



Datum: 8. 4. 2025
Številka: 430-1/2025-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI:

IZDELAVA REGIONALNEGA PROSTORSKEGA PLANA za Jugovzhodno Slovenijo

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec 1 »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«
3. obrazec 2 »Predračun«
4. obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. obrazec 4 »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
6. obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
7. obrazec 6 »PROJEKTNA SKUPINA (podatki o kadrovskih zmogljivostih)«
8. obrazec 7 »Referenčno potrdilo za kader (člani projektne skupine)«
9. obrazec 8 »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
10. obrazec 9 »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«
11. obrazec 10 - vzorec pogodbe

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

| | |
|---|----|
| 1. NAROČNIK..... | 4 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA..... | 4 |
| 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 4 |
| 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 5 |
| 7. POGAJANJA..... | 5 |
| 8. PRAVNA PODLAGA..... | 5 |
| 9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO..... | 6 |
| 9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE..... | 6 |
| 9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 6 |
| 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI..... | 6 |
| 10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 6 |
| 10.1.1 Razlogi za izključitev | 7 |
| 10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti | 9 |
| 10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja..... | 10 |
| 10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti | 10 |
| 10.1.5 Drugi pogoji | 12 |
| 11. MERILA..... | 12 |
| 12. PONUDBA | 13 |
| 12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 13 |
| 12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE..... | 13 |
| 12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz projektne naloge..... | 13 |
| 12.2.2 Obrazci »Izjave« | 14 |
| 12.2.3 Obrazec »Predračun«..... | 14 |
| 12.2.4 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE | 14 |
| 12.2.5 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti | 15 |
| 12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE..... | 15 |
| 12.3.1 Skupna ponudba | 15 |
| 12.3.2 Ponudba s podizvajalci..... | 16 |
| 12.3.3 Variantne ponudbe | 17 |
| 12.3.4 Jezik ponudbe..... | 17 |
| 12.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN | 17 |
| 12.3.6 Veljavnost ponudbe..... | 17 |
| 12.3.7 Stroški ponudbe..... | 17 |
| 12.3.8 Protikorupcijsko določilo | 17 |
| 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA | 17 |
| 14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA..... | 18 |
| 15. POGODBA | 18 |
| 16. PRAVNO VARSTVO | 18 |

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja

RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO, Svetovanje in razvoj, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto

Pooblaščen oseba: direktor Franci Bratkovič

Telefon: 07 3372 980

Kontaktna oseba: Tatjana Malnaric

E-pošta: tatjana.malnaric@rc-nm.si

TRR: SI56 0297 0005 0122 975, odprt pri NLB d.d.

Matična št.: 1227319000

Davčna št.: SI 77074963

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-1/2025

Predmet: Izdelava regionalnega prostorskega plana za Jugovzhodno Slovenijo

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge.

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA

Dela, ki so predmet javnega naročila je potrebno izvesti v rokih, ki so razvidni iz projektne naloge in vzorca Pogodbe.

Ponudnik izvede storitev oz. izdela regionalni prostorski plan na svoji lokaciji. Na lokaciji naročnika pa se izvaja sodelovanje s pooblaščen osebo s strani naročnika za nadzor v vseh fazah izdelave prostorskega plana. Prav tako se mora ponudnik na poziv naročnika, udeleževati vseh sestankov, ki zahtevajo prisotnost izbranega ponudnika oz. člana Interdisciplinarne skupine.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do dne 22. 4. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **22. 4. 2025** in se bo začelo **ob 11:15**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

7. POGAJANJA

Naročnik ne bo izvedel pogajanj v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

8. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa:

1. Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 121/21 in 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS) 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3),
2. Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
3. Obligacijskim zakonikom (Ur. list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ),
4. Zakonom o davku na dodano vrednost (Ur. list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24, v nadaljevanju: ZDDV-1),

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
6. Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
7. Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24, v nadaljevanju: ZUreP-3),
8. Tehničnimi pravili za pripravo prostorskih aktov v digitalni obliki,
9. Navodili za vsebino, obliko in način priprave regionalnega prostorskega plana,
10. vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe, prostorski akti).

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč mora svoje obveznosti izvesti skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene cene.

Naložbo sofinancirajo Republika Slovenija na podlagi Pogodbe o sofinanciranju vodenja postopka priprave regionalnega prostorskega plana razvojne regije Jugovzhodna Slovenija, št. pogodbe 4500-307/2024-2560-1 in občine regije Jugovzhodna Slovenija na podlagi Pogodb o sofinanciranju izvajanja nalog regionalnega prostorskega planiranja za regijo Jugovzhodna Slovenija v letih 2024, 2025, 2026 in 2027.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15. 4. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt² mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

² Za gospodarski subjekt se šteje vsak subjekt skladno s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Obveznost predložitve zapriseženih izjav imajo tudi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, če se določenih potrdil, dokazil ne da pridobiti iz uradno vodenih evidenc.

Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Pogoji velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov lahko zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse pravne in fizične osebe, ki sodelujejo v ponudbi ponudnika ali predložitve potrdila za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi ponudnika in ne sme biti starejše od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti vseh pravnih in fizičnih oseb, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov **za izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z Odločbo Ustavnega sodišča U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Drugi potrebni dokazi iz katerih izhaja izpolnjevanje zadostnih ukrepov skladno z navedeno odločitvijo Ustavnega sodišča.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
 - če naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali

- sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ter imeti v temeljnem aktu registrirano dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo

naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije (na primer kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za posamezen gospodarski subjekt.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

10.1.3.1. Neblokada transakcijskega računa

Gospodarski subjekt mora izkazati, da najmanj v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega od računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev potrdil banke za vsak transakcijski račun o izpolnjevanju pogoja. Slednje lahko ponudniki predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZIN-3).

2. Ponudniki oziroma partnerji v skupni ponudbi morajo predložiti referenčno potrdilo, da so uspešno izvedli najmanj dva referenčna projekta.

Za vsak referenčni projekt posebej se priloži potrdilo.

Kot ustrezna referenca se šteje - ponudnik za vsako alinejo priloži vsaj eno referenco:

- 2.1 Izdelava strateškega dela osnovnega (prvega) OPN, od tega 1 (en) OPN za celotno območje mestne občine ali občine, ki ima več kot 10.000 prebivalcev in površino najmanj 50 km² ALI izdelava strateškega prostorskega akta na državni ravni (npr. SPRS),
- 2.2 Izdelava ali sodelovanje pri izdelavi prostorskega izvedbenega akta: študija variant ali DPN.

Partnerji v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Seštevanje posamičnih referenc za doseganje kriterija 10.000 prebivalcev in površine 50 km² ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo ta referenčni pogoj naročnika.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

3. Ponudnik skladno z ZUreP-3 zagotovi sodelovanje interdisciplinarne skupine strokovnjakov za vsebine, ki jih pokriva RPP. Glede na namen RPP, njegovo vsebino, obseg in obliko, ter prilagojeno ravni obravnave, ki je izrazito strateška in ne izvedbena, interdisciplinarnost zagotavlja s projektno skupino, ki jo lahko sestavljajo:

- strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja prostorskega načrtovanja, kateri ima pridobljeno licenco PPN po ZAPS;
- strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja arhitekture, kateri ima pridobljeno licenco PPN po ZAPS;
- strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja krajinske arhitekture, kateri ima pridobljeno licenco PPN po ZAPS;
- strokovnjak s področja gradbeništva, načrtovanja prometa ali trajnostne mobilnosti;
- strokovnjak s področja načrtovanja komunalne, energetske ali druge infrastrukture;
- strokovnjak s področja geografije;
- strokovnjak ekonomske stroke.

Ponudnik določi odgovornega vodjo projektne skupine, ki je strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja prostorskega načrtovanja in mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi. Projektna skupina mora imeti poleg odgovornega vodje še najmanj 3 strokovnjake iz navedenih področij.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Obrazec – PROJEKтна SKUPINA (Podatki o kadrovskih zmogljivostih)«

Če ponudnik imenuje strokovnjaka, ki ni državljan Republike Slovenije, mora najpozneje do uvedbe v delo za tega strokovnjaka predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoji.

4. Ponudnik usposobljenost strokovnjakov, ki so člani projektne skupine, dokazuje z referencami.

Zadostuje 6 (šest) referenc (za projektno skupino - vsak član projektne mora izkazovati najmanj eno referenco), izvedenih od uveljavitve ZPNačrt (13. 4. 2007) naprej. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev glede kadrovske sposobnosti se ugotavlja kumulativno, skupaj za vse strokovnjake v projektni skupini. Kot referenca štejejo izdelava ali sodelovanje pri izdelavi:

- strateških delov osnovnega (prvega) občinskega prostorskega načrta (krajše OPN) ali
- urbanističnih zasnov ali
- strokovnih podlag za krajino za območje občine ali
- strokovnih podlag za strateške dele osnovnega (prvega) OPN za območje ene ali več občin.

Od navedenih šestih referenc morajo člani projektne skupine izkazati najmanj 2 (dve) referenci o izdelavi ali sodelovanju pri izdelavi strateškega dela osnovnega (prvega) OPN, od tega 1 (en) OPN za celotno območje mestne občine ali občine, ki ima več kot 10.000 prebivalcev in površino najmanj 50 km².

Od navedenih šestih referenc morajo člani projektne skupine izkazati vsaj 2 (dve) referenci iz naslednjih področij:

- za področje prometa ali trajnostne mobilnosti izdelava ali sodelovanje pri izdelavi regionalnih ali občinskih CPS;
- za področje demografije izdelava ali sodelovanje pri izdelavi demografske študije najmanj za območje ene občine;
- za ekonomsko stroko izdelava ali sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag na področju gospodarskega razvoja za območje regije ali občine z več kot 10.000 prebivalci;
- za področje komunikacije z javnostjo izvedba posveta ali delavnice ali javne razprave v okviru izdelave strateških prostorskih aktov ali strokovnih podlag zanje.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader (člani projektne skupine)«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

10.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZIN-3).

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk pri naslednjih merilih:

| Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog | Možno število točk |
|--|--------------------|
| NAJNIŽJA PONUDBENA CENA Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko ponudbeno ceno ponudnika na podlagi formule: $T = 60 \cdot \frac{C_m}{C}$ Cm ... najnižja ponujena cena C cena posameznega ponudnika T število točk | 60 |
| DODATNE REFERENCE Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval vsako dodatno referenco, ki jo je ponudnik uspešno izvedel na območju razvojne regije Jugovzhodna Slovenija. Ustrezne reference morajo izpolnjevati pogoje iz poglavja 10.1.4, točke 2.1. Reference, ki jih bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogojev iz poglavja 10.1.4, točke 2, pri temu merilu ne bo upošteval. Ponudnik za vsako dodatno referenco, ki ustreza zahtevam naročnika pri merilu dobi deset dodatnih točk, največ skupaj 20 točk. | 20 |
| DELOVNE ISKUŠNJE VODJE PROJEKTA Nad 15 let – 10 točk Od 10 do 15 let – 5 točk | 10 |

| | |
|--|----|
| Podatek o delovnih izkušnjah vodje projekta se navede v obrazcu »Podatki o kadrovskih zmogljivostih« | |
| PREJETE NAGRADE ZA IZVEDENA DELA Upoštevajo se nagrade, odlikovanja in priznanja na nacionalni ali mednarodni ravni za prostorsko načrtovanje (se ne upoštevajo javni natečaji pravnih in fizičnih oseb) prejeta v zadnjih dvajsetih letih od datuma objave javnega naročila. Dokazilo: priložiti fotokopijo nagrade, odlikovanja ali priznanja ter navesti kontakt, kjer se lahko preveri verodostojnost listine. Ponudnik za vsako nagrado, ki ustreza zahtevam naročnika pri merilu dobi pet dodatnih točk, največ skupaj 10 točk. | 10 |

Točke vseh meril se seštejejo in izbran bo ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo ter bo imel najvišje število točk. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imeli enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo imel najvišje število točk pri merilu Najnižja ponudbena cena. V kolikor tudi na ta način ne bo mogoče določiti ponudnika z najvišjim številom točk, bo naročnik izvedel žrebanje.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec 1 »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«
2. Izpolnjen obrazec 2 »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Izpolnjen obrazec 4 »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Izpolnjen obrazec 6 »PROJEKTNNA SKUPINA (podatki o kadrovskih zmogljivostih)«
7. Izpolnjen obrazec 7 »Referenčno potrdilo za kader (člani projektne skupine)«
8. Izpolnjen obrazec 8 »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. Izpolnjen obrazec 9 »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«
10. Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz projektne naloge

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj zahteve, navedene v projektni nalogi, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

12.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju projektne naloge, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.4 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik (v skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 4.000 EUR z veljavnostjo najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb na Obrazcu »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

– ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb, ali

- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže, ali
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi oziroma na poziv ne odgovori v roku,
- ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila v določenem roku določenem s to razpisno dokumentacijo, ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe se **ne naloži v sistem e-JN temveč se posreduje na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe**. Če zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku ne bo prispelo do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena kot nepravočasna.

Naročnik bo ob prejemu zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe. Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema eJN. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

Neunovčena menica z menično izjavo za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12.2.5 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe z naročnikom, naročniku predložiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti tri (3) blanco menice ter menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 10% pogodbene vrednosti z veljavnostjo najmanj 120 dni po predvidenem zaključku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca po pogodbi na Obrazcu »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 10.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2025

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Tako v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



Franci Bratkovič, direktor



razvojni center
novo mesto d.o.o.