbe so znani naslednji pogodbeni podobdelovalci, pri katerih ni potrebno pridobiti dodatnega predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca:

- naziv, sedež, storitev, ki jo opravlja za obdelovalca, pravna podlaga za iznos podatkov v tretjo državo, v primeru, da ima sedež v tretji državi oziroma se bodo podatki obdelovali v tretji državi *(se dopolni pred podpisom pogodbe v primeru podobdelovalcev)*

<sup>9</sup> Obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrste dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca, in vsebuje, naziv in kontaktne podatke podobdelovalca in pooblaščen osebe za varstvo podatkov, vrste obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca, prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih organizacijskih varnostnih ukrepov pri podobdelovalcu.



Obdelovalec mora upravljavca obvestiti o vseh načrtovanih spremembah, vključno z zaposlitvijo novih podobdelovalcev ali zamenjavo obstoječih, kar omogoči upravljavcu, da nasprotuje takšnim spremembam. Upravljavec lahko v primeru utemeljenega razloga nasprotuje spremembam v roku petnajst (15) dni od prejema obvestila. V tem primeru lahko obdelovalec bodisi ne uporabi novega podobdelovalca bodisi sprejme korektivne ukrepe, ki jih predlaga upravljavec.

Če obdelovalec upravičeno poveri izvajanje teh nalog pogodbenemu podobdelovalcu, mora zagotoviti, da ta v celoti spoštuje določila te pogodbe. Obdelovalec je odgovoren za izpolnitev obveznosti iz te pogodbe, kot da bi jih izvajal sam, ter v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti pogodbenega podobdelovalca na področju varstva osebnih podatkov in za izpolnjevanje drugih obveznosti pogodbenega podobdelovalca.

Obdelovalec mora pred začetkom obdelave osebnih podatkov s pogodbenim podobdelovalcem, skleniti ustrezno pogodbo ali drug zavezujoči akt, ki bo vključeval vse potrebne določbe o varstvu podatkov in zaščiti pravic posameznikov, in jo mora na zahtevo upravljalca, predložiti. Za vsako obdelavo osebnih podatkov mora podobdelovalec zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji od tistih, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja pogodbeni obdelovalec.

### **13. člen**

V primeru spora med obdelovalcem in pogodbenim podobdelovalcem je pogodbeni podobdelovalec dolžan na zahtevo obdelovalca nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu. V primeru, da pogodbeni podobdelovalec posreduje kopije teh podatkov ravnati v skladu s 7. členom te pogodbe.

V primeru prenehanja pogodbenega podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo obdelovalcu.

## **VIII. KRŠITVE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV**

### **14. člen**

Kršitev varstva osebnih podatkov pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov je obdelovalec dolžan upravljavca pisno obvestiti v 24 urah na elektronski naslov skrbnika te pogodbe in [povop@sid.si](mailto:povop@sid.si), sprejeti ukrepe za zaščito osebnih podatkov ter oceniti vpliv na varnost osebnih podatkov.

Obvestilo o zaznani kršitvi varstva osebnih podatkov mora vsebovati:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, vključno s kategorijami in številom zadevnih posameznikov ter vrstami in številom zadevnih evidenc osebnih podatkov,
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov,
- opis ukrepov, ki jih obdelovalec sprejme ali predlaga za obravnavanje kršitve ter ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

### **15. člen**

V primeru potrditve odtujitve ali zlorabe osebnih podatkov bosta obdelovalec in upravljavec ocenila posledice in vpliv na zasebnost posameznikov, katerih podatki so bili ogroženi. Če bodo ugotovljene ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, bosta pogodbeni strani pripravili konsolidirano poročilo za nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov. Poročilo mora biti pripravljeno in poslano nadzornemu organu najkasneje v dvainsedemdesetih (72) urah od ugotovitve zlorabe.

## **IX. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **16. člen**

Obdelovalec je pri izvajanju obveznosti iz te pogodbe dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. V primeru kršitve pogodbenih obveznosti mora obdelovalec takoj obvestiti upravljavca in sodelovati pri vseh nadaljnjih ukrepih za omejitev škode ter zagotavljanje skladnosti z zakonskimi zahtevami.

### **17. člen**



Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki nastane pri izvajanju te pogodbe zaradi ravnanj upravljavca ali kot posledica neizpolnjevanja obveznosti upravljavca iz te pogodbe ali veljavnih predpisov.

#### **18. člen**

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili pogodbe in zaradi tega obstaja tveganje za uničenje, spremembo, izgubo ali nepooblaščenno obdelavo zaupnih podatkov, ga upravljavec, ko to ugotovi, opozori in določi primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne izpolni upravljavčeve zahteve, lahko upravljavec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

#### **19. člen**

Če je zaradi kršitve te pogodbe oškodovan upravljavec, mu bo obdelovalec povrnil dokazano materialno in nepremoženjsko škodo, ki je posledica njegovih ravnanj ali opustitev, ki pomenijo kršitev obveznosti iz te pogodbe ali veljavnih predpisov o varstvu osebnih podatkov. Obdelovalec ne odgovarja za izgubo dobička ali drugo posredno škodo.

Obdelovalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči obdelava osebnih podatkov za upravljavca, če krši pisna navodila upravljavca ali samostojno določi namene in sredstva obdelave.

Odškodninska odgovornost obdelovalca se presoja v skladu z Uredbo in ZVOP-2.

Če je škoda posledica odškodninskih zahtevkov posameznika, mora upravljavec omogočiti sodelovanje obdelovalca v postopku. Če tega ne stori, obdelovalec ne odgovarja za škodo. Če postopek izgubi ali se ne nadaljuje, obdelovalec plača škodo in stroške, če je za to odgovoren.

Stranki odgovarjata za škodo sorazmerno glede na svojo odgovornost. Če ena stranka plača celotno odškodnino, ji druga povrne svoj del z zamudnimi obrestmi.

Če je za škodo kriv tudi upravljavec, se odgovornost obdelovalca zmanjša sorazmerno.

Odškodnina bo plačana v tridesetih (30) dneh po pisnem soglasju strank. Povrnitev škode je lahko dogovorjena v obrokih, ob čemer se plačajo zakonske zamudne obresti.

Obdelovalec in upravljavec ne odgovarjata za škodo zaradi višje sile, ki je neodvisna od volje strank. Stranki morata obvestiti drugo stranko o višji sili v dveh (2) dneh od njenega nastanka.

### **X. SKRBNIŠTVO POGODBE**

#### **20. člen**

Za skrbnika te pogodbe na strani upravljalca se imenuje \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefonska številka: \_\_\_\_\_.

Za skrbnika te pogodbe na strani obdelovalca se imenuje \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefonska številka: \_\_\_\_\_.

Obdelovalec je imenoval osebo/pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov in sicer je to \_\_\_\_\_, telefonska številka; \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki morata s pisnim obvestilom nasprotno stranko nemudoma obvestiti o morebitni spremembi skrbnika te pogodbe.

### **XI. KONČNE DOLOČBE**

#### **21. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

## **22. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

## **23. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja od dne sklenitve do izpolnitve namena izvajanja predmeta krovne pogodbe.

V primeru prenehanja ali odpovedi krovne pogodbe hkrati preneha tudi ta pogodba, brez kakršnih koli obveznosti za upravljavca do obdelovalca.

Zaradi bistvenih kršitev pogodbe lahko upravljavec brez obveznosti do obdelovalca in brez odpovednega roka, nemudoma odstopi od pogodbe.

Obveznost varovanja osebnih podatkov v skladu s to pogodbo zavezuje obdelovalca tudi po prenehanju te pogodbe.

## **24. člen**

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Upravljalec: SID banka, d. d., Ljubljana

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Obdelovalec: \_\_\_\_\_

## 16.16 Vprašalnik za oceno ESG tveganj zunanjega izvajalca

### SPLOŠNO

1. Ali v vaši družbi obstoji sistem upravljanja z okoljskimi, družbenimi in upravljavskimi dejavniki (ang. ESG)?

Da. Ne.

2. Ali vaša strategija ali politika ali drug interni akt podrobneje določa vaše aktivnosti glede upravljanja tveganj ESG?

Da. Ne.

3. Ali vaša družba že poroča o trajnostnih vidikih - izdaja trajnostno poročilo (npr. v skladu z GRI, SASB, TCFD, ESRS)?

Da. Ne.

### A. OKOLJSKI DEJAVNIKI

4. Ali ima vaša družba sprejete okoljske cilje?

Da. Ne.

5. Ali izvajate aktivnosti za izboljševanje okoljskega odtisa družbe?

Da. Ne.

6. Ali vaša družba izvaja meritve izpustov ogljika in drugih toplogrednih plinov?

Da. Ne.

7. Ali je vaša družba sprejela kakršnekoli ukrepe za zniževanje izpustov?

Da. Ne.

8. Ali je vaša družba uvedla aktivnosti za ravnanje z odpadki, katerih namen je zmanjšati količino odpadkov oz. zagotoviti recikliranje le-teh?

Da. Ne.

9. Koliko je znašal ogljični odtis vaše družbe?

Ogljični odtis družbe	2023	2024
- *Obseg 1 (t / CO <sub>2</sub> )		
- *Obseg 2 (t / CO <sub>2</sub> )		
- *Obseg 3 (t / CO <sub>2</sub> )		

Legenda:

Obseg 1 – emisije, ki izvirajo iz dejavnosti oz. pri vašem poslovanju

Obseg 2 – emisije, ki nastanejo zaradi porabe električne energije, ki jo potrebujete za opravljanje svoje dejavnosti

Obseg 3 – posredne emisije, ki izvirajo iz dejavnosti vaših strank

10. Ali zaradi podnebnih tranzicijskih tveganj<sup>10</sup> pričakujete višje stroške prilagoditev vaših procesov in opreme?

<sup>10</sup> Tranzicijska podnebna tveganja ali tveganja prehoda izhajajo iz strukturnih sprememb gospodarstev v trajnostnih gospodarstvih, ki temeljijo na manjši porabi energije in okoljevarstvu. Nanašajo se na finančno izgubo institucije, ki nastane neposredno ali posredno zaradi prilagajanja na nizkoogljično in

Da. Ne.

11. Ali ima vaša družba sklenjeno zavarovanje premoženja družbe?

Da. Ne.

Če je odgovor 11 pritrdilen, prosimo, navedite za katere rizike:

12. V tabeli spodaj prosimo navedite, katerim fizičnim podnebnim in okoljskim spremembam (glej opombo 9 spodaj) ste bili izpostavljeni v zadnjih treh letih:

	Ocena pogostosti nastanka	Ocena pomena tveganja		
Vrsta podnebne in/ali okoljske spremembe/vpliva (za obdobje zadnjih 3 let)	Število škodnih dogodkov	Skupna bruto izguba škodnih dogodkov (1)	Skupna povračila (zavarovanja in ostalo) (2)	Skupna neto izguba škodnih dogodkov (3)=(1)-(2)
Požar				
Hudo neurje				
Poplava				
Pozeba				
Zemeljski plaz				
Suša / pomanjkanje vode				
Drugo				

Ali vplive podnebnih in/ali okoljskih sprememb iz zgornje tabele upoštevane v Načrtu neprekinjenega poslovanja (NNP)?

Da. Ne.

Navedite kakšen bi lahko bil možen vpliv podnebnih ali okoljskih dogodkov na izvajanje storitev za našo banko (npr. zmanjšanje vaše sposobnosti za obdelovanje transakcij ali izvedbo storitev oz. morebitne pravne obveznosti zaradi škode, ki bi jo utrpele stranke banke oz. banka)?

## B. DRUŽBENI DEJAVNIKI

13. Ali v vaši družbi spoštujete / upoštevate naslednje družbene dejavnike:

- spoštovanje človekovih pravic (vključno z delavskimi) Da. Ne.
- svobodna izbira zaposlitve Da. Ne.
- prepoved izkoriščanja otroške delovne sile Da. Ne.

bolj trajnostno gospodarstvo. Sprožijo ga lahko dejavniki, kot so razmeroma nenadna uvedba podnebnih in okoljskih politik, tehnološki napredek, spremembe v razpoloženju na trgih ali spremembe v tržnih izbirah.

- prepoved dela na črno	Da.	Ne.
- prepoved prisilnega dela	Da.	Ne.
- prepoved diskriminacije	Da.	Ne.
- prepoved nasilja in nadlegovanja	Da.	Ne.
- prepoved trgovine z ljudmi	Da.	Ne.
- pravica do primerne plačila	Da.	Ne.
- pravica do primerne delovnega časa	Da.	Ne.
- pravica do sindikalnega združevanja in kolektivnih pogajanj	Da.	Ne.
- pravica do človekove osebnosti in dostojanstva	Da.	Ne.
- pravica do zdravja in varnosti	Da.	Ne.
- pravica do raznolikosti	Da.	Ne.

13. Ali imajo vaši zaposleni sklenjene ustrezne pisne pogodbe (npr. pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu), skladno z veljavno delovnopravno zakonodajo ter predpisi o zdravju in varstvu pri delu in pogodbe vključujejo vse obvezne klavzule?

Da. Ne.

14. Ali v vaši družbi zaposlujete osebe, mlajše od 15 let?

Da. Ne.

*Če je vaš odgovor DA, podajte podrobnejša pojasnila:*

---

15. Ali imate vaši družbi vzpostavljene politike oz. ukrepe oz. postopke za:

Prijavo kršitev človekovih pravic (vključno s pravicami delavcev)

Da. Ne.

Prijavo kršitev delovnopravne zakonodaje oz. drugih predpisov

Da. Ne.

Obravnavo in reševanje pritožb

Da. Ne.

Izvajanje popravnih ukrepov v primeru ugotovljenih kršitev?

Da

Ne.

**C. DEJAVNIKI KORPORATIVNEGA UPRAVLJANJA**

Vsebina vprašanj je v celoti zajeta v vprašalniku 16.8.

## 16.17 Izjava o številu lastnih intervencijskih ekip

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo na območju Ljubljane najmanj \_\_\_\_\_ (z besedo in številko) lastnih intervencijskih ekip za izvajanje fizičnega intervencijskega varovanja, 24 ur na dan vse dni v letu.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika**