



**Zavod za gozdove Slovenije**  
Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju  
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,  
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

## RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku, oddanega v  
objavo na portal javnih naročil dne 8. 4. 2025

### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA  
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, [www.zgs.si](http://www.zgs.si), e-pošta: [zgs.tajnistvo@zgs.si](mailto:zgs.tajnistvo@zgs.si)

## 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	4
2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA .....	5
3. IZDELAVA PONUDBE.....	5
SKUPNA PONUDBA .....	7
SPREMEMBE ČLANOV KONZORCIJA TEKOM POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA NISO MOGOČE. ....	8
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	8
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	9
6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	11
7. PREDLOŽITEV PONUDBE .....	11
7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE .....	11
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNJE DOKUMENTACIJE .....	13
8. ODPIRANJE PONUDB .....	13
9. ELEMENTI CENE .....	13
10. KRAJ IZVEDBE .....	14
11. ČAS IZVEDBE.....	14
12. ROK PLAČILA.....	14
13. VARIANTNE PONUDBE.....	14
14. VELJAVNOST PONUDBE .....	14
15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA .....	15
15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	15
15.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	16
16. ZAUPNI PODATKI .....	16
17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE.....	17
17.1. SPECIFIKACIJE IN TEHNIČNI OPIS STORITVE .....	17
TEHNIČNE ZAHTEVE OZ. SPECIFIKACIJE .....	17
17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE .....	63
18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	63
19. OPOZORILA .....	64
20. VROČANJE PISANJ .....	65
21. PRAVNO VARSTVO .....	65
PODATKI O PONUDNIKU.....	68
UDELEŽBA PODIZVAJALCEV .....	69
SKUPNA PONUDBA.....	70

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	72
IZJAVA .....	73
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA.....	78
IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE .....	78
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA.....	79
IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE .....	79
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA .....	101
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	101
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE, KI JO IZDA BANKA/ZAVAROVALNICA .....	104
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	104
<b>SOGLASJE PODIZVAJALCA (ZA NEPOSREDNA PLAČILA) .....</b>	<b>108</b>

## 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; (v nadaljevanju ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil dne 8. 4. 2025 javni razpis za oddajo naročila storitve po odprtem postopku po sklopih.

Predmet javnega naročila je **TISKANJE TER POSREDOVANJE ODLOČB V ODPOŠILJANJE IN DRUGIH MNOŽIČNIH OBVESTIL** - po sklopih.

Naročilo je razdeljeno v dva sklopa, in sicer:

Sklop	Ime sklopa
1	Tiskanje in posredovanje ODLOČB v odpošiljanje
2	Obvestila lastnikom

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij v poglavju **17.1. TEHNIČNI POGOJI**

Naročilo bo financirano iz sredstev ZGS in LPN.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči storitve v okviru finančnih sredstev, kakor tudi pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine storitev.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa skupaj. Posameznih delov naročila iz posameznega sklopa ponudniki ne morejo ponuditi. Opis storitev, tehnične zahteve, specifikacije in količine so razvidne v nadaljevanju.

### Kraj izvedbe:

Natisnjene in kuvertirane pošiljke se oddaja na Pošto Slovenije (PLC).

### Rok izvedbe:

V roku 3 dni po podpisu pogodbe naročnik posreduje prve odločbe za obdelavo. Množične pošiljke se obdelajo in oddajo za razpošiljanje 48 ur po prejemu podatkov.

**Naročnik objavlja javno naročilo po sklopih.** Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**« (v nadaljevanju: ESPD) **navede, za kateri sklop se prijavlja**. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18- ter naslednje (v nadaljevanju ZJN-3D);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

## 3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelajo po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v svoj ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD izdelane s strani predlaganih podizvajalcev in to za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik izpolni tudi podatke o podizvajalcih v obrazcu **OBR-1a**.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oz. ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji.

**Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase,** razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Pogoje **določene v točki 17** lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalci. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi **(OBR-1a)**:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (obrazec **Soglasje podizvajalca - OBR-15**).

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

*Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:*

- *če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji,*
- *če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- *če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega ponudnika zahteval, da mu najkasneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če ponudnik ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

PODIZVAJALEC je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, opravlja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila ne glede na število podizvajalcev.

## SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Izpolniti mora tudi **OBR-1b**.

V primeru, da **skupina ponudnikov** predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, **določene v točki 4**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, **določene v točki 17** lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, **skupaj** (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Pri skupni ponudbi zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot nosilec posla.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, naročnik **zahteva** akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) predložen v ponudbi, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, in sicer:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas implementacije, garancije in vzdrževanja predmeta tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s skupino ponudnikov, mora v ponudbi:

- navesti vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi in njihove vloge,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike gospodarskih subjektov,
- izpolnjene ESPD teh gospodarskih subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 (k skupni ponudbi je zato vedno predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev, ki skupaj oddajajo ponudbo). OPOMBA: Del II, Oddelek C je namenjen navedbi informacij o morebitni uporabi zmogljivosti drugih subjektov.
- navedbo vodilnega partnerja.

#### **SPREMEMBE ČLANOV KONZORCIJA TEKOM POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA NISO MOGOČE.**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V Delu II, Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »Da«, izpolni podatke o davčni številki in nazivu gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje. Gospodarski subjekt mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

## **4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje



ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;

- da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj od 50 eurov ter da je na dan oddaje ponudbe imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

## **5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

### **A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

1. **»REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** (OBR-2);
2. **»Izpolnjen obrazec ESPD «**
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;

- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
- v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba izvedbo storitev določene vrste«;
- v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

#### **B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:**

3. »Podatki o ponudniku/podizvajalcih/skupni ponudbi« (OBR-1) in prilogi **Izjavi o lastništvu ponudnika** OBR-1A in OBR-1B,
4. »izpolnjen obrazec **Predračun po sklopih**« (OBR-2-1),
5. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti« (OBR-3, OBR-3a, OBR-3b in OBR-3c ),
6. »Dokazila reference in tehnična sposobnost ponudnika (OBR-4A in OBR-4B)«:
7. »vzorec »Pogodbe« – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
8. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in roku izvedbe« (OBR-6),
9. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje« (OBR-7),
10. Predložitev dokazil o izpolnjevanju **GDPR DIREKTIVE** (OBR-8),
11. »Izjava ponudnika o kakovosti in celovitosti ponudbe (OBR-9);
12. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10),
13. »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, OBR-10a-vzorec),
14. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11),
15. »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, (OBR-11a-vzorec),
16. Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za odpravo napak v pogodbenem roku (OBR-12),
17. »Menična izjava za odpravo napak v pogodbenem roku«, OBR-12a-vzorec),
18. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za odpravo napak v pogodbenem roku (OBR-13),
19. »Garancija za odpravo napak v pogodbenem roku«, (OBR-13a-vzorec),
20. »Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci« (Priloga razpisne dokumentacije, OBR-14)
21. »Soglasje podizvajalca« (OBR-15).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

## 6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik naj pred zastavljenem vprašanje natančno preuči celotno razpisno dokumentacijo.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Komunikacija poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj objavljenem na PJN.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### **Spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko naročnika iz nevtralnega maila zaprosi za word RD, obrazec Predračun in obrazec ESPD na naslovu: [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si)

## 7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži **ponudbo v informacijski sistem e-JN**.

### 7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 9. 5. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_inc\\_podrobno.xhtml?zadevald=55077](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=55077)

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelajo po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xls),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf ) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf ).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Vzorci dostavi ponudnik naročniku do ure predložitve ponudb, sicer bo njegova ponudba s sklepom zavržena kot nepopolna.

### **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za posamezni sklop. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik** v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec (**OBR-2) »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**Obrazci »PREDRAČUNA« za posamezni skop (OBR-2-1) Excel** in dokazila o izpolnjevanju pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom v excelu - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

## 7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi morajo biti predložena dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij (OBR-4):

## 8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 5. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpologo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za izvedbo za posamezen sklop ali za oba sklopa, vendar tako, da bo možno ponudbe ocenjevati za vsak posamezen sklop. Ponudbe se bodo ocenjevale po sklopih. Pri sklopih, kjer je znotraj sklopa predvidenih več opravil, morajo ponudniki ovrednotiti tudi posamezna opravila znotraj sklopa, čeprav se pri ocenjevanju upošteva zgolj celotna ponujena vrednost sklopa.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si)

## 9. ELEMENTI CENE

- Cene tako posameznih postavk, kot končne cene, ki je predmet ocenjevanja, in so podane v ponudbi morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.

- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente (tiskanje, materiale, storitve, tehnične prilagoditve sistema za obravnavo pošilk na strani ponudnika in druge morebitne stroške).
- Vsi stroški morajo biti že vključeni v ponujeno ceno storitve, naročnik ne nosi stroškov prilagoditve informacijske rešitve ponudnika.
- V primeru, da pred izvedbo pride na trgu do znižanja cen, ki so predmet pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega naročila, se ustrezno znižajo tudi cene po tej pogodbi.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Cene morajo biti podane po posameznih sklopih, iz ponudbe morajo biti razvidne cene za vsako storitev znotraj sklopa.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).

## 10. KRAJ IZVEDBE

Ponudnik bo storitev izvajal v lastnih poslovnih prostorih, pripravljene dokumente za odpošiljanje do predal na Pošto Slovenije.

## 11. ČAS IZVEDBE

Izvedba storitev je opredeljena v pogodbi.

V predvidnem časovnem okviru mora ponudnik zagotoviti pravilno delovanje vseh pogodbenih storitev na vseh lokacijah naročnika oz. uporabnikov.

## 12. ROK PLAČILA

Plačila se izvedejo v roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

## 13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **9. 5. 2025** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudbe, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 15. INSTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

### 15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Izbrani ponudnik** mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži eno od zavarovanja, ki je navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži:

- a) **Izjavo o predložitvi menične izjave** (OBR-11) ali
- b) **Izjavo o predložitvi bančne garancije** (OBR-12)

za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izbrani ponudnik predloži **menično izjavo z bianco menico** (OBR-11a) ali **bančno garancijo** (OBR-12a) najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v **višini 10 %** pogodbene vrednosti (EUR z DDV), ki mora veljati vsaj še 60 dni po izteku pogodbe.

Tuji ponudnik predloži bančno garancijo (ni menice za tujino).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

*Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:*

- *če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,*
- *če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.*

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve in dobave blaga, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti ves čas obdobja izvajanja storitve plus dodatnih 15 dni.

Pri skupni ponudbi zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot nosilec posla.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.



## 15.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

**Izbrani ponudnik** bo moral naročniku ob prevzemu ali najkasneje v roku 8 dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer:

a) **menično izjavo s podpisno menico** (OBR-13A) [ali](#)

b) **bančno garancijo** (OBR-14A)

v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti (EUR z DDV).

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je ves čas obdobja izvajanja storitve plus dodatnih 15 dni.

V kolikor se pogodba podaljša vključno z podaljšanjem garancijskega rok, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Izbrani ponudnik predloži **Izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku** (OBR-13 ali OBR-14) ob oddaji ponudbe.

Izvajalec je dolžan v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak. Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napake na izvedeni storitvi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku pogodba ni veljavna.

## 16. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnost, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

## 17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

### 17.1. SPECIFIKACIJE IN TEHNIČNI OPIS STORITVE

#### TEHNIČNE ZAHTEVE OZ. SPECIFIKACIJE

##### Sklop 1: Odločbe

###### Uvod

Zavod za gozdove Slovenije pošilja odločbe lastnikom gozdov. Pošiljamo več tipov pošilk - glede na vročitev jih ločimo na navadne pošiljke in pošiljke, ki se vročajo po ZUP - s povratnico za področje Slovenije ali AR priporočene pošiljke za tujino. Pošiljke se pošiljajo iz 14 Območnih enot Zavoda, ki geografsko pokrivajo območje celotne Slovenije (Stroškovna mesta). Poleg pošiljanja odločb se sistem uporablja tudi za pošiljanje pošilk iz dokumentnega sistema.

Zavod za gozdove Slovenije za storitve tiskanja, kuvertiranja in odpošiljanja odločb uporablja zunanjega izvajalca. Zunanji izvajalec zagotovi tudi skeniranje prispelih povratnic in njihovo dosegljivost v elektronski obliki preko REST API.

Tehnične specifikacije so sestavni del pogodbe.

Izvajalec mora prilagoditi delovanje sistema metodam in metapodatkom, ki jih uporablja naročnik.

###### Način izvedbe

ZGS za izdajanje pošilk uporablja informacijski sistem, ki omogoča dnevno oddajo podatkov preko REST API povezave na strežnik izvajalca. API izvajalca mora omogočati avtentikacijo z uporabo žetona (token). Natančno je delovanje API-ja opredeljeno v nadaljevanju. Naročnik preko omenjenega servisa posreduje podatke in pridobiva povratne informacije.

Izvajalec zagotovi tudi implementacijo servisa v dokumenti sistem BusinessConnect, ki ga naročnik uporablja.

Ob oddaji pošilk na pošto izvajalec izvede tudi elektronsko oddajo podatkov na pošto.

Vročilnice za skeniranje izvajalec dnevno prevzame v poštnem predalu naročnika, ki se nahaja na pošti 1001 Ljubljana (naročnik zagotovi pooblastilo za prevzem). Skenirane naročilnice hrani ponudnik, naročnik skenirane naročilnice prevzema preko REST API servisa.

###### Elektronsko vročanje

Ponudnik mora imeti vzpostavljeno vročanje v varni elektronski predal preko storitve vep.si. Naročnik ima vzpostavljen račun pri ponudniku vep.si storitve. Naročnik ponudniku vep.si storitev plačuje ločeno. Za naročnika je pomembo, da lahko z izbiro metapodatkov prehaja med fizičnim in

elektronskim odpošiljanjem, kjer ponudnik za odpošiljanje odločb s tehničnimi rešitvami poskrbi za izvedbo oziroma posredovanje pošilk vep.si ponudniku.

## Podrobne specifikacije za delovanje zahtevanega servisa

Tehnične specifikacije, ki opisujejo uporabo spletnega servisa za pošiljanje pošilk in prejemanje povratnih informacij, njegove dostopne točke, vhodne parametre ter odzive servisa. ZGS sistem naslavlja servis z imenom postalltems.

Ponudnik zagotovi testno in produkcijsko okolje in za oba okolja zagotovi naslov za dostopanje in potrebne dostope.

### AVTENTIKACIJA

#### OPIS

Spletni servis uporablja avtentikacijo z uporabo Bearer Token (v nadaljevanju »žeton«). Za uporabo spletnih servisov je potrebno pridobiti žeton. Ta se pridobi tako, da se pošlje zahtevek, ki vsebuje uporabniško ime in geslo na spodaj navedeno dostopno točko.

#### PRIJAVA

Metoda	Dostopna točka		
POST	/Auth/login		
Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
FORM_DATA	username	string	Uporabniško ime
FORM_DATA	password	String	Geslo

#### Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON ki vsebuje accessToken.
400	Nepravilna raba metode. Uporabnik ne obstaja. Manjkajoče geslo ali uporabniško ime.
403	Uspešna avtentikacija, a uporabnik nima vloge za uporabo spletnega servisa.

Žeton se uporablja za avtentikacijo na strežniku in sicer tako, da se zahtevku v »Headers« doda sledeče: (»Authorization«, »Bearer « + accessToken), pri čemer je token spremenljivka, katere vrednost je accessToken v pridobljenem žetonu.

Status	Odgovor
200	Vrne JSON ki vsebuje accessToken.

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti
HEAD	Authorization	string

#### OSVEŽITEV ŽETONA

Metoda	Dostopna točka		
POST	/api/Auth/refreshToken		
Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
FORM_DATA	refreshToken	string	Žeton za osvežitev dostopa.

**Odgovor:**

#### MODELI

Nazivi vrnjenih JSON objektov so lahko zapisani z velikimi ali malimi črkami, odvisno od verzije knjižnice za serializacijo. Preverite dejanske objekte, ki jih vrne API.

#### POSTALITEM IN POSTALITEMDELIVERYMETADATA

Predstavlja model poštna pošiljke. V njem se nahajajo vsi metapodatki pošiljke in datoteka.

#### Legenda:

- Metapodatki (se pošljejo pri pošiljanju pošiljke, POST)
- Nastavi sistem (nastavi jih sistem, se vrnejo pri GET)

#### Seznam metapodatkov modela PostalItem:

Naziv	Podatkovni tip	Obveznost	Metoda	Opis
receiverName	string	DA	POST/GET	Ime prejemnika
receiverSurname	string	DA	POST/GET	Priimek prejemnika
receiverAddress	string	DA	POST/GET	Naslov prejemnika
receiverZipCode	string	DA	POST/GET	Poštna številka prejemnika
receiverPost	string	DA	POST/GET	Pošta prejemnika
receiverCountry	string	DA	POST/GET	Država prejemnika
zupNumber	string	NE (privzeto NULL)	POST/GET	Zup številka
zupContent	string	NE (privzeto NULL)	POST/GET	Zup vsebina

useDefaultSender	Bool	DA	POST/GET	Če je <b>true</b> , se kot pošiljatelj naslov nastavi privzeti naslov stranke. V tem primeru parametrov Sender... ni potrebno nastavljanje.  Če je <b>false</b> , so ti parametri obvezni.
senderName	string	Glej UseDefaultSender	POST/GET	Naziv pošiljatelja
senderAddress	string	Glej UseDefaultSender	POST/GET	Naslov pošiljatelja
senderZipCode	string	Glej UseDefaultSender	POST/GET	Poštna številka pošiljatelja
senderPost	string	Glej UseDefaultSender	POST/GET	Pošta pošiljatelja
senderCountry	string	Glej UseDefaultSender	POST/GET	Država pošiljatelja
postalItemFileName	string	DA	POST/GET	Ime datoteke poštna pošiljke
postalItemFileData	byte[]	DA	POST/GET	PDF datoteka poštna pošiljke, glej tudi 3.5.1 ParcelType
returnReceiptToSender	Bool	DA	POST/GET	Če je <b>true</b> , se naslov za vrnitev povratnice nastavi privzeti naslov stranke. V tem primeru parametri ReceiptReceiver... <b>ne smejo</b> biti nastavljeni.  Če je <b>false</b> , so ti parametri obvezni.
receiptReceiverName	string	Glej ReturnReceiptToSender	POST/GET	Naziv prejemnika povratnice
receiptReceiverAddress	string	Glej ReturnReceiptToSender	POST/GET	Naslov prejemnika povratnice
receiptReceiverZipCode	string	Glej	POST/GET	Poštna številka prejemnika povratnice

		ReturnReceiptToSender		
receiptReceiverPost	string	Glej ReturnReceiptToSender	POST/GET	Pošta prejemnika povratnice
receiptReceiverCountry	string	Glej ReturnReceiptToSender	POST/GET	Država prejemnika povratnice
parcelType	integer	DA	POST/GET	Tip poštna pošiljke (Glej 3.5.1 Parcel Type)
costCenterId	integer	NE (privzeto NULL)	POST/GET	Stroškovno mesto (Glej 3.4 CostCenter)
sourceId	String	DA	POST/GET	Id iz izvornega sistema
ar	string	(Samo GET)	GET	Številka sledenja
postalItemId	integer	(Samo GET)	GET	Id pošiljke
addedDateTime	datetime	(Samo GET)	GET	Datum prejema
deliveryReceiptFileData	byte[]	(Samo GET)	GET	Povratnica
currentStatus	integer	(Samo GET)	GET	Trenutni status
currentStatusDateTime	datetime	(Samo GET)	GET	Datum in čas trenutnega statusa
receivedForDeliveryDateTime	datetime	(Samo GET)	GET	Datum prejema pošiljke v dostavo na Pošti
deliveryDateTime	datetime	(Samo GET)	GET	Datum dostave pošiljke

#### Seznam metapodatkov modela PostalItemDeliveryMetadata:

Gre za metapodatke, ki se pridobijo znotraj seznama v metodah poglavij 4.1.9 in 4.1.10, torej kjer se pridobi seznam dostavnih metapodatkov glede na datumske filtre ter status.

Naziv	Podatkovni tip	Opis
ar	string	Številka sledenja
postalItemId	integer	Id pošiljke
sourceId	string	Izvorni identifikator iz naročnikovega sistema

postalItemFileName	string	Naziv pošiljke
addedDateTime	datetime	Datum prejema

parcelType	integer	Tip poštna pošiljke (Glej 3.5.1 Parcel Type)
currentStatus	integer	Trenutni status
currentStatusDateTime	datetime	Datum in čas trenutnega statusa
receivedForDeliveryDateTime	datetime	Datum prejema pošiljke v dostavo na Pošti
deliveryDateTime	datetime	Datum dostave pošiljke

### POSTALITEMSTATUS

Predstavlja model statusov poštna pošiljke.

**Seznam metapodatkov modela PostalItemStatus:**

Naziv	Podatkovni tip	Opis
postalItemStatusId	integer	Identifikator statusa
postalItemId	integer	Identifikator pošiljke, ki ji pripada status
addedDateTime	datetime	Datum kreiranja statusa
status	integer	Status pošiljke - Glej 3.5.2 Status
statusDateTime	datetime	Datum in čas statusa
description	String	Opis statusa

### CUSTOMER

Model Customer vsebuje informacije o stranki ter privzete naslove pošiljatelja.

**Seznam metapodatkov modela Customer**

Naziv	Podatkovni tip	Opis
label	string	Naziv stranke
defaultSenderName	string	Privzet naziv pošiljatelja
defaultSenderAddress	string	Privzet naslov pošiljatelja
defaultSenderZipCode	string	Privzeta poštna številka pošiljatelja
defaultSenderCountry	string	Privzeta država pošiljatelja

defaultSenderPost	string	Privzeta pošta pošiljatelja
-------------------	--------	-----------------------------

### **COSTCENTER**

Model predstavlja stroškovno mesto, ki se lahko nastavi poštni pošiljki.

#### **Seznam metapodatkov modela CostCenter**

Stroškovna mesta se vnesejo v sistem pred začetkom uporabe. Identifikatorje ob vnosu določi sistem samodejno.

Naziv	Podatkovni tip	Opis
costCenterId	integer	Identifikator stroškovnega mesta
name	string	Naziv stroškovnega mesta

### **DIGITALPOSTALITEM IN MODELI ZA SERIALIZACIJO GLEDE NA TIP POŠILJKE**

#### **DigitalPostalItem**

Model se uporablja ob pošiljanju digitalne pošiljke v metodi POST.

Naziv	Podatkovni tip	Obveznost	Metoda	Opis
eChannelParcelType	integer	DA	POST	Tip digitalne pošiljke. Glej poglavje 3.6.3 EChannelParcelType
jsonData	string	DA	POST	V JSON serializirani model podatkov glede na EChannelParcelType. Glej modela VEPMessage in VEPMessageZUP spodaj.

#### **VEPMessage**

Predstavlja osnovni model sporočila, ki se uporablja za pošiljanje na VEP. Tabela spodaj prikazuje seznam metapodatkov z obveznostmi glede na tip digitalne pošiljke. Model je osnova in njegovi atributi se uporabljajo tudi pri pošiljanju ZUP.

Naziv	Podatkovni tip	Obveznost	Opis
senderEmail	string	Obvezno	E-naslov pošiljatelja
receiverDisplayName	string	Obvezno samo za "105" VEP_ARA	Prikazno ime prejemnika
subject	string	Obvezno	Zadeva elektronskega sporočila
body	string	Obvezno	Telo elektronskega sporočila



receiverAddress	string	Neobvezno	Naslov prejemnika
receiverZipCode	string	Neobvezno	Poštna številka prejemnika
receiverPost	string	Neobvezno	Pošta prejemnika
receiverPhoneNumber	string	Obvezno za "105" VEP_ARA.  Pri "101"VEP_ZUP je obvezno v primeru če prejemnik ni VEP predal (@vep.si)	Mobilna številka prejemnika,  Oblika : XXXXXXXXXX, 00386XXXXXXXXX, +386XXXXXXXXX (X je od 0-9)
certificateId	long	Neobvezno	Identifikator certifikata
receiverTaxId	string	Neobvezno	Davčna številka prejemnika
receiverEmail	string	Obvezno	E-naslov prejemnika
sourceId	string	Obvezno	Izvorni identifikator
costCenterId	integer?	Neobvezno	Stroškovno mesto. Glej poglavje CostCenter

#### VEPMessageZUP

Predstavlja dodatne podatke, ki so poleg VEPMessage na voljo ter zahtevani za pošiljanje ZUP pošiljke na način VEPMessageZUP : VEPMessage. Torej so za pošiljanje ZUP potrebni tudi metapodatki iz prejšnjega modela.

Uporablja se zgolj pri tipu digitalne pošiljke 101 – VEP\_ZUP (Vročanje po zakonu o upravnem postopku) :

Naziv	Podatkovni tip	Obveznost	Opis
receiverNotificationEmail	string	Neobvezno	E-naslov prejemnika, na katerega dobi obvestilo.
documentNumber	string	Obvezno	Številka dokumenta ki se vroča. (Kot je navedena v elektronski evidenci dokumentarnega gradiva).
documentIssuedDate	datetime	Obvezno	Datum nastanka dokumenta ki se vroča.
ESJUDocumentId	string	Neobvezno	Vsebuje številko ESJU, kadar je ta bila podana.
documentInfoSubjectId	string	Neobvezno	Dodaten ID za VEP.

secondLanguage	string	Neobvezno	Uporablja se za generiranje dvojezičnih obvestil o prejeti pošiljki.  Možne vrednosti so: <b>hu</b> in <b>it</b> .
----------------	--------	-----------	--

#### PostarRequestMessage

Naziv	Podatkovni tip	Obveznost	Opis
senderDisplayName	string	Obvezno	Prikazno ime pošiljatelja
senderEmail	string	Obvezno	Elektronski naslov pošiljatelja
receiverDisplayName	string	Obvezno	Prikazno ime prejemnika
receiverEmail	string	Obvezno	Elektronski naslov prejemnika
subject	string	Obvezno	Zadeva e-poštnega sporočila
body	string	Obvezno	Telo e-poštnega sporočila
bodyType	integer	Obvezno	Tip telesa (0 = Html, 1=Text)
receiverPhone	string	Neobvezno	Mobilna številka prejemnika, Oblika : +386XXXXXXXX
receiverName	string	Obvezno	Ime in priimek prejemnika
sourceId	string	Neobvezno	Izvorni identifikator
costCenterId	integer?	Neobvezno	Stroškovno mesto. Glej poglavje CostCenter
stamp	StampData	Obvezno	Znamka z dodatnimi podatki. (Poglavje spodaj)

#### StampData

Predstavlja model, ki se polni v stamp. Model predstavlja dodatne metapodatke za pošiljanje glede na EChannelParcelType. EChannelParcelType za katerega se metapodatek nastavlja, je zapisan v tabeli spodaj. Naprimer za parcel type 200 - POSTAR\_Regular prideta v poštov samo prva dva metapodatka iz tabele, od katerih je prvi obvezen, drugi pa ne. Obveznost je vezana na EChannelParcelType.

Naziv	Podatkovni tip	EChannel ParcelType	Obveznost	Opis
saveToElectronicStorage	bool	200,201,202	Obvezno	Shrani v elektronsko hrambo

emailDocuments	bool?	200,201,202	Neobvezno	Pošiljanje potrdil o poslanem e-pismu
resendInDays	integer?	201,202	Neobvezno	Ponovno pošiljanje obvestila o prejemu ePisma naslovniku čez N dni (privzeto 15 dni)
recipientPhoneNumber	string	201,202	Neobvezno	Mobilna telefonska številka naslovnika, če želimo omogočiti prevzem ePisma preko SMS sporočila
takeoverWithoutAuthentication	bool?	201,202	Neobvezno	prevzem ePisma brez kakršnekoli avtentikacije naslovnika
prohibitTakeoverWithSignature	bool?	201,202	Neobvezno	Naslovniku lahko prepovemo prevzem ePisma z uporabo digitalnega podpisa povratnice
description	string	201,202	Neobvezno	Dodatni metapodatki o ePismu
hasAr	bool	201,202	Neobvezno	Ali želimo povratnico ob uspešnem prevzemu ePisma s strani naslovnika
packageExpiresInDays	uint?	201,202	Neobvezno	Potek roka (v dneh) za prevzem ePisma, po pretečenem roku, ePisma ni mogoče več prevzeti/odpreti (interval 1-100)
senderName	string	202	Obvezno	Naziv pošiljatelja
recipientName	string	202	Obvezno	Naziv naslovnika
documentNumber	string	202	Obvezno	Številka dokumenta
documentIssuedDate	dateTime	202	Obvezno	Datum izdaje dokumenta
caseDescription	string	202	Obvezno	Zadeva ZUP pošiljke

additionalEmails	list<string>	202	Neobvezno	Dodatni elektronski naslovi alternativni naslovi ePisma za obveščanje
------------------	--------------	-----	-----------	--

### DigitalPostalItemInfo

Model se uporablja za pridobivanje digitalnih pošilk.

Naziv	Podatkovni tip	Metoda	Opis
digitalPostalItemId	integer	GET	Identifikator digitalne poštne pošiljke
costCenterId	integer	GET	Identifikator stroškovnega mesta poštne pošiljke
senderDisplayName	string	GET	Prikazno ime pošiljatelja
senderEmail	string	GET	E-naslov pošiljatelja
receiverDisplayName	string	GET	Prikazno ime prejemnika
receiverEmail	string	GET	E-naslov prejemnika
receiverPhone	string	GET	Mobilna številka prejemnika
receiverName	string	GET	Ime in Priimek prejemnika
receiverAddress	string	GET	Naslov prejemnika
receiverZipCode	string	GET	Poštna številka prejemnika
receiverPost	string	GET	Pošta prejemnika
receiverCountry	string	GET	Država prejemnika
subject	string	GET	Zadeva elektronskega sporočila
body	string	GET	Telo elektronskega sporočila
bodyType	integer (BodyType)	GET	Tip telesa sporočila: 0 = HTML 1 = Text
attachmentCount	integer	GET	Število priponk

additionalContentData	string	GET	Dodatni podatki serializirani v JSON ki niso del tega modela glede na tip pošiljke. Glej poglavje AdditionalContentData, lahko je model VepMessageAdditionalData, oziroma VepMessageZupAdditionalData, če gre za ZUP pošiljko.
parcelType	integer	GET	Glej poglavje EChannelParcelType
sourceId	string	GET	Izvorni identifikator
addedDateTime	datetime	GET	Datum in čas prejema
currentStatus	integer	GET	Trenutni status
currentStatusDateTime	datetime	GET	Datum in čas trenutnega statusa

#### **AdditionalContentData**

Modeli predstavljajo dodatne podatke, ki niso sami del modela DigitalPostalItem, a so zahtevani pri integraciji na ponudnike e-vročanja. Zato so le ti serializirani v JSON obliko znotraj additionalContentData modela DigitalPostalItem. Modeli se uporabljajo samo v GET primeru.

#### **VepMessageAdditionalData**

Model je pri vseh VEP tipih pošiljkah.

Naziv	Podatkovni tip	Opis
certificateId	long	Identifikator certifikata
receiverTaxId	string	Davčna številka prejemnika

#### **VepMessageZupAdditionalData**

Model se uporablja pri VEP ZUP tipu pošiljk, in deduje vse podatke zgornjega modela na način VepMessageZupAdditionalData : VepMessageAdditionalData.

Naziv	Podatkovni tip	Opis
receiverNotificationEmail	string	E-naslov prejemnika, na katerega dobi obvestilo.
documentNumber	string	Številka dokumenta ki se vroča. (Kot je navedena v elektronski evidenci dokumentarnega gradiva).
documentIssuedDate	datetime	Datum nastanka dokumenta ki se vroča.
ESJUDocumentId	string	Vsebuje številko ESJU, kadar je ta bila podana.
documentInfoSubjectId	string	Dodaten ID za VEP.
secondLanguage	string	Uporablja se za generiranje dvojezičnih obvestil o prejeti pošiljki.

#### **DIGITALPOSTALITEMSTATUS**

Predstavlja model statusov pošne pošiljke.

**Seznam metapodatkov modela DigitalPostalItemStatus:**

<b>Naziv</b>	<b>Podatkovni tip</b>	<b>Opis</b>
digitalPostalItemStatusId	integer	Identifikator statusa
digitalPostalItemId	integer	Identifikator pošiljke, ki ji pripada status
addedDateTime	datetime	Datum kreiranja statusa
status	integer	Status pošiljke - Glej 3.5.2 Status
statusDateTime	datetime	Datum in čas statusa
description	string	Opis statusa

**OSTALO**

Vsebuje zalogo vrednosti za navedene metapodatke.

**ParcelType**

Predstavlja tip pošiljke, ki se nastavi pošiljki, ki gre v tisk. Veljavne vrednosti so:

<b>Id</b>	<b>Opis</b>	<b>Poštna pošiljka (način vročitve)</b>	<b>Vrsta kuverte</b>	<b>Velikost strani</b>	<b>Število strani</b>
0	NAVADNI_24_COL	navadna	zgibanka	sprednja: 200x445mm zadnja: 200x285mm	največ 2
1	NAVADNI_A4	navadna	kuverta amerikanka	A4 dvostransko	največ 14
2	ZUP_24_COL	vročitev po Zakonu o upravnem postopku	zgibanka z elementi za vročitev po ZUP	200x445mm	1
3	ZUP_A4	vročitev po Zakonu o upravnem postopku	Kuverta C5 z elementi za vročitev po ZUP	A4 dvostransko	največ 20
4	AR_24_COL	s povratnico (AR)	zgibanka povratnico	200x445mm	1
5	AR_A4	s povratnico (AR)	kuverta C5 s povratnico	A4 dvostransko	največ 20
6	R_24_COL	priporočeno	zgibanka	200x445mm	1

7	R_A4	priporočeno	kuverta amerikanka	A4 dvostransko	največ 14
---	------	-------------	--------------------	----------------	-----------

### Status

Navedeni so statusi pošiljke z opisom, enaki statusi se uporabljajo tudi za digitalne pošiljke:

Id	Naziv	se nastavlja za ParcelTypeId	Opis
11	PostalItemCreated	vsi	Poštna pošiljka ustvarjena. (Prejeta na API).
12	SubmittedForPrinting	vsi	Poslano v tisk.
13	SubmittedForDelivery	vsi	Poslano na pošto.
21	ReceivedForDelivery	2,3,4,5	Pošta prejela za dostavo.
22	ReceiverNotified	2,3,4,5	Naslovnik obveščen, a ni prevzel.
23	Delivered	2,3,4,5	Dostavljeno.
24	ReturnedToSender	2,3,4,5	Vrnjeno pošiljatelju.
25	DeliveredByFiction	2,3,4,5	Vročeno po fikciji.
31	ReturnReceiptRecived	2,3,4,5	Prispela povratnica.
40	ReclamationCandidate	2,3,4,5	Reklamacija prevzeta v CSV datoteki.
41	ReclamationSubmitted	2,3,4,5	Potrjena vložitev reklamacije.
42	ReclamationReceived	2,3,4,5	Prejet odgovor na reklamacijo.
51	Error	vsi	Napaka

### Opombe:

**Redno brisanje podatkov:** pošiljke brez sledenja (parcelTypeId <=1) in dostavljene pošiljke s sledenjem (ParcelTypeId > 1 & Status = [23, 24, 25]), se brišejo iz sistema po preteku 100 dni od pošiljanja v sistem. Ostale pošiljke se brišejo po 1. letu.

### Viri statusov:

- 11 in 12: lasten vir, se nastavlja za vse pošiljke
- 13: informacija tiskarja, se nastavlja za vse pošiljke
- 21 do 25: sledenje Pošte Slovenije, se nastavlja le za vpisane pošiljke (ParcelType >1)
- 31 do 42: lasten vir, se nastavlja le za vpisane pošiljke
- 51: razno, se nastavlja po potrebi

### Statusi, ki se pridobivajo iz sledenja pošiljk Pošte Slovenije (statusi 21 do 25):

V sistem se prenesejo statusi iz sledenja pošiljk iz Pošte Slovenije.

**Statusi uporabljeni pri digitalnih poštnih pošiljkah**

Pri digitalnih poštnih pošiljkah se uporablja enak nabor statusov. Uporabljajo se zgolj naslednji statusi:

11 - PostalItemCreated ob prejemu na API

13 – SubmittedForDelivery ob uspešnem pošiljanju na VEP

Za tipe ki imajo povratnico (ZUP, ARA, AR, ARA2S, AR2S) se nastavi še naslednji status:

31 – ReturnReceiptReceived – prejeta digitalna povratnica ob prevzemu digitalne pošiljke

**EChannelParcelType**

Predstavlja tip digitalne pošiljke.

<b>Id</b>	<b>Naziv</b>	<b>Opis ponudnika e-vročanja</b>
100	VEP_R	Običajno vročanje
101	VEP_ZUP	Vročanje po zakonu o upravnem postopku
102	VEP_ZSREG	Vročanje po zakonu o sodnem registru
103	VEP_AR	Dostava s povratnico
104	VEP_ZPP2	Vročanje po ZPP (pravilnik)
105	VEP_ARA	Dostava s povratnico začasnim uporabnikom
106	VEP_ZPP3	Vročanje po ZPP navadno (pravilnik, 141.b člen)
107	VEP_AR2S	Dostava s povratnico zahtevan vrnjen podpisan dokument
108	VEP_R2S	Običajno vročanje zahtevan vrnjen podpisan dokument
109	VEP_ARA2S	Dostava s povratnico začasnim uporabnikom zahtevan vrnjen podpisan dokument
110	VEP_ZKP	Vročanje po ZKP (pravilnik)
200	POSTAR_Regular	Navadno ePismo
201	POSTAR_Registered	Priporočeno ePismo
202	POSTAR_Zup	ePismo po ZUP

**DOSTOPNE TOČKE****POŠTNA POŠILJKA**

Pošiljanje pošiljke

Zahtevek:

<b>Metoda</b>	<b>Dostopna točka</b>
<b>POST</b>	/PostalItem



Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
MULTIPART_FORM_DATA	PostallItem	StringContent	Model PostallItem, poglavje 3 brez PostallItemFileData
MULTIPART_FORM_DATA	file	ByteArrayContent	Datoteka dokumenta. Pošlje se lahko samo ena datoteka.

Za pomoč pri sestavi MULTIPART FORM DATA glej poglavje 5.2 **Odgovor:**

Status	Odgovor
201	Dokument uspešno poslan v sistem. Vrne identifikator dokumenta tipa <i>integer</i> .
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Možne napake: Manjka datoteka, Datoteka ni dodana v multipart, Dodana je več kot ena datoteka, Obvezni metapodatki manjkajo, Metapodatek presega dovoljeno vrednost.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
422	Napaka v procesiranju podanih metapodatkov, vrne opis napake.
403	Zavrnjen dostop. Vrne JSON z identifikatorjem seje ter sporočilom napake.

#### Pridobivanje metapodatkov pošiljke

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostallItem/{postallItemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	postalItemId	integer	Identifikator pošiljke za pridobitev

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializirano pošiljko tipa <i>PostalItem</i> . <i>Pošiljka ne vsebuje datoteke in povratnice. Za povratnico kličite metodo »Pridobivanje povratnice«. Za izvirno datoteko kličite metodo »Pridobivanje datoteke poštne pošiljke«.</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnjen dostop.

### Pridobivanje povratnice pošiljke

#### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/Postalltem/deliveryReceipt/{postalltemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	postalltemId	integer	Identifikator pošiljke.

#### Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne datoteko (povratnica).
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

### Brisanje pošiljke

Opomba: Brisati je mogoče samo pošiljko v začetnem statusu (11-PostalltemCreated). **Zahtevek:**

---

Metoda	Dostopna točka
DELETE	/PostallItem/{postallItemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	postallItemId	int	Identifikator pošiljke

**Odgovor:**

Status	Odgovor
204	Uspešno izbrisana pošiljka.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
409	Pošiljke ni mogoče izbrisati, saj se že procesira in ni v začetnem statusu.
403	Zavrnen dostop. Vrne opis napake.

**Pridobivanje id-jev pošilk po statusu in datumskem okvirju**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
--------	----------------

<b>GET</b>	/PostallItem/{status}/{dateTimeFrom}/{dateTimeTo}
------------	---

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	status	integer	Status. Glej poglavje
URL_PARAM	dateTimeFrom	integer	Datum od. Zapis datuma: yyyy-mm-dd, npr. 2022-01-31
URL_PARAM	dateTimeTo	integer	Datum do. Zapis datuma: : yyyy-mm-dd npr. 2022-12-12

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam id-jev poštnih pošiljk tipa List<int>.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.

403	Zavrnen dostop.
-----	-----------------

**Pridobivanje metapodatkov pošiljke po izvornem identifikatorju****Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/Postalltem/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceld	string	Izvorni identifikator pošiljke za pridobitev

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializirano pošiljko tipa <i>Postalltem</i> . Pošiljka ne vsebuje datoteke in povratnice. Za povratnico kličite metodo »Pridobivanje povratnice po izvornem identifikatorju«. Za izvirno datoteko kličite metodo »Pridobivanje datoteke pošiljke po izvornem identifikatorju«.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje povratnice pošiljke po izvornem identifikatorju****Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/Postalltem/DeliveryReceipt/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceId	string	Izvorni identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne datoteko (povratnica).
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje izvornih id-jev pošiljk po statusu in datumskem okvirju**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostallItem/SourceId/{status}/{dateTimeFrom}/{dateTimeTo}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija



URL_PARAM	status	integer	Status. Glej poglavje Status.
URL_PARAM	dateTimeFrom	integer	Datum od. Zapis datuma: yyyy-mm-dd, npr. 2022-01-31
URL_PARAM	dateTimeTo	integer	Datum do. Zapis datuma: : yyyy-mm-dd npr. 2022-12-12

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam sourceId-jev poštinih pošiljk tipa List<string>.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje dostavnih metapodatkov po datumskem okvirju**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostallItem/DeliveryMetadata/{dateTimeFrom}/{dateTimeTo}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija

URL_PARAM	dateTimeFrom	integer	Datum od. Zapis datuma: yyyy-mm-dd, npr. 2022-01-31
URL_PARAM	dateTimeTo	integer	Datum do. Zapis datuma: : yyyy-mm-dd npr. 2022-12-12

Opomba: datumski okvir se filtrira glede na *ReceivedForDeliveryDateTime*, torej datum, na katerega je Pošta prejela pošiljko v dostavo. V kolikor pošta še ni prejela pošiljke, te še niso vključene v seznam.

**Največji dovoljen datumski razpon je 90 dni!**

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam dostavnih metapodatkov poštne pošiljke tipa <i>List&lt;PostalItemDeliveryMetadata&gt;</i> . Poglavlje 3.1.2.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje seznama dostavnih metapodatkov po datumskem okvirju in statusu**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostalItem/DeliveryMetadata/{dateTimeFrom}/{dateTimeTo}/{status}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
---------------	-----------	---------------	------

HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	dateTimeFrom	integer	Datum od. Zapis datuma: yyyy-mm-dd, npr. 2022-01-31
URL_PARAM	dateTimeTo	integer	Datum do. Zapis datuma: : yyyy-mm-dd npr. 2022-12-12
URL_PARAM	Status	integer	Status. Glej poglavje Status.

**Največji dovoljen datumski razpon je 90 dni! Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam dostavnih metapodatkov poštne pošiljke tipa <i>List&lt;PostalItemDeliveryMetadata&gt;</i> . <i>Poglavje 3.1.2.</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavržen dostop.

**Pridobivanje datoteke poštne pošiljke**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostalItem/PostalItemFile/{postalItemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	postalItemId	integer	Identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne izvirno datoteko poštna pošiljke. (PostalItemFileData). Datoteka je poimenovana po metapodatku PostalItemFileName
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje datoteke poštna pošiljke po izvornem identifikatorju**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostalItem/PostalItemFile/SourceId/{sourceId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija

URL_PARAM	sourceId	string	Izvorni identifikator pošiljke.
-----------	----------	--------	---------------------------------

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne izvorno datoteko poštna pošiljke (PostalItemFileData). po izvornem identifikatorju. Datoteka je poimenovana po metapodatku PostalItemFileName
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Brisanje pošiljke po izvornem identifikatorju**

Opomba: Brisati je mogoče samo pošiljko v začetnem statusu (11-PostallItemCreated). **Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
DELETE	/PostallItem/SourceId/{sourceId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceId	string	Izvorni identifikator pošiljke

**Odgovor:**

Status	Odgovor
204	Uspešno izbrisana pošiljka.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
409	Pošiljke ni mogoče izbrisati, saj se že procesira in ni v začetnem statusu.
403	Zavrnen dostop. Vrne opis napake.

**STATUS POŠILJKE****Pridobivanje statusov pošiljke****Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostallItemStatus/{postallItemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	postallItemId	integer	Identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam vseh statusov pošiljke <i>List&lt;PostallItemStatus&gt;</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### Pridobivanje statusov pošiljke po izvornem identifikatorju

Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/PostallItemStatus/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceld	string	Izvorni identifikator pošiljke.

Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam vseh statusov pošiljke <i>List&lt;PostallItemStatus&gt;</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### STROŠKOVNO MESTO

#### Pridobivanje vseh stroškovnih mest

Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/CostCenter

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija

Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam vseh stroškovnih mest stranke tipa <i>List&lt;CostCenter&gt;</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

Pridobivanje posamičnega stroškovnega mesta

Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/CostCenter/{costCenterId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	costCenterId	integer	Identifikator stroškovnega mesta

Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializirano stroškovno mesto tipa <i>CostCenter</i>



404	Zahtevano stroškovno mesto ne obstaja. Vrne opis napake.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

## STRANKA

### Pridobivanje podatkov o stranki

#### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/Customer

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija

#### Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran model tipa <i>Customer</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

## REKLAMACIJE

Končni točki se morata uporabiti tako, da se najprej zahteva CSV datoteka s pošiljkami za reklamacijo.

Če takšne pošiljke obstajajo, se prejeto CSV datoteko najprej odda na portal Reklamacije Pošte Slovenije, nato pa pokliče metodo Confirm, da se te pošiljke označijo kot že oddane v reklamacijo.

Tako se te pošiljke po potrditvi več ne pojavljajo v nadaljnjih CSV datotekah. Ko prejmemo poizvednice od Pošte Slovenije, se poskenirajo in zapišejo v bazo.

Kriteriji za uvrstitev pošiljk v CSV datoteko:

- Pošiljka je bila poslana po ZUP naslovniku v Sloveniji (ParcelType 2 in 3).
- Za pošiljko še ni bila prejeta povratnica (status 31), a je od oddaje na Pošto (status 21) minilo

25 dni ali več.

#### Prenos CSV datoteke reklamacij

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/Reclamation/Csv

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne CSV datoteko, primerno za oddajo na portal reklamacij Pošte Slovenije. Vrne se zgolj, če obstajajo pošiljke ki so primerne za reklamacijo. Ob klicu te metode se tem pošiljkam status v internem sistemu nastavi na 40 – Kandidat za reklamacijo. Ta status se uporabi kasneje za to, da se vložena reklamacija potrdi z metodo Confirm in se te pošiljke več ne vračajo v tej metodi.
204	CSV datoteka ni na voljo, saj ni pošiljk primernih za reklamacijo. Vrne se zgolj status 204.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### Potrditev oddaje reklamacij

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
HEAD	/Reclamation/Confirm

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Uspešna potrditev reklamacij. Status pridobljenih reklamacij znotraj CSV datoteke v prejšnji metodi se nastavi na 41, in tako več te reklamacije niso v nadaljnjih CSV datotekah.
204	Ni pošiljk s statusom 40 primernih za potrditev.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### DIGITALNA POŠTNA POŠILJKA

Pošiljanje digitalne pošiljke

Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
POST	/DigitalPostallItem

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
MULTIPART_FORM_DATA	eChannelParcelType	StringContent	Tip digitalne pošiljke. Glej poglavje 3.6.3 EChannelParcelType. Primer vrednosti je "100"

MULTIPART_FORM_DATA	jsonData	StringContent	V JSON serializirani model podatkov glede na EChannelParcelType. Glej modele digitalnih pošilk.
MULTIPART_FORM_DATA <i>(naziv parametrov se lahko doda več, za vsako prilogo)</i>	(naziv naročnikove datoteke)	ByteArrayContent	Priloge digitalne pošiljke. Lahko je več datotek.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
201	Digitalna pošiljka uspešno poslana v sistem. Vrne identifikator dokumenta tipa <i>integer</i> .
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Možne napake: Manjkajoče datoteke, Datoteka ni dodana v multipart,
	Obvezni metapodatki manjkajo, Nepravilna oblika jsonData modela, Manjkajoč ali nepravilen eChannelParcelType Manjkajoč jsonData, Metapodatek presega dovoljeno vrednost.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
422	Napaka v procesiranju podanih metapodatkov, vrne opis napake.
403	Zavrnen dostop. Vrne JSON z identifikatorjem seje ter sporočilom napake.

**Pridobivanje metapodatkov digitalne pošiljke**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
--------	----------------

<b>GET</b>	/DigitalPostallItem/{digitalPostallItemId}
------------	--

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	digitalPostallItemId	integer	Identifikator pošiljke za pridobitev

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializirano pošiljko tipa <i>digitalPostallItemInfo</i> . <i>Pošiljka ne vsebuje povratnice. Za povratnico kličite metodo »Pridobivanje povratnice digitalne pošiljke«.</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje povratnice digitalne pošiljke**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
<b>GET</b>	/DigitalPostallItem/DeliveryReceipt/{digitalPostallItemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	digitalPostallItemId	integer	Identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
--------	---------

200	Vrne datoteko (povratnica).
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### Brisanje digitalne pošiljke

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
<b>DELETE</b>	/DigitalPostalltem/{digitalPostalltemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	digitalPostalltemId	int	Identifikator pošiljke

##### Odgovor:

Status	Odgovor
204	Uspešno izbrisana pošiljka.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
409	Pošiljke ni mogoče izbrisati, saj se že procesira in ni v začetnem statusu.
403	Zavrnen dostop. Vrne opis napake.

