



Ministrstvo za zdravje

Informacijski sistem za potrebe Dispečerske službe zdravstva in mobilnih enot nujne medicinske pomoči

Funkcionalne in nefunkcionalne zahteve za Sklop 1

Februar 2025



Kazalo

1	Uvod.....	17
1.1	O dokumentu	17
1.2	Predmet povpraševanja	18
1.3	Seznaničev s soodvisnimi projekti NOO	18
2	Pomen izrazov, oznak in kratic.....	20
2.1	Dispečerska služba zdravstva.....	20
2.1.1	Splošno.....	20
2.1.2	Vloge v IS DSZ+NMP.....	21
2.2	Enote nujne medicinske pomoči.....	22
2.3	Informacijski sistemi, IT infrastruktura in komunikacije	23
2.4	Identifikatorji osebe	23
2.5	Klinične preiskave	23
2.6	Oprema.....	24
2.7	Obrazci	24
2.8	Organizacije, delovne skupine, delovni organi in delovna telesa	24
2.9	Postopek javnega naročila	25
3	Uporabniške vloge in uporabniške zgodbe.....	26
3.1	Dispečerska služba zdravstva.....	26
3.1.1	Sprejemni zdravstveni dispečer (SZdrDis).....	27
3.1.1.1	SZdrDis-0001: Sprejem klica	27
3.1.1.2	SZdrDis-0002: Preverjanje podatkov, prejetih iz telefonske centrale	28
3.1.1.3	SZdrDis-0003: Vpis podatkov primarne pripovedi	29
3.1.1.4	SZdrDis-0004: Vpis podatkov o stanju zavesti in dihanja	29
3.1.1.5	SZdrDis-0005: Izbor kartice SloInNMP	29
3.1.1.6	SZdrDis-0006: Izvedba kartice SloInNMP	30
3.1.1.7	SZdrDis-0007: Poziv ONZdrDis-u.....	31
3.1.1.8	SZdrDis-0008: Zaključek klica.....	31
3.1.1.9	SZdrDis-0009: Zaključek dispečerskega dogodka.....	31
3.1.1.10	SZdrDis-0010: Sprejem naročila naročenega prevoza	32
3.1.1.11	SZdrDis-0011: Evidentiranje navodil klicatelju	33
3.1.1.12	SZdrDis-0012: Lociranje najprimernejšega AED	33
3.1.1.13	SZdrDis-0013: Povratni klici.....	34
3.1.1.14	SZdrDis-0014: Dodatni klici.....	34
3.1.1.15	SZdrDis-0015: Konferenčni klici.....	34
3.1.1.16	SZdrDis-0016: Hkratno predlaganje aktivacije več ekip NMP	35
3.1.1.17	SZdrDis-0017: Vnos varnostnega opozorila	35
3.1.1.18	SZdrDis-0018: Navodila za izvajanje prve pomoči	35



3.1.1.19	SZdrDis-0019: Dispečersko podprti temeljni postopki oživljanja	35
3.1.1.20	SZdrDis-0020: Usmerjanje očividca k AED.....	36
3.1.1.21	SZdrDis-0021: Vključitev dodatnega SZdrDis.....	36
3.1.1.22	SZdrDis-0022: Vključitev v dispečerski dogodek	36
3.1.1.23	SZdrDis-0023: Ustvarjanje posebnega dogodka	37
3.1.1.24	SZdrDis-0024: Vnos osnovnih podatkov o posebnem dogodku	37
3.1.1.25	SZdrDis-0025: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	38
3.1.1.26	SZdrDis-0026: Vključitev zdravnika konzultanta DSZ	38
3.1.1.27	SZdrDis-0027: Predlog za preklic intervencije	38
3.1.1.28	SZdrDis-0028: Vnos zabeležke na dispečerski dogodek	39
3.1.2	Oddajno-nadzorni zdravstveni dispečer (ONZdrDis)	39
3.1.2.1	ONZdrDis-0001: Pridružitvev dogodku	39
3.1.2.2	ONZdrDis-0002: Pregled ekip NMP	40
3.1.2.3	ONZdrDis-0003: Pregled dogodkov v izvajanju	41
3.1.2.4	ONZdrDis-0004: Aktivacija predlagane ekipe NMP	41
3.1.2.5	ONZdrDis-0005: Ročni izbor in aktivacija ekipe NMP	43
3.1.2.6	ONZdrDis-0006: Pregled stanja ekip NMP na dogodku/intervenciji	43
3.1.2.7	ONZdrDis-0007: Najava prihoda pacienta v zdravstveno ustanovo	43
3.1.2.8	ONZdrDis-0008: Vzpostavitev povezave na zahtevo ekipe NMP	44
3.1.2.9	ONZdrDis-0009: Pregled zahtevkov ekip NMP za odobritve raznih tipov nerazpoložljivosti	44
3.1.2.10	ONZdrDis-0010: Pregled klicev in dogodkov, ki jih obravnavajo SZdrDis-i	44
3.1.2.11	ONZdrDis-0011: Pregled vseh dogodkov, ki so v teku in v katere sem vključen	45
3.1.2.12	ONZdrDis-0012: Predaja intervencije drugi ekipi NMP.....	45
3.1.2.13	ONZdrDis-0013: Aktiviranje dodatne ekipe NMP.....	45
3.1.2.14	ONZdrDis-0014: Preklic intervencije	46
3.1.2.15	ONZdrDis-0015: Zaključek intervencije	46
3.1.2.16	ONZdrDis-0016: Vnos zabeležke na dispečerski dogodek	47
3.1.2.17	ONZdrDis-0017: Pregled razporedov ekip NMP	47
3.1.2.18	ONZdrDis-0018: Spreminjanje razporedov ekip NMP	47
3.1.2.19	ONZdrDis-0019: Vnos statusa intervencije.....	47
3.1.2.20	ONZdrDis-0020: Seznanitev z neodzivnostjo aktivirane ekipe v predpisanem času 48	
3.1.2.21	ONZdrDis-0021: Premestitev člana ekipe NMP v drugo ekipo NMP	48
3.1.2.22	ONZdrDis-0022: Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov	48
3.1.2.23	ONZdrDis-0023: Hkratna aktivacija večih ekip NMP	48
3.1.2.24	ONZdrDis-0024: Aktivacija načrtovanega prevoza	49
3.1.2.25	ONZdrDis-0025: Predaktivacija HNMP.....	49
3.1.2.26	ONZdrDis-0026: Aktivacija HNMP	50
3.1.2.27	ONZdrDis-0027: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka.....	50
3.1.2.28	ONZdrDis-0028: Odločanje o zahtevku za odmor ekipe NMP	50



3.1.2.29	ONZdrDis-0029: Seznanitev z nerazpoložljivostjo ali pogojno razpoložljivostjo ekipe NMP	51
3.1.2.30	ONZdrDis-0030: Seznanitev z odločitvijo pilota reševalnega helikopterja glede možnosti poleta	51
3.1.2.31	ONZdrDis-0031: Seznanitev s stanjem pripravljenosti ekipe NMP za takojšen izvoz oz. polet	52
3.1.2.32	ONZdrDis-0032: Zahteva ekipe za takojšen izvoz oziroma polet	52
3.1.2.33	ONZdrDis-0033: Aktiviranje prvega posredovalca	52
3.1.2.34	ONZdrDis-0034: Vpis poročila Window report	53
3.1.2.35	ONZdrDis-0035: Poročilo M/ETHANE	53
3.1.2.36	ONZdrDis-0036: Obveščanje najbližjih prvih posredovalcev	53
3.1.3	Vodja izmene DCZ (VizDCZ)	54
3.1.3.1	VizDCZ-0001: Opredelitev sektorja	54
3.1.3.2	VizDCZ-0002: Ustvarjanje posebnega dogodka	54
3.1.3.3	VizDCZ-0003: Potrjevanje posebnega dogodka	55
3.1.3.4	VizDCZ-0004: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	55
3.1.3.5	VizDCZ-0005: Upravljanje izmene	56
3.1.3.6	VizDCZ-0006: Pregled kazalnikov kakovosti izmene	56
3.1.3.7	VizDCZ-0007: Pregled stanja izmene	56
3.1.3.8	VizDCZ-0009: Vpogled v dispečerske dogodke	57
3.1.3.9	VizDCZ-0009: Vključitev v dispečerski dogodek	57
3.1.3.10	VizDCZ-0010: Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov	57
3.1.3.11	VizDCZ-0011: Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v izmeni	57
3.1.4	Koordinator za izobraževanje v DCZ (KljobDCZ)	58
3.1.4.1	KljobDCZ-0001: Priprava učnega primera dispečerskega dogodka	58
3.1.5	Informatik (INF)	58
3.1.5.1	INF-0001: Pregled stanja sistema	58
3.1.5.2	INF-0002: Pregled delovanja komunikacijskih poti in kanalov	59
3.1.5.3	INF-0003: Upravljanje uporabniških dovolilnic	59
3.1.5.4	INF-0004: Monitoring delovanja storitev IS DSZ+NMP	60
3.1.5.5	INF-0005: Monitoring povezav do zunanjih sistemov	60
3.1.5.6	INF-0006: Pregled incidentov	61
3.1.5.7	INF-0007: Nastavitve samodejne klasifikacije incidentov	61
3.1.5.8	INF-0008: Monitoring uporabnikov	62
3.1.5.9	INF-0009: Podpora klicatelju pri aktiviranju uporabniškega računa za PPo	62
3.1.6	Analitik-planer (AP)	63
3.1.6.1	AP-0001: Dostop do podatkov o stanju sistema DSZ	63
3.1.6.2	AP-0002: Dostop do podatkov o stanju sistema DSZ	63
3.1.6.3	AP-0003: Določanje optimalnega števila agentov	64
3.1.6.4	AP-0004: Spremljanje statusov ekip	64
3.1.6.5	AP-0005: Izračun potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva	65



3.1.7	Koordinator za kakovost v DCZ (QADCZ)	65
3.1.7.1	QADCZ-0001: Pregled nad kazalniki kakovosti v DCZ.....	65
3.1.7.2	QADCZ-0002: Izvoz podatkov za potrebe obravnave odklona.....	66
3.1.8	Zdravnik konzultant DSZ (ZKDSZ)	66
3.1.8.1	ZKDSZ-0001: Vključitev v dispečerski dogodek	66
3.1.8.2	ZKDSZ-0002: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	67
3.1.8.3	ZKDSZ-0003: Spremljanje kapacitet sprejemnih/napotnih ustanov	67
3.1.9	Vodja centra DCZ (VDCZ).....	67
3.1.9.1	VDCZ-0001: Opredelitev sektorja	68
3.1.9.2	VDCZ-0002: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	68
3.1.9.3	VDCZ-0003: Spremljanje lokacij ekip	68
3.1.9.4	VDCZ-0004: Spremljanje zasedenosti kapacitet napotnih/sprejemnih ustanov	68
3.1.9.5	VDCZ-0005: Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva	69
3.1.9.6	VDCZ-0006: Vpogled v normative potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva	69
3.1.9.7	VDCZ-0007: Pregled kazalnikov kakovosti DCZ	70
3.1.9.8	VDCZ-0008: Vpogled v dispečerske dogodke	70
3.1.9.9	VDCZ-0009: Planiranje izmen v DCZ	70
3.1.9.10	VDCZ-0010: Ustvarjanje posebnega dogodka	71
3.1.9.11	VDCZ-0011: Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v izmeni.....	71
3.1.9.12	VDCZ-0012: Vpogled v optimalno število agentov	72
3.1.9.13	VDCZ-0013: Vpogled v optimalno število oddajno-nadzornih dispečerjev	72
3.1.10	Vodja DSZ (VDSZ)	72
3.1.10.1	VDSZ-0001: Pregled nad dispečerskimi dogodki in reševalnimi prevozi	73
3.1.10.2	VDSZ-0002: Analize in poročila DSZ	73
3.1.10.3	VDSZ-0003: Vpogled v dispečerske dogodke	74
3.1.10.4	VDSZ-0004: Opredelitev sektorja	74
3.1.10.5	VDSZ-0005: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	74
3.1.10.6	VDSZ-0006: Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva	74
3.1.10.7	VDSZ-0007: Pregled kazalnikov kakovosti DSZ	75
3.1.10.8	VDSZ-0008: Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i DSZ.....	75
3.1.10.9	VDSZ-0009: Ustvarjanje posebnega dogodka.....	76
3.1.11	Klicatelj (KLIC)	76
3.1.11.1	KLIC-0001: Prejem navodil za dostop do najbližjega javno dostopnega AED	76
3.1.11.2	KLIC-0002: Prejem povezave za vstop v konferenčni klic.....	77
3.1.11.3	KLIC-0003: Prejem sporočila	77
3.1.11.4	KLIC-0004: Oddaja naročila za naročen prevoz	77
3.1.11.5	KLIC-0005: Prejem informacij o statusu obdelave naročila za naročen prevoz	78
3.1.11.6	KLIC-0006: Preklic naročenega prevoza	78
3.1.11.7	KLIC-0007: Prejem informacij o poteku naročenega prevoza	79



3.1.11.8	KLIC-0008: Prijava na izobraževanje PPO	79
3.1.11.9	KLIC-0009: Odjava z izobraževanja PPO	80
3.1.11.10	KLIC-0010: Vstop v učilnico za izobraževanje PPO	81
3.1.12	Prvi posredovalec (PPO)	81
3.1.12.1	PPO-0001: Odziv na informacijo o dogodku	81
3.1.12.2	PPO-0002: Odziv na aktivacijsko sporočilo	82
3.1.12.3	PPO-0003: Sporočanje statusov na intervenciji	82
3.1.12.4	PPO-0004: Vzpostavitev komunikacije z vključenimi v dispečerski dogodek	82
3.1.12.5	PPO-0005: Vpis podatkov	83
3.1.12.6	PPO-0006: Sporočanje razpoložljivosti	84
3.1.12.7	PPO-0007: Oddaja SOS	84
3.1.12.8	PPO-0008: Pregled razpoložljivosti AED v bližini dogodka	84
3.1.12.9	PPO-0009: Aktiviranje uporabniškega računa v aplikaciji za PPO	85
3.1.12.10	PPO-0010: Pregled svojih podatkov	85
3.1.12.11	PPO-0011: Opozorilo o bližanju poteka veljavnosti licence	86
3.1.12.12	PPO-0012: Opozorilo o preteku veljavnosti potrdila PPO	86
3.1.13	Član RKSZ (RKSZ)	87
3.1.13.1	RKSZ-0001: Imenovanje vlog v posebnem dogodku	87
3.1.13.2	RKSZ-0002: Zamenjava vlog v posebnem dogodku	88
3.1.13.3	RKSZ-0003: Sektorizacija prizorišča posebnega dogodka in vnos delovišč zdravstvene oskrbe	88
3.1.13.4	RKSZ-0004: Aktivacija napotnih/sprejemnih ustanov v stanje pripravljenosti za posebni dogodek	89
3.1.13.5	RKSZ-0005: Pošiljanje obvestil v zvezi s posebnimi dogodki	89
3.1.13.6	RKSZ-0006: Prejem obvestila o imenovanju v RKSZ	90
3.1.13.7	RKSZ-0007: Izbor SOP-ja	90
3.1.13.8	RKSZ-0008: Izdelava ad hoc načrta za obvladovanje posebnega dogodka	90
3.1.13.9	RKSZ-0009: Spremljanje delta T	90
3.1.13.10	RKSZ-0011: Spremljanje stanja na posebnem dogodku	91
3.1.13.11	RKSZ-0011: Vključitev koordinatorskega v BPS	91
3.1.13.12	RKSZ-0012: Poziv BPS-ju za podatke o razpoložljivostih	92
3.1.13.13	RKSZ-0013: Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov	92
3.1.13.14	RKSZ-0014: Vodenje dnevnika komunikacij	92
3.1.13.15	RKSZ-0015: Izračun doseganja praga množične nesreče	93
3.1.14	Koordinator sistema nujne medicinske pomoči (KSNMP)	93
3.1.14.1	KSNMP-0001: Pregled ekip NMP	94
3.1.14.2	KSNMP-0002: Pregled dogodkov v izvajanju	94
3.1.14.3	KSNMP-0003: Pregled stanja ekip NMP na dogodku/intervenciji	95
3.1.14.4	KSNMP-0004: Pregled razporedov ekip NMP	95
3.1.14.5	KSNMP-0005: Seznanitev z neodzivnostjo aktivirane ekipe v 30 sekundah	95
3.1.14.6	KSNMP-0006: Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov	96
3.1.14.7	KSNMP-0007: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	96



3.1.14.8	KSNMP-0008: Opredelitev sektorja	96
3.1.14.9	KSNMP-0009: Ustvarjanje posebnega dogodka	96
3.1.14.10	KSNMP-0010: Upravljanje Enote za koordinacijo in nadzor (izmena)	97
3.1.14.11	KSNMP-0011: Pregled kazalnikov kakovosti EzKiN.....	97
3.1.14.12	KSNMP-0012: Pregled stanja izmene EzKiN	98
3.1.14.13	KSNMP-0013: Vpogled v dispečerske dogodke.....	98
3.1.14.14	KSNMP-0014: Vključitev v dispečerski dogodek.....	98
3.2	Mobilne enote NMP	99
3.2.1	Član ekipe NMP (ČENMP)	100
3.2.1.1	ČENMP-0001: Odziv na aktivacijsko sporočilo.....	100
3.2.1.2	ČENMP-0002: Vnos podatkov o oskrbi znanega pacienta.....	100
3.2.1.3	ČENMP-0003: Napotitev pacienta v napotno/sprejemno ustanovo	101
3.2.1.4	ČENMP-0004: Zahtevek za premestitev v drugo ekipo NMP	101
3.2.1.5	ČENMP-0005: Vzpostavitev konferenčne zveze	102
3.2.1.6	ČENMP-0006: Prijava na delovišče	103
3.2.1.7	ČENMP-0007: Odjava z delovišča.....	103
3.2.1.8	ČENMP-0008: Primarna triaža na posebnem dogodku.....	103
3.2.1.9	ČENMP-0009: Sekundarna triaža na posebnem dogodku.....	104
3.2.1.10	ČENMP-0010: Transportna triaža na posebnem dogodku	104
3.2.1.11	ČENMP-0011: Vnos kliničnih podatkov neznanega pacienta	105
3.2.1.12	ČENMP-0012: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka.....	105
3.2.1.13	ČENMP-0013: Vpogled v podatke dispečerskega dogodka.....	105
3.2.1.14	ČENMP-0014: Vpogled v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP	106
3.2.1.15	ČENMP-0015: Vzpostavitev telefonskega klica.....	106
3.2.1.16	ČENMP-0016: Prejem novih informacij med izvajanjem intervencije	107
3.2.1.17	ČENMP-0017: Posredovanje statusa ekipe.....	107
3.2.1.18	ČENMP-0018: Prikaz osnovnih podatkov pacienta	108
3.2.1.19	ČENMP-0019: Vnos anamneze.....	108
3.2.1.20	ČENMP-0020: Vnos podatkov o vitalnih funkcijah	109
3.2.1.21	ČENMP-0021: Vnos podatkov o statusu pacienta.....	109
3.2.1.22	ČENMP-0022: Vnos EKG	110
3.2.1.23	ČENMP-0023: Vnos podatkov o preiskavi z ultrazvokom	111
3.2.1.24	ČENMP-0024: Laboratorijski podatki.....	111
3.2.1.25	ČENMP-0025: Podatki slikovne diagnostike.....	111
3.2.1.26	ČENMP-0026: Zdravila	112
3.2.1.27	ČENMP-0027: Posegi in terapije	113
3.2.1.28	ČENMP-0028: Diagnoze.....	114
3.2.1.29	ČENMP-0029: Stanja.....	115
3.2.1.30	ČENMP-0030: Zapleti med obravnavo	115
3.2.1.31	ČENMP-0031: Mrliški ogled	116
3.2.1.32	ČENMP-0032: Sprejem pacienta na delovišče posebnega dogodka	118



3.2.1.33	ČENMP-0033: Prejem zahteve za takojšen izvoz oziroma polet.....	118
3.2.1.34	ČENMP-0034: Zahteva za posvet z zdravnikom konzultantom NMP	118
3.2.1.35	ČENMP-0035: Vpis identitete pacienta.....	119
3.2.1.36	ČENMP-0036: Zagotavljanje poročila o reševalnem prevozu	119
3.2.1.37	ČENMP-0037: Odklonitev oskrbe / obravnave / reševalnega prevoza	120
3.2.1.38	ČENMP-0038: Vpis poročila Window	120
3.2.1.39	ČENMP-0039: Sporočanje statusa »na poti«	120
3.2.1.40	ČENMP-0040: Sporočanje statusa »na lokaciji«	121
3.2.1.41	ČENMP-0041: Sporočanje statusa »pri pacientu«	121
3.2.1.42	ČENMP-0042: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«.....	122
3.2.1.43	ČENMP-0043: Sporočanje statusa »prost«	122
3.2.1.44	ČENMP-0044: Sporočanje statusa »prost baza«	123
3.2.2	Član ekipe helikopterske NMP (ČEHNMP).....	123
3.2.2.1	ČEHNMP-0001: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti	123
3.2.2.2	ČEHNMP-0002: Sporočanje statusa »na poti«.....	124
3.2.2.3	ČEHNMP-0003: Sporočanje statusa »na lokaciji«	124
3.2.2.4	ČEHNMP-0004: Sporočanje statusa »pri pacientu«.....	124
3.2.2.5	ČEHNMP-0005: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«	125
3.2.2.6	ČEHNMP-0006: Sporočanje statusa »prost«	125
3.2.2.7	ČEHNMP-0007: Sporočanje statusa »prost baza«	126
3.2.2.8	ČEHNMP-0008: Sporočanje statusa »na ciljni ustanovi«	126
3.2.3	Vodja ekipe NMP (VENMP).....	127
3.2.3.1	VENMP-0001: Zahtevki za dovoljenje za odmor	127
3.2.3.2	VENMP-0002: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti ...	127
3.2.3.3	VENMP-0003: Sporočanje statusa »na poti«	128
3.2.3.4	VENMP-0004: Sporočanje statusa »na lokaciji«	128
3.2.3.5	VENMP-0005: Sporočanje statusa »pri pacientu«	129
3.2.3.6	VENMP-0006: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«	129
3.2.3.7	VENMP-0007: Sporočanje statusa »prost«	130
3.2.3.8	VENMP-0008: Sporočanje statusa »prost baza«	130
3.2.3.9	VENMP-0009: Potrjevanje poročila o reševalnem prevozu	130
3.2.3.10	VENMP-0010: Zaključek obravnave	131
3.2.3.11	VENMP-0011: Ustvarjanje, podpisovanje in arhiviranje poročila o reševalnem prevozu	131
3.2.4	Voznik (VOZ).....	132
3.2.4.1	VOZ-0001: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti	132
3.2.4.2	VOZ-0002: Sporočanje statusa »na poti«	133
3.2.4.3	VOZ-0003: Sporočanje statusa »na lokaciji«	133
3.2.4.4	VOZ-0004: Sporočanje statusa »pri pacientu«	133
3.2.4.5	VOZ-0005: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«	134
3.2.4.6	VOZ-0006: Sporočanje statusa »prost«	134



3.2.4.7	VOZ-0007: Sporočilo statusa »prost baza«	135
3.2.5	Voznik reševalnega motorja (VozRM).....	135
3.2.5.1	VozRM-0001: Potrditev prejema predaktivacijskega sporočila	135
3.2.5.2	VozRM-0002: Sporočanje odločitve glede izvoza	136
3.2.5.3	VozRM-0003: Sporočilo statusa »pripravljen na izvoz«	136
3.2.6	Pilot reševalnega helikopterja (PIL)	136
3.2.6.1	PIL-0001: Potrditev prejema predaktivacijskega sporočila	137
3.2.6.2	PIL-0002: Potrditev prejema aktivacijskega sporočila	137
3.2.6.3	PIL-0003: Sporočanje odločitve glede poleta	137
3.2.6.4	PIL-0004: Sporočilo statusa »pripravljeni na polet«	137
3.2.6.5	PIL-0005: Sporočanje statusa »na poti«	138
3.2.6.6	PIL-0006: Sporočanje statusa »na lokaciji«	138
3.2.6.7	PIL-0007: Sporočanje statusa »pri pacientu«	138
3.2.6.8	PIL-0008: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«	139
3.2.6.9	PIL-0009: Sporočanje statusa »prost«	139
3.2.6.10	PIL-0010: Sporočanje statusa »prost baza«	140
3.2.6.11	PIL-0011: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti	140
3.2.7	Zdravnik v MoE NMP (ZDRNMP)	141
3.2.7.1	ZDRNMP-0001: Podpisovanje zdravstvenih podatkov	141
3.2.7.2	ZDRNMP-0002: Predpis zdravila	141
3.2.7.3	ZDRNMP-0003: Predpis terapije	142
3.2.7.4	ZDRNMP-0004: Predpis posega	142
3.2.7.5	ZDRNMP-0005: Predpis preiskave	142
3.2.7.6	ZDRNMP-0006: Izdaja recepta	143
3.2.8	Vodja intervencije NMP (VINMP)	143
3.2.8.1	VINMP-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka	143
3.2.8.2	VINMP-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku ..	144
3.2.8.3	VINMP-0003: Poročilo M/ETHANE	144
3.2.8.4	VINMP-0004: Poročilo o posebnem dogodku	145
3.2.8.5	VINMP-0005: Imenovanje koordinatorja prevozov	145
3.2.8.6	VINMP-0005: Imenovanje vodje primarne triaže	145
3.2.8.7	VINMP-0007: Imenovanje vodje zdravstvene oskrbe	146
3.2.8.8	VINMP-0008: Imenovanje vodje logistike za oskrbo z materialom in opremo	146
3.2.8.9	VINMP-0009: Predaja vodenja intervencije	147
3.2.8.10	VINMP-0010: Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov ..	147
3.2.8.11	VINMP-0011: Sektorizacija kraja posebnega dogodka	148
3.2.8.12	VINMP-0012: Imenovanje skrbnika parkirnega mesta za reševalna vozila	148
3.2.9	Koordinator prevozov (KP)	148
3.2.9.1	KP-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka	149
3.2.9.2	KP-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku	149
3.2.9.3	KP-0003: Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov	150



3.2.10	Vodja primarne triaže (VPT)	150
3.2.10.1	VPT-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka	150
3.2.10.2	VPT-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku	151
3.2.10.3	VPT-0003: Podrobnejše spremljanje stanja primarne triaže	151
3.2.10.4	VPT-0004: Obveščanje o opravljeni primarni triaži	151
3.2.11	Vodja zdravstvene oskrbe (VZO)	152
3.2.11.1	VZO-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka	152
3.2.11.2	VZO-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku	153
3.2.11.3	VZO-0003: Podrobnejše spremljanje stanja delovišč zdravstvene oskrbe	153
3.2.11.4	VZO-0004: Imenovanje vodje sektorja	153
3.2.12	Vodja sektorja zdravstvene oskrbe (VSZO)	154
3.2.12.1	VSZO-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka	154
3.2.12.2	VSZO-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku ...	154
3.2.12.3	VSZO-0003: Podrobnejše spremljanje stanja sektorja zdravstvene oskrbe	154
3.2.13	Zdravnik konzultant NMP (ZKNMP)	155
3.2.13.1	ZKNMP-0001: Prejem zahteve za posvet	155
3.2.13.2	ZKNMP-0002: Vpogled v podatke dispečerskega dogodka	155
3.2.13.3	ZKNMP-0003: Vpogled v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP	156
3.2.13.4	ZKNMP-0004: Predpis zdravila	156
3.2.13.5	ZKNMP-0005: Predpis terapije	156
3.2.13.6	ZKNMP-0006: Predpis posega	157
3.2.13.7	ZKNMP-0007: Predpis preiskave	157
3.2.14	Vodja izmene NMP (VizNMP)	157
3.2.14.1	VizNMP -0001: Pregled razporeda izmene	158
3.2.14.2	VizNMP -0002: Spremljanje realizacije plana izmene	158
3.2.14.3	VizNMP -0003: Vpogled v sestavo ekip v izmeni	158
3.2.14.4	VizNMP -0004: Ad hoc komunikacija z ekipami in člani ekip v izmeni	158
3.2.14.5	VizNMP -0005: Vpogled v kazalnike učinkovitosti	159
3.2.14.6	VizNMP -0006: Pregled podatkov o intervencijah v teku	159
3.2.14.7	VizNMP -0007: Sporočanje sprememb urnika	159
3.2.14.8	VizNMP -0008: Seznanitev s trajanjem nerazpoložljivosti ekipe NMP	159
3.2.15	Vodja ekip NMP (VENMP)	160
3.2.15.1	VENMP-0001: Vpogled v stanje ekip NMP	160
3.2.15.2	VENMP-0002: Priprava urnika izmen	160
3.2.15.3	VENMP-0003: Spremljanje uspešnosti ekip	160
3.2.15.4	VENMP-0004: Vpogled v razpoložljivost voznega parka	161
3.2.15.5	VENMP-0005: Pregled podatkov o intervencijah v teku	161
3.2.16	Vodja zdravnikov NMP (VZNMP)	161
3.2.16.1	VZNMP-0001: Vpogled v stanje ekip NMP	161
3.2.16.2	VZNMP-0002: Priprava urnika zdravnikov v izmenah	162
3.2.16.3	VZNMP-0003: Spremljanje uspešnosti ekip	162



3.2.16.4	VZNMP-0004: Vpogled v razpoložljivost voznega parka	162
3.2.16.5	VZNMP-0005: Pregled podatkov o intervencijah v teku	162
3.2.17	Vodja voznega parka (VVP)	163
3.2.17.1	VVP-0001: Priprava razporeda vozil	163
3.2.17.2	VVP-0002: Spremljanje stanja voznega parka	163
3.2.17.3	VVP-0003: Načrtovanje rednih servisov	163
3.2.17.4	VVP-0004: Evidentiranje servisov	164
3.2.17.5	VVP-0005: Statistični podatki in poročila	164
3.2.18	Izvajalec naročenega prevoza (INP)	164
3.2.18.1	INP-0001: Prejem naloga za naročen prevoz	164
3.2.18.2	INP-0002: Potrditev prejetega naloga za prevoz	165
3.2.18.3	INP-0003: Zaključek naloga za prevoz	165
3.2.18.4	INP-0004: Zavrnitev naloga za prevoz	166
3.3	Javni zdravstveni zavodi – izvajalci NMP	166
3.3.1	Član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi (ČZOvU)	166
3.3.1.1	ČZOvU-0001: Vpogled v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenega stanja pacienta	167
3.3.1.2	ČZOvU-0002: Vpogled v zgodovino pacientovih podatkov v CRPP	167
3.3.1.3	ČZOvU-0003: Vzpostavitev zveze z ekipo NMP	167
3.3.1.4	ČZOvU-0004: Naročilo naročenega prevoza	168
3.3.1.5	ČZOvU-0005: Prejem povratne informacije glede naročila naročenega prevoza	169
3.3.1.6	ČZOvU-0006: Manchesterska triaža v ustanovi	169
3.3.1.7	ČZOvU-0007: Vnos podatkov o oskrbi znanega pacienta	169
3.3.1.8	ČZOvU-0008: Vnos podatkov o oskrbi neznanega pacienta	170
3.3.1.9	ČZOvU-0009: Prevoz pacienta od ekipe NMP, ki deluje po okriljem moje ustanove	170
3.3.1.10	ČZOvU-0010: Prevoz pacienta od ekipe NMP, ki deluje pod okriljem druge ustanove	170
3.3.1.11	ČZOvU-0011: Vnos osnovnih podatkov pacienta	170
3.3.1.12	ČZOvU-0012: Vnos anamneze	172
3.3.1.13	ČZOvU-0013: Vnos podatkov o vitalnih funkcijah	172
3.3.1.14	ČZOvU-0014: Vnos podatkov o statusu pacienta	173
3.3.1.15	ČZOvU-0015: Vnos EKG	173
3.3.1.16	ČZOvU-0016: Vnos podatkov o preiskavi z ultrazvokom	174
3.3.1.17	ČZOvU-0017: Laboratorijski podatki	174
3.3.1.18	ČZOvU-0018: Podatki slikovne diagnostike	175
3.3.1.19	ČZOvU-0019: Zdravila	175
3.3.1.20	ČZOvU-0020: Posegi in terapije	176
3.3.1.21	ČZOvU-0021: Stanja	177
3.3.1.22	ČZOvU-0022: Diagnoze	178
3.3.1.23	ČZOvU-0023: Zapleti med obravnavo	179
3.3.1.24	ČZOvU-0024: Potrditev poročila o reševalnem prevozu	179



3.3.1.25	ČZOvU-0025: Podpisovanje poročila o reševalnem prevozu	179
3.3.1.26	ČZOvU-0026: Odklonitev oskrbe / obravnave	180
3.3.1.27	ČZOvU-0027: Seznanitev z napotitvijo v primeru helikopterskega prevoza.....	181
3.3.1.28	ČZOvU-0028: Sporočanje stanja na heliportu	181
3.3.2	Zdravnik v ustanovi (ZDRvU)	181
3.3.2.1	ZDRvU-0001: Podpisovanje zdravstvenih podatkov	181
3.3.2.2	ZDRvU-0002: Predpis zdravila.....	182
3.3.2.3	ZDRvU-0003: Predpis terapije	182
3.3.2.4	ZDRvU-0004: Predpis posega	183
3.3.2.5	ZDRvU-0005: Predpis preiskave	183
3.3.2.6	ZDRvU-0006: Zaključek in podpis izvida obravnave	183
3.3.3	Raziskovalec (RAZ)	183
3.3.4	Zdravstveni administrator (ZdrAd)	184
3.3.4.1	ZdrAd-0001: Prezem pacienta od »lastne« ekipe NMP v hišni ZIS	184
3.3.4.2	ZdrAd-0002: Prezem pacienta od »zunanje« ekipe NMP v hišni ZIS	185
3.3.4.3	ZdrAd-0003: Prejem obvestila o napotitvi pacienta	185
3.3.4.4	ZdrAd-0004: Pregled napotitev pacientov.....	186
3.3.4.5	ZdrAd-0005: Pregled podatkov o obravnavi napotenega pacienta na terenu	186
3.3.4.6	ZdrAd-0006: Vpis identitete pacienta v hišni ZIS	186
3.3.5	Koordinator BPS (KBPS).....	187
3.3.5.1	KBPS-0001: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka	187
3.3.5.2	KBPS-0002: Sporočanje razpoložljivih kapacitet ustanove	187
3.3.5.3	KBPS-0003: Potrditev vabila za sodelovanje z RKSZ	188
3.3.6	Naročnik naročenega prevoza (NP)	188
3.3.6.1	NP-0001: Naročilo naročenega prevoza iz hišnega ZIS	188
3.3.6.2	NP-0002: Naročilo naročenega prevoza preko obrazca DSZ.....	189
3.3.6.3	NP-0003: Pregled informacij o stanju naročenih prevozov.....	189
3.3.7	Koordinator za kakovost v NMP (QANMP)	189
3.3.7.1	QANMP-0001: Pregled nad doseganjem kakovosti v NMP.....	189
3.3.7.2	QANMP-0002: Izvoz podatkov za potrebe obravnave odklona	190
3.4	Ministrstvo za zdravje.....	190
3.4.1	Upravljalca DSZ in NMP na MZ (MZ)	190
3.4.1.1	MZ-0001: Pregled podatkov o intervencijah NMP	190
3.4.1.2	MZ-0002: Pregled podatkov o intervencijah HNMP.....	191
3.4.1.3	MZ-0003: Podatki o enotah NMP.....	191
3.4.1.4	MZ-0004: Vpogled v poročilo po Prilogi 12 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči	191
3.4.1.5	MZ-0005: Vpogled v poročilo po Prilogi 13 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči	192
3.4.1.6	MZ-0006: Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva	192
3.4.1.7	MZ-0007: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka.....	193



3.4.1.8	MZ-0008: Upravljanje podatkov o prvih posredovalcih	193
3.4.1.9	MZ-0009: Poročila o doseganju predpisanih operativnih standardov v DSZ, NMP in PPO	194
3.4.2	Vodja izobraževanj PPO (VIPPO)	194
3.4.2.1	VIPPO-0001: Razpis izobraževanj za PPO	194
3.4.2.2	VIPPO-0002: Potrditev udeležencev izobraževanja PPO	195
3.4.2.3	VIPPO-0003: Zaključek izobraževanja za PPO	195
3.4.2.4	VIPPO-0004: Pregled statusov vseh PPO	196
3.4.2.5	VIPPO-0005: Priprava učilnice za izobraževanje PPO	197
3.4.2.6	VIPPO-0006: Opomnik pred izobraževanjem	197
3.4.2.7	VIPPO-0007: Upravljanje evidence inštruktorjev	198
3.4.2.8	VIPPO-0008: Pregled izobraževanj	199
3.4.2.9	VIPPO-0009: Analiza podatkov izobraževanj	199
3.4.2.10	VIPPO-0010: Upravljanje evidence izvajalcev izobraževanj	199
3.4.3	Skrbnik informacijske rešitve za prve posredovalce (AdmPPO)	200
3.4.3.1	AdmPPO-0001: Nadzor in podpora na sistemu za prve posredovalce	200
4	Splošne funkcionalne zahteve	201
4.1	Zagotavljanje smiselnosti in kvalitete podatkov	201
4.2	Upravljanje uporabnikov, njihovih vlog in dovolilnic	201
4.2.1	Prezem uporabniških računov in matičnih podatkov iz centralnih sistemov ...	201
4.2.2	Lokalno upravljanje uporabniških vlog in dovolilnic	202
4.2.3	Inventar	202
4.2.4	Dostop do funkcionalnosti in upravljanje podatkov v nujnih situacijah	203
4.3	Ključni objekti v podatkovnem modelu	203
4.3.1	Dispečerski dogodek	204
4.3.2	Prizorišče posebnega dogodka	204
4.3.3	Pacient	205
4.3.4	Repozitorij logističnih podatkov	206
4.3.5	Repozitorij administrativnih zdravstvenih podatkov	207
4.3.6	Repozitorij kliničnih podatkov	208
4.3.7	Triaža	209
4.3.8	Medicinske slike in podatki o slikovnem gradivu	210
4.3.9	Podatki medicinskih merilnih naprav	210
4.3.10	Laboratorijski podatki	210
4.3.11	EUEZ	211
4.3.12	C-PACS	211
4.3.13	eRecept	212
4.3.14	zVem	212
4.3.15	Geografski informacijski sistem (GIS)	212



4.3.16	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu	213
4.3.17	Drugi repozitoriji in podporni sistemi	214
4.3.17.1	Diagnoze po šifrantu MKB-10-AM	214
4.3.17.2	Terminološki strežnik	214
4.3.17.3	Modalitete slikovnih preiskav	214
4.3.17.4	Baza AED-jev	214
4.4	Uporabniška izkušnja in uporabniški vmesniki	215
4.4.1	Ergonomičen, intuitiven in delovnim razmeram prilagojen uporabniški vmesnik 215	
4.4.2	Podpora za uporabnike z zmanjšano vidno sposobnostjo	215
4.4.3	Prehajanje med vnosnimi formami v dispečerskem modulu	215
4.4.4	Seznami za izbor podatkov predpripravljenih vrednosti	215
4.4.5	Uporabniku prilagojena politika prikazovanja osebnih podatkov	216
4.4.6	Preprečevanje izgube podatkov s sprotnim samodejnim shranjevanjem	216
4.4.7	Podpora slovenskemu jeziku	216
4.4.8	Prilagodljivost uporabniškega vmesnika	217
4.4.9	Nastavljive politike internega komuniciranja in obveščanja	217
4.5	Komunikacije	218
4.5.1	Telefonija	218
4.5.2	Radijske zveze	219
4.5.2.1	Digital Mobile Radio (DMR)	219
4.5.2.2	Terrestrial Trunked Radio (TETRA)	220
4.5.3	Konferenčni sistem	220
4.5.4	SMS sporočila	221
4.5.5	Klepetalnica	222
4.6	Integracija s sistemi za sledenje vozilom	223
4.6.1	Cestna reševalna vozila	223
4.6.2	Reševalni helikopterji	224
4.7	Nastavitve sistema	224
4.8	Druge splošne funkcionalnosti	224
4.8.1	Posnetki stanja podatkov ob procesnih dogodkih	224
4.8.2	Izračun ocenjenega časa do prispetja (ETA)	225
4.8.3	Aktivacijska sporočila, statusi in druga podobna sporočila	225
4.8.4	Podpora pri planiranju poti naročenih prevozov	226
4.8.5	Tabela odzivov Dispečerske službe zdravstva	226
4.8.6	Sprotno tiskanje dnevnikov dogodkov	227
4.8.7	Konfigurator SloInNMP	228
4.8.8	Konfigurator SOP-jev	228
4.9	Varnost	228



4.10	Varovanje in upravljanje osebnih podatkov	229
4.10.1	Dnevnik obdelav	229
4.10.2	Pravica do pozabe	229
4.10.3	Redno brisanje ali anonimiziranje osebnih podatkov po pretečenem roku hrambe	229
4.10.4	Zavarovanje osebnih podatkov, ki so predmet postopka	230
5	Izvedbene zahteve	231
5.1	Aplikacijska arhitektura informacijskega sistema	231
5.1.1	Podatkovna baza	231
5.1.2	Zaledni del	231
5.1.3	Prednji del: Spletna aplikacija	232
5.1.4	Prednji del: Mobilna aplikacija za MoE NMP	233
5.1.5	Prednji del: Mobilna aplikacija za prve posredovalce	233
5.2	Interoperabilnost	234
5.3	Varnost in skladnost	235
5.3.1	Prebojno testiranje (penetration testing)	236
5.3.2	Revizijska sled in aplikacijski dnevniki	236
5.4	Kontrola vnosov	237
5.5	Razpoložljivost	237
5.6	Skalabilnost	238
5.7	Projektne faze	238
5.7.1	Projekt za izvedbo	239
5.7.2	Izvedbena faza	239
5.7.3	Uporabniško testiranje in izobraževanje	240
5.7.4	Zagonska in zaključna faza	241
5.8	Okolja	241
5.9	Licenciranje	242
5.10	Varovanje in obdelava osebnih podatkov	243
5.10.1	Zagotavljanje skladnosti in zmanjševanje tveganj za upravljavca na področju varovanja in obdelave osebnih podatkov	243
5.10.2	Zagotavljanje varnosti obdelav	243
5.10.3	Omejevanje dostopov	245
5.10.4	Zahteve za izdelavo Ocene učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA)	245
5.10.4.1	Kontekst obdelave	245
5.10.4.2	Oocena tveganja in ukrepi za obvladovanje tveganj	245
5.10.4.3	Specifike DPIA	247
5.10.5	Pojasnila v zvezi z uporabo oblačnih storitev	248
5.10.6	Pravice posameznikov	248



5.11	Informacijska in kibernetska varnost	249
5.12	Upravljanje IT storitev	250
5.12.1	Center za podporo.....	250
5.12.2	Informiranje upravljavca	251
5.12.3	Izvajanje storitev	251
5.12.4	Upravljanje sprememb	251
5.12.5	Upravljanje incidentov za IS DSZ+NMP, razen sistema za upravljanje izobraževanj.....	252
5.12.6	Upravljanje incidentov sistema za upravljanje izobraževanj.....	253
5.12.7	Zaključevanje podpore	254
5.12.8	Zahtevan nivo storitev (Service Level) za IS DSZ+NMP, razen za sistem za upravljanje izobraževanj.....	254
5.12.8.1	Metrika A: Razpoložljivost IS DSZ+NMP	254
5.12.8.2	Metrika B: Dosegljivost Centra za podporo.....	255
5.12.8.3	Metrika C: Povprečen odzivni čas na zahtevek za podporo	255
5.12.8.4	Metrika D: Maksimalen čas odziva na zahtevek	255
5.12.8.5	Metrika E: Maksimalni časi odprave incidentov	256
5.12.9	Dogovor o zahtevanem nivoju za sistem za upravljanje izobraževanj.....	256
5.12.9.1	Metrika F: Razpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj	256
5.12.10	Poročanje o doseganju zahtevanega nivoja storitev	257
5.12.11	Penali	257

1 Uvod

1.1 O dokumentu

Ta dokument vsebuje vsebinske, funkcionalne in tehnične zahteve do informacijskega sistema, ki ga bodo uporabljali Dispečerska služba zdravstva, Služba nujne medicinske pomoči, helikopterska nujna medicinska pomoč in osebje v javnih zdravstvenih ustanovah, ki sodelujejo v nujni medicinski pomoči (v nadaljevanju: IS DSZ+NMP).

Izdelan je po Smernicah za javno naročanje informacijskih rešitev (http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/razno/Smernice_JN_IT.pdf). Kot določajo te Smernice, je Naročnik tekom priprave tega javnega naročila izvedel poslovno analizo, s katero je ugotovil vse ključne potrebe končnih uporabnikov IS DSZ+NMP, njegovih skrbnikov in deležnikov. Poslovna analiza je vsebovala tudi pregled zakonskih in drugih regulatornih zahtev, ki urejajo delovanje Dispečerske službe zdravstva, Službe nujne medicinske pomoči, Helikopterske nujne medicinske pomoči, področja varovanja in obdelovanja osebnih podatkov in regulativo, ki širše ureja področje nacionalnega zdravstva. Vse ključne takšne zahteve, ki jih mora izpolnjevati IS DSZ+NMP neposredno, ali pa preko funkcionalnosti omogočati končnim uporabnikom skladno delovanje, so zapisane v tem dokumentu. V skladu s Smernicami pa je namen tega dokumenta tudi seznanitev potencialnih ponudnikov z naročnikovimi potrebami do tehnologije, funkcionalnosti, procesi, dokumenti in podatki, ki jih mora podpirati IS DSZ+NMP do takšne mere, da potencialnim ponudnikom omogoča zanesljivo načrtovanje obsega IS in končnih rezultatov razvoj in implementacije IS DSZ+NMP.

Vse ključne potrebe končnih uporabnikov IS DSZ+NMP so navedene v 3. poglavju tega dokumenta. Zapisane so tako, da so opisane ključne uporabniške vloge in ključne uporabniške zgodbe, ki jih mora podpirati IS DSZ+NMP. Naročnik se je za takšen način opis funkcionalnih potreb odločil, ker uporabniške zgodbe opredeljujejo potrebe končnih uporabnikov iz njihovega vidika, so zapisane v naravnem in ne-tehničnem jeziku in se v naprej ne opredeljujejo glede tehnične izvedbe potrebne funkcionalnosti. V fazi implementacije bo moral izbrani ponudnik v sodelovanju s predstavniki naročnika izvesti tehnično funkcionalno analizo, v kateri bo opredelil točen vsebinski, procesni, podatkovni in tehnični način implementacije, da bodo izpolnjene potrebe uporabniških vlog in doseženi kriteriji sprejemljivosti, kot jih določajo uporabniške zgodbe.

4. poglavje opredeljuje splošne funkcionalne zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponujena rešitev. Predvsem gre za funkcionalnosti, ki morajo biti v ponujeni rešitvi splošno implementirane in jih mora biti mogoče na enoten način uporabiti v vseh potrebnih delih rešitve.

Naročnik 5. poglavju tega dokumenta potencialne ponudnike seznaja s splošnimi zahtevami glede izvedbe informacijskega sistema, projektnega vodenja, zahtevanimi standardi, varovanjem osebnih podatkov in zahteve glede garancijskega vzdrževanja in vzdrževanja licence, vključno s podporo in nivojem storitev.

1.2 Predmet povpraševanja

Naročnik od izvajalca pričakuje ponudbo za rešitev Informacijski sistem za potrebe Dispečerske službe zdravstva in mobilnih enot nujne medicinske pomoči (IS DSZ+NMP), ki bo delovala na ravni Republike Slovenije kot enoten informacijski sistem za informacijsko podporo Dispečerski službi zdravstva, Službi nujne medicinske pomoči in Helikopterski nujni medicinski pomoči.

Naročnik bo uporabo IS DSZ+NMP primarno zagotovil Dispečerski službi zdravstva in javnim zdravstvenim zavodom (zdravstvenim ustanovam), ki izvajajo nujno medicinsko pomoč, Helikopterski nujni medicinski pomoči, prvim posredovalcem (prostovoljcem, ki so vključeni v nacionalni sistem nujne medicinske pomoči) in izvajalcem vseh vrst zdravstvenih prevozov.

Naročnik želi vzpostaviti tudi informacijski sistem, ki bo podprl centralizirano organizacijo izobraževanj za prve posredovalce, upravljanje evidence prvih posredovalcev, evidence inštruktorjev za prve posredovalce, evidence terminov izobraževanj, elektronski dostop do gradiv za izobraževanja, elektronsko preverjanje znanja ter procese in postopke, ki so potrebni za centralizirano upravljanje izobraževanj in komuniciranja z deležniki.

Rešitev IS DSZ+NMP mora izpolnjevati vse zahteve, opisane v teh Tehničnih specifikacijah in v kateremkoli drugem delu dokumentacije javnega naročila.

Izvajalec bo zagotovil, da bo ponujena rešitev IS DSZ+NMP omogočala uporabo vseh funkcionalnosti, ki jih vključuje v sklopu osnovne verzije, četudi jih naročnik ni eksplicitno opredelil v sklopu zahtev.

Izvajalec bo v začetni fazi projekta implementacije pripravil Projekt za izvedbo (PZI), ki bo obsegala vse ustrezne vidike delovanja sistema IS DSZ+NMP, temu pa bodo sledili razvoj, implementacija, izobraževanje uporabnikov in zagon sistema.

Naročnik nezavezujoče podaja oceno predvidenega števila uporabnikov, virov in dogodkov, ki jih mora upravljati informacijski sistem. Podane ocene so informativnega značaja.

Predvideno število uporabnikov v DSZ: 100

Predvideno število dodatnih uporabnikov v sferi DSZ, v primerih posebnih dogodkov: 120

Predvideno število vozil v NMP: 175

Predvideno število dodatnih nenujnih vozil v sistemu NMP: 300

Predvideno število uporabnikov v NMP: 600

Predvideno število klicev v DSZ: 1,5 milijona na leto

Predvideno število prvih posredovalcev: 5.000

1.3 Seznanitev s soodvisnimi projekti NOO

Naročnik seznanja ponudnike, da v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) vzporedno potekajo nekateri projekti, ki predstavljajo pomembne sinergije s projektom, ki je predmet tega javnega naročila. Ti projekti vključujejo:

- razporejanje delovnega časa delavcev v zdravstvu,
- strateški podatki,
- prepoznavanje govora,



- eKarton,
- C-PACS.

Integracija in usklajevanje informacijskega sistema, ki je predmet tega javnega naročila, z drugimi projekti NOO, še posebej pa zgoraj omenjenimi, bo bistveno prispevala k izboljšanju učinkovitosti in kakovosti storitev javnega zdravstvenega sistema.

V obdobju izvajanja projektov v okviru NOO intenzivneje poteka tudi uvajanje sprememb v zakonske in podzakonske akte, ki urejajo področja izvajanja zdravstvene dejavnosti. Zaradi tega naročnik seznani ponudnike, da je v obdobju izvajanja projekta, ki je predmet tega javnega naročila, lahko pričakovati spremembe regulative, zato je potrebno ves čas izvajanja predmeta tega javnega naročila biti v tesnem stiku z naročnikom in se v fazi izdelave projekta za izvedbo sproti prilagajati izvedenim in še pričakovanim spremembam.

2 Pomen izrazov, oznak in kratic

V tem dokumentu in drugih dokumentih tega javnega naročila so uporabljeni strokovni izrazi, oznake in kratice, ki niso nujno razumljive posameznikom, ki ne delujejo na strokovnih področjih dispečerske službe zdravstva, nujne medicinske pomoči in helikopterske nujne medicinske pomoči. V ta namen na tem mestu podajamo razlage pomenov izrazov, oznak in kratic, ki se pojavljajo v dokumentaciji tega javnega naročila.

2.1 Dispečerska služba zdravstva

2.1.1 Splošno

AZD/AED	Avtomatski zunanji defibrilator (avtomatski eksterni defibrilator)
SloInNMP	Slovenski indeks za nujno medicinsko pomoč
DP-TPO	Dispečersko podprti temeljni postopki oživljanja
TPO	Temeljni postopki oživljanja
NMP	Nujna medicinska pomoč
SNMP	Splošna nujna medicinska pomoč
PP	Prva pomoč
SOP	Standardni operativni postopek
dispečerski dogodek / dogodek	Dispečerski dogodek je glavna entiteta, pod kateri se vodijo vsi podatki (klici, udeleženci, dispečerji, ekipe NMP, časovne točke, storitve, klinični podatki...), ki se nanašajo na dispečersko obravnavo dogodka, ki se je zgodil in v katerem je bila ena ali več oseb, ki je potrebovala pomoč dispečerja in lahko tudi ena ali več enot NMP. Obstajajo lahko tudi dispečerski dogodki, ki nimajo udeležence, na primer za potrebe poziva ekipe NMP v stanje pripravljenosti, določeni tipi naročenih prevozov itd.
intervencija	posredovanje ene ekipe NMP na terenu
aktivacija	napotitev ekipe na kraj posameznega dogodka
medbolnišnični prevoz NMP	Medbolnišnični prevoz NMP je prevoz, ki ga izvede ekipa NMP, v katerem lahko prepelje paciente, material ali opremo, iz lokacije enega izvajalca javne zdravstvene dejavnosti na lokacijo drugega. Medbolnišnične prevoze lahko naročajo samo člani zdravstvenega osebja v ustanovi. Prevozi so lahko nujni ali naročeni.
primarna intervencija oz. prevoz HNMP	Intervencija oziroma prevoz, ko je ekipa HNMP aktivirana hkrati z ekipo NMP s strani DCZ.
sekundarna intervencija oz. prevoz HNMP	Intervencija oziroma prevoz, ko je ekipa HNMP aktivirana naknadno, ko je ekipa NMP že na kraju in je HNMP aktivirana naknadno
terciarna intervencija HNMP	Medbolnišnični prevoz, ki ga izvede ekipa HNMP.
obrnava dogodka	Skupek in sosledje vseh aktivnosti v času poteka dogodka (sprejem klica, opredelitev tipa dogodka in stopnje nujnosti, aktivacija ekip NMP, koordinacija intervencij, spremljanje in podpora ekipam NMP,



	povezava s sprejemnimi ustanovami...). Vsaka intervencija ima svojo ID kodo.
Posebni dogodek	Posebni dogodki so okoliščine in dogodki, ki imajo takšen vpliv na delovanje DSZ ali posameznega dispečerskega centra zdravstva, da je potrebna prilagoditev dela, spremenjena organizacija dela in uporaba posebnih načrtov DSZ.
Množična nesreča	Vrsta posebnega dogodka z večjim številom poškodovanih ali nenadno obolelih oseb, katerega dispečerska služba zdravstva in služba nujne medicinske pomoči ne moreta obvladati z rednimi resursi.
Stopnja nujnosti	stopnja nujnosti, označuje stanje poškodovanca / pacienta
Prioriteta	prioriteta je stopnja nujnosti, ugotovljena s Slovenskim indeksom za NMP, ki označuje stopnjo ogroženosti
ETA	Ocenjen čas prihoda (estimated time of arrival)

2.1.2 Vloge v IS DSZ+NMP

SZdrDis	Sprejemni zdravstveni dispečer
ONZdrDis	Oddajno-nadzorni zdravstveni dispečer
VlZDCZ	Vodja izmene DCZ
KlZobDCZ	Koordinator za izobraževanje v DCZ
INF	Informatik
AP	Analitik-planer
QADCZ	Koordinator za kakovost v DCZ
ZKDSZ	Zdravnik konzultant DSZ
VDCZ	Vodja centra DCZ
VDSZ	Vodja DSZ
KLIC	Klicatelj
PPo	Prvi posredovalec
RKSZ	Član RKSZ
KSNMP	Koordinator sistema nujne medicinske pomoči
ČENMP	Član ekipe NMP
ČEHNMP	Član ekipe helikopterske NMP
VENMP	Vodja ekipe NMP
VOZ	Voznik
VozRM	Voznik reševalnega motorja
PIL	Pilot reševalnega helikopterja
ZDRNMP	Zdravnik v MoE NMP
VINMP	Vodja intervencije NMP
KP	Koordinator prevozov
VPT	Vodja primarne triaže
VZO	Vodja zdravstvene oskrbe
VSZO	Vodja sektorja zdravstvene oskrbe

ZKNMP	Zdravnik konzultant NMP
VIzNMP	Vodja izmene NMP
VENMP	Vodja ekip NMP
VZNMP	Vodja zdravnikov NMP
VVP	Vodja voznega parka
INP	Izvajalec naročenega prevoza
ČZOvU	Član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi
ZDRvU	Zdravnik v ustanovi
RAZ	Raziskovalec
ZdrAd	Zdravstveni administrator
KBPS	Koordinator BPS
NP	Naročnik naročenega prevoza
QANMP	Koordinator za kakovost v NMP
MZ	Upravljalca DSZ in NMP na MZ
VIPPo	Vodja izobraževanj PPO
AdmPPo	Skrbnik informacijske rešitve za prve posredovalce

2.2 Enote nujne medicinske pomoči

MoE	Mobilna enota
MoE NMP	Mobilna enota nujne medicinske pomoči
MoE NRV	Mobilna enota nujno reševalno vozilo (staro poimenovanje: NRV)
MoE VUZ	Mobilna enota vozilo urgentnega zdravnika
MoE VDZ	Mobilna enota vozilo dežurnega zdravnika
HNMP	Mobilna enota helikopterske nujne medicinske pomoči
MoE HTI	Mobilna enota helikopterski transport otrok in otrok v inkubatorju
MoE HST	Mobilna enota sekundarni helikopterski transport
MoE GRS	Mobilna enota gorske reševalne službe (lahko zračna, kopenska, oboje)
MoE RM	Mobilna enota motorist reševalec
RV	Reševalno vozilo
NRV	Nujno reševalno vozilo
obravnavava pacienta	Zdravstvena oskrba pacienta v okviru NMP. Obravnavava pacienta se izvaja na terenu s strani mobilnih ekip NMP in/ali v enotah zdravstvenih ustanov namenjenih NMP (ambulanta NMP, SUC, UC).
DZO	Delovišče zdravstvene oskrbe na posebnih dogodkih, na primer množičnih nesrečah.

2.3 Informacijski sistemi, IT infrastruktura in komunikacije

IT	Informacijska tehnologija
IS	Informacijski sistem
RPD/CAD	Računalniško podprto dispečiranje / Computer-assisted Dispatching
PRP	prenosna radijska postaja člana ekipe
MRP	mobilna radijska postaja v vozilu
CARPC	računalnik v vozilu
UKV	ultra kratki valov
DMR	Digitalni sistem radijskih zvez (Digital Mobile Radio)
EA NMP	enotna aplikacija NMP
GPS	Globalni sistem pozicioniranja (Global Positioning System)
PPP	Protokol pošiljanja podatkov
zNET	Varno zdravstveno omrežje
CRPP / CRPP+ / eKarton	centralni register podatkov o pacientu
C-PACS	centralna zbirka vsega slikovnega radiološkega materiala
QR koda	matrična oz. dvorazsežna črna koda (Quick Response code)
IS DSZ+NMP	Celovit informacijski sistem, namenjen dispečerski službi zdravstva, enotam nujne medicinske pomoči in ustanovam, ki zagotavljajo prehospitalno urgentno oskrbo pacientov.
Aplikacija RIZDDZ	IS DSZ+NMP, razen če ni posebej zapisano drugače.
EUEZ / Varnostna shema / Centralna varnostna shema	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu EUEZ je aplikacija, ki omogoča enotno upravljanje z uporabniki in njihovimi pravicami za delo v različnih aplikacijah. Izvaja avtentikacijo in avtorizacijo in podpira tudi upravljanje s pravicami sistemskih uporabnikov (aplikacij).
SI-PASS	Storitev SI-PASS je enotna točka za preverjanje identitete različnih uporabnikov (državljanov, poslovnih subjektov, javnih uslužbencev) ter elektronsko podpisovanje vlog in ostalih dokumentov.
SI-CAS	Centralna storitev za preverjanje identitet v spletnih storitvah.
GIS	Geografski informacijski sistem

2.4 Identifikatorji osebe

OI	osebna izkaznica
EMŠO	Enotna Matična Številka Občana
KZZ	kartica zdravstvenega zavarovanja
ID	identifikator pacienta (splošen izraz za poljuben identifikator)

2.5 Klinične preiskave

EKG	elektrokardiogram
RTG	rentgenska slikovna diagnostika
MR	magnetna resonanca



UZ	ultrazvok
CT	računalniška tomografija
cLAB	centralni laboratorij
katLAB	katetrski laboratorij
POCT	laboratorijsko testiranje ob pacientu (Point-of-Care Testing)

2.6 Oprema

AZD/AED	Avtomatski zunanji defibrilator/Avtomatski eksterni defibrilator
OVO	Osebna varovalna oprema
PVO	Posebna varovalna oprema (npr. AMOK)
AMOK	Izjemen varnostni pojav, kjer eden ali več storilcev brezciljno ali sistematično, z orožjem, drugimi nevarnimi predmeti ali sredstvi, ubijejo ali poškodujejo eno ali več oseb ali so to poskušali storiti, pri čemer storilci s tem dejanjem nadaljujejo ali je očitno, da bodo s tem nadaljevali.

2.7 Obrazci

SNI	Obrazec: Sprejem nujnih intervencij
PNI	Obrazec: Protokol nujne intervencije
PPO	Obrazec: Protokol predbolnišničnega oživljanja
PRP	Obrazec: Poročilo o reševalnem prevozu
EDSO	Enoten digitalni standardiziran obrazec
ESO	Enoten standardiziran obrazec (tiskana verzija)
HO	hišni obisk
MO	mrliški pregled

2.8 Organizacije, delovne skupine, delovni organi in delovna telesa

DSZ	Dispečerska služba zdravstva
DCZ	Dispečerski center zdravstva
DCZ LJ	DCZ Ljubljana
DCZ MB	DCZ Maribor
ON del DCZ	Oddajno-nadzorni del DCZ
S del DCZ	Sprejemi del DCZ
DS	Dežurna služba
UC	Urgentni center
SUC	Satelitski urgentni center
ANMP	Ambulanta za nujno medicinsko pomoč (organizacijska enota, ki izvaja NMP v okviru manjših zdravstvenih domov)
UKC LJ	Univerzitetni klinični center Ljubljana



UKC MB	Univerzitetni klinični center Maribor
SB	Splošna bolnišnica
CIT	Oddelek za intenzivno terapijo
CIIM / KOIIM	Klinični oddelek za intenzivno interno medicino
RKSZ	Regijska koordinacijska skupina zdravstva
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
DSO	Dom starejših občanov
ZD	Zdravstveni dom
ZTM	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino
ZVC	Zdravstveno vzgojni center
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
VZS	Vrsta zdravstvene storitve
JZ	Javni zavod
MZ	Ministrstvo za zdravje RS
URSZR	Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje
izvajalec / izvajalec NMP	Zdravstveni dom oz. urgentni center, nositelj službe NMP
RKS	Rdeči križ Slovenije
SV	Slovenska vojska
ReCO	Regijski center za obveščanje (npr. ReCO Ljubljana, ReCO Postojna itd.)
OKC GPU	Operativno-komunikacijski center Generalne policijske uprave
OKC PU	Operativno-komunikacijski center policijske uprave (npr. OKC PU Ljubljana, OKC PU Koper itd.)
LPE	Letalska policijska enota (brez medicinskega dela)
GRS	Gorska reševalna služba
GRZS	Gorska reševalna zveza Slovenije
BPS	Bolnišnična poveljniška skupina
CORS	Center za obveščanje Republike Slovenije
CZ	Civilna zaščita
RSK	Razširjeni strokovni kolegij
OC SV	Operativni center Slovenske vojske

2.9 Postopek javnega naročila

IP	Investicijski program (= dokončna definicija bistvenih vidikov projekta in strokovna ocena oziroma utemeljitev upravičenosti izvedbe)
PS	Projektna skupina
RD	Razpisna dokumentacija
TS	Tehnična specifikacija
DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta (identifikacija problema z analizo stanja in opredelitvijo grobih okvirov projekta)
PIZ	Predinvesticijska zasnova (analiza možnih variant za doseg ciljev projekta)
JN	Javno naročilo

3 Uporabniške vloge in uporabniške zgodbe

Uporabniške zgodbe predstavljajo opise potrebnih funkcionalnosti IS DSZ+NMP in so zapisane v splošno razumljivem jeziku. Napisane so z vidika končnih uporabnikov, na način, ki ne implicira tehnične rešitve funkcionalnosti, ki omogočajo izvedbo uporabniških zgodb. Naročnik v tem javnem naročilu zahteva implementacijo vseh funkcionalnosti, ki so potrebne za izvajanje vseh zapisanih uporabniških zgodb, pod pogoji, ki jih določajo kriteriji sprejemljivosti.

To poglavje vsebuje tudi informacije in opise ključnih organizacij in uporabniških vlog, ki bodo uporabljale IS DSZ+NMP.

3.1 Dispečerska služba zdravstva

Dispečerska služba zdravstva (v nadaljevanju DSZ) je služba znotraj zdravstvenega sistema, ki deluje na državni ravni in je pomemben del nujne medicinske pomoči. Pravilnik o dispečerski službi zdravstva v 2. členu definira DSZ kot službo, ki »deluje neprekinjeno 24 ur na dan, vse dni v letu, sprejema nujne klice z zdravstvenega področja, spremlja, razporeja in koordinira delovanje vseh mobilnih enot nujne medicinske pomoči (NMP), ekip helikopterske nujne medicinske pomoči (HNMP) in ekip izvajalcev naročenih prevozov, vodi evidenco razpoložljivih zmogljivosti bolnišnic, urgentnih centrov (v nadaljevanju UC) in javnih zdravstvenih zavodov, ki so vključeni v mrežo NMP.

Dispečerska služba zdravstva je organizirana v obliki dveh centrov za sprejemanje klicev, ki se nahajata v Ljubljani in Mariboru. Vsi klici na številko 112 na enega od Regijskih centrov za obveščanje so v primeru potrebe po zdravstveni pomoči preusmerjeni v enega od obeh centrov glede na lokacijo klica. Enako velja tudi za klice na številko 113. Naloge dispečerskih centrov pa so pri tem:

- sprejem nujnih klicev za potrebe NMP (pridobitev podatkov, ki omogočajo varen začetek aktivacije ustrezne ekipe),
- zagotovitev hitre aktivacije in odziv ustreznih ekip,
- sprejem naročil za vse vrste reševalnih prevozov,
- razporejanje in koordinacija mobilnih enot v sistemu NMP, vključno z ekipami HNMP,
- razporejanje in koordinacija naročenih prevozov pacientov,
- koordinacija mobilnih enot mreže javne zdravstvene službe, ki sodelujejo v sistemu NMP, aktivacija prvih posredovalcev,
- po potrebi preusmeritev kličočega do izbranega osebnega zdravnika oziroma pristojnega izvajalca dežurne službe,
- zagotavljanje komunikacij znotraj sistema NMP in z drugimi intervencijskimi službami;
- zbiranje in spremljanje informacij o stanju urgentnih centrov, javnih zdravstvenih zavodov, ki so vključeni v mrežo NMP in bolnišnic,
- koordinacija delovanja zdravstvenega sistema ob posebnih dogodkih,
- vodenje evidence o javno dostopnih avtomatskih zunanjih defibrilatorjih (v nadaljevanju AED) in njihovi uporabi,
- obveščanje o lokaciji najbližjega AED v primeru pacienta s srčnim zastojem izven bolnišnice,
- vzdrževanje pregleda nad stanjem sistema NMP,
- zbiranje podatkov o delovanju sistema NMP,

- koordiniranje sodelovanja z drugimi intervencijskimi službami,
- razporejanje mobilnih enot NMP in enot HNMP tako, da se zagotovi čim krajša ter enakomerna časovna dostopnost storitev NMP,
- skrb za racionalno izrabo virov za izvajanje naročenih prevozov,
- evidentiranje in dokumentiranje opravljenega dela,
- priprave obdobjnih poročil,
- priprava predlogov za spremembe mreže NMP ter
- priprava predloga za spremembo teritorialnih pristojnosti posameznega DCZ.

Delo v obeh centrih je organizirano v dveh podenotah in sicer v Enoti za sprejem in Enoti za koordinacijo in nadzor. V enoti za sprejem opravljajo sprejem in razvrstitev stopnje nujnosti glede kategorizacijo v skladu s postavljenim slovenskim indeksom. Na določitev stopnje nujnosti pa enota za koordinacijo in nadzor izvede ustrezní odziv .

3.1.1 Sprejemni zdravstveni dispečer (SZdrDis)

Sprejemni zdravstveni dispečer (okrajšava: SZdrDis) deluje v dispečerskem centru zdravstva (DCZ) v okviru Enot za sprejem. Je v stiku s Centrom za obveščanje Republike Slovenije (CORS), regijskimi centri za obveščanje (ReCO), kličočim in/ali pacientom, oddajno-nadzornim zdravstvenim dispečerjem in urgentnim zdravnikom. SZdrDis ni v neposrednem stiku z ekipami NMP.

3.1.1.1 SZdrDis-0001: Sprejem klica

Oznaka	SZdrDis-0001
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Sprejem klica
Zgodba	Kot SZdrDis želim sprejeti klic, zato da bom lahko ustvaril nov dogodek oziroma nadaljeval obravnavo že obstoječega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prevzem klica je možen preko uporabniškega vmesnika IS DSZ+NMP, prek integracije s telefonsko centralo v DSZ.</p> <p>V primeru prejema klica, ki ga je prevezal ReCO (112), sistem preko integracije s telefonsko centralo k sebi prenese vse podatke, ki jih je posredoval ReCo in jih prikaže SZdrDisu.</p> <p>V primeru prevzema klica z OKC (113) mora biti sistem preko integracije s telefonsko centralo tehnično zmožen k sebi prenesti vse podatke, čeprav OKC trenutno še ne pošilja nobenih podatkov.</p> <p>IS mora zaznati klic (ring dogodek) in zabeležiti metapodatke o klicu, ki jih prejme od telefonske centrale ter trenutek prvega ringa.</p> <p>IS mora samodejno zabeležiti SZdrDis-a, ki se je odzval na klic, zabeležiti trenutek odziva (»dviga«).</p> <p>IS mora SZdrDis-u, ki se je odzval na klic, samodejno odpreti formo za vnos podatkov o klicu.</p> <p>Forma mora biti predizpolnjena s podatki, ki jih je IS prejel od telefonske centrale.</p> <p>Vse metapodatke o klicu mora SZdrDis imeti možnost urejati, z izjemo trenutkov ringa in dviga ter identitete SZdrDis-a, ki se je odzval.</p>

	<p>Podatki, ki jih je IS prejel od telefonske centrale, morajo biti shranjeni v dnevniški zapis, ločeno od nadaljnega urejanja teh podatkov v formi z vnos podatkov o klicu.</p> <p>IS mora omogočati samodejno shranjevanje sprememb podatkov, za vsako polje posebej¹.</p> <p>IS mora takoj preveriti indice, ali gre, na podlagi prejetih podatkov, za že obstoječ dogodek.</p> <p>IS mora uporabniku prikazati seznam indiciranih obstoječih dogodkov in uporabniku omogočiti, da klic poveže z enim od že obstoječih dogodkov.</p> <p>IS mora uporabniku omogočiti ustvarjanje novega dogodka in v tem primeru klic takoj povezati na novo ustvarjen dogodek.</p> <p>Ko IS prejme informacijo o prejemu klica, mora v ozadju preko Integracije s sistemom data pool ReCo URSZR prevzeti zapise, ki ustrezajo telefonski številki klicatelja. Ob vsaki spremembi zapisane telefonske številke mora osvežiti poizvedbo. SZdrDis mora imeti znotraj IS možnost pregleda zapisov, vizualno izpostavljene tiste, ki ustrezajo poizvedbenim kriterijem in z ročno povezati izbrane zapise na dispečerski dogodek. Ob vsaki takšni povezavi mora IS prenesti podatke zapisov k sebi.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.2 SZdrDis-0002: Preverjanje podatkov, prejetih iz telefonske centrale

Oznaka	SZdrDis-0002
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Preverjanje podatkov, prejetih iz telefonske centrale
Zgodba	Kot SZdrDis želim vpisati točne in celovite podatke o klicu, zato, da bodo vsem nadaljnjim deležnikom na voljo točni podatki.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem pričakuje in sprejme od ReCO oziroma OKC vse podatke, ki so opredeljeni v Prilogi 8 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva. Znano je še, da OKC trenutno še ne pošilja podatkov.</p> <p>Poleg tega sistem od ReCO/OKC pričakuje tudi tehnični identifikator klica, na podlagi katerega je mogoče vzpostaviti povezavo med klicem, ki je voden v več sistemih (DSZ na eni strani in ReCo oz. OKC na drugi).</p> <p>IS mora med vpisovanjem podatkov sproti preverjati indice, ali gre morda za že obstoječ dogodek.</p> <p>IS mora omogočati samodejno shranjevanje sprememb podatkov, za vsako polje posebej.</p> <p>IS mora po vsakem shranjevanju podatkov ponovno preveriti indice, ali gre za že obstoječ dogodek in osveževati seznam indiciranih obstoječih dogodkov.</p> <p>Ključni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• telefonska številka kličočega• telefonska številka nekoga na kraju dogodka,

¹ Samodejno shranjevanje pomeni, da IS samodejno shranjuje napredek uporabnika vsakič, ko uporabnik odvzame fokus vnosnemu polju, oziroma na primerljiv način, ki enakovredno razbremenjuje uporabnika ročnega shranjevanja. IS naj vsebuje vizualni indikator, ki potrjuje, da so bili podatki uspešno shranjeni.

	<ul style="list-style-type: none">• lokacija dogodka (kraj dogodka je lahko podan kot javna površina, organizacija ali samo naslov. Lokacija dogodka je v nekaterih primerih že posredovana s strani ReCO, v tem primeru jo SZdrDis samo preveri. SZdrDis kraj dogodka tudi geolocira)• geolokacija dogodka (koordinate)• posebnosti in druge pomembne informacije (npr. mikrolokacija, hiša, blok, avtocesta...) <p>IS mora, preko integriranega GIS-a, uporabniku omogočati, da najde lokacijo dogodka na podlagi opisnih podatkov ter shranjevanje različnih oblik podatkov o lokaciji (naslov, opisni podatki, geografske koordinate).</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.3 SZdrDis-0003: Vpis podatkov primarne pripovedi

Oznaka	SZdrDis-0003
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vpis podatkov primarne pripovedi
Zgodba	Kot SZdrDis želim vpisovati primarno pripoved (podatki o dogodku), zato da bom lahko določil nadaljnje ukrepanje in da bodo ti podatki dostopni drugim deležnikom.
Kriteriji sprejemljivosti	Primarna pripoved je besedilo. Sistem omogoča osnovno oblikovanje besedila, ki jih omogoča format obogatene besedila (Rich Text Format).

3.1.1.4 SZdrDis-0004: Vpis podatkov o stanju zavesti in dihanja

Oznaka	SZdrDis-0004
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vpis podatkov o stanju zavesti in dihanja
Zgodba	Kot SZdrDis želim vpisovati ugotovljeno stanje zavesti in dihanja, zato, da bodo ti podatki dostopni drugim deležnikom in da bom lahko določil stopnjo nujnosti.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS mora omogočati samodejno shranjevanje sprememb podatkov, za vsako polje posebej.</p> <p>Vrednost stanja zavesti mora biti ena od v naprej določenih možnih vrednosti.</p> <p>Vrednost stanja dihanja mora biti ena od v naprej določenih možnih vrednosti.</p> <p>Pri določenih kombinacijah vrednosti stanja zavesti in dihanja mora IS uporabniku izpostaviti možnost hitre aktivacije MoE NMP.</p> <p>Po vnosu obeh vrednosti sistem ponudi možnost izbire kartice iz SloInNMP.</p> <p>IS mora omogočati nastavitev, da iz podatkov, ki so na voljo v tej fazi, prepozna potrebo po aktivaciji PPO in SZdrDis-a na to opozori.</p>

3.1.1.5 SZdrDis-0005: Izbor kartice SloInNMP

Oznaka	SZdrDis-0005
Vloga	SZdrDis

Povzetek	Izbor kartice SloInNMP
Zgodba	Kot SZdrDis želim izbrati kartico SloInNMP, zato da bom lahko začel določati stopnjo nujnosti in nudil pomoč po protokolu, ki ga določa kartica.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>SZdrDis lahko dostopa do seznama kartic SloInNMP v aplikaciji.</p> <p>Uporabnik mora imeti možnost enostavnega izbora ponujene kartice takoj po odzivu na klic.</p> <p>Uporabnika mora, kot alternativo izbire kartice, ki jo je ponudil IS, možnost, da učinkovito izbere kartico iz nabora vseh možnih.</p> <p>V primeru, da se na izbrani kartici nahaja t.i. "bridging (nasvet za uporabo druge bolj primerne kartice) ima SZdrDis možnost hitre izbire ene izmed predlaganih kartic.</p> <p>Po izboru kartice mora IS uporabniku prikazati osnovne podatke o kartici in ga začeti voditi po protokolu in sicer tako, da mu najprej prikaže samo tisti del kartice, ki se nanaša na prvo prioriteto (stopnja rdeče). Ko uporabnik izloči možnost stopnje rdeče, mu sistem prikaže naslednji del kartice in tako naprej.</p>

3.1.1.6 SZdrDis-0006: Izvedba kartice SloInNMP

Oznaka	SZdrDis-0006
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Izvedba kartice SloInNMP
Zgodba	Kot SZdrDis izvajam izbrano kartico indeksa in želim sproti vnašati pridobljene podatke, zato, da bom lahko določil stopnjo nujnosti dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS mora omogočati samodejno shranjevanje sprememb podatkov, za vsako polje posebej.</p> <p>V kontekstu interakcije uporabnika z IS pomeni izvajanje kartice to, da uporabnik na zelo preprost in vizualno izpostavljen način vnaša podatke, ki jih prejema od sogovornika, IS pa se na njegove vnose sproti odziva tako, da mu nudi nadaljnje kriterije in predvidene nasvete za dano situacijo.</p> <p>IS mora posamezne kriterije (glede na prioriteto rdeče, rumeno, zeleno) prikazovati postopoma in sicer tako, da najprej prikaže samo rdeče, kasneje doda še rumene in nazadnje še zelene.</p> <p>Trenutek prikaza naslednjega segmenta kartice upravlja uporabnik in sicer tako, da z vnosno akcijo (npr. klik) vnese odločitev, da izključuje najnižjo prioriteto, ki je trenutno prikazana.</p> <p>Glede na izbrani kriterij mora sistem uporabniku prikazati nasvete, ki jih predpisuje protokol.</p> <p>Glede na izbran kriterij sistem sproti izračunava in prikazuje trenutno stopnjo nujnosti.</p> <p>IS mora omogočati vnos odločitve o stopnji nujnosti in trenutek vnosa odločitve.</p> <p>IS mora omogočati vnos opomb, v obliki prostega besedila.</p>

	IS mora omogočati nastavitve kriterijev stanja vnesenih podatkov, pod katerimi posebej opozori SZdrDis-a, da takoj vključi v dispečerski dogodek ONZdrDis-a.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.7 SZdrDis-0007: Poziv ONZdrDis-u

Oznaka	SZdrDis-0007
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Poziv ONZdrDis-u
Zgodba	Kot SZdrDis želim pozvati ONZdrDis-a, zato da se bo lahko ONZdrDis aktivno vključil v dispečerski dogodek in organiziral intervencijo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>SZdrDis mora obvezno vnesti t.i. optimalen odziv.</p> <p>SZdrDis mora obvezno izbrati kriterij, iz katerega potem izhaja stopnja nujnosti in predlagana možnost izvedbe odziva ter primernih navodil za oskrbo pacienta.</p> <p>IS mora omogočati opsijski vnos opomb, namenjenih ONZdrDis-u, v obliki prostega besedila.</p> <p>IS dodeli zahtevek za vključitev tistemu ONZdrDis-u, ki pokriva tisto območje, iz katerega prihaja klic.</p> <p>Poziv ONZdrDis-u mora v IS imeti status dokumenta in šteje kot zahtevek.</p> <p>SZdrDis mora imeti možnost angažirati ONZdrDis kadarkoli, od trenutka odziva na klic dalje.</p> <p>Sistem spremlja odzivni čas pozvanega ONZdrDis-a. Če se pozvan ONZdrDis ne odzove v predpisanem (nastavljivem) času, sistem o tem obvesti vodjo izmene.</p> <p>Predpisan čas mora biti nastavljiv v IS tako, da je lahko drugačen za različne prioritete.</p>

3.1.1.8 SZdrDis-0008: Zaključek klica

Oznaka	SZdrDis-0008
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Zaključek klica
Zgodba	Kot SZdrDis želim evidentirati zaključek klica, zato, da bosta v informacijskem sistemu ustrezno zavedena klic in njegov zaključek.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ob zaključku klica mora IS od SZdrDis zahtevati, da iz prednastavljenih vrednosti izbere tip zaključka klica.</p> <p>IS mora na dispečerski dogodek, na katerega se nanaša klic, evidentirati časovne podatke o klicu (čas začetka, čas zaključka in trajanje) ter tip klica, ki ga je vnesel SZdrDis.</p>

3.1.1.9 SZdrDis-0009: Zaključek dispečerskega dogodka

Oznaka	SZdrDis-0009
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Zaključek dispečerskega dogodka

Zgodba	Kot SZdrDis želim zaključiti dispečerski dogodek, zato, da v informacijskem sistemu ustrezno zabeležim, vse potrebne preostale podatke in sporočim drugim uporabnikom, da je dispečerski dogodek zaključen.
Kriteriji sprejemljivosti	Na zaključen dispečerski dogodek ni več mogoče vpisovati dispečerskih in logističnih podatkov.

3.1.1.10 SZdrDis-0010: Sprejem naročila naročenega prevoza

Oznaka	SZdrDis-0010
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Sprejem naročila naročenega prevoza
Zgodba	Kot SZdrDis želim v imenu naročnika naročenega prevoza vnesti naročilo naročenega prevoza v strukturirani obliki, da bodo ONZdrDis-i to naročilo videli na seznamu naročil.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>V tej uporabniški zgodbi se za naročnike naročenega prevoza tisti, ki iz takšnega ali drugečnega razloga ne uporabljajo strukturiranega načina naročanja, ki je splošni populaciji na voljo preko portala zVem, delavcem v zdravstvu pa preko internega portala za naročanje DSZ ali preko integracije v hišnem ZIS-u. Ti naročniki kontaktirajo DSZ preko telefonske številke ali elektronske pošte (oz. na način/načine, kot ga/jih bo podprla DSZ), te komunikacije pa sprejemajo SZdrDis-i.</p> <p>SZdrDis vpiše podatke o naročilu v strukturirano formo, tako, da je iz podatkov v formi nesporno razvidno, da to vpisuje po naročilu tretje osebe.</p> <p>IS DSZ+NMP zapiše naročilo v pacientovo dokumentacijo v CRPP.</p> <p>IS DSZ+NMP mora spremljati predal elektronske pošte, namenjen prejemu naročil naročenih prevozov, uvoziti prejeto elektronsko pošto k sebi in omogočiti SZdrDis-u, da elektronsko pošto povezuje z dispečerskim dogodkom, ki je namenjen organizaciji naročenega prevoza. Zaželeno je, da ima IS implementirane funkcionalnosti za upravljanje zahtevkov, na primer po zgledu klicnih centrov, upravljanja IT storitev (ITSM) ipd.</p> <p>SZdrDis ima možnost, da iz IS DSZ+NMP odgovarja na preko elektronske pošte prejete zahteve, na primer, da od naročnika pridobi dodatne informacije. IS DSZ+NMP zagotavlja sledenje tej komunikaciji in združevanje posamezne elektronske pošte, ki spada skupaj, na dispečerski dogodek.</p> <p>Če pride naročilo preko telefona, mora imeti SZdrDis možnost, da v imenu klicatelja izpolni obrazec za naročanje, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• točen naslov oz. podatke o začetni lokaciji• telefonsko številko kličočega oz. telefonsko številko osebe na začetni lokaciji• ime in priimek kličočega• ime, priimek, spol in starost pacienta• točen naslov oz. podatke o končni lokaciji• razlog za sekundarni prevoz (nepokretnost, spremstvo zdr. delavca, škodljivost javnega prevoza)

	<ul style="list-style-type: none">• datum in uro, ko mora biti pacient na končni lokaciji, na podlagi katere SZdrDis določi uro prevzema pacienta na začetni lokaciji oz. v kolikor gre pacient v domačo oskrbo točen čas, ko bo pacient pripravljen na prevoz• vrsta naloga za naročeni prevoz, pri čemer je SZdrDis pozoren na ustrezno izpolnjevanje naloga za naročen prevoz• razlog za naročeni prevoz (npr. nepokretnost, potrebno spremstvo zdravstvenega delavca, škodljivost javnega prevoza)• ali nalog velja v eno ali v obe smeri• pokretnost pacienta• posebnosti
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.11 SZdrDis-0011: Evidentiranje navodil klicatelju

Oznaka	SZdrDis-0011
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Evidentiranje navodil klicatelju
Zgodba	Kot SZdrDis želim evidentirati / zapisati navodila, ki sem jih dal klicatelju, zato, da bo to moje postopanje zabeleženo v dnevniku klica in dispečerskega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>SZdrDis mora imeti možnost, da ročno vpiše/opiše navodila, ki jih je dal klicatelju.</p> <p>Poleg navodil se ta uporabniška zgodba uporablja tudi za evidentiranje drugih informacij, napotkov, priporočil itd., ki jih je SZdrDis dal klicatelju.</p>

3.1.1.12 SZdrDis-0012: Lociranje najprimernejšega AED

Oznaka	SZdrDis-0012
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Lociranje najbližjega AED
Zgodba	Kot SZdrDis želim iz baze AED locirati najbližji AED, da bom lahko usmerjal očitvidca.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Najprimernejši AED je tisti, ki je lahko najhitreje na kraju dogodka, torej ima najkrajši ETA.</p> <p>Potencialno najprimernejši AED-ji so vsi AED-ji, ki:</p> <ul style="list-style-type: none">• so vpisani v bazo AED-jev, pri čemer je iz podatkov o AED-ju razvidno, da je AED uporaben in v času dogodka dostopen (opomba: nekateri AED-ji niso dostopni 365/24/7)• so v vozilih službe NMP• jih upravljajo prvi posredovalci <p>IS mora na podlagi geolokacijskih podatkov SZdrDis-u ponuditi seznam AED-jev, ki so uporabni, razpoložljivi in so sortirani po ETA.</p> <p>Na seznamu so AED-ji, ki imajo ETA manjši od pred nastavljenega števila minut.</p> <p>Na seznamu AED-jev morajo biti iz baze AED-jev prikazane osnovne informacije o AED-ju: naslov, opis mikrolokacije, navodila za dostop, ETA.</p>

3.1.1.13 SZdrDis-0013: Povratni klici

Oznaka	SZdrDis-0013
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Povratni klici
Zgodba	Kot SZdrDis želim v dispečerskem dogodku izvesti povraten klic, zato, da lahko nadaljujem z nudenjem pomoči klicatelji in/ali pacientu.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ob povratnem klicu sistema omogoča vnos podatkov ponovne triaže dogodka (izbor in izvedba kartice SloInNMP). V IS mora vidna zadnja opravljena triaža. IS mora omogočati dnevnik zapisa vseh opravljenih triaž vezanih na posamezni dogodek/pacienta.</p> <p>IS opozori SZdrDis-a, da bi bilo dobro opraviti povratni klic na določenem dogodku. Predlog je oblikovan za še čakajoče dogodke z upoštevanjem časa zadnje triaže, določenega odziva, drugih opomb. IS mora omogočati nastavitve kriterijev, po katerih IS ve, kdaj naj prikaže opozorilo.</p> <p>IS DSZ+NMP mora SZdrDis-u omogočiti hitro klicanje, saj je to možno zaradi zahtevane integracije IS DSZ+NMP s telefonsko centralo in poznavanjem telefonskih števil oseb na dispečerskem dogodku.</p> <p>Povratni klic mora biti zabeležen kot del dispečerskega dogodka.</p>

3.1.1.14 SZdrDis-0014: Dodatni klici

Oznaka	SZdrDis-0014
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Dodatni klici
Zgodba	Kot SZdrDis želim vzpostaviti dodaten telefonski klic, da v dispečerski dogodek vključim dodatno osebo, ki lahko pomaga pri nudenju pomoči klicatelji in/ali pacientu.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS DSZ+NMP mora SZdrDis-u omogočiti klicanje neposredno iz informacijskega sistema, kot tudi hitro klicanje, ko je v IS DSZ+NMP že znana telefonska številka osebe, ki jo želi SZdrDis poklicati.</p> <p>Dodaten klic mora biti zabeležen kot del dispečerskega dogodka.</p>

3.1.1.15 SZdrDis-0015: Konferenčni klici

Oznaka	SZdrDis-0015
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Konferenčni klici
Zgodba	Kot SZdrDis želim vzpostaviti konferenčni avdio/video, da v dispečerski dogodek in komunikacijo vključim več oseb hkrati.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Konferenčni klic mora biti zabeležen kot del dispečerskega dogodka.</p> <p>IS mora omogočati hitro dodajanje vseh znanih oseb, ki sodelujejo oz. bi lahko sodelovali v dispečerskem dogodku: ONZdrDis, vsi člani aktiviranih ekip NMP, zdravnik konzultant, člani RKSZ (v primeru obvladovanja posebnih dogodkov), osebje v napotni/sprejemni ustanovi, vodja BPS...</p>

3.1.1.16 SZdrDis-0016: Hkratno predlaganje aktivacije več ekip NMP

Oznaka	SZdrDis-0016
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Hkratno predlaganje aktivacije večih ekip NMP
Zgodba	Kot SZdrDis želim istočasno predlagati aktivacijo večih ekip NMP, zato, da lahko v najkrajšem možnem času seznanim ONZdrDis-a z mojimi predlogi aktivacije.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora za vsako aktivirano ekipo posebej ločeno spremljati postopek aktivacije, še posebej predpisane čase.

3.1.1.17 SZdrDis-0017: Vnos varnostnega opozorila

Oznaka	SZdrDis-0017
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vnos varnostnega opozorila
Zgodba	Kot SZdrDis želim na dispečerski dogodek zapisati varnostno opozorilo, zato, da vse posredovalce seznanim s potencialno nevarnostjo ali drugim pomembnim dejavnikom.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora na podlagi zgodovinskih podatkov SZdrDis-a že v naprej opozoriti, da v zvezi z lokacijo, pacientom, klicateljem ali drugim že znanim podatkom v arhivu že obstaja varnostno opozorilo. IS mora upoštevati tudi varnostna opozorila, ki so za pacienta zabeležena v CRPP-ju. Vpisano varnostno opozorilo mora biti jasno vidno vsem članom ekipe NMP v njihovih aplikacijah in na napravi v vozilu.

3.1.1.18 SZdrDis-0018: Navodila za izvajanje prve pomoči

Oznaka	SZdrDis-0018
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Navodila za izvajanje prve pomoči
Zgodba	Kot SZdrDis želim klicatelju podajati navodila za izvajanje prve pomoči, zato, da s tem pomagam klicatelju, da poveča možnost preživetja pacienta do prihoda ekipe NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora podpirati SZdrDis-a pri dajanju navodil za nudenje prve pomoči in oskrbo (kriteriji določajo vrsto nudenja prve pomoči). IS mora evidentirati točen čas pričetka podajanja navodil. IS mora SZdrDis-u omogočiti ergonomsko učinkovito beleženje dnevnika nudenja pomoči.

3.1.1.19 SZdrDis-0019: Dispečersko podprti temeljni postopki oživljanja

Oznaka	SZdrDis-0019
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Dispečersko podprti temeljni postopki oživljanja
Zgodba	Kot SZdrDis želim voditi klicatelja pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja, da s tem klicatelju omogočim pravilno izvedbo postopka.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS mora podpirati SZDrDis-a pri dajanju navodil za namestitev in sprožitev.</p> <p>IS mora SZDrDis-u omogočati ergonomsko učinkovito beleženje dnevnika uporabe AED.</p> <p>IS mora omogočati časovne žige posamezne izvedene akcije.</p> <p>IS mora omogočati vpis podatkov, pomembnih za oživljanje (dihanje, srčni utrip, trenutek sprožitve AED...) po Utstein-ovem protokolu. Sistem mora omogočati vnos in hrambo podatkov po Utstein protokolu, na način, ki tudi po zaključeni obravnavi omogoča nadaljnje izvajanje Utstein protokola za oživljane paciente.</p> <p>Če je bil med izvajanjem TPO-ja uporabljen AED, mora IS DSZ+NMP preko API-ja sporočiti bazi AED-jev, da ta AED ni več razpoložljiv.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.20 SZdrDis-0020: Usmerjanje očividca k AED

Oznaka	SZdrDis-0020
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Usmerjanje očividca k AED
Zgodba	Kot SZdrDis želim očividca usmerjati k AED, da zagotovim, da pride AED k pacientu v najkrajšem možnem času.
Kriteriji sprejemljivosti	Po izbiri AED-ja mora IS poslati očividcu na telefon sporočilo s hiperpovezavo do zemljevida in načrtom poti od njegove lokacije do izbranega AED-ja.

