



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne  
infrastrukture Čirče«

NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Odprti postopek
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-7/2025-MOK-4
ŠTEVILKA NAROČILA	25-00255
DATUM	9. 4. 2025

## **VSEBINA:**

- 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
  - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
- 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
- 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**
  - 5.1. SKUPNA PONUDBA
  - 5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
  - 5.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.4. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
- 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA
- 8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.4. POJASNILA PONUDB, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA**
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 11. MERILA**
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
  - 11.2. KRITERIJ ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV PONUDB
- 12. PONUDBA**
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 12.5. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 12.6. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13. ZAUPNOST**
- 14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
  - 14.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**
- 16. PRAVNO VARSTVO**
- 17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**
- 18. SOFINANCIRANJE**

**OBRAZCI:**

**PRILOGA ŠT. 1 – POVZETEK PREDRAČUNA**

**PRILOGA ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

**PRILOGA ŠT. 3 A - IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

**PRILOGA ŠT. 3 B - IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

**PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC**

**PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

**PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

**PRILOGA ŠT. 7 A – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

**PRILOGA ŠT. 7 B – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE NADZORA**

**PRILOGA ŠT. 8 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

**PRILOGA ŠT. 9 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PRILOGA ŠT. 10 – VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)**

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, določenimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb). Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega izvajanje storitev strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče.

Naročnik bo izvedel ločeno javno naročilo za izgradnjo komunalne infrastrukture Čirče, za izbiro izvajalca za izvedbo gradbenih del, nad katerimi se bo izvajal gradbeni nadzor. Izgradnja komunalne infrastrukture v naselju Čirče obsega novogradnjo fekalne kanalizacije, obnovo vodovoda, obnovo meteorne kanalizacije za odvodnjavanje padavinskih vod iz cestišča, obnovo cest.

Poleg strokovnega nadzora predmetno javno naročilo obsega tudi izdelavo varnostnega načrta in izvajanje koordinacije ter pregled ponudbene dokumentacije izvajalca gradbenih del z namenom, da naročnika opozori na morebitne nepravilnosti in se čim hitreje lahko najde ustrezna rešitev.

Ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila za gradbena dela je okvirno 8.800.000,00 EUR brez DDV.

Podrobnosti glede izgradnje komunalne infrastrukture Čirče, nad katero se bo izvajal nadzor, so razvidne iz priloženih tehničnih prilog, ki so zaradi velikosti datotek skladno s prvim odstavkom 67. člena ZJN-3 objavljene na naslednjem spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/scl/fi/84nmvc2f07ubxreal67kr/Tehnicne-priloge-Kom.Infr.-Circe-7.4.25.zip?rlkey=y6t6rlnv6inysbdoq42s5hhrk&st=dz2cymw6&dl=0>

*(v primeru težav pri odpiranju povezave naročnik ponudnikom svetuje, da naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)*

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Območje Čirč, skladno z izdelano projektno dokumentacijo PZI in pridobljenim pravnomočnim gradbenim dovoljenjem.

### 1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo predmeta javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo izdelal varnostni načrt ter zagotovil izvajanje strokovnih nalog koordinatorja v fazi priprave varnostnega načrta in naloge v fazi izvajanja projekta, skladno z določili 7. in 8. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS št. 83/05 s spremembami);
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo za vgrajene materiale pred vgradnjo preveril, ali je izvajalec gradnje predal predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravil predpisane preizkuse ter ali materiali v celoti ustrezajo zahtevam iz popisov del in projektne dokumentacije;
- da bo preverjal, da izvajalec gradnje vgrajuje samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo izvajalca gradnje pozval, da naj takoj z gradbišča odstrani neustrezen material in/ali sanira neustrezno izvedeno delo na način, ki bo skladno s pravili stroke;
- da bo pregledal ponudbeno dokumentacijo izvajalca gradbenih del z namenom, da naročnika le opozori na morebitne nepravilnosti (z namenom, da se čim prej najde ustrezna rešitev);
- da bo naročniku po potrebi svetoval pri pregledu ponudb za izbiro izvajalca gradbenih del;
- da bo vodil obračun opravljenih del ter ostalo dokumentacijo v informacijskem sistemu Xpert in povezanem projektne spletnem portalu, s katerima ga bo seznanil naročnik. Izbrani informacijski sistem in spletni portal mora izbrani ponudnik uporabljati celoten čas izvedbe del (investicije) v skladu z navodili naročnika in skrbnika sistema. V informacijskem sistemu ponudnik obračunava izvedena dela in pripravi mesečno situacijo, vodi spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale projektne dokumente, katere bo zahteval naročnik. Pri tem se mora

pred začetkom del obvezno udeležiti kratkega izobraževanja za delo z izbranim informacijskim sistemom in portalom, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu izobraževanja bo naročnik izvajalca seznanil ob uvedbi v delo (Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik);

- da pri graditvi istega objekta hkrati ne bo nastopal kot izvajalec in ne bo v poslovni povezavi z izvajalcem gradbenih del in v zvezi z graditvijo istega objekta ne bo nastopal kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje gradnje v imenu izvajalca gradbenih del ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca gradbenih del;
- da bo še pred pričetkom gradbenih del pregledal in potrdil načrt organizacije gradbišča.

#### **1.4. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih vsakokrat veljavnih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 -



ZIUPOPĐVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 – ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B);

- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/2022 - odl. US, 3/2022 - ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPPri);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPĐVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS, št. 163/22);
- Navodili organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027;
- Navodili organa upravljanja za vrednotenje izvajanja Programa evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027;
- Navodila za komuniciranje:  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila\\_za\\_komuniciranje\\_EKP\\_2021-27\\_Podpisano.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf);
- Navodila o upravičenih stroških:  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027\\_verzija\\_1-2.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf);
- Navodila za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike:  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/09/Navodila\\_za\\_financno\\_upravljanje\\_EKP\\_c\\_istopis\\_verzija\\_2.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/09/Navodila_za_financno_upravljanje_EKP_c_istopis_verzija_2.pdf);
- Navodila za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje:  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NSP-2-\\_cistopis.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NSP-2-_cistopis.pdf).

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavnih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: **146.836,05 EUR brez DDV.**

Zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila so: **146.836,05 EUR brez DDV.**

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike. Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Za vsakega partnerja ponudnik ob oddaji ponudbe v sistem e-JN predloži:

- v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« izpolnjen ESPD obrazec;

- v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih OZ. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo, ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

## **5.2. Ponudba s podizvajalci**

### **5.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN naložiti vso ostalo z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- v sistem e-JN za vsakega priglašene podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v obdobju veljavnosti pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku v potrditev predložiti:

- naziv in naslov novega podizvajalca ter vrsto in vrednost del, ki jih namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca;
- izpolnjen ESPD obrazec tega podizvajalca;

- pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- vso zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### **5.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjal, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### **5.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe**

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del

ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

### **5.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ni pa dopustno, da kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

### **5.4. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta ponudnik ob oddaji ponudbe za sodelovanje v sistem e-JN naloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vse zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2, priloga št. 5 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi...);
- v razdelek »Ostale priloge« ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo ...

Navedeno velja le v primeru, ko se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

**Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/#/>.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN.

## **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali prek informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

## **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

**Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ) in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.**

**Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/#/>.

### 7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok odpiranja ponudb je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

### **7.4. Rok za dodatna pojasnila**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce ter prilogo št. 5 - Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi.**



### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div data-bbox="582 590 2027 1324" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.</b></p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.</b></p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb</p> </div>

		<p>gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</b></p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo moral v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p>

		<p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.</b></p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 <b>predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.</b></p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.</p> <p>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjeki prijavljen svoj sedež,</p>

		<p>ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
5.	<p>1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini</p>	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</li> <li>- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;</li> <li>- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.</li> </ul> <p>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)</b></p>

### **8.1.2. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

### 8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: lastna izjava gospodarskega subjekta v obrazcu Priloga 2 – Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (registracija za dejavnost).</b></p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

### 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Izbrani ponudnik bo imel <b>v roku petnajst (15) koledarskih dni</b> od podpisa pogodbe sklenjeno <b>zavarovanje odgovornosti za škodo</b>, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izbranega ponudnika v vrednosti najmanj <b>50.000,00 EUR</b> za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, za katero mora biti izkazano tudi <b>potrdilo o plačilu premije</b> ali <b>potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico</b>.</p> <p><b>Zavarovalna polica bo morala veljati najmanj do 31. 12. 2032.</b></p> <p><b>Če se podaljša predviden rok za zaključek gradbenih del ali če se zamakne začetek izvajanja gradbenih del, bo moral izbrani ponudnik na lastne stroške/v sklopu pogodbene cene pred potekom veljavnosti predloženega zavarovanja le-tega ustrezno podaljšati za čas podaljšanja roka za izvedbo</b></p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner v skupni ponudbi.</p>

	<p><b>gradbenih del oziroma za čas zamika pri začetku izvajanja gradbenih del. Naročnik mora v vsakem trenutku razpolagati z veljavnim zavarovanjem.</b></p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Če zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Če bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izbrani ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, na poziv naročnika pa bo moral predložiti tudi uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane oz. da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <p>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice o kritju so pogoj za veljavnost pogodbe.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)</b></p>	
--	--	--

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj <b>en (1) referenčni posel</b>, iz katerega izhaja, da je <b>v zadnjih petih (5) letih</b> pred rokom za oddajo ponudb, uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z izvedbo <b>strokovnega nadzora</b> nad deli s področja <b>izgradnje / obnove komunalne infrastrukture</b>, v okviru katere so bila izvedena naslednja dela: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>izgradnja ali obnova fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov</b> ter</li> <li>- <b>vgradnja najmanj 1 fekalnega črpališča</b> in</li> <li>- <b>izgradnja ali obnova vodovoda v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov</b> in</li> <li>- <b>izgradnja ali obnova ali rekonstrukcija ceste v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov</b>.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.</b></p> <p><b><u>Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili zaključeni v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo štel, da je referenca zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.</u></b></p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da gospodarski subjekt ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik</b>. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli <b>člana konzorcija</b>. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega <b>podizvajalca</b>.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če partner, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj, po sklenitvi pogodbe iz objektivnih razlogov ne bo več sodeloval v skupni ponudbi, morajo prestali člani konzorcija, če referenčnega pogoja ne izpolnjujejo sami, uvesti podizvajalca/e, ki bo/bodo izpolnjevali referenčni pogoj. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe zamenjal, mora izvajalec uvesti novega podizvajalca, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj.</p>



		<p>V primeru nejasnosti o ustreznosti/primernosti referenčnega posla, naročnik ponudnikom predlaga podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>).</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, če pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela izvedel nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak, da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel kot neustrezno.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6)</b></p> <p>Ponudnik za vsak referenčni posel v seznamu navede vse zahtevane podatke.</p> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili...).</p>	V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda ter predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<b>priloga št. 3 A</b>).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).

		<p>o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) in Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).</p>
3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati vse druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del.</p> <p>Ponudnik mora v obrazcu priloga št. 7A navesti naslednji kader:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>VODJO NADZORA</b>, skladno z določili Gradbenega zakona ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki izpolnjuje naslednje pogoje: <ul style="list-style-type: none"> <li>je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS kot: <ul style="list-style-type: none"> <li>PI – pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali</li> <li>NZ – nadzorni inženir s področja gradbeništva (nadzor nad gradnjo zahtevnega ali manj zahtevnega objekta);</li> </ul> </li> <li>je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;</li> <li>za <b>nominiranega vodjo nadzora</b> mora predložiti najmanj en (1) referenčni posel, v okviru katerega so izpolnjeni naslednji pogoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja nadzora (naziv po GZ-1) oz. kot odgovorni nadzornik (naziv po ZGO-1) uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil strokovni nadzor nad deli s področja</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik</b>.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo <b>partnerji</b> skupaj.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega <b>podizvajalca</b>.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s <b>sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta</b> (81. člen ZJN-3).</p> <p>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in</p>

		<p><b>izgradnje / obnove komunalne infrastrukture</b>, v okviru katere so bila izvedena naslednja dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>izgradnja ali obnova fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov</b> ter</li> <li>○ <b>vgradnja najmanj 1 fekalnega črpališča</b> in</li> <li>○ <b>izgradnja ali obnova vodovoda v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov</b> in</li> <li>○ <b>izgradnja ali obnova ali rekonstrukcija ceste v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov.</b></li> </ul> <p><u>Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili zaključeni v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo štel, da je referenca zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.</u></p> <p>Ponudnik mora v prilogi št. 7 B navesti najmanj <b>en (1) referenčni posel</b>, s katerim nominirani vodja nadzora izpolnjuje zgoraj navedeni pogoj naročnika.</p> <p>Vse <b>dodatno navedene referenčne posle nominiranega vodje nadzora</b>, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika, pa bo naročnik <b>upošteval pri točkovanju ponudbe v okviru merila B.</b></p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla ponudniki lahko ustreznost preverijo z vprašanjem na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) in konkretno navedbo izvedenega projekta.</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri predmetnem referenčnem poslu nominirana oseba storitve izvajala nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjevala pogodbenih obveznosti;</p>	<p><b>dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</b></p>
--	--	--	--

	<p>da je bilo vezano na referenco (na delo nominiranega kadra) unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in podobno. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,....</p> <p><b>2. <u>NADZORNIKA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS kot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PI – pooblaščen inženir s področja elektrotehnike</b> ali</li> <li>- <b>NZ – nadzorni inženir s področja elektrotehnike</b> (nadzor nad gradnjo zahtevnega ali manj zahtevnega objekta);</li> </ul> </li> <li>• ki je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;</li> </ul> <p><b>3. <u>NADZORNIKA S PODROČJA STROJNIŠTVA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS kot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PI – pooblaščen inženir s področja strojništva</b> ali</li> <li>- <b>NZ – nadzorni inženir s področja strojništva</b> (nadzor nad gradnjo zahtevnega ali manj zahtevnega objekta);</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ki je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.</li> </ul> <p><i>Za vodjo nadzora in/ali nadzornika s področja elektrotehnike in/ali nadzornika s področja strojništva, ki ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik že k ponudbi predložiti lastno izjavo, da vodja nadzora in/ali nadzornik s področja elektrotehnike in/ali nadzornik s področja strojništva izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis v imenik IZS in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o vpisu.</i></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7 A) in Seznam referenčnih poslov ključnih kadrov (priloga št. 7 B).</b></p>	
--	---	--

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD morajo obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem **e-JN**:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. \*.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je gospodarski subjekt že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta, ki sta navedeni ali v ESPD obrazcu v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu - polji »E-pošta« in »Telefon« ali na spletni strani ponudnika.

## **9.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v prekluzivnem roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

## **9.4. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo, skladno z določili ZJN-3, **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758**.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 5.000,00 EUR**, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo veljati najmanj do 31. 12. 2032.**

**Če se podaljša predviden rok za zaključek gradbenih del ali če se zamakne začetek izvajanja gradbenih del, bo moral izbrani ponudnik na lastne stroške/v sklopu pogodbene cene pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja le-tega ustrezno podaljšati za čas podaljšanja roka za izvedbo gradbenih del oziroma za čas zamika pri začetku izvajanja gradbenih del.**



Naročnik mora v vsakem trenutku razpolagati z veljavnim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo.

Naročnik dopušča, da izbrani ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno tri leta od sklenitve pogodbe in ga nato najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti obvezno podaljša ali za nadaljnje leto/2 leti/3 leta..., tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče 31.12.2032. Naročnik mora v vsakem trenutku razpolagati z veljavnim zavarovanjem.

Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči skladno s pogodbenimi določili.

## 11. MERILO

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba.

### 11.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	70
B	Dodatne reference vodje nadzora	30

### 11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

#### A – Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV« ponudbe točkoval na naslednji način:

	ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	MAX. ŠT. TOČK
A	Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	Ponudnik z najnižjo končno ponudbeno vrednostjo prejme vse možne točke v okviru tega ponderja. $T1 = 70 * \frac{Cn}{Cp}$ T ... število točk Cn ... najnižja prejeta ponudba brez DDV Cp ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika brez DDV	70

## B – Dodatne reference vodje nadzora

Naročnik bo vezano na merilo B »Dodatne reference vodje nadzora« ponudbe točkoval na naslednji način:

ŠT. DODATNIH REFERENČNIH POSLOV VODJE NADZORA	ŠTEVILO TOČK
1 dodatna referenca vodje nadzora	5 točk
2 dodatni referenci vodje nadzora	15 točk
3 ali več dodatnih referenc vodja nadzora	30 točk

Ponudnik mora za nominiranega vodjo nadzora predložiti en referenčni posel, s katerim bo izpolnil pogoj za sodelovanje (0 točk).

Ponudnik, ki bo za nominiranega vodjo nadzora v obrazcu 7 B predložil ustrezne dodatne referenčne posle, ki bodo skladni z zahtevami naročnika, navedenimi v poglavju 8.2.3 – Tehnična in strokovna sposobnost, bo v okviru merila B prejel dodatne točke: za 1 dodatno referenco bo prejel dodatnih 5 točk, za dve dodatni referenci dodatnih 15 točk ter za tri ali več dodatnih referenc dodatnih 30 točk.

