DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Marko Rusjan
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 009EA597DF0000000057
Potek veljavnosti: 08. 06. 2027
Čas podpisa: 08. 04. 2025 10:00
Št. dokumenta: 4301-103/2025-3340-4

Številka zadeve: 4301-103/2025-3340

Datum: 08. 04. 2025

POVABILO K SODELOVANJU

v postopku naročila male vrednosti

Izdelava informacijskega sistema za upravljanje s 3D vsebinami 3DKD

NAROČNIK:

Ministrstvo za kulturo

Maistrova 10, 1000 Ljubljana

Tel.: 01/369 59 00
Faks: 01/369 59 01
E-naslov: gp.mk@gov.si

VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti

PRAVNA PODLAGA: 47. člen ZJN-3

OZNAKA JN: **4301-103/2025**

NASLOV NAROČILA: **Izdelava informacijskega sistema za upravljanje s 3D vsebinami – 3DKD**

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1 PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je Izdelava informacijskega sistema za upravljanje s 3D vsebinami – 3DKD.

1.1 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti.

1.2 Sofinanciranje EU

Predmetno javno naročilo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost spada pod II. Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponento 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), Ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM) in je financirano iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna Republike Slovenije (slednje v višini zneska DDV).

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

2.1 Razlogi za izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

a) Če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
b) Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (ima neplačane zapadle obvezne dajatve v vednosti 50 EUR ali več), ali če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
c) Če obstaja omejitev poslovanja, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika ali z njegovim družinskim članom na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK.
d) Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
e) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
f) Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
g) Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
h) Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
i) Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

j) Če med ponudnikom in naročnikom obstaja nasprotje interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 in ga ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi (d točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
k) Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
l) Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
m) Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obr. 3 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev«** (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2.2 Posebni pogoji za sodelovanje – reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel referenčni projekt razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih rešitev v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, in sicer:

a) vsaj en (1) referenčni projekt, ki je vključeval implementacijo spletnega pregledovalnika 3D modelov;
b) vsaj en (1) referenčni projekt, ki je vključeval implementacijo upravljanja metapodatkov 3D modelov;
c) vsaj en (1) referenčni projekt, ki je zgrajen v več-nivojski arhitekturi;
d) vsaj en (1) referenčni projekt, kjer je podatkovna baza in poslovna logika implementirana v tehnologiji, ki je navedena v GTZ[1]*;*
e) vsaj en (1) referenčni projekt, kjer je uporabljena tehnologija spletnih servisov (webservices) za izmenjavo podatkov.

Kot referenčni projekt se šteje uspešno izveden projekt izdelave oziroma nadgradnje informacijskih sistemov, ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev ali da je tak informacijski sistem vsaj šest (6) mesecev neprekinjeno vzdrževal oziroma nadgrajeval.

Uspešno izvedene izdelave oziroma nadgradnje informacijskih sistemov za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Gospodarski subjekt lahko izpolni zahteve iz alinej te točke ali z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti, pri čemer mora biti vsaj en projekt v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Javni ali zasebni naročnik projekta ne sme biti ponudnik ali ponudnikov morebitni podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti referenc pri navedenem naročniku referenčnega posla in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obr. 5 »Seznam referenc«. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

[1] http://nio.gov.si/nio/asset/dokument+genericne+tehnoloske+zahteve+gtz-743

2.3 Posebni pogoji za sodelovanje – usposobljenost kadra

Ponudnik mora razpolagati ves čas izvajanja pogodbenih storitev z vsaj 3 strokovnjaki v naštetih vlogah:

- vodja projekta: ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov in je v zadnjih petih (5) letih nastopal v vlogi vodje projekta pri vsaj dveh referenčnih projektih na področju implementacije oziroma razvoja informacijskih sistemov, pri čemer je vrednost vsakega od projektov znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DDV;
- vodilni razvojni inženir (Solution Arhitect): ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike ter poznavanje več-nivojske arhitekture in je v zadnjih 5-ih letih nastopal v vlogi razvojnega inženirja informacijskih sistemov pri vsaj enem referenčnem projektu, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DDV;
- administrator podatkovnih zbirk: ima najmanj 5 let delovnih izkušenj pri administraciji podatkovnih zbirk in je v zadnjih 5-ih letih nastopal v vlogi administratorja podatkovnih zbirk informacijskih sistemov pri vsaj enem referenčnem projektu, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DDV;
- razvijalec programske opreme: ima najmanj 5 let delovnih izkušenj kot programer in je v zadnjih petih (5) letih nastopal v vlogi programerja pri vsaj enem referenčnem projektu z vrednostjo najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Kot referenčni projekt se šteje uspešno izveden projekt izdelave oziroma nadgradnje informacijskega sistema, ki uporablja tehnologije, navedene v GTZ. .

Ponudnik v ponudbi prijavi tiste strokovnjake, ki bodo dejansko delali na tem projektu. Kasnejša zamenjava nominiranega kadra je dopustna zgolj ob predhodnem soglasju naročnika ter ob izpolnjevanju zgoraj zapisanih pogojev. Posamezni nominirani strokovnjak lahko nastopa v več zgoraj navedenih vlogah, če izpolnjuje zahteve, določene za vloge, ki jih bo opravljal. Ne glede na to pa mora ponudnik nominirati najmanj tri različne osebe oziroma strokovnjake.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezno izpolnjenega 1. poglavja obr. 6 »Podatki o kadru«. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

3 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

1) Dokument **»Povabilo k sodelovanju«**,
2) Obr. 1 **»Prijava k sodelovanju«**,
3) Obr. 2 **»Prijava drugih udeležencev«**,
4) Obr. 3 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev«**,
5) Obr. 4 **»Predračun«**,
6) Obr. 5 **»Seznam referenc«**,
7) Obr. 6 **»Podatki o kadru«**,
8) Obr. 7 **»Izjava o nepovezanosti«**,
9) Obr. 8 **»Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika«**,
10) Dokument **»Tehnične specifikacije«**,
11) Dokument **»Vzorec pogodbe«**,
12) Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec.

3.2 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma, ki je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

1) Obr. 1 **»Prijava k sodelovanju«**,
2) Obr. 2 **»Prijava drugih udeležencev«**- če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
3) Obr. 3 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev«**,
4) Obr. 4 **»Predračun«**,
5) Obr. 5 **»Seznam referenc«**,
6) Obr. 6 **»Podatki o kadru«**,
7) Obr. 7 **»Izjava o nepovezanosti«** - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej (razen za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednega plačila),
8) Obr. 8 **»Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika«** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

4.2 Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik lahko ponudbo odda tudi preko spletne povezave do informacijskega sistema e-JN, ki je navedena v obvestilu o naročilu za predmetno javno naročilo na portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

4.3 Rok za prejem ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/, kot je navedeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, kot je navedeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 Druge zahteve

JEZIK:
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

PODIZVAJALCI:
Ponudnik lahko del naročila, ki ni večji od 90 %, odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obr. 1 »Prijava k sodelovanju«, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obr. 2 »Prijava drugih udeležencev«, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja iz točke 2.1 (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo (druga stran obr. 2 »Prijava drugih udeležencev«).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti ponudbi priložena še zahteva (lastna izjava) podizvajalca za neposredno plačilo in obr. 7 »Izjava o nepovezanosti« (izpolnjen s strani podizvajalca).

SKUPNA PONUDBA:
Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev oz. konzorcij), kar ponudnik ustrezno označi v obr. 1 »Prijava k sodelovanju«, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obr. 2 »Prijava drugih udeležencev«, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja iz točke 2.1 (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo (druga stran obr. 2 »Prijava drugih udeležencev«).

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge, solidarno odgovornost pogodbenih partnerjev, kdo bo glavni nosilec posla in podpisnik pogodbe. V primeru, da sta v konzorciju samo dva pogodbena partnerja, se pogodba o izvedbi naročila podpiše z obema partnerjema.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obr. 1 »Prijava k sodelovanju«, ter za vsak subjekt izpolni obr. 2 »Prijava drugih udeležencev«, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov, ki ga priloži v ponudbi).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja iz točke 2.1 (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo (druga stran obr. 2 »Prijava drugih udeležencev«).

VARIANTNE IN OPCIJSKE PONUDBE:
Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:
Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudbe.

PLAČILNI POGOJI:
Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5 MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na naslednja merila:

Merilo 1: **Tc –** število točk glede na izračun **cene -** predstavlja največ **75 točk.**

Merilo 2: **Tp** – število točk glede na **poznavanje področja javnega naročila -** predstavlja največ **25 točk.**

Skupno število točk ponudnika se pridobi tako, da se točke, pridobljene pri obeh merilih, seštejejo:

T = Tc + Tp

Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

Merilo 1: CENA (75 %) - Tc

Točke pri merilu Cena se izračunajo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo izmed vseh ponudb in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: **Tc = 75 * (Cm/C)**.

Tc ... število točk po merilu Cena

Cm … ponudbena vrednost brez DDV cenovno najugodnejše dopustne ponudbe

C ... ponudbena vrednost brez DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

(razvidno iz obrazca Predračun postavka/vrstica »SKUPAJ« stolpec »Skupna vrednost brez DDV«)

Merilo 2: POZNAVANJE PODROČJA (25 %) - Tp

Ponudnik prejme 5 točk za dodatno referenco nominiranega kadra na projektu, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 2.3 (Posebni pogoji za sodelovanje – usposobljenost kadra) in poleg tega izkaže osebno referenco, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval na projektu z naslednjimi lastnostmi:

- je vključeval upravljanje ali uporabo 3D modelov ali
- je vključeval uporabo podatkovnega modela Europeane.

Če projekt hkrati vključuje upravljanje ali uporabo 3D modelov ter uporabo podatkovnega modela Europeane, ponudnik zanj dobi 10 točk.

Pri istem kadru se točkujeta največ dve referenci. Posledično lahko ponudnik za posamezen kader prejme največ 20 točk. Če ponudnik želi doseči maksimalno število točk, bo moral torej navesti reference vsaj dveh (2) različnih prijavljenih kadrov. Reference prijavljenega kadra, ki so že upoštevane kot pogoj, se v okviru tega merila ne štejejo.

Ponudnik lahko pri tem merilu pridobi največ 25 točk.

Ponudnik to merilo dokazuje z izpolnjenim 2. poglavjem obrazca obr. 6 »Podatki o kadru«.

DODATNO MERILO V PRIMERU VEČ ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri merilu 2 - Poznavanje področja. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki ekonomsko najugodnejših ponudnikov.

6 POGAJANJA

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročnik v postopek oddaje naročila vključuje tudi pogajanja. Pogajanja bodo izvedena samo v primeru, če v tem postopku ne bo prejete nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo pogoje in vse druge zahteve naročnika, vendar vrednost njihovih ponudb presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O morebitnih pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogajanja izvedejo z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej, na pogajanja pa bodo povabljeni s povabilom k nadaljevanju pogajanj. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem, ne glede na udeležbo na pogajanjih, povabil k oddaji končne ponudbe preko informacijskega sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oz. ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN, predloženo ponudbo.

Naročnik se bo ob morebitni izvedbi pogajanj pogajal o ceni, merilo za izbiro najugodnejše ponudbe pa je še vedno ekonomsko najugodnejša ponudba glede na navedena merila.

7 FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti bianco menico in izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne vrednosti ponudbe v EUR z DDV, z veljavnostjo od začetka veljavnosti pogodbe do trideset (30) dni po preteku garancijskega roka.

Menico bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov ali kako drugače krši pogodbena določila;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

8 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

9 OSEBNI IN ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Osebne podatke, ki jih ponudnik posreduje v ponudbi, bo naročnik obdeloval z jasnim in nedvoumnim soglasjem ponudnika, ki temelji na členu 6/1.a Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v ponudbi, ki je predmet tega javnega naročila, ponudnik poda z oddajo ponudbe. Privolitev se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov gp.mk@gov.si. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Vse posredovane osebne podatke bo naročnik varoval ter ravnal z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in zakonom o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki bodo hranjeni toliko časa, kolikor je to potrebno za namen obravnave ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **„ZAUPNO“**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **„ZAUPNO“**.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10 ZBIRANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik v Registru dejanskih lastnikov, AJPES, preveril podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila. Če podatki v RDL niso navedeni, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi ustrezne izjave z izpolnitvijo podatkov. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko povabila.

11 NAČELO: »NE ŠKODUJ BISTVENO«

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

mag. Marko Rusjan
državni sekretar

po pooblastilu št 1003-10/2022-3340-13 z dne 31. 1. 2024