

*Zanesljivo z vami!*



**Pošta Slovenije d.o.o.**

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

**T:** (02) 449 2310

**E:** info@posta.si

www.posta.si

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila  
male vrednosti**

**Vzdrževanje, podpora in nadgradnje programske  
opreme in izmenjava elektronskih podatkov za  
obdelavo in procesiranje poštnih pošiljk APM  
RCIM**

Številka javnega naročila

0010/2025/0010/MVS/6

Nabavna številka

1100003056



**INVALIDOM  
PRIJAZNO  
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Vzdrževanje, podpora in nadgradnje programske opreme in izmenjava elektronskih podatkov za obdelavo in procesiranje poštnih pošiljk APM RCIM**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 22.4.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 22.4.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Irena Klis Presker, tel. 02/4492308**

S spoštovanjem,

**mag. Vesna Kos Tomažič**  
**direktorica OE Nabava**

**Monika Jelovica**  
**strokovna koordinatorka**

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Vzdrževanje, podpora in nadgradnje programske opreme in izmenjava elektronskih podatkov za obdelavo in procesiranje pošiljk APM RCIM« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

## **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

## **1.6 Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih

obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## **1.9 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **1.10 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.**

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

## **1.11 Cena**

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena vzdrževanja in podpore ter računalniške izmenjave podatkov mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Ponudnik v ponudbi navede pavšalni mesečni znesek za vzdrževanje in podporo ter pavšalni mesečni znesek za računalniško izmenjavo podatkov, ki se plačuje mesečno.

V naslednjih letih se ponudbena vrednost za vzdrževanje in podporo lahko poveča le za:

- nove module in
- morebitne nadgradnje obstoječih modulov z novimi funkcionalnostmi.

Dodatno vzdrževanje se obračunava po ceni dodatne vzdrževalne ure, ki mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Dodatno vzdrževanje zajema vse, kar presega vzdrževalne aktivnosti in podporo, vključno s svetovanjem, prilagoditvami in posebnimi zahtevami naročnika. Naročnik si pridržuje možnost pogajanj o znižanju cene dodatne vzdrževalne ure v času trajanja sklenjenega okvirnega sporazuma glede na to, da se bo obseg naročila z nadgradnjami povečal.

Nadgradnje in razvoj novih modulov ali sistemov se bodo obračunavale na osnovi cene razvojne ure, ki mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Ponudnik mora podati enotno ceno ure dela, ki mora zajemati celotni cikel razvoja programske opreme in vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo razvoja. Naročnik si pridržuje možnost pogajanj o znižanju cene razvojne ure v času trajanja sklenjenega okvirnega sporazuma glede na to, da se bo obseg naročila povečeval.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

## 1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer:

Merilo 1 (M1)- **Cena (utež v skupni oceni:80 točk) in sicer:**

M1/1 Mesečno osnovno vzdrževanje programske opreme za obdelavo in procesiranje poštnih pošiljk TLM, APM ( 40 točk)

M1/2 Računalniška izmenjava podatkov – RIP (20 točk)

M1/3 Vzdrževalna ura (10 točk)

M1/4 Razvojna ura (10 točk)

Z največjim številom točk po posameznih merilih bo točkovana cenovno najnižja ponudba.

Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

**Formula za preračun v točke:**

$$T(\text{cena}) = P_{\min} / P(1..X) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P<sub>min</sub>** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

## Merilo 2 (M2)- Reference- **(utež v skupni oceni: 20 točk)**

Ponudnik predloži reference, s katerimi izkazuje sodelovanje z nacionalnimi poštnimi operaterji ali kurirskimi službami pri izvajanju carinskih postopkov za poštno ali druge pošiljke v zadnjih petih letih in sicer:

- Predložena 1 referenca: 0 točk
- Predloženi 2 referenci: 5 točk
- Predložene 3 reference: 10 točk
- Predloženih 4 ali več referenc: 20 točk

### **1.13 Okvirni sporazum**

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

### **1.14 Varstvo podatkov**

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

### **1.15 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

### **1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.17 Revizija postopka**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.



## 2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

**Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:**

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1 Nekaznovanost** – Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 2** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 8** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2,

## **POSEBNI POGOJI:**

- P1** Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu programske opreme status pooblaščenega partnerja ali izvajalca za ozemlje Slovenije ali ustrezen drug status za ustrezno področje, kjer je sedež naročnika. V kolikor je ponudnik na področju, kjer je sedež naročnika, ekskluzivni ponudnik za izvedbo takšnih poslov, to izkaže z ustrezno izjavo proizvajalca.

**P2** Ponudnik mora zagotoviti svetovanje strokovnjakov proizvajalca na lokaciji naročnika na zahtevo naročnika in/ali v primeru tehničnih in drugih težav, ki ogrožajo delovanje sistema pri naročniku. Ponudnik za izpolnjevanje pogoja P2 predloži lastno izjavo.

**P3** Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco, ki dokazuje njegovo sodelovanje z nacionalnim poštnim operaterjem ali kurirsko službo in/ali logistično službo pri izvajanju carinskih postopkov za poštno ali druge pošiljke v zadnjih petih letih.

**P4** Ponudnik mora razpolagati z zakonsko skladnim in delujočim informacijskim sistemom, ki omogoča elektronsko izmenjavo carinskih deklaracij z nacionalnim carinskim organom Republike Slovenije.

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere

se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### 3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

## 4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je »**Vzdrževanje, podpora in nadgradnje programske opreme in izmenjava elektronskih podatkov za obdelavo in procesiranje poštnih pošiljk APM RCIM za obdobje dveh let.**

Ponudnik mora v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ponuditi:

➔ **vzdrževanje in podporo**, ki zajema:

1. preventivno vzdrževanje celotne programske opreme - sistema za carinjenje poštnih pošiljk (vključno z opremo po vseh sklenjenih aneksih k obstoječem okvirnem sporazumu);
2. sistemska pomoč in razpoložljivost centra za pomoč v primeru napak (24/7);
3. odpravljanje napak sistema.

*Preventivno vzdrževanje celotne programske opreme zajema:*

- redne preglede delovanja sistema in diagnostiko programske opreme;
- namestitev varnostnih in nujnih popravkov (patching);
- manjše optimizacije obstoječih funkcionalnosti - prilagoditev programske opreme zaradi zakonskih sprememb ali sprememb v načinu poslovanja naročnika (npr. sprememba nabora storitev naročnika, spremembe nacionalne ali mednarodne zakonodaje, prilagoditev poštnih obrazcev ipd.);
- obveščanje naročnika o novostih iz produkcije in izobraževanja o uporabi novih funkcionalnosti;
- administrativna dela ponudnika kot posledica sprememb v poslovanju naročnika (npr. sprememba seznama držav, sprememba besedil, sprememba tečajev ipd.);
- prilagoditev vmesnikov (filtrov) za iskanje podatkov in pošiljanje sporočil;
- testiranje posodobitev v testnem okolju pred produkcijsko namestitvijo;
- uvoz, izvoz ali priprava podatkov ali dokumentov na zahtevo naročnika;
- svetovanje naročniku pri optimizaciji strojne, programske opreme in procesov.

*Sistemska pomoč in razpoložljivost centra za pomoč v primeru napak zajema:*

- telefonsko in e-poštno podporo 24/7;
- zagotavljanje oddaljene podpore (npr. preko VPN);
- vsakomesečno pripravo dokumentacije vseh prejetih zahtevkov naročnika in odzivov ponudnika.

*Odpravljanje napak* zagotavlja pravico naročnika do pomoči ponudnika v naslednjih primerih:

- pomoč pri odpravljanju motenj v delovanju programske opreme, ki jih ponudnik in uporabnik ugotovita kot odstopanje od opisov delovanja programske opreme.

**Odzivni čas** je odvisen od teže motnje, in sicer:

- **Kritične napake:** programska oprema ne deluje, zato prihaja do prekinitev v poslovanju. Odziv ponudnika v 4 urah, odprava napak v 24 urah (1 dan).
- **Pomembne napake:** programska oprema je delno nedostopna ali upočasnjena. Odziv ponudnika v 12 urah, odprava napak v 72 urah (3 dni).
- **Manjše napake:** napaka ne povzroča zastojev pri delu, vendar delovanje programske opreme odstopa od opisa delovanja v dokumentaciji. Odprava napak v 168 urah (7 dni).

### ➡ računalniška izmenjava podatkov

Računalniška izmenjava podatkov po tem okvirnem sporazumu obsega izmenjavo elektronskih podatkov med poštnimi operaterji, med informacijskimi sistemi naročnika in njegovimi zunanji partnerji ter izmenjavo podatkov med programsko opremo ter carinskimi informacijskimi sistemi Republike Slovenije in Evropske Unije.

*Računalniška izmenjava podatkov zajema:*

- izmenjavo UPU EDI sporočil v skladu z »Global Postal Model«;
- izmenjavo podatkov z informacijskimi sistemi naročnika in njegovimi zunanji partnerji;
- računalniško izmenjavo podatkov s carinskimi informacijskimi sistemi;
- uvedbo novih sporočil (tipov, formatov, struktur ipd.) preko katerih se izmenjujejo podatki.

### ➡ dodatno vzdrževanje

Dodatno vzdrževanje vključuje storitve, ki niso zajete v vzdrževanju in podpori in se izvajajo po potrebi oziroma na zahtevo naročnika. Dodatno vzdrževanje zajema vse, kar presega vzdrževalne aktivnosti in podporo, vključno s svetovanjem, prilagoditvami in posebnimi zahtevami naročnika.

### ➡ možnost nadgradenj obstoječega sistema in razvoj novih modulov ali sistemov

Izvedba nadgradenj programske opreme in razvoj novih modulov ali sistemov vključuje dopolnitve programske opreme z novimi funkcionalnostmi in razvoj novih modulov ali sistemov. Glede na morebitne potrebe naročnika, ki izhajajo iz poslovnega procesa ali spremembe zakonodaje, bo naročnik pozval ponudnika k nadgradnji programske opreme ali k razvoju novih modulov ali sistemov. Pred izvedbo nadgradenj ali razvoja naročnik pripravi oz. pridobi (od tretjih oseb) potrebno tehnično specifikacijo za izvedbo. Ponudnik tehnično specifikacijo potrdi in na njeni podlagi pripravi oceno predvidenega obsega del (v razvojnih urah), ki jo naročnik mora pred pričetkom del potrditi (preko elektronskega sporočila). Ponudnik in naročnik se dogovorita (preko elektronskega sporočila) o načrtovanem datumu namestitve nadgradnje ali novega modula/sistema v produkcijsko okolje.

V nadgradnje in razvoj novih modulov ali sistemov je vključeno:

1. nadgradnje programske opreme;
2. razvoj novih modulov ali sistemov.

*Nadgradnje programske opreme zajema:*

- razvoj in implementacijo novih funkcionalnosti, ki izboljšujejo ali razširjajo obstoječe možnosti programske opreme;

- nadgradnje programske opreme zaradi sprememb zakonodaje, poslovnega procesa ali novih tehničnih zahtev;
- prehod programske opreme na novejša tehnološka platforme ali operacijske sisteme;
- testiranje delovanja novih verzij v testnem okolju pred produkcijsko namestitvijo.

*Razvoj novih modulov ali sistemov zajema:*

- oblikovanje in izdelava dodatnih modulov, ki širijo funkcionalnost obstoječega sistema;
- ustvarjanje novih vmesnikov (npr. API-jev) za integracijo z drugimi sistemi;
- integracija novih modulov s preostalimi deli sistema in zagotavljanje njihove kompatibilnosti;
- razvoj uporabniških vmesnikov in drugih funkcionalnosti na podlagi poslovnih zahtev naročnika;
- testiranje in preverjanje delovanja pred produkcijsko implementacijo s strani ponudnika

Programska koda je last naročnika in se mora predati ob prevzemu rešitve v razvojno okolje naročnika.

## **4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila**

- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** takoj po podpisu in velja za obdobje dveh let.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je:** Nejc Strnad.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

## **PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje, podpora in nadgradnje programske opreme in izmenjava elektronskih podatkov za obdelavo in procesiranje poštnih pošiljk APM RCIM« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA

PONUODNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

NAČIN PODPISA POGODBE / OS:  
(\* PONUDNIK OBKROŽI)

ELEKTRONSKO

ROČNO

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA:

---

---

---

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

\* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

**2. PONUDBENI PREDRAČUN**

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena na EM v €/mesec (brez DDV)	Vrednost skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Vzdrževanje in podpora programske opreme za obdelavo in procesiranje poštnih pošilk	mesec	24		
2.	Računalniška izmenjava podatkov	mesec	24		
	<b>Skupaj</b>				

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena na EM v € (brez DDV)	Cena na EM v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6
1.	Dodatna vzdrževalna ura	ura	1		
2.	Razvojna ura	ura	1		
	<b>Skupaj</b>				

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31.7.2025.

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:



Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Naziv ponudnika** \_\_\_\_\_

**Ulica** \_\_\_\_\_

**Poštna številka in kraj** \_\_\_\_\_

**KONTAKTNA OSEBA:** \_\_\_\_\_

**ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** \_\_\_\_\_

**Št. Izjavljamo:**

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5),
17. da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)

18. da imamo pri proizvajalcu programske opreme status pooblaščenega partnerja ali izvajalca za ozemlje Slovenije ali ustrezen drug status za ustrezno področje, kjer je sedež naročnika. (posebni pogoj P1)
19. da bomo zagotovili svetovanje strokovnjakov proizvajalca na lokaciji naročnika na zahtevo naročnika in/ali v primeru tehničnih in drugih težav, ki ogrožajo delovanje sistema pri naročniku. (posebni pogoj P3)
20. da razpolagamo z zakonsko skladnim in delujočim informacijskim sistemom, ki omogoča elektronsko izmenjavo carinskih deklaracij z nacionalnim carinskim organom Republike Slovenije. (posebni pogoj P4)

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

**Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Naziv podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Naslov podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Matična številka podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Davčna številka podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Transakcijski račun podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Predmet del, ki jih izvede podizvajalec** \_\_\_\_\_

**Količina del podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Vrednost del podizvajalca** \_\_\_\_\_

**Kraj izvedbe teh del** \_\_\_\_\_

**Rok izvedbe teh del** \_\_\_\_\_

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* Obrazec po potrebi kopirati.

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

---

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

**i z j a v l j a m o**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

**Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014**

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014<sup>3</sup> z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

---

<sup>3</sup> Priponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljanke, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.



Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava:      Spoštovanje      določil      kodeksa  
dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

**Izjava:**      Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v  
\_\_\_\_\_, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:



(naziv in naslov ponudnika) ....., identifikacijska številka .....,  
matična številka ....., ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: *naročnik*

in

(naziv in naslov ponudnika) ....., identifikacijska številka .....,  
matična številka ....., ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: *izvajalec (izpolni  
ponudnik)*

skleneta

## OKVIRNI SPORAZUM št. .... /.....

### Uvodno določilo

#### 1. člen

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. .... z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, št. .... z dne ....., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

#### 1. člen

### ***Predmet okvirnega sporazuma***

Predmet okvirnega sporazuma **je vzdrževanje, podpora in nadgradnje programske opreme ter izmenjava elektronskih podatkov za obdelavo in procesiranje poštnih pošiljk APM RCIM za obdobje dveh let** (v nadaljevanju: programska oprema), skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in **glede na potrebe naročnika,**

**Vzdrževanje in podpora za programsko opremo** po tem okvirnem sporazumu zajema:

1. preventivno vzdrževanje celotne programske opreme - sistema za carinjenje poštnih pošiljk (vključno z opremo po vseh sklenjenih aneksih k obstoječem okvirnem sporazumu);
2. sistemsko pomoč in razpoložljivost centra za pomoč v primeru napak (24/7);
3. odpravljanje napak sistema.

*Preventivno vzdrževanje celotne programske opreme zajema:*

- redne preglede delovanja sistema in diagnostiko programske opreme;
- namestitve varnostnih in nujnih popravkov (patching);
- manjše optimizacije obstoječih funkcionalnosti - prilagoditev programske opreme zaradi zakonskih sprememb ali sprememb v načinu poslovanja naročnika (npr. sprememba nabora storitev naročnika, spremembe nacionalne ali mednarodne zakonodaje, prilagoditev poštnih obrazcev ipd.);
- obveščanje naročnika o novostih iz produkcije in izobraževanja o uporabi novih funkcionalnosti;
- administrativna dela ponudnika kot posledica sprememb v poslovanju naročnika (npr. sprememba seznama držav, sprememba besedil, sprememba tečajev ipd.);
- prilagoditev vmesnikov (filtrov) za iskanje podatkov in pošiljanje sporočil;

- testiranje posodobitev v testnem okolju pred produkcijsko namestitvijo;
- uvoz, izvoz ali priprava podatkov ali dokumentov na zahtevo naročnika;
- svetovanje naročniku pri optimizaciji strojne, programske opreme in procesov.

*Sistemska pomoč in razpoložljivost centra za pomoč v primeru napak zajema:*

- telefonsko in e-poštno podporo 24/7;
- zagotavljanje oddaljene podpore (npr. preko VPN);
- vsakomesečno pripravo dokumentacije vseh prejetih zahtevkov naročnika in odzivov ponudnika.

*Pripravljenost na pomoč pri naročniku mora zagotavljati pravico naročnika do pomoči naslednjih primerih:*

- pomoč pri odpravljanju motenj v delovanju programske opreme, ki jih ponudnik in uporabnik ugotovita kot odstopanje od opisov delovanja programske opreme.

**Odzivni čas** je odvisen od teže motnje, in sicer:

- **Kritične napake:** programska oprema ne deluje, zato prihaja do prekinitev v poslovanju. Odziv ponudnika v 4 urah, odprava napak v 24 urah (1 dan).
- **Pomembne napake:** programska oprema je delno nedostopna ali upočasnjena. Odziv ponudnika v 12 urah, odprava napak v 72 urah (3 dni).
- **Manjše napake:** napaka ne povzroča zastojev pri delu, vendar delovanje programske opreme odstopa od opisa delovanja v dokumentaciji. Odprava napak v 168 urah (7 dni).

*Računalniška izmenjava podatkov*

Računalniška izmenjava podatkov po tem okvirnem sporazumu obsega izmenjavo elektronskih podatkov med poštnimi operaterji, med informacijskimi sistemi naročnika in njegovimi zunanji partnerji ter izmenjavo podatkov med programsko opremo ter carinskimi informacijskimi sistemi Republike Slovenije in Evropske Unije.

*Računalniška izmenjava podatkov zajema:*

- izmenjavo UPU EDI sporočil v skladu z »Global Postal Model«;
- izmenjavo podatkov z informacijskimi sistemi naročnika in njegovimi zunanji partnerji;
- računalniško izmenjavo podatkov s carinskimi informacijskimi sistemi;
- uvedbo novih sporočil (tipov, formatov, struktur ipd.) preko katerih se izmenjujejo podatki.

## **Dodatno vzdrževanje**

Dodatno vzdrževanje vključuje storitve, ki niso zajete v vzdrževanju in podpori in se izvajajo po potrebi oziroma na zahtevo naročnika. Dodatno vzdrževanje zajema vse, kar presega vzdrževalne aktivnosti in podporo, vključno s svetovanjem, prilagoditvami in posebnimi zahtevami naročnika.

## **Možnost nadgradenj obstoječega sistema in razvoj novih modulov ali sistemov**

Izvedba nadgradenj programske opreme in razvoj novih modulov ali sistemov vključuje dopolnitve programske opreme z novimi funkcionalnostmi in razvoj novih modulov ali sistemov. Glede na morebitne potrebe naročnika, ki izhajajo iz poslovnega procesa ali spremembe zakonodaje, bo naročnik pozval ponudnika k nadgradnji programske opreme ali k razvoju novih modulov ali sistemov. Pred izvedbo nadgradenj ali razvoja naročnik pripravi oz. pridobi (od tretjih oseb) potrebno tehnično specifikacijo za izvedbo. Ponudnik tehnično specifikacijo potrdi in na njeni podlagi pripravi oceno predvidenega obsega del (v razvojnih urah), ki jo naročnik mora pred pričetkom del potrditi (preko elektronskega sporočila). Ponudnik in naročnik se dogovorita (preko

elektronskega sporočila) o načrtovanem datumu namestitve nadgradnje ali novega modula/sistema v produkcijsko okolje.

V nadgradnje in razvoj novih modulov ali sistemov je vključeno:

3. nadgradnja programske opreme;
4. razvoj novih modulov ali sistemov.

*Nadgradnja programske opreme zajema:*

- razvoj in implementacijo novih funkcionalnosti, ki izboljšujejo ali razširjajo obstoječe možnosti programske opreme;
- nadgradnja programske opreme zaradi sprememb zakonodaje, poslovnega procesa ali novih tehničnih zahtev;
- prehod programske opreme na novejša tehnološke platforme ali operacijske sisteme;
- testiranje delovanja novih verzij v testnem okolju pred produkcijsko namestitvijo.

*Razvoj novih modulov ali sistemov zajema:*

- oblikovanje in izdelava dodatnih modulov, ki širijo funkcionalnost obstoječega sistema;
- ustvarjanje novih vmesnikov (npr. API-jev) za integracijo z drugimi sistemi;
- integracija novih modulov s preostalimi deli sistema in zagotavljanje njihove kompatibilnosti;
- razvoj uporabniških vmesnikov in drugih funkcionalnosti na podlagi poslovnih zahtev naročnika;
- testiranje in preverjanje delovanja pred produkcijsko implementacijo s strani ponudnika.

Programska koda je last naročnika in se mora predati ob prevzemu rešitve v razvojno okolje naročnika.

### ***Kraj, način in rok izvedbe storitev***

#### **2. člen**

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvedel v skladu z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika.

Obseg, opis, način in roki izvedbe storitev so opredeljeni v 1. členu te pogodbe ter v tehničnih specifikacijah naročnika, ki so priloga in sestavni del k temu okvirnemu sporazumu.

#### **3. člen**

Izvajalec bo storitve pričel opravljati takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih bo izvajal na lokaciji naročnika Pošte Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor oz. glede na zahteve naročnika.

Pogoj za opravljanje storitev je vzpostavitev povezave VPN, kar omogoča zagotavljanje oddaljene podpore.

#### **4. člen**

##### **Cene**

Cena na enoto je izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost je v ponudbenem predračunu prikazan posebej. Cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila.

Cena vzdrževanja in podpore ter računalniške izmenjave podatkov mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Ponudnik v ponudbi navede pavšalni mesečni znesek za vzdrževanje in podporo ter pavšalni mesečni znesek za računalniško izmenjavo podatkov, ki se plačuje mesečno.

V naslednjih letih se ponudbena vrednost za vzdrževanje in podporo lahko poveča le za:

- nove module in
- morebitne nadgradnje obstoječih modulov z novimi funkcionalnostmi.

Dodatno vzdrževanje se obračunava po ceni dodatne vzdrževalne ure, ki mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Dodatno vzdrževanje zajema vse, kar presega vzdrževalne aktivnosti in podporo, vključno s svetovanjem, prilagoditvami in posebnimi zahtevami naročnika. Naročnik si pridržuje možnost pogajanj o znižanju cene dodatne vzdrževalne ure v času trajanja sklenjenega okvirnega sporazuma glede na to, da se bo obseg naročila z nadgradnjami povečal.

Nadgradnje in razvoj novih modulov ali sistemov se bodo obračunavale na osnovi cene razvojne ure, ki mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Ponudnik mora podati enotno ceno ure dela, ki mora zajemati celotni cikel razvoja programske opreme in vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo razvoja. Naročnik si pridržuje možnost pogajanj o znižanju cene razvojne ure v času trajanja sklenjenega okvirnega sporazuma glede na to, da se bo obseg naročila povečeval.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

## **5. člen**

### ***Plačilni pogoji***

Naročnik se zaveže, da bo obveznost iz tega okvirnega sporazuma poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (trideset) dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](https://postaslo.si/javna-narocila-top).

## **6. člen**

### ***Avtorske pravice***

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da orodja, ki bodo razvita po naročnikovih specifikacijah (nadgradnja ali razvoj programske opreme po naročilu), po plačilu vrednosti okvirnega sporazuma postane last naročnika. Izvajalec se zavezuje, da se s plačilom pogodbenega zneska v celoti in trajno odreka kakršnemukoli kasnejšemu plačilu za uporabo programske opreme oziroma avtorskih pravic.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma soglaša in na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, in sicer pravico do reproduciranja (delov programske opreme in/ali celote),

pravico shranitve programske opreme (aplikacije) v elektronski obliki, pravico do distribuiranja, pravico do uvoza primerkov dela, pravico do predelave, pravico dajanja v najem, pravico javnega posojanja, pravico dajanja na voljo javnosti ipd., ter druge avtorske pravice na programski opremi. Izvajalec pravice, navedene v prejšnjem odstavku, prenaša na naročnika izključno in neomejeno.

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti v last, skupaj z v tem členu dogovorjenim prenosom materialnih avtorskih pravic izvirno kodo programske opreme na ustreznem elektronskem mediju, razvijalsko specifikacijo in vso ostalo dokumentacijo, ki je nastala pri razvoju programske opreme.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik nanj prenesene pravice, prenese naprej na tretje osebe, in sicer brez njegovega dovoljenja.

## **7. člen**

### **Obveznosti izvajalca**

Obveznosti izvajalca so:

- storitve, ki so predmet te pogodbe opraviti strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke. V kolikor pa bo izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma predal v izpolnitev podizvajalcem, pa se izvajalec naročniku zaveže, da v celoti odgovarja sam za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to s koliko podizvajalci bo sodeloval;
- storitve vzdrževanja opravljal v delovnem in odzivnem času, kot se je zavezal po tej pogodbi;
- odpraviti napake, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti izvajalca, mora izvajalec odpraviti brezplačno;
- voditi mesečne dnevnik vseh sprejetih prijav napak in drugih obvestil s strani naročnika. Prav tako je dolžan v dnevnikih voditi tudi tehnične opise vseh napak, do katerih je prišlo, ukrepov za njihovo razrešitev ter druge posege na naročnikov sistem;
- voditi mesečni dnevnik opravljenih ur v sklopu dodatnega vzdrževanja in ga vsak mesec posredovati naročniku v pregled in potrditev;
- voditi mesečni dnevnik opravljenih ur v sklopu razvojnih aktivnosti in ga vsak mesec posredovati naročniku v pregled in potrditev;
- določiti kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ter reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,;
- določiti dežurno osebo in kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak;
- naročnika redno obveščati o poteku izvajanja storitev določenih s tem okvirnim sporazumom;
- vse informacije in podatke naročnika varovati kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju tega pogodbenega razmerja;
- za vzdrževanje in razvoj opreme zagotavljati ustrezne zmogljivosti v osebju, diagnostični in programski opremi;
- nadgradnje izvesti v vnaprej dogovorjenih rokih;
- jamčiti, da bo v času vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu zamenjana oprema delovala v skladu s tehničnimi standardi proizvajalca;
- varovati morebiti razkrite osebne podatke skladno z zakonom na področju varovanja osebnih podatkov;
- odgovarjati za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti

nadzor in vodenje svojih delavcev, ki vstopajo na lokacije naročnika, pri čemer morajo spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika;

- v primeru izvedbe nadgradnje ali implementacije novega razvitega modula za posodobitev dela izročil naročniku tudi vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev in
- odgovarjati za škodo, ki je nastala kot posledica njegovega nepravilnega posega, opustitev ali kršitev po tem okvirnem sporazumu.

## **8. člen**

### **Obveznosti naročnika in prijava napak**

Naročnik se zaveže:

- da bo takoj obvestil izvajalca o prekinitev v sistemu oziroma o ugotovljenih napakah v delovanju sistemske infrastrukture Pošte Slovenije na dogovorjeno tel. številko;
- da bo izvajalcu omogočil vse, kar je potrebno za hitro, učinkovito in kvalitetno posredovanje v primeru prekinitev delovanja sistemske infrastrukture Pošte Slovenije;
- da bo izvajalcu omogočil nemoteno opravljanje storitev vzdrževanja;
- za opravljeno delo podpisal predloženi izvajalčev zapisnik o opravljenem delu;
- poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov;
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve in
- pogodbeno obveznost izpolnil v rokih določenih v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik ima pravico do vpogleda v sistem opravljanja vzdrževalnih del izvajalca, pravico in dolžnost dajanja predlogov za izboljšanje delovanja sistema vzdrževanja in zagotavljanja neprekinjenega delovanja programske opreme, ki je predmet te pogodbe.

Prijavo prekinitve v sistemu ali napake naročnik posreduje izvajalcu po telefonu na št. .... ali po elektronski pošti na naslov ..... z naslednjimi obveznimi podatki:

- naslov naročnika ter ime pooblaščen osebe, ki okvaro ali napako prijavlja,
- vrsto programske in strojne opreme, na kateri se okvara ali napaka pojavlja,
- čim bolj natančen opis okvare ali napake.

## **9. člen**

### **Varstvo osebnih podatkov**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštoval predpise, ki urejajo področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev (pogodbena obveznost), preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Pri tem se izrecno zavezuje, da bo podatke pri izvajanju storitev po tej pogodbi zavaroval najmanj v takšnem obsegu, kot ima to urejeno naročnik v internem Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov.

## **10. člen**

### **Reklamacije**

Nekvalitetno opravljeno storitev bo naročnik zavrnil, izvajalec s tem pride v zamudo. Zavrnitev bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku oziroma delovnem nalogu, stroške nekvalitetno opravljene storitve pa nosi izvajalec. Ugotovljene pomanjkljivosti mora izvajalec odpraviti takoj, najkasneje pa v roku enega delovnega dne po prijavi napake.

## **11. člen**

### **Pogodbena kazen**

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo – čas odprave napake), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti posameznega sklopa, na katerega se nanaša krivda (npr. sklop: mesečno vzdrževanje; 10% od zneska mesečnega vzdrževanja), za vsak dan zamude. Pogodbena kazen za vsako posamezno izpolnitev z zamudo se obračuna za vsako zamudo posebej. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati 40% pogodbene vrednosti posameznega naročila oz. sklopa.

Če bi izvajalec z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal (npr. prekoračitev dogovorjenega roka za realizacijo nadgradenj), bo naročnik ob sprejemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini 40% posameznega naročila oz. sklopa. Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

## 12. člen

### **Požarna varnost ter varnost in zdravje pri delu**

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

## 13. člen

### **Izvedba obveznosti s podizvajalci**

*(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)*

*1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:*

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....(polni naziv in naslov podizvajalca)
- .....(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel **posamezni** podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

*2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:*

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

- .....(polni naziv in naslov podizvajalca)
- .....(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

*(v obeh variantah se izpiše)*

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

#### **14. člen**

##### **Poslovna skrivnost**

Izvajalec je dolžan vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Naročnik, skladno z relevantno zakonodajo in internim pravilnikom, kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, načrte, risbe, skice, programe, modele, vzorce, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo izvajalec pridobil v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti.

Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času uporabe ali razkritja ali kot javno dostopne opredeljene po relevantni zakonodaji, ne štejejo za poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu. Slednje ne velja, če je prišlo do razkritja podatkov javnosti in njihove razpoložljivosti, zaradi kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta okvirni sporazum.

Izvajalec se zaveže, da bo poslovno skrivnost naročnika obravnaval na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri izvajalcu, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Izvajalec zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akt o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma, da bo zaposlene poučil o posebnem načinu varovanja razkritih informacij po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim, pri izvajalcu informacije ne bodo kopirane ali kakorkoli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke,
- ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.



Vso dokumentacijo, ki jo bo izvajalec prejel mora po izteku okvirnega sporazuma vrniti ali uničiti, kot bosta pogodbeni stranki dogovorili.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Določila predhodnih odstavkov tega člena se ne uporabljajo za podatke, ki so posredovani v evidenco registriranih in tehnično pregledanih vozil skladno z določili zakona o cestnih predpisih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski pravni predpisi.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme okvirnemu sporazumu zvesta stranka takoj odpovedati ta okvirni sporazum, okvirnemu sporazumu nezvesta stranka pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

### **Osební podatki za poslovno komunikacijo**

#### **15. člen**

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, IP računalnika zaposlenega, ipd.) stranki okvirnega sporazuma zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalvsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

#### **16. člen**

#### ***Odstop od okvirnega sporazuma***

Naročnik je prost zaveze naročanja storitve po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- prenehanje opravljanja dejavnosti na strani izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje oziroma kršitev določil tega okvirnega sporazuma,
- opravljanje storitve, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti storitve in kvalitete le-te,
- neupoštevanje dogovorjenih cen posamezne vrste storitve po tem okvirnem sporazumu,
- samovoljno povišanje cen posamezne vrste storitve po tem okvirnem sporazumu,

Naročnik lahko v primerih iz prejšnjega odstavka odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom deset dni, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 15 dni pred nameranim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik zaradi utemeljenih razlogov na strani naročnika odpove okvirni sporazum z odpovednim rokom štirih mesecev (sklop ali okvirni sporazum v celoti). Izvajalec v tem primeru ni upravičen do odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper naročnika.

Izvajalec lahko zaradi utemeljenih razlogov na strani izvajalca odpove okvirni sporazum z odpovednim rokom šest mesecev, s tem, da se okvirni sporazum lahko odpove šele po preteku enega leta od veljavnosti okvirnega sporazuma. Predhodno obvestilo o odpovedi mora biti naročniku posredovano najkasneje šest mesecev pred morebitno odpovedjo. Naročnik pa na podlagi navedenega v tem odstavku nima pravice do uveljavljanja odškodninskega zahtevka.

V vseh primerih pošiljanja odstopnih izjav po tem členu, priporočeno po pošti, začne teči odpovedni rok naslednji dan od dneva prejema odstopne izjave. Če odstopne izjave ni mogoče vročiti, šteje, da je bila prejeta petnajsti dan po njenem pošiljanju.

## **17. člen**

### **Odgovornost v dobavni verigi**

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju

poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

## **Razvezni pogoj**

### **18. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preverjal ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) če je bila izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena vsakokrat veljavnega zakona o javnem naročanju;
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma naročnik izvede s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik o ugotovitvi izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma izvajalca obvesti v desetih (10) dneh. Izvajalec ima pravico v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni, predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če okoliščine iz prvega odstavka tega

člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku določenem s strani naročnika naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, vse pod pogojem, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se uresniči oziroma je izpolnjen le v primeru, če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo kot dokazilo o zanesljivosti, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je pri izvajalcu oziroma njegovemu podizvajalcu izpolnjen razvezni pogoj ter izvajalec z dokazili zase ali za svojega podizvajalca ni uspel dokazati svoje zanesljivosti, se šteje, da je okvirni sporazum med naročnikom in izvajalcem z dnem poteka trideset (30) dni, štetim od datuma pričetka izvajanja preverjanja izpolnitev okoliščin iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, prenehal veljati.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, da je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta pogodba nična.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi pogodbe ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

## **Višja sila**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

### **21. člen**

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do nedotakljivosti človekovega življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

## ***Končne določbe***

### **22. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je ....., telefonska številka ..... in elektronski naslov .....

Skrbnik okvirnega sporazuma za izvajalca je ....., telefonska številka ..... in elektronski naslov .....

### **23. člen**

Izvajalec je posredoval seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Naročnik izda za osebe iz seznama dovolilnico za vstop v poslovne prostore na lokaciji naročnika. Dovolilnica je priloga tega sporazuma.

### **24. člen**

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če izvajalec obveznosti iz pogodbe ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu s določili te pogodbe ali kako drugače krši določila te pogodbe. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu. V kolikor izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od pogodbe se šteje, da pogodba preneha veljati 15. dan po pošiljanju obvestila. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Izvajalcu, ki mu bo naročnik odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom s povratnico po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od pogodbe se šteje, da pogodba preneha veljati 15. dan po pošiljanju obvestila. Izvajalec v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

V primeru, da pa je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati po samem zakonu.

#### **25. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

#### **26. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru. Za spore iz naslova avtorskih pravic pa je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani.

#### **27. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in velja dve (2) leti.

#### **28. člen**

Okvirni sporazum je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

....., \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

.....

....., \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

.....