Ponudnik v okviru merila B lahko prejme največ 30 dodatnih točk.

**DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:**

Če bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga št. 1), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v \*.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki.

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN in obrazcem Priloga št. 1 – Povzetek predračuna se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz Priloge št. 1.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam naročnika**, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do vključno 30. 9. 2025.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba naročnik lahko ponudnike pozove, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ki ga predlaga naročnik.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski ali pisni obliki. Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu. Ponudniku, ki se bo z zahtevo strinjal, bo dovoljeno, da ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja njene veljavnosti, vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe, ponudniku ni dovoljeno.

Ponudnik lahko tako zahtevo odkloni do roka za podajo odgovora. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## **12.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec PRILOGA ŠT. 1 (POVZETEK PREDRAČUNA) se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

**Cena je nespremenljiva ne glede na morebitna nepredvidena in več dela pri gradnji. Cena se lahko spremeni v primeru, ko se spremeni (podaljša) rok za zaključek GOI del. Spremembo cene zaradi podaljšanja roka za izvedbo GOI del bosta naročnik in izvajalec dogovorila s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Cena vključuje izvedbo vseh storitev skladno z določili vzorca pogodbe o obsegu nadzora v zvezi s predmetom pogodbe ter vse stroške, ki bodo zaradi njihove izvedbe nastali izvajalcu.**

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz predračuna morajo del morajo tako ponudniki med drugim zajeti tudi:

- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe;
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrino,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- drugi potrošni material.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **12.4. Podatki o ustanoviteljih**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži druga dokazila, iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

## 12.5. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

## 12.6. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (priloga št. 1) – izpolnjen obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.  Obrazec predloži <b>ponudnik</b> ali <b>poslovodeči ponudnik</b> v skupni ponudbi.	<b>PREDRAČUN</b>
2.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Obrazec predloži <b>vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.</b>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
3.	<b>Lastna izjava o registraciji za opravljanje dejavnosti</b>	<b>OSTALE PRILOGE</b>

	<b>Ponudnik in vsi partnerji</b> predložijo lastno izjavo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemajo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – registracija za dejavnost).	
4.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, <b>predloži dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p><i>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i></p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
5.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)</p> <p>Izjavo predloži <b>ponudnik in vsak partner, ki nastopa s podizvajalci</b>.</p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
6.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži vsak <b>podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil</b>.</p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
7.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.</p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
8.	<p><b>ESPD obrazec</b> (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <a href="https://www.enarocanje.si/#/">https://www.enarocanje.si/#/</a>, ga izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/esp/">https://ejn.gov.si/esp/</a> ter ga predloži v informacijski sistem e-JN.</p> <p><b>Ponudnik</b> v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek »<b>ESPD – ponudnik</b>«.</p>	<p><b>ESPD – PONUDNIK</b></p> <p><b>ESPD – OSTALI SODELUJOČI</b></p>

	Ponudnik za vsakega <b>partnerja, podizvajalca, drug subjekt</b> v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki) ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.	
9.	<b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 5)  Izjavo predloži ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec in drugi subjekt.	<b>OSTALE PRILOGE</b>
10.	<b>Seznam referenčnih poslov</b> (priloga št. 6)  Prilogo predloži <b>ponudnik</b> .	<b>OSTALE PRILOGE</b>
11.	<b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (priloga št. 7 A)  Izjavo mora predložiti <b>ponudnik</b> .  <i>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
12.	<b>Seznam referenčnih poslov vodje nadzora</b> (priloga št. 7 B)  Prilogo predloži <b>ponudnik</b> .	<b>OSTALE PRILOGE</b>

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 10) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z njihovo vsebino.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

### 13. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **14.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

### **14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **14.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V tem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **14.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

### **14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.



#### 14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

#### 15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

#### 16. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)**.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe

ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

*(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)*

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

## 17. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## 18. SOFINANCIRANJE

Projekt bo sofinanciran s strani Evropske unije preko mehanizma DDR (Kohezijski sklad EU in Republika Slovenija).

Predmetna naložba sodi v okvir CP 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, specifični cilj: RSO 2.5 Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri (KS)- odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (KS).

**Naročnik: Mestna občina Kranj**  
**Matjaž Rakovec**  
**Župan**

## B) OBRAZCI

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Naziv ponudnika	
Številka ponudbe	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI <b>PARTNERJI</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI <b>PODIZVAJALCI</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI <b>DRUGI SUBJEKTI</b> , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	<b>DA</b>	<b>NE</b>

(ustrezno obkrožite)

<b>MERILO A</b>	<b>Končna ponudbena vrednost (brez DDV)</b>		<b>EUR</b>
-----------------	---	--	------------

<b>MERILO B</b>	<b>Dodatne reference vodje nadzora</b>	<b>ŠTEVILO*</b>

\*ponudnik vpiše število dodatnih referenc vodje nadzora, ki jih je navedel v obrazcu priloga št. 7 B; v primeru razlik med podatki navedenimi v prilogi št. 1 in prilogi št. 7 B, bo naročnik upošteval podatke, ki bodo navedeni v prilogi št. 7 B;

Ocenjena vrednost javnega naročila: **146.836,05 EUR brez DDV.**

Zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila so: **146.836,05 EUR brez DDV.**

## **PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je **do vključno 30. 9. 2025.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ne bo pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka pogodba še ni podpisana, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.**

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.***

***Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.***

***Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.***

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
registracija za dejavnost:*	DA                      NE (ustrezno obkrožite)
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA                      NE (ustrezno obkrožite)
zakoniti zastopnik:	
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:**	
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:**	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:**	
skrbnik pogodbe:**	
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:**	

\*polje izpolnijo ponudnik in vsi partnerji

\*\*polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike\*:

	IME IN PRIIMEK	EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

\*če je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam

\*\* podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti

#### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

PONUĐNIK	PARTNER V SKUPNEM NASTOPU	PODIZVAJALEC	DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUĐNIK
----------	---------------------------------	--------------	--

(ustrezno obkrožite)

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru skupne ponudbe)**:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drugi subjekt.***

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).***



## IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče,**

nastopamo z naslednjimi podizvajalci\*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				

\*če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št.\*\* \_\_\_\_\_;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. \_\_\_\_\_.

\*\*zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele

**Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

**Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče**, zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik, **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

*Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

*Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.*

### ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdl>.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si/#/>, ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdl> ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

---

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja le za ponudnika);
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom (velja za ponudnika);
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in/ali partnerja);
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in/ali partnerja);
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja za ponudnika in/ali partnerja);
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja za ponudnika);
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za ponudnika in/ali partnerja);
8. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja za ponudnika);
9. bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja za ponudnika);

10. izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo predložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.***

***Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče.***

***Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče** mora ponudnik predložiti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb, uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z izvedbo **strokovnega nadzora** nad deli s področja **izgradnje / obnove komunalne infrastrukture**, v okviru katere so bila izvedena naslednja dela:
  - **izgradnja ali obnova fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov**
  - **ter vgradnja najmanj 1 fekalnega črpališča in**
  - **izgradnja ali obnova vodovoda v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov in**
  - **izgradnja ali obnova ali rekonstrukcija ceste v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov.**

**Opombe:**

Ponudnik mora navesti najmanj **en (1) referenčni posel**, s katerim izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve naročnika.

**Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili zaključeni v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo štel, da je referenca zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.**

Predloženi referenčni posli morajo biti skladni z vsemi zahtevami, navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, če le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba ustreznosti referenčnega posla).

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:**

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželeno navedba št. objave)</i>	
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____  Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis storitev	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove fekalne kanalizacije	
Izvedba najmanj enega fekalnega črpaljšča	DA NE (ustrezno obkrožite)
Skupna dolžina izgradnje ali obnove vodovoda	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

**Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:**

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____  Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis storitev	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove fekalne kanalizacije	
Izvedba najmanj enega fekalnega črpališča	DA NE (ustrezno obkrožite)
Skupna dolžina izgradnje ali obnove vodovoda	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

**Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira).**



## IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalci:

- a) imamo ustrezno število **KLJUČNEGA strokovnega kadra**, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točki 8.2.3. - Tehnična in strokovna sposobnost – te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo storitev vezanih na predmet javnega naročila in da bo ključna dela izvedel:

VODJA NADZORA	
Ime in priimek	
Identifikacijska številka vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS *	
Vodja nadzora je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi *	

2. NADZORNIK Z ELEKTRO PODROČJA	
Ime in priimek	
Identifikacijska številka vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS *	
Nadzornik z elektro področja je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi*	

3. NADZORNIK S STROJNEGA PODROČJA	
Ime in priimek	
Identifikacijska številka vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS *	
Nadzornik z elektro področja je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi*	

*\*za vodjo nadzora in/ali nadzornika z elektro področja in/ali nadzornika s strojnega področja, ki ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik že k ponudbi predložiti/podati lastno izjavo, da vodja nadzora in/ali nadzornik z elektro področja in/ali nadzornika s strojnega področja izpolnjujejo*

vse predpisane pogoje za vpis v IZS in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe predložil dokazila o tem vpisu;

***\*\*če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca;***

- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- c) bomo opravljali storitve v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- d) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- e) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- f) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- g) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- h) bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;
- i) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;
- j) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- k) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, zaposleni/zaposlene pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;
- l) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število osebja, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

***Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE NADZORA

Ponudnik mora kot **pogoj za sodelovanje** za imenovanega **vodjo nadzora** predložiti:

- referenčni posel, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb **kot vodja nadzora** (naziv po GZ-1) oz. kot odgovorni nadzornik (naziv po ZGO-1) uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil strokovni nadzor nad deli s področja **izgradnje / obnove komunalne infrastrukture**, v okviru katere so bila izvedena naslednja dela:
  - **izgradnja ali obnova fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov**
  - **ter vgradnja najmanj 1 fekalnega črpališča in**
  - **izgradnja ali obnova vodovoda v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov in**
  - **izgradnja ali obnova ali rekonstrukcija ceste v skupni dolžini najmanj 5.000,00 metrov.**

Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili zaključeni v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo štel, da je referenca zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

**Opombe:**

Ponudnik mora za nominiranega vodjo nadzora kot pogoj za sodelovanje navesti najmanj **en (1) referenčni posel**, s katerim izpolnjuje vse zahteve naročnika, kot izhaja iz točke 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse **dodatne** referenčne posle, ki jih bo naročnik predložil za imenovanega vodjo nadzora, bo naročnik upošteval v okviru **merila B – Dodatne reference vodje nadzora**, kot izhaja iz točke 11.2. – Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb.

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek vodje nadzora	
Naziv referenčnega naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	<b>Vodja nadzora</b>
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____  Datum zaključka izvajanja storitev: _____ 
Kratek opis storitev	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove fekalne kanalizacije	
Izvedba najmanj enega fekalnega črpališča	<div style="text-align: center;"> DA            NE  (ustrezno obkrožite) </div>
Skupna dolžina izgradnje ali obnove vodovoda	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek vodje nadzora	
Naziv referenčnega naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	<b>Vodja nadzora</b>
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____  Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis storitev	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove fekalne kanalizacije	
Izvedba najmanj enega fekalnega črpališča	<div style="text-align: center;"> DA            NE  (ustrezno obkrožite) </div>
Skupna dolžina izgradnje ali obnove vodovoda	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

<b>REFERENCA ŠT. _____</b>	
Ime in priimek vodje nadzora	
Naziv referenčnega naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	<b>Vodja nadzora</b>
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____  Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis storitev	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove fekalne kanalizacije	
Izvedba najmanj enega fekalnega črpališča	DA          NE (ustrezno obkrožite)
Skupna dolžina izgradnje ali obnove vodovoda	
Skupna dolžina izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

***Ponudnik mora za nominiranega vodjo nadzora navesti najmanj en referenčni posel, s katerim izpolnjuje pogoje naročnika navedene v točki 8.2.3. – Tehnična in strokovna sposobnost. Če bo ponudnik za nominiranega vodjo nadzora predložil več referenc kot dokazilo za merilo B, se obrazec v ustreznem številu kopira, reference pa se ustrezno oštevilčijo.***

***Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura gospodarskega subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

povezana na način

\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec priloga št. 9 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za podpis pogodbe, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).**

## VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: SI56 0125 2010 0006 472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

## POGODBO

**ZA IZVEDBO STROKOVNEGA NADZORA IN VARSTVA PRI DELU PRI OBJEKTU: IZGRADNJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ČIRČE**

## I. UVODNA DOLOČILA

## 1. člen

## Uvodno določilo

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca;
- je izvajalec pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izpolnjuje pogoje za izvajanje storitev strokovnega nadzora nad gradnjo in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturo in inženirsko dejavnost in je vpisan v Inženirsko zbornico Slovenije;
- bo izvajalec vse storitve izvedel na podlagi naslednje dokumentacije:
- pravnomočno Gradbeno dovoljenje, št. 351-141/2020-11 z dne 29. 5. 2020;
- DGD Komunalna ureditev naselja Čirče-fekalna kanalizacija, K 140230, Protim Ržišnik Perc, november 2018, januar 2020, maj 2020-1. dopolnitev;

- PZI Komunalna ureditev naselja Čirče (fekalna kanalizacija), K 140230, Protim Ržišnik Perc, avgust 2020;
- PZI Komunalna ureditev naselja Čirče (ceste z odvodnjavanjem), K 140231, Protim Ržišnik Perc, avgust 2020;
- PZI Komunalna ureditev naselja Čirče (vodovod), K 140231, Protim Ržišnik Perc, avgust 2020.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvajanje strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (gradbeno dovoljenje, projektna dokumentacija in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z določbami Gradbenega zakona (GZ-1, Uradni list RS, 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 121/23 - odl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A) oz. vsakokrat veljavnega zakona s področja graditve objektov, Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US, 85/24), odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje pogodbenih storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

### **3. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-7/2025-MOK-4;
- pravnomočno Gradbeno dovoljenje, št. 351-141/2020-11 z dne 29. 5. 2020;
- DGD Komunalna ureditev naselja Čirče-fekalna kanalizacija, K 140230, Protim Ržišnik Perc, november 2018, januar 2020, maj 2020-1. dopolnitev;
- PZI Komunalna ureditev naselja Čirče (fekalna kanalizacija), K 140230, Protim Ržišnik Perc, avgust 2020;
- PZI Komunalna ureditev naselja Čirče (ceste z odvodnjavanjem), K 140231, Protim Ržišnik Perc, avgust 2020;
- PZI Komunalna ureditev naselja Čirče (vodovod), K 140231, Protim Ržišnik Perc, avgust 2020.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v 2. členu te pogodbe ter vsebino celotne dokumentacije navedene v tem členu pogodbe.

### **III. ZAČETEK IZVAJANJA STORITEV IN ROKI IZVEDBE**

#### **4. člen**

##### **Splošni rok**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi, ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravljal v fazi pred izvedbo gradnje skladno z določili dokumentacije in navodilom naročnika, v fazi gradnje skladno s terminskim planom izvedbe gradbenih del, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, v fazi po zaključku gradnje pa bo v obdobju 5-letne garancijske dobe vodil postopke reklamacij izvedenih del, če bo ugotovljeno, da je prišlo do napak v garancijski dobi.

Predviden rok za zaključek gradbenih del je 820 koledarskih dni od datuma uvedbe izvajalca gradbenih del v delo, z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, iz razlogov in na način, kot je to določeno v 7. členu pogodbe.

Rok izvedbe se podaljša, če v roku iz četrtega odstavka tega člena izvajalec gradbenih del, nad katerimi se izvaja nadzor, ne bo izvedel del v predvidenem pogodbenem roku oziroma se bo rok izvedbe gradbenih del pri investiciji, ki je predmet pogodbe podaljšal.

#### **5. člen**

##### **Uvedba v delo**

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 5 dni od veljavnosti pogodbe.

Uvedba v delo obsega izročitev dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe v fizični obliki, razen dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je bila objavljena na portalu javnih naročil in morebitne spremembe le-te.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

#### **6. člen**

##### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **7. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek storitev**

V primeru, da se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec pogodbenih storitev ne bo mogel opraviti v pogodbeno dogovorjenih rokih, lahko poda predlog za podaljšanje rokov za zaključek storitev, in sicer v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba storitev onemogočena:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- podaljšanje roka izvedbe gradbenih del;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve pogodbenih storitev zaradi neplačil s strani naročnika, če naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. Rok izvedbe del z dodatkom k pogodbi podaljšata tudi, če se podaljšajo roki izvedbe izvajalca gradbenih del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic, če je predložitev slednjih zahtevana.

## **IV. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

## **8. člen**

### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo v fizični obliki ali morebitno spremembo le-te na uvedbi v delo.

## 9. člen

### Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo in prejemu projektne dokumentacije (ali sprememb oz. dodatkov), če ta ni bila izvajalcu predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

## V. POGODBENA VREDNOST

## 10. člen

### Pogodbena vrednost

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu plačal vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva ne glede na morebitna nepredvidena in več dela pri gradnji. Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru, ko se spremeni (podaljša) rok za zaključek gradbenih del. Pogodbena cena vključuje izvedbo vseh del skladno z določili te pogodbe o obsegu strokovnega gradbenega nadzora v zvezi s predmetom pogodbe ter vse stroške, ki bodo zaradi njihove izvedbe nastali izvajalcu.

Spremembo cene zaradi podaljšanja roka za izvedbo gradbenih del bosta naročnik in izvajalec dogovorila s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

## 11. člen

### Sestavni del pogodbene vrednosti

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, stroški prevodov, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe.

V pogodbeno vrednost so vključene tudi vse zahteve naročnika navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



## **VI. PLAČILNI POGOJI**

### **12. člen**

#### **Plačilni pogoji**

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno, in sicer najkasneje petnajsti (15.) dan v tekočem mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z izstavitvijo e-računov, ki bodo izdani na podlagi mesečnih situacij in končne situacije izvajalca gradnje (v nadaljevanju: situacije). Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v preteklem mesecu.

Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost po tej pogodbi x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje.

Izvajalec izstavlja račune naročniku mesečno za pretekli mesec, sorazmerno glede na dejansko napredovanje gradbenih del.

Ne glede na prejšnji odstavek, izvajalec izstavi zadnji račun po končnem računu gradbenih del, za katere izvajalec po tej pogodbi opravlja strokovni nadzor.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- poročilo o poteku storitev/del,
- računi partnerjev in podizvajalcev (če izvajalec nastopa s partnerji in podizvajalci), potrjeni s strani naročnika,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. Če je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

### **13. člen**

#### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik je pravilno izstavljen e-račun z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

## VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 14. člen

#### Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedba njegovih storitev obsegala strokovni nadzor pri izvedbi vseh del (gradbeno obrtniška dela, elektro instalacijska dela, strojno instalacijska dela) pri projektu Izgradnja komunalne infrastrukture Čirče na podlagi veljavne zakonodaje in skladno z določili pogodbe z izvajalcem gradnje ter izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, za kar bo zagotovil ustrezno osebje, v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Izvajalec se v sklopu pogodbene vrednosti zavezuje izvajati naslednje storitve:

- svetovanje naročniku:
  - sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalci reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
  - pri relacijah naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje, s posredniškim telesom – Ministrstvom za naravne vire in prostor in drugim državnim organom ter Upravno enoto, ki izdaja gradbena in uporabna dovoljenja;
  - v obliki izvedbe pomoči in svetovanja pri komunikaciji ter usklajevanju s projektantom in izvajalci;
  - sodelovanje pri razreševanju projektantskih, izvedbenih, pogodbenih, pravnih itd. nejasnosti med deležniki in udeleženci operacije;
  - geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
  - kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnemu elaboratu;
  - predlogi naročniku v primeru potreb za dodatne geotehnične raziskave;
  - po potrebi predlogi sprememb pri gradnji v tekstualni in/ali grafični obliki;
  - pri organizaciji dokazovanja izpolnjevanja garantiranih tehnoloških parametrov;
  - pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora vodja nadzora sestaviti in naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);
  - pri drugih delih in nalogah, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov vodje nadzora;
  - sodelovanje pri razreševanju projektantskih, izvedbenih, pogodbenih, pravnih itd. nejasnosti med deležniki in udeleženci projekta;
  - izvajanje strokovne pomoči naročniku v primeru tožbenih zahtevkov s strani izvajalcev;
- koordinacija aktivnosti:
  - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med projektantom, naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje;
  - koordinacija s soglasjedajalci in upravljavci drugih infrastrukturnih vodov;
  - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo vseh potrebnih priklopov;
  - posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu);
  - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov;

- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb vodje nadzora ter naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika;
  - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov vezanih na projekt vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
  - udeležba, pojasnjevanje in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov s predstavniki civilne iniciative in drugimi deležniki vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
  - udeležba na sestankih s pristojnimi ministrstvi in državnimi ter evropskimi nadzornimi organi;
  - po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
  - operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprav vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; pravočasno podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
  - nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom in izvajalcem / izvajalci gradnje; nadzor nad izvajanjem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
  - organizacija, sklicevanje, udeležba, vodenje, pisanje in posredovanje zapisnikov tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih/operativnih/usklajevalnih/izrednih sestankov vezanih na projekt vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
  - koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
  - vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku;
  - iz zapisnikov, ki jih je vodja nadzora dolžen voditi v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov in predpisanim obrazcem, mora biti razvidno izvajanje projektnih aktivnosti ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb vodje nadzora ter naročnika;
- priprava poročil:
    - priprava in dostava poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
      - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
      - sprotne finančne realizacije del (tudi tabelarično);
      - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
      - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
      - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
      - potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno;
      - seznam in opis sprememb;
      - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in /ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
      - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika;
    - priprava in dostava mesečnih poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
    - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
    - priprava in dostava zaključnega poročila naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
    - priprava zahtevanih poročil za financiranje oz. sofinanciranje projekta (vključno s končnim poročilom operacije, ki so zahtevana v pogodbi o sofinanciranju);

- vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov vodje nadzora oz. nadzornika;
- če se izkaže za potrebno lahko naročnik zahteva od vodje nadzora tudi izredna poročila;
- naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1):
  - izvajati nadzor, ki omogoča kakovostno izvajanje del in dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, ter v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
  - ustno in pisno opozoriti investitorja in druge udeležence pri graditvi objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami GZ,
  - opozarjati na tehnične rešitve, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi,
  - ustaviti gradnjo, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali pa napake niso pravočasno odpravljene,
  - sporočiti morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi projektne dokumentacije za izvedbo investitorju ter jih skupaj z investitorjem in projektantom uskladiti,
  - nadzorovati pravilnost vpisa sprememb nastalih med gradnjo v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zapisuje izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
  - preverjati ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, nadzornik mora skrbeti, da se bodo dela izvajala s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj, ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema;
  - upoštevati določila DGD in PZI dokumentacije;
  - nadzornik sproti sprejema od izvajalcev in preverja vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene material in proizvode;
  - pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora vodja nadzora dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance);
  - izvajalec oz. vodja nadzora bo moral izvajati tudi nadzor in koordinacijo nad izvajanjem del izvajalcev ostalih komunalnih vodov (plin, električna, telekomunikacije, javna razsvetljava,...);
  - vodja nadzora bo moral nadzirati in ukrepati tudi na način, da bodo izvajalci ostalih komunalnih vodov vzpostavili prvotno stanje cestišča, postavili pokrove na pravilno višino, zagotovili prehodnost cevi, ne bodo posegali ali poškodovali nasipov... ;
  - vodja nadzora mora zagotoviti, da bodo izvajalci ostalih komunalnih vodov, če je to potrebno, pridobili soglasja za poseg od upravljavcev;
  - vodja nadzora nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant;
  - sproti potrjuje spremembe oz. dopolnitve projekta za izvedbo, nastale med gradnjo v gradbenem dnevniku izvajalca/ev gradnje in ga redno dnevno podpisuje;
  - sprotno evidenco sprememb na projektu pri izvajanju del. Vodja nadzora ali nadzornik za posamezna dela nujna nepredvidena dela sproti analizira in po potrebi potrjuje po pisni potrditvi naročnika. Za vsa dodatna dela in ostale spremembe ali prilagoditve nastale med gradnjo mora voditi evidenco vseh sprememb na projektu;
  - vodja nadzora ali nadzornik za posamezna dela sproti opravlja kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov med izvajanjem posameznih etap del;

- če vodja nadzora med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
  - če vodja nadzora ugotovi, da izvajalec / izvajalci krši/jo dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti investitorja ter ugotovitve in predloga, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
  - vodja nadzora mora svoje ugotovitve iz prejšnjih odstavkov vsakodnevno vpisovati v gradbeni dnevnik. S podpisom gradbenega dnevnika odgovorni nadzornik potrjuje, da so podatki oz. vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
  - vsem udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
  - od izvajalcev prevzemati, zbrati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov in naprav ter preverjati dokumente, ki potrjujejo, da se dela izvajajo tako, kot je to zahteval naročnik s projektno dokumentacijo ali drugimi zahtevami;
  - pripraviti in podpisati izjavo, da so dela dokončana ter skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve;
  - sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu vse do konca upravnega postopka za pridobitev uporabnega dovoljenja;
  - zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko investitor skupaj z nadzornikom ugotovi, da je objekt ali njegov del zgrajen rekonstruiran v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID);
  - vodja nadzora mora med drugim podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta in PID;
  - opravljanje vseh preostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni pogodbi;
- izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, za kar bo zagotovil ustrezno osebje, v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in skladno z naslednjimi zahtevami naročnika:
    - pregled in potrditev varnostnih načrtov, ki sta jih izdelala izvajalca gradbenih del;
    - poročanje na tedenskih operativnih sestankih;
    - izvajanje strokovnih nalog koordinatorja v fazi priprave varnostnega načrta in naloge v fazi izvajanja projekta. Naloge koordinatorjev v fazi izvajanja projekta so opredeljene v 7. in 8. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
    - usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom;
    - priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itn.);
    - sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije na način, da vodja nadzora skrbi, da so v leto vgrajene in spoštovanje vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
    - usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravje pri delu pri sprejemanju odločitve o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz del, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
    - usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovili, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu;
    - izdelava ali zagotovitev, da se izdelava potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacija s spremembami na gradbišču;

- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovi delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
  - preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti;
  - zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
  - zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču;
  - vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije;
  - opravljanje vseh nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v imenu naročnika, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji;
- pregled zavarovanja gradbišča:
    - pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnih načrtih ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del;
    - priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del;
    - izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih;
    - sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradnje;
- uvedba izvajalca/ev gradnje v delo:
    - sodelovanje pri razpisu za izbiro izvajalca ali izboru izvajalca;
    - nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe in uvedba izvajalca v delo;
    - skrb za pravočasno predajo ustrezne zavarovalne police in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice o kritju zavarovalne police izvajalca/izvajalcev gradnje;
    - skrb za pravočasno predajo ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
    - skrb, da izvajalec/izvajalci gradnje pravočasno podaljša/jo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovalno polico (če je to potrebno);
    - sodelovanje pri izdelavi terminskih in finančnih načrtov, ki jih morata izdelati izvajalca gradnje, v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika;
    - priprava in uskladitev vzorcev mesečnih računov in končnega obračuna ter posredovanje le-teh izvajalcu/em gradnje;
    - priprava in posredovanje vzorcev končnega obračuna izvajalca/ev gradnje;
    - priprava in posredovanje pravočasnega obvestila o začetku del izvajalcu/em gradnje vključno s pozivom na uvedbo v delo ter navedbo potrebnih dokazil;
    - organizacija uvedbe v delo, na katero se obvezno povabi vse partnerje in podizvajalce;
    - podrobno preuči celotno ponudbeno dokumentacijo izvajalca/ev gradbenih del;
    - priprava in pisanje zapisnika o uvedbi v delo izvajalca/ev gradnje;
    - poskuša zagotoviti, da so na uvedbi v delo prisotni vsi partnerji in podizvajalci;
- pregled projektne in ostale dokumentacije:
    - pred uvedbo izvajalca gradnje v delo za je dolžan skrbno pregledati in preveriti celotno projektno dokumentacijo (DGD, PZI,...) in sestaviti poročilo o pregledu projektne dokumentacije (DGD, PZI) za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami, navedbo ugotovljenih pomanjkljivosti, evidentiranjem vseh projektnih tveganj in predlogi rešitev ter ga predati naročniku;
    - sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
    - pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe in predlogi rešitev;
    - pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;

- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami in predlogi rešitev;
- pregled vseh dodatnih projektov in načrtov (vključno s tovarniškimi risbami in delavniškimi načrti);
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme:
  - pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
  - kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) v vseh fazah realizacije projekta;
  - nadzor kvalitete izvedbe se lahko izvaja na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme;
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
  - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne institucije, če se za to pokaže potreba;
  - sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
  - nadzor, potrjevanje in spremljanje izvedbe v skladu s tehnološkimi elaborati;
  - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
  - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;
  - pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
  - pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
  - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
  - pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
  - pregled čiščenja gradbišča med gradnjo in po končanih delih;
  - skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo;
  - skrb, da izvajalci gradnje, če je to možno, zagotovijo stanje objektov in sosednjih objektov na način »vzpostavitev v prvotno stanje«;
  - spremljanje stanja in poškodb sosednjih objektov ter objektov »mejašev«;
  - sodelovanje pri monitoringu sosednjih objektov in poti ki jih bodo izvajalci uporabljali za začasne obvoze v času gradnje;
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaže:
  - pregled podrobnega terminskega in finančnega plana izvedbe del, ki mora izdelati izvajalec gradnje, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku 3 dni od prejema terminskega in finančnega plana izvajalca);
  - potrditev in spremljava terminskega plana izvajalca/ev gradnje ter redno opozarjanje v primeru odstopanja od predvidenega terminskega plana;
  - terminski plan mora predvidevati že morebitne časovne zamike;
  - terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi;
  - finančni plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi;
  - pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;

- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta;
  - na zahtevno naročnika tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del;
  - posredovanje navodil (skladno s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov) za izdelavo planov izvajalcu del in kontrola planov, če so izdelani v skladu z navodili;
  - nadzor nad ažurnostjo in pravilnostjo projektnih podatkov, ki so podlaga za izdelavo planov;
  - v sodelovanju z izvajalci vključiti predhodno identificirana potencialna tveganja, ki lahko vplivajo na časovni potek izvedbe gradnje, v terminski plan;
  - pregled, predlog dopolnitev in pisna potrditev terminskih planov, ki jih morata izdelati izvajalca gradnje in predhodno potrditi tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika;
  - pregled, skladnost s terminskim planom izvedbe), dopolnitev in pisna potrditev finančnih planov in planov dobave opreme, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje;
  - mesečno, po potrebi tudi pogostejše posodabljanje tekočega terminskega in finančnega plana v smislu:
  - nadzora nad vnosom dejanskega poteka izvedbe dejavnosti (sledenje ang. Tracking);
  - evidentiranje in vnos vseh realiziranih projektnih tveganj (dogodki in spremembe okoliščin) ter njihov vpliv na odstopanje od pogodbenega terminskega plana;
  - nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta;
  - tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del;
  - nadzor nad spremembo pogodbenega terminskega plana v primeru pogodbenih dodatkov (aneksov), ki vključujejo tudi spremembe vmesnih in končnega roka za dokončanje;
  - spremljava uresničevanja realizacije finančnega plana in v primeru večjih odstopanj skrb, da izvajalec naredi rebalans finančnega plana v skladu s tekočim generalnim terminskim planom izvedbe;
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in instalacijah:
    - izvajati nadzor pri odpravi pomanjkljivosti in napak,
    - zagotovitev in pisno evidentiranje sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo, vključno s kontrolo, da je za vsako napako izdano potrdilo o odpravi napake;
    - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
    - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta, kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu ter kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;
    - sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem gradnje;
    - poleg vodje nadzora ima tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira vodja nadzora;
    - evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov;
  - sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja:
    - asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu/em gradnje, da bo/bodo izvajalec/izvajalci po pooblastilu naročnika izvedel/izvedli vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu in ostali veljavni zakonodaji s področja graditve objektov, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja oz. uspešno opravljenega komisijskega pregleda predpisane naročniku in izvajalcem;
    - organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo vodja nadzora sopodpisal izjavo o



zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

- zagotovitev, da bodo izvajalci pripravili vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled;
- organizacija tehničnih pregledov ter sodelovanje in svetovanje pri / tehničnih pregledih / objektov;
- sodelovati pri pripravi in izvedbi šolanja naročnikovega osebja:
  - pregled in potrditev programa šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja, ob sodelovanju naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, ki ga pripravi izvajalca gradnje;
  - spremljanje izvedbe šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja;
  - preverjanje, da je osebje naročnika oziroma osebje upravljavca ustrezno usposobljeno;
- vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve):
  - izvajalec gradbenih del mora dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve, kar preveri vodja nadzora;
  - meritve bo izvajala pooblaščen organizacija, v terminu, ki ga določi nadzor, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju vodje nadzora, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe;
  - zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta. V tem primeru bo vodja nadzora izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov;
- sodelovanje med spuščanjem v pogon (nadzor spuščanja v pogon in izvedba preskusov med spuščanjem v pogon, sodelovanje pri poskusnih zagonih, začasnih obratovanjih);
- izdaja potrdil o odpravi posameznih napak med reklamacijsko dobo, na način, da se izvede pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe, ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti;
- organizirati komisijsko primopredajo vse dokumentacije vodje nadzora (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...), izvajalca/ev gradbenih del (PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, PVE, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon in določila pogodbe z izvajalci gradnje), ter vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom; Vsa našeta dokumentacija mora biti predana tudi v elektronski obliki;
- od izvajalca pridobiti tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripraviti na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem;
- vodja nadzora mora naročniku vso dokumentacijo (vključno s slikovnim gradivom) predati v tiskani in elektronski obliki, in sicer neusklajene dokumente v Wordu in PDF (tekstovne dokumente) in slikovno gradivo v ustrezen formatu, ki ga določi naročnik;

- od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:
  - potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
  - dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- vodja nadzora lahko potrdi gradbeno knjigo zgolj ob predhodnem soglasju naročnika;
- iskanje zakonskih pooblastil in drugih pravnih podlag kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
  - morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;
  - nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbo, arbitraže ali pravde v zvozi s projektom ali deli;
  - posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcem gradnje (če jih prejme neposredno vodja nadzora ali naročnik);
  - redno spremljanje finančne konstrukcije in napredovanja poteka del, ter takojšnje opozarjanje v primeru ugotovljenega odstopanja, zlasti glede časovnih zamikov in morebitnih podražitev;
  - izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, utemeljenostjo zahtevkov za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti iz veljavnega Investicijskega dokumenta in v okviru zagotavljanja finančnih sredstev iz proračuna;
- pregledovanje izstavljenih situacij in vseh računov ter vodenje evidence računov in kopiranje in scan računov;
- količinski in finančni nadzor,
- potrjevanje vrste in količine izvedenih del,
- pregledovanje in potrjevanje mesečne situacije in končne situacije,
- reševanje zahtevkov izvajalca s predlogom investitorju,
- sodelovanje pri pripravi in pregledu končnega obračuna,
- izstavljene situacije vezane na izgradnjo komunalne infrastrukture Čirče mora izvajalec (vodja nadzora) potrditi najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec;
- pri potrjevanju situacij je vodja nadzora dolžan upoštevati dodatna navodila naročnika;
- preverjanje pravilnosti izračuna za neposredna plačila (podizvajalci);
- zastopanje interesa naročnika in sodelovanje pri pogajanjih in odprtih zadevah v zvezi s končnim obračunom;
- pregled in potrditev končnega obračuna, ki ga pripravi izvajalec;
- spremljanje in ločeno vodenje dokumentacije, tudi računov glede na upravičen del in neupravičen del projekta in glede na dejavnost zaradi pravilnega vnosa odredb v proračun naročnika;
- ustrezno označevanje dokumentov ter skrb, da vsi izvajalci ustrezno označujejo dokumente;
- sprotno odločanje o tem, kateri stroški so upravičeni in kateri neupravičeni, še zlasti pred posredovanjem prvega zahtevka;
- preverjanje ustreznega prikaza DDV na vseh izstavljenih gradbenih situacijah in računih;
- pregled in potrditev vseh dodatnih predračunov ter vodenje pogajanj za usklajevanje in zmanjšanje vrednosti dodatnih predračunov, če so ti upravičeni;
- vodenje evidence dodatnih del, več del, manj del, nepredvidenih del, manjkajočih del, nujnih del z ustrezno obrazložitvijo;
- izvedba izrednih preverjanj;
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi finančnih zahtevkov za izplačilo do pristojnega Ministrstva za izplačilo sredstev iz Kohezijskega sklada in lastnih sredstev Republike Slovenije;

- sodelovanje pri dopolnjevanju zahtevkov, pripravi pojasnil in obrazložitvev zahtevkov, kot tudi priprava ugovorov na morebitna zmanjšanja izplačil zahtevkov;
- sodelovanje pri izvajanju vse ostale korespondence v zvezi s sofinanciranjem glede zahtevkov za izplačila;
- tolmačenje vseh nejasnosti vezanih na sofinanciranje;
- sodelovanje pri pripravi končnega zahtevka za izplačilo;
- sodelovanje pri pripravi končnih poročil operacije, ki so zahtevna v pogodbi o sofinanciranju;
- sodelovanje pri poročanju o doseženih ciljih investicije/operacije;
- izvajati vse naloge vezane na priklop črpališč na elektro omrežje;
- izvajati vse naloge vezane na priklop hišnih priključkov oz. objektov na javno infrastrukturo;
- izvajati vse naloge vezane na ostale potrebne priklope;
- izvajati vse naloge vezane na pridobitev dodatnih soglasij, če bi bilo to potrebno;
- sodelovanje z naročnikom ves čas gradnje, še posebno pa pri primopredaji objektov, tehničnem pregledu, pridobivanju uporabnega dovoljenja, spremljanju in dopolnjevanju ter ažuriranju terminskih in finančnih planov;
- izvajati vse naloge vezane na naknadne dopolnitve in spremembe (projektov, soglasij, zahtevkov, razpisnih dokumentacij, pogodb itn.);
- zagotavljati naročniku asistenco in strokovno pomoč pri odločitvah glede sprememb;
- skrb, da bo izvajalec dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;
- odločitve za spremembe in prilagoditve, ki imajo finančne ali/in terminske sprejema samo naročnik;
- kontrola skladnosti najave in priprave zahtevkov s potrjenimi spremembami;
- preverjanje upravičenosti zahtevkov;
- urgiranje na Upravni enoti za hitro izdajo potrebnih dokumentov, če bi bilo to potrebno;
- razreševanje vseh nejasnosti med udeleženci investicije;
- izvajanje nadzora na odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu tehničnega pregleda izvedenih gradbenih del;
- če bo potrebno sodelovanje z revizorji;
- izvedba kvalitetnega pregleda in izdelava zapisnika o kvalitetnem pregledu;
- če bo naročnik zahteval izdelava zapisnika o zaključku projekta;
- reklamacijsko obdobje – skrb, da izvajalec pravočasno in ustrezno odpravlja napake v reklamacijskem obdobju;
- skrb, da izvajalec gradnje pravočasno preda ustrezno finančno zavarovanje za zadržani znesek;
- skrb, da izvajalec gradnje pravočasno preda ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;
- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku s strani izvajalca gradbenih del vrne garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del;
- spremljanje projekta oz. svetovanje pri izvajanju odprav napak v garancijski dobi;
- nadzor v garancijski dobi;
- sodelovanje pri vodenju postopka tehničnega pregleda (če je ta predviden) in pridobitve uporabnega dovoljenja, nadzor v garancijski dobi;
- po potrebi, zgolj na zahtevo naročnika, dodatno s pisnim soglasjem potrditi imenovanje novih podizvajalcev vključno s preverjanjem ali izpolnjujejo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v primeru novih postopkov oddaje javnega naročila vezanih na dodatna, več, nepredvidena ali manjkajoča gradbena dela naročniku nuditi pomoč pri sestavi celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri sestavi popisa del, pri preverjanju ponudb, pri pripravi odgovorov na vprašanja ponudnikov;

- vodja nadzora pred in med izvajanjem gradbenih del pregleda in pregleduje vso projektno dokumentacijo (tudi dopolnjeno, spremenjeno) ter naročnika opozori na pomanjkljivosti in nepravilnosti ter predlaga dopolnitve in rešitve;
- vodja nadzora sodeluje pri usklajevanju projektnih rešitev in sklicuje ter vodi usklajevalne sestanke;
- vodja nadzora usklajuje pripombe izvajalcev gradnje podane v zvezi projektne dokumentacije in v zvezi z izvajanjem del;
- vodja nadzora preveri ustreznost vseh popisov del za gradbena dela;
- sodelovanje z naročnikom pri postopku izbire izvajalcev gradnje, pregledu ponudbene dokumentacije in ustreznosti razpisnim pogojem iz javnega naročila (če je vodja nadzora uveden v delo pred izbiro izvajalcev gradnje);
- strokovno-tehnično in finančno svetovanje pri eventualnih pogajanjih naročnika z izbranim/a izvajalcema gradbenih del;
- vodja nadzora ali nadzornik za posamezna področja nujna nepredvidena dela sproti analizira in po potrebi potrjuje v soglasju z naročnikom. Za vsa dodatna dela in ostale spremembe ali prilagoditve nastale med gradnjo mora voditi evidenco vseh sprememb na projektu v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov;
- vodja nadzora bo do obvestila o uvedbi v delo izvajalca gradbenih del pregledal in po potrebi dopolnil ali popravil Protokol izvajanja predpisanih postopkov katerega osnutek se nahaja v tehnični prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dopolnitve ali popravki Protokola izvajanja predpisanih postopkov se lahko izvedejo le ob soglasju in potrditvi naročnika;
- če se izkaže potreba po dopolnitvi ali popravku med samo izvedbo projekta se lahko Protokol izvajanja predpisanih postopkov dopolni ali popravi v skupnem dogovoru vodje nadzora in naročnika;
- vodja nadzora se obvezuje, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov izvajal v skladu s tem protokolom;
- vsakodnevno prisotnost vodje nadzora in nadzornika s strojnega področja na gradbišču, in sicer vsaj 5 dni v tednu (praviloma delovniki), najmanj 4 ure;
- vsakodnevna prisotnost nadzornika z elektro področja na gradbišču, in sicer vsaj 5 dni v tednu (praviloma delovniki), najmanj 4 ure, v obdobju, ko se bo izdelovalo črpališče in NN vod;
- v ostalem času (med projektiranjem, v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora ter nadzornik s področja elektrotehnike in nadzornik s strojnega področja prisotni po potrebi;
- pregled in potrditev upravičenosti morebitnih predlogov za dvig cen materialov, energentov skladno s 656. členom Obligacijskega zakonika;
- vodenje evidence dodatnih del, več del, manj del, nepredvidenih del, manjkajočih del, nujnih del z ustrezno obrazložitvijo in naročniku posredoval strokovno mnenje o utemeljenosti razlogov zanje ter potrebnostjo izvedbe teh delih;
- zagotavljati naročniku asistenco in strokovno pomoč pri odločitvah glede sprememb;
- dolžan označevati dokumente vezano na izvajanje projekta (kjer je to možno in smiselno) na način kot naveden na prvi strani dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (z emblemom EU in I feel Slovenia in izjavo o financiranju, skladno z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027:  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila\\_za\\_komuniciranje\\_EKP\\_2021-27\\_Podpisano.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf);
- vodil obračun opravljenih del ter ostalo dokumentacijo v informacijskem okolju/informacijskem sistemu Xpert, in povezanem projektnem spletnem portalu, s katerima ga bo seznanil naročnik. Izbrani informacijski sistem in spletni portal mora izvajalec

uporabljati celoten čas izvedbe del (investicije) v skladu z navodili naročnika in skrbnika sistema. V informacijskem sistemu izvajalec obračunava izvedena dela in pripravi mesečno situacijo, vodi spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale projektne dokumente, katere bo zahteval naročnik. Pri tem se mora pred začetkom del obvezno udeležiti kratkega izobraževanja za delo z izbranim informacijskim sistemom in portalom, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo (Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik);

- vse obveznosti vodje nadzora, ki izhajajo iz pogodbe za izvedbo gradbenih del;

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s predmetom pogodbe, da so v enotnih cenah zajeta vsa potrebna dela, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

## **15. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- pred začetkom izvajanja del izvajalca seznanil z uporabo informacijskega okolja Xpert in povezanega projektne spletnega portala, v katerih bo potekalo finančno in terminsko spremljanje investicije, izmenjava projektne dokumentacije (npr. začasnih situacij, zapisnikov ...) in digitalna komunikacija udeležencev projekta ter bo na svoje stroške organiziral kratko izobraževanje za delo z izbranim informacijskim okoljem in portalom. Vse stroške uporabe in storitev delovanja informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude izvedbe storitev opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## **16. člen**

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

## **VIII. PREPOVED PRENOSA TERJATEV**

### **17. člen**

#### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

## **IX. ZAVAROVANJE**

### **18. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za škodo**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police izdane v skladu z Zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnosti (ZAID).

Z zavarovanjem pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa po podpisu pogodbe predložiti tudi kopijo potrdila o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.

Zavarovalna polica bo morala veljati najmanj do 31. 12. 2032.

Če se podaljša predviden rok za zaključek gradbenih del ali če se zamakne začetek izvajanja gradbenih del, mora izvajalec na lastne stroške/v sklopu pogodbene cene pred potekom veljavnosti predloženega

zavarovanja le-tega ustrezno podaljšati za čas podaljšanja roka za izvedbo gradbenih del oziroma za čas zamika pri začetku izvajanja gradbenih del. Naročnik mora v vsakem trenutku razpolagati z veljavnim zavarovanjem.

Če bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izbrani ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, na poziv naročnika pa bo moral predložiti tudi uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane oz. da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.

Predložitev kopije zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico, v skladu z določili te pogodbe, predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za vso eventualno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov te pogodbe.

## **19. člen**

### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe ali kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## **20. člen**

### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

## 21. člen

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police in potrdila o plačilu premije ali potrdila o kritju za to zavarovalno polico;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

Če bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 22. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju višina zavarovanja opredeljena v znesku.



## **22. člen**

### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo veljati najmanj do 31. 12. 2032.

Če se podaljša predviden rok za zaključek gradbenih del ali če se zamakne začetek izvajanja gradbenih del, mora izvajalec na lastne stroške/v sklopu pogodbene cene pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja le-tega ustrezno podaljšati za čas podaljšanja roka za izvedbo gradbenih del oziroma za čas zamika pri začetku izvajanja gradbenih del.

Naročnik dopušča, da izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno tri leta od sklenitve pogodbe in ga nato najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti obvezno podaljša ali za nadaljnje leto/2 leti/3 leta..., tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče 31.12.2032. Tako lahko npr. izvajalec zavarovanje podaljšuje tudi vsako leto, a v vsakem primeru pred iztekom veljavnosti predhodnega zavarovanja. Naročnik mora v vsakem trenutku razpolagati z veljavnim zavarovanjem.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

## **23. člen**

### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev po tej pogodbi ne drži s to pogodbo dogovorjenih ali morebitno podaljšanih rokov za zaključek oziroma izvedbo posameznih storitev, sme naročnik za vsak dan zamude roka zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini v višini 5 % od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene vključno z DDV.

Kadar izvajalec krši druge obveznosti po tej pogodbi, sme naročnik za vsako kršitev, ki je objektivno izkazana, zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini, določeni v prejšnjem odstavku tega člena.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od prejema računa. Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi okoliščin navedenih v prvem odstavku tega člena pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega pogodbenega roka.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpí naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga k

temu pozove naročnik, skupaj z njim sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve s strani izvajalca.

## XII. PODIZVAJALCI

### 24. člen

#### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira;)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za njih ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo. Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovi, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

*(v primeru nastopanja z več podizvajalci, se pogodba ustrezno dopolni, tako da se podatki navedejo za vsakega podizvajalca posebej; če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)*

## **25. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,

- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbeno določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)*

### **XIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

#### **26. člen**

##### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih. V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe predmetni člen, z izjemo prvega odstavka, lahko črta)

#### **XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

##### **27. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Vodja nadzora je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je s strani naročnik pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje, spremembe ali razveljavitev pogodbe, je vodja notranje organizacijske enote naročnika, odgovorne za projekte in investicije.

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Miha Bečan, telefon: 04/2373165, e-naslov: [miha.becan@kranj.si](mailto:miha.becan@kranj.si), ki je s strani naročnika pooblaščen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbenih strank ni potrebna sprememba te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

##### **28. člen**

##### **Način komuniciranja**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev ter spremembo teh, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

## **XV. ODPSTOP POGODBE**

### **29. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

## **XVI. VIŠJA SILA**

### **30. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XVII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **31. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **32. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo:

1. če izvajalec z izvajanjem pogodbenih storitev ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
2. če izvajalec krši določila iz 14. člena te pogodbe;

3. nepredložitev zavarovalne police in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice o kritju zavarovalne police v skladu z določili 18. in 19. člena te pogodbe;
4. če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
5. če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
6. če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
7. če zamuda izvajalca presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
8. če je zaradi zamude izvajalca ali napak v izvedbi, bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
9. če izvajalec ne doseže oz. ne izpolnjuje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
10. nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili 21. in 22. člena te pogodbe;
11. unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
12. dodatno ugotovljene kršitve ZJN-3 s strani izvajalca ali naročnika;
13. v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
14. neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja te pogodbe;
15. izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
16. nesodelovanje izvajalca ali njegovo oviranje prehoda na novega izvajalca storitve;
17. bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
18. in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja z izjavo o odstopu, po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, če je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način skladno z 28. členom te pogodbe.

Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske

unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

### **33. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji ali
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan po pošti ali e-pošti na elektronski naslov skrbnika te pogodbe, navedenega v 27. členu te pogodbe.

Odstopna izjava izvajalca učinkuje po preteku 3 mesecev od dneva, ko naročnik prejme dopis/izjavo izvajalca o odstopu.

### **34. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela/storitve, ki so bila izvedena in predana naročniku v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

## **XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **35. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost (če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS št.22/19)) v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.



Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **36. člen**

#### **Sofinanciranje**

Projekt bo sofinanciran s strani Evropske unije preko mehanizma DDR (Kohezijski sklad EU in Republika Slovenija).

Predmetna naložba sodi v okvir CP 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, specifični cilj: RSO 2.5 Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri (KS)-odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (KS).

### **37.**

#### **Prioriteta dokumentov**

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe, vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **38. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 21. in 22. členom te pogodbe ter kopije zavarovalne police in potrdil iz 18. in 19. člena te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

### **39. člen**

#### **Sprememba pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu. V takšnem primeru bo naročnik na portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### **40. člen**

#### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

### **41. člen**

#### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

### **42. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **43. člen**

##### **Razvezni pogoji**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.