3.1.1.21 SZdrDis-0021: Vključitev dodatnega SZdrDis

Oznaka	SZdrDis-0021
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vključitev dodatnega SZdrDis
Zgodba	Kot SZdrDis želim v dispečerski dogodek vključiti dodatnega SZdrDis-a, da bo lahko več SZdrDis-ov nudilo podporo osebam na lokaciji.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča poziv tistih SZdrDis-ov, ki so prijavljeni v izmeno.</p> <p>Sistem omogoča izbiro zelenega SZdrDis-a, iz poimenskega seznama SZdrDis-ov, ki so prijavljeni v izmeno, ali pa poziv prvega prostega SZdrDis-a.</p> <p>Prvega prostega SZdrDis-a določi sistem, iz nabora SZdrDis-ov, ki so prijavljeni v izmeno in v danem trenutku niso zasedeni s klicem.</p> <p>Pozvan SZdrDis prejme obvestilo (notification), da naj se vključi v dispečerski dogodek in povezavo do dogodka, da se lahko z minimalnim trudom vključi v dispečerski dogodek.</p>

3.1.1.22 SZdrDis-0022: Vključitev v dispečerski dogodek

Oznaka	SZdrDis-0022
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vključitev v dispečerski dogodek

Zgodba	Kot SZdrDis se želim vključiti v dispečerski dogodek, ki je že v teku in ga upravlja drug SZdrDis, zato, da mu lahko pomagam z nudenjem podpore osebam na lokaciji.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Pozvan SZdrDis mora imeti jasno vidno in izpostavljeno, da je zahtevana njegova vključitev v dispečerski dogodek.</p> <p>V času od prejema poziva do odziva (sprejem ali zavrnitev poziva) ima pozvan SZdrDis možnost vpogleda v dispečerski dogodek samo za branje.</p> <p>SZdrDis ima možnost poziv sprejeti ali zavrniti. Če ga sprejme, je dodan na dispečerski dogodek in lahko ureja podatke. Če ga zavrne, je odstranjen z dispečerskega dogodka in nima več dostopa do podatkov.</p> <p>Tisti SZdrDis, ki je pozval, prejme odziv pozvanega SZdrDis-a kot obvestilo (notification).</p>

3.1.1.23 SZdrDis-0023: Ustvarjanje posebnega dogodka

Oznaka	SZdrDis-0023
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Ustvarjanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot SZdrDis želim ustvariti poseben dogodek, zato, da bom zagotovil ustrezno nadaljnje postopanje vseh vlog v obravnavi posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da SZdrDis vnese vse potrebne informacije o posebnem dogodku.</p> <p>SZdrDis ima možnost opredelitve tipa posebnega dogodka iz prednastavljenega seznama (npr. množična nesreča, javna prireditev...).</p> <p>Dodatni podatki in z njimi povezane forme so odvisne od izbranega tipa posebnega dogodka.</p> <p>Aplikacija omogoča enostavno in hitro ustvarjanje posebnega dogodka, brez nepotrebnih zamud.</p> <p>Informacija o posebnem dogodku se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom. Nekateri deležniki so obveščeni o ustvarjanju posebnega dogodka preko obvestil (notifications) v aplikaciji in/ali preko elektronske pošte. Možnosti obveščanja morajo biti nastavljive v sistemu.</p> <p>Aplikacija omogoča, da se ob ustvarjanju posebnega dogodka doda seznam vključenih oseb in vlog, ki bodo sodelovale pri obravnavi dogodka. Nekatere vloge aplikacija doda samodejno, na podlagi predhodnih nastavitvev (SOP ali oblikovanjem RSKZ). Nastavitve (SOP) omogočajo »pametno« določanje oseb, na primer, da se v nastavitvah določi »Vodja DCZ Ljubljana«, aplikacija pa doda osebo, ki je v tistem trenutku vodja DCZ Ljubljana.</p>

3.1.1.24 SZdrDis-0024: Vnos osnovnih podatkov o posebnem dogodku

Oznaka	SZdrDis-0024
--------	--------------

Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vnos osnovnih podatkov o posebnem dogodku
Zgodba	Kot SZdrDis želim vnesti osnovne podatke o posebnem dogodku, ki sem jih prejel od očitavca, zato, da drugim vlogam v obravnavi posebnega dogodka zagotovim potrebne informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da SZdrDis vnese vse potrebne informacije, kot so lokacija, čas dogodka, število vpletenih oseb, opis nesreče... Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali dodatnih informacij, ki so povezane s posebnim dogodkom.

3.1.1.25 SZdrDis-0025: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	SZdrDis-0025
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Seznanitev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot SZdrDis se želim seznaniti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni SZdrDis-u.

3.1.1.26 SZdrDis-0026: Vključitev zdravnika konzultanta DSZ

Oznaka	SZdrDis-0026
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vključitev zdravnika konzultanta DSZ
Zgodba	Kot SZdrDis želim v dispečerski dogodek vključiti zdravnika konzultanta, da bo lahko pomagal v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da SZdrDis izbere zdravnika konzultanta iz seznama takrat razpoložljivih zdravnikov. Aplikacija omogoča enostavno in hitro vključitev zdravnika konzultanta, brez zamud. Po uspešni vključitvi se prikaže vizualna povratna informacija (npr. "Zdravnik konzultanta uspešno vključen v dogodek"). Vključeni zdravnik konzultanta je seznanjen z vključitvijo v dispečerski dogodek. V primeru napake pri vključitvi (npr. izbrani zdravnik ni na voljo) se prikaže ustrezno obvestilo, ki SZdrDis obvešča o težavi in mu omogoča ponoven poskus.

3.1.1.27 SZdrDis-0027: Predlog za preklic intervencije

Oznaka	SZdrDis-0027
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Predlog za preklic intervencije
Zgodba	Kot SZdrDis želim ONZdrDis-u predlagati preklic intervencije, ker sem naknadno pridobil informacije, ki kažejo na to, da intervencija ni več potrebna.

Kriteriji sprejemljivosti	Preklic intervencije je možno predlagati za tiste intervencije, ki so v teku in niso zaključene. Ob oddanem predlogu za preklic intervencije je ONZdrDis, ki je izvedel aktivacijo za to intervencijo, seznanjen s predlogom preko obvestila (notification).
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.28 SZdrDis-0028: Vnos zabeležke na dispečerski dogodek

Oznaka	SZdrDis-0030
Vloga	SZdrDis
Povzetek	Vnos zabeležke na dispečerski dogodek
Zgodba	Kot SZdrDis želim na dogodek vnesti zabeležko, zato da bo tisto, kar želim zapisati, del evidence dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora omogočati vnos privatne in javne zabeležke. Privatno zabeležko vidi samo SZdrDis. Javno zabeležko vidijo vsi, ki so vključeni v dogodek.

3.1.2 Oddajno-nadzorni zdravstveni dispečer (ONZdrDis)

Oddajno-nadzorni zdravstveni dispečer (okrajšava: ONZdrDis) izvaja oddajne in nadzorne dispečerske aktivnosti. Nahaja se v DCZ, v Enoti za oddajo in nadzor. Ima stik s SZdrDis (tudi fizičen), ima komunikacijski stik z ekipo NMP, praviloma pa nima stika s pacienti, očitvidci in drugimi civilisti na kraju dogodka.

Oddajne aktivnosti zajemajo aktiviranje ekip NMP na dispečerski dogodek, takrat, ko ga k temu pozove SZdrDis in koordiniranje aktiviranih ekip NMP. Nadzorne aktivnosti pa so namenjene zagotavljanje celovitega in ažurnega pregleda nad stanjem sistema na področju NMP.

Informacijski sistem mora ONZdrDis-a podpreti predvsem pri upravljanju večjega števila izvajalcev NMP, spremljanja intervencij in statusov mobilnih enot v živo, aktiviranje sosednih in mejnih območij. Pri nadzornih nalogah pa mora informacijski sistem ONZdrDis-a podpreti pri koordiniranju velikega števila ekip NMP, pregledu statusov ekip NMP, razpoložljivosti ekip in izmen NMP, ugotavljanje neskladnosti sporočenih statusov napram resničnemu stanju itd.

Poleg nujnih prevozov, ki potekajo v okviru dispečerskih dogodkov, mora ONZdrDis načrtovati in koordinirati tudi načrtovane prevoze.

V DCZ-jih so ONZdrDis-i organizirani tako, da si v izmeni razdelijo nujne in načrtovane primere. Tisti, ki so razporejeni na nujne primere, se ukvarjajo samo z nujnimi, tisti, ki so razporejeni na načrtovane, pa se ukvarjajo samo z načrtovanimi. Informacijski sistem mora podpirati tudi opcijo, da ONZdrDis lahko sprejemajo tako nujne, kot tudi načrtovane primere. Informacijski sistem mora to podpreti tako, da vsak primer, glede na izvor klica, razporeja med pravo skupino ONZdrDis-ov. Vodja izmene pa ima možnost ad hoc spremeniti to razporeditev.

3.1.2.1 ONZdrDis-0001: Pridružitev dogodku

Oznaka	ONZdrDis-0001
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pridružitev dogodku

Zgodba	Na podlagi poziva SZdrDis-a se kot ONZdrDis želim pridružiti dogodku, zato, da bom lahko začel z aktivacijo ekip(e) NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS mora omogočati nastavitve kriterijev, pod katerimi IS samodejno sproži vizualni in/ali zvočni opozorilni signal ONZdrDis-u. Ko so nastavljeni kriteriji izpolnjeni, IS samodejno sproži prednastavljene tipe signala.</p> <p>ONZdrDis mora imeti vizualno izpostavljeno, da se od njega pričakuje takojšnja pridružitve v dogodek.</p> <p>ONZdrDis iz nabora pozivov izbere tistega, na katerega se bo odzval.</p> <p>Ko se ONZdrDis z akcijo v IS odzove na poziv, ta poziv izgine drugim ONZdrDis-om.</p> <p>IS zapiše v dnevnik trenutek odziva na poziv in kateri ONZdrDis se je odzval.</p> <p>ONZdrDis mora imeti ob vključitvi v dogodek dostop za branje vseh podatkov, ki jih je vnesel SZdrDis.</p> <p>Takoj, ko se vključi, mu mora sistem že predlagati ekipo.</p> <p>IS predlaga ekipo glede na podatke, ki jih je vnesel SZdrDis in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • optimalen odziv, kot ga je določil SZdrDis, • razpoložljivost ekip NMP • namembnost ekipe NMP • lokacije vozil • meje območij • končna lokacija • prioritete <p>IS mora v živo ažurirati predlagano ekipo, saj se med tem, ko se ONZdrDis odloča o izboru ekipe NMP, razpoložljivost ekip NMP lahko spremeni.</p> <p>ONZdrDis mora imeti na dispečerski dogodek možnost vpisovanja podatkov.</p>

3.1.2.2 ONZdrDis-0002: Pregled ekip NMP

Oznaka	ONZdrDis-0002
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled ekip NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim videti stanje ekip v danem trenutku, zato, da bom lahko aktiviral najprimernejšo ekipo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Pregled ekip NMP mora biti možna tudi, ko ONZdrDis nima odprtega konkretnega dogodka.</p> <p>Seznam mora prikazovati naslednje metapodatke ekip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razpoložljivost (razpoložljiv, pogojno razpoložljiv + pogoji, nerazpoložljiv) • predviden preostali čas nerazpoložljivosti (prikazan kot odštevalnik časa) • oznaka vozila • tip vozila

	<ul style="list-style-type: none">• opremljenost vozila• lokacija vozila• območje, ki ga pokriva vozilo• ustanova, ki ji pripada vozilo• ocenjena čas prihoda na lokacijo (ETA) – samo v primeru, ko ima dispečer odprt konkreten dogodek, na katerem je znana končna lokacija <p>V primeru, da ONZdrDis pregleduje seznam ekip v kontekstu izbranega dogodka, morajo biti ekipe sortirane tako, da so na vrhu razpoložljive ekipe z najkrajšimi ETA.</p> <p>Izračun ETA za cestna vozila mora biti »po optimalni poti«. Zaželeno je upoštevanje trenutnih razmer na cesti, kot npr. trenutni prometni zastoji. Izračun ETA za helikopter mora biti na podlagi zračne razdalje, upoštevajoč čas za vzlet in pristanek.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.3 ONZdrDis-0003: Pregled dogodkov v izvajanju

Oznaka	ONZdrDis-0003
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled dogodkov v obravnavi
Zgodba	Kot ONZdrDis želim videti seznam dogodkov, ki so v izvajanju.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Na seznamu morajo biti samo dogodki, ki so v izvajanju (t.j. dogodki, ki so trenutno v teku in še niso zaključeni).</p> <p>Vsak ONZdrDis mora imeti na seznamu vizualno izpostavljene dogodke, v katere je vključen.</p> <p>Na seznamu morajo biti hitro in jasno razvidni statusi aktivacij in intervencij na dogodku. Npr.: število aktiviranih ekip, število ekip, ki so se odzvali, število ekip, ki se še niso odzvale, statusi ekip (npr. odziv, na poti, na lokaciji, vračanje, zaključeno), intervencija na čakanju...</p>

3.1.2.4 ONZdrDis-0004: Aktivacija predlagane ekipe NMP

Oznaka	ONZdrDis-0004
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Aktivacija predlagane ekipe NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim izbrati ekipo NMP, ki mi jo je predlagal IS, zato, da lahko v najkrajšem možnem času aktiviram to ekipo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS mora ONZdrDis-u omogočati takojšen pogled na podatke o predlagani ekipi in aktiviranje predlagane ekipe.</p> <p>IS mora ONZdrDis-u predlagati ekipo, za katero je na podlagi razpoložljivih podatkov in zgodovine zanesljivo ocenil, da je najprimernejša.</p> <p>V zvezi s predlagano ekipo mora ONZdrDis videti najmanj naslednje podatke: lokacijo, tip vozila, člane ekipe z njihovimi funkcijami, razpoložljivost, opremljenost vozila, območje in ETA.</p>

	<p>Ob aktivaciji ekipe mora IS vozilu, ki ga uporablja izbrana ekipa NMP, preko aktivacijskega vmesnika poslati aktivacijsko sporočilo s podatki o dogodku.</p> <p>Če je edina ekipa, ki je aktivirana, HNMP, sistem o tem opozori ONZdrDis-a.</p> <p>ONZdrDis mora imeti možnost vpogleda v podatke, ki jih je sistem poslal vozilu in trenutek pošiljanja aktivacijskega sporočila.</p> <p>IS mora aktivacijo vozila zapisati v dnevnik dogodka. Zapisati mora trenutek aktivacije, aktivacijsko sporočilo in stanje podatkov o dogodku ob aktivaciji.</p> <p>Po poslani aktivaciji mora IS slediti predpisanim odzivnim časom in ONZdrDis-a vizualno obveščati o doseganju odzivnih časov.</p> <p>V primeru, ko se ekipa ne odzove v predpisanem času in je za tak tip dogodka predvideno ponovno pošiljanje aktivacijskega sporočila, mora IS samodejno ponovno poslati aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Ob vsakem pošiljanju aktivacijskega sporočila mora IS to zapisati v dnevniški zapis dogodka (kdaj, komu, vsebina sporočila, stanje podatkov na dogodku v trenutku pošiljanja).</p> <p>V času trajanja aktivacije IS ne sme omogočati aktiviranja ekipe na druge dogodke.</p> <p>Kot eno od pomagal pri izboru ekipe je v IS vključen zemljevid, ki prikazuje različne tipe regij in druge podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zdravstveni• policijski• regijski centri• izvajalci• ReCo• Helikopter• položaji ekip NMP• lokacija dogodka <p>Ob aktivaciji (prenos dispečerskega dogodka/intervencije na MoE NMP) je MoE NMP posredovano aktivacijsko sporočilo na radijsko postajo ali na mobilni telefon preko aktivacijskega sistema. V nekaterih primerih (določeni izvajalci, tehnične težave) ONZdrDis še dodatno pokliče MoE NMP in ji še ustno preda intervencijo v izvajanje.</p> <p>V primeru, ko ONZdrDis želi aktivirati nerazpoložljivo ekip, mora IS DSZ+NMP uporabnika na to opozoriti, ne sme mu pa preprečiti aktivacije.</p> <p>Različne verzije aktivacijski sporočil glede na prejemnika:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vsak tip vozila posebej• Pilot helikopterja (samo podatki o lokaciji)• Drugi člani ekipe NMP (razen pilot, ki je poseben primer) <p>Če gre za aktivacijo v okviru posebnega dogodka, mora aktivacijsko sporočilo vsebovati oznako, da gre za poseben dogodek.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Uporabnik lahko pri aktivaciji zahteva od ekipe NMP vzpostavitev stanja pripravljenosti na izvoz, kar pomeni, da ONZdrDis še ne želi, da ekipa izvozi, je pa na to pripravljena. To velja za vse kopenske ekipe NMP.</p> <p>IS mora zjeti informacijo, ali je bilo aktivacijsko sporočilo dostavljeno aktivirani ekipi.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.5 ONZdrDis-0005: Ročni izbor in aktivacija ekipe NMP

Oznaka	ONZdrDis-0005
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Ročni izbor in aktivacija ekipe NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim izbrati ekipo NMP, drugo, kot mi jo je predlagal IS, zato, da lahko aktiviram najprimernejšo ekipo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Enaki, kot pri ONZdrDis-0004. Dodatno še:</p> <p>Dispečer lahko aktivira samo ekipe, ki so razpoložljive (statusa "prost", "pogojno prost" in "prost baza").</p> <p>Dodatno mora IS od ONZdrDis pri aktivaciji ne-predlagane ekipe zahtevati vnos razloga takšne odločitve.</p>

3.1.2.6 ONZdrDis-0006: Pregled stanja ekip NMP na dogodku/intervenciji

Oznaka	ONZdrDis-0006
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled stanja ekip NMP na dogodku/intervenciji
Zgodba	Kot ONZdrDis želim sproti spremljati podatke o dogodku, zato da lahko nudimo podporo ekipi NMP na terenu.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>V pregledu podatkov o dogodku morajo vsi, ki so vključeni v dogodek, imeti možnost videti seznam aktivacij na tem dogodku.</p> <p>Vsaka aktivacija mora vsebovati podatke: tip vozila, člani ekipe, status, trenutna lokacija, ETA, razdalja do končne lokacije v km, v času čakanja na odziv tudi statuse odzivov na posamezna aktivacijska sporočila, vizualna izpostavljenost v primeru prekoračitev predpisanih časov...</p> <p>Prikaz zemljevida s predpisanimi sloji, na zemljevidu označena končna lokacija in trenutne lokacije aktiviranih vozil.</p>

3.1.2.7 ONZdrDis-0007: Najava prihoda pacienta v zdravstveno ustanovo

Oznaka	ONZdrDis-0007
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Najava prihoda pacienta v zdravstveno ustanovo
Zgodba	Kot ONZdrDis želim najaviti prihod ekipe NMP in pacienta v izbrano zdravstveno ustanovo, zato da s tem omogočim ekipi v zdravstveni ustanovi, da se pripravi na sprejem pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	Člani ustanove, v katero je napoten pacient, so obveščeni o napotitvi na način, da se lahko zelo hitro po oddaji napotitve seznanijo s stanjem dogodka, še posebej pa zdravstvenim stanjem pacienta in ETA ekipe.

	Člani ustanove, v katero je napoten pacient, pridobijo pravice za dostop do splošnih podatkov o intervenciji za napotenega pacienta.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.8 ONZdrDis-0008: Vzpostavitev povezave na zahtevo ekipe NMP

Oznaka	ONZdrDis-0008
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Vzpostavitev povezave na zahtevo ekipe NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim na zahtevo ekipe NMP vzpostaviti telefonsko, aplikacijsko, audio, video, konferenčno ali radijsko zvezo med ekipo NMP in tistim(i), s katerimi želi komunicirati ekipa NMP, zato, da jim omogočim medsebojno komunikacijo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost vzpostavitve povezave mora biti skladna s splošno zahtevo glede vzpostavitev povezav in komunikacij med deležniki v dispečerskem dogodku.</p> <p>IS DSZ+NMP omogoča ONZdrDis-u vpogled v zahtevke za vzpostavitev povezave in označevanje zahtevkov kot izvedenih oziroma zavrženih.</p>

3.1.2.9 ONZdrDis-0009: Pregled zahtevkov ekip NMP za odobritve raznih tipov nerazpoložljivosti

Oznaka	ONZdrDis-0009
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled zahtevkov ekip NMP za odobritve raznih tipov nerazpoložljivosti
Zgodba	Kot ONZdrDis želim imeti pregled nad vsemi zahtevki za odobritev raznih tipov nerazpoložljivosti vseh ekip NMP, zato, da lahko odobravam zahtevke tako, da bo vedno zagotovljena ustrezna razpoložljivost ekip NMP kot celote.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ONZdrDis mora imeti vpogled v seznam odprtih zahtevkov.</p> <p>Vsak element seznam mora vsebovati osnovne podatke o tipu zahtevka (npr. prehrana),</p> <p>ONZdrDis odobrava ekipi zahteve, kot so npr. odmor.</p> <p>Ekipa sporočajo nenadne nezmožnosti izvajanja dela (npr. okvara, prometna nesreča...), ki predstavljajo dejstva, s katerimi mora biti ONZdrDis seznanjen, ne more pa na njih neposredno vplivati ali odločati.</p>

3.1.2.10 ONZdrDis-0010: Pregled klicev in dogodkov, ki jih obravnavajo SZdrDis-i

Oznaka	ONZdrDis-0010
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled klicev in dogodkov, ki jih obravnavajo SZdrDis-i
Zgodba	Kot ONZdrDis želim imeti pregled nad klici in dogodki, ki jih obravnavajo SZdrDis-i, zato, da se imam s tem možnost pripraviti na morebitno mojo pridružitve v dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	ONZdrDis mora imeti možnost videti seznam klicev, ki jih izvajajo SZdrDis-u.

	<p>ONZdrDis mora imeti možnost videti seznam vseh dogodkov, ki so v teku, ne glede na to, ali so vanje vključeni.</p> <p>ONZdrDis mora imeti možnost vpogledati v dogodek, v katerega še ni vključen. V tem primeru ne sme imeti možnosti vnosa podatkov, namenjenih ONZdrDis-u. Imeti mora vpogled samo za branje.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.11 ONZdrDis-0011: Pregled vseh dogodkov, ki so v teku in v katere sem vključen

Oznaka	ONZdrDis-0011
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled vseh dogodkov, ki so v teku in v katere sem vključen
Zgodba	Kot ONZdrDis želim imeti pregled nad vsemi dogodki, ki so v teku in v katere sem vključen, zato, da imam lahko nadzor nad »mojimi« dogodki in da lahko hitro vstopam v obravnave teh dogodkov.
Kriteriji sprejemljivosti	ONZdrDis istočasno pokriva več intervencij in več dogodkov. Sistem mora omogočati hitro in enostavno prehajanje med intervencijami in dogodki, s kvečjemu zelo nizkimi tveganju za izgubo podatkov in, tako, da ima ONZdrDis ves čas pregled nad celotno situacijo in tudi vpogled nad zadevo, s katero se ta trenutek ukvarja.

3.1.2.12 ONZdrDis-0012: Predaja intervencije drugi ekipi NMP

Oznaka	ONZdrDis-0012
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Predaja intervencije drugi ekipi NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim predati intervencijo v izvajanje drugi ekipi NMP, zato ker sem po aktivaciji prejšnje ekipe sprejel odločitev, da je ekipa, ki jo želim zdaj aktivirati, primernejša.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS izvede postopek preklica že aktivirane ekipe in takoj za tem aktivacijo nove ekipe.</p> <p>IS mora deaktivirano ekipo odstraniti z dogodka tako, da v dnevniških zapisih oz. zgodovini dogodka ostanejo zapisi, da je bila ekipa na dogodek aktivirana in kasneje deaktivirana.</p> <p>IS mora novo aktivirano ekipo dodati na dogodek.</p>

3.1.2.13 ONZdrDis-0013: Aktiviranje dodatne ekipe NMP

Oznaka	ONZdrDis-0013
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Aktiviranje dodatne ekipe NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim na dogodek aktivirati dodatno ekipo, zato ker sem ocenil, da do zdaj aktivirane ekipe ne zadoščajo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ONZdrDis mora vpisati razlog za aktivacijo dodatne ekipe.</p> <p>IS izvede aktivacijo nove ekipe na enak način, kot to določa OnZdrDis-0005.</p> <p>IS mora aktivirano (dodatno) ekipo/ekipe dodati na dogodek.</p>

	Vsi že aktivirani člani ekip NMP morajo imeti možnost videti, katere ekipe so že aktivirane na istem dispečerskem dogodku.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.14 ONZdrDis-0014: Preklic intervencije

Oznaka	ONZdrDis-0014
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Preklic intervencije
Zgodba	Kot ONZdrDis želim preklicati intervencijo, zato da aktivirana ekipa preneha z aktivnostmi v zvezi z aktivacijo oziroma se vrne z intervencije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS mora omogočati preklic intervencije v obdobju med statusoma »na poti« in »na lokaciji«.</p> <p>Izven navedenega obdobja IS ne sme omogočati preklica intervencije.</p> <p>Ob preklicu mora IS od ONZdrDis zahtevati vnos razloga preklica, ki ga ONZdrDis izbere iz vnaprej določenih vrednosti, dodatno in opcijsko pa mora IS omogočati še vnos opomb, v obliki prostega besedila.</p> <p>Ekipa NMP je o preklicu intervencije obveščena preko aktivacijskega sistema.</p> <p>Za ekipe, ki so bile aktivirane in še niso sporočile statusa »na poti«, sistem omogoča deaktivacijo.</p> <p>IS DSZ+NMP pošlje članom aktivirane ekipe sporočilo, da je intervencija preklicana oziroma da je ekipa deaktivirana, po enakih kanalih, kot je poslal aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Podatke o preklicu oziroma deaktivaciji, kot so trenutek, prejemniki sporočila o preklicu, vsebina sporočila, uporabnik, ki je preklical intervencijo, vsebina sporočila o preklicu, trenutni podatki o dogodku in trenutni podatki o stanju ekip NMP mora IS zabeležiti v dnevniški zapis dogodka.</p> <p>IS mora preklicano oz. deaktivirano ekipo odstraniti z dogodka tako, da v dnevniških zapisih oz. zgodovini dogodka ostanejo zapisi, da je bila ekipa na dogodek aktivirana in kasneje preklicana/deaktivirana.</p>

3.1.2.15 ONZdrDis-0015: Zaključek intervencije

Oznaka	ONZdrDis-0015
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Zaključek intervencije
Zgodba	Kot ONZdrDis želim zaključiti intervencijo, zato da bodo vsi, ki so bili vključeni v dogodek, obveščeni, da je obravnava dogodka zaključena.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS omogoča zaključek intervencije od trenutka, ko so vse ekipe NMP predale vse pacienta v ustanove oziroma se brez pacienta vračajo s kraja dogodka.</p> <p>Ob zaključku mora IS od ONZdrDis zahtevati vnos razloga zaključka, ki ga ONZdrDis izbere iz vnaprej določenih vrednosti, dodatno in opcijsko pa mora IS omogočati še vnos opomb, v obliki prostega besedila.</p>

3.1.2.16 ONZdrDis-0016: Vnos zabeležke na dispečerski dogodek

Oznaka	ONZdrDis-0016
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Vnos zabeležke na dispečerski dogodek
Zgodba	Kot ONZdrDis želim na dogodek vnesti zabeležko, zato da bo tisto, kar želim zapisati, del evidence dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora omogočati vnos privatne in javne zabeležke. Privatno zabeležko vidi samo ONZdrDis. Javno zabeležko vidijo vsi, ki so vključeni v dogodek.

3.1.2.17 ONZdrDis-0017: Pregled razporedov ekip NMP

Oznaka	ONZdrDis-0017
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Pregled razporedov ekip NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim videti razpored ekip NMP, zato da se seznanim z razporedom.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da ONZdrDis vidi seznam razporedov vseh ekip NMP, pri čemer so ONZdrDis-u privzeto vizualno izpostavljene ekipe v sektorjih, ki jih ta ONZdrDis pokriva. Razpored ekip je prikazan v jasnem in preglednem formatu, kar omogoča hitro iskanje in pregledovanje. Aplikacija omogoča filtriranje in iskanje ekip glede na različne kriterije.

3.1.2.18 ONZdrDis-0018: Spreminjanje razporedov ekip NMP

Oznaka	ONZdrDis-0018
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Spreminjanje razporedov ekip NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim v zadnjem trenutku spremeniti razpored ekip NMP, da glede na aktualno stanje zagotovim potrebno razpoložljivost ekip.
Kriteriji sprejemljivosti	Razporede lahko vnašajo izvajalci NMP do pol ure pred začetkom izmene. Pol ure pred začetkom izmene pa lahko spremembe vnaša samo dispečer. Ta čas mora biti nastavljen v sistemu.

3.1.2.19 ONZdrDis-0019: Vnos statusa intervencije

Oznaka	ONZdrDis-0019
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Vnos statusa intervencije
Zgodba	Kot ONZdrDis želim na zahtevo vodje ekipe NMP evidentirati intervencijski status intervencije, da bo viden v sistemu.
Kriteriji sprejemljivosti	Funkcionalnost je namenjena za primere, ko člani ekipe NMP ne morejo sami sporočiti statusa preko IS, na primer, ker nimajo povezave. Možnosti glede sporočanja statusov, ki jih ima ONZdrDis, so enake, kot jih imajo člani ekipe NMP.

3.1.2.20 ONZdrDis-0020: Seznaiter z neodzivnostjo aktivirane ekipe v predpisanem času

Oznaka	ONZdrDis-0020
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Preverjanje razloga za neodziv aktivirane ekipe v predpisanem času
Zgodba	V primeru, ko ekipa NMP, ki sem jo kot ONZdrDis aktiviral, ni potrdila aktivacijskega sporočila, želim biti s tem seznanjen, da lahko zagotovim predpisan odziv ekipe NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora slediti (za določene stopnje nujnosti), da se cela ekipa odzove v predpisanem času. Če ne, mora o tem obvestiti ONZdrDis in vodjo izmene ter prekoračitev predpisanega časa zavesti v dnevnik.

3.1.2.21 ONZdrDis-0021: Premestitev člana ekipe NMP v drugo ekipo NMP

Oznaka	ONZdrDis-0021
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Premestitev člana ekipe NMP v drugo ekipo NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim premestiti člana ekipe NMP v drugo ekipo NMP, zato, da evidentiram, da se je član presedel.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost premestitve je omejena samo na ekipe NMP, ki so na istem dispečerskem dogodku.</p> <p>Premestitev pomeni odjavo posameznika iz prve ekipe in prijavo v drugo ekipo.</p> <p>Ekipa, iz katere je bil član premeščen, mora biti označena kot nerazpoložljiva iz razloga nepopolne ekipe, dokler se premeščeni član ne vrne v primarno ekipo.</p>

3.1.2.22 ONZdrDis-0022: Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	ONZdrDis-0022
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov
Zgodba	Kot ONZdrDis želim imeti dostop do informacij o kapacitetah napotnih/sprejemnih ustanov, da lahko v primeru posebnih dogodkov zagotavljam pomembne informacije za optimalno razporejanje virov in pravočasno oskrbo pacientov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča vpogled v zadnje stanje razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov, ki so ga sporočile napotne/sprejemne ustanove, vključno s časom sporočitve teh podatkov.</p> <p>Sistem mora prikazovati najmanj podatke iz priloge 6 Pravilnika o DSZ.</p>

3.1.2.23 ONZdrDis-0023: Hkratna aktivacija večih ekip NMP

Oznaka	ONZdrDis-0023
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Hkratna aktivacija večih ekip NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim imeti možnost istočasne aktivacije večih ekip NMP, da zagotovim hitro in učinkovito oskrbo večjega števila pacientov.

Kriteriji sprejemljivosti	IS mora za vsako aktivirano ekipo posebej ločeno spremljati postopek aktivacije.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.24 ONZdrDis-0024: Aktivacija načrtovanega prevoza

Oznaka	ONZdrDis-0024
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Aktivacija načrtovanega prevoza
Zgodba	Kot ONZdrDis želim aktivirati izvajalca načrtovanega prevoza, da lahko ta začne izvajati načrtovani prevoz.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Iz seznama naročenih načrtovanih prevozov (t.j. naročil naročenih prevozov, ki jih je IS DSZ+NMP prejel iz naslednjih virov: (1) portal zVem, (2) hišni ZIS-i in (3) forma za naročanje naročenih prevozov v IS DSZ+NMP, ki jo uporabljajo SZdrDis-i, lahko pa tudi v ustanovah) izbere naročen prevoz in izvajalca prevoza.</p> <p>IS DSZ+NMP pošlje izvajalcu prevoza aktivacijsko sporočilo s podatki o naročenem prevozu.</p> <p>Seznam naročenih prevozov omogoča sortiranje po datumih, urah, sektorjih, začetni in končni destinaciji in drugih podatkih, ki pomagajo ONZdrDis-u načrtovati optimalne prevozne poti.</p> <p>IS DSZ+NMP ima algoritme za optimalno načrtovanje prevozov ONZdrDis-u predlaga najprimernejše izvajalce načrtovanih prevozov in poti.</p> <p>Sistem omogoča, da se informacijski sistemi izvajalcev načrtovanih prevozov lahko integrirajo nanj, tako, da lahko sistem preko standardnega API-ja pošlje naročilo sistemu, ki ga uporablja izvajalec.</p>

3.1.2.25 ONZdrDis-0025: Predaktivacija HNMP

Oznaka	ONZdrDis-0025
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Predaktivacija HNMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim predaktivirati helikoptersko ekipo NMP, zato, da bi ta ekipa takoj začela preverjati možnosti za polet in pridobiti potrebna dovoljenja.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Če na dispečerski dogodek ni aktivirana nobena zemeljska ekipa, ob predaktivaciji HNMP-ja IS DSZ+NMP o tem opozori ONZdrDis-a.</p> <p>Algoritem izračuna ETA za HNMP je drugačen od algoritma za zemeljske ekipe in temelji na potovalni hitrosti izbranega helikopterja in zračni razdalji med lokacijo izbranega helikopterja in krajem dogodka.</p> <p>Ekipa HNMP prejme predaktivacijsko sporočilo. Vsebina je enaka, kot v aktivacijskem sporočilu, vendar je sporočilo označeno kot predaktivacijsko. Predaktivacijsko sporočilo ne šteje kot začetek merjenja časa od aktivacije do izvoza, kot je to pri kopenskih ekipah NMP. Mora pa obvestilo o intervenciji vsebovati vse podatke o intervenciji, enako, kot aktivacijska sporočila.</p> <p>IS DSZ+NMP omogoča nastavitve predpisanega časa za odziv na predaktivacijsko sporočilo.</p>

	<p>Predaktivacijsko sporočilo pri prejemnikih povzroča enaka zvočna opozorila, kot aktivacijsko.</p> <p>Aplikacija naj omogoča vnos podatka, da je možen pristanek. Možnost dodajanja fotografije območja pristanka (screenshot iz google maps), link do google maps območja, koordinate... Vnos opisnih podatkov o lokaciji pristanka. Ti podatki so vidni v informacijskem sistemu, na aktivacijsko sporočilo, poslano preko radijske zveze, pa se pošlje podatke, ki jih radijski sistem lahko prikaže.</p> <p>Uporabnik lahko pri predaktivaciji zahteva od ekipe HNMP vzpostavitev stanja pripravljenosti na polet, kar pomeni, da ONZdrDis še ne želi, da ekipa poleti, je pa na to pripravljena.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.26 ONZdrDis-0026: Aktivacija HNMP

Oznaka	ONZdrDis-0026
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Aktivacija HNMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim aktivirati helikoptersko ekipo NMP, zato, da na lokaciji zagotovim prisotnost reševalnega helikopterja.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Če na dispečerski dogodek ni aktivirana nobena zemeljska ekipa, ob aktivaciji HNMP-ja IS DSZ+NMP o tem opozori ONZdrDis-a.</p> <p>Algoritem izračuna ETA za HNMP je drugačen od algoritma za zemeljske ekipe in temelji na potovalni hitrosti izbranega helikopterja in zračni razdalji med lokacijo izbranega helikopterja in krajem dogodka. Aktivacija ekipe HNMP je mogoča po tem, ko je ekipa HNMP potrdila možnost za polet, oziroma ko je sporočila, da je pripravljena za polet.</p> <p>Ekipa HNMP prejme aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Aplikacija naj omogoča vnos podatka, da je možen pristanek. Možnost dodajanja fotografije območja pristanka (npr. screenshot iz Google Maps), link do satelitskega posnetka območja, koordinate... Vnos opisnih podatkov o lokaciji pristanka. Ti podatki so vidni v informacijskem sistemu, na aktivacijsko sporočilo, poslano preko radijske zveze, pa se pošlje podatke, ki jih radijski sistem lahko prikaže.</p>

3.1.2.27 ONZdrDis-0027: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	ONZdrDis-0027
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Seznanitev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot ONZdrDis se želim seznaniti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni ONZdrDis - u.

3.1.2.28 ONZdrDis-0028: Odločanje o zahtevku za odmor ekipe NMP

Oznaka	ONZdrDis-0028
--------	---------------

Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Odločanje o zahtevku za odmor ekipe NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim odločati o prejetem zahtevku za odmor ekipe NMP, da s to odločitvijo zagotavljam razpoložljivost sistema NMP in hkrati omogočim ekipi NMP uveljavljanje pravice do odmora.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ONZdrDis mora poleg zahtevka prejeti opomnik (notification), ki usmeri njegovo pozornost na obravnavo zahtevka.</p> <p>ONZdrDis mora imeti možnost zahtevke potrditi ali odobriti zavrniti.</p> <p>ONZdrDis mora imeti možnost spremeniti predlagan čas (ura in minut) začetka odsotnosti za odmor.</p> <p>Sistem mora ONZdrDis-u prikazati simulacijo vpliva odsotnosti na razpoložljivost sistema NMP, upoštevajoč zahtevano odsotnost na način, da bo ONZdrDis lahko sprejel informirano odločitev glede vpliva odmora ekipe na razpoložljivost sistema NMP kot celote.</p> <p>Po odločitvi (potrditev ali zavrnitev) mora sistem obvestiti ekipo NMP, ki je izdala zahtevek, o odločitvi.</p> <p>V primeru potrditvi zahtevka mora sistem v planu in pregledu razpoložljivosti NMP upoštevati predvideno časovno obdobje odsotnosti zaradi odmora.</p> <p>V odobrenem času odmora mora sistem evidentirati ekipo NMP kot nerazpoložljivo oziroma kot pogojno razpoložljivo.</p>

3.1.2.29 ONZdrDis-0029: Seznanitev z nerazpoložljivostjo ali pogojno razpoložljivostjo ekipe NMP

Oznaka	ONZdrDis-0029
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Seznanitev z nerazpoložljivostjo ali pogojno razpoložljivostjo ekipe NMP
Zgodba	Kot ONZdrDis želim biti seznanjen s sporočeno nerazpoložljivostjo ali pogojno razpoložljivostjo ekipe NMP, da to lahko upoštevam pri aktiviranju ekipe NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ko VENMP sporoči nerazpoložljivost ali pogojno razpoložljivost, mora ONZdrDis prejeti obvestilo (notification) s podatki, ki jih je sporočil VENMP.</p> <p>Sistem mora v prikazu razpoložljivosti ekip ustrezno označiti časovno obdobje, status in omogočiti vpogled v podrobnosti nerazpoložljivosti ali pogojne razpoložljivosti.</p>

3.1.2.30 ONZdrDis-0030: Seznanitev z odločitvijo pilota reševalnega helikopterja glede možnosti poleta

Oznaka	ONZdrDis-0030
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Seznanitev z odločitvijo pilota reševalnega helikopterja glede možnosti poleta

Zgodba	Kot ONZdrDis želim prejeti sporočilo pilota reševalnega helikopterja (PIL) glede možnosti za polet, da vem, ali bo aktiviran reševalni helikopter poletel ali ne.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ko PIL sporoči možnost poleta, mora ONZdrDis prejeti obvestilo (notification) s podatki, ki jih je sporočil PIL.</p> <p>Sistem mora v prikazu razpoložljivosti reševalnega helikopterja in izračun novega ETA, upoštevajoč pilotov odgovor, ustrezno upoštevati prikaz razpoložljivosti reševalnega helikopterja.</p> <p>Ko ONZdrDis prejme potrditev možnosti poleta, mu IS DSZ+NMP omogoča pošiljanje aktivacijskega sporočila.</p>

3.1.2.31 ONZdrDis-0031: Seznaiter s stanjem pripravljenosti ekipe NMP za takojšen izvoz oz. polet

Oznaka	ONZdrDis-0031
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Seznaiter s stanjem pripravljenosti ekipe NMP za takojšen izvoz oz. polet
Zgodba	Kot ONZdrDis želim prejeti sporočilo voznika oz. pilota, da je ekipa NMP/HNMP pripravljena za izvoz oz. polet, da vem, da lahko v primeru kasneje izkazane potrebe le-tega takoj naročim.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ko voznik oz. pilot sporoči, da je ekipa pripravljena, mora ONZdrDis prejeti obvestilo (notification) s podatki.</p> <p>Sistem mora v prikazu razpoložljivosti ekipe, upoštevajoč odgovor, ustrezno upoštevati prikaz razpoložljivosti ekipe.</p>

3.1.2.32 ONZdrDis-0032: Zahteva ekipi za takojšen izvoz oziroma polet

Oznaka	ONZdrDis-0032
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Zahteva ekipi za takojšen izvoz oziroma polet
Zgodba	Kot ONZdrDis želim ekipi poslati zahtevo za takojšen izvoz oziroma polet, ker želim, da se takoj odpravijo na kraj dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ko ONZdrDis odda zahtevo za izvoz oziroma polet, mora ekipa prejeti posebne vrste aktivacijsko sporočilo, ki jasno izraža zahtevo po takojšnjem izvozu oziroma poletu.</p> <p>To zahtevo je omogočeno poslati takrat, ko je ekipa predhodno potrdila možnost za izvoz oziroma polet.</p> <p>Zahteva za takojšen polet je ekvivalentna aktivacijskemu sporočilu.</p>

3.1.2.33 ONZdrDis-0033: Aktiviranje prvega posredovalca

Oznaka	ONZdrDis-0033
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Aktiviranje prvega posredovalca
Zgodba	Kot ONZdrDis želim aktivirati prvega posredovalca, da bo ta seznanjen, da je potrebno njegovo posredovanje.

Kriteriji sprejemljivosti	IS mora ONZdrDis-u omogočati takojšen pogled na podatke o razpoložljivih prvih posredovalcih, ki se nahajajo v bližini dogodka. Ob aktivaciji ekipe mora IS izbranemu prvemu posredovalcu poslati aktivacijsko sporočilo s podatki o dogodku.
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2.34 ONZdrDis-0034: Vpis poročila Window report

Oznaka	ONZdrDis-0034
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Vpis poročila Window report
Zgodba	Kot ONZdrDis želim vpisati začetno oceno narave in obsega nesreče (Window report), ki mi jo je sporočil član ekipe NMP, da se drugi akterji v posebnem dogodku seznani s stanjem.
Kriteriji sprejemljivosti	Window report je prosti tekst, IS DSZ+NMP podpira osnovno oblikovanje besedila (npr. Rich Text Format – RTF).

3.1.2.35 ONZdrDis-0035: Poročilo M/ETHANE

Oznaka	ONZdrDis-0035
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Poročilo M/ETHANE
Zgodba	Kot ONZdrDis želim vpisati točnejše podatke o posebnem dogodku (M/ETHANE report), ki mi jo je sporočil član ekipe NMP, ki mi jo je sporočil član ekipe NMP, da se drugi akterji v posebnem dogodku seznani s stanjem.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča vnos vseh podatkov po strukturi M/ETHANE report-a: <ul style="list-style-type: none">• M: množična nesreča (major incident) – da/ne• E: točna lokacija (exact location)• T: vrsta dogodka (type of incident) – prometna nesreča, eksplozija...• H: nevarnosti (hazards)• A: dostopnost (access)• N: število poškodovancev (number of casualties)• E: potrebne storitve medicinske pomoči (emergency services)

3.1.2.36 ONZdrDis-0036: Obveščanje najbližjih prvih posredovalcev

Oznaka	ONZdrDis-0036
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Obveščanje najbližjih prvih posredovalcev
Zgodba	Kot ONZdrDis želim obvestiti prve posredovalce, ki so v bližini dogodka, da lahko od njih dobim povratne informacije glede njihovih možnosti odziva na dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	Uporabnik ima z eno akcijo možnost sprožiti pošiljanje obvestila vsem najbližjim prvim posredovalcem. Kriterij za »najbližjega prvega posredovalca« je zračna razdalja med lokacijo dogodka in znano lokacijo prvega posredovalca, ki mora biti manjša od v sistemu nastavljene vrednosti.

	Sistem omogoča nastavitve mejne vrednosti zračne razdalje, ki še šteje za kriterij najbližjega prvega posredovalca. Prejemniki prejmejo obvestilo na svojo mobilno napravo, ki sproži zvočni opozorilni signal.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.3 Vodja izmene DCZ (VizDCZ)

Vodja izmene DCZ nadzoruje delovanje svoje izmene in potek intervencij ter nudi pomoč SZdrDis-em in ONZdrDis-em v svoji izmeni. Za intervencije v teku, ki jih upravlja njegova izmena, mora imeti možnost spremljanja kazalnikov kakovosti in doseganja predpisanih standardov vseh dispečerjev v njegovi izmeni. Ima možnost poseganja v operativno svoje izmene, na primer premestitve dispečerjev (SZdrDis-ov in ONZdrDis-ov) med tekočimi dispečerskimi dogodki, seznanjen je s posebnimi dogodki in za te potrebe ustvarja potrebne sektorje. V stiku je s svojo izmeno in vodi izmen enot NMP.

Vodja izmene DCZ mora imeti dostop tudi do enakih poročil, kot so definirana za uporabniško vlogo MZ, vendar mora biti za vodjo izmene vir podatkov za izdelavo poročil omejen samo na njegovo izmeno oz. njegove izmene v izbranem časovnem obdobju.

3.1.3.1 VizDCZ-0001: Opredelitev sektorja

Oznaka	VizDCZ-0001
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Opredelitev sektorja
Zgodba	Kot VizDCZ želim opredeliti sektor, zato, da zagotovim sektorizacijo in s tem omogočim pravilno razporejanje ekip NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da VizDCZ vnese vse potrebne informacije o sektorju, vključno z imenom sektorja, opisom in območjem delovanja. Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev sektorja, brez zamud. Informacija o opredelitvi sektorja se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom. Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi sektorja prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku. Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani z opredelitvijo sektorja.

3.1.3.2 VizDCZ-0002: Ustvarjanje posebnega dogodka

Oznaka	VizDCZ-0002
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Ustvarjanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot VizDCZ želim ustvariti posebni dogodek, da se drugi lahko vključijo vanj.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da VizDCZ vnese vse potrebne informacije o posebnem dogodku in s posebnim dogodkom poveže že obstoječe relevantne dispečerske dogodke.

	<p>Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev posebnega dogodka, brez zamud.</p> <p>V postopku ustvarjanja posebnega dogodka uporabnik določi, ali bo posebni dogodek obvladovan z uporabo SOP-ja ali oblikovanjem RKSZ.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z SOP-jem uporabnik iz nabora SOP-jev izbere želenega. IS DSZ+NMP konfigurira aktivnosti v posebnem dogodku v skladu z izbranim SOP-jem in s tem omogoči sledenje izvajanja SOP-ja.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z oblikovanjem RKSZ IS DSZ+NMP začne z informacijsko podporo vzpostavitve RKSZ, predvsem z možnostjo oblikovanja ekipe – članov RKSZ in obveščanja teh članov o njihovi vključitvi.</p> <p>Informacija o opredelitvi posebnega dogodka se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom.</p> <p>Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi posebnega dogodka prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku.</p> <p>Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani s posebnim dogodkom.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.3.3 VizDCZ-0003: Potrjevanje posebnega dogodka

Oznaka	VizDCZ-0003
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Potrjevanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot VizDCZ želim potrditi posebni dogodek, ki ga je ustvaril oz. predlagal dispečer, da se drugi lahko vključijo vanj.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ko dispečer ustvari predlog za ustvarjanje posebnega dogodka, aplikacija o tem obvesti VizDCZ preko obvestila (notification).</p> <p>VizDCZ ima možnost vpogleda in urejanja vseh podatkov predloga.</p> <p>VizDCZ ima možnost potrditve ali zavrnitve predloga.</p> <p>V primeru potrditve predloga aplikacija ustvari posebni dogodek in obvesti vse deležnike.</p> <p>V primeru zavrnitve predloga aplikacija o tem obvesti predlagatelja. Aplikacija pošlje predlagatelju obvestilo (notification).</p>

3.1.3.4 VizDCZ-0004: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	VizDCZ-0004
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Seznanitev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot VizDCZ se želim seznaniti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o , zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni VizDCZ -u.

3.1.3.5 VizDCZ-0005: Upravljanje izmene

Oznaka	VizDCZ-0005
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Upravljanje izmene
Zgodba	Kot VizDCZ želim upravljati izmeno, da bodo podatki o dispečerjih, prisotnih na izmeni, ažurni in točni in bodo s tem omogočali pravilno delovanje informacijske podpore procesom v DCZ.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča upravljanje članov izmene, ki so prisotni na delovnem mestu.</p> <p>Aplikacija omogoča pregled in primerjavo med planom in realizacijo izmene.</p> <p>Ob zaključku izmene aplikacija izdela v naprej definirano poročilo o delovanju izmene, ki vsebuje podatke o udeležencih izmene, obdobje delovanja izmene in statistične podatke o obravnavanih dispečerskih dogodkih, klicih in aktivacijah. Poročilo izpostavlja podatke o dispečerskih dogodkih in intervencijah, ki še niso zaključene in so predane v obravnavo naslednji izmeni.</p>

3.1.3.6 VizDCZ-0006: Pregled kazalnikov kakovosti izmene

Oznaka	VizDCZ-0006
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Pregled kazalnikov kakovosti izmene
Zgodba	Kot VizDCZ želim imeti dostop do kazalnikov kakovosti, da sem seznanjen z doseganjem predpisanih vrednosti in da lahko izboljšam delovne procese.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Kazalniki kakovosti so tisti, ki so opredeljeni v Prilogi 12 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva.</p> <p>Dodatni parametri standardov kakovosti, ki so predpisani v DSZ in NMP.</p> <p>V izračunu kazalnikov kakovosti izmene (vsake izmene posebej) sistem upošteva podatke, ki so nastali v izmeni.</p>

3.1.3.7 VizDCZ-0007: Pregled stanja izmene

Oznaka	VizDCZ-0007
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Pregled stanja izmene
Zgodba	Kot VizDCZ želim imeti pregled nad vsemi aktivnimi dogodki in statusi ekip, da lahko učinkovito koordiniram delo dispečerske službe.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča prikaz ključnih podatkov o trenutnem stanju izmene, ki vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• podatke o udeležencih izmene,• podatki o jezikih, ki jih govorijo člani izmene,• obdobje delovanja izmene• statistične podatke o obravnavanih dispečerskih dogodkih, klicih in aktivacijah,• zasedenost članov izmene s trenutnimi nalogami, predvsem pa vizualno izpostavljenost trenutno prostih in zasedenih dispečerjev

3.1.3.8 VizDCZ-0009: Vpogled v dispečerske dogodke

Oznaka	VizDCZ-0009
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Vpogled v dispečerske dogodke
Zgodba	Kot Vodja izmene DCZ želim imeti možnost posredovanja pri reševanju težav in eskalacij, da zagotovim nemoteno delovanje izmene.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VizDCZ ima možnost vpogleda v poljuben dispečerski dogodek, ki ga upravlja njegova izmena.</p> <p>Pri vpogledu v dispečerski dogodek mora vpisati razlog vpogleda, da sistem to lahko zabeleži v dnevnik obdelav in s tem zagotovi skladnost z 22. in 23. členom ZVOP-2.</p>

3.1.3.9 VizDCZ-0009: Vključitev v dispečerski dogodek

Oznaka	VizDCZ-0009
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Vključitev v dispečerski dogodek
Zgodba	Kot VizDCZ se želim vključiti v dispečerski dogodek, da zagotovim ustrezno obravnavo dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VizDCZ lahko iz seznama dispečerskih dogodkov, ki ga obravnava njegova izmena, izbere tistega, v katerega se želi vključiti.</p> <p>VizDCZ ima vpogled v vse podatke dispečerskega dogodka, ne more pa spreminjati vpisanih podatkov.</p> <p>VizDCZ lahko izvaja kadrovske prerazporeditve na dispečerskem dogodku (npr. zamenja SZdrDis-a ali ONZdrDis-a, dodaja dodatne dispečerje...).</p>

3.1.3.10 VizDCZ-0010: Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	VizDCZ-0010
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov
Zgodba	Kot VizDCZ želim imeti dostop do informacij o kapacitetah napotnih/sprejemnih ustanov, da lahko v primeru posebnih dogodkov zagotavljam optimalno razporejanje virov in pravočasno oskrbo pacientov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča vpogled v zadnje stanje razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov, ki so ga sporočile napotne/sprejemne ustanove, vključno s časom sporočitve teh podatkov.</p> <p>Sistem mora prikazovati najmanj podatke iz priloge 6 Pravilnika o DSZ.</p>

3.1.3.11 VizDCZ-0011: Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v izmeni

Oznaka	VizDCZ-0011
Vloga	VizDCZ
Povzetek	Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v izmeni

Zgodba	Kot VlzDCZ želim informacijo, kako so sektorji, ki jih pokriva moj DCZ, pokriti z ONZdrDis-i v moji izmeni, da se seznanim s pokritostjo sektorjev v moji izmeni.
Kriteriji sprejemljivosti	IS DSZ+NMP prikaže seznam sektorjev, ki jih pokriva DCZ in za vsak sektor poimensko navedenega ONZdrDis-a, ki ta sektor pokriva. Na uporabniškem vmesniku so vizualno izpostavljeni sektorji, ki jih ne pokriva noben ONZdrDis.

3.1.4 Koordinator za izobraževanje v DCZ (KljobDCZ)

Koordinator za izobraževanje v DCZ je odgovoren za izvajanje procesa izobraževanja novo zaposlenih ter že zaposlenih pri obnavljanju dovoljenj za delo. Koordinator za izobraževanje v DCZ upravlja vsebino učnega oz. simulacijskega okolja, tako, da v njem pripravlja učne primere.

3.1.4.1 KljobDCZ-0001: Priprava učnega primera dispečerskega dogodka

Oznaka	KljobDCZ-0001
Vloga	KljobDCZ
Povzetek	Priprava učnega primera dispečerskega dogodka
Zgodba	Kot KljobDCZ želim v šolskem okolju pripraviti učen primer dispečerskega dogodka, da bom lahko omogočil učenje oziroma simulacijo dispečerskega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	Funkcionalnost ni na voljo v produkcijskem okolju. Sistem omogoča pripravo podatkov za kakršenkoli primer (dispečerski dogodek, intervencije itd.), ki se lahko zgodi tudi v resnici.

3.1.5 Informatik (INF)

Informatik zagotavlja tehnično in administrativno podporo uporabnikom informacijskega sistema. Potrebuje pregled nad tehničnimi lastnostmi delovanja sistema. Informatik upravlja uporabniške pravice – dovolilnice znotraj sistema DSZ+NMP.

Vlogo informatika lahko zavzamejo različne osebe v različnih organizacijah in imajo tudi različne pristojnosti. Nadzor nad delovanjem sistema potrebuje osebje pri upravljalcu oz. upravljalcih IS DSZ+NMP, medtem ko bo upravljanje uporabnikov potekalo pri izvajalcih DSZ-ja in NMP-ja. Vsak uporabnik, ki bo imel pravico upravljanja uporabniških profilov, bo to lahko počel samo za svojo ustanovo.

3.1.5.1 INF-0001: Pregled stanja sistema

Oznaka	INF-0001
Vloga	INF
Povzetek	Pregled stanja sistema
Zgodba	Kot Informatik želim imeti dostop do podatkov o stanju sistema, da lahko zagotavljam nemoteno delovanje informacijskega sistema.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča prikazovanje podatkov o razpoložljivosti vseh storitev informacijskega sistema, od delovanja strežnikov, virtualizacij, kontejnerjev, API-jev itd.</p> <p>Alternativno, če naročnik že uporablja drug sistem za monitoring svojega informacijskega sistema, je IS DSZ+NMP konfiguriran tako, da sporoča podatke v naročnikov splošen monitoring sistem.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.5.2 INF-0002: Pregled delovanja komunikacijskih poti in kanalov

Oznaka	INF-0002
Vloga	INF
Povzetek	Pregled delovanja komunikacijskih poti in kanalov
Zgodba	Kot Informatik želim imeti možnost spremljanja delovanja komunikacijskih poti in kanalov, da lahko hitro rešujem morebitne tehnične težave.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča prikazovanje podatkov o razpoložljivosti omrežja in komunikacij vseh storitev informacijskega sistema, od delovanja strežnikov, virtualizacij, kontejnerjev, API-jev itd.</p> <p>Alternativno, če naročnik že uporablja drug sistem za monitoring svojega informacijskega sistema, je IS DSZ+NMP konfiguriran tako, da sporoča podatke v naročnikov splošen monitoring sistem.</p>

3.1.5.3 INF-0003: Upravljanje uporabniških dovolilnic

Oznaka	INF-0003
Vloga	INF
Povzetek	Upravljanje uporabniških dovolilnic
Zgodba	Kot Informatik želim uporabniku upravljati njegove dovolilnice, zato, da mu omogočim uporabo vseh funkcionalnosti, ki jih uporabnik potrebuje za svoje delo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča pregled vseh uporabnikov, ki so upravljani v zunanjih sistemih za upravljanje identitet (predvsem EUEZ) in imajo pravico dostopa do aplikacije.</p> <p>Aplikacija omogoča samodejno prepoznavo dovolilnic na podlagi podatkov o uporabnikih, ki so v EUEZ.</p> <p>Aplikacija omogoča dodatne ročne nastavitve dovolilnic.</p> <p>Aplikacija omogoča vpoglede, kot so pregled vseh dovolilnic posameznega uporabnika, pregled vseh uporabnikov, ki imajo določene dovolilnice itd.</p> <p>Aplikacija omogoča upravljanje uporabniških skupin, preko katerih uporabniki prevzamejo privzete dovolilnice skupine.</p> <p>Aplikacija omogoča za uporabnike in uporabniške skupine napredne nastavitve omejitev dostopov, na primer, dostop je dovoljen samo, če je uporabnik prijavljen v izmeno in za čas trajanje izmene.</p> <p>Sistem omogoča nastavitve omejitev možnosti posameznega administratorja tako, da administrator lahko upravlja le določeno skupino</p>

	profilov. Primer: lokalni administrator v ustanovi lahko upravlja samo uporabniške profile uporabnikov svoje ustanove.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.5.4 INF-0004: Monitoring delovanja storitev IS DSZ+NMP

Oznaka	INF-0004
Vloga	INF
Povzetek	Monitoring delovanja storitev IS DSZ+NMP
Zgodba	Kot informatik želim imeti dostop do nadzorne plošče, ki prikazuje delovanje storitev IS DSZ+NMP, da lahko hitro zaznam morebitne težave in ukrepam, preden vplivajo na uporabnike.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informatik mora imeti varen in enostaven dostop do nadzorne plošče z uporabo svojih uporabniških poverilnic.</p> <p>Nadzorna plošča mora prikazovati ažurne podatke o delovanju vseh storitev IS DSZ+NMP, vključno z njihovim statusom (npr. deluje, nedostopno, opozorilo).</p> <p>Podatki na nadzorni plošči morajo biti jasno in pregledno predstavljeni, z uporabo grafov, indikatorjev in barvnih oznak za enostavno zaznavanje težav.</p> <p>Sistem mora omogočati samodejno obveščanje informatika o morebitnih težavah ali napakah v delovanju storitev preko e-maila ali SMS-a. Način obveščanja mora biti nastavljen.</p> <p>Nadzorna plošča mora omogočati pregled zgodovine dogodkov in incidentov, povezanih z delovanjem storitev, vključno z datumi, časi in opisi težav.</p> <p>Informatik mora imeti možnost filtriranja in iskanja po storitvah, statusih in časovnih obdobjih, da lahko hitro najde relevantne informacije.</p>

3.1.5.5 INF-0005: Monitoring povezav do zunanjih sistemov

Oznaka	INF-0005
Vloga	INF
Povzetek	Monitoring povezav do zunanjih sistemov
Zgodba	Kot informatik želim spremljati delovanje povezav do zunanjih sistemov, na katere se integrira IS DSZ+NMP, da lahko pravočasno odkrijem in rešim težave, ki bi lahko vplivale na izmenjavo podatkov med sistemi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informatik mora imeti varen in enostaven dostop do orodja za spremljanje povezav do zunanjih sistemov z uporabo svojih uporabniških poverilnic.</p> <p>Orodje mora prikazovati ažuren status vseh povezav do zunanjih sistemov, vključno z informacijami o tem, ali so povezave aktivne, nedostopne ali v napredni obdelavi.</p> <p>Sistem mora omogočati samodejno obveščanje informatika o morebitnih težavah s povezavami (npr. prek e-maila ali SMS-a), ko se zazna nedostopnost ali napaka. Način obveščanja mora biti nastavljen.</p>

	<p>Orodje mora omogočati pregled zgodovine delovanja povezav, vključno z datumi, časi in opisi težav, da se lahko analizira vzrok težav.</p> <p>Status povezav mora biti jasno in pregledno predstavljen, z uporabo grafov, indikatorjev in barvnih oznak za enostavno zaznavanje težav.</p> <p>Informatik mora imeti možnost filtriranja in iskanja po zunanjih sistemih, statusih povezav in časovnih obdobjih, da lahko hitro najde relevantne informacije.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.5.6 INF-0006: Pregled incidentov

Oznaka	INF-0006
Vloga	INF
Povzetek	Pregled incidentov
Zgodba	<p>Kot informatik želim imeti možnost pregleda vseh zabeleženih tehničnih nepravilnosti sistema IS DSZ+NMP, da lahko analiziram vzroke težav in sprejemem ustrezne ukrepe za izboljšanje delovanja sistema.</p>
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informatik mora imeti varen in enostaven dostop do orodja za pregled registriranih tehničnih nepravilnosti sistema IS DSZ+NMP z uporabo svojih uporabniških poverilnic.</p> <p>Orodje mora prikazovati celoten seznam vseh registriranih incidentov, vključno z datumi, časi, opisi težav in statusi (npr. odprto, v reševanju, zaprto).</p> <p>Informatik mora imeti možnost filtriranja in iskanja incidentov po različnih kriterijih, kot so datum, status, tip incidenta in ključne besede, da lahko hitro najde relevantne informacije.</p> <p>Orodje mora omogočati dostop do podrobnosti posameznih incidentov, vključno z zgodovino aktivnosti, odgovornimi osebami in morebitnimi rešitvami, ki so bile sprejete.</p> <p>Sistem mora omogočati obveščanje informatika o novih incidentih ali spremembah statusa obstoječih incidentov preko e-maila ali SMS-a.</p>

3.1.5.7 INF-0007: Nastavitve samodejne klasifikacije incidentov

Oznaka	INF-0007
Vloga	INF
Povzetek	Nastavitve samodejne klasifikacije incidentov
Zgodba	<p>Kot informatik želim nastaviti pravila za samodejno klasifikacijo incidentov, da se incidenti, ki jih registrira monitoring aplikacije, samodejno klasificirajo v prioriteto, po definiranimih pravilih, kar mi omogoča hitro ukrepanje.</p>
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Orodje mora omogočati informatiku, da enostavno definira in prilagodi pravila za samodejno klasifikacijo incidentov, vključno z različnimi kriteriji (npr. tip incidenta, resnost, vir).</p> <p>Orodje mora omogočati nastavev privzetih prioritet (npr. nizka, srednja, visoka, kritična) za različne vrste incidentov, ki jih registrira monitoring aplikacije.</p>

	<p>Ko se incident registrira, mora sistem samodejno uporabiti prednastavljena pravila za klasifikacijo incidenta in dodeliti ustrezno prioriteto.</p> <p>Informatik mora imeti možnost pregleda, urejanja in brisanja obstoječih pravil za klasifikacijo incidentov, da lahko prilagodi sistem glede na spreminjajoče se potrebe.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.5.8 INF-0008: Monitoring uporabnikov

Oznaka	INF-0008
Vloga	INF
Povzetek	Monitoring uporabnikov
Zgodba	<p>Kot informatik želim spremljati aktivne in neaktivne uporabnike ter čas njihove zadnje prijave, da lahko hitro odkrijem morebitne težave ali nepravilnosti pri prijavi v sistem in zagotovim, da so vsi uporabniki ustrezno podprti.</p>
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Orodje mora prikazovati celoten seznam vseh uporabnikov, ki jih upravljam, vključno z informacijami o njihovem statusu (aktivni, neaktivni), času zadnje prijave in morebitnimi težavami pri prijavi.</p> <p>Informatik mora imeti možnost filtriranja in iskanja uporabnikov po različnih kriterijih, kot so status, čas zadnje prijave in uporabniško ime, da lahko hitro najde relevantne informacije.</p> <p>Orodje mora omogočati dostop do podrobnosti posameznih uporabnikov, vključno z zgodovino prijav, IP naslovi in morebitnimi napakami pri prijavi.</p>

3.1.5.9 INF-0009: Podpora klicatelju pri aktiviranju uporabniškega računa za PPO

Oznaka	INF-0009
Vloga	INF
Povzetek	Monitoring uporabnikov
Zgodba	<p>Kot informatik želim zagotavljati podporo klicatelju, ki aktivira svoj uporabniški račun za PPO, da zagotovim uspešnost aktivacije njegovega uporabniškega računa.</p>
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informatik potrebuje vpogled v evidenco dogodkov v informacijskem sistemu, ki se nanašajo na proces ustvarjanja in aktiviranja uporabniškega računa. Sem spadajo na primer vpis v evidenco prvih posredovalcev, vpis v RIZDDZ, pomembni statusi, varnostni žetoni itd.</p> <p>Informatik potrebuje vpogled v dogodke v informacijskem sistemu, ki sporočajo uporabnikove dotedanje poskuse aktivacije uporabniškega računa in seznanitev z razlogi oziroma najverjetnejšimi razlogi za neuspešne aktivacije.</p> <p>Orodje mora prikazovati celoten seznam vseh uporabnikov, ki jih upravljam, vključno z informacijami o njihovem statusu (aktivni, neaktivni), času zadnje prijave in morebitnimi težavami pri prijavi.</p> <p>Informatik mora imeti možnost filtriranja in iskanja uporabnikov po različnih kriterijih, kot so status, čas zadnje prijave in uporabniško ime, da lahko hitro najde relevantne informacije.</p>

	Orodje mora omogočati dostop do podrobnosti posameznih uporabnikov, vključno z zgodovino prijav, IP naslovi in morebitnimi napakami pri prijavi.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.6 Analitik-planer (AP)

Analitik-planer deluje v okviru DSZ za potrebe vodstva DSZ ter za zaposlene DSZ v primeru različnih raziskav. Med njegove naloge spadajo priprava predpisanih poročil o delovanju DSZ, v skladu s Pravilnik o DSZ ter podajanje informacij in podatke v ustrezni obliki (poročila, plani, predlogi...).

Analitik-planer zato potrebuje dostop do podatkov o DSZ in ustvarjanje poročil. Nekatera poročila so lahko standardizirana, kar pomeni, da so v sistemu že predpripravljeni postopki za ustvarjanje poročil in jih sistem tvori na podlagi prednastavljenih časovnih in/ali ročnih prožilcev. Hkrati pa analitik-planer potrebuje upravljan dostop do vseh podatkov o DSZ, da jih lahko izvaža in obdeluje v drugih sistemih, kot na primer Excel.

3.1.6.1 AP-0001: Dostop do podatkov o stanju sistema DSZ

Oznaka	AP-0001
Vloga	AP
Povzetek	Dostop do podatkov o stanju sistema DSZ
Zgodba	Kot Analitik planer želim imeti dostop do podatkov o stanju sistema, da lahko izvajam analize in načrtujem izboljšave v delovanju DSZ.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da Analitik-planer vidi ključne operativne kazalnike delovanja DSZ.</p> <p>Informacije o stanju sistema se samodejno osvežujejo, da so vedno aktualne in omogočajo pravilno analizo.</p> <p>Aplikacija omogoča filtriranje in iskanje podatkov glede na različne kriterije (npr. čas, vrsta napake).</p> <p>Vse informacije se prikazujejo v jasnem in preglednem formatu, kar omogoča hitro razumevanje stanja sistema.</p> <p>Zaželeno je, da so podatki sistema DSZ+NMP na voljo in dostopni zunanjim sistemom za izvajanje poslovnih analiz, kakršen je na primer PowerBI, ki ga naročnik že uporablja, je za to ustrezno usposobljen in ima nekatera poročila že implementirana nad obstoječim sistemom.</p>

3.1.6.2 AP-0002: Dostop do podatkov o stanju sistema DSZ

Oznaka	AP-0002
Vloga	AP
Povzetek	Dostop do podatkov o stanju sistema DSZ
Zgodba	Kot Analitik planer želim imeti dostop do zgodovinskih podatkov o delovanju sistema, da lahko izvajam dolgoročne analize in načrtujem prihodnje aktivnosti.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da Analitik-planer vidi ključne operativne kazalnike delovanja DSZ.

	<p>Informacije o stanju sistema se samodejno osvežujejo, da so vedno aktualne in omogočajo pravilno analizo.</p> <p>Aplikacija omogoča filtriranje in iskanje podatkov glede na različne kriterije (npr. čas, vrsta napake).</p> <p>Vse informacije se prikazujejo v jasnem in preglednem formatu, kar omogoča hitro razumevanje stanja sistema.</p> <p>Podatki sistema DSZ+NMP na voljo in dostopni zunanjim sistemom za izvajanje poslovnih analiz, kakršen je na primer PowerBI, ki ga naročnik že uporablja, je za to ustrezno usposobljen in ima nekatera poročila že implementirana nad obstoječim sistemom.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.6.3 AP-0003: Določanje optimalnega števila agentov

Oznaka	AP-0003
Vloga	AP
Povzetek	Določanje optimalnega števila agentov
Zgodba	Kot Analitik-planer želim predlagati optimalno število agentov za vsako uro vsakega dne vsakega meseca, da omogočimo optimalno planiranje velikosti izmen.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informacijski sistem mora imeti implementiran Erlangov model C, v katerem z uporabo zgodovinskih podatkov o številu in trajanju klicev oceni verjetnost, da klicatelj ne bo dobil odziva.</p> <p>Izračun mora biti za vsako uro vsakega dne posebej.</p>

3.1.6.4 AP-0004: Spremljanje statusov ekip

Oznaka	AP-0004
Vloga	AP
Povzetek	Spremljanje statusov ekip
Zgodba	Kot Analitik planer želim imeti možnost spremljanja statusov ekip NMP, da lahko pripravljam poročila in predloge za optimizacijo delovanja.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da Analitik-planer vidi ključne operativne kazalnike delovanja DSZ.</p> <p>Informacije o stanju sistema se samodejno osvežujejo, da so vedno aktualne in omogočajo pravilno analizo.</p> <p>Aplikacija omogoča filtriranje in iskanje podatkov glede na različne kriterije (npr. čas, vrsta napake).</p> <p>Vse informacije se prikazujejo v jasnem in preglednem formatu, kar omogoča hitro razumevanje stanja sistema.</p> <p>Zaželeno je, da so podatki sistema DSZ+NMP na voljo in dostopni zunanjim sistemom za izvajanje poslovnih analiz, kakršen je na primer Power BI, ki ga naročnik že uporablja, je za to ustrezno usposobljen in ima nekatera poročila že implementirana nad obstoječim sistemom.</p>

3.1.6.5 AP-0005: Izračun potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva

Oznaka	AP-0005
Vloga	AP
Povzetek	Izračun potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva
Zgodba	Kot AP želim vpogledati v izračune potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva, da ugotovim, ali je število planiranih ONZdrDis-ev v izmeni primerno glede na pričakovano obremenitev.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem oceni največjo urno intervencijsko obremenitev v časovnem intervalu izmene na podlagi zgodovinskih podatkov o številu intervencij v podobnih časovnih intervalih.</p> <p>Sistem izračuna potrebno število zdravstvenih dispečerjev po modelih A, B in C pravilnika.</p> <p>Sistem naredi izračune za vse planirane izmene.</p> <p>Sistem upošteva samo oddajno-nadzorne dispečerjev.</p> <p>Izračunane vrednosti po modelih A, B in C so shranjeni kot metapodatek vsake posamezne izmene, da so na izmeni zabeleženi normativi števila oddajno-nadzornih dispečerjev.</p>

3.1.7 Koordinator za kakovost v DCZ (QADCZ)

Koordinator za kakovost v DCZ spremlja kazalnike kakovosti in na podlagi podatkov iz operative ugotavlja odlike dejanskega stanja od predpisov. Druga pomembna naloga koordinatorja za kakovost v DCZ je obravnava odklonov.

3.1.7.1 QADCZ-0001: Pregled nad kazalniki kakovosti v DCZ

Oznaka	QADCZ-0001
Vloga	QADCZ
Povzetek	Pregled nad kazalniki kakovosti v DCZ
Zgodba	Kot koordinator za kakovost v DCZ želim imeti pregled na vseh kazalnikih kakovosti, zato, da lahko sprejemam odločitve, pomembne za doseganje predpisanih vrednosti kazalnikov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Kazalniki kakovosti so predpisani v Pravilniku o dispečerski službi zdravstva, poleg tega še v njegovih prilogah (npr. Priloga 12 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva) in v interno predpisanih standardih kakovosti.</p> <p>Sistem mora omogočati prikaz kazalnikov po različnih dimenzijah, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none">• časovno obdobje• posamezna DCZ• posamezen (posamezni) dispečer(ji)• posamezen (posamezne) ekipe NMP• geografska območja

	<ul style="list-style-type: none">• sektorji <p>Ob vsakem ne-doseganju kateregakoli predpisanega standarda na dispečerskem dogodku mora sistem o tem ustvariti zapis. Do zapisov ima dostop koordinator za kakovost in druge odgovorne osebe za predmet zapisa.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.7.2 QADCZ-0002: Izvoz podatkov za potrebe obravnave odklona

Oznaka	QADCZ-0002
Vloga	QADCZ
Povzetek	Izvoz podatkov za potrebe obravnave odklona
Zgodba	Kot koordinator za kakovost v DCZ želim imeti izvoziti podatke dispečerskega dogodka, da jih lahko vključim v dokumentacije obravnave odklona.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča izvoz vseh podatkov dispečerskega dogodka, ki so potrebni za obravnavo odklona v obliki dokumenta v PDF.</p> <p>Sistem omogoča izvoz vseh podatkov dispečerskega dogodka v strukturirani obliki (JSON ali XML).</p> <p>V paketu izvoženih podatkov oz. na PDF dokumentu mora biti zaveden trenutek izpisa in uporabnik, ki je izpisal podatke.</p> <p>Sistem omogoča zaščito osebnih podatkov na dispečerskem dogodku pred izbrisom ali anonimizacijo, na primer za primere, ko je za te podatke izdana sodna začasna odredba ali druge vrste odredba, ki zahteva ohranitev osebnih podatkov izven splošnih pravil brisanja in/ali anonimizacije.</p>

3.1.8 Zdravnik konzultant DSZ (ZKDSZ)

Zdravnik konzultant DSZ se lahko vključi v dispečerski dogodek na podlagi poziva zdravstvenega dispečerja. Ocenjuje delo zdravstvenih dispečerjev z vidika medicinske stroke. Ima dostop do posameznih dispečerskih dogodkov ter posnetkov klicev. Pomaga SZdrDis-u pri sprejemu intervencije (istočasno spremljanje poteka intervencije). Lahko sodeluje tudi s koordinatorjem za kakovost. V primeru oblikovanja RKSZ je eden izmed operativnih članov RKSZ (operativni član RKSZ, podporni član RKSZ, zunanji član RKSZ, gostujoči član RKSZ). Zdravnik konzultant ima pri izvajanju evalvacij dostop do podatkov o izvedeni intervenciji ekipe NMP/ekip NMP na evaluiranem dispečerskem dogodku.

3.1.8.1 ZKDSZ-0001: Vključitev v dispečerski dogodek

Oznaka	ZKDSZ-0001
Vloga	ZKDSZ
Povzetek	Vključitev v dispečerski dogodek
Zgodba	Kot ZKDSZ se želim na podlagi poziva SZdrDis-a vključiti v dispečerski dogodek, zato, da mu lahko pomagam z nudenjem podpore osebam na lokaciji.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Pozvan ZKDSZ mora imeti jasno vidno in izpostavljeno, da je zahtevana njegova vključitev v dispečerski dogodek.</p> <p>Zdravnik konzultant DSZ mora imeti možnost vpogleda v vse podatke dispečerskega dogodka. Dokler se ne odzove na poziv s potrditvijo ali zavrnitvijo, ima vpogled v podatke samo za branje.</p> <p>ZKDSZ ima možnost potrditi ali zavrniti svojo vključitev. O njegovi odločitvi je obveščen SZdrDis, preko obvestila (notification).</p> <p>Zdravnik konzultant DSZ mora imeti možnost vpisa svojih podatkov v dispečerski dogodek, po potrditvi svoje vključitve.</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.8.2 ZKDSZ-0002: Seznaničev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	ZKDSZ-0002
Vloga	ZKDSZ
Povzetek	Seznaničev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot ZKDSZ se želim seznaničev z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni ZKDSZ-ju.

3.1.8.3 ZKDSZ-0003: Spremljanje kapacitet sprejemnih/napotnih ustanov

Oznaka	ZKDSZ-0003
Vloga	ZKDSZ
Povzetek	Spremljanje kapacitet sprejemnih/napotnih ustanov
Zgodba	Kot ZKDSZ želim imeti možnost spremljanja kapacitet sprejemnih / napotnih ustanov, da lahko v primeru posebnih dogodkov zagotavljam optimalno razporejanje virov in pravočasno oskrbo pacientov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča vpogled v zadnje stanje razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov, ki so ga sporočile napotne/sprejemne ustanove, vključno s časom sporočitve teh podatkov.</p> <p>Sistem mora prikazovati najmanj podatke iz priloge 6 Pravilnika o DSZ.</p>

3.1.9 Vodja centra DCZ (VDCZ)

Vodja DCZ mora imeti pregled in nadzor nad delovanjem posameznega centra. Sem sodijo splošne informacije, informacije po dispečerskih dogodkih in intervencijah, informacije o posebnih dogodkih, informacije o kazalnikih kakovosti in doseganju predpisanih vrednosti. Vodja DCZ deluje v DCZ, vendar se pri rednem delu ne vključuje v operativno. Nima stika s ključnimi in ekipami NMP, tesno sodeluje z vodjo izmene. V primeru obvladovanja posebnih dogodkov je VDCZ lahko operativni ali podporni član RKSZ. V primeru potrebe po delovanju RKSZ-5 VDCZ prevzame vlogo operativnega člana v RKSZ.

Vodja centra DCZ mora imeti dostop tudi do enakih poročil, kot so definirana za uporabniško vlogo MZ, vendar mora biti zanj vir podatkov za izdelavo poročil omejen samo na center v izbranem časovnem obdobju.

3.1.9.1 VDCZ-0001: Opredelitev sektorja

Oznaka	VDCZ-0001
Vloga	VDCZ
Povzetek	Opredelitev sektorja
Zgodba	Kot VDCZ želim opredeliti sektor, zato, da zagotovim sektorizacijo in s tem omogočim pravilno razporejanje ekip NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da VIZDCZ vnese vse potrebne informacije o sektorju, vključno z imenom sektorja, opisom in območjem delovanja.</p> <p>Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev sektorja, brez zamud.</p> <p>Informacija o opredelitvi sektorja se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom.</p> <p>Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi sektorja prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku.</p> <p>Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani z opredelitvijo sektorja.</p>

3.1.9.2 VDCZ-0002: Seznaničev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	VDCZ-0002
Vloga	VDCZ
Povzetek	Seznaničev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot VDCZ se želim seznaničiti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni VDCZ-u.

3.1.9.3 VDCZ-0003: Spremljanje lokacij ekip

Oznaka	VDCZ-0003
Vloga	VDCZ
Povzetek	Spremljanje lokacij ekip
Zgodba	Kot Vodja centra DCZ želim imeti možnost sprotnega spremljanja lokacij ekip, da lahko učinkovito koordiniram aktivnosti v centru.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija z GIS vmesnikom – prikazovalnikom omogoča prikaz razpoložljivih ekip in ekip pri izvajanju intervencij z možnostjo filtriranja po različnih kriterijih (npr. namembnost ekipe, ekipe NMP, ekipe naročenih prevozov itd.)

3.1.9.4 VDCZ-0004: Spremljanje zasedenosti kapacitet napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	VDCZ-0004
Vloga	VDCZ
Povzetek	Seznaničev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot Vodja centra DCZ želim imeti dostop do informacij o kapacitetah napotnih/sprejemnih ustanov, da lahko optimalno razporedim vire in zagotovim pravočasno oskrbo pacientov.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora prikazovati najmanj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• razpoložljivost postelj po oddelkih (skupno število, zasedene in proste)• zasedenost urgentnega centra (število oseb v obravnavi glede na trižno kategorijo, glede na ambulantno, ki jih obravnava, kapacitete opazovalnice, podatek o količini pacientov za katero je bil UC skonstruiran)• pri definiranju nabora podatkov bo naročnik zahteval še upoštevanje veljavnih smernic na področju množičnih nesreč
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.9.5 VDCZ-0005: Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva

Oznaka	VDCZ-0005
Vloga	VDCZ
Povzetek	Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva
Zgodba	Kot VDCZ želim vpogledati v poročilo, ki ga opredeljuje Priloga 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva, da se seznanim s stanjem obremenitev mojega centra s klici in intervencijami.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki na poročilu so skladni z vsebino Priloge 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva.</p> <p>Poročilo mora biti VDCZ-ju dostopno ad hoc, tako, da ga sistem »v živo« ustvari ob vsaki zahtevi uporabnika. Pri ustvarjanju poročila uporabnik vnese (preteklo) časovno obdobje, za katerega sistem ustvari poročilo.</p> <p>Vir podatkov mora biti omejen na DCZ, ki ga vodi VDCZ.</p> <p>Sistem mora omogočati nastavitve časovnega intervala (npr. 1x na mesec, 1x na 3 mesece, na 10. dan vsakega meseca...) in privzetega časovnega obdobja, ko samodejno ustvari poročilo, kot dokument, ki je primeren za arhiviranje in služi tudi kot dokaz, da VDCZ izpolnjuje zahteve Pravilnika.</p> <p>VDCZ ima dostop do arhiva poročil, ki jih je sistem samodejno ustvaril v imenu njegovega imena.</p> <p>Vsi podatki, potrebni za izdelavo poročila, so zabeleženi na dispečerskih dogodkih.</p>

3.1.9.6 VDCZ-0006: Vpogled v normative potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva

Oznaka	VDCZ-0006
Vloga	VDCZ
Povzetek	Vpogled v normative potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva
Zgodba	Kot VDCZ želim z vse planirane izmene vpogledati v izračune potrebnega števila ONZdrDis po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva, da ugotovim, je število planiranih ONZdrDis-ov skladno z normativi.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem na planu izmen prikaže normativne vrednosti, izračunane po Prilogi 3 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva, po modelih A, B in C.

3.1.9.7 VDCZ-0007: Pregled kazalnikov kakovosti DCZ

Oznaka	VDCZ-0007
Vloga	VDCZ
Povzetek	Pregled kazalnikov kakovosti centra
Zgodba	Kot VDCZ želim imeti dostop do kazalnikov kakovosti, da sem seznanjen z doseganjem predpisanih vrednosti in da lahko izboljšam delovne procese.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Kazalniki kakovosti so predpisani v Pravilniku o dispečerski službi zdravstva, poleg tega še v njegovih prilogah (npr. Priloga 12 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva) in v interno predpisanih standardih kakovosti. V izračunu kazalnikov kakovosti centra sistem upošteva podatke, ki so nastali v centru.</p> <p>VDCZ ima možnost s filtri omejevati vir podatkov za izračun kazalnikov, na primer z določanjem časovnega intervala, po vodjih izmen itd.</p>

3.1.9.8 VDCZ-0008: Vpogled v dispečerske dogodke

Oznaka	VDSZ-0008
Vloga	VDSZ
Povzetek	Vpogled v dispečerske dogodke
Zgodba	Kot Vodja DCZ želim imeti možnost posredovanja pri reševanju težav in eskalacij, da zagotovim nemoteno delovanje centra.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VDCZ ima možnost vpogleda v poljuben dispečerski dogodek, ki ga upravlja njegov center.</p> <p>Pri vpogledu v dispečerski dogodek mora vpisati razlog vpogleda, da sistem to lahko zabeleži v dnevnik obdelav in s tem zagotovi skladnost z 22. in 23. členom ZVOP-2.</p>

3.1.9.9 VDCZ-0009: Planiranje izmen v DCZ

Oznaka	VDCZ-0009
Vloga	VDCZ
Povzetek	Planiranje izmen v DCZ
Zgodba	Kot VDCZ želim določiti plan izmen v DCZ, da bodo zaposleni in drugi deležniki seznanjeni planom.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VDCZ lahko planira časovna obdobja delovanja posameznih izmen (npr. prva izmena od 07:00 do 15:00, druga od 15:00 do 22:00, tretja od 22:00 do 07:00), za vsak dan posebej oziroma v splošnih režimih, ki se ponavljajo (npr. med tednom 8-urne izmene, med vikendi 12-urne izmene).</p> <p>Sistem mora imeti implementirane osnovne kontrole, ki VDCZ-ju pomagajo pri izpolnjevanju zahtev ZDR-1 (Zakon o delovnih razmerjih) in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5. točka 148. člena ZDR-1• 6. točka 148. člena ZDR-1• 7. točka 148. člena ZDR-1• 150. člen ZDR-1• 152. člen ZDR-1• 155. člen ZDR-1

	<ul style="list-style-type: none">• 156. člen ZDR-1• kolektivne pogodbe, ki se nanašajo na uporabnike Sistema <p>Sistem mora imeti omogočeno posredovanje podatkov o planih v druge naročnikove sisteme, ki upravljajo z delovnim časom delavca, na primere sistem za registracijo delovnega časa in kadrovski sistem.</p> <p>Če naročnik uporablja zunanjim sistemom oz. zunanjimi sistemi za planiranje delovnega časa, mora biti IS DSZ+NMP s temi sistemi povezan.</p> <p>Pri planiranju SZdrDis-ov in ONZdrDis-ov ima uporabnik možnost označiti, ali planirana oseba pokriva nujne ali načrtovane primere.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.9.10 VDCZ-0010: Ustvarjanje posebnega dogodka

Oznaka	VDCZ-0010
Vloga	VDCZ
Povzetek	Ustvarjanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot VDCZ želim ustvariti posebni dogodek, da se drugi lahko vključijo vanj.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da VDCZ vnese vse potrebne informacije o posebnem dogodku in s posebnim dogodkom poveže že obstoječe relevantne dispečerske dogodke.</p> <p>Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev posebnega dogodka, brez zamud.</p> <p>V postopku ustvarjanja posebnega dogodka uporabnik določi, ali bo posebni dogodek obvladovan z uporabo SOP-ja ali oblikovanjem RKSZ.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z SOP-jem uporabnik iz nabora SOP-jev izbere zelenega. IS DSZ+NMP konfigurira aktivnosti v posebnem dogodku v skladu z izbranim SOP-jem in s tem omogoči sledenje izvajanja SOP-ja.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z oblikovanjem RKSZ IS DSZ+NMP začne z informacijsko podporo vzpostavitve RKSZ, predvsem z možnostjo oblikovanja ekipe – članov RKSZ in obveščanja teh članov o njihovi vključitvi.</p> <p>Informacija o opredelitvi posebnega dogodka se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom.</p> <p>Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi posebnega dogodka prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku.</p> <p>Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani s posebnim dogodkom.</p>

3.1.9.11 VDCZ-0011: Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v izmeni

Oznaka	VDCZ-0011
Vloga	VDCZ
Povzetek	Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v DCZ

Zgodba	Kot VDCZ želim informacijo, kako so sektorji, ki jih pokriva moj DCZ, pokriti z ONZdrDis-i, da se seznanim s pokritostjo sektorjev v moji izmeni.
Kriteriji sprejemljivosti	IS DSZ+NMP prikaže seznam sektorjev, ki jih pokriva DCZ in za vsak sektor poimensko navedenega ONZdrDis-a, ki ta sektor pokriva. Na uporabniškem vmesniku so vizualno izpostavljeni sektorji, ki jih ne pokriva noben ONZdrDis. Na voljo je pregled nad trenutnim stanjem pokritosti in za pretekla stanja, na primer stanje pokritosti v kateremkoli trenutku v preteklosti. Na voljo je tudi pregled na pričakovanem prihodnjim stanjem, kjer sistem upošteva razporede in urnike.

3.1.9.12 VDCZ-0012: Vpogled v optimalno število agentov

Oznaka	VDCZ-0012
Vloga	VDCZ
Povzetek	Vpogled v optimalno število agentov
Zgodba	Kot VDCZ želim imeti vpogled v optimalno število agentov, da sem seznanjen z morebitnimi odstopanji med optimalnim in dejanskim številom agentov in lahko na podlagi tega podatka izboljšam delovanje izmene.
Kriteriji sprejemljivosti	Informacijski sistem določa optimalno število agentov na podlagi zgodovinskih statističnih podatkov o številu klicev in trajanju klicev v obdobjih, ki so primerljivi z mojo izmeno, na primer z uporabo Erlangovega C modela.

3.1.9.13 VDCZ-0013: Vpogled v optimalno število oddajno-nadzornih dispečerjev

Oznaka	VDCZ-0013
Vloga	VDCZ
Povzetek	Vpogled v optimalno število oddajno-nadzornih dispečerjev
Zgodba	Kot VDCZ želim imeti vpogled v optimalno število oddajno-nadzornih dispečerjev, da sem seznanjen z morebitnimi odstopanji med optimalnim in dejanskim številom agentov in lahko na podlagi tega podatka izboljšam delovanje izmene.
Kriteriji sprejemljivosti	Informacijski sistem določa optimalno število agentov na podlagi zgodovinskih statističnih podatkov o številu klicev in trajanju klicev v obdobjih, ki so primerljivi z mojo izmeno.

3.1.10 Vodja DSZ (VDSZ)

Vodja DSZ izvaja pregled in nadzor nad delovanjem vseh dispečerskih centrov skupaj. To vključuje splošne informacije, informacije o intervencijah, informacije o posebnih dogodkih, kazalnike kakovosti in doseganje predpisanih vrednosti. Vodja DSZ je v rednem stiku z vodji DCZ. Ni vključen v operativno in pri rednem delu ni v neposrednem stiku s klicatelji, dispečerji, ekipami NMP itd.. V primeru obvladovanja posebnih dogodkov je VDSZ lahko operativni ali

podporni član RKSZ. V primeru potrebe po delovanju RKSZ-5 VDCZ prevzame vlogo operativnega člana.

Vodja DSZ mora imeti dostop tudi do enakih poročil, kot so definirana za uporabniško vlogo MZ.

3.1.10.1 VDSZ-0001: Pregled nad dispečerskimi dogodki in reševalnimi prevozi

Oznaka	VDSZ-0001
Vloga	VDSZ
Povzetek	Pregled nad dispečerskimi dogodki in reševalnimi prevozi
Zgodba	Kot Vodja DSZ želim imeti pregled nad dispečerskimi dogodki in reševalnimi prevozi, da lahko spremljam delovanje dispečerske službe.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja DSZ ima dostop do vseh relevantnih dispečerskih dogodkov in reševalnih prevozov.</p> <p>Podatki so ažurni in vključujejo vse dogodke v realnem času.</p> <p>VDSZ ima možnost filtriranja dogodkov po različnih kriterijih (npr. datum, vrsta dogodka, status prevoza, območje, stopnja nujnosti...).</p> <p>Iskalna funkcionalnost omogoča hitro iskanje specifičnih dogodkov.</p> <p>VDSZ mora imeti možnost prikaza podatkov na različnih nivojih (npr. dnevni, tedenski, mesečni).</p>

3.1.10.2 VDSZ-0002: Analize in poročila DSZ

Oznaka	VDSZ-0002
Vloga	VDSZ
Povzetek	Analize in poročila DSZ
Zgodba	Kot Vodja DSZ želim imeti možnost izvajati analize in pregledovati poročila DSZ, da lahko obvladujem delovanje DSZ.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja DSZ ima dostop do vseh relevantnih podatkov, potrebnih za analize in poročila (npr. podatki o prevozi, odzivnih časih, uspešnosti dispečerske službe).</p> <p>Sistem vključuje analitična orodja, ki omogočajo enostavno izvajanje različnih vrst analiz (npr. trendi, statistične analize, primerjave).</p> <p>Uporabnik ima možnost enostavno generirati poročila na podlagi analiziranih podatkov.</p> <p>Poročila so prilagodljiva, da lahko uporabnik izbere, katere informacije želi vključiti.</p> <p>Analize in poročila morajo biti predstavljeni v pregledni in vizualno privlačni obliki (npr. grafi, diagrami, tabele).</p> <p>VDSZ mora imeti možnost prilagoditve vizualizacij po svojih željah.</p> <p>VDSZ ima možnost filtrirati podatke in poročila po različnih kriterijih (npr. časovno obdobje, vrsta dogodka, status).</p> <p>Sistem omogoča shranjevanje preteklih analiz in poročil, da jih lahko uporabnik enostavno pregleda in analizira.</p> <p>VDSZ ima možnost spremljati uspešnost dispečerske službe preko predpisanih ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI).</p>

3.1.10.3 VDSZ-0003: Vpogled v dispečerske dogodke

Oznaka	VDSZ-0003
Vloga	VDSZ
Povzetek	Vpogled v dispečerske dogodke
Zgodba	Kot Vodja DSZ želim imeti možnost posredovanja pri reševanju težav in eskalacij, da zagotovim nemoteno delovanje službe.
Kriteriji sprejemljivosti	VDSZ ima možnost vpogleda v poljuben dispečerski dogodek. Pri vpogledu v dispečerski dogodek mora vpisati razlog vpogleda, da sistem to lahko zabeleži v dnevnik obdelav in s tem zagotovi skladnost z 22. in 23. členom ZVOP-2.

3.1.10.4 VDSZ-0004: Opredelitev sektorja

Oznaka	VDSZ-0004
Vloga	VDSZ
Povzetek	Opredelitev sektorja
Zgodba	Kot VDSZ želim opredeliti sektor, zato, da zagotovim sektorizacijo in s tem omogočim pravilno razporejanje ekip NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da VDSZ vnese vse potrebne informacije o sektorju, vključno z imenom sektorja, opisom in območjem delovanja. Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev sektorja, brez zamud. Informacija o opredelitvi sektorja se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom. Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi sektorja prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku. Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani z opredelitvijo sektorja.

3.1.10.5 VDSZ-0005: Seznaničev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	VDSZ-0005
Vloga	VDSZ
Povzetek	Seznaničev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot VDSZ se želim seznaničiti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni VDSZ-u.

3.1.10.6 VDSZ-0006: Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva

Oznaka	VDSZ-0006
Vloga	VDSZ
Povzetek	Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva
Zgodba	Kot VDSZ želim vpogledati v poročilo, ki ga opredeljuje Priloga 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva, da se seznanim s stanjem obremenitev dispečerske službe zdravstva s klici in intervencijami.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki na poročilu so skladni z vsebino Priloge 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva.</p> <p>Poročilo mora biti VDSZ-ju dostopno ad hoc, tako, da ga sistem »v živo« ustvari ob vsaki zahtevi uporabnika. Pri ustvarjanju poročila uporabnik vnese (preteklo) časovno obdobje, za katerega sistem ustvari poročilo ter enega ali več DCZ-jev. Na ta način lahko VDSZ na poročilu vidi stanje DSZ kot celote, kot tudi vsakega posameznega DCZ-ja.</p> <p>Sistem mora omogočati nastavitev časovnega intervala (npr. 1x na mesec, 1x na 3 mesece, na 10. dan vsakega meseca...), privzetega časovnega obdobja, ko samodejno ustvari poročilo in nabora DCZ-jev. Sistem samodejno ustvari poročilo kot dokument, ki je primeren za arhiviranje in služi tudi kot dokaz, da VDSZ izpolnjuje zahteve Pravilnika.</p> <p>VDSZ ima dostop do arhiva poročil, ki jih je sistem samodejno ustvaril v imenu DCZ-jev in v imenu VDSZ-ja.</p> <p>Vsi podatki, potrebni za izdelavo poročila, so zabeleženi na dispečerskih dogodkih.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.10.7 VDSZ-0007: Pregled kazalnikov kakovosti DSZ

Oznaka	VDSZ-0007
Vloga	VDSZ
Povzetek	Pregled kazalnikov kakovosti dispečerske službe zdravstva
Zgodba	Kot VDSZ želim imeti dostop do kazalnikov kakovosti, da sem seznanjen z doseganjem predpisanih vrednosti in da lahko izboljšam delovne procese.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Kazalniki kakovosti so tisti, ki so opredeljeni v Prilogi 12 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva.</p> <p>V izračunu kazalnikov kakovosti DSZ sistem upošteva vse podatke.</p> <p>VDSZ ima možnost s filtri omejevati vir podatkov za izračun kazalnikov, na primer z določanjem časovnega intervala, po DCZ-jih itd.</p>

3.1.10.8 VDSZ-0008: Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i DSZ

Oznaka	VDSZ-0008
Vloga	VDSZ
Povzetek	Seznanitev s pokritostjo sektorjev z ONZdrDis-i v DSZ
Zgodba	Kot VDSZ želim informacijo, kako so vsi sektorji pokriti z ONZdrDis-i, da se seznanim s pokritostjo sektorjev v moji izmeni.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS DSZ+NMP prikaže seznam vseh sektorjev in za vsak sektor poimensko navedenega ONZdrDis-a, ki ta sektor pokriva.</p> <p>Na uporabniškem vmesniku so vizualno izpostavljeni sektorji, ki jih ne pokriva noben ONZdrDis.</p> <p>Na voljo je pregled nad trenutnim stanjem pokritosti in za pretekla stanja, na primer stanje pokritosti v kateremkoli trenutku v preteklosti.</p> <p>Na voljo je tudi pregled na pričakovanim prihodnjim stanjem, kjer sistem upošteva razporede in urnike.</p>

3.1.10.9 VDSZ-0009: Ustvarjanje posebnega dogodka

Oznaka	VDSZ-0009
Vloga	VDSZ
Povzetek	Ustvarjanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot VDSZ želim ustvariti posebni dogodek, da se drugi lahko vključijo vanj.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da VDSZ vnese vse potrebne informacije o posebnem dogodku in s posebnim dogodkom poveže že obstoječe relevantne dispečerske dogodke.</p> <p>Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev posebnega dogodka, brez zamud.</p> <p>V postopku ustvarjanja posebnega dogodka uporabnik določi, ali bo posebni dogodek obvladovan z uporabo SOP-ja ali oblikovanjem RKSZ.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z SOP-jem uporabnik iz nabora SOP-jev izbere zelenega. IS DSZ+NMP konfigurira aktivnosti v posebnem dogodku v skladu z izbranim SOP-jem in s tem omogoči sledenje izvajanja SOP-ja.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z oblikovanjem RKSZ IS DSZ+NMP začne z informacijsko podporo vzpostavitve RKSZ, predvsem z možnostjo oblikovanja ekipe – članov RKSZ in obveščanja teh članov o njihovi vključitvi.</p> <p>Informacija o opredelitvi posebnega dogodka se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom.</p> <p>Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi posebnega dogodka prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku.</p> <p>Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani s posebnim dogodkom.</p>

3.1.11 Klicatelj (KLIC)

Klicatelj je splošen izraz za katerokoli fizično osebo, ki potrebuje storitve dispečerske službe zdravstva. Klicatelji lahko nastopajo tako v nujnih, kot v nenujnih dogodkih. Klicatelji so lahko tudi očitvidci, svojci, naročniki naročenih prevozov itd. Klicatelje je potrebno razumeti v širšem kontekstu, saj so nekatere njihove uporabniške zgodbe takšne, ki niso neposredno povezane z nujnim klicem na številke, kot sta 112 ali 113, ampak pokrivajo tudi možnosti naročanja naročenih prevozov, vključevanje v sistem prvih posredovalcev itd.

Klicatelji niso neposredni uporabniki informacijskega sistema DSZ+NMP. Z dispečerji in ekipami NMP so (lahko) povezani preko splošnih funkcionalnosti pametnega mobilnega telefona (klici, prejemanje SMS in MMS sporočil, uporaba brskalnika na telefonu za odziv na hiperpovezave, ki jih pošiljajo dispečerji in člani ekip NMP) ter mobilne aplikacije zVem.

3.1.11.1 KLIC-0001: Prejem navodil za dostop do najbližjega javno dostopnega AED

Oznaka	KLIC-0001
Vloga	KLIC

Povzetek	Prejem navodil za dostop do najbližjega javno dostopnega AED
Zgodba	Kot klicatelj želim od SZdrDis na mobilni telefon prejeti sporočilo s hiperpovezavo do aplikacije z zemljevidom, ki me bo usmerjala do najbližjega javno dostopnega AED-ja.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Navodila oz. hiperpovezava mora biti v takšni obliki, da deluje na kateremkoli pametnem telefonu (operacijska sistema Android in iOS) in na podprtih mobilnih brskalnikih, najmanj Chrome in Safari. Povezava ne sme zahtevati prenosa aplikacije, vse mora delovati v podprtem brskalniku, ki deluje na telefonu klicatelja.</p> <p>Povezava mora imeti omejen čas delovanja, na primer do zaključka dispečerskega dogodka.</p>

3.1.11.2 KLIC-0002: Prejem povezave za vstop v konferenčni klic

Oznaka	KLIC-0002
Vloga	KLIC
Povzetek	Prejem povezave za vstop v konferenčni klic
Zgodba	Kot klicatelj želim od SZdrDis na mobilni telefon prejeti sporočilo s hiperpovezavo za vstop v konferenčni audio/video klic, da se vključim v konferenčni klic.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Navodila oz. hiperpovezava mora biti v takšni obliki, da deluje na kateremkoli pametnem telefonu (operacijska sistema Android in iOS) in na podprtih mobilnih brskalnikih, najmanj Chrome in Safari. Povezava ne sme zahtevati prenosa nobene aplikacije</p> <p>Povezava mora imeti omejen čas delovanja, na primer do zaključka dispečerskega dogodka.</p>

3.1.11.3 KLIC-0003: Prejem sporočila

Oznaka	KLIC-0003
Vloga	KLIC
Povzetek	Prejem sporočila
Zgodba	Kot klicatelj želim od SZdrDis na mobilni telefon prejeti sporočilo z besedilom, ki ga je vnesel SZdrDis, da lahko preberem navodila in/ali informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	Sporočilo mora biti oblike SMS ali MMS.

3.1.11.4 KLIC-0004: Oddaja naročila za naročen prevoz

Oznaka	KLIC-0004
Vloga	KLIC
Povzetek	Oddaja naročila za naročen prevoz
Zgodba	Kot klicatelj želim preko aplikacije zVem oddati naročilo za naročen prevoz, zato, da bo lahko DSZ organizirala prevoz.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informacijski sistem za DSZ mora od aplikacije zVem preko API-ja sprejeti naročilo za naročen prevoz.</p> <p>Tako naročeni prevozi se morajo nahajati v čakalni vrsti naročenih prevozov, da jih lahko SZdrDis začne obdelovati.</p>

	<p>Podatki na naročilu za naročen prevoz so:</p> <ul style="list-style-type: none">• točen naslov oz. podatke o začetni lokaciji• telefonsko številko kličočega oz. telefonsko številko osebe na začetni lokaciji• ime in priimek kličočega• ime, priimek, spol in starost pacienta• točen naslov oz. podatke o končni lokaciji• razlog za naročen prevoz• datum in uro, ko mora biti pacient na končni lokaciji, na podlagi katere SZdrDis določi uro prevzema pacienta na začetni lokaciji oz. v kolikor gre pacient v domačo oskrbo točen čas, ko bo pacient pripravljen na prevoz• vrsta naloga za naročen, pri čemer je SZdrDis pozoren na ustrezno izpolnjevanje naloga za naročen prevoz• ali nalog velja v eno ali v obe smeri• pokretnost pacienta• posebnosti
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.11.5 KLIC-0005: Prejem informacij o statusu obdelave naročila za naročen prevoz

Oznaka	KLIC-0005
Vloga	KLIC
Povzetek	Prejem informacij o statusu obdelave naročila za naročen prevoz
Zgodba	Kot klicatelj, ki je oddal naročilo za naročen prevoz, želim v aplikaciji zVem spremljati status naročila in informacij o predvidenem času prevoza, da bom vedel, da je moje naročilo sprejeto, potrjeno in kako bo izvedeno.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informacijski sistem za DSZ mora preko API-jev obveščati aplikacijo zVem o vseh spremembah statusov in dopolnitvah podatkov na zahtevek za naročen prevoz.</p> <p>Podatki se morajo osveževati tudi za naročila, ki jih je klicatelj oddal preko telefona in je zahtevek za naročen prevoz v njegovem imenu vnesel SZdrDis.</p>

3.1.11.6 KLIC-0006: Preklic naročenega prevoza

Oznaka	KLIC-0006
Vloga	KLIC
Povzetek	Preklic naročenega prevoza
Zgodba	Kot klicatelj, ki je oddal naročilo za naročen prevoz, želim v aplikaciji zVem preklicati naročilo, da bo DSZ seznanjena, da naročen prevoz ni več potreben.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Informacijski sistem za DSZ mora od aplikacije zVem preko API-ja sprejeti naročilo za naročen prevoz.</p> <p>Vsi v DSZ, ki so sodelovali pri obdelavi zahtevka, morajo biti seznanjeni s preklicom naročila.</p> <p>Status zahtevka mora preiti v »preklican«.</p> <p>Zahtevek mora biti odstranjen s seznama zahtevkov za obdelavo.</p>

3.1.11.7 KLIC-0007: Prejem informacij o poteku naročenega prevoza

Oznaka	KLIC-0007
Vloga	KLIC
Povzetek	Prejem informacij o poteku naročenega prevoza
Zgodba	Kot klicatelj želim prejemati informacije o poteku naročenega prevoza, da sem seznanjen s potekom in se lahko na prevoz bolje pripravim.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>IS DSZ+NMP omogoča obveščanje klicatelja preko SMS sporočil in pošiljanja obvestil v aplikacijo zVem, preko API-jev.</p> <p>IS DSZ+NMP pošilja obvestila pacientu, če pa je na naročilu naročenega prevoza navedena še kontaktna oseba za obveščanje, pa še tej osebi.</p> <p>Primeri obvestil so:</p> <ul style="list-style-type: none">• obvestilo o potrditvi naročila naročenega prevoza, z načrtovanimi podatki o prevozu (datum in predviden čas prevzema pacienta)• obvestilo, da je izvajalec naročenega prevoza na poti, z na novo preračunanim predvidenim časom prevzema pacienta• obvestilo o izvedbi reševalnega prevoza

3.1.11.8 KLIC-0008: Prijava na izobraževanje PPO

Oznaka	KLIC-0008
Vloga	KLIC
Povzetek	Prijava na izobraževanje PPO
Zgodba	Kot občan se želim prijaviti na razpisano izobraževanje za PPO, da je organizator izobraževanja seznanjen z mojim zanimanjem.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prijavni obrazec za izobraževanja je dostopen preko spleta. Zainteresirane osebe se morajo prijaviti preko sistema SI-PASS.</p> <p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS, a lahko dostopa do prijavnega sistema, v katerem vidi seznam vseh razpisanih izobraževanj s pomembnimi podatki, kot so termin izobraževanja, kraj izobraževanja, kdo je razpisal izobraževanje in druge opisne informacije v zvezi z izobraževanjem.</p> <p>Pri prikazu seznama terminov sistem preverja trenutno prosta mesta na terminih, na podlagi podatka o maksimalnem številu mest in že prejetih prijav za ta termin. Če so za nek razpisani termin, ki se še ni zgodil, zapolnjena vsa mesta, sistem ta termin sicer prikaže, vendar namesto možnosti oddaje prijave prikaže obvestilo, da ni prostih mest.</p> <p>Uporabnik iz seznama razpisanih izobraževanj izbere zelenega in začne izpolnjevati prijavo. Ob prijavi se zahteva vpis vseh podatkov in s strani sistema predizpolnitev podatkov, tistih, ki so razvidni iz uporabnikove prijave:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ime in priimek• Naslov stalnega bivališča• Naslov začasnega bivališča• Telefonska številka• e-mail naslov• poklic, ki ga oseba opravlja

	<p>V sklopu izpolnjevanja prijave sistem preveri register RIZDDZ, ali je ta oseba že vpisana v RIZDDZ kot prvi posredovalec. Če je, uporabnika s tem vizualno seznani:</p> <ul style="list-style-type: none">• če osebe v RIZDDZ-ju še ni evidentirane kot prvega posredovalca, sistem zahteva izpolnitev obrazca kot prijavo na prvo izobraževanje;• če oseba že je evidentirana v RIZDDZ-ju kot prvi posredovalec, sistem uporabniku prikaže obvestilo, da je že vpisan v register kot prvi posredovalec in datum, kdaj mu poteče veljavno potrdilo, ter obravnava njegovo prijavo kot prijavo za obnovev znanja in podaljšanje dovoljenja; <p>V sklopu oddaje prijave sistem preveri, ali je uporabnik morebiti že prijavljen na izbrano izobraževanje. Če se izkaže, da je, uporabnika o tem obvesti in ne registrira takšne prijave.</p> <p>Po oddaji prijave sistem zabeleži prijavni obrazec in uvrsti prijavo na seznam prijav tako, da o prijavi lahko odloča VIPPo.</p> <p>Uporabnik mora v sklopu oddaje prijave oddati privolitev za obdelavo osebnih podatkov za potrebe izvedbe izobraževanja in dostop do politike varstva osebnih podatkov.</p> <p>Po oddaji prijave sistem uporabniku pošlje elektronsko sporočilo s potrdilom prejema prijave, morebitnimi nadaljnjimi navodili in povezavo do možnosti odjave z izobraževanja.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.11.9 KLIC-0009: Odjava z izobraževanja PPO

Oznaka	KLIC-0009
Vloga	KLIC
Povzetek	Odjava z izobraževanja PPO
Zgodba	Kot občan se želim odjaviti z izobraževanja za PPO, da je organizator izobraževanja seznanjen, da se ne bom udeležil izobraževanja, na katerega sem se prej prijavil.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Odjavni obrazec za izobraževanja je dostopen preko spleta in zahteva predhodno prijavo preko sistema SI-PASS.</p> <p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS-a in dostopi do sistema za prijavo na izobraževanja, vidi, poleg seznama razpisanih izobraževanj, tudi seznam svojih prijav na izobraževanja, ki še niso bila izvedena. Za ta izobraževanja ima možnost, da se z njih odjavi.</p> <p>Pri oddaji odjave mora uporabnik vpisati razlog.</p> <p>Uporabnik lahko dostopa do odjave tudi neposredno preko povezave, ki jo je ob oddaji prijave prejel preko elektronske pošte, pri čemer proces dostopa do odjave ravno tako zahteva prijavo preko sistema SI-PASS.</p> <p>Po oddaji odjave sistem zabeleži odjavni obrazec, odjavi uporabnika z izobraževanja in sprost mesto.</p> <p>Po oddaji prijave sistem uporabniku pošlje elektronsko sporočilo s potrdilom odjave.</p> <p>Odjava je možna v primeru oddane prijave, ki še ni bila obravnavana oziroma že potrjene prijave.</p>

3.1.11.10 KLIC-0010: Vstop v učilnico za izobraževanje PPO

Oznaka	KLIC-0010
Vloga	KLIC
Povzetek	Vstop v učilnico za izobraževanje PPO
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim vstopiti v učilnico PPO, da lahko prejmem gradivo, se udeležim izobraževanja in pristopim k preizkusu znanja.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Uporabnik lahko vstopi v učilnico preko:</p> <ul style="list-style-type: none">• povezave, ki jo je prejel po elektronski pošti, ko mu je bila potrjena prijava• sistema za izobraževanje, kjer uporabnik vidi izobraževanja oz. termine, na katere je prijavljen in za katera ima potrjeno prijavo <p>Uporabnik v učilnici dostopa do gradiva.</p> <p>Uporabnik v učilnici lahko pristopi do preizkusa znanja.</p> <p>Ko se uporabnik prijavi v učilnico, sistem označi, da je prisoten na izobraževanju.</p>

3.1.12 Prvi posredovalec (PPO)

Prvi posredovalec je posameznik, ki praviloma nima zdravstvene izobrazbe in se odzove na poziv dispečerske službe zdravstva ter pride na kraj dogodka z namenom izvajanja ukrepov za ohranitev življenja. Prvi posredovalec mora biti usposobljen. Usposabljanje opravi pri izvajalcu izobraževanja za prve posredovalce, tako, da se ga udeleži in ga uspešno opravi. Usposabljanje za prvega posredovalca mu velja eno leto.

Naročnik bo zagotovil obstoj evidence prvih posredovalcev in razpoložljivost identitet prvih posredovalcev v EUEZ, tako, da bodo prvi posredovalci lahko uporabljali IS DSZ+NMP in dostopali do podatkov in funkcionalnosti, ki so namenjeni prvim posredovalcem.

Prvi posredovalec nima vpogleda v zdravstvene podatke pacienta, razen v podatke, ki jih je prejel od dispečerja preko aktivacijskega sporočila. Nima vpogleda v CRPP-ja, lahko pa preko svoje aplikacije v CRPP ustvarja nove zapise.

3.1.12.1 PPO-0001: Odziv na informacijo o dogodku

Oznaka	PPO-0001
Vloga	PPO
Povzetek	Odziv na aktivacijsko sporočilo
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim po prejemu informacije o bližnjem dogodku sporočiti, da se lahko oziroma da se ne morem odzvati, da s tem sporočim ONZdrDis-u svojo razpoložljivost za ta dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Po prejemu obvestila o bližnjem dogodku ima PPO možnost potrditi ali zavrniti svojo razpoložljivost (npr. »lahko se odzovem« in »ne morem se odzvati«).</p> <p>Ko PPO sporoči svoj odgovor, preneha zvočni opozorilni signal na njegovi napravi.</p> <p>Mobilna aplikacija sporoči odgovor v centralni sistem, ta pa ONZdrDis-u omogoči vpogled v odgovore obveščenih PPO-jev.</p>

3.1.12.2 PPo-0002: Odziv na aktivacijsko sporočilo

Oznaka	PPo-0002
Vloga	PPo
Povzetek	Odziv na aktivacijsko sporočilo
Zgodba	Kot prvi posredovalec se želim odzvati na aktivacijsko sporočilo, da se lahko vključim v dispečerski dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ob potrditvi aktivaciji mora IS povezati PPo-ja na dogodek.</p> <p>PPo lahko prejme aktivacijsko sporočilo samo takrat, ko se je deklariral v stanje razpoložljivosti.</p> <p>Protokol potrditve aktivacijskega sporočila PPo-ja je enak protokolu potrditve aktivacijskega sporočila ČENMP.</p> <p>PPo v aktivacijskem sporočilu vidi:</p> <ul style="list-style-type: none">• osnovne osebne podatke o pacientu• Naslov, stavba, nadstropje• prva pripoved• dodatna navodila, ki jih je vpisal dispečer <p>PPo ne sme prejeti osebnih podatkov akterjev v dispečerskem dogodku.</p> <p>V primeru potrditve aktivacije aplikacija omogoča PPo-ju vodenje do izbranega AED-ja in do pacienta.</p>

3.1.12.3 PPo-0003: Sporočanje statusov na intervenciji

Oznaka	PPo-0003
Vloga	PPo
Povzetek	Sporočanje statusov
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim sporočiti moj status v intervenciji, da bodo dispečerji in člani ekip NMP seznanjeni s statusom mojega posredovanja.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sporočanje statusov je možno po potrditvi aktivacijskega sporočila.</p> <p>Statusi so:</p> <ul style="list-style-type: none">• na poti• na kraju dogodka• pri pacientu• vračanje s kraja dogodka• zaključek intervencije <p>V času od potrditve aktivacije do sporočitve zaključka intervencije je PP označen kot nerazpoložljiv za nove aktivacije.</p> <p>Sporočen status je evidentiran na dispečerskem dogodku in je viden drugim akterjem v dispečerskem dogodku.</p> <p>Sistem beleži čase sporočitve statusov in trajanje časovnih intervalov med posameznimi statusi.</p>

3.1.12.4 PPo-0004: Vzpostavitev komunikacije z vključenimi v dispečerski dogodek

Oznaka	PPo-0004
--------	----------

Vloga	PPo
Povzetek	Vzpostavitev stika z dispečerjem
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim vzpostaviti telefonsko komunikacijo z dispečerjem, da lahko z njimi izmenjujem informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	PPo lahko preko mobilne aplikacije odda zahtevek za komuniciranje z ONZdrDis-om. Sistem dostavi zahtevek za komuniciranje na centralno točko za prejemanje takšnih zahtevkov in ONZdrDis-u, ki je aktiviral PPo-ja.

3.1.12.5 PPO-0005: Vpis podatkov

Oznaka	PPo-0005
Vloga	PPo
Povzetek	Vzpostavitev stika z dispečerjem
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim na dispečerski dogodek za pacienta vpisati podatke o oživljanju in druge podatke, ki sem jih dolžan sporočiti, da s tem izpolnim svojo dolžnost prvega posredovalca.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Glej Prilogo 13 Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Podatki so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oznaka začete kardiopulminarne reanimacije • oznaka, da je bila pri kardiopulminarni reanimaciji izvedena defibrilacija za AED • oznaka, da je prišlo do vzpostavitve spontane cirkulacije pred prihodom ekipe NMP • zapleti • komentarji / razno • vpisovanje podatkov po standardu Utstein za prve posredovalce! • posredovanje podatkov iz AED • čas začetka oživljanja • čas prejema AED • čas uporabe AED • v primeru uporabe AED: <ul style="list-style-type: none"> ○ AED uporabljen, šok izveden ○ AED uporabljen, šok ni izveden ○ AED uporabljen, neznan šok ○ AED ni uporabljen ○ AED uporabljen, tehnične težave ○ neznano • čas izvedbe prve defibrilacije z AED • število izvedenih defibrilacij pred prihodom MoE NMP • vzpostavitev spontane cirkulacije pred prihodom ekipe NMP: <ul style="list-style-type: none"> ○ DA (in če da, še čas vzpostavitve) ○ NE • način izvajanja CPR: <ul style="list-style-type: none"> ○ stisi prsnega koša ○ umetno predihavanje • oživljanje ni bilo izvajano <p>Po zaključku intervencije sistem od PPo-ja zahteva izpolnitev manjkajočih podatkov, potrditev podatkov.</p>

	<p>Sistem mora omogočati vnos in hrambo podatkov po Utstein protokolu, na način, ki tudi po zaključeni obravnavi omogoča nadaljnje izvajanje Utstein protokola za oživljane paciente.</p> <p>Po potrditvi podatkov sistem izdela predpisano poročilo o intervenciji prvega posredovalca in jih vloži v arhiv dispečerskega dogodka.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.12.6 PPO-0006: Sporočanje razpoložljivosti

Oznaka	PPO-0006
Vloga	PPO
Povzetek	Sporočanje razpoložljivosti
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim sporočiti svojo razpoložljivost, da so dispečerji seznanjeni s tem, ali me lahko aktivirajo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PP lahko sporoči svojo razpoložljivost.</p> <p>PPO lahko določi časovno obdobje razpoložljivosti na način od-do ali število ur od zdaj.</p> <p>PPO lahko kadarkoli umakne svojo razpoložljivost tako, da sporoči, da ni več razpoložljiv.</p> <p>Ob izteku časovnega intervala, za katerega je PPO sporočil svojo razpoložljivost, sistem samodejno prekliče razpoložljivost.</p> <p>PPO lahko za vsako obdobje razpoložljivosti določi možnosti glede svoje mobilnosti, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none">• peš• kolo• motor• osebno vozilo <p>Podatke o mobilnosti sistem upošteva pri izračunih ETA.</p> <p>PPO ima možnost, da iz v naprej pripravljenega seznama dodatne opreme označi, katero opremo ima pri sebi (npr. prenosni AED).</p>

3.1.12.7 PPO-0007: Oddaja SOS

Oznaka	PPO-0007
Vloga	PPO
Povzetek	Oddaja SOS
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim oddati SOS signal, da seznanim ONZdrDis-a o nevarnosti na kraju dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PPO ima možnost, da preko mobilne aplikacije na zelo enostaven in hiter način pošlje SOS signal.</p> <p>Sistem dostavi SOS signal ONZdrDis-u, ki je aktiviral PPO-ja.</p>

3.1.12.8 PPO-0008: Pregled razpoložljivosti AED v bližini dogodka

Oznaka	PPO-0008
Vloga	PPO
Povzetek	Pregled razpoložljivosti AED v bližini dogodka

Zgodba	Kot PPo se želim seznaniti z razpoložljivimi AED-ji v bližini kraja dogodka, na katerega sem napoten, da lahko v najkrajšem možnem času lociram primeren AED.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija prikaže seznam AED-jev, ki so v bližini dogodka. Kaj šteje kot »bližina dogodka«, je parameter, ki ga določajo administratorji in skrbniki centralnega sistema.</p> <p>Na seznamu AED-jev so prikazani podatki, ki uporabniku omogočajo oceniti čas, ki ga potrebuje, da pride do AED-ja in nato do pacienta. Ti podatki so razdalje in ETA.</p> <p>Seznam AED-jev je sortiran tako, da so na začetku seznama tisti AED-ji, ki jih prvi posredovalec lahko najhitreje prinese k pacientu.</p> <p>PPo lahko označi, kateri AED je izbral. To informacijo mora prejeti ONZdrDis.</p> <p>Aplikacija omogoča usmerjanje PPo-ja do AED-ja.</p> <p>Aplikacija omogoča, za izbran AED, vpogled v podrobnejše informacije o AED-ju.</p>

3.1.12.9 PPo-0009: Aktiviranje uporabniškega računa v aplikaciji za PPo

Oznaka	PPo-0009
Vloga	PPo
Povzetek	Aktiviranje uporabniškega računa v aplikaciji za PPo
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim aktivirati uporabniški račun v aplikaciji za PPo, da bom lahko uporabljal aplikacijo in da bom lahko aktiviran.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Proces aktiviranja uporabniškega računa mora biti izveden tako, da so minimizirana varnostna tveganja.</p> <p>Aktivacijo lahko začnejo samo tiste osebe, ki jih je k temu pozval centralni sistem, po tem, ko so uspešno izvedli prvo usposabljanje za PPo.</p> <p>V postopku aktivacije mora sistem dvofaktorsko preveriti identiteto uporabnika in se tako prepričati, da postopek aktivacije res izvaja tista oseba, ki je bila k temu pozvana.</p>

3.1.12.10 PPo-0010: Pregled svojih podatkov

Oznaka	PPo-0010
Vloga	PPo
Povzetek	Pregled svojih podatkov
Zgodba	Kot PPo želim imeti v svoji aplikaciji vpogled v moje podatke in možnost urejanja nekaterih podatkov, da lahko zagotavljam ažurne podatke in spremljam zgodovino moje aktivnosti v sistemu prvih posredovalcev.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vir podatkov so centralna evidenca PPo-jev in podatki z dispečerskih dogodkov, v katere je bil aktiviran PPo.</p> <p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek• naslov stalnega bivališča• naslov začasnega bivališča

	<ul style="list-style-type: none">• telefonska številka (uporabnik lahko ta podatek spremeni)• e-mail naslov (uporabnik lahko ta podatek spremeni) <p>Podatki o vključenosti v sistem prvih posredovalcev:</p> <ul style="list-style-type: none">• številka potrdila PPO• status PPO (aktiven, neaktiven)• usposobljenost: zdravstveni delavec, dodatna izobraževanja,...• status zavarovanja• javni zdravstveni zavod, ki sodeluje v službi NMP in h kateremu spada PPO• zgodovina izobraževanj <p>Zgodovina aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• pregled vseh dispečerskih dogodkov, v katere je bil aktiviran PPO• pregled vseh aktivacij• pregled vseh odzivov na aktivacije <ul style="list-style-type: none">• Opomba: pri pregledih ne sme biti nobenih osebnih podatkov. Pri pregledih mora biti vizualno prikazano, na katere dogodke je bil PPO aktiviran ter na katere se je odzval in na katere ne.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.12.11 PPO-0011: Opozorilo o bližanju poteka veljavnosti licence

Oznaka	PPO-0011
Vloga	PPO
Povzetek	Opozorilo o bližanju poteka veljavnosti potrdila o usposabljanju
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim prejeti opozorilo, da se bliža potek veljavnosti potrdila, da lahko pravočasno obnovim.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>V sistemu je mogoče nastaviti do 3 vrednosti, ki predstavljajo število dni pred potekom veljavnosti licence, ko sistem opozori uporabnika (npr. 90 dni pred iztekom, 60 dni pred iztekom in 30 dni pred iztekom).</p> <p>Za vsako nastavljeno vrednost lahko skrbnik sistema pripravi svojo predlogo elektronske pošte opomnika in predloge SMS sporočila.</p> <p>Ko je izpolnjen kriterij za pošiljanje opomnika, sistem obvesti uporabnika preko:</p> <ul style="list-style-type: none">• elektronske pošte: sistem za pošiljanje uporabi predlogo, ki lahko poleg zgolj obvestila pošlje tudi povezavo do razpisanih terminov izobraževanj in druge informacije;• SMS: sistem za pošiljanje uporabi predlogo SMS-ja• vizualnih elementov v mobilni aplikaciji <p>Sistem mora vsak opomnik poslati samo enkrat. To pomeni, da opomnik za (na primer) 90 dni pred iztekom pošlje samo 90 dni pred iztekom in ne ponovno še 89 dni pred iztekom, 88 dni pred iztekom in tako naprej. To velja za elektronsko pošto in SMS-e, medtem ko morajo vizualni elementi v aplikaciji biti vidni ves čas.</p>

3.1.12.12 PPO-0012: Opozorilo o preteku veljavnosti potrdila PPO

Oznaka	PPO-0012
--------	----------

Vloga	PPo
Povzetek	Opozorilo o preteku veljavnosti potrdila
Zgodba	Kot prvi posredovalec želim prejeti obvestilo, da je moje potrdilo o usposobljenosti prenehalo veljati, da se s tem seznanim, da nisem več aktiven prvi posredovalec.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Na dan prenehanja veljavnosti potrdila sistem obvesti uporabnika preko:</p> <ul style="list-style-type: none">• elektronske pošte• SMS <p>Ko uporabnik nima veljavnega potrdila, se ne more prijaviti v mobilno aplikacijo.</p>

3.1.13 Član RKSZ (RKSZ)

RKSZ se oblikuje po potrebi v pristojnem DCZ (vsak DCZ ima dva prostora za krizno vodenje, DCZ Maribor ima RKSZ-1 in RKSZ-2 ter DCZ Ljubljana ima RKSZ-3 in RKSZ-4) oz. v primeru posebej kompleksnega posebnega dogodka in več sočasno delujočih RKSZ še v prostorih vodstva DSZ (RKSZ-5). Član RKSZ (Regijska koordinacijska skupina zdravstva) je katerakoli oseba, ki je imenovana v RKSZ. Člani RKSZ imajo različne vloge: operativni član RKSZ (ima vse pravice vpogleda, kreiranja podatkov in sprejemanja odločitev), podporni član RKSZ (pravica vpogleda in kreiranja podatkov), zunanji član RKSZ (pravica vpogleda podatkov in po potrebi podajanja usmeritev) ter gostujoči član RKSZ (samo pravica vpogleda v podatke). Vsi člani RKSZ morajo imeti v informacijskem sistemu možnost, da s pomočjo sistema dostopajo do informacij o posebnem dogodku, zaradi katerega je bila sklicana RKSZ in da preko informacijskega sistema upravljajo dogodek-odvisno od svoje vloge.

3.1.13.1 RKSZ-0001: Imenovanje vlog v posebnem dogodku

Oznaka	RKSZ-0001
Vloga	RKSZ
Povzetek	Imenovanje vlog v posebnem dogodku
Zgodba	Kot član RKSZ želim na posebnem dogodku imenovati eno od ključnih vlog, da bodo ta oseba in vsi akterji v posebnem dogodku s tem seznanjeni.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Imenovanje posameznika v vlogo poteka tako, da uporabnik vnese oziroma izbere želeno osebo in ji določi vlogo v posebnem dogodku.</p> <p>Sem sodi tudi imenovanje posameznikov kot člane RKSZ. Osnovna sestava RKSZ so 4 operativni člani RKSZ je naslednja: (1) vodja izmene DCZ, (2) zdravnik konzultant DSZ, (3) SZdrDis in (4) ONZdrDis. V primeru potreb se v delovanje RKSZ vključijo še podporni, zunanji in/ali gostujoči člani. Sistem podpira uporabnike pri imenovanju posameznikov v RKSZ tako, da vizualno izpostavlja skladnost sestave RKSZ z osnovno sestavo RKSZ. Na primer tako, da vizualno izpostavi še nezasedeno vlogo (manjka zdravnik konzultant).</p> <p>Člani RKSZ, ki so uporabniki sistema IS DSZ+NMP, so izbrani iz seznama uporabnikov preko iskalnika, kar omogoča prenos točnih imen, priimkov, identifikatorjev in kontaktnih podatkov iz matičnih podatkov o uporabniku. Člane RKSZ, ki niso uporabniki IS DSZ+NMP, se vpiše</p>

	<p>ročno z minimalnim naborom podatkov ime, priimek, telefonska številka in e-mail naslov.</p> <p>Ko je posameznik imenovan za eno od vlog, mora ta posameznik na svojo napravo dobiti obvestilo (notification).</p> <p>Vsi akterji v posebnem dogodku morajo na svojo napravo prejeti obvestilo (notification), da je bila oseba imenovana v vlogo. Uporabniki sistema IS DSZ+NMP prejmejo obvestilo v mobilno aplikacijo, zunanji uporabniki pa SMS in elektronsko pošto.</p> <p>Kontaktni podatki vseh imenovanih oseb morajo biti dostopni v informacijskem sistemu vsem akterjem v posebnem dogodku tako, da lahko akterji v posebnem dogodku zlahka stopijo v stik z njimi (jih pokličejo, jim pošljejo sporočilo ali vzpostavijo z njimi konferenčni klic).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.13.2 RKSZ-0002: Zamenjava vlog v posebnem dogodku

Oznaka	RKSZ-0002
Vloga	RKSZ
Povzetek	Zamenjava vlog v posebnem dogodku
Zgodba	Kot član RKSZ želim na posebnem dogodku spremeniti nosilca ene od ključnih vlog, da bodo ta oseba in vsi akterji v posebnem dogodku s tem seznanjeni.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ko je posameznik imenovan za eno od vlog, mora ta posameznik na svojo napravo dobiti obvestilo (notification).</p> <p>Oseba, ki je bila prej imenovana v določeno vlogo, mora prejeti obvestilo (notification), da je razrešena z vloge.</p> <p>Vsi akterji v posebnem dogodku morajo na svojo napravo prejeti obvestilo (notification), da je bila oseba imenovana v vlogo.</p> <p>Kontaktni podatki vseh imenovanih oseb morajo biti dostopni v informacijskem sistemu vsem akterjem v posebnem dogodku, tako, da lahko akterji v posebnem dogodku zlahka stopijo v stik z njimi (jih pokličejo, jim pošljejo sporočilo ali vzpostavijo z njimi konferenčni klic).</p> <p>Smiselno se upošteva še kriterije sprejemljivosti iz uporabniške zgodba »Imenovanje vlog v posebnem dogodku«.</p>

3.1.13.3 RKSZ-0003: Sektorizacija prizorišča posebnega dogodka in vnos delovišč zdravstvene oskrbe

Oznaka	RKSZ-0003
Vloga	RKSZ
Povzetek	Sektorizacija prizorišča posebnega dogodka in vnos delovišč zdravstvene oskrbe
Zgodba	Kot član RKSZ želim za prizorišče posebnega dogodka določiti sektorizacijo in delovišča zdravstvene oskrbe, da s tem zagotovim temeljne podatke, potrebne za upravljanje posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem omogoča pripravo osnutkov (templateov) prizorišč posebnega dogodka tako, da so že v naprej nastavljeni sektorji in DZO-ji, da lahko član RKSZ hitreje in z manjšo možnostjo napake pripravi organizacijsko strukturo DZO in sektorjev.

	<p>Vsi akterji na posebnem dogodku morajo imeti na svoji napravi možnost vpogleda v shemo DZO-jev in sektorjev, z jasnimi informacijami o funkciji posameznih segmentov in ključnimi kontaktnimi osebami.</p> <p>Sistem omogoča opredelitev geografskega območja lokacije oz. območja posebnega dogodka, s pomočjo GIS sistema.</p> <p>Vnesena sektorizacija in DZO-ji so podlaga za imenovanje ključnih oseb na posebnem dogodku (vodja intervencije NMP, vodja primarne triaže itd.).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.13.4 RKSZ-0004: Aktivacija napotnih/sprejemnih ustanov v stanje pripravljenosti za posebni dogodek

Oznaka	RKSZ-0004
Vloga	RKSZ
Povzetek	Aktivacija napotnih/sprejemnih ustanov v stanje pripravljenosti za posebni dogodek
Zgodba	Kot član RKSZ želim izbranim napotnim/sprejemnim ustanovam poslati aktivacijsko sporočilo, s katerim zahtevam, da vzpostavijo stanje pripravljenosti za posebni dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Napotne/sprejemne ustanove se izbira iz predpripravljenega seznama, na katerem so urgentni centri, satelitski urgentni centri in urgentne ambulate.</p> <p>Sistem mora omogočati aktivacijo večih ustanov hkrati.</p> <p>Ob odpošiljanju aktivacijskega sporočila mora biti osebje v aktiviranih ustanovah seznanjeno z aktivacijo, tako, da prejmejo aktivacijsko sporočilo in opomnike (notifications).</p> <p>Osebje v aktiviranih ustanovah morajo prejeti možnost dostopa do podatkov o posebnem dogodku.</p>

3.1.13.5 RKSZ-0005: Pošiljanje obvestil v zvezi s posebnimi dogodki

Oznaka	RKSZ-0005
Vloga	RKSZ
Povzetek	Pošiljanje obvestil v zvezi s posebnimi dogodki
Zgodba	Kot član RKSZ želim poslati poljubno sporočilo v zvezi s posebnim dogodkom, da se akterji lahko seznani z aktualnimi informacijami.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sporočilo mora omogočati pošiljanje urejenega besedila (npr. rich text format ali HTML format) in slik.</p> <p>RKSZ redno komunicira z vodjo intervencije NMP, koordinatorem prevozov in BPS-ji. V primeru, ko je več sektorjev, komunicira samo s krovnim vodjo intervencije NMP, krovnim koordinatorem prevozov in BPS-ji.</p> <p>RKSZ lahko pošilja posebna obvestila, ki bodo vidna vsem akterjem v posebnem dogodku. To je namenjeno predvsem pošiljanju varnostnih obvestil. Uporabnik ima vizualno izpostavljeno, da pripravlja obvestilo, ki bo vidno vsem in mora dodatno potrditi odpošiljanje takšnega obvestila.</p>

	Če sistem omogoča pošiljanje obvestil še drugim akterjem, mora biti uporabnik pri pripravi takšnega sporočila opozorjen z vizualnimi elementi, odpošiljanje takšnega sporočila pa dodatno potrditi.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.13.6 RKSZ-0006: Prejem obvestila o imenovanju v RKSZ

Oznaka	RKSZ-0006
Vloga	RKSZ
Povzetek	Prejem obvestila o imenovanju v RKSZ
Zgodba	Kot oseba, imenovana v RKSZ, želim prejeti obvestilo o imenovanju v RKSZ, zato, da bom s tem seznanjen z mojim imenovanjem v RKSZ.
Kriteriji sprejemljivosti	Posameznik, ki je uporabnik IS DSZ+NMP, prejme obvestilo (notification) v svojo aplikacijo, SMS in elektronsko pošto. Drugi posamezniki prejmejo SMS in elektronsko pošto.

3.1.13.7 RKSZ-0007: Izbor SOP-ja

Oznaka	RKSZ-0007
Vloga	RKSZ
Povzetek	Izbor SOP-ja
Zgodba	Kot član RKSZ želim iz nabora pripravljenih SOP-jev izbrati SOP, ki ga želim implementirati v posebnem dogodku, da lahko sledim v naprej pripravljenim načrtom.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora članom RKSZ omogočati, da jih vodi skozi postopke izbranega SOP-ja. Sistem mora članom RKSZ omogočati vnos podatkov, ki jih zahteva SOP. Sistem mora omogočati, da je SOP nastavljen tako, da lahko sistem samodejno beleži podatke o uporabi sistema, ki so relevantni za SOP.

3.1.13.8 RKSZ-0008: Izdelava ad hoc načrta za obvladovanje posebnega dogodka

Oznaka	RKSZ-0008
Vloga	RKSZ
Povzetek	Izdelava ad hoc načrta za obvladovanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot član RKSZ želim imeti možnost kreiranja in shranjevanja ad hoc načrtov za obvladovanje posebnih dogodkov, da lahko prilagodim delovanje glede na situacijo.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora omogočati, da za potrebe obvladovanja točno določenega posebnega dogodka član RKSZ definira nov (ad hoc) SOP.

