



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40

E: [gp.msp@gov.si](mailto:gp.msp@gov.si)

[www.gov.si](http://www.gov.si)

---

Dokumentacija v zvezi z naročilom:

**»Zagotavljanje storitev e-oskrbe«**

Ljubljana, april 2025

## Vsebina

1. Predmet naročila .....	3
1.1 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijav/ponudbe.....	4
1.2 Obdobje veljavnosti DNS, podaljšanje in predčasno prenehanje DNS.....	4
1.3 Stroški priprave oz. ponudbe .....	5
1.4 Skupina gospodarskih subjektov .....	5
1.5 Podizvajalci .....	5
1.6 Zahteve za dodatna pojasnila .....	7
1.7 Jezik prijave oz. ponudbe.....	7
1.8 Izvedba DNS .....	7
1.9 Pravno opozorilo .....	7
1.10. FAZA KVALIFIKACIJE .....	8
Vzpostavitev Kataloga ponudnikov .....	8
Prijava za sodelovanje .....	8
Predložitev ESPD obrazca .....	9
Izključitve iz Kataloga ponudnikov.....	9
Pravno varstvo v fazi oblikovanja Kataloga ponudnikov .....	10
1.11. FAZA ODDAJE posameznih javnih naročil .....	11
Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.....	11
Rok za prejem ponudb .....	11
Odpiranje ponudb .....	11
Variantne ponudbe .....	11
Pravno varstvo v fazi oblikovanja oddaje ponudbe .....	11
2. Veljavnost prijave .....	12
3. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	12
4. Merilo za izbor .....	12
5. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	13
6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
7. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	14
10. Pouk o pravnem sredstvu.....	18
IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.....	19

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

### 1. Predmet naročila

Na podlagi 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno prijavo, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3 ob upoštevanju pravil, določenih v 49. členu ZJN-3, ki ureja dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: »DNS«) in predmetnih pogojev izvajanja DNS.

DNS je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja DNS omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja posameznih javnih naročil. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov in imajo dostop do sistema. Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS odda prijavo, na podlagi katere ga naročnik, ob izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije v zvezi z naročilom, vključi v Katalog ponudnikov.

Predmet DNS je skupaj s pogoji za sodelovanje in merili za oddajo posameznega javnega naročila določen v tej razpisni dokumentaciji. Podrobneje se predmet naročila, pogoji za sodelovanje in merila lahko opredelijo v postopku oddaje posameznega javnega naročila. Predmet DNS ni razdeljen na kategorije.

Dinamični nabavni sistem se vzpostavlja do 31. 12. 2028.

**Predmet naročila** je zagotavljanje storitev e-oskrbe. To so storitve na daljavo, ki zagotavljajo samostojnost in varnost uporabnika<sup>1</sup> v domačem okolju. Naročnik na podlagi 14. točke petega odstavka Zakona o dolgotrajni oskrbi (Ur. l. RS, št. 84/23 in 112/24, v nadaljevanju: ZDOsk-1) s ponudnikom storitev e-oskrbe na podlagi javnega razpisa ali javnega naročila sklene pogodbeno razmerje za zagotavljanje storitev e-oskrbe.

**Upravičenci do storitve e-oskrbe** (v nadaljevanju: upravičenci) so:

- zavarovane osebe, ki jim je bila na podlagi odločbe iz 38. člena ZDOsk-1 priznana dodatna pravica do storitev e-oskrbe in pri katerih iz osebnega načrta izhaja, da niso izbrale celodnevne DO v instituciji;
- skladno s petim odstavkom 33. člena ZDOsk-1 na podlagi odločbe vstopne točke tudi druge zavarovane osebe, stare 80 let ali več, če izbrani osebni oziroma lečeči zdravnik ali patronažna medicinska sestra v okviru zdravstvene obravnave zavarovane osebe ali če pristojni CSD v okviru svoje obravnave ugotovi, da obstajajo razlogi, zaradi katerih bi zavarovana oseba potrebovala storitve e-oskrbe in poda o tem mnenje.

**Plačnik storitev** e-oskrbe je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), ki storitev sofinancira v višini največ 25 eurov mesečno na posameznega uporabnika. Ne glede na prejšnji stavek znesek financiranja, skladno s 128. členom ZDOsk-1, do 31. 12. 2027 znaša 31 eurov.

---

<sup>1</sup> Uporabnik je upravičenec, ki koristi storitve do e-oskrbe.

Enkratni strošek namestitve opreme in vzpostavitev priključka za izvajanje storitev e-oskrbe na naslovu, kjer uporabnik prebiva, se sofinancira največ v višini 50 eurov<sup>2</sup>. Storitve v znesku nad višino sofinanciranja plača uporabnik storitve. V kolikor se bo tekom veljavnosti predmetnega javnega naročila spremenila višina sofinanciranja, bo izvajalec upravičen do vsakokrat veljavnega sofinancerskega zneska.

Izvajalec storitve e-oskrbe bo z naročnikom sklenil krovno pogodbo o izvajanju storitev e-oskrbe, z upravičencem, njegovim skrbnikom, skrbnikom za posebni primer ali pooblaščenecem pa tudi posamično pogodbo o izvajanju storitev e-oskrbe.

## **1.1 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijav/ponudbe**

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU se izvaja izključno preko informacijskega sistema e-JN, do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://ejn.gov.si>

Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN in Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, so javno objavljeni na spletni strani <https://ejn.gov.si>

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Prijavna in ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oz. osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe oz. prijave.

Za dele ponudbene oz. prijavne dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za prejem ponudb oz. prijav, ki je določen v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo oz. prijavo se šteje ponudba oz. prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN uspešno oddana, ponudnik pa ob oddaji na elektronski naslov prejme potrdilo o oddaji. Tveganje pravočasnosti oddaje ponudbe oz. prijave nosi ponudnik.

## **1.2 Obdobje veljavnosti DNS, podaljšanje in predčasno prenehanje DNS**

DNS se sklepa za obdobje do 31. 12. 2028.

---

<sup>2</sup> Zneski sofinanciranja se valorizirajo skladno s četrtem odstavkom 33. člena ZDOsk-1.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti. Predčasno prenehanje DNS ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na Portalu javnih naročil skladno z 11. odstavkom 49. člena ZJN-3.

### 1.3 Stroški priprave oz. ponudbe

Gospodarski subjekti prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave za sodelovanje ter ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v posamezni fazi DNS.

Gospodarski subjekti oddajajo prijavo oz. ponudbe z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave za sodelovanje ali ponudbe za posamezno javno naročilo, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi tovrstnih ravnanj naročnika.

---

### 1.4 Skupina gospodarskih subjektov

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom vezano na izvajanje posameznih javnih naročil.

V DNS sme posamezni gospodarski subjekt nastopati bodisi v 1 prijavi za sodelovanje (tj. samostojno) bodisi v več prijavah za sodelovanje (tj. samostojno in/ali kot partner/podizvajalec). V kolikor odda skupina gospodarskih subjektov skupno (partnersko) prijavo za sodelovanje, mora biti v prijavi predložen **pravni akt o skupnem nastopu**, v katerem mora biti opredeljen najmanj vodilni partner in ostali partnerji ter iz katerega je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave za sodelovanje. Pravni akt mora biti podpisan s strani vsakega partnerja. Gospodarski subjekt mora za vsakega partnerja v skupni prijavi predložiti še ESPD obrazec.

V tej dokumentaciji za oddajo naročila je določeno, ali mora v primeru skupnega nastopa posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

### 1.5 Podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, katerih zmogljivosti uporablja za izpolnjevanje pogojev mora to navesti v ESPD obrazcu. Ponudnik bo lahko nominiral (dodatne) podizvajalce tudi v fazi oddaje ponudbe.

Nominirani podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v tej dokumentaciji za oddajo naročila določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti

zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora (v fazi oddaje prijave oz. ponudbe):

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila za katerega je znano, da ga bo oddal v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v prijavi oz. ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Če gospodarski subjekt izkazuje tehnične sposobnosti z zmogljivostmi podizvajalca, predloži dokazilo o izpolnjevanju tehnične sposobnosti iz katerega izhaja, da se nanaša na podizvajalca.

## **1.6 Zahteve za dodatna pojasnila**

Ponudniki lahko:

- v fazi DNS zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil;
- v fazi pozivanja k oddaji ponudbe na posamično javno naročilo zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku zgolj preko informacijskega sistema e-JN, pri objavi predmetnega javnega naročila.

Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu e-JN. Naročnik na vprašanja zastavljena po tem roku ne bo dogovarjal.

## **1.7 Jezik prijave oz. ponudbe**

V kolikor ni v tej razpisni dokumentaciji ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, morata biti prijava za sodelovanje in celotna ponudbena dokumentacija pripravljena v slovenskem jeziku.

## **1.8 Izvedba DNS**

DNS se izvaja v naslednjih fazah:

- Faza kvalifikacije: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov).
- Faza oddaje ponudbe: Oddaja posameznih javnih naročil.

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje tega tekom celotnega trajanja DNS.

V okviru faze oddaje ponudbe naročnik podrobneje definira predmet naročila, zahteve v zvezi s posamičnim javnim naročilom, in podrobneje določi merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

## **1.9 Pravno opozorilo**

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja DNS, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN in Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljenimi na spletni strani <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša in se strinja, da lahko naročnik spremeni pravila DNS, v kolikor in kadar so takšne spremembe dopustne ali skladne z veljavno zakonodajo in ne vplivajo na že pridobljene pravice kandidatov, ki jim je v trenutku uveljavitve sprememb omogočen dostop do sistema. Naročnik mora v tem primeru spoštovati načela javnega naročanja, zlasti načelo transparentnosti in enakopravne obravnave.

## **1.10. FAZA KVALIFIKACIJE**

### **Vzpostavitev Kataloga ponudnikov**

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov je označen v sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti sklepa/-ov, s katerim/-i naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, prispeli do zgoraj navedenega roka, naročnik vzpostavi Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Po vzpostavitvi Kataloga ponudnikov, naročnik lahko začne izvajati fazo oddaje ponudb. Prijavitelj, ki bo uvrščen v Katalog ponudnikov bo podpisal z naročnikom krovno pogodbo.

### **Prijava za sodelovanje**

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema), po tem ko jo naročnik vsebinsko obravnava (tj. prijavo po pregledu v sistemu (delno) zavrne ali sprejme). Če želi subjekt prijavo umakniti in/ali spremeniti, preden jo naročnik vsebinsko obravnava, lahko subjekt na naročnika v sistemu e-JN naslovi zahtevo, da slednji prijavo zavrne, s čimer kandidatu omogoči takojšnjo ponovno oddajo prijave. V tem primeru bo naročnik brez vsebinske presoje ter brez izdaje posebnega Sklepa o zavrnitvi, prijavo v sistemu e-JN zavrnil.

Vsakršno razpolaganje s prijavo za sodelovanje učinkuje od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrščenosti v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi



podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so kot zahtevana določena v tej razpisni dokumentaciji.

Pri pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje se smiselno uporabljajo pravila za pregled in ocenjevanje ponudb za posamezno javno naročilo, navedena v poglavju Oddaja posameznih javnih naročil.

Po izvedenem pregledu in oceni prijave za sodelovanje naročnik v zakonsko določenem roku obvesti gospodarski subjekt o dopustnosti prijave in dostopu do sistema. Pravnomočen sklep je pogoj za vključitev v Katalog ponudnikov.

### **Predložitev ESPD obrazca**

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov, partnerjev in podizvajalcev zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži overjeno lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

### **Izključitve iz Kataloga ponudnikov**

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja faze oddaje ponudbe ali v okviru izvajanja te, na lastno pobudo kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: »dokazila«).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več zahtev določenih v nadaljevanju, mu zavrne oz. izloči dostop do Kataloga ponudnikov, če je izvajalec izvršil hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila (našteto primeroma, a ne izključno: unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru lahko

naročnik izvajalca s sklepom izključi iz Kataloga ponudnikov trajno, ali za obdobje, ki ni krajše od 1 leta. Enako velja v primeru, da izvajalec ni obvestil o spremembi podatkov, na podlagi katerih mu je bil omogočen dostop do sistema ali da mu je bil dostop do sistema omogočen na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov. V takšnem primeru lahko naročnik izvajalca s sklepom izključi iz Kataloga ponudnikov trajno, ali za obdobje, ki ni krajše od 1 leta.

Sklep o izključitvi se objavi na Portalu javnih naročil in se z dnem objave izvajalec izključi.

### **Pravno varstvo v fazi oblikovanja Kataloga ponudnikov**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v prvi fazi DNS, se lahko vloži najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v prvi fazi DNS, se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXXXX, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema e-JN ali Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema e-JN ali Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu e-JN ali na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijavo.

### **1.11. FAZA ODDAJE posameznih javnih naročil**

### **Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo**

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov)

Naročnik bo v povabilu na posamično naročilo glede na dejanske potrebe določil obseg storitev e-oskrbe, čas za katerega se oddaja posamično naročilo, število uporabnikov za katerega se oddaja posamično naročilo, vrsto in višino finančnega zavarovanja za resnost ponudbe oziroma dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter rok za predložitev zavarovanja, zahteve glede fiksности cen, strukturo ponudbene cene, zahteve glede opreme s katero se zagotavlja storitve, zahtevo po za naročnika brezplačni demonstraciji storitve, predložitvi vzorcev opreme ter ostale zahteve, ki bodo za posamično javno naročilo relevantne. V primeru, da bo naročnik zahteval vzorce pred odločitvijo o oddaji posamičnega naročila, lahko ponudniki (razen izbrani ponudnik v okviru posamičnega naročila, ki mora vzorce brezplačno predati v last naročniku) na lastne stroške prevzamejo svoje vzorce v roku, ki ga določi naročnik v povabilu na posamično naročilo.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

---

### **Rok za prejem ponudb**

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema e-JN po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema e-JN. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

### **Variantne ponudbe**

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

### **Pravno varstvo v fazi oblikovanja oddaje ponudbe**

Kadar je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v dinamičnem nabavnem sistemu, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

## **2. Veljavnost prijave**

Prijava mora veljati najmanj šest mesecev po poteku roka za oddajo prijav oziroma v primeru naknadnih prijav šest mesecev po oddaji prijave.

V kolikor prijavitelj zahteva dostop do dinamičnega nabavnega sistema po poteku roka za prijavo po tem povabilu, mora veljavnost prijave znašati šest mesecev po oddaji prijave.

Z oddajo prijave se šteje, da ponudnik izjavlja, da je njegova prijava veljavna kot navedeno v predhodnem odstavku.

V okviru posamičnega naročila bo naročnik določil veljavnost ponudbe.

## **3. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki na podlagi Zakona o poslovni skrivnosti predstavljajo poslovno skrivnost

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti, izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **4. Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo v posamičnem javnem naročilu izbral na podlagi merila najnižja cena v EUR z DDV za mesečno storitev e-oskrbe ter enkratnih stroškov namestitve opreme, skladno s predračunom, ki je predmet dokumentacije za oddajo naročila.

Ponudbena vrednost z DDV (vključuje plačilo s strani ZZZS in uporabnika) mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške morebitne popuste tako, da uporabnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški, povezani s storitvami e-oskrbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški amortizacije opreme, stroški dostave in namestitve opreme pri uporabniku, zagotavljanja povezave opreme, zamenjave nedelujoče ali izrabljene opreme, stroške potrošnega materiala ter ostale stroške povezane z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila. Izbrani izvajalec bo za storitve, ki so predmet naročila, upravičen le do plačila v višini ponudbene cene in sicer v znesku, ki ga določa ZDOsk-1 storitev sofinancira ZZZS, morebitno razliko med ponudbeno ceno in zneskom sofinanciranja s strani ZZZS plača uporabnik storitve sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, ki so potrebni za pravilen izračun ponudbene cene.

Ponudbene cene so fiksne eno leto od sklenitve pogodbe z uporabnikom, po tem obdobju pa se valorizirajo v višini 80 % spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin ob pogoju, da povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 %, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe z uporabnikom. Dinamika usklajevanja cen se opravi v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudili isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Na žreb bodo povabljeni vsi ponudniki z enako ponudbeno ceno. V zaprti kuverti se bodo nahajali nazivi ponudnikov z enako ceno. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse storitve in opremo v okviru posamičnega poziva (po popisu) sicer bo njegova ponudba izločena.

## **5. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik lahko v fazi oddaje ponudbe od ponudnikov zahteva, da predložijo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, upoštevajoč določila Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. št. 27/16).

Naročnik bo višino morebitnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in zahtevo glede veljavnosti določil v fazi pošiljanja povabila k oddaji ponudbe, pri čemer višina zahtevanega finančnega zavarovanja ne bo presegala 3 % ocenjene vrednosti brez DDV in trajanje ne bo daljše od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Če bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe zahtevano, bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

## **6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Naročnik lahko v fazi zbiranja ponudb zahteva, da izbrani ponudnik kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice z menično izjavo, bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini kot jo bo določil naročnik, pri čemer vrednost ne bo presegala 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo kot jo bo določil naročnik v fazi zbiranja ponudb.

## 7. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

**7.1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in za odgovorne osebe navede EMŠO številko) in (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi. Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo iz kazenske evidenca za fizične in pravne osebe, ki ni starejše od štirim mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Dopusti se popravni mehanizem.

**7.2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijav ali ponudb. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

#### **7.3. Omejitve poslovanja**

**7.3.1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijave ali ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**7.3.2.** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD in obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK.

**7.4.** Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dopusti se popravni mehanizem.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**7.5.** Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022). Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil .

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

## **7.6. Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## **7.7. Tehnična usposobljenost**

Skladno s 5. členom ZDOsk-1 so storitve e-oskrbe storitve na daljavo, ki zagotavljajo samostojnost in varnost uporabnika v domačem okolju. Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z integriranim sistemom, ki omogoča izvedbo storitev e-oskrbe skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije, ki vključuje klicni center za pomoč uporabnikom, ki deluje vse dni v letu, 24 ur dnevno.

Storitev vključuje polno delujočo in certificirano profesionalno opremo v produkcijski rabi, in sicer najmanj:

- varovalni telefon z gumbom za klic na pomoč;
- prenosno prožilno napravo (npr. zapestnica ali obesek z gumbom za klic na pomoč);
- detektor padca, ki omogoča avtomatska sprožitev alarma ob zaznanem padcu.

V okviru storitve se zagotavlja 24-urna:



- poveza uporabnikov preko tehnološke opreme za e-oskrbo s stalno delujočim asistenčnim centrom (24/7/365) za ukrepanje v primeru neželenih dogodkov, proženja asistenčnega klica oziroma zaznanih odklonov v funkcioniranju uporabnika e-oskrbe;
- sprožitev alarma, prepoznavna klica na pomoč, prenos signala ter sprejem alarma;
- dvosmerna govorna komunikacija z deležniki (osebami, ki jih določi uporabnik, nujno medicinsko pomočjo) in beleženje dogodkov;
- tehnična podpora uporabnikom:
  - rok (18 dni) za vzpostavitev delovanja in testiranja delovanja storitve pri upravičencu;
  - priklop v asistenčni center; podpora ter usposabljanje upravičencev in svojcev za uporabo storitev e-oskrbe;
  - vzdrževanje opreme in servis na celotnem območju Republike Slovenije z odpravo tehničnih težav v delovanju oziroma zagotavljanju e-oskrbe z ustrezno usposobljenim kadrom v roku 25 ur;
  - odklop opreme po zaključku uporabe storitev;
- stalen nadzor nad celovitostjo delovanja sistema ter opreme.

Ponudnik storitev e-oskrbe zagotavlja:

- da je storitev enostavna za uporabo in prilagojena uporabnikom dolgotrajne oskrbe;
- da izvajanje storitve od uporabnika ne zahteva posebnih pogojev, ki bi jih le-ta moral izpolniti (npr. wifi omrežje, obsežni tehnični posegi v objektu), razen zagotovitve električnega napajanja;
- da ima oprema možnost nadgradnje za spremljanje vsaj enega neželenega dogodka, kot npr. uhajanje plina, dima, izliv vode ipd. na domu uporabnika e-oskrbe;
- izvajanje storitve e-oskrbe po celotni Sloveniji;
- da bo storitve izvajal ob izpolnjevanje zahtev Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju ZVOP-2) ter Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) ter, da osebnih podatkov pridobljenih z izvajanjem storitev e-oskrbe ne bo uporabljal za druge namene kot za potrebe izvajanja storitev e-oskrbe;
- razvite protokole in standarde za izvajanje asistenčnih storitev;
- neprekinjeno delovanje storitve z redundantno postavitvijo strežniške opreme na dveh geografsko ločenih lokacijah.

**Ponudnik mora imeti za izvajanje storitve e-oskrbe pridobljen standard SIST EN 50134 ali enakovreden standard.**

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec predloži:

- dokazilo o pridobljenem standardu SIST EN 50134 in
  - katalog oz. drugo tehnično dokumentacijo, iz katere izhajajo lastnosti ponujenega sistema e-oskrbe, vsaj v naslednjem obsegu:
1. *Opis uporabniške izkušnje* – način uporabe sistema z vidika končnega uporabnika – od sklenitve pogodbe do prenehanja uporabe storitve e-oskrbe, vključno z opisom morebitnih posebnih pogojev, ki bi jih upravičenec moral izpolniti (npr. wifi omrežje, obsežni tehnični posegi v objektu).
  2. *Opis asistenčnega centra*, vključno z/s:
    - načinom delovanja,
    - navedbo lokacije centra,
    - kadrovske sestavo,
    - operativnimi protokoli,
    - odzivnimi časi.
  3. *Opis opreme, nameščene pri uporabniku*, z navedbo:
    - vrste in tehničnih lastnosti opreme,
    - intervalov vzdrževanja in posodabljanja opreme,

- možnosti nadgradenj.
- 4. Opis rešitev, ki zagotavljajo neprekinjeno delovanje storitve e-oskrba (npr. redundanca ...).
- 5. Opis vzpostavitve delovanja storitve e-oskrbe na domu uporabnika, z:
  - opisom tehničnega postopka vzpostavitve opreme vključno s testiranjem delovanja,
  - opisom usposabljanja uporabnika in svojcev,
  - navedbo povprečnega časa, potrebnega za vzpostavitev delovanja storitve e-oskrbe (tj. število dni od podpisa pogodbe do priključitve na storitev),
  - navedbo kadrovske zasedbe za vzpostavitev delovanja storitve e-oskrbe.
- 6. *Opis delovanja storitve e-oskrbe*, vključno z/s:
  - načinom proženja alarma,
  - tehnologijo prenosa podatkov med uporabnikom in asistenčnim centrom,
  - načinom komunikacije asistenčnega centra z drugimi deležniki (svojci, NMP itd.) in opis protokolov ob sproženem alarmu.
- 7. *Opis diagnostike napak in postopkov odprave napak* v sistemu vključno z navedbo povprečnih časov za odpravo napak.
- 8. *Opis tehnične podpore*, vključno z/s:
  - načinom zagotavljanja podpore,
  - kadrovske sestavo ekipe.
- 9. *Opis zagotavljanja varnosti in zaščite podatkov*, s poudarkom na:
  - metodah šifriranja,
  - zaščiti pred nepooblaščenim dostopom,
  - skladnosti z zakonodajo (npr. GDPR).
- 10. *Opis upravljanja in analize podatkov*, ki se zbirajo in obdelujejo v okviru izvajanja storitve e-oskrbe.

## 11. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po omejenem postopku oddaje naročila 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX. Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema e-revizija.

Simon Maljevac, minister

**IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Gospodarski subjekt:.....  
(naziv in naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

-----  
(podpis)