#### Pridobivanje id-jev digitalnih pošiljk po statusu in datumskem okvirju

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
<b>GET</b>	/DigitalPostalltem/{status}/{dateTimeFrom}/{dateTimeTo}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	status	integer	Status. Glej poglavje
URL_PARAM	dateTimeFrom	integer	Datum od. Zapis datuma: yyyy-mm-dd, npr. 2022-01-31
URL_PARAM	dateTimeTo	integer	Datum do. Zapis datuma: : yyyy-mmdd npr. 2022-12-12

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam id-jev digitalnih pošilk tipa List<int>.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

### Pridobivanje metapodatkov digitalne pošiljke po izvornem identifikatorju

#### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/DigitalPostallItem/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceld	string	Izvorni identifikator pošiljke za pridobitev

#### Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializirano pošiljko tipa <i>DigitalPostallItemInfo</i> . Pošiljka ne vsebuje povratnice. Za povratnico kličite metodo »Pridobivanje povratnice digitalne pošiljke po izvornem identifikatorju«.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

### Pridobivanje povratnice digitalne pošiljke po izvornem identifikatorju

#### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/DigitalPostallItem/DeliveryReceipt/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija



URL_PARAM	sourceId	string	Izvorni identifikator pošiljke.
-----------	----------	--------	---------------------------------

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne datoteko (povratnica).
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje izvornih id-jev digitalnih pošilk po statusu in datumskem okvirju**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/DigitalPostallItem/SourceId/{status}/{dateTimeFrom}/{dateTimeTo}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	status	integer	Status. Glej poglavje Status.
URL_PARAM	dateTimeFrom	integer	Datum od. Zapis datuma: yyyy-mm-dd, npr. 2022-01-31
URL_PARAM	dateTimeTo	integer	Datum do. Zapis datuma: : yyyy-mmdd npr. 2022-12-12

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam sourceId-jev poštnih pošilk tipa List<string>.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.

400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### Brisanje pošiljke po izvornem identifikatorju

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
<b>DELETE</b>	/DigitalPostallItem/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceld	string	Izvorni identifikator pošiljke

##### Odgovor:

Status	Odgovor
204	Uspešno izbrisana pošiljka.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
409	Pošiljke ni mogoče izbrisati, saj se že procesira in ni v začetnem statusu.
403	Zavrnen dostop. Vrne opis napake.

#### Pridobivanje prilog digitalne pošiljke

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
<b>GET</b>	/DigitalPostallItem/Attachments/{digitalPostallItemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
---------------	-----------	---------------	------

HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	digitalPostalltemId	string	Izvorni identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne zip datoteko prilog digitalne pošiljke po izvornem identifikatorju. Datoteka je poimenovana attachments_digitalPostalltemId.zip pri čemer je digitalPostalltemId identifikator naročnikove pošiljke.
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

**Pridobivanje prilog digitalne pošiljke po izvornem identifikatorju**

**Zahtevek:**

Metoda	Dostopna točka
GET	/DigitalPostalltem/Attachments/SourceId/{sourceId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceId	string	Izvorni identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne zip datoteko prilog digitalne pošiljke po izvornem identifikatorju. Datoteka je poimenovana attachments_sourceId.zip pri čemer je sourceId naročnikov izvorni identifikator.

400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
400	Napaka pri pridobivanju dokumentov, Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### STATUS DIGITALNE POŠILJKE

#### Pridobivanje statusov pošiljke

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/DigitalPostalltemStatus/{digitalPostalltemId}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	digitalPostalltemId	integer	Identifikator pošiljke.

##### Odgovor:

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam vseh statusov pošiljke <i>List&lt;DigitalPostalltemStatus&gt;</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

#### Pridobivanje statusov pošiljke po izvornem identifikatorju

##### Zahtevek:

Metoda	Dostopna točka
GET	/DigitalPostalltemStatus/Sourceld/{sourceld}

Tip parametra	Parameter	Tip vrednosti	Opis
---------------	-----------	---------------	------

HEAD	Authorization	string	Žeton (accessToken) Poglavje 2. Avtentikacija
URL_PARAM	sourceId	string	Izvorni identifikator pošiljke.

**Odgovor:**

Status	Odgovor
200	Vrne JSON serializiran seznam vseh statusov pošiljke <i>List&lt;DigitalPostallItemStatus&gt;</i>
400	Nepravilna raba metode. Vrne opis napake.
401	Napaka pri avtorizaciji. Manjka žeton. Potekel žeton. Nepravilen žeton.
403	Zavrnen dostop.

### Enolistna pisemska storitev

Obvestilo pismo je izdelano z naslednjimi tehničnimi elementi:

- Format: osnovnega dopisa A4
- Papir: laserski, 90 g/m<sup>2</sup>
- Izpis: enostranski izpis (glavni dokument z variabilnimi podatki), z zapisi na podlagi baze podatkov Zavoda za gozdove Slovenije ter glavnega dokumenta elektronskega pisma (obvestila). Bazo in vzorec obvestila bo naročnik poslal z elektronsko pošto.
- Dodelava: nanos lepil in izdelava zgibanke
- Zgib: Z zgib

### pisemska storitev, dve strani

Obvestilo pismo je izdelano z naslednjimi tehničnimi elementi:

- Format: osnovnega dopisa A4
- Papir: laserski, 90 g/m<sup>2</sup>
- Izpis: dvostranski izpis (glavni dokument z variabilnimi podatki), z zapisi na podlagi baze podatkov Zavoda za gozdove Slovenije ter glavnega dokumenta elektronskega pisma (obvestila). Bazo in vzorec obvestila bo naročnik poslal z elektronsko pošto.
- Dodelava: nanos lepil in izdelava zgibanke
- Zgib: Z zgib

### pisemska storitev, tri in več strani

Obvestilo pismo je izdelano z naslednjimi tehničnimi elementi:

- Format: osnovnega dopisa A4
- Papir: laserski, 90 g/m<sup>2</sup>
- Izpis: dvostranski izpis (glavni dokument z variabilnimi podatki), z zapisi na podlagi baze podatkov Zavoda za gozdove Slovenije ter glavnega dokumenta elektronskega pisma (obvestila). Bazo in vzorec obvestila bo naročnik poslal z elektronsko pošto.
- Dodelava: nanos lepil in izdelava zgibanke
- Zgib: Z zgib

### V ponudbi (ceni) mora biti vključena tudi:

- Izdelava predtiska - vzorca elektronskega pisma (obrazca), ki ga naročnik s podpisom potrdi ponudniku;
- Izpis obvestil na obrazcih elektronskega pisma na podlagi poslane baze podatkov
- Oddajanje izpisanih elektronskih pisem z naslovniki Pošti Slovenije v prenos. Stroški poštnine so predmet naročnika.

Ponudbena cena je končna cena za izvedbo naročila, torej vključuje tudi morebitne spremembe vsebine ali postavitve obrazca ter morebitne spremembe strukture za posredovanje podatkov naročnika. Ob morebitni spremembi vsebine bo naročnik ponudniku poslal nov glavni dokument z vsebino. Ob naročilu v času veljavnosti pogodbe, bo naročnik ponudniku poslal bazo z variabilnimi podatki, potrebnimi za posredovanje zgibnih pisem naslovnikom. Dodatno zaračunavanje dela programerjev oz. oblikovalcev ni mogoče.

Rok za izvedbo storitve, vključno z oddajo na Pošto Slovenije je 48 ur od potrditve korektur izpisa.

## 17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

### SKUPNO POJASNILO:

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo na podlagi spodaj navedenega merila.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. vročanje pisanj.

Merilo za izbor in ocenitev ponudb je skladno z 84. členom ZJN-3 **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je najnižja cena za blago z DDV za posamezni sklop.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. **Vročanje pisanj**.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako skupno ponudbeno vrednost z DDV za posamezni sklop, se bo **izbor najugodnejšega ponudnika določil z žrebom** – izvlačenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enako skupno ponudbeno vrednostjo z DDV, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Na zapisnik o žrebu pritožba ni mogoča.

## 18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitve o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

## 19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

### 19.1 SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
  - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;



- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

## 20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

## 21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva

objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00\_\_\_\_25.

(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 4.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije  
Gregor Danev  
direktor

## PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

22. »Podatki o ponudniku/podizvajalcih« (OBR-1) in prilogi **Izjavi o lastništvu** ponudnika OBR-1A in OBR-1B,
23. **REKAPITULACIJA PREDRAČUNA**« (OBR-2);
24. **Predračun** po sklopih (OBR-2-1);
25. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti« (OBR-3),
26. »Dokazila reference in tehnična sposobnost ponudnika (OBR-4A in OBR-4B);
27. »vzorec »Pogodbe« (OBR-5),
28. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in roku izvedbe« (OBR-6),
29. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«(OBR-7),
30. **Predložitev dokazil o izpolnjevanju GDPR DIREKTIVE** (OBR-8),
31. »Izjava ponudnika o kakovosti in celovitosti ponudbe (OBR-9);
32. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10),
33. »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, OBR-10a-vzorec),
34. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11),
35. »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, (OBR-11a-vzorec),
36. Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za odpravo napak v pogodbenem roku (OBR-12),
37. »Menična izjava za odpravo napak v pogodbenem roku«, OBR-12a-vzorec),
38. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za odpravo napak v pogodbenem roku (OBR-13),
39. »Garancija za odpravo napak v pogodbenem roku«, (OBR-13a-vzorec),
40. »Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci« (Priloga razpisne dokumentacije, OBR-14)
41. »Soglasje podizvajalca« (OBR-15).

**PODATKI O PONUDNIKU**Ponudbo oddajamo: **(se označi z X)**

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**PODATKI O PONUDNIKU**

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

\* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na PJN.

\*\* Če bo ponudnik izbran kot ponudnik javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

(izpolnite, če sodelujete s podizvajalci)

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

(podatke izpolnite za vsakega podizvajalca posebej)

Podizvajalec (polni naziv)	
Sedež podizvajalca	
E-pošta podizvajalca *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

## SKUPNA PONUDBA

(izpolnite, če nastopate v skupni ponudbi)

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta v skupni ponudbi	Vloga gospodarskega subjekta v skupni ponudbi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

(podatke izpolnite za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi)

Ponudnik v skupni ponudbi (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

**(se označi z X)**

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

.....

*(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)*

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**  
**V primeru skupne ponudbe mora Prilogo 8 izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi!**

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

**PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

**PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

**PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

**Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:**

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Datum:

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi*





Številka: 430-415/2025

Datum: \_\_\_\_\_ 2025

Javni razpis za tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

## IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;  
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so: lastniški delež:

--	--

gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

**(če jih ni, naredite črto)**

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.*

## REKAPITULACIJA PREDRAČUNA št.

Naziv in sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je TISKANJE TER POSREDOVANJE ODLOČB V ODPOŠILJANJE IN DRUGIH MNOŽIČNIH OBVESTIL **po sklopih** (naročnikova oznaka 430-415/2025) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila:

Naziv oz. firma ponudnika: \_\_\_\_\_

### Sklop 1: Odločbe

Sklop	storitev	Skupna vrednost za 3 leta EUR brez DDV	Skupna vrednost za 3 leta EUR z 22 % DDV
1	Tiskanje in posredovanje ODLOČB v odpošiljanje		
2	Obvestila lastnikom		

**Vrednosti v rekapitulaciji predračunov prikazujejo skupne vrednosti navedene v predračunu posameznega sklopa (OBR-2-1) in morajo biti priložene tudi po posameznih postavkah predračunskih dokumentov izbranega sklopa.**

Cene storitev vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo.

Kraj		Ponudnik:	
Datum:		Žig in podpis	

Obrazec Rekapitulacija predračunov (OBR-2) se na portalu e-JN naloži pod predal »Predračun«

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

## PREDRAČUN za sklopa 1 in 2

**NA TEM MESTU PRILOŽITI TABELO PREDRAČUNA,  
KI JE POSEBNA PRILOGA  
RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JE DOSTOPEN  
POLEG OBJAVLJENE RAZPISNE DOKUMENTACIJE!**

Ponudnik lahko pravočasno zaprosi iz nevtralne e-pošte za:

- word razpisno dokumentacijo,
- excel **OBRAZEC PREDRAČUNA** (OBR-2-1) in
- obrazec ESPD na naslovu: [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si)

Ponudnik s podpisom zagotavlja resničnost vrednosti po vrstah in količinah blaga predloženega Predračuna za sklop, ki je predmet njegove ponudbe (OBR-2-1).

**Skupna ponudbena vrednost sklopa 1 brez DDV \_\_\_\_\_ EUR.**

**Skupna ponudbena vrednost sklopa 2 z DDV \_\_\_\_\_ EUR.**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške ponudnika in morebitne popuste.

Ponudnik mora v predračunu skupne vrednosti (EUR brez DDV in EUR z DDV) zaokrožiti na dve decimalki.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis ponudnika

Obrazec **Predračun (OBR-2-1)** se na portalu e-JN naloži pod predal »**Drugi dokumenti**«

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE  
VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, škruvanje in javno povelievanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; Ne glede na ZJN-3 se do 2022 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir.: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil

- najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
  6. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  7. smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
  8. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
  9. da je finančno in ekonomsko sposoben;
  10. da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA  
IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE**

..... (naziv pooblastitelja)

pooblašcam Zavod za gozdove Slovenije, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (pooblastitelja):

Datum:

Podpis:

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed **podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi***

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani ..... (ime in priimek)  
pooblašča Zavod za gozdove Slovenije, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev  
v postopku oddaje javnega naročila za **tiskanje ter posredovanje ODLOČB v  
odpošiljanje in drugih množičnih obvestil**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo  
iz kazenske evidence.

### Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Imam pooblastilo za (ustrezno označi):

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

*Opomba: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali
- **ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

**!!! Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenec.**

### **OSEBNI PODATKI SO ZAUPNI!**

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (pooblastitelja):

Datum:

Podpis:

**V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti vsi zakoniti zastopniki pravne osebe ponudnika, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.**

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V REPUBLIKI  
SLOVENIJI) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za telekomunikacijske storitve, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Podatki o pravni osebi:**

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi*



Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

### DOKAZILA - reference in tehnična sposobnost ponudnika (za SKLOP 1):

Ponudnik s podpisom obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

Opis	Izjava ponudnika
Referenca	<p>da imamo <b>naročnika</b> za katerega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na letni ravni natisnemo vsaj <b>50.000</b> pošilk</li> <li>- imamo vzpostavljeno povezavo z informacijskim sistemom naročnika, po navodilih naročnika</li> <li>- pošiljke v obdelavo prejemamo preko informacijskega sistema dnevno</li> </ul> <p>- <b>Naziv in naslov naročnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naziv:</li> <li>- Naslov:</li> </ul> <p>- <b>Kontakt naročnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ime in priimek:</li> <li>- Funkcija;</li> <li>- Telefon:</li> <li>- E-pošta:</li> </ul>
Tehnična sposobnost	da imamo tehnične kapacitete za vzpostavitev vročanja posredovanih pošilk v varni elektronski predal, kot je opredeljeno v ZUP
Tehnična sposobnost	da bomo prilagodili sistem za sprejem pošilk zahtevam naročnika

V kolikor ponujene storitve specificirane v obrazcih predračuna za sklop 1

ne bo izpolnjevalo zahtevanih **pogojev**, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost navedenih podatkov.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

### DOKAZILA - reference in tehnična sposobnost ponudnika (za SKLOP 2):

Ponudnik s podpisom obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

Opis	Izjava ponudnika
Referenca	<p>da imamo <b>naročnika</b> za katerega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na letni ravni natisnemo vsaj <b>2.000</b> pošilk</li> <li>- imamo vzpostavljeno povezavo z informacijskim sistemom naročnika, po navodilih naročnika</li> <li>- pošiljke v obdelavo prejemamo preko informacijskega sistema dnevno</li> </ul> <p>- <b>Naziv in naslov naročnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naziv:</li> <li>- Naslov:</li> </ul> <p>- <b>Kontakt naročnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ime in priimek:</li> <li>- Funkcija;</li> <li>- Telefon:</li> <li>- E-pošta:</li> </ul>
Tehnična sposobnost	da imamo tehnične kapacitete za vzpostavitev vročanja posredovanih pošilk v varni elektronski predal, kot je opredeljeno v ZUP
Tehnična sposobnost	da bomo prilagodili sistem za sprejem pošilk zahtevam naročnika

V kolikor ponujene storitve specificirane v obrazcih predračuna za sklop 2

ne bo izpolnjevalo zahtevanih **pogojev**, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost navedenih podatkov.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

**Vzorec pogodbe:****(OBR-5)**

Naročnik:	Izvajalec:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	/zakoniti zastopnik/
Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: <a href="mailto:zgs.tajnistvo@zgs.si">zgs.tajnistvo@zgs.si</a>	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO št.****1. člen**

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je izvajalec izbran za sklop \_\_\_\_\_ v odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3); številka objave JN00 /2025-El6/01 na Portalu javnih naročil in TED št. -2025, naročnikova oznaka 430-415/2025. Naročnik s to pogodbo naroča in izvajalec storitve tiskanja, elektronskega vročanja in kuvertiranja po sklopih. Razpisna dokumentacija in ponudba z dne \_\_\_\_\_ sta sestavna dela te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo izvajal storitve v skladu s specifikacijo tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec zagotavlja in se zaveže, da bo vse postopke izvajal brežhibno.

**2. Člen**

S to pogodbo se izvajalec za **sklop 1** zaveže za izvedbo del tiskanja in pošiljanja odločb ter za **sklop 2** spodaj navedenih storitev po predračunu (OBR-2-1), ki obsegajo:

- Omogočanje naročniku dnevno elektronsko oddajo dokumentov na strežnik izvajalca
- Izvajalec dnevno dokumente obdelava (natisne in razpošlje po navodilih naročnika)
- Izvajalec beleži obdelane dokumente
- Zagotavlja povratne informacije po navodilih naročnika
- Obravnavo povratnic po navodilih naročnika
- Dnevni prevzem in obdelava povratnic iz poštnega predala na Pošti 1002
- Ureditve potrebnih storitev na Pošti Slovenije
- Mesečno pošiljanje razdelilnika stroškov, kot prilaga mesečnemu računu
- Za tujino izvajalec prilagodi ustrezen tip pošiljke

Sklop	Zap. š.	Naziv	Predvidena količina	EM	Cena na enoto v EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR z DDV
1	1	Storitev mailinga - dnevno pošiljanje odločb navadna pošiljka do 2 strani Zgibanka 250x24col, 90 g papir, tisk: 1/1 Izpis variabilnih podatkov ČB obojestransko Nanos lepila, zgibano in oddaja na Pošto 1102 Ljubljana	194.524	kos		0,00	0,00
1	2	Storitev mailinga - dnevno pošiljanje odločb Navadna pošiljka več kot 2 strani 3x dopis A4, tisk 1/1 ČB, 90 gr papir Izpis variabilnih podatkov obojestransko ČB Kuverta am ok levo, Tisk 1/0 ČB Kuvertiranje z zgibanjem dveh insertov in oddaja na Pošto 1102 Ljubljana	807	kos		0,00	0,00
1	3	Storitev mailinga - dnevno pošiljanje odločb ZUP Zgibanka 250x24col, Tisk: 2/1 barve, 90 g papir Izpis variabilnih podatkov ČB obojestransko Nanos lepila, zgibano in oddaja na Pošto 1102 Ljubljana	110.795	kos		0,00	0,00
1	4	Storitev mailinga - dnevno pošiljanje odločb ZUP v kuverti za pošiljke, daljše od dveh strani Odločba A4, 90 g papir, Tisk: 1/1 barve, zgibano Izpis podatkov obojestransko ČB Kuverta C5 z izsekom za kodo, Tisk: 3/3 barve Ročno kuvertiranje odločb v kuverto in oddaja na Pošto 1102 Ljubljana	7.125	kos		0,00	0,00
1	5	Dnevni prevzem povratnic iz p.p. naročnika na Pošti 1002, skeniranje povratnic in posredovanje podatkov	119.820	kos		0,00	0,00
1	6	Tujina ZUP do 2 strani (tisk pošiljke in oddaja na pošto)	2.250	kos		0,00	0,00
1	7	tujina ZUP več kot 2 strani, (tisk pošiljke in oddaja na pošto)	3.350	kos		0,00	0,00
1	8	Vročanje v varni elektronski predal - ZUP	3.966	kos		0,00	0,00
1	9	Vročanje v varni elektronski predal - navadno	585	kos		0,00	0,00
		<b>Skupaj SKLOP 1</b>				0,00	0,00
2	10	obvestila lastnikom, vabila, ...) 1 stran	25.000	kos		0,00	0,00
2	11	obvestila lastnikom, vabila, ...) 2 strani	25.000	kos			
2	12	obvestila lastnikom, vabila, ...) 3 in več strani	20.000	kos			
		<b>Skupaj SKLOP 2</b> <b>SKUPAJ SKLOP 1 IN SKLOP 2</b>				0,00	0,00

Pogodbeni cena na enoto je fiksna, vključuje vse stroške izvajalca za izvedbo navedenih del.

Okvirna pogodbeni vrednost za sklop 1 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Okvirna pogodbeni vrednost za sklop 2 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Okvirna skupna pogodbeni vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Izvajalec mora z deli pričeti najkasneje v roku 3 dni po podpisu pogodbe in predložiti garancij.

Pred začetkom redne produkcije mora naročnik zagotoviti testne podatke za pripravo vzorčnih dokumentov in potrditi njihovo vsebino ter obliko.

V času redne produkcije izvajalec zagotavlja oddajo pošiljk na pošto isti dan za prejete podatke do 13:00, sicer naslednji delovni dan.

Izvajalec bo izvajal storitev za sklop 1 dnevno na podlagi oddanih odločb v informacijski sitem. Za sklop 2 se storitev izvaja po vsakokratnem naročilu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine storitev, kar ne more biti predmet nikakršnega spora ali zahtevkov katerekoli izmed pogodbenih strank.

### 3. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da v primeru, da katera od strank ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Če izvajalec ne izvede pogodbenih del v roku, predvidenem s to pogodbo, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan zakasnitve. Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če izvajalec ne začne delati v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe in oddati dela v celoti ali deloma drugemu izvajalcu. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno pisno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik izvajalcu kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

### 4. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto storitev ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne storitve v Republiki Sloveniji in tistim navedbam, ki so podani v njegovi ponudbi. Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbeni dela opravljal strokovno in kvalitetno, s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika.

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik sporočiti izvajalcu v roku 3 dni, izvajalec pa se obvezuje, da bo v roku 2 dni rešil reklamacijo. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo izvajalec povzročil naročniku namerno ali iz malomarnosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik.

## 5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za storitve iz te pogodbe opredeljene v predračunu – OBR-2-1, kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa.

Izvajalec po izvedbi del na mesečno za opravljene storitve in po opravljenem prevzemu del naročniku izda račun. Izvajalec se obvezuje vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-računi).

Račun mora vsebovati **razdelilnik** kjer so stroški obračunani **za vsako območno enoto**. V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride na trgu do znižanja cen storitev, ki so predmet te pogodbe, sta naročnik in izvajalec soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za storitve po tej pogodbi.

Izvajalec bo na račune napisal posebne navedbe, po navodilih naročnika. Računi morajo biti izstavljeni na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, skladno z naročilom. Na računu mora biti navedena **številka pogodbe**, na katero se nanaša in naziv, naslov in ID št. za DDV naročnika.

Naročnik bo poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_, ki je odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema računa. Če izvajalec v tem roku ne prejme naročnikovega ugovora se šteje, da je račun potrjen.

*(v primeru nastopa s podizvajalci, velja besedilo v nadaljevanju)*

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalcem:

- \_\_\_\_\_, s sedežem \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID DDV \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 6. člen

Material ter potrebna delovna sredstva za izvedbo del na svoje stroške zagotovi izvajalec.

Izvajalec je dolžan zavarovati svoja dela oziroma predmete dela pred škodo in uničenjem vse do izročitve naročniku, sicer nosi sam riziko poškodbe ali uničenja.

Za varnost delavcev pri delu, ki izvajajo dela, odgovarja izvajalec v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Izvajalec poskrbi za reševanje vseh zapletov pri morebitnih podizvajalcih in je tudi edini kontakt za naročnika.

## 7. člen

Izvajalec se obveže, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku **garancijo**, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije je 15 dni po izteku roka za zaključek izvedbe storitev. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če izvajalec v roku ne predloži garancije, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca.

Unovčitev garancije ne odvezuje izvajalca njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije. Pred vnovčenjem garancije bo naročnik izvajalca pisno opozoril na izvajalčevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da izvajalec v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo vnovči.

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje tudi odstopiti ter vnovčiti garancijo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik izvajalcu kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

**Garancijo**, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico **za odpravo napak v garancijskem roku** mora izvajalec predložiti naročniku v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti. Garancija mora veljati najmanj 15 dni po poteku garancijskega roka, ki je določen v tej pogodbi.

Če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v skladu s to pogodbo, ima naročnik pravico vnovčiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec se zavezuje, da bo izpolnil vse obveznosti iz te pogodbe in razpisne dokumentacije, skladno z njunimi določili in pogoji, v nasprotnem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vrednost se šteje v tem primeru za pogodbeno kazen, ki jo je zaradi kršitve pogodbe izvajalec dolžan plačati naročniku.

Skupni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

**(zadnji stavek se vključi v primeru skupne ponudbe).**

## **8. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.)

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati.

## **9. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
  2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku
- je nična.

## **10. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Žiga Lipar.  
Skrbnik pogodbe s strani izvajalec je \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## **11. člen**

Če naročnik pri izvajalcu ne naroči celotne načrtovane količine storitev, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama.



## 12. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

## 13. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

## 14. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Ta pogodba je sklenjena pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca

zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 15. člen

Pogodba je sklenjena v (4) štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka (2) dva izvoda.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter izvajalec izroči naročniku zahtevani garanciji, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku. Pogodba velja 36 mesecev po predložitvi obeh garancij po podpisu pogodbe. V zvezi z garancijskimi določili pa do poteka vseh garancijskih rokov.

Priloge:

- priloga 1: predračun št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (OBR-2-1);
- priloga 2: zavarovalna polica, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, oziroma Menična izjava in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- priloga 3: zavarovalna polica, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, oziroma Menična izjava in podpisana menica za odpravo napak v garancijskem roku;
- priloga 4: pogodba o varovanju osebnih podatkov (GDPR).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

**ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE**

Gregor Danev

direktor

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE,  
ROKU PLAČILA IN ROKU IZVEDBE**

Naziv ponudnika:

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 120 dni)	<hr/>	od dneva odpiranja ponudb.
--	-------	----------------------------

Rok plačila:	v roku 30 dni od dne prejema e-računa.
--------------	--

Rok izvedbe:	po razpisni dokumentaciji
--------------	---------------------------

Način izvedbe:	vzpostavite sistema
----------------	---------------------

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi*

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA,  
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE  
IN DRUGE POTREBNE POGOJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

ZA SKLOP/A: \_\_\_\_\_

**za tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil,**  
pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;

- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – [e-Dosje](#) iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

Tuji ponudniki predložijo v ponudbi dokazila izdana s strani uradnih organov države ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed **podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi***

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

### PREDLOŽITEV DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU GDPR DIREKTIVE

Ponudnik ponudbi priloži **osnutek pogodbe o varovanju osebnih podatkov**, po določilih GDPR, ki bo ob podpisu pogodbe priloga s katero izvajalec postane pogodbeni obdelovalec podatkov in zagotavlja delovanje po GDPR direktivi.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA,  
o KAKOVOSTI in CELOVITOSTI ponudbe**

Naziv oz. firma ponudnika:

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom

**I Z J A V L J A M O**

- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa izvajali storitve, ki ustrezajo zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji;
- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe pod katero dajemo svojo ponudbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

*V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.*

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI  
MENIČNE IZJAVE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

**MENIČNA IZJAVA**  
**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil dne 8. 4. 2025 za tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil, izročamo eno (1) bianco menico.

.....  
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....  
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika)

**Nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika:**

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek ..... EUR (z besedo ..... EUR), (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV) skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....  
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR .....

.....  
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR .....

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Zavarovanje mora veljati, vsaj še 60 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

1. če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
2. če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
4. če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,



5. če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

IZDAJATELJ MENIC:

.....  
(vpisati naziv in naslov firme)

Kraj in datum: .....

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščene osebe): .....

Podpis (podpisnika, pooblaščene osebe) in žig:

**Priloga:**

*1x bianco menica **podpisana (in žigosana)***

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE,  
KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**GARANCIJA ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi

za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant  
(žig in podpis)

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA  
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na predmetnem javnem razpisu in če bomo z naročnikom sklenili pogodbo, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku garancijskega roka.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**MENIČNA IZJAVA**  
**za odpravo napak v garancijskem roku**

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil dne 8. 4. 2025 za tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil izročamo eno (1) bianco menico.

.....  
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....  
(kraj in datum)

.....  
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: )

**Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:**

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za odpravo napak v garancijskem roku brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek ..... EUR (z besedo ..... EUR), (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV) skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....  
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR .....  
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku skladen s pogodbenimi določili.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

IZDAJATELJ MENIC.....  
(vpisati naziv in naslov firme)

Kraj in datum: .....

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščen osebe):

.....

Podpis (podpisnika, pooblaščen osebe) in žig:

**Priloga:**

*1x bianco menica **podpisana (in žigosana)***

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE, KI JO IZDA  
BANKA/ZAVAROVALNICA**

**ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na predmetnem javnem razpisu in če bomo z naročnikom sklenili pogodbo, naročniku predložili garancijo, ki jo izda banka/zavarovalnica za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku garancijskega roka.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis



Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

**GARANCIJA**  
**ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** .....  
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** .....  
(vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** .....  
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** .....  
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Zavod za gozdove Slovenije, , Večna pot 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. .... z dne ..... (vpiše se naziv, številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako **430-415/2025**) za Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil.

**ZNESEK IN VALUTA:** .....EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV).

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** .....  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....  
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ..... (DD.MM.LLLL) (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja).

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** .....  
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Banka/Zavarovalnica (žig in podpis):

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

## **IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

da ne nastopamo s podizvajalcem/i.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil – JN 2025

### SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: .....

Sedež (naslov) podizvajalca: .....

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik **Zavod za gozdove Slovenije** za javno naročilo, katerega predmet **tiskanje ter posredovanje ODLOČB v odpošiljanje in drugih množičnih obvestil**, namesto ponudnika

.....  
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika  
(odgovorne osebe podizvajalca):

Datum:

Podpis in žig: