



Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila
t 01 474 2517
f 01 474 2522

Naš
znak:/894/BN/JN2025/00054
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za **Nakup letalskih vozovnic** s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe z soglasjema,
- obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz podizvajalca,
- obrazec izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- obrazec »Ponudba«, ki mora biti izpolnjen v priloženi obliki,
- vzorec okvirnega sporazuma,
- obrazec asignacije,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodila za registracijo na portalu VEP
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN.

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo po odprtem postopku za izbiro ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma za »**Nakup letalskih vozovnic**«, se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

Predmetni javni razpis je namenjen rezerviranju in izdajanju letalskih vozovnic za službena potovanja v tujino, ki so omejena v glavnem na udeležbo na sestankih evropskih asociacij na področju električne energije. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe za dobo treh let, na podlagi katerega bo strankam sporazuma oddajal skozi ves čas sporazuma posamična naročila za nakup letalskih vozovnic.

Predvidene potrebe po letalskih vozovnicah, ki so predmet tega naročila, so okvirne za prihodnje obdobje treh let in so določene na osnovi zbranih podatkov naročnika.

Vsako posamezno naročilo nakupa letalskih vozovnic bo poziv k predložitvi ponudbe tistim ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala ponudbena dokumentacija, razen IATA akreditacije, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.
3. Pogoji za sodelovanje so:
 - 3.1. Ponudniku mora biti izdana IATA akreditacija – kot dokazilo priložiti IATA akreditacijo (lahko tudi fotokopija).
 - 3.2. Naročnik s ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje, sklene sporazum za obdobje treh let od podpisa.
 - 3.3. Plačilo 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.
 - 3.4. Stalna dostopnost od ponedeljka do petka v času 7.00-20.00 ure.
 - 3.5. Odzivni čas posredovanja informacije največ dve uri (v času dostopnosti).
 - 3.6. Dostava letalskih vozovnic na elektronski naslov pošiljatelja.
 - 3.7. Takojšnje potrjevanje rezervacij in ostalo komuniciranje po elektronski pošti.
 - 3.8. Iz potrditve rezervacije leta (po elektronski pošti) morajo biti jasno razvidni in v celoti izpisani naslednji podatki:
 - letalski prevoznik,
 - datum in ura prihoda in odhoda,
 - izpis vseh vmesnih postaj (datum, ura, ime letališča),
 - razred ter cena z vključeno letališko takso.
 - 3.9. Pri pripravi ponudb morajo izbrani ponudniki ponuditi najkrajši možni potovalni čas, z optimalno prilagoditvijo vmesnih postankov končni destinaciji in čim večjo prilagoditvijo ure prihoda uri poslovnega srečanja ter minimalno ceno letalske vozovnice.
 - 3.10. Ponudniki morajo ves čas okvirnega sporazuma spoštovati varstvo osebnih podatkov skladno z veljavnimi predpisi.
 - 3.11. Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.
Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti še naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:

- 4.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen).
- 4.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).
- 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca.
Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.
- 4.4. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.5. Ponudnik, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.
- 4.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolventni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za ponudnike, ki so državljani oz. s sedežem v Republiki Sloveniji, to preveri naročnik sam pri javno dostopnih evidencah.
- 4.7. Kolikor osebe ponudnika iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za ponudnike, ki so državljani Republike Slovenije, to preveri naročnik sam pri javno dostopnih evidencah.
- 4.8. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih ponudnik namerava dati v podizvajanje (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. in v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.10.
- 4.9. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7 in 4.12, vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so ponudniki vsi podpisniki okvirnega sporazuma v primeru sklenitve posla.
- 4.10. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo (obrazec priložen).
- 4.11. Dokazila navedena v 3. točki tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril pod pogojem, da bo zahteva / vprašanje posredovano pravočasno. Rok za oddajo vprašanj bo objavljen na portalu.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku

7. Ponudba in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V razdelek »Predračun« ponudnik naloži obrazec »Podatki o pravni osebi«

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov ponudbe pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Vsak ponudnik/soponudnik mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik/soponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik tudi pred oddajo posameznega konkretnega posla nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.
11. Vsak ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma naročniku izročiti dve podpisani in žigosani bianco menici in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje **kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 40.000,00 EUR.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če ponudnik obveznosti iz sporazuma ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih.

Rok trajanja instrumenta zavarovanja je najmanj še za 45 dni daljši od veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja sporazuma, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

12. Zavarovanje mora biti po vsebini identično obrazcu priloženem k razpisni dokumentaciji.
13. Ponudba mora biti veljavna vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom okvirnega sporazuma. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudbe.
14. Naročnik bo upošteval le ponudbe izdelane za celoten obseg javnega naročila in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
15. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.
16. Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnika.
17. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
18. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.
19. Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let od podpisa okvirnega sporazuma z možnostjo podaljšanja do sklenitve novega sporazuma, kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma do preteka treh let še ne bodo počrpana. V primeru, da bosta dopustni ponudbi manj kot dve, bo naročnik skladno z določili 5. odstavka 90. člena ZJN-3 zavrnil vse ponudbe.

Skladno s potrebami bo naročnik posamezna naročila letalskih vozovnic oddajal tako, da bo strankam okvirnega sporazuma poslal povpraševanje (v obliki elektronske pošte) po letalskih vozovnicah za določeno destinacijo. Od tistih ponudnikov, od katerih bo prejel v zahtevanem času ponudbe po elektronski pošti, bo izbral ponudbo z najnižjo ceno, optimalnim časom potovanja ter minimalnim številom vmesnih postankov (po zapisanem vrstnem redu kriterijev). V primeru, da so vsi navedeni parametri pri vseh najugodnejših ponudbah enaki, bo naročnik vozovnico kupil od tistega, katerega ponudbo bo prejel najprej. Če bo ponudnik oddal neustrezno ponudbo (neskladno z zahtevami iz povpraševanja), naročnik to navede v svojem Obvestilu o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Obvestilo o izbiri ponudnika bo naročnik poslal vsem ponudnikom, najugodnejšemu ponudniku pa bo že priložil naročilo.

20. Izbrani ponudnik se obvezuje, da bodo z okvirnim sporazumom prevzete obveznosti izvršili strokovno in kakovostno po vseh veljavnih predpisih in standardih, sicer odgovarjajo za vso škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi neakovostne izvedbe obveznosti, ki izhajajo iz podpisanega okvirnega sporazuma.
21. Naročnik ima pravico prekiniti okvirni sporazum, v primeru, če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz podpisanega okvirnega sporazuma oz. če se izkaže, da je neodziven.
22. Ponudbena cena (v II. fazi - oddaja konkretnih ponudb) mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Šteje se, da ponudbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

23. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma. Naročnik poleg lastnoročnega podpisa okvirnega sporazuma omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Ce se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora okvirni sporazum podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom (napredni elektronski**

podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabil.

24. Okvirni sporazum bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
25. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v PDF obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Nakup letalskih vozovnic**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, alifizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nakup letalskih vozovnic**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

PONUDBA

št. Ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika /soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Odgovorna oseba ponudnika/soponudnika:
(podpisnik okvirnega sporazuma)
- funkcija:
8. Kontaktni podatki ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
- kontaktna oseba:
- telefon:
- e-pošta:
navesti isto kot ob prijavi v e-JN
9. Ponudnikov predstavnik: (za tč. 9. okvirnega sporazuma)
- Ime in priimek:
- telefon:
-e-pošta:

- | | | |
|---|----|----|
| 10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): | DA | NE |
| 11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): | DA | NE |
| 12. Okvirni sporazum bo podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom: | DA | NE |

Elektronski naslov VEP za vročanje okvirnega sporazuma:

13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

17. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo
javnega naročila za **Nakup letalskih vozovnic.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z
razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu.**

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2025/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

identifikacijska št. za DDV:

PREDMET:

Nakup letalskih vozovnic

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2025-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod št. in razpisne dokumentacije št. JN25/00054 za **Nakup letalskih vozovnic**, izbran izvajalec, odločitev o izboru št./894/BN/JN25/00054 z dne, po ponudbi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet tega okvirnega sporazuma je **Nakup letalskih vozovnic**, v skladu z razpisnimi pogoji.

Razpisna dokumentacija št. JN2025/00054 in ponudba izvajalca št. z dne sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se strinja, da bo naročnik kupoval posamezne letalske vozovnice od vseh izvajalcev, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, in sicer tako, da bo na osnovi naročnikovega povpraševanja (v obliki elektronske pošte) po letalskih vozovnicah za določeno destinacijo od tistih izvajalcev, od katerih bo prejel v zahtevanem času ponudbe po elektronski pošti, izbral ponudbo z najnižjo ceno, optimalnim časom potovanja ter minimalnim številom vmesnih postankov (po zapisanem vrstnem redu kriterijev). V primeru, da so vsi navedeni parametri pri vseh najugodnejših ponudbah enaki, bo naročnik vozovnico kupil od tistega, katerega ponudbo je prejel najprej.

Obvestilo o izbiri izvajalca bo naročnik poslal vsem ponudnikom po elektronski pošti, najugodnejšemu ponudniku pa bo že priložil naročilnico.

Če izvajalec odda nepravilno ponudbo (ponudba ni skladna z zahtevami iz povpraševanja), naročnik to navede v svojem Obvestilu o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino letalskih vozovnic, prav tako se ne zavezuje naročati letalskih vozovnic izključno od izvajalcev.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

3. CENA

Cena mora biti izražena v EUR brez DDV in vključuje znesek za letalski prevoz in letališko takso. Davek na dodano vrednost se bo obračunal v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Cena se oblikuje na osnovi veljavnega cenika ponudnikov letalskih prevozov.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu v času izvajanja okvirnega sporazuma. V primeru očitnih odstopanj ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum ali kupiti karte od tretje osebe.

Stranki ocenjujeta, da bo naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma naročil tolikšno količino vozovnic po takšnih cenah, kot izhaja iz specifikacije, ki je Priloga 1 k okvirnemu sporazumu. Stranki se strinjata, da so količine in cene iz specifikacije izključno informativne narave in ju ne zavezujejo.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil na podlagi opravljenih storitev.

Izvajalec bo za opravljene storitve izstavil račun, najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po realizaciji storitve. Iz računa morajo biti razvidni oseba, za katero je bila opravljena storitev, relacija in datum potovanja.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalca/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka in asignacije, ki je/so priloga tega sporazuma, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil.

Izvajalec svojih terjatev iz tega sporazuma ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- se odzival na naročnikova povpraševanja,
- na podlagi pisnega naročila, telefonskega naročila ali naročila posredovanega po elektronski pošti za naročnika izdal ustrezne potovalne dokumente z ustreznimi rezervacijami (mednarodne letalske vozovnice, drugi potovalni dokumenti),
- zagotovil razpoložljivost v času od ponedeljka do petka med 7.00 do 20.00 uro, in posredoval informacije največ v treh urah (v času dostopnosti),
- dostavil naročniku vozovnice na dogovorjeni naslov do dogovorjenega dne,
- izbral potovalne linije na način, da je v najkrajšem roku in z najmanj postanki ter z najmanjšimi stroški izveden prevoz v mednarodnem zračnem prostoru,
- opozarjal ob rezervaciji potnika na potrebne vizume za vstop v državo ali na morebitna potrebna cepljenja,
- naročniku omogočil uveljavljanje ugodnosti, ki jih posamezne letalske družbe nudijo svojim potnikom,
- v primeru sprememb odziven in bo iskal za naročnika druge čim ugodnejše lete oz. aranžmaje,
- storitve izvedel kakovostno in strokovno ter po konkurenčnih cenah in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katerega se sklepa okvirni sporazum,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev,
- varoval osebne podatke skladno z veljavnimi predpisi.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno (običajno) izvedbo storitve,
- izvajalcu nudil vso pomoč, da bo lahko opravil storitev v skladu z zahtevami tega okvirnega sporazuma,
- poravnal vse svoje obveznosti v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma,
- varoval poslovno skrivnost izvajalca.

7. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št. In transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge posamezne pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. točko tega okvirnega sporazuma.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k temu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma kot pogoj za njegovo veljavnost dostaviti naročniku zavarovanje (dve blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 40.000,00 EUR.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec svojih obveznosti iz tega sporazuma in na njegovi podlagi izdanih naročil ne izpolnjuje v dogovorjeni kakovosti ali količini ali rokih.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

9. PREDSTAVNIKI STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g.

telefon:

e-pošta:@eles.si.

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

ga./g.

telefon:

Elektronski naslov za povpraševanje in ostalo komunikacijo:

.....@.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja sporazuma.

Stranki sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

10. POGODBENA KAZEN

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne dostavi naročniku letalskih vozovnic do dogovorjenega roka, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini dvakratne vrednosti naročenih vozovnic.

11. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah.

12. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu okvirnega sporazuma podpisati tudi izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga k sporazumu).

13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja okvirnega sporazuma, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem sporazumu. To določilo velja v času trajanja tega sporazuma in tudi po njegovem izteku.

Stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pisnimi navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta tega sporazuma. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Po izteku sporazuma je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi tega sporazuma, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tem sporazumu. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo. Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, t.j. Informacijskega pooblaščenca RS.

14. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Če po sklenitvi okvirnega sporazuma nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnitev storitev s strani izvajalca, ali če se zaradi njih ne da doseči namena okvirnega sporazuma, tako da okvirni sporazum očitno ne ustreza več pričakovanjem naročnika, lahko naročnik s pisno izjavo takoj odstopi od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno ne-odzivanje na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje kadrovskih ali tehničnih ali finančnih ali ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma,
- ugotovitev, da je bila izvajalcu priznana sposobnost na podlagi neresničnih dokazil

Izvajalec v primeru razveze okvirnega sporazuma po tej točki ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi.

Okvirni sporazum se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

15. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

16. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

17. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV EVROPSKE KOMISIJE

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

18. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je veljaven, ko ga podpišeta zastopnika obeh strank in ko izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum se sklene za določeno obdobje treh let od podpisa.

Skupna vrednost vseh posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi tega okvirnega sporazuma vsem izvajalcem skupaj, je ocenjena na EUR brez DDV (vnese naročnik) za obdobje treh let. Ta vrednost je le informativne narave in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže. V primeru, da se bo tekom izvajanja sporazuma izkazalo, da bodo potrebna višja sredstva za ta sporazum, bosta stranki sklenili aneks in povišali ocenjeno vrednost iz prvega stavka tega odstavka.

Naročnik bo evidencialno dejansko sposobnost izvajalca za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in bo izvajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev, črta iz seznama usposobljenih v obdobju, za katerega velja ta okvirni sporazum.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika. Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

PRILOGA 1: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 2: Asignacija (v primeru vključenega podizvajalca).

PRILOGA 3: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov

PRILOGA 4: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija št. JN2025/00054

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....
.....
.....

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA
(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Št.vpisati številko.....

Izvajalec (nakazovalec):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv dobavitelja/izvajalca)

Podizvajalec (prejemnik nakazila):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s tem okvirnim sporazumom naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisanim okvirnim sporazumom št. OSP2025/..... za (predmet pogodbe).

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o. bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisan okvirni sporazum št. OSP2025/..... za do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a), zaposlen(a) v
.....

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi z okvirnim sporazumom št. OSP2025/.....:..... »**Nakup letalskih vozovnic**«, sklenjene z družbo:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočil(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

V skladu s pogodbo(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča.....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico **do višine 40.000 EUR** in jo predloži na unovčenje **do dne**, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, ter po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpavil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral opremo in brezplačno dobavljal nadomestne dele skladno z določili zgoraj citirane pogodbe. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menice so brezpogojne, neprenosljive, unovčljive na prvi poziv in plačljive pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženih menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:

- podpisana bianco menica

zakonitega zastopnika)

(žig in podpis)

Vezano na 8. točko Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika:
2. Naslov ponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:

Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potreben.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

30/35

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Ime *
EJUS

Priimek *
services

☐ Zavezanec za DDV

Državna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Podpisnik: Eius d.o.o. (SI04012)
Sedež: 1000 Ljubljana, SI
Davčna št.: SI41887204
TRR: 1010 0004 8261 181

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.: 111111111

sklenjena POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen

Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen

Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravičene storitve.

5.člen

Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo

34/35