3.1.13.9 RKSZ-0009: Spremljanje delta T

Oznaka	RKSZ-0009
Vloga	RKSZ
Povzetek	Spremljanje delta T
Zgodba	Kot član RKSZ želim spremljati vrednost delta T, da lahko z aktiviranjem ustreznega števila ekip čim prej zagotovim, da ima vsak pacient oz. ponesrečenec svojo ekipo NMP, ki bo poskrbela zanj.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Delta T je čas, ko se na kraju dogodka doseže razmerje 1:1 med številom ekip NMP in številom pacientov prve in druge triažne kategorije (primarna triaža). Ko je delta T dosežen se ne spreminja več.</p> <p>Sistem mora na podlagi ocenjenega števila žrtev, M/ETHANE poročila in pravila 20:30:50 oceniti najslabši možen izid.</p> <p>Sistem mora predvideti, kdaj bo dosežen delta T na podlagi števila aktiviranih ekip NMP ob upoštevanju njihovih ETA ter ali ocenjenem številu pacientov prve in druge triažne kategorije ali na podlagi končnega rezultata primarne triaže. Sistem mora zabeležiti trenutek, ko je dosežen delta T = 1 in čas, ki je pretekel od razglasitve množične nesreče do doseženega delta T = 1.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.13.10 RKSZ-0011: Spremljanje stanja na posebnem dogodku

Oznaka	RKSZ-0010
Vloga	RKSZ
Povzetek	Spremljanje stanja na posebnem dogodku
Zgodba	Kot član RKSZ želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> seznam delovišč in sektorjev število ponesrečencev (skupaj in po sektorjih/deloviščih/conah) število ekip NMP, po posameznih statusih ekip (aktivirani, na poti, na lokaciji, na poti v ustanovo...) število zdravstvenih delavcev na posebnem dogodku (skupaj, po stroke in po sektorjih/deloviščih/conah) stanje sekundarne triaže in končni rezultat stanje transportnih triaž stanje primarne triaže in končni rezultat. Načrt transportov v bolnišnice/druge destinacije Stanje čakanja na Transporte Sprejeti P po bolnišnicah in TK kontaktni podatki ključnih oseb na posebnem dogodku

3.1.13.11 RKSZ-0011: Vključitev koordinatorja v BPS

Oznaka	RKSZ-0011
Vloga	RKSZ
Povzetek	Vključitev koordinatorja v BPS
Zgodba	Kot član RKSZ želim koordinatorju v BPS, ki se je javil za to vlogo za svojo ustanovo, poslati vabilo, da se bo lahko vključil v poseben dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Član RKSZ s pomočjo iskalnika, ki v RIZDDZ omogoča iskanje zdravnikov po ustanovah, poiščem zdravnika, ki se je javil in ga dodam na dispečerski dogodek kot zdravnika koordinatorja v BPS za njegovo ustanovo.</p> <p>Pri dodajanju koordinatorja BPS sistem prevzame iz RIZDDZ njegove kontaktne podatke. Če med kontaktnimi podatki ni njegovega naslova</p>

	<p>elektronske pošte in telefonske številke, mora član RKSZ imeti možnost ročnega vnosa teh podatkov.</p> <p>Naslov elektronske pošte je obvezen podatek.</p> <p>Po dodajanju koordinatorja v BPS ta po elektronski pošti prejme povezavo, da jo klikne in se s tem vključi v dogodek.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.13.12 RKSZ-0012: Poziv BPS-ju za podatke o razpoložljivostih

Oznaka	RKSZ-0012
Vloga	RKSZ
Povzetek	Poziv BPS-ju za podatke o razpoložljivostih
Zgodba	Kot član RKSZ želim koordinatorja v BPS pozvati, da sporoči podatke o razpoložljivosti v njegovi ustanovi, da s tem začnem postopek pridobivanja podatkov, potrebnih za nadaljnje odločanje.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Član RKSZ iz seznama izbere ustanovo, ki jo želi pozvati in potrdi oddajo poziva.</p> <p>Poziv prejme koordinator BPS izbrane ustanove, po elektronski pošti in kot obvestilo (notification) v informacijskem sistemu.</p> <p>Sistem omogoča nastavitve periodičnega pošiljanja pozivov (npr. vsakih 15 minut) enemu, več izbranim ali vsem koordinatorjem BPS.</p> <p>Sistem zabeleži čas pošiljanja poziva in meri čas do prispetja zahtevanih podatkov.</p>

3.1.13.13 RKSZ-0013: Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	RKSZ-0013
Vloga	RKSZ
Povzetek	Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov
Zgodba	Kot RKSZ želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov, da lahko sprejemam informirane odločitve o tem, katera ustanova je najprimernejša za pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati ažurne podatke v skladu s predpisano strukturo poročanih podatkov, skupaj z informacijo, kdaj je bil podatek poročan.</p> <p>Sistem mora prikazati podatke o pacientih, ki so na poti v posamezne ustanove, da jih člani RKSZ lahko upoštevajo pri nadaljnjih odločitvah.</p>

3.1.13.14 RKSZ-0014: Vodenje dnevnika komunikacij

Oznaka	RKSZ-0014
Vloga	RKSZ
Povzetek	Vodenje dnevnika komunikacij
Zgodba	Kot RKSZ želim voditi dnevnik komunikacij, da dokumentiram vse moje komunikacije v posebnem dogodku ter zagotavljam transparentnost in sledljivost delovanja celotne RKSZ.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Uporabnik ima možnost enostavno vnesti podatke o komunikaciji, vključno z datumom, časom, imenom oz. opisom deležnika, s katerim je komuniciral, vsebino komunikacije in morebitnimi pripombami.</p> <p>Pri vnosu podatkov sistem pomaga tako, da predlaga vnose v tista polja, kjer je z večjo stopnjo zanesljivosti mogoče predvideti pravo vrednost.</p> <p>Sistem mora beležiti zgodovino sprememb za vsak vnos, da se lahko sledi, kdo je spremenil informacije in kdaj.</p> <p>Sistem omogoča izdelavo seznama opravil (»to do list«), ki si jih pripravi uporabnik tako, da lahko po končani komunikaciji izvaja zapisana opravila in označuje tista, ki jih je že opravil.</p> <p>Vse informacije morajo biti zaščitene in dostopne le pooblaščenim članom skupine, da se zagotovi zaupnost podatkov.</p> <p>Zaželena je integracija dnevnika komunikacij s telefonijo, sistemom radijskih zvez in videokonferenčnim sistemom, saj to omogoča samodejno »registracijo« komunikacije in samodejen prepis nekaterih podatkov iz komunikacijskih sistemov v dnevnik.</p>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.13.15 RKSZ-0015: Izračun doseganja praga množične nesreče

Oznaka	RKSZ-0015
Vloga	RKSZ
Povzetek	Izračun doseganja praga množične nesreče (PMN)
Zgodba	Kot član RKSZ se želim seznaniti z doseganjem praga množične nesreče, ker ta podatek potrebujem pri oceni situacije in sprejemam informirane odločitve glede mobilizacije vseh potrebnih virov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PMN je točka, ko število pacientov na množični nesreči in resnost njihovih stanj presegata zmožnost razpoložljivih virov, da zagotovijo ustrezno oskrbo. Prag mora izračunati informacijski sistem. Pri izračunu mora upoštevate naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• število ekip NMP napotenih na kraj dogodka z ocenjenim dostopnim časom (ETA) ≤ 15 minut,• število pacientov na kraju dogodka (ocenjeno število ali podatek iz METHANE oz. končni rezultat primarne triaže). <p>Formula za izračun PMN: $(\text{število ekip NMP z ETA} \leq 15 \text{ min.} \times 2) + 1$</p> <p>Pomembna je razlika med številom pacientov in PMA. V kolikor je rezultat > 0 je MN potrjena. V kolikor je rezultat \leq MN ni potrjena.</p> <p>Sistem mora prag izračunavati v predpisanih rednih časovnih intervalih, samodejno, oziroma na zahtevo uporabnika.</p> <p>Sistem vodi hrani časovno vrsto izračunanih vrednosti.</p>

3.1.14 Koordinator sistema nujne medicinske pomoči (KSNMP)

Koordinator sistema KSNMP deluje v dispečerskih centrih zdravstva in je lahko zadolžen za:

- koordiniranje izvajanja intervencij ekip NMP na področju DCZ,

- nadziranje delovanja ONZdrDis v Enoti za koordinacijo in nadzor DCZ,
- usklajevanje komunikacij različnih deležnikov vključenih v intervencije NMP na področju DCZ,
- spremljanje razpoložljivosti virov za izvajanje NMP na področju DCZ,
- skrb za optimalno izkoriščenost virov NMP glede na potrebe po NMP na terenu.

KSNMP za svoje delo potrebuje enake preglede podatkov o stanju ekip NMP in intervencijah, kot jih ima ONZdrDis, z razširjeno izkušnjo pregledovanja celovitih informacij o stanju sistema NMP preko različnih prikazovalnikov (dashboardi).

Opomba: oznaka EzKiN pomeni »Enota za koordiniranje in nadzor«, ki deluje v DCZ.

3.1.14.1 KSNMP-0001: Pregled ekip NMP

Oznaka	KSNMP-0001
Vloga	KSNMP
Povzetek	Pregled ekip NMP
Zgodba	Kot KSNMP želim videti stanje ekip v danem trenutku, zato, da bom imel pregled nad stanjem ekip NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Pregled ekip NMP mora biti možna tudi, ko KSNMP nima odprtega konkretnega dogodka.</p> <p>Seznam mora prikazovati naslednje metapodatke ekip:</p> <ul style="list-style-type: none">• razpoložljivost (razpoložljiv, pogojno razpoložljiv + pogoji, nerazpoložljivosti)• predviden preostali čas nerazpoložljivosti (prikazan kot odštevalnik časa)• tip vozila• opremljenost vozila• lokacija vozila• območje, ki ga pokriva vozilo• ocenjena čas prihoda na lokacijo (ETA) – samo v primeru, ko ima dispečer odprt konkreten dogodek, na katerem je znana končna lokacija <p>V primeru, da KSNMP pregleduje seznam ekip v kontekstu izbranega dogodka, morajo biti ekipe sortirane tako, da so na vrhu razpoložljive ekipe z najkrajšimi ETA.</p> <p>Izračun ETA za cestna vozila mora biti »po optimalni poti«. Zaželeno je upoštevanje trenutnih razmer na cesti, kot npr. trenutni prometni zastoji. Izračun ETA za helikopter mora biti na podlagi zračne razdalje in potovalne hitrosti upoštevajoč čas za vzlet in pristane.</p>

3.1.14.2 KSNMP-0002: Pregled dogodkov v izvajanju

Oznaka	KSNMP-0002
Vloga	KSNMP
Povzetek	Pregled dogodkov v izvajanju
Zgodba	Kot KSNMP želim videti seznam dogodkov, ki so v izvajanju, da sem seznanjen s trenutnim dogajanjem in lahko sprejemam informirane odločitve.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Na seznamu morajo biti samo dogodki, ki so v izvajanju (t.j. dogodki, ki so trenutno v teku še niso zaključeni).</p> <p>Na seznamu morajo biti hitro in jasno razvidni statusi aktivacij in intervencij na dogodka. Npr.: število aktiviranih ekip, število ekip, ki so se odzvali, število ekip, ki se še niso odzvale, statusi ekip (npr. odziv, na poti, na lokaciji, vračanje, zaključeno), intervencija na čakanju...</p>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.14.3 KSNMP-0003: Pregled stanja ekip NMP na dogodku/intervenciji

Oznaka	KSNMP-0003
Vloga	KSNMP
Povzetek	Pregled stanja ekip NMP na dogodku/intervenciji
Zgodba	Kot KSNMP želim sproti spremljati podatke o dogodku, zato da lahko nudimo podporo ONZdrDis.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>V pregledu podatkov o dogodku morajo vsi, ki so vključeni v dogodek, imeti možnost videti seznam aktivacij na tem dogodku.</p> <p>Vsaka aktivacija mora vsebovati podatke: tip vozila, člani ekipe, status, trenutna lokacija, ETA, razdalja do končne lokacije v km, v času čakanja na odziv tudi statuse odzivov na posamezna aktivacijska poročila, vizualna izpostavljenost v primeru prekoračitev predpisanih časov.</p> <p>Prikaz zemljevida s predpisanimi sloji, na zemljevidu označena končna lokacija in trenutne lokacije aktiviranih vozil.</p> <p>Vsi klici dispečerja ven mora biti zabeležen o dogodku.</p>

3.1.14.4 KSNMP-0004: Pregled razporedov ekip NMP

Oznaka	KSNMP-0004
Vloga	KSNMP
Povzetek	Pregled razporedov ekip NMP
Zgodba	Kot KSNMP želim videti razpored ekip NMP, zato da se seznanim z razporedom.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da KSNMP vidi seznam razporedov vseh ekip NMP.</p> <p>Razpored ekip je prikazan v jasnem in preglednem formatu, kar omogoča hitro iskanje in pregledovanje.</p> <p>Aplikacija omogoča filtriranje in iskanje ekip glede na različne kriterije.</p>

3.1.14.5 KSNMP-0005: Seznanitev z neodzivnostjo aktivirane ekipe v 30 sekundah

Oznaka	KSNMP-0005
Vloga	KSNMP
Povzetek	Seznanitev z neodzivnostjo aktivirane ekipe v 30 sekundah
Zgodba	V primeru, ko aktivirana ekipa NMP ni potrdila v aktivacijskega sporočila, želim biti s tem seznanjen, da lahko zagotovim predpisan odziv sistema NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	IS mora slediti (za določene stopnje nujnosti), da se cela ekipa odzove v 30 sekundah. Če ne, mora o tem obvestiti ONZdrDis in KSNMP.

3.1.14.6 KSNMP-0006: Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	KSNMP-0006
Vloga	KSNMP
Povzetek	Vpogled v razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov
Zgodba	Kot KSNMP želim imeti možnost spremljanja kapacitet sprejemnih / napotnih ustanov, da lahko v primeru posebnih dogodkov zagotavljam optimalno razporejanje virov in pravočasno oskrbo pacientov
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča vpogled v zadnje stanje razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov, ki so ga sporočile napotne/sprejemne ustanove, vključno s časom sporočitve teh podatkov. Sistem mora prikazovati najmanj podatke iz priloge 6 Pravilnika o DSZ.

3.1.14.7 KSNMP-0007: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	KSNMP-0007
Vloga	KSNMP
Povzetek	Seznanitev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot KSNMP se želim seznaniti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni KSNMP.

3.1.14.8 KSNMP-0008: Opredelitev sektorja

Oznaka	KSNMP-0008
Vloga	KSNMP
Povzetek	Opredelitev sektorja
Zgodba	Kot KSNMP želim opredeliti sektor, zato, da zagotovim sektorizacijo in s tem omogočim pravilno razporejanje ekip NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča, da KSNMP vnese vse potrebne informacije o sektorju, vključno z imenom sektorja, opisom in območjem delovanja. Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev sektorja, brez zamud. Informacija o opredelitvi sektorja se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom. Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi sektorja prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku. Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani z opredelitvijo sektorja.

3.1.14.9 KSNMP-0009: Ustvarjanje posebnega dogodka

Oznaka	KSNMP-0009
Vloga	KSNMP
Povzetek	Ustvarjanje posebnega dogodka
Zgodba	Kot KSNMP želim ustvariti posebni dogodek, da se drugi lahko vključijo vanj.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča, da KSNMP vnese vse potrebne informacije o posebnem dogodku in s posebnim dogodkom poveže že obstoječe relevantne dispečerske dogodke.</p> <p>Aplikacija omogoča enostavno in hitro opredelitev posebnega dogodka, brez zamud.</p> <p>V postopku ustvarjanja posebnega dogodka uporabnik določi, ali bo posebni dogodek obvladovan z uporabo SOP-ja ali oblikovanjem RKSZ.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z SOP-jem uporabnik iz nabora SOP-jev izbere želenega. IS DSZ+NMP konfigurira aktivnosti v posebnem dogodku v skladu z izbranim SOP-jem in s tem omogoči sledenje izvajanja SOP-ja.</p> <p>V primeru obvladovanja posebnega dogodka z oblikovanjem RKSZ IS DSZ+NMP začne z informacijsko podporo vzpostavitve RKSZ, predvsem z možnostjo oblikovanja ekipe – članov RKSZ in obveščanja teh članov o njihovi vključitvi.</p> <p>Informacija o opredelitvi posebnega dogodka se samodejno zabeleži v sistemu in je dostopna za pregled drugim deležnikom.</p> <p>Aplikacija omogoča, da se ob opredelitvi posebnega dogodka prikažejo dodatna opozorila ali informacije o postopku.</p> <p>Aplikacija omogoča tudi možnost dodajanja opomb ali komentarjev, ki so povezani s posebnim dogodkom.</p>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.14.10 KSNMP-0010: Upravljanje Enote za koordinacijo in nadzor (izmena)

Oznaka	KSNMP-0010
Vloga	KSNMP
Povzetek	Upravljanje izmene Enote za koordinacijo in nadzor (EzKiN)
Zgodba	Kot KSNMP želim upravljati izmeno EzKiN, da bodo podatki o dispečerjih, prisotnih na izmeni, ažurni in točni in bodo s tem omogočali pravilno delovanje informacijske podpore procesom v DCZ.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča upravljanje članov izmene, ki so prisotni na delovnem mestu.</p> <p>Aplikacija omogoča pregled in primerjavo med planom in realizacijo izmene.</p> <p>Ob zaključku izmene aplikacija izdela v naprej definirano poročilo o delovanju izmene, ki vsebuje podatke o udeležencih izmene, obdobje delovanja izmene in statistične podatke o obravnavanih dispečerskih dogodkih, klicih in aktivacijah. Poročilo izpostavlja podatke o dispečerskih dogodkih in intervencijah, ki še niso zaključene in so predane v obravnavo naslednji izmeni.</p>

3.1.14.11 KSNMP-0011: Pregled kazalnikov kakovosti EzKiN

Oznaka	KSNMP-0011
Vloga	KSNMP
Povzetek	Pregled kazalnikov kakovosti izmene

Zgodba	Kot KSNMP želim imeti dostop do kazalnikov kakovosti EzKiN, da sem seznanjen z doseganjem predpisanih vrednosti in da lahko izboljšam delovne procese.
Kriteriji sprejemljivosti	Kazalniki kakovosti so tisti, ki so opredeljeni v Prilogi 12 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva in veljavnih standardih kakovosti. V izračunu kazalnikov kakovosti izmene EzKiN sistem upošteva podatke, ki so nastali v izmeni.

3.1.14.12 KSNMP-0012: Pregled stanja izmene EzKiN

Oznaka	KSNMP-0012
Vloga	KSNMP
Povzetek	Pregled stanja izmene
Zgodba	Kot KSNMP želim imeti pregled nad vsemi aktivnimi dogodki in statusi ekip, da lahko učinkovito koordiniram delo EzKiN.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča prikaz ključnih podatkov o trenutnem stanju izmene, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none">• podatke o udeležencih izmene,• podatki o jezikih, ki jih govorijo člani izmene,• obdobje delovanja izmene• statistične podatke o obravnavanih dispečerskih dogodkih, klicih in aktivacijah,• zasedenost članov izmene s trenutnimi nalogami, predvsem pa vizualno izpostavljenost trenutno prostih in zasedenih dispečerjev

3.1.14.13 KSNMP-0013: Vpogled v dispečerske dogodke

Oznaka	KSNMP-0013
Vloga	KSNMP
Povzetek	Vpogled v dispečerske dogodke
Zgodba	Kot KSNMP želim imeti možnost posredovanja pri reševanju težav in eskalacij, da zagotovim nemoteno delovanje EzKiN.
Kriteriji sprejemljivosti	KSNMP ima možnost vpogleda v poljuben dispečerski dogodek, ki ga upravlja izmena EzKiN. Pri vpogledu v dispečerski dogodek mora vpisati razlog vpogleda, da sistem to lahko zabeleži v dnevnik obdelav in s tem zagotovi skladnost z 22. in 23. členom ZVOP-2.

3.1.14.14 KSNMP-0014: Vključitev v dispečerski dogodek

Oznaka	KSNMP-0014
Vloga	KSNMP
Povzetek	Vključitev v dispečerski dogodek
Zgodba	Kot KSNMP se želim vključiti v dispečerski dogodek, da zagotovim ustrezno obravnavo dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	KSNMP lahko iz seznama dispečerskih dogodkov, ki ga obravnava njegova izmena EzKiN, izbere tistega, v katerega se želi vključiti.

	KSNMP ima vpogled v vse podatke dispečerskega dogodka, ne more pa spreminjati vpisanih podatkov. KSNMP lahko izvaja kadrovske prerazporeditve na dispečerskem dogodku znotraj EzKiN.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Mobilne enote NMP

Nujna medicinska pomoč je v Sloveniji organizirana glede na Pravilnik o nujni medicinski pomoči, ki določa mrežo enot NMP. Tako so v pravilniku določene lokacije urgentnih centrov, ter lokacije satelitskih urgentnih centrov in mobilnih enot NMP.

Enote NMP na terenu obravnavajo paciente, kateri bodisi prispejo na lokacijo ekipe NMP ali pa preko dispečerskega centra zdravstva prejmejo obvestilo o potrebi po pomoči. V okviru tega se pri se pri obravnavi loči prva enota obravnave pacienta, ki je lahko:

- Motorist reševalec
- Vozilo urgentnega zdravnika
- Reševalno vozilo z ekipo
- Nujno reševalno vozilo z ekipo
- Helikopter za nujno medicinsko pomoč z ekipo
- Dežurna služba zdravstvene ustanove
- Satelitski urgentni center
- Urgentni center

Enote NMP so v skladu s pravilnikom o nujni medicinski pomoči pri tem dolžne izpolnjevati določene podatke o pacientu, kateri so določeni v obrazcih, ki so priloga pravilnika in jih ta projekt prenavlja. Pri svojem delu se srečujejo s potrebo o podatkih, ki se o pacientu nahajajo v Centralne registru podatkov o pacientih. Prav tako potrebujejo podatke, ki jih ob klicu na dispečerski center zdravstva sprejme enota za sprejem. Med obravnavo pacienta nastanejo tudi določeni podatki o stanju tlaka, pulza, nasičenosti krvi s kisikom in drugi (npr. Point Of Care Testing/ Ultrasound/, EKG, ...), katere je preko ustreznih naprav, ki podpirajo izbrane standarde podatkov, možno prenesti v ustrezno digitalno obliko za nadaljnjo obravnavo in so lahko na voljo vsem vpletenim v verigo oskrbe za pacienta

Ob predaji obravnave pacienta med različnimi ekipami se vse pogosteje pojavlja potreba po prenosu podatkih zbranih pri predhodni obravnavi, bodisi podatki zbrani ob sami prijavi, prvi obravnavi ali nadaljnji obravnavi in seveda na koncu vse skupaj zabeleženo v okviru CRPP+.

Glede na način dela ima DSZ že pripravljena izhodišča za različne primere obravnave dela v okviru NMP, ki so opisana v naslednjih primerih:

- Intervencija ODZIV 90 (VUZ+NRV+HNMP+MOTO)
- Intervencija ODZIV 90 (HNMP)
- Intervencija ODZIV 70/80 (NRV, MOTO) in
- posvet z zdravnikom – ODZIV 40
- Obravnava pacienta v SUC-u/dežurna ambulanta/UC
- Povezljivost z različnimi sistemi – pridobivanje podatkov iz CRPP in etriaze, povezljivost strojne opreme
- ODZIV 50 – hišni obisk
- Posebni dogodki

Navedena poimenovanja in kodiranja niso nujno predpisana v takšni obliki v novem IS, ampak štejejo kot smernice in okvirno informacijo, kako DSZ razume klasifikacijo intervencij.

3.2.1 Član ekipe NMP (ČENMP)

Član ekipe NMP je vloga, ki jo ima privzeto vsak posameznik, ki je član ekipe NMP. Ta vloga pokriva vse potrebe do informacijskega sistema, ki jih ima katerikoli član ekipe NMP, ne glede na njegovo strokovno in funkcionalno vlogo v ekipi NMP. Član ekipe NMP je tako voznik (zdravstveni reševalec) oz. pilot vozila, medicinska sestra oz. zdravstvenik, zdravnik in katerikoli drug strokovnjak, ki je razporejen v ekipo NMP.

Ključne potrebe:

- plan izmene / ekipe NMP
- javljanje prisotnosti in odsotnosti
- prejem aktivacije in odziv na aktivacijo
- vpogled v podatke o dispečerskem dogodku

Na posebnih dogodkih, je član ekipe NMP, ki je na kraju posebnega dogodka, tudi član delovišča zdravstvene oskrbe.

Nekateri člani ekipe NMP pa imajo, poleg v tem poglavju navedenih potreb, še dodatne potrebe, ki so opredeljene v naslednjih poglavjih in posebej za njihovo vlogo.

3.2.1.1 ČENMP-0001: Odziv na aktivacijsko sporočilo

Oznaka	ČENMP-0001
Vloga	ČENMP
Povzetek	Odziv na aktivacijsko sporočilo
Zgodba	Kot član ekipe NMP se želim odzvati na aktivacijsko sporočilo, zato, da bo ONZdrDis vedel, da sem aktivacijsko sporočilo videl in da sem se aktiviral.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prvi odziv na aktivacijo pomeni potrditev aktivacije v imenu celotne ekipe.</p> <p>Ko prvi član ekipe NMP potrdi aktivacijo, sistem vse člane ekipe doda na dispečerski dogodek in jim omogoči vpogled in urejanje podatkov.</p> <p>Drugi člani ekipe lahko vidijo, kdo je že sprejel aktivacijsko sporočilo in kdo še ne.</p> <p>Vsak član ekipe se mora odzvati na aktivacijsko sporočilo. Dokler se ne odzove, mora prejemati zvočno opozorilo.</p> <p>Če član ekipe NMP prejme aktivacijsko sporočilo na več naprav (na primer mobilni telefon in radijska zveza) in se odzove na eni napravi, morajo druge naprave prenehati oddajati zvočno opozorilo.</p> <p>Aktivacijska sporočila, kjer je zahtevana vzpostavitev stanja pripravljenosti, morajo biti tako vidno označena.</p>

3.2.1.2 ČENMP-0002: Vnos podatkov o oskrbi znanega pacienta

Oznaka	ČENMP-0002
--------	------------

Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos podatkov o oskrbi znanega pacienta
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim narediti zapis o zdravstveni oskrbi znanega pacienta, ki sem jo opravil, zato, da pomembne informacije o intervenciji ostanejo zapisane.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora podpirati vnos opažanj, anamneze, pregleda, meritev, terapij, posegov, oživiljanj, preiskav in triaž.</p> <p>Podatki morajo biti strukturirani v skladu s standardom openEHR. Omogočeno mora biti tudi vnašanje prostega teksta.</p> <p>Vsi openEHR dokumenti morajo biti "registrirani" v CRPP-ju.</p> <p>Zapisani podatki morajo biti shranjeni neposredno v CRPP.</p> <p>Dokumenti, ki jih sistem shranjuje v CRPP, ne glede na to, ali so strukturirani ali nestrukturirani, morajo biti opremljeni z metapodatki tako, da je mogoče dokument povezati z obravnavo NMP in pacientom ter v IS DSZ+NMP še povezavo na dispečerski dogodek.</p>

3.2.1.3 ČENMP-0003: Napotitev pacienta v napotno/sprejemno ustanovo

Oznaka	ČENMP-0003
Vloga	ČENMP
Povzetek	Napotitev pacienta v napotno/sprejemno ustanovo
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim napotiti pacienta v izbrano napotno/sprejemno ustanovo, da se bo tamkajšnje osebje lahko pripravilo na prihod pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Člani ustanove, v katero je napoten pacient, so obveščeni o napotitvi na način, da se lahko zelo hitro po oddaji napotitve s tem seznajajo.</p> <p>Člani ustanove, v katero je napoten pacient, pridobijo pravice za dostop do splošnih podatkov o dispečerskem in vseh podatkov o intervenciji pacientu, ki so bili ustvarjeni na tem dogodku.</p> <p>Aplikacija omogoča uporabniku, da hitro določi primerno ustanovo, na podlagi podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kraj sprejemne ustanove • tip sprejemne ustanove • ime sprejemne ustanove • oddaljenost v km in ETA od lokacije do ustanove <p>Zaželeno je, da aplikacija označi ustanove, ki so primerne za sprejem pacienta, glede na njegovo stanje, na podlagi vpisanih podatkov.</p>

3.2.1.4 ČENMP-0004: Zahtevek za premestitev v drugo ekipo NMP

Oznaka	ČENMP-0004
Vloga	ČENMP
Povzetek	Zahtevek za premestitev v drugo ekipo NMP
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim pozvati ONZdrDis, da mi odobri začasno premestitev v drugo ekipo NMP, ker sem strokovno ocenil, da je to v korist pacienta.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost premestitve je omejena samo na ekipe NMP, ki so na istem dispečerskem dogodku.</p> <p>Uporabnik iz nabora drugih ekip na dispečerskem dogodku izbere tisto, v katero se želi premestiti.</p> <p>Zahtevek prejme ONZdrDis, ki sodeluje v dispečerskem dogodku. O prejemu zahtevka je seznanjen tako, da mu aplikacija prikaže obvestilo (notification).</p> <p>Premestitev pomeni odjavo posameznika iz prve ekipe in prijavo v drugo ekipo.</p> <p>Ekipo, iz katere je bil član premeščen, mora biti označena kot nerazpoložljiva iz razloga nepopolne ekipe, dokler se premeščeni član ne vrne v primarno ekipo.</p>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.5 ČENMP-0005: Vzpostavitev konferenčne zveze

Oznaka	ČENMP-0005
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vzpostavitev konferenčne zveze
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vzpostaviti konferenčno zvezo, da lahko preko avdio in video komunikacije izmenjujem informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost vzpostavitve konferenčne zveze je integrirana v aplikacijo, za namenoma:</p> <ul style="list-style-type: none">• da konferenčni sistem in IS DSZ+NMP lahko izmenjata identifikacijske podatke konferenčnega klica in se s tem ustvari zapis o obstoju klica in identiteti posnetka• da uporabnik preko bližnjic v najkrajšem možnem času in brez nepotrebnih vnosov vzpostavi zvezo <p>Glede na sistemsko nastavljena pravila komuniciranja na dispečerskem dogodku sistem omogoča:</p> <ul style="list-style-type: none">• oddajo zahtevka za komuniciranje, ki ga sistem dostavi na enotno točko v DCZ, ki upravlja dispečerski dogodek in s tem osebo v enotni točki omogoči, da se seznani z željo po komuniciranju in vzpostavi zvezo, ko oceni, da je za to primeren trenutek, ali pa• vzpostavitev zveze z zeleno osebo, preko telefonskega ali konferenčnega sistema <p>Sistem uporabniku ne prikazuje imen, priimkov in neposrednih telefonskih števil, ampak mu prikazuje samo vloge v dispečerskem dogodku (npr. ONZdrDis, vodja ekipe NMP, zdravnik v NMP, klicatelj...). S temi podatki razpolaga samo centralni sistem, ki v zahtevku za vzpostavitev povezave prejme podatke o zeleni vlogi in komunikacijskem kanalu, tem podatkom pridruži dejanske osebe, ki v dispečerskem dogodku zavzemajo zelene vloge, pozna njihove kontaktne podatke in preko zelenega kanala vzpostavi telefonski klic oz. konferenčno zvezo.</p> <p>Sistem uporabniku prikazuje kontaktne bližnjice z vsemi deležniki dispečerskega dogodka.</p>

	<p>Kontaktne bližnjice so prikazane in vizualno izpostavljene tako, da so vidne vloge posameznih deležnikov, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none">• dispečerji• člani drugih ekip NMP na dispečerskem dogodku• klicatelj• poškodovanec/pacient• druge vloge v posebnih dogodkih• zdravnik v sprejemni ustanovi
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.6 ČENMP-0006: Prijava na delovišče

Oznaka	ČENMP-0006
Vloga	ČENMP
Povzetek	Prijava na delovišče
Zgodba	Kot član ekipe NMP se želim prijaviti na delovišče, da je DSZ seznanjena s tem, kje se nahajam.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Delovišča so lahko vozila nujne medicinske pomoči, delovišča posebnih dogodkov, napotne/sprejemne ustanove ipd.</p> <p>Privzeto delovišče je tisto, na katerega je razporejen uporabnik.</p>

3.2.1.7 ČENMP-0007: Odjava z delovišča

Oznaka	ČENMP-0007
Vloga	ČENMP
Povzetek	Odjava z delovišča
Zgodba	Kot član ekipe NMP se želim odjaviti z delovišča, da je DSZ seznanjena s tem, da se na tem delovišču več ne nahajam.
Kriteriji sprejemljivosti	Delovišča so lahko vozila nujne medicinske pomoči, delovišča posebnih dogodkov, napotne/sprejemne ustanove ipd.

3.2.1.8 ČENMP-0008: Primarna triaža na posebnem dogodku

Oznaka	ČENMP-0008
Vloga	ČENMP
Povzetek	Primarna triaža na posebnem dogodku
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vnesti podatke o primarni triaži, da bodo vsi ostali akterji v posebnem dogodku seznanjeni z ugotovljenim stanjem poškodovanca/pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki, ki jih sistem vodi v okviru primarne triaže, so skladne s predpisi Priloge 8 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Uporabnik pacientu/poškodovancu dodeli triažni karton. S pomočjo aplikacije odčita QR kodo na triažnem kartonu. S tem odčitkom aplikacija poveže v naprej pripravljeno QR kodo z novim pacientom, katerega identiteta v tem trenutku še ni znana (neznan pacient).</p> <p>Aplikacija omogoča ročni vnos številke triažnega kartona, namesto odčitavanja QR kode.</p>

	Uporabnik vpiše podatke primarne triaže, ki jih aplikacija evidentira na pravilnega pacienta, pravičen poseben dogodek in pravičen dispečerski dogodek. Podatke o primarni triaži aplikacija zapiše v CRPP.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.9 ČENMP-0009: Sekundarna triaža na posebnem dogodku

Oznaka	ČENMP-0009
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sekundarna triaža na posebnem dogodku
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vnesti podatke o sekundarni triaži, da bodo vsi ostali akterji v posebnem dogodku seznanjeni z ugotovljenim stanjem poškodovanca/pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki, ki jih sistem vodi v okviru sekundarne triaže, so skladne s predpisi Priloge 8 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Uporabnik s pomočjo aplikacije odčita QR kodo na trižnem kartonu, ki v posebnem dogodku predstavlja identiteto pacienta, tudi, če je pacient neznan.</p> <p>Aplikacija omogoča ročni vnos številke trižnega kartona, namesto odčitavanja QR kode.</p> <p>Uporabnik vpiše podatke sekundarne triaže, ki jih aplikacija evidentira na pravilnega pacienta, pravičen poseben dogodek in pravičen dispečerski dogodek.</p> <p>Podatke o sekundarni triaži aplikacija zapiše v CRPP.</p>

3.2.1.10 ČENMP-0010: Transportna triaža na posebnem dogodku

Oznaka	ČENMP-0010
Vloga	ČENMP
Povzetek	Transportna triaža na posebnem dogodku
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vnesti podatke o transportni triaži, da bodo vsi ostali akterji v posebnem dogodku seznanjeni z ugotovljenim stanjem poškodovanca/pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki, ki jih sistem vodi v okviru transportne triaže, so skladne s predpisi Priloge 8 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Uporabnik s pomočjo aplikacije odčita QR kodo na trižnem kartonu, ki na posebnem dogodku predstavlja identiteto pacienta, tudi, če je pacient neznan.</p> <p>Aplikacija omogoča ročni vnos številke trižnega kartona, namesto odčitavanja QR kode.</p> <p>Uporabnik vpiše podatke transportne triaže, ki jih aplikacija evidentira na pravilnega pacienta, pravičen poseben dogodek in pravičen dispečerski dogodek.</p> <p>Podatke o transportni triaži aplikacija zapiše v CRPP.</p>

3.2.1.11 ČENMP-0011: Vnos kliničnih podatkov neznanega pacienta

Oznaka	ČENMP-0011
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos podatkov o oskrbi neznanega pacienta
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim narediti zapis o zdravstveni oskrbi neznanega pacienta, zato, da pomembne informacije o intervenciji ostanejo zapisane.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>V primeru posebnega dogodka uporabnik s pomočjo aplikacije odčita QR kodo na trižnem kartonu, ki v posebnem dogodku predstavlja identiteto pacienta, tudi, če je pacient neznan.</p> <p>Aplikacija omogoča ročni vnos številke trižnega kartona, namesto odčitavanja QR kode.</p> <p>V primeru nujnega dogodka (ki ni poseben dogodek) lahko uporabnik znotraj dispečerskega dogodka ustvari novega neznanega pacienta, ki v ozadju prejme tehničen identifikator, po enakem vzoru, kot so QR kode na posebnih dogodkih.</p> <p>Uporabnik ima možnost vnosa opisnih podatkov o pacientu, ki drugim uporabnikom omogoča njegovo prepoznavo (npr. moški star 50-60 let, kratki temni lasje, močnejše postave, brki, tetovaža).</p> <p>Sistem omogoča dodajanje fotografije pacienta, za potrebe lažje prepoznave kasneje v obravnavi.</p> <p>Na podlagi odčitane QR kode ali ročnega vnosa št. trižnega kartona aplikacija omogoči vpis kliničnih podatkov v skladu z uporabniškimi zgodbami, ki natančneje določajo vpisa posameznih vrst podatkov.</p>

3.2.1.12 ČENMP-0012: Seznaiter s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	ČENMP-0012
Vloga	ČENMP
Povzetek	Seznaiter s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot ČENMP se želim seznaiti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni ČENMP-ju.

3.2.1.13 ČENMP-0013: Vpogled v podatke dispečerskega dogodka

Oznaka	ČENMP-0013
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vpogled v podatke dispečerskega dogodka
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim prejeti podatke o sprejetem klicu in lokaciji dogodka, da lahko hitro prispem na mesto nesreče in da se med prevozom lahko pripravim na pomoč pacientu.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki morajo vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none">• podatki o klicatelju• podatki o pacientu/poškodovancu• podatki o prvem klicu

	<ul style="list-style-type: none">• prva pripoved• stopnja nujnosti• podatki, ki izhajajo iz izvedbe SloINMP• podatki o aktiviranih ekipah• podatki o lokaciji, na katero je napotena ekipa NMP
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.14 ČENMP-0014: Vpogled v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP

Oznaka	ČENMP-0014
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vpogled v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim imeti možnost vpogleda v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP, da se lahko ustrezno pripravim na oskrbo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora omogočati dostop do vseh pacientovih dokumentov, ki so v CRPP.</p> <p>Sistem mora podpirati prikaz seznama dokumentov.</p> <p>Dokumenti morajo biti prikazani kronološko od najnovejšega proti starejšim.</p> <p>Pri dokumentih mora biti jasno označen tip dokumenta.</p> <p>Zaželeno je možnost hitrega filtriranja seznama dokumentov, da uporabnik lažje najde zelen dokument.</p> <p>Posebej mora biti izpostavljen vpogled v povzetek podatkov o pacientu.</p> <p>Sistem mora na »klik« izbranega dokumenta prikazati celoten dokument.</p> <p>Sistem mora v sklopu splošnih podatkov o pacientu prikazati opozorila, na podlagi kliničnih podatkov, ki so na voljo v CRPP (npr. alergije, vsadki, okužbe, tveganja itd.).</p>

3.2.1.15 ČENMP-0015: Vzpostavitev telefonskega klica

Oznaka	ČENMP-0015
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vzpostavitev telefonskega klica
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vzpostaviti telefonsko povezavo z izbrano osebo, da si lahko izmenjava informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost vzpostavitve telefonskega klica je integrirana v aplikacijo, za namenoma:</p> <ul style="list-style-type: none">• da telefonski sistem in IS DSZ+NMP lahko izmenjata identifikacijske podatke konferenčnega klica in se s tem ustvari zapis o obstoju klica in identiteti posnetka• da uporabnik preko bližnjic v najkrajšem možnem času in brez nepotrebnih vnosov vzpostavi zvezo <p>Glede na sistemsko nastavljena pravila komuniciranja na dispečerskem dogodku sistem omogoča:</p> <ul style="list-style-type: none">• oddajo zahtevka za komuniciranje, ki ga sistem dostavi na enotno točko v DCZ, ki upravlja dispečerski dogodek in s tem osebju v enotni

	<p>točki omogoči, da se seznani z željo po komuniciranju in vzpostavi zvezo, ko oceni, da je za to primeren trenutek, ali pa</p> <ul style="list-style-type: none">• vzpostavitev zveze z zeleno osebo, preko telefonskega ali konferenčnega sistema <p>Sistem uporabniku ne prikazuje imen, priimkov in neposrednih telefonskih števil, ampak mu prikazuje samo vloge v dispečerskem dogodku (npr. ONZdrDis, vodja ekipe NMP, zdravnik v NMP, klicatelj...). S temi podatki razpolaga samo centralni sistem, ki v zahtevku za vzpostavitev povezave prejme podatke o zeleni vlogi in komunikacijskem kanalu, tem podatkom pridruži dejanske osebe, ki v dispečerskem dogodku zavzemajo zelene vloge, pozna njihove kontaktne podatke in preko zelenega kanala vzpostavi telefonski klic oz. konferenčno zvezo.</p> <p>Sistem uporabniku prikazuje kontaktne bližnjice z vsemi deležniki dispečerskega dogodka.</p> <p>Kontaktne bližnjice so prikazane in vizualno izpostavljene tako, da so vidne vloge posameznih deležnikov, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none">• kontaktna tel.št. za kontakt pristojnega DCZ• člani drugih ekip NMP na dispečerskem dogodku• klicatelj• poškodovanec/pacient• druge vloge v posebnih dogodkih
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.16 ČENMP-0016: Prejem novih informacij med izvajanjem intervencije

Oznaka	ČENMP-0016
Vloga	ČENMP
Povzetek	Prejem novih informacij med izvajanjem intervencije
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim prejemati dodatne informacije med potekom intervencije, da sem obveščen o razvoju dogodkov.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija prikazuje v realnem času ažurne podatke in obvestila (notifications) o dispečerskem dogodku, intervenciji, ki jo izvaja ČENMP in pacientu/pacientih na tej intervenciji, ki ga/jih oskrbujejo ekipa NMP, v kateri je ČENMP.

3.2.1.17 ČENMP-0017: Posredovanje statusa ekipe

Oznaka	ČENMP-0017
Vloga	ČENMP
Povzetek	Posredovanje statusa ekipe
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim imeti možnost posredovanja statusov in sledenja vozilu, da lahko ONZdrDis spremlja potek intervencije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Ta funkcionalnost je namenjena za primere, ko voznik/pilot ne more posredovati statusa, oziroma gre za takšne vrste status, ki ga voznik/pilot težje sporoči.</p> <p>Primer statusa, ki ga voznik/pilot težje sporoči je, da je ekipa NMP pri pacientu, saj so se voznik in drugi člani ekipe za kratek čas razšli, da drugi člani ekipe NMP že začnejo oskrbovati pacienta/poškodovanca medtem, ko voznik poskrbi za vozilo.</p>

	Smiselno se upošteva še kriterije sprejemljivosti uporabniških zgodb Voznika in Pilota, ki se nanašajo na sporočanje statusov.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.18 ČENMP-0018: Prikaz osnovnih podatkov pacienta

Oznaka	ČENMP-0018
Vloga	ČENMP
Povzetek	Prikaz osnovnih podatkov pacienta
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati osnovne podatke pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo vse osnovne podatke o pacientu, ki so v CRPP in dodatne podatke o pacientu, ki so v lokalnem sistemu IS DSZ+NMP.</p> <p>Če gre za popravek že obstoječih osnovnih podatkov, tako, da uporabnik vpiše KZZ ali EMŠO, IS DSZ+NMP pridobi ostale osnovne podatke iz CRPP in ažurira prikazane podatke ter v ozadju začne postopek pretvorbe neznanega pacienta v znanega.</p> <p>Podatki, še posebej kontaktne podatke in druge podatke, ki niso v CRPP, pa jih je že prej vpisal dispečer, so vidni na formi za vpis osnovnih podatkov pacienta. Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Uporabniški vmesnik z grafičnimi elementi prikazuje različne vrste opozoril, ki izhajajo iz tveganj v zvezi s pacientom, kot so npr. znane okužbe, alergije, vsadki, diagnoze, udeležba v dolgoročnih programih oskrbe, udeležba v paliativni oskrbi. Podlaga za prikaz teh opozoril so podatki o pacientu v CRPP-ju.</p>

3.2.1.19 ČENMP-0019: Vnos anamneze

Oznaka	ČENMP-0019
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos anamneze
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati anamnezo pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• zdravstvenega delavec, ki izvaja triažo: privzeto je to uporabnik, ki izpolnjuje podatke v aplikaciji, lahko pa uporabnik spremeni zdravstvenega delavca iz seznama, ki vsebuje druge člane ekipe NMP• vodilni problem, opis okoliščin• čas pojava akutnih simptomov• kronične bolezni, operacije, posegi• redna terapija• alergije• epidemiološka anamneza• zdravju škodljive razvade <p>Sistem uporabniku prikaže podatke o anamnezi iz CRPP, tiste, ki so na voljo v strukturirani obliki.</p>

	<p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Možnost hitre uporabe predpripravljenih besedil in njihovo proženje prek ključnih besed ali hitrih gumbov obravnave, strukturirano vnašanje anamneze in generiranje zaključnega teksta (npr. ne želim pisati pacient diha normalno, rad bi kliknil gumb pri dihanju bp in sistem sam vstavi predpripravljen besedilo).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.20 ČENMP-0020: Vnos podatkov o vitalnih funkcijah

Oznaka	ČENMP-0020
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos podatkov o vitalnih funkcijah
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o vitalnih funkcijah pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• prizadetost• zavest• dihanje• tipni utrip• EKG frekvenca• SaO2• bolečina• krvni sladkor• temperatura• ET CO2• SaCO• krvni tlak• stanje zavesti• zenici• alkohol v krvi <p>IS DSZ+NMP omogoča oceno prizadetosti tudi z uporabo NACA lestvice, na način, kot je po podprto za SZdrDis, za potrebe primerjave ocene prizadetosti dveh različnih vlog v postopku. Opis NACA lestvice je v poglavju 4.8.5.</p> <p>Sistem omogoča prenos izmerjenih vrednosti z naprav, ki jih je možno priključiti na napravo, na kateri teče aplikacija in ki sporoča podatke po enem od standardnih protokolov, ki so podprte v aplikaciji (npr. HL7, openEHR, DICOM za EKG).Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.2.1.21 ČENMP-0021: Vnos podatkov o statusu pacienta

Oznaka	ČENMP-0021
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos podatkov o statusu pacienta

Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o statusu pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • psihični status (lahko je več odgovorov) • koža (lahko je več odgovorov) • glava • D zenica • L zenica • bulbomotorika • nistagmus • vrat • vratne vene • srce • pljuča • prsni koš • trebuh • medenica • hrbet • vratna hrbtenica • torakalna hrbtenica • LS hrbtenica • zgornji okončini • spodnji okončini • nevrolški status <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek nesrečo gre.</p>

3.2.1.22 ČENMP-0022: Vnos EKG

Oznaka	ČENMP-0022
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos EKG
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o EKG pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EKG (lahko sta izbrana EKG monitor in 12 kanalni EKG) • Izvid EKG (lahko je izbranih več odgovorov) • shranjeni in dostopni posnetki EKG (dotok iz naprav), če je to tehnično možno • ena ali več fotografij slike EKG • opisni podatki EKG <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Če je bil EKG narejen z napravo, ki je povezana z lastnim centralnim sistemom, ta pa s CRPP-jem in/ali C-PACS-om, sistem omogoča prevzem podatkov o EKG-ju iz CRPP-ja in C-PACS-a.</p>

3.2.1.23 ČENMP-0023: Vnos podatkov o preiskavi z ultrazvokom

Oznaka	ČENMP-0023
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vnos podatkov o preiskavi z ultrazvokom
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o UUZ pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• vrsta oz. tip naprave• tip sonde• podatek o frekvenci v Hz• UZ preiskave (npr. srce, pljuča, abdominalna aorta, vene okončin...)• dodajanje fotografij UZ slik in posnetkov• opisni podatki <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Če je bila preiskava narejena z napravo, ki je povezana z lastnim centralnim sistemom, ta pa s CRPP-jem in/ali C-PACS-om, sistem omogoča prevzem podatkov o EKG-ju iz CRPP-ja in C-PACS-a.</p>

3.2.1.24 ČENMP-0024: Laboratorijski podatki

Oznaka	ČENMP-0024
Vloga	ČENMP
Povzetek	Laboratorijski podatki
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati laboratorijske podatke pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznam vseh naročenih in izvedenih preiskav ob pacientu (POCT)• ročen vnos podatkov o preiskavi <p>Zahteva za povezavo z napravami se nanaša na naprave, ki jih je tehnično možno povezati z napravo, na kateri teče aplikacija in ki omogoča enega od podprtih standardnih protokolov.</p> <p>Prikaz laboratorijskih podatkov, ki so v CRPP in so bili izvedeni za to obravnavo.</p> <p>Če gre za podatke o laboratorijski preiskavi, ki jih je vpisal uporabnik v aplikacijo, sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Sistem za vnos in kodiranje podatkov podpira jezik LOINC.</p>

3.2.1.25 ČENMP-0025: Podatki slikovne diagnostike

Oznaka	ČENMP-0025
Vloga	ČENMP
Povzetek	Podatki slikovne diagnostike

Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke slikovne diagnostike pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UZ preiskave • RTG preiskave • CT preiskave • MR preiskave <p>Zahteva za povezavo z napravami se nanaša na naprave, ki jih je tehnično možno povezati z napravo, na kateri teče aplikacija in ki omogoča enega od podprtih standardnih protokolov.</p> <p>Prikaz podatkov slikovne diagnostike, ki so v CRPP in/ali CPACS-u in so bili izvedeni za to obravnavo.</p> <p>Če gre za podatke o slikovni diagnostiki, ki jih je vpisal uporabnik v aplikacijo, sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.2.1.26 ČENMP-0026: Zdravila

Oznaka	ČENMP-0026
Vloga	ČENMP
Povzetek	Zdravila
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o apliciranih zdravilih pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija prikazuje podatke o zdravilih, ki jih je pacient prejemal v preteklosti. Vir podatkov je CRPP.</p> <p>Aplikacija omogoča vnos zdravil, ki so bile uporabljene med obravnavo. Pri vnosu morajo podatki vključevati najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdravilo (uporabnik izbere zdravilo iz seznama zdravil, ki so v uporabi v CRPP, pri čemer mora postopek vnosa biti za uporabnika enostaven in mu omogočiti, da hitro najde iskano zdravilo) • način aplikacije • pogostost / interval / perioda aplikacije • količina zdravila <p>Sistem omogoča nastavitve pravil, kdo in pod kakšnimi pogoji lahko vpisuje podatke o apliciranju zdravil. Nekateri delavci ne smejo aplicirati zdravil in posledično ne smejo imeti možnosti vpisovanja podatkov o apliciranju. Nekateri delavci smejo aplicirati zdravila le, če jih je druga oseba, ki ima ustrezna pooblastila, predpisala. Pravilo, kdo lahko aplicira katera zdravila, je odvisna tudi od konteksta obravnave. Na primer, v primeru, ko je potrebno oživljanje, lahko medicinska sestra oz. zdravstvenik, ki ima ustrezno izobrazbo, aplicira določena zdravila brez predpisa zdravnika.</p> <p>Sistem omogoča nujen vnos podatkov po t.i. break the glass mehanizmu, ki je opisan v splošnih zahtevah.</p>

	Zaželeno je, da sistem pri predpisovanju zdravila uporabniku predlaga priporočeno količino in pogostost aplikacije zdravila. Sistem naj v tem primeru uporabi strukturirane podatke iz centralne baze zdravil in klinične podatke o pacientu.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.27 ČENMP-0027: Posegi in terapije

Oznaka	ČENMP-0027
Vloga	ČENMP
Povzetek	Posegi in terapije
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati o izvedenih posegih in terapijah pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kisik • način aplikacije kisika • venska pot • intraosalna pot • centralna venska pot • preveza rane • zaustavitev krvavitve - Esmarhova preveza • zaustavitev krvavitve - kompresijski povoj • oskrba opekline • repozicija • aspiracija dihal • vstavev NG sonde • neinvazivna mehanska ventilacija • intubacija • supraglotični pripomoček • konikotomija, konikostomija • ročna umetna ventilacija • invazivna mehanska ventilacija • zunanji srčni spodbujevalec • elektrokonverzija • defibrilacija • ohlajanje • ogrevanje • torakalna punkcija • torakalna drenaža • perikardiocenteza • izpiranje želodca • porod • vstavev urinskega katetra • vratna opornica • opora za glavo • zajemalna nosila • vakuumaska opornica • vakuumaska blazina • medenični pas • imobilizacijski steznik

	<ul style="list-style-type: none"> • deska za otroke • mitela • ostalo • Zdravilo <ul style="list-style-type: none"> ○ možnost jasnega pregleda vseh apliciranih zdravil ○ seznam zdravil mora biti iskallen po podatkih registra zdravil ○ Dodatno mora biti napisano kdo je apliciral, kdaj apliciral ○ Imena zdravil morajo biti zapisana tako, da se razlikujejo tista zdravila s podobnimi imeni in s tem skrbijo za varnost pacienta ○ Pogled mora biti grafično oblikovan, vidno mora biti kdaj in koliko je bilo aplicirano, s klikom pa se da videti detajle <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Sistem mora omogočati vnos in hrambo podatkov po Utstein protokolu, na način, ki tudi po zaključeni obravnavi omogoča nadaljnje izvajanje Utstein protokola za oživljane paciente.</p> <p>Sistem omogoča nujen vnos podatkov po t.i. break the glass mehanizmu, ki je opisan v splošnih zahtevah.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.28 ČENMP-0028: Diagnoze

Oznaka	ČENMP-0028
Vloga	ČENMP
Povzetek	Diagnoze
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati diagnoze pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregled pacientovih dosedanjih diagnoz (vir: CRPP) • Vpis diagnoz MKB v11, z možnostjo določitve glavne diagnoze in spremljajočih diagnoz, ter opcijsko dodatno prosto besedilo za dodaten opis diagnoze • vpis aktualnih diagnoz, vsaka diagnoza ima svojo šifro • vpis (uvoz) kroničnih diagnoz, vsaka diagnoza ima svojo šifro <p>Prikaz pacientovih preteklih diagnoz iz CRPP.</p> <p>Možnost označevanja uporabnikove prepričanosti v točnost diagnoze (npr. delovna diagnoza, zanesljiva diagnoza).</p> <p>Po vnosu diagnoze preko šifrant sistema omogoča uporabniku, da z dodatnim opisnim poljem individualno opredeli diagnozo. Na primer, osnovna diagnoza iz šifrant je »zlom stegenice«, uporabnik pa lahko dodatno vpiše »zlom desne stegenice«.</p> <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.2.1.29 ČENMP-0029: Stanja

Oznaka	ČENMP-0029
Vloga	ČENMP
Povzetek	Stanja
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o stanju pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bolečina v prsih • STEMI • dispneja • sveža možganska kap • huda poškodba glave (GCS<8) • oživljanje (zastoj srca, kjer je oživljanje indicirano) • politravma • sepsa • opekline: <ul style="list-style-type: none"> ○ površina opekline 3 mestno število (%) ○ prevladujoča globina opekline: <ul style="list-style-type: none"> ▪ epidermalna ▪ povrhnja dermalna ▪ globoka dermalna ▪ subdermalna • zastrupitev: <ul style="list-style-type: none"> ○ naključna ○ namerna ○ ostalo ○ zdravila ○ psihoaktivne snovi ○ rastline ○ gobe ○ živali ○ CO ○ nevarne snovi ○ ostalo • samomor, poskus samomora • alkohol • psihoaktivne snovi <p>Prikaz pacientovih preteklih diagnoz iz CRPP.</p> <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.2.1.30 ČENMP-0030: Zapleti med obravnavo

Oznaka	ČENMP-0030
Vloga	ČENMP
Povzetek	Zapleti med obravnavo
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati nastale zaplete, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ni bilo zapletov, zapleti so bili (možnih več vnosov, uporabnik izbere tip zapleta in vpiše opis): <ul style="list-style-type: none"> med triažo med pregledom pri diagnostiki (EKG, UZ, RTG, laboratorij...) pri dajanju zdravil pri posegih med prevozom pri komunikaciji ostalo opis zapleta <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.31 ČENMP-0031: Mrliški ogled

Oznaka	ČENMP-0031
Vloga	ČENMP
Povzetek	Mrliški ogled
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim evidentirati mrliški ogled, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> mesto obravnave pokojne osebe (naslov ali dom starejših) <ul style="list-style-type: none"> v primeru naslova sistema predlaga pacientove naslove, ki so v CRPP in omogoča ročni vnos v primeru doma starejših sistem omogoči vnos doma starejših iz seznama podatki o nastopu smrti in opis okoliščin (prosti tekst) opis trupla in okolice (prosti tekst) datum smrti čas smrti kraj smrti Bolezen ali stanje oziroma narava poškodbe, ki je neposredno povzročila smrt (MKB šifra in prost opis) Bolezen ali stanje, ki je povzročilo ali dovedlo do neposrednega vzroka smrti navedenega pod prejšnjo alinejo (MKB šifra in prost opis) Osnovna bolezen, ki je vplivala na bolezen pod prejšnjima dvema alinejama ali neposredno povzročila smrt (MKB šifra in prost opis) Druge bolezni ali stanja, ki so lahko vplivala na bolezni ali stanja pod prejšnjimi tremi alinejami (MKB šifra in prost opis) vrsta nasilne smrti: <ul style="list-style-type: none"> smrtna nesreča, samomor, uboj, detomor kraj smrtne nesreče:

	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ 00 ni smrtna nesreča○ 11 tovarna○ 12 rudnik○ 13 gradbišče○ 14 delavnica○ 20 cesta○ 21 železniška proga○ 22 letalo○ 30 polje, gozd, planina○ 31 reka, jezero, morje○ 41 kmečko gospodarstvo○ 42 stanovanje, zgradba○ 51 drug kraj○ 99 neznano• nesreča je bila:<ul style="list-style-type: none">○ 00 ni smrtna nesreča○ 10 na delu○ 20 na poti na delo oziroma z dela○ 30 pri delu v gospodinjstvu○ 40 v prostem času○ 99 neznano• število plodov:<ul style="list-style-type: none">○ 1 enojček○ 2 dvojček○ 3 trojček○ 4 četvorček○ 9 neznano• porodna teža:<ul style="list-style-type: none">○ do 500g○ 501–1000g○ 1001–1500g○ 150–2000g○ 2001–2500g○ 2500g○ neznano• oseba, ki je podala podatke o vzroku smrti je dal:<ul style="list-style-type: none">○ zdravnik, ki je umrlo osebo zdravil○ obducent○ mrliški preglednik - zdravnik• obdukcija je bila naročena:• da/ne (če da, so dodatni podatki):<ul style="list-style-type: none">○ sanitarna○ sodna• pripete priloge (uporabnik ima možnost dodajanja datotek, kot so dokumenti, fotografije ali video) <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Sistem prenese podatke v centralni sistem eSmrt.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.32 ČENMP-0032: Sprejem pacienta na delovišče posebnega dogodka

Oznaka	ČENMP-00332
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sprejem pacienta na delovišče posebnega dogodka
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sprejeti pacienta na delovišče posebnega dogodka, zato, da lahko evidentiram njegovo obravnavo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sprejem pacienta na delovišče mora potekati z odčitkom QR kode, ki je natisnjena na kartončku, ki ga je pacient prejel na začetku obravnave.</p> <p>IS DSZ+NMP omogoča ročen vnos številke kartona, za primere, ko QR kode ni mogoče odčitati.</p> <p>Delovišče, na katerega je sprejet pacient, je delovišče, na katerega je prijavljen uporabnik, ki je odčital QR kodo.</p> <p>Trenutek sprejema pacienta na delovišče je trenutek odčitka QR kode.</p> <p>Vsak pacient se lahko naenkrat nahaja samo na enem delovišču.</p> <p>Uporabnik, ki je odčital QR kodo, se šteje, da je oseba, ki je sprejela pacienta na delovišče.</p> <p>Podatki, ki jih sistem vodi v sprejema pacienta na delovišče posebnega dogodka, so skladne s predpisi Priloge 8 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p>

3.2.1.33 ČENMP-0033: Prejem zahteve za takojšen izvoz oziroma polet

Oznaka	ČENMP-0033
Vloga	ONZdrDis
Povzetek	Prejem zahteve za takojšen izvoz oziroma polet
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim prejeti zahtevek ONZdrDis-a za takojšen izvoz oziroma polet, da se lahko pravočasno oz. takoj odpravim na kraj dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Obravnava tega zahtevka in uporabniška izkušnja ČENMP mora biti ekvivalentna obravnavi aktivacijskega sporočila, ki vsebuje vizualno in zvočno opozorilo na mobilni napravi ČENMP ter možnostjo, da ČENMP potrdi to vrsto aktivacije.</p> <p>ONZdrDis mora ob potrditvi prejema zahtevka s strani ČENMP prejeti obvestilo (notification).</p>

3.2.1.34 ČENMP-0034: Zahteva za posvet z zdravnikom konzultantom NMP

Oznaka	ČENMP-0034
Vloga	ČENMP
Povzetek	Zahteva za posvet z zdravnikom konzultantom NMP
Zgodba	Kot ČENMP želim zdravniku konzultantu NMP poslati zahtevek, da se bo lahko vključil v dispečerski dogodek.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti možnost določiti dispečerski dogodek in pacienta, ki je udeležen v dispečerskem dogodku, za katerega se želi posvetovati.</p> <p>Če je v dispečerski dogodek vključen samo en pacient, mora sistem avtomatsko sklepati, da gre za tega pacienta in od uporabnika ne sme zahtevati ročne opredelitve edinega pacienta.</p>

	Privzet zdravnik konzultant NMP, ki bo prejel zahtevek, je tisti, ki spada k istemu izvajalcu nujne medicinske pomoči kot ekipa NMP, ki pošilja zahtevek.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.35 ČENMP-0035: Vpis identitete pacienta

Oznaka	ČENMP-0035
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vpis identitete pacienta
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati identiteto pacienta, da s tem omogočim IS DSZ+NMP in zalednim sistemom, kot je CRPP, da dosedanje podatke, vpisane pod neznanega pacienta, povežem z znanim pacientom.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Dovoljena identifikatorja pacienta sta EMŠO in številka KZZ.</p> <p>Tuje zavarovane osebe (TZO), kot so npr. imetniki evropske kartice zdravstvenega zavarovanja ob prejemu zdravstvene storitve praviloma tekoče pridobijo ZZZS številko tuje zavarovane osebe (TZO). Tovrstne številke se začnejo s 7 in se dodeljujejo tekoče. CRPP bo sprejel podatke in na podlagi TZO številke je mogoča tudi poizvedba.</p> <p>Za osebe, ki nimajo niti TZO, se lahko uporabi lokalni identifikator (Local ID), ki ga dodeli v informacijski sistem DSZ+NMP.</p> <p>Določanje identitete osebe, ki ima TZO, ali osebe, ki nima niti TZO, poteka po pravilih in postopkih, ki jih določa CRPP.</p> <p>IS DSZ+NMP uporabi identifikator pacienta za ažuriranje podatkov o identiteti pacienta in njegovih podatkih na dispečerskem dogodku in dokumentih v CRPP, ki so nastali v okviru dispečerskega dogodka.</p> <p>Zaželeno je prepoznavanje številke KZZ kartice oziroma EMŠO na osebni izkaznici iz fotografije izkaznice.</p> <p>Zaželeno je odčitavanje biometrične osebne izkaznice in prenos podatkov v aplikacijo.</p>

3.2.1.36 ČENMP-0036: Zagotavljanje poročila o reševalnem prevozu

Oznaka	ČENMP-0036
Vloga	ČENMP
Povzetek	Vpis identitete pacienta
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim, da je poročilo o reševalnem prevozu že med izvajanjem reševalnega prevoza na voljo vsem deležnikom, da se lahko deležniki seznani s podatki o reševalnem prevozu in stanju pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Poročilo o reševalnem prevozu je določeno v Prilogi 9 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Sistem omogoča vsem deležnikom v dispečerskem dogodku, ki imajo pravico do vpogleda v poročilo, prikaz zadnje verzije poročila.</p> <p>Tehnična podlaga za poročilo je predloga poročila o reševalnem prevozu, ki je v CRPP-ju kot openEHR predloga in ki vsebuje vse logistične in klinične podatke, ki jih je do zdaj vpisala ekipa NMP.</p>

	<p>Na izpisu PRP-ja mora biti jasno izpostavljen status dokumenta, najmanj pa »v pripravi« in »potrjen«.</p> <p>Del poročila o reševalnem prevozu je tudi slikovno gradivo, npr. EKG posnetki, nastali med reševalnim prevozom.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.37 ČENMP-0037: Odklonitev oskrbe / obravnave / reševalnega prevoza

Oznaka	ČENMP-0037
Vloga	ČENMP
Povzetek	Odklonitev oskrbe / obravnave / reševalnega prevoza
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim od pacienta, ki odklanja oskrbo, obravnavo in/ali reševalni prevoz, pridobiti podpis, da je seznanjen s posledicami odklonitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Odklonitev oskrbe / obravnave / reševalnega prevoza je določeno v Prilogi 11 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Sistem mora pripraviti obrazec v skladu s pravilnikom in izpolniti vse znane podatke (npr. če je že znana identiteta pacienta, sistem samodejno vpiše ime, priimek in datum rojstva).</p> <p>Sistem privzame, da je »osebje zunanje bolnišnične službe NMP«, ki mora biti naveden na obrazcu, uporabnik (ČENMP), ki pripravlja dokument.</p> <p>Pacient se s prstom podpiše na zaslon mobilne naprave.</p> <p>Sistem zajame pacientov podpis, sliko podpisa umesti na ustrezno mesto dokumenta, ustvari PDF izpis dokumenta in ga takoj digitalno podpiše, da s tem zagotovi verodostojnost dokumenta.</p> <p>Podpisan dokument gre v obliki strukturiranih podatkov in PDF v CRPP med pacientovo dokumentacijo in je pacientu viden preko portala zVem.</p> <p>Za primere, ko se pacient ne želi podpisati, sistem omogoča, da se podpiše druga oseba in da uporabnik navede vlogo te osebe (npr. priča).</p>

3.2.1.38 ČENMP-0038: Vpis poročila Window

Oznaka	ČENMP-0038
Vloga	ČENMP
Povzetek	Poročilo Window
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati začetno oceno narave in obsega nesreče (Windows report), da se drugi akterji v posebnem dogodku seznanijo s stanjem.
Kriteriji sprejemljivosti	Aplikacija omogoča vnos vseh podatkov po Window report-a v obliki prostega besedila z možnostjo oblikovanja RTF.

3.2.1.39 ČENMP-0039: Sporočanje statusa »na poti«

Oznaka	ČENMP-0039
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti«

Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sporočiti, da se je ekipa NMP pravkar odpeljala proti pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas odhoda zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na poti«.</p> <p>Sporočanje statusa mora biti omogočeno samo, če je se je ekipa NMP pred tem že odzvala na aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Ko ČENMP sporoči status na poti, mora vsem članom ekipe NMP njihova naprava prenehati z zvočnim opozarjanjem na aktivacijo, če ni prenehala že prej.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti«, ki šteje kot čas izvoza.</p>

3.2.1.40 ČENMP-0040: Sporočanje statusa »na lokaciji«

Oznaka	ČENMP-0040
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na lokaciji«
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sporočiti, da je ekipa NMP prispela na lokacijo, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda na lokacijo zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na lokaciji«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na lokaciji«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.1.41 ČENMP-0041: Sporočanje statusa »pri pacientu«

Oznaka	ČENMP-0041
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »pri pacientu«
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sporočiti, da je ekipa NMP prispela k pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda k pacientu zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »pri pacientu«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pri pacientu«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.1.42 ČENMP-0042: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«

Oznaka	ČENMP-0042
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sporočiti, da ekipa NMP pelje pacienta v napotno/sprejemno ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na poti v ustanovo«.</p> <p>ČENMP mora iz predpripravljenega seznama izbrati ustanovo, v katero pelje pacienta.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o prevozu pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Informacija mora jasno sporočati, da gre za helikopterski prevoz. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p> <p>Če med prevozom pacienta v ustanovo pride do spremembe odločitve glede ciljne ustanove, mora imeti ČENMP možnost ponovno sporočiti status ta status z drugo ustanovo. V tem primeru mora ustanova, v katero je bil pacient prej najavljen, prejeti obvestilo o preklicu najave prihoda, novo izbrana ustanova pa obvestilo z najavo prihoda.</p>

3.2.1.43 ČENMP-0043: Sporočanje statusa »prost«

Oznaka	ČENMP-0043
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »pacient predan v ustanovo«
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sporočiti, da je ekipa NMP predala pacienta v ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »pacient predan v ustanovo«.</p> <p>Sistem mora ob sporočitvi statusa že predlagati tisto ustanovo, je bila najavljena v statusu »na poti v ustanovo«, vendar mora imeti ČENMP možnost ta podatek spremeniti, če je med prevozom prišlo do spremembe odločitve glede ciljne ustanove.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o predaji pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p>

	Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pacient predan v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.1.44 ČENMP-0044: Sporočanje statusa »prost baza«

Oznaka	ČENMP-0044
Vloga	ČENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »prost baza«
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim sporočiti, da je ekipa NMP prispela v bazo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis-i.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČENMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »prost baza«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »prost baza«, ki šteje kot čas vrnitve vozila in ekipe NMP v bazo.</p>

3.2.2 Član ekipe helikopterske NMP (ČEHNMP)

Član ekipe helikopterske NMP lahko dostopa do vseh funkcionalnosti, kot ČENMP. Posebnost helikopterskih ekip NMP pa je, da statusov ekipe in vozila (helikopterja) ne sporoča nujno voznik oz. pilot, pač pa je to naloga ČEHNMP, ki ni pilot. Zato so v tem poglavju opredeljene uporabniške zgodbe, ki se nanašajo na sporočanje statusov helikopterske ekipe.

3.2.2.1 ČEHNMP-0001: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti

Oznaka	ČEHNMP-0001
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti status ekipe HNMP kot nerazpoložljive ali pogojno razpoložljive, da bo ONZdrDis seznanjen z začasno nerazpoložljivostjo oziroma pogoji razpoložljivosti ekipe.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status.</p> <p>ČEHNMP mora imeti možnost vnesti predvideno časovno obdobje nerazpoložljivosti. Zaželeno je, da sistem glede na tip nerazpoložljivosti predlaga predviden čas. Enako velja za pogojno razpoložljivosti.</p> <p>Sistem mora omogočati izbor vrst razpoložljivosti iz prednastavljenega seznama.</p> <p>ČEHNMP mora poleg samega tipa nerazpoložljivosti imeti možnost vpisa dodatnih komentarjev, ki natančneje pojasnjujejo njegovo nerazpoložljivost oziroma pogojno nerazpoložljivost.</p>

	Ostali člani ekipe HNMP morajo imeti na mobilni aplikaciji jasno prikazano stanje razpoložljivosti ekipe.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.2.2 ČEHNMP-0002: Sporočanje statusa »na poti«

Oznaka	ČEHNMP-0002
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP vzletela proti kraju dogodka, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas odhoda zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »na poti«.</p> <p>Sporočanje statusa mora biti omogočeno samo, če je se je ekipa HNMP pred tem že odzvala na aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Ko ČEHNMP sporoči status na poti, mora vsem članom ekipe HNMP njihova naprava prenehati z zvočnim opozarjanjem na aktivacijo, če ni prenehala že prej.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti«, ki šteje kot čas izvoza.</p>

3.2.2.3 ČEHNMP-0003: Sporočanje statusa »na lokaciji«

Oznaka	ČEHNMP-0003
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na lokaciji«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP prispela na lokacijo, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda na lokacijo zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »na lokaciji«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na lokaciji«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.2.4 ČEHNMP-0004: Sporočanje statusa »pri pacientu«

Oznaka	ČEHNMP-0004
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »pri pacientu«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP prispela k pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda k pacientu zabeležen na dispečerskem dogodku.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »pri pacientu«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pri pacientu«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.2.5 ČEHNMP-0005: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«

Oznaka	ČEHNMP-0005
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da ekipa HNMP pelje pacienta v napotno/sprejemno ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na poti v ustanovo«.</p> <p>ČEHNMP mora iz predpripravljenega seznama izbrati ustanovo, v katero pelje pacienta.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o prevozu pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Informacija mora jasno sporočati, da gre za helikopterski prevoz. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p> <p>Če med prevozom pacienta v ustanovo pride do spremembe odločitve glede ciljne ustanove, mora imeti ČEHNMP možnost ponovno sporočiti status ta status z drugo ustanovo. V tem primeru mora ustanova, v katero je bil pacient prej najavljen, prejeti obvestilo o preklicu najave prihoda, novo izbrana ustanova pa obvestilo z najavo prihoda. Ker gre za helikopterski prevoz, je obveščena tudi ekipa, zadolžena na heliport.</p>

3.2.2.6 ČEHNMP-0006: Sporočanje statusa »prost«

Oznaka	ČEHNMP-0006
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »pacient predan v ustanovo«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP predala pacienta v ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »pacient predan v ustanovo«.

	<p>Sistem mora ob sporočitvi statusa že predlagati tisto ustanovo, je bila najavljena v statusu »na poti v ustanovo«, vendar mora imeti ČEHNMP možnost ta podatek spremeniti, če je med prevozom prišlo do spremembe odločitve glede ciljne ustanove.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o predaji pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pacient predan v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.2.7 ČEHNMP-0007: Sporočanje statusa »prost baza«

Oznaka	ČEHNMP-0007
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »prost baza«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP prosta in v bazi, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis-i.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »prost baza«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »prost baza«, ki šteje kot vrnitve helikopterja in ekipe HNMP v bazo.</p>

3.2.2.8 ČEHNMP-0008: Sporočanje statusa »na ciljni ustanovi«

Oznaka	ČEHNMP-0008
Vloga	ČEHNMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na ciljni ustanovi«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP predala pacienta v ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Status je namenjen predvsem obveščanju osebja v ustanovi, da se reševalni helikopter nahaja na heliportu ustanove, oziroma je v njegovi neposredni bližini, da je osebje seznanjeno s prispetjem helikopterja in pacienta na heliport.</p> <p>ČEHNMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »na ciljni ustanovi«. Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo sporočitvi statusa mora prejeti osebje v tej ustanovi, vključno s skrbnikom heliporta, da se lahko pripravi na sprejem pacienta.</p>

	Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na ciljni ustanovi«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3 Vodja ekipe NMP (VENMP)

Vodja ekipe je praviloma tisti član ekipe NMP, ki ima najvišji strokovni status. Vodja ekipe NMP je vselej član ekipe NMP in zato zanj veljajo vse uporabniške zgodbe za ČENMP, poleg njih pa mu mora informacijski sistem omogočati še dodatne funkcionalnosti, ki se nanašajo predvsem na sprejemanje in podajanje informacij v imenu celotne ekipe.

3.2.3.1 VENMP-0001: Zahtevek za dovoljenje za odmor

Oznaka	VENMP-0001
Vloga	VENMP
Povzetek	Zahtevek za dovoljenje za malico
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim ONZdrDis-u oddati zahtevek za dovoljenje za odmor, da zagotovim, da pogojna nerazpoložljivost ekipe NMP zaradi odmora ne bo bistveno vplivala na razpoložljivost sistema NMP kot celote.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VENMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da »na klik« odda zahtevek za dovoljenje za odmor.</p> <p>Na zahtevku za dovoljenje za malico mora imeti VENMP možnost predlagati čas začetka odsotnosti.</p> <p>Sistem mora preprečevati oddajo nedovoljenih zahtevkov (npr. VENMP lahko odda samo en zahtevek na dan, ne sme oddati zahtevka takoj po začetku izmene, ne sme oddati zahtevka tik pred koncem izmene...) IS DSZ+NMP omogoča nastavitve pravil omejitev oddaje zahtevkov glede na delovni čas.</p> <p>Vsi člani ekipe NMP morajo prejeti obvestilo o odločitvi, ki jo je sprejel ONZdrDis.</p>

3.2.3.2 VENMP-0002: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti

Oznaka	VENMP-0002
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim sporočiti status ekipe NMP kot nerazpoložljive ali pogojno razpoložljive, da bo ONZdrDis seznanjen z začasno nerazpoložljivostjo oziroma pogojno razpoložljivostjo ekipe.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VENMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status.</p> <p>VENMP mora imeti možnost vnesti predvideno časovno obdobje nerazpoložljivosti. Zaželeno je, da sistem glede na tip nerazpoložljivosti predlaga predviden čas. Enako velja za pogojno razpoložljivosti.</p> <p>Sistem mora omogočati izbor vrst razpoložljivosti iz prednastavljenega seznama.</p>

	<p>VENMP mora poleg samega tipa nerazpoložljivosti imeti možnost vpisa dodatnih komentarjev, ki natančneje pojasnjujejo njegovo nerazpoložljivost oziroma pogojno nerazpoložljivost.</p> <p>Ostali člani ekipe NMP morajo imeti na mobilni aplikaciji jasno prikazano stanje razpoložljivosti ekipe.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3.3 VENMP-0003: Sporočanje statusa »na poti«

Oznaka	VENMP-0003
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti«
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim sporočiti, da se je ekipa NMP odpeljala proti pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas odhoda zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja ekipe NMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »na poti«.</p> <p>Sporočanje statusa mora biti omogočeno samo, če je se je ekipa NMP pred tem že odzvala na aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Zaželeno je, da status samodejno sporoči sledilni sistem vozila, oziroma, da nadzorni sistem sledenja na podlagi parametrov gibanja vozila lahko zanesljivo prepozna odhod.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Ko vodja ekipe NMP sporoči status na poti, mora vsem članom ekipe NMP njihova naprava prenehati z zvočnim opozarjanjem na aktivacijo, če ni prenehala že prej.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti«, ki šteje kot čas izvoza.</p>

3.2.3.4 VENMP-0004: Sporočanje statusa »na lokaciji«

Oznaka	VENMP-0004
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na lokaciji«
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim sporočiti, da se je ekipa NMP pripeljala na lokacijo, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda na lokacijo zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja ekipe NMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »na lokaciji«.</p> <p>Zaželeno je, da status samodejno sporoči sledilni sistem vozila, oziroma, da nadzorni sistem sledenja na podlagi parametrov gibanja vozila lahko zanesljivo prepozna prihod na lokacijo.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p>

	Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na lokaciji«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3.5 VENMP-0005: Sporočanje statusa »pri pacientu«

Oznaka	VENMP-0005
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »pri pacientu«
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim sporočiti, da je ekipa NMP prispela k pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda k pacientu zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja ekipe NMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »pri pacientu«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pri pacientu«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.3.6 VENMP-0006: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«

Oznaka	VENMP-0006
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim sporočiti, da ekipa NMP pelje pacienta v napotno/sprejemno ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja ekipe NMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »na poti v ustanovo«.</p> <p>Vodja ekipe NMP mora iz predpripravljenega seznama izbrati ustanovo, v katero pelje pacienta.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o prevozu pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p> <p>Če med prevozom pacienta v ustanovo pride do spremembe odločitve glede ciljne ustanove, mora imeti vodja ekipe NMP možnost ponovno sporočiti status ta status z drugo ustanovo. V tem primeru mora ustanova, v katero je bil pacient prej najavljen, prejeti obvestilo o preklicu najave prihoda, novo izbrana ustanova pa obvestilo z najavo prihoda.</p>

3.2.3.7 VENMP-0007: Sporočanje statusa »prost«

Oznaka	VENMP-0007
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »prost«
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim sporočiti, da je ekipa NMP predala pacienta v ustanovo in je prosta, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Vodja ekipe NMP mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »prost«.</p> <p>Sistem mora ob sporočitvi statusa že predlagati tisto ustanovo, je bila najavljena v statusu »na poti v ustanovo«, vendar mora imeti vodja ekipe NMP možnost ta podatek spremeniti, če je med prevozom prišlo do spremembe odločitve glede ciljne ustanove.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o predaji pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pacient predan v ustanovo«, ki šteje kot čas konca obravnave pacienta v MoE in sprejem pacienta v ustanovo.</p>

3.2.3.8 VENMP-0008: Sporočanje statusa »prost baza«

Oznaka	VENMP-0008
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje statusa »pacient predan v ustanovo«
Zgodba	Kot član ekipe helikopterske NMP želim sporočiti, da je ekipa HNMP predala pacienta v ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VENMP mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »pacient predan v ustanovo«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »prost baza«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p>

3.2.3.9 VENMP-0009: Potrjevanje poročila o reševalnem prevozu

Oznaka	VENMP-0009
Vloga	VENMP
Povzetek	Potrjevanje poročila o reševalnem prevozu
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim potrditi poročilo o reševalnem prevozu, da s tem sporočim deležnikom, da so podatki na poročilu dokončni in se ne bodo več dopolnjevali in/ali spreminjali.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Poročilo o reševalnem prevozu je določeno v Prilogi 9 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Sistem omogoča vsem deležnikom v dispečerskem dogodku, ki imajo pravico do vpogleda v poročilo, prikaz zadnje verzije poročila.</p> <p>Tehnična podlaga za poročilo je predloga poročila o reševalnem prevozu, ki je v CRPP-ju kot openEHR predloga in ki vsebuje vse logistične in klinične podatke, ki jih je do zdaj vpisala ekipa NMP.</p> <p>Na izpisu PRP-ja mora biti jasno izpostavljen status dokumenta, najmanj pa »v pripravi« in »potrjen«.</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3.10 VENMP-0010: Zaključek obravnave

Oznaka	VENMP-0010
Vloga	VENMP
Povzetek	Zaključek obravnave
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim zaključiti klinično obravnavo pacienta, da onemogočim nadaljnje spremembe podatkov in seznanim druge deležnike, da je obravnava zaključena.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Povzetek obravnave• Predpisana zdravila• Morebitne napotnice za diagnostiko/terapijo• Navodila pacientu /svojem• Priporočilo izbranemu osebnemu zdravniku• čas zaključka obravnave <p>Sistem omogoča izpis povzetka obravnave ("odpustnica") z izvidi in slikami (rana, EKG, UUZ, RTG...), namenjenega pacientu, v obliki PDF.</p> <p>Sistem omogoča podpis povzetka obravnave.</p> <p>Sistem podpisan povzetek obravnave vloži v pacientovo dokumentacijo v CRPP.</p>

3.2.3.11 VENMP-0011: Ustvarjanje, podpisovanje in arhiviranje poročila o reševalnem prevozu

Oznaka	VENMP-0011
Vloga	VENMP
Povzetek	Ustvarjanje, podpisovanje in arhiviranje poročila o reševalnem prevozu
Zgodba	Kot vodja ekipe NMP želim ustvariti poročilo o reševalnem prevozu v obliki dokumenta, da ga lahko podpišeta vodja MoE NMP in član napotne/sprejemne ustanove, ki je sprejel pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Na podlagi uporabnikove zahteve sistem ustvari poročilo o reševalnem prevozu iz podatkov dispečerskega dogodka in kliničnih podatkov, ki se nanašajo na pacienta.</p> <p>Sistem za podpisnika na strani MoE NMP predlaga uporabnika, ki je na klientu prijavljen v aplikacijo.</p>

	<p>Sistem omogoča zamenjavo podpisnika na strani NMP, tako, da lahko uporabnik iz seznama članov ekipe NMP, ki predaja pacienta, izbere drugo osebo.</p> <p>Sistem zahteva določitev podpisnika na strani napotne/sprejemne ustanove tako, da uporabnik iz seznama članov te ustanove izbere osebo, ki sprejema pacienta.</p> <p>Sistem omogoča tudi, da se osebo, ko sprejema pacienta, poišče na podlagi številke profesionalne kartice te osebe.</p> <p>Sistem omogoča, da se vsak podpisnik s prstom podpiše na ekran mobilne naprave in na dokument doda sliko podpisa, na način, da slike podpisa ni mogoče pridobiti nazaj z dokumenta na način, da bi bila mogoča zloraba podpisa. Sistem na noben način ne shranjuje slik podpisov ločeno.</p> <p>Ko oba podpisnika podpišeta dokument, sistem vloži podpisan dokument v CRPP.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.4 Voznik (VOZ)

Voznik je tisti član ekipe NMP, ki je zadolžen za vožnjo vozila in ima kot tak do informacijskega sistema še dodatne potrebe, ki niso navedene v vlogi Član ekipe NMP. Zadolžen je za sporočanje statusov vozila in ekipe NMP ter komunikacijo z ONZdrDis.

3.2.4.1 VOZ-0001: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti

Oznaka	VOZ-0001
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti
Zgodba	Kot voznik želim sporočiti status ekipe NMP kot nerazpoložljive ali pogojno razpoložljive, da bo ONZdrDis seznanjen z začasno nerazpoložljivostjo oziroma pogoji razpoložljivosti ekipe.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VOZ mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status.</p> <p>VOZ mora imeti možnost vnesti predvideno časovno obdobje nerazpoložljivosti. Zaželeno je, da sistem glede na tip nerazpoložljivosti predlaga predviden čas. Enako velja za pogojno razpoložljivosti.</p> <p>Sistem mora omogočati izbor vrst razpoložljivosti iz prednastavljenega seznama.</p> <p>VOZ mora poleg samega tipa nerazpoložljivosti imeti možnost vpisa dodatnih komentarjev, ki natančneje pojasnjujejo njegovo nerazpoložljivost oziroma pogojno nerazpoložljivost.</p> <p>Ostali člani ekipe NMP morajo imeti na mobilni aplikaciji jasno prikazano stanje razpoložljivosti ekipe.</p>

3.2.4.2 VOZ-0002: Sporočanje statusa »na poti«

Oznaka	VOZ-0002
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti«
Zgodba	Kot voznik želim sporočiti, da se je ekipa NMP odpeljala proti pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas odhoda zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VOZ mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na poti«.</p> <p>Sporočanje statusa mora biti omogočeno samo, če je se je ekipa NMP pred tem že odzvala na aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Zaželeno je, da status samodejno sporoči sledilni sistem vozila, oziroma, da nadzorni sistem sledenja na podlagi parametrov gibanja vozila lahko zanesljivo prepozna odhod.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Ko VOZ sporoči status na poti, mora vsem članom ekipe NMP njihova naprava prenehati z zvočnim opozarjanjem na aktivacijo, če ni prenehala že prej.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti«, ki šteje kot čas izvoza.</p>

3.2.4.3 VOZ-0003: Sporočanje statusa »na lokaciji«

Oznaka	VOZ-0003
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočanje statusa »na lokaciji«
Zgodba	Kot voznik želim sporočiti, da se je ekipa NMP pripeljala na lokacijo, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda na lokacijo zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VOZ mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na lokaciji«.</p> <p>Zaželeno je, da status samodejno sporoči sledilni sistem vozila, oziroma, da nadzorni sistem sledenja na podlagi parametrov gibanja vozila lahko zanesljivo prepozna prihod na lokacijo.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na lokaciji«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.4.4 VOZ-0004: Sporočanje statusa »pri pacientu«

Oznaka	VOZ-0004
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočanje statusa »pri pacientu«

Zgodba	Kot voznik želim sporočiti, da je ekipa NMP prispela k pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda k pacientu zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VOZ mora imeti na svoji mobilni napravi in radijski postajimožnost, da na klik sporoči status »pri pacientu«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pri pacientu«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.4.5 VOZ-0005: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«

Oznaka	VOZ-0005
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«
Zgodba	Kot voznik želim sporočiti, da ekipa NMP pelje pacienta v napotno/sprejemno ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VOZ mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »na poti v ustanovo«.</p> <p>VOZ mora iz predpripravljenega seznama izbrati ustanovo, v katero pelje pacienta.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o prevozu pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p> <p>Če med prevozom pacienta v ustanovo pride do spremembe odločitve glede ciljne ustanove, mora imeti VOZ možnost ponovno sporočiti status ta status z drugo ustanovo. V tem primeru mora ustanova, v katero je bil pacient prej najavljen, prejeti obvestilo o preklicu najave prihoda, novo izbrana ustanova pa obvestilo z najavo prihoda.</p>

3.2.4.6 VOZ-0006: Sporočanje statusa »prost«

Oznaka	VOZ-0006
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočanje statusa »pacient predan v ustanovo«
Zgodba	Kot voznik želim sporočiti, da je ekipa NMP predala pacienta v ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	VOZ mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »pacient predan v ustanovo«.

	<p>Sistem mora ob sporočitvi statusa že predlagati tisto ustanovo, je bila najavljena v statusu »na poti v ustanovo«, vendar mora imeti VOZ možnost ta podatek spremeniti, če je med prevozom prišlo do spremembe odločitve glede ciljne ustanove.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o predaji pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »prost«, ki šteje kot trenutek, ko je bil pacient predan v ustanovo.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.4.7 VOZ-0007: Sporočilo statusa »prost baza«

Oznaka	VOZ-0007
Vloga	VOZ
Povzetek	Sporočilo statusa »pripravljeni na izvoz«
Zgodba	Kot voznik želim sporočiti, da je ekipa pripravljena na izvoz da je ONZdrDis seznanjen z njihovo pripravljenostjo.
Kriteriji sprejemljivosti	Pošiljanje sporočila mora biti omogočeno takrat, ko ONZdrDis v aktivaciji ekipe NMP zahteva vzpostavitev stanja pripravljenosti. Sporočilo mora prejeti ONZdrDis.

3.2.5 Voznik reševalnega motorja (VozRM)

Voznik reševalnega motorja ima enake funkcionalne zahteve kot drugi vozniki vozil, vendar so zaradi narave reševalnega motorja potrebne še dodatne funkcionalnosti. Reševalni motorist mora imeti možnost zavrniti aktivacijo za posredovanje, kadar oceni, da vozne razmere niso primerne za motorno kolo. Te razmere lahko vključujejo sneg, zmrzal, močne vetrove ali ekstremno vročino.

Ker vožnja motornega kolesa predstavlja višje tveganje kot vožnja vozila, lahko reševalni motorist potrebuje več časa za okrevanje po prejšnjih posredovanjih, da se prepriča, da je pripravljen za naslednje posredovanje, ki ga lahko izvede varno.

3.2.5.1 VozRM-0001: Potrditev prejema predaktivacijskega sporočila

Oznaka	VozRM-0001
Vloga	VozRM
Povzetek	Potrditev prejema predaktivacijskega sporočila
Zgodba	Kot VozRM želim potrditi predaktivacijsko sporočilo, da s tem potrdim prejem sporočila in sporočim, da sem začel preverjati možnosti za izvoz.

Kriteriji sprejemljivosti	Predaktivacijsko sporočilo za VozRM je po vsebini enako aktivacijskemu sporočilu, le da je vizualno izpostavljeno, da gre za predaktivacijsko sporočilo.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.5.2 VozRM-0002: Sporočanje odločitve glede izvoza

Oznaka	VozRM-0002
Vloga	VozRM
Povzetek	Sporočanje odločitve glede izvoza.
Zgodba	Kot VozRM želim sporočiti, ali obstajajo možnosti za izvoz, da s tem obvestim ONZdrDis-a, da reševalni motor lahko izvozi.
Kriteriji sprejemljivosti	Bistvo sporočila je jasna informacija, v smislu: »izvoz je možen« ali »izvoz ni možen«. V primeru, da izvoz ni možen, mora VozRM iz seznama izbrati razlog za takšno odločitev. Sporočilo mora prejeti ONZdrDis. VozRM ima možnost sporočiti odločitev po tem, ko je prejel predaktivacijsko ali aktivacijsko sporočilo.

3.2.5.3 VozRM-0003: Sporočilo statusa »pripravljen na izvoz«

Oznaka	VozRM-0003
Vloga	VozRM
Povzetek	Sporočilo statusa »pripravljeni na izvoz«
Zgodba	Kot VozRM želim sporočiti, da sem pripravljen na izvoz, da je ONZdrDis seznanjen z njihovo pripravljenostjo.
Kriteriji sprejemljivosti	Pošiljanje sporočila mora biti omogočeno takrat, ko ONZdrDis v aktivaciji reševalnega motorja zahteva vzpostavitev stanja pripravljenosti. Sporočilo mora prejeti ONZdrDis.

3.2.6 Pilot reševalnega helikopterja (PIL)

Pilot reševalnega helikopterja je posebne vrste voznik. Zanj veljajo vse uporabniške zgodbe, ki veljajo za voznika in člana ekipe NMP, vendar so nekatere uporabniške zgodbe in kriteriji sprejemljivosti prilagojene specifičnim potrebam pilota.

Pri nujnih prevozi mora informacijski sistem PIL-a podpreti pri spoštovanju Sheme aktivacije helikopterja za HNMP oziroma združene ekipe HNMP, ki je opredeljena v Prilogi 2 Pravilnika o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči.

Pri naročenih prevozi mora informacijski sistem PIL-a podpreti pri spoštovanju Sheme aktivacije helikopterskih služb za medbolnišnični prevoz, ki je opredeljena v Prilogi 3 Pravilnika o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči.

Funkcionalnosti informacijskega sistema, ki se nanašajo na aktivacije po v prejšnjih dveh odstavkih navedenih shemah, morajo PIL-u omogočati, da z uporabo informacijskega sistema deluje skladno z navedenimi predpisi.

3.2.6.1 PIL-0001: Potrditev prejema predaktivacijskega sporočila

Oznaka	PIL-0001
Vloga	PIL
Povzetek	Potrditev prejema pred aktivacijskega sporočila
Zgodba	Kot PIL želim potrditi predaktivacijsko sporočilo, da s tem potrdim prejem sporočila in sporočim, da sem začel preverjati možnosti za polet.
Kriteriji sprejemljivosti	Predaktivacijsko sporočilo za pilota je po vsebini enako aktivacijskemu sporočilu, le da je pilotu vizualno izpostavljeno, da gre za predaktivacijsko sporočilo.

3.2.6.2 PIL-0002: Potrditev prejema aktivacijskega sporočila

Oznaka	PIL-0002
Vloga	PIL
Povzetek	Potrditev prejema aktivacijskega sporočila
Zgodba	Kot PIL želim potrditi aktivacijsko sporočilo, da s tem potrdim prejem sporočila in sporočim, da bo ekipa poletela.
Kriteriji sprejemljivosti	Predaktivacijsko sporočilo za pilota je po vsebini enako aktivacijskemu sporočilu, le da je pilotu vizualno izpostavljeno, da gre za predaktivacijsko sporočilo.

3.2.6.3 PIL-0003: Sporočanje odločitve glede poleta

Oznaka	PIL-0003
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje odločitve glede poleta
Zgodba	Kot PIL želim sporočiti, ali obstajajo možnosti za polet, da s tem obvestim ONZdrDis-a, da reševalni helikopter lahko poleti.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Bistvo sporočila je jasna informacija, v smislu: »polet je možen« ali »polet ni možen«. V primeru, da polet ni možen, mora PIL iz seznama izbrati razlog za takšno odločitev.</p> <p>Sporočilo mora prejeti ONZdrDis.</p> <p>Pilot ima možnost sporočiti polet po tem, ko je prejel predaktivacijsko sporočilo.</p>

3.2.6.4 PIL-0004: Sporočilo statusa »pripravljeni na polet«

Oznaka	PIL-0004
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočilo statusa »pripravljeni na polet«
Zgodba	Kot PIL želim sporočiti, da so ekipa HNMP in reševalni helikopter pripravljeni na polet, da je ONZdrDis seznanjen z njihovo pripravljenostjo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Pošiljanje sporočila mora biti omogočeno takrat, ko ONZdrDis v aktivaciji HNMP zahteva vzpostavitev stanja pripravljenosti.</p> <p>Sporočilo mora prejeti ONZdrDis.</p>

3.2.6.5 PIL-0005: Sporočanje statusa »na poti«

Oznaka	PIL-0005
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti«
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti, da je ekipa HNMP odletela proti pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas odhoda zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PIL mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »na poti«.</p> <p>Sporočanje statusa mora biti omogočeno samo, če je se je ekipa HNMP pred tem že odzvala na aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Zaželeno je, da status samodejno sporoči sledilni sistem helikopterja, oziroma, da nadzorni sistem sledenja na podlagi parametrov gibanja vozila lahko zanesljivo prepozna trenutek vzleta.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti«, ki šteje kot čas vzleta.</p>

3.2.6.6 PIL-0006: Sporočanje statusa »na lokaciji«

Oznaka	PIL-0006
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje statusa »na lokaciji«
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti, da se je ekipa HNMP pripeljala na lokacijo, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda na lokacijo zabeležen na dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PIL mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »na lokaciji«.</p> <p>Zaželeno je, da status samodejno sporoči sledilni sistem helikopterja, oziroma, da nadzorni sistem sledenja na podlagi parametrov gibanja vozila lahko zanesljivo prepozna pristanek helikopterja.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na lokaciji«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>

3.2.6.7 PIL-0007: Sporočanje statusa »pri pacientu«

Oznaka	PIL-0007
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje statusa »pri pacientu«
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti, da je ekipa HNMP prispela k pacientu, da bo s tem seznanjen ONZdrDis in da bo čas prihoda k pacientu zabeležen na dispečerskem dogodku.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>PIL mora imeti na svoji mobilni napravi možnost, da na klik sporoči status »pri pacientu«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pri pacientu«, ki šteje kot čas prihoda na lokacijo.</p>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.6.8 PIL-0008: Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«

Oznaka	PIL-0008
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje statusa »na poti v ustanovo«
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti, da ekipa HNMP pelje pacienta v napotno/sprejemno ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PIL mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »na poti v ustanovo«.</p> <p>PIL mora iz predpripravljenega seznama izbrati ustanovo, v katero pelje pacienta.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o prevozu pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »na poti v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p> <p>Če med prevozom pacienta v ustanovo pride do spremembe odločitve glede ciljne ustanove, mora imeti pilot možnost ponovno sporočiti status ta status z drugo ustanovo. V tem primeru mora ustanova, v katero je bil pacient prej najavljen, prejeti obvestilo o preklicu najave prihoda, novo izbrana ustanova pa obvestilo z najavo prihoda.</p>

3.2.6.9 PIL-0009: Sporočanje statusa »prost«

Oznaka	PIL-0009
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje statusa »pacient predan v ustanovo«
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti, da je ekipa NMP predala pacienta v ustanovo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis in osebje v izbrani ustanovi.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PIL mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status »pacient predan v ustanovo«.</p> <p>Sistem mora ob sporočitvi statusa že predlagati tisto ustanovo, je bila najavljena v statusu »na poti v ustanovo«, vendar mora imeti PIL</p>

	<p>možnost ta podatek spremeniti, če je med prevozom prišlo do spremembe odločitve glede ciljne ustanove.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Informacijo o predaji pacienta v ustanovo mora prejeti osebje v tej ustanovi, da se lahko pripravi na sprejem pacienta. Osebje v ustanovi mora s tem dobiti možnost vpogleda v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenih podatkov pacienta oz. pacientov.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »pacient predan v ustanovo«, ki šteje kot čas začetka prevoza pacienta v ustanovo.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.6.10 PIL-0010: Sporočanje statusa »prost baza«

Oznaka	PIL-0010
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje statusa »pacient predan v ustanovo«
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti, da se je ekipa HNMP vrnila v bazo, da bodo s tem seznanjeni ONZdrDis-i.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>PIL mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v vozilu možnost, da na klik sporoči status »prost baza«.</p> <p>Informacijo o sporočenem statusu mora prejeti ONZdrDis kot obvestilo (notification), sistem pa mora ta status vizualno izpostaviti na pregledu ekip NMP.</p> <p>Sistem mora nesporno evidentirati čas sporočitve statusa »prost baza«, ki šteje kot čas vrnitve helikopterja in ekipe HNMP v bazo.</p>

3.2.6.11 PIL-0011: Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti

Oznaka	PIL-0011
Vloga	PIL
Povzetek	Sporočanje nerazpoložljivosti oziroma pogojne razpoložljivosti
Zgodba	Kot pilot želim sporočiti status ekipe HNMP kot nerazpoložljive ali pogojno razpoložljive, da bo ONZdrDis seznanjen z začasno nerazpoložljivostjo oziroma pogoji razpoložljivosti ekipe.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Pilot mora imeti na svoji mobilni napravi in na napravi v helikopterju možnost, da na klik sporoči status.</p> <p>Pilot mora imeti možnost vnesti predvideno časovno obdobje nerazpoložljivosti. Zaželeno je, da sistem glede na tip nerazpoložljivosti predlaga predviden čas. Enako velja za pogojno razpoložljivosti.</p> <p>Sistem mora omogočati izbor vrst razpoložljivosti iz prednastavljenega seznama.</p> <p>Pilot mora poleg samega tipa nerazpoložljivosti imeti možnost vpisa dodatnih komentarjev, ki natančneje pojasnjujejo njegovo nerazpoložljivost oziroma pogojno nerazpoložljivost.</p>

	Ostali člani ekipe NMP morajo imeti na mobilni aplikaciji jasno prikazano stanje razpoložljivosti ekipe.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.7 Zdravnik v MoE NMP (ZDRNMP)

Zdravnik je član ekipe NMP, ki ima najvišjo klinično izobrazbo v ekipi. Če je v ekipi NMP zdravnik, bo ta vselej vodja ekipe NMP. Zdravnik mora imeti možnost uporabljati vse funkcionalnosti člana ekipe NMP, vodje ekipe NMP in še dodatne funkcionalnosti, ki so opredeljene v naslednjih uporabniških zgodbah.

3.2.7.1 ZDRNMP-0001: Podpisovanje zdravstvenih podatkov

Oznaka	ZDRNMP-0001
Vloga	ZDRNMP
Povzetek	Potrjevanje zdravstvenih podatkov
Zgodba	Kot zdravnik želim podpisati vpisane zdravstvene podatke, da s tem potrdim njihovo verodostojnost.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zdravnik mora imeti možnost podpisovanja posameznih podatkov, predizbranih podatkov ali vseh podatkov naenkrat, da s tem zagotovimo učinkovito uporabniško izkušnjo potrjevanja.</p> <p>Sistem mora zdravniku prikazati, kateri podatki so že podpisani in kateri ne.</p> <p>Dogodek podpisa se mora prenesti v CRPP, v skladu s pravili CRPP-ja.</p> <p>Postopek podpisovanja mora biti za zdravnika enostaven, brez nepotrebnih vnosov in akcij.</p> <p>Podpis mora biti tehnično implementiran tako, da velja kot pravnoformalno verodostojen podpis zdravnika, ki je ekvivalenten fizičnemu podpisu.</p>

3.2.7.2 ZDRNMP-0002: Predpis zdravila

Oznaka	ZDRNMP-0002
Vloga	ZDRNMP
Povzetek	Predpis zdravila
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati eno ali več zdravil, da bodo člani ekipe NMP lahko aplicirali ta zdravila.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Matični register zdravil, ki so možni za predpisovanje, je Centralna baza zdravil.</p> <p>Zdravnik mora imeti dostop do posebej za NMP prečiščenega seznama zdravil v CBZ, da se na seznamu ne pojavljajo zdravila, ki jih NMP ne uporablja.</p> <p>Poleg predpisa zdravila mora imeti zdravnik možnost vnesti navodila za aplikacijo, kot npr. količino zdravila, način apliciranja, pogostost apliciranja...</p>

	<p>Iskanje zdravil mora omogočati vsaj iskanje po imenu zdravila in po zdravilni učinkovini.</p> <p>Sistem za vsakega uporabnika in za vsako zdravilo, ki ga je ta uporabnik do zdaj predpisal, shrani parametre zadnjega predpisa tega zdravila. Ko uporabnik naslednjič želi predpisati zdravilo, za katerega ima ta uporabnik že shranjene parametre, sistem predizpolni podatke iz shranjenih parametrov. Če uporabnik spremeni predlagane parametre, sistem to shrani. Ta funkcionalno je namenjena pomagalu pri vnosu parametrov, z namenom skrajšanja časa predpisa zdravila, saj so si parametri v večini primerov enaki od predpisa do predpisa. Za to funkcionalnost ni zahtevano shranjevanje konfiguracije parametrov po verzijah, sistem hrani samo zadnjo predpisano konfiguracijo.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.7.3 ZDRNMP-0003: Predpis terapije

Oznaka	ZDRNMP-0003
Vloga	ZDRNMP
Povzetek	Predpis terapije
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati terapijo, da jo bodo člani ekipe NMP lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zdravnik mora imeti možnost izbrati terapijo iz v naprej pripravljenega seznama terapij.</p> <p>Za vsak tip terapije mora imeti zdravnik možnost vnosa podatkov o terapiji.</p>

3.2.7.4 ZDRNMP-0004: Predpis posega

Oznaka	ZDRNMP-0004
Vloga	ZDRNMP
Povzetek	Predpis posega
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati poseg, da ga bodo člani ekipe NMP lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zdravnik mora imeti možnost izbrati poseg iz v naprej pripravljenega seznama posegov.</p> <p>Za vsak tip posega mora imeti zdravnik možnost vnosa podatkov o posegu.</p>

3.2.7.5 ZDRNMP-0005: Predpis preiskave

Oznaka	ZDRNMP-0005
Vloga	ZDRNMP
Povzetek	Predpis preiskave
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati preiskavo, da jo bodo člani ekipe NMP lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zdravnik mora imeti možnost izbrati preiskavo iz v naprej pripravljenega seznama preiskav.</p> <p>Za vsak tip preiskave mora imeti zdravnik možnost vnosa podatkov o posegu.</p>

3.2.7.6 ZDRNMP-0006: Izdaja recepta

Oznaka	ZDRNMP-0006
Vloga	ZDRNMP
Povzetek	Izdaja recepta
Zgodba	Kot zdravnik v MoE NMP želim pacientu izdati recept in mu s tem predpisati zdravilo, da bo pacient lahko pridobil predpisano zdravilo.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora od uporabnika zahtevati vse podatke, ki so potrebne za ustvarjanje eRecepta. Ko zdravnik v sistemu vnese vse potrebne podatke in jih shrani, sistem zapiše recept v centralni sistem eRecept.

3.2.8 Vodja intervencije NMP (VINMP)

Vodja intervencije NMP je načeloma zdravnik iz prvoprispele ekipe NMP, ki lahko to funkcijo v nadaljevanju preda izkušenejšemu zdravstvenemu delavcu (ni pa nujno). Če v prvi ekipi ni zdravnika vlogo vodje intervencije NMP prevzame najbolj usposobljen in izkušen ČENMP.

Njegove naloge so:

- skrbi za varnost ekipe,
- ob prihodu na kraj nesreče po začetni oceni dogodka začne poročati RKSZ-ju,
- skupaj z vodjo intervencije – gasilcem in vodjo policijske intervencije sestavlja vodstvo intervencije, ki odloča o delovanju vseh reševalnih služb,
- povezuje in usklajuje se tudi z drugimi reševalnimi službami in pristojnim štabom civilne zaščite, če je ta aktiviran,
- vodi in usklajuje delovanje zdravstva na kraju nesreče: razdeli in usklajuje naloge za ureditev zdravstvene oskrbe pacientov, ki so potrebne in smiselne glede na vrsto in obseg nesreče (vodja primarne triaže, vodja mesta zdravstvene oskrbe, koordinator prevozov, vodja oskrbe z materialom in opremo, vodja zvez in komuniciranja, vodja obveščanja); dokler ne razdeli katere od funkcij iz te točke, jih opravlja sam ali pa posamezne funkcije združi,
- ima pregled nad številom ekip NMP (podatke mu mora sporočati koordinator prevozov),
- zapisuje pomembne podatke o dogodku,
- ugotavlja potrebo po dodatnih prevoznih sredstvih,
- skrbi za povezavo in redna poročila v dispečerski center,
- glede na razmere na terenu določa, kaj ima prednost,
- zagotavlja pretok informacij, pomembnih za delo ekip,
- skrbi za delovanje v skladu z načrti,
- ima pristojnost, da odredi prenehanje delovanja ekip,
- sodeluje pri obveščanju javnosti in medijev,
- pripravi poročilo po nesreči,
- sodeluje pri preiskavi po nesreči.

Informacijski sistem pomaga vodji intervencije NMP tako, da mu zagotavlja ažurne informacije o posebnem dogodku in učinkovitejšo komunikacijo z drugimi deležniki v posebnem dogodku.

3.2.8.1 VINMP-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka

Oznaka	VINMP-0001
--------	------------

Vloga	VINMP
Povzetek	Spremljanje stanja na posebnem dogodku
Zgodba	Kot VINMP želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju na deloviščih posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznam delovišč in sektorjev• število ponesrečencev (skupaj in po sektorjih/deloviščih/conah)• število ekip NMP, po posameznih statusih ekip (aktivirani, na poti, na lokaciji, na poti v ustanovo...)• število zdravstvenih delavcev na posebnem dogodku (skupaj, po strokah, vlogah in po sektorjih/deloviščih/conah)• stanje primarne triaže• stanje sekundarnih triaž po deloviščih• stanje transportnih triaž• kontaktni podatki ključnih oseb na posebnem dogodku• vrednost delta T

3.2.8.2 VINMP-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku

Oznaka	VINMP-0002
Vloga	VINMP
Povzetek	Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku
Zgodba	Kot VINMP želim akterjem v posebnem dogodku poslati pisno sporočilo, da akterjem v posebnem dogodku tako sporočim navodila ali nove informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VINMP mora imeti možnost vpisati poljubno dolgo besedilno sporočilo.</p> <p>VINMP mora imeti možnost, da na hiter in enostaven način določi prejemnike sporočila. Na primer, da sporočilo pošlje vsem akterjem posebnega dogodka, na posamezna delovišča/cone, posameznim ekipam NMP ali posameznikom.</p> <p>VINMP mora imeti možnost označiti sporočilo kot pomembno. Pomembna sporočila so v aplikaciji vizualno bolj izpostavljena.</p> <p>Vsa sporočila, ki jih je poslal VINMP, morajo biti vselej dostopna RKSZ-ju.</p>

3.2.8.3 VINMP-0003: Poročilo M/ETHANE

Oznaka	VINMP-0003
Vloga	VINMP
Povzetek	Poročilo M/ETHANE
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim vpisati točnejše podatke o posebnem dogodku (M/ETHANE report), da se drugi akterji v posebnem dogodku seznani s stanjem.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča vnos vseh podatkov po strukturi M/ETHANE poročila:</p> <ul style="list-style-type: none">• M: množična nesreča (major incident) – da/ne• E: točna lokacija (exact location)• T: vrsta dogodka (type of incident) – prometna nesreča,

	<p>eksplozija...</p> <ul style="list-style-type: none">• H: nevarnosti (hazards)• A: dostopnost (access)• N: število poškodovancev (number of casualties)• E: potrebne storitve medicinske pomoči (emergency services)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.8.4 VINMP-0004: Poročilo o posebnem dogodku

Oznaka	VINMP-0004
Vloga	VINMP
Povzetek	Poročilo o posebnem dogodku
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim izdelati poročilo o posebnem dogodku, da bodo na enem mestu zapisani vsi pomembni podatki o posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Poročilo o posebnem dogodku je mogoče izdelati, ko je dispečerski dogodek, ki predstavlja poseben dogodek, zaključen.</p> <p>Aplikacija na zahtevo vodje intervencije NMP izdela poročilo v obliki PDF dokumenta.</p> <p>VINMP ima možnost podpisa poročila.</p> <p>VINMP ima možnost podpisa poročila s svojo profesionalno kartico.</p> <p>Sistem hrani poročilo o posebnem dogodku kot del podatkov o dispečerskem dogodku.</p>

3.2.8.5 VINMP-0005: Imenovanje koordinatorja prevozov

Oznaka	VINMP-0004
Vloga	VINMP
Povzetek	Imenovanje koordinatorja prevozov
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim imenovati koordinatorja prevozov, da bo imenovana oseba s tem seznanjena, poleg nje pa tudi drugi akterji v posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem privzeto predlaga voznika ekipe NMP, ki je prva prispela na kraj dogodka.</p> <p>VINMP lahko imenuje drugo osebo, kot je predlagana, tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere drugo osebo. Na seznamu so vozniki vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo primarne triaže s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti RKSZ s sporočilom (notification).</p> <p>Če gre za menjavo koordinatorja prevozov, je o tem obveščena tudi zamenjana oseba.</p> <p>Imenovan koordinator prevozov je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>

3.2.8.6 VINMP-0005: Imenovanje vodje primarne triaže

Oznaka	VINMP-0005
--------	------------

Vloga	VINMP
Povzetek	Imenovanje vodje primarne triaže
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim imenovati vodjo primarne triaže, da bo imenovana oseba s tem seznanjena, poleg nje pa tudi drugi akterji v posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem privzeto predlaga reševalca ekipe NMP, ki je prva prispela na kraj dogodka.</p> <p>VINMP lahko imenuje drugo osebo, kot je predlagana, tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere drugo osebo. Na seznamu so reševalci vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo primarne triaže s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti RKSZ s sporočilom (notification).</p> <p>Če gre za menjavo vodje primarne triaže, je o tem obveščena tudi zamenjana oseba.</p> <p>Imenovan vodja primarne triaže je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>

3.2.8.7 VINMP-0007: Imenovanje vodje zdravstvene oskrbe

Oznaka	VINMP-0007
Vloga	VINMP
Povzetek	Imenovanje vodje zdravstvene oskrbe
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim imenovati vodjo zdravstvene oskrbe, da bo imenovana oseba s tem seznanjena, poleg nje pa tudi drugi akterji v posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem privzeto predlaga zdravnika ekipe NMP, ki je druga prispela na kraj dogodka.</p> <p>VINMP lahko imenuje drugo osebo, kot je predlagana, tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere drugo osebo. Na seznamu so zdravniki vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo zdravstvene oskrbe s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti RKSZ s sporočilom (notification).</p> <p>Če gre za menjavo vodje zdravstvene oskrbe, je o tem obveščena tudi zamenjana oseba.</p> <p>Imenovan vodja zdravstvene oskrbe je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>

3.2.8.8 VINMP-0008: Imenovanje vodje logistike za oskrbo z materialom in opremo

Oznaka	VINMP-0008
Vloga	VINMP
Povzetek	Imenovanje vodje logistike za oskrbo z materialom in opremo
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim imenovati vodjo logistike za oskrbo z materialom in opremo, da bo imenovana oseba s tem seznanjena, poleg nje pa tudi drugi akterji v posebnem dogodku.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem privzeto predlaga voznika ekipe NMP, ki je tretja prispela na kraj dogodka.</p> <p>VINMP lahko imenuje drugo osebo, kot je predlagana, tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere drugo osebo. Na seznamu so zdravniki vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo zdravstvene oskrbe s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti RKSZ s sporočilom (notification).</p> <p>Če gre za menjavo vodje logistike za oskrbo z materialom in opremo, je o tem obveščena tudi zamenjana oseba.</p> <p>Imenovan vodja zdravstvene oskrbe je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.8.9 VINMP-0009: Predaja vodenja intervencije

Oznaka	VINMP-0008
Vloga	VINMP
Povzetek	Predaja vodenja intervencije
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim za vodjo intervencije NMP imenovati drugo osebo, da bodo novi vodja intervencije NMP in drugi akterji v posebnem dogodku o tem obveščeni.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VINMP lahko imenuje drugo osebo, kot je predlagana, tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere drugo osebo. Na seznamu so zdravniki vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo intervencije NMP s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti RKSZ s sporočilom (notification).</p> <p>Imenovan vodja intervencije NMP je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>

3.2.8.10 VINMP-0010: Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	VINMP-0010
Vloga	VINMP
Povzetek	Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov
Zgodba	Kot VINMP želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov ter določenem distribucijskem ključu katerega oblikuje RKSZ da lahko sprejemam informirane odločitve o tem, katera ustanova je najprimernejša za pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati ažurne podatke v skladu s predpisano strukturo poročenih podatkov, skupaj z informacijo, kdaj je bil podatek poročan.</p> <p>Sistem mora prikazati podatke o pacientih, ki so na poti v posamezne ustanove, da jih člani RKSZ lahko upoštevajo pri nadaljnjih odločitvah.</p>

3.2.8.11 VINMP-0011: Sektorizacija kraja posebnega dogodka

Oznaka	VINMP-0011
Vloga	VINMP
Povzetek	Sektorizacija kraja posebnega dogodka
Zgodba	Kot VINMP želim za kraj posebnega dogodka kreirati strukturo sektorjevin delovišč zdravstvene oskrbe (DZO), da bomo z RKSZ preko te strukture lahko upravljalo delovne tokove na posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora omogočati pripravo osnutkov oz. predlog DZO in sektorjev, da lahko VINMP hitreje in z manjšo možnostjo napake pripravi organizacijsko strukturo DZO in sektorjev.</p> <p>Vsi akterji v posebnem dogodku oziroma na posebnem dogodku morajo imeti na svoji napravi možnost vpogleda v shemo DZO-jev in sektorjev, z jasnimi informacijami o funkciji posameznih segmentov in ključnimi kontaktnimi osebami.</p>

3.2.8.12 VINMP-0012: Imenovanje skrbnika parkirnega mesta za reševalna vozila

Oznaka	VINMP-0012
Vloga	VINMP
Povzetek	Imenovanje skrbnika parkirnega mesta za reševalna vozila
Zgodba	Kot vodja intervencije NMP želim imenovati vodjo logistike za oskrbo z materialom in opremo, da bo imenovana oseba s tem seznanjena, poleg nje pa tudi drugi akterji v posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem privzeto predlaga voznika ekipe NMP, ki je tretja prispela na kraj dogodka.</p> <p>VINMP lahko imenuje drugo osebo, kot je predlagana, tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere drugo osebo. Na seznamu so zdravniki vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo zdravstvene oskrbe s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti Koordinatorja prevozov s sporočilom (notification).</p> <p>Če gre za menjavo vodje logistike za oskrbo z materialom in opremo, je o tem obveščena tudi zamenjana oseba.</p> <p>Imenovan vodja zdravstvene oskrbe je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>

3.2.9 Koordinator prevozov (KP)

Koordinatorja prevozov imenuje vodja intervencije NMP, običajno vozniku prvoprispele ekipe NMP, vendar mora biti v IS DSZ+NMP možnost nastaviti pravilo privzetega imenovanja koordinatorja prevoza.

Njegove naloge so:

- določitev koridorja za prihod, parkiranje in odhod reševalnih vozil v soglasju z vodjo intervencije in vodjo policijske intervencije,

- pridobitev podatkov od pristojnega DCZ ali RKSZ o zmogljivostih v sprejemnih bolnišnicah in intervalno posodabljanje teh podatkov,
- poročanje o potrebnih dodatnih prevoznih sredstvih (helikopter, avtobus ...),
- skrb, da je pravi pacient s pravim spremstvom in pravim prevoznim sredstvom prepeljan v pravo bolnišnico,
- vodenje evidence prispelih ekip, reševalnih vozil, helikopterjev in drugih prevoznih sredstev (glej prilogi 10 in 11), dokler te naloge ne prevzame sprejemno mesto,
- vodenje natančne evidence prevozov pacientov (številka ali ime in priimek pacienta, čas odhoda, trižna kategorija, kam je bil prepeljan in številka vozila)
- dogovarjanje z vodjo intervencije NMP, vodjo primarne triaže in vodjo mesta
- zdravstvene oskrbe za usmeritve glede hitrosti evakuacije pacientov in potreb po reševalnih vozilih in helikopterjih,
- urejanje logistike dostavljenega materiala v sodelovanju z vodjo logistike.

Informacijski sistem pomaga koordinatorju prevozov tako, da mu zagotavlja ažurne informacije o posebnem dogodku in učinkovitejšo komunikacijo z drugimi deležniki v posebnem dogodku

3.2.9.1 KP-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka

Oznaka	KP-0001
Vloga	KP
Povzetek	Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka
Zgodba	Kot KP želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznam delovišč in sektorjev• število ponesrečencev (skupaj in po sektorjih/deloviščih/conah)• število ekip NMP, po posameznih statusih ekip (aktivirani, na poti, na lokaciji, na poti v ustanovo...)• število zdravstvenih delavcev na posebnem dogodku (skupaj, po stroki in po sektorjih/deloviščih/conah)• stanje primarne triaže in končni rezultat• stanje sekundarne triaže in končni rezultat• stanje transportnih triaž• kontaktni podatki ključnih oseb na posebnem dogodku• vrednost delta T

3.2.9.2 KP-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku

Oznaka	KP-0002
Vloga	KP
Povzetek	Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku
Zgodba	Kot KP želim akterjem v posebnem dogodku poslati pisno sporočilo, da akterjem v posebnem dogodku tako sporočim navodila ali nove informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>KP mora imeti možnost vpisati poljubno dolgo besedilno sporočilo.</p> <p>KP mora imeti možnost, da na hiter in enostaven način določi prejemnike sporočila. Na primer, da sporočilo pošlje vsem akterjem posebnega dogodka, na posamezna delovišča/cone, posameznim ekipam NMP ali posameznikom.</p>

	Vsa sporočila, ki jih je poslal KP, morajo biti vselej vidna RKSZ-ju in VINMP-ju.
--	-----------------------------------------------------------------------------------

3.2.9.3 KP-0003: Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov

Oznaka	KP-0003
Vloga	KP
Povzetek	Spremljanje stanja razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov
Zgodba	Kot KP želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju razpoložljivosti napotnih/sprejemnih ustanov in distribucijskem ključu katerega določi RKSZ, da lahko sprejemam informirane odločitve o tem, katera ustanova je najprimernejša za pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati ažurne podatke v skladu s predpisano strukturo poročanih podatkov, skupaj z informacijo, kdaj je bil podatek poročan.</p> <p>Prikaz stanja razpoložljivosti in določenega distribucijskega ključa mora biti tak, da KP-ju omogoča hitro sprejemanje informiranih odločitev o napotitvah pacientov v ustanove.</p>

3.2.10 Vodja primarne triaže (VPT)

Naloge vodje primarne triaže so:

- koordinacija z gasilci glede možnosti oziroma varnosti dostopa na kraj nesreče,
- hiter orientacijski pregled (< 30 sekund) pacientov; usmeri se k življenjsko ogroženim,
- izvajanje primarne triaže in ustrezna triažna označitev pacientov,
- zagotavljanje ažurne evidence števila ponesrečencev po triažnih kategorijah in poročanje vodji intervencije NMP,
- usklajevanje dela triažnih skupin, ko prispejo dodatne ekipe,
- pridobitev informacije o načinu evakuacije pacientov pri vodji intervencije NMP (ali mesto zdravstvene oskrbe ali neposreden prevoz); pri neposrednem prevozu sporoči, kdaj so prvi pacienti pripravljeni za prevoz,
- obveščanje vodje intervencije NMP o opravljeni primarni triaži in po možnosti vključitev v nadaljnjo oskrbo pacientov (skladno z navodili vodje intervencije NMP ali vodje mesta zdravstvene oskrbe).

3.2.10.1 VPT-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka

Oznaka	VPT-0001
Vloga	VPT
Povzetek	Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka
Zgodba	Kot VPT želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju, da lahko sprejemam informirane odločitve.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> seznam delovišč in sektorjev število ponesrečencev (skupaj in po sektorjih/deloviščih/conah) število ekip NMP, po posameznih statusih ekip (aktivirani, na poti, na lokaciji, na poti v ustanovo...) število zdravstvenih delavcev na posebnem dogodku (skupaj, po stroke in po sektorjih/deloviščih/conah) stanje primarne triaže in končni rezultat (izpostavljeno) stanje sekundarnih triaž po deloviščih stanje transportnih triaž kontaktni podatki ključnih oseb na posebnem dogodku vrednost delta T
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.10.2 VPT-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku

Oznaka	VPT-0002
Vloga	VPT
Povzetek	Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku
Zgodba	Kot VPT želim akterjem v posebnem dogodku poslati pisno sporočilo, da akterjem v posebnem dogodku tako sporočim navodila ali nove informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VPT mora imeti možnost vpisati poljubno dolgo besedilno sporočilo.</p> <p>VPT mora imeti možnost, da na hiter in enostaven način določi prejemnike sporočila.</p> <p>Vsa sporočila, ki jih je poslal VPT, morajo biti vselej vidna RKSZ-ju in VINMP-ju.</p>

3.2.10.3 VPT-0003: Podrobnejše spremljanje stanja primarne triaže

Oznaka	VPT-0003
Vloga	VPT
Povzetek	Podrobnejše spremljanje stanja primarne triaže
Zgodba	Kot VPT želim spremljati podrobnejše informacije na delovišču primarne triaže, da lahko sprejemam informirane odločitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocenjeno število ponesrečencev število ponesrečencev, ki so že prejeli primarno triažo razliko med ocenjenim številom ponesrečencev in številom ponesrečencev, ki so že prejeli primarno triažo statistični podatki o izvidih že opravljenih primarnih triaž (število rdečih, število rumenih...)

3.2.10.4 VPT-0004: Obveščanje o opravljeni primarni triaži

Oznaka	VPT-0004
Vloga	VPT
Povzetek	Obveščanje o opravljeni primarni triaži

Zgodba	Kot VPT želim poslati obvestilo o zaključeni primarni triaži, da bodo s tem obveščeni vsi akterji posebnega dogodka in da bo čas zaključka primarne triaže zapisan na dnevniku posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	Vodja intervencije NMP in RKSZ ob zaključku primarne triaže prejmejo obvestilo (notification). Sistem evidentira trenutek zaključka primarne triaže.

3.2.11 Vodja zdravstvene oskrbe (VZO)

Naloge vodje zdravstvene oskrbe (VZO) so:

- od vodje intervencije NMP pridobitev informacije o odločitvi glede oskrbe: kako organizirati mesto (delovišče) zdravstvene oskrbe –sektorji/takojšen prevoz,
- sekundarna triaža in oskrba najnujnejših pacientov, dokler ne prispejo dodatne ekipe NMP,
- usmerjanje in usklajevanje dela na novo prispelih ekip,
- organiziranje postavitve sektorjev; za tehnično postavitve mesta (delovišča) zdravstvene oskrbe poskrbijo gasilci,
- delegiranje vodij sektorjev, če je potrebno, in nadziranje dela v sektorjih,
- usklajevanje pretoka pacientov od primarne triaže prek mesta (delovišča) zdravstvene oskrbe do prevoza,
- usklajevanje dostavljanja materiala in opreme na mesto (delovišče) zdravstvene oskrbe s pomočjo vodje logistike,
- skrb za člane ekip NMP na mestu (delovišču) zdravstvene oskrbe (razporeditev, obremenitev, počitek, okrepčila), organiziranje zdravstvene kontrole za pripadnike drugih reševalnih ekip (gasilci, policija, CZ...), če je to potrebno

Informacijski sistem pomaga vodji zdravstvene oskrbe tako, da mu zagotavlja ažurne informacije o posebnem dogodku in učinkovitejšo komunikacijo z drugimi deležniki v posebnem dogodku.

3.2.11.1 VZO-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka

Oznaka	VZO-0001
Vloga	VZO
Povzetek	Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka
Zgodba	Kot VZO želim kadarkoli med upravljanjem posebnega dogodka videti podatke o trenutnem stanju na deloviščih posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke: <ul style="list-style-type: none">• seznam delovišč in sektorjev• število ponesrečencev (skupaj in po sektorjih/deloviščih/conah)• število ekip NMP, po posameznih statusih ekip (aktivirani, na poti, na lokaciji, na poti v ustanovo...)• število zdravstvenih delavcev na posebnem dogodku (skupaj, po strokah, vlogah in po sektorjih/deloviščih/conah)• stanje primarne triaže• stanje sekundarnih triaž po deloviščih• stanje transportnih triaž• kontaktni podatki ključnih oseb v posebnem dogodku

	<ul style="list-style-type: none">• vrednost delta T
--	--------------------------------------------------------------------

3.2.11.2 VZO-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku

Oznaka	VZO-0002
Vloga	VZO
Povzetek	Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku
Zgodba	Kot VZO želim akterjem v posebnem dogodku poslati pisno sporočilo, da akterjem v posebnem dogodku tako sporočim navodila ali nove informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VZO mora imeti možnost vpisati poljubno dolgo besedilno sporočilo.</p> <p>VZO mora imeti možnost, da na hiter in enostaven način določi prejemnike sporočila. Na primer, da sporočilo pošlje vsem akterjem posebnega dogodka, na posamezna delovišča/cone, posameznim ekipam NMP ali posameznikom.</p> <p>Vsa sporočila, ki jih je poslal VZO, morajo biti vselej dostopna VINMP-ju.</p>

3.2.11.3 VZO-0003: Podrobnejše spremljanje stanja delovišč zdravstvene oskrbe

Oznaka	VZO-0003
Vloga	VZO
Povzetek	Podrobnejše spremljanje stanja delovišč zdravstvene oskrbe
Zgodba	Kot VZO želim spremljati podrobnejše informacije na deloviščih zdravstvene oskrbe, da lahko sprejemam informirane odločitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• število ponesrečencev na deloviščih• stanje sekundarnih triaž na deloviščih• zdravstveno osebje na deloviščih• druge informacije, ki so pomembne za VZO

3.2.11.4 VZO-0004: Imenovanje vodje sektorja

Oznaka	VZO-0004
Vloga	VZO
Povzetek	Imenovanje vodje sektorja
Zgodba	Kot vodja zdravstvene oskrbe želim imenovati vodjo sektorja, da bo imenovana oseba s tem seznanjena, poleg nje pa tudi drugi akterji v posebnem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VZO imenuje osebo tako, da iz seznama članov ekip NMP, ki so na kraju dogodka, izbere želeno osebo. Na seznamu so zdravniki vizualno izpostavljeni.</p> <p>Sistem obvesti imenovanega vodjo sektorja s sporočilom (notification).</p> <p>Sistem o tem obvesti VINMP s sporočilom (notification).</p> <p>Če gre za menjavo vodje sektorja, je o tem obveščena tudi zamenjana oseba.</p> <p>Imenovan vodja sektorja je viden drugim akterjem v posebnem dogodku.</p>

3.2.12 Vodja sektorja zdravstvene oskrbe (VSZO)

Naloge vodje sektorja zdravstvene VSZO so vezane na zagotavljanje učinkovitega dela sektorja. Informacijski sistem pomaga vodji sektorja tako, da mu zagotavlja ažurne informacije o posebnem dogodku in predvsem stanjem njegovega sektorja, poleg tega pa še učinkovitejšo komunikacijo z drugimi deležniki v posebnem dogodku.

3.2.12.1 VSZO-0001: Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka

Oznaka	VSZO-0001
Vloga	VSZO
Povzetek	Spremljanje stanja na deloviščih posebnega dogodka
Zgodba	Kot VSZO želim kadarkoli med posebnega dogodka nesreče videti podatke o trenutnem stanju na deloviščih posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznam delovišč in sektorjev• število ponesrečencev (skupaj in po sektorjih/deloviščih/conah)• število ekip NMP, po posameznih statusih ekip (aktivirani, na poti, na lokaciji, na poti v ustanovo...)• število zdravstvenih delavcev na posebnem dogodku (skupaj, po strokah, vlogah in po sektorjih/deloviščih/conah)• stanje primarne triaže• stanje sekundarnih triaž po deloviščih• stanje transportnih triaž• kontaktni podatki ključnih oseb na posebnem dogodku• vrednost delta T

3.2.12.2 VSZO-0002: Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku

Oznaka	VSZO-0002
Vloga	VSZO
Povzetek	Pošiljanje ad hoc pisnih sporočil akterjem v posebnem dogodku
Zgodba	Kot VSZO želim akterjem v posebnem dogodku nesreči poslati posebnem dogodku, da akterjem v posebnem dogodku tako sporočim navodila ali nove informacije.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VSZO mora imeti možnost vpisati poljubno dolgo besedilno sporočilo.</p> <p>VSZO mora imeti možnost, da na hiter in enostaven način določi prejemnike sporočila. Na primer, da sporočilo pošlje vsem akterjem posebnega dogodka, na posamezna delovišča/cone, posameznim ekipam NMP ali posameznikom.</p>

3.2.12.3 VSZO-0003: Podrobnejše spremljanje stanja sektorja zdravstvene oskrbe

Oznaka	VSZO-0003
Vloga	VSZO
Povzetek	Podrobnejše spremljanje stanja delovišč zdravstvene oskrbe
Zgodba	Kot VSZO želim spremljati podrobnejše informacije na sektorju zdravstvene oskrbe, da lahko sprejemam informirane odločitve.

Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora stalno prikazovati naslednje podatke: <ul style="list-style-type: none">• število ponesrečencev na sektorju• stanje sekundarnih triaž na sektorju• zdravstveno osebje na sektorju• druge informacije, ki so pomembne za VZO
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.13 Zdravnik konzultant NMP (ZKNMP)

Zdravnik konzultant NMP je ves čas na voljo za posvet s člani ekip NMP v zvezi z zdravstveno obravnavo pacienta oz. poškodovanca na terenu. Ne gre za isto vlogo kot konzultant v DSZ. Potrebuje možnosti navadnega klica, video klica in komunikacije preko UKV. Na podlagi poziva potrebuje dostop do vseh podatkov dispečerskega dogodka, pri čemer je dostop do podatkov o pacientih omejen na tiste pacienta, za katere je pozvan na konzultacije. Za te paciente ima dostop do podatkov o zdravstvenem stanju in zgodovine v CRPP-ju. Praviloma se nahaja v ustanovi in nima neposrednega stika s pacientom oziroma poškodovancem. Videti mora vitalne parametre iz naprav, ki podpirajo posredovanje.

3.2.13.1 ZKNMP-0001: Prejem zahteve za posvet

Oznaka	ZKNMP-0001
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Prejem zahteve za posvet
Zgodba	Kot ZKNMP želim prejeti zahtevo za posvet, da se lahko vključim v dispečerski dogodek in pomagam ekipi NMP pri obravnavi pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ZKNMP mora prejeti obvestilo (notification), ki pri prejemniku sproži zvočni opozorilni signal, na enak način, kot aktivacijsko sporočilo.</p> <p>Na podlagi zahteve za posvet mora biti ZKNMP-ju vzpostavljeno dovoljenje za vpogled v dispečerski dogodek in pacientove podatke.</p> <p>Sistem mora pozvanega zdravnika konzultanta evidentirati na dispečerski dogodek, tako, da je drugim akterjem v dispečerskem dogodku viden in da lahko preko sistema vzpostavijo stik z njim (npr. telefonski klic, video klic).</p>

3.2.13.2 ZKNMP-0002: Vpogled v podatke dispečerskega dogodka

Oznaka	ZKNMP-0002
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Vpogled v podatke dispečerskega dogodka
Zgodba	Kot zdravnik konzultant želim prejeti podatke o dispečerskem dogodku, da se lahko v celoti seznanim s trenutnim stanjem poteka dogodka in vpisanega stanja pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki morajo vsebovati najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none">• podatki o klicatelju• podatki o pacientu/poškodovancu• podatki o vključenih sprejemnih in oddajno nadzornih dispečerjih• podatki o prvem klicu• prva pripoved

	<ul style="list-style-type: none">• stopnja nujnosti• podatki, ki izhajajo iz izvedbe SloINMP• podatki o aktiviranih ekipah• podatki o lokaciji, na katero je napotena ekipa NMP• Dostop do poročila o reševalnem prevozu
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.13.3 ZKNMP-0003: Vpogled v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP

Oznaka	ZKNMP-0003
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Vpogled v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP
Zgodba	Kot zdravnik konzultant želim imeti možnost vpogleda v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP, da se lahko ustrezno pripravim na oskrbo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem mora omogočati dostop do vseh pacientovih dokumentov, ki so v CRPP.</p> <p>Sistem mora podpirati prikaz seznama dokumentov.</p> <p>Dokumenti morajo biti prikazani kronološko od najnovejšega proti starejšim.</p> <p>Zaželeno je možnost hitrega filtriranja seznama dokumentov, da uporabnik lažje najde zelen dokument.</p> <p>Posebej mora biti izpostavljen vpogled v povzetek podatkov o pacientu.</p> <p>Sistem mora na »klik« izbranega dokumenta prikazati celoten dokument.</p>

3.2.13.4 ZKNMP-0004: Predpis zdravila

Oznaka	ZKNMP-0004
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Predpis zdravila
Zgodba	Kot zdravnik konzultant želim pacientu predpisati eno ali več zdravil, da bodo člani ekipe NMP lahko aplicirali ta zdravila.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Matični register zdravil, ki so možni za predpisovanje, je Centralna baza zdravil.</p> <p>Zdravnik konzultant mora imeti dostop do posebej za NMP prečiščenega seznama zdravil v CBZ, da se na seznamu ne pojavljajo zdravila, ki jih NMP ne uporablja.</p> <p>Poleg predpisa zdravila mora imeti zdravnik konzultant možnost vnesti navodila za aplikacijo, kot npr. količino zdravila, način apliciranja, pogostost apliciranja...</p> <p>Iskanje zdravil mora omogočati vsaj iskanje po imenu zdravila in po zdravilni učinkovini.</p>

3.2.13.5 ZKNMP-0005: Predpis terapije

Oznaka	ZKNMP-0005
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Predpis terapije

Zgodba	Kot zdravnik konzultant želim pacientu predpisati terapijo, da jo bodo člani ekipe NMP lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	Zdravnik konzultant mora imeti možnost izbrati terapijo iz v naprej pripravljenega seznama terapij. Za vsak tip terapije mora imeti zdravnik konzultant možnost vnosa podatkov o terapiji.

3.2.13.6 ZKNMP-0006: Predpis posega

Oznaka	ZKNMP-0006
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Predpis posega
Zgodba	Kot zdravnik konzultant želim pacientu predpisati poseg, da ga bodo člani ekipe NMP lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	Zdravnik konzultant mora imeti možnost izbrati poseg iz v naprej pripravljenega seznama posegov. Za vsak tip posega mora imeti zdravnik konzultant možnost vnosa podatkov o posegu.

3.2.13.7 ZKNMP-0007: Predpis preiskave

Oznaka	ZKNMP-0007
Vloga	ZKNMP
Povzetek	Predpis preiskave
Zgodba	Kot zdravnik konzultant želim pacientu predpisati preiskavo, da jo bodo člani ekipe NMP lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	Zdravnik konzultant mora imeti možnost izbrati preiskavo iz v naprej pripravljenega seznama preiskav. Za vsak tip preiskave mora imeti zdravnik konzultant možnost vnosa podatkov o posegu.

3.2.14 Vodja izmene NMP (VizNMP)

Vodja izmene NMP je zadolžen za:

- koordinacijo dela ekip NMP v izmeni,
- odrejanje nalog in nadzor nad delovanjem izmene,
- reševanje tekoče problematike,
- razreševanje strokovnih dilem,
- vodene razprave,
- načrtovanje nalog,
- učinkovito uporabo voznega parka.

Vodja izmene NMP mora imeti nadzor nad intervencijami, kar mu mora z informacijami v realnem času omogočati informacijski sistem.

Naloga vodje izmene je tudi sporočanje sprememb na urniku in vseh ostalih organizacijskih sprememb izmene, predvsem z namenom, da je s tem v realnem času seznanjena DSZ.

Vodja izmene NMP mora imeti dostop tudi do enakih poročil, kot so definirana za uporabniško vlogo MZ, vendar mora biti zanj vir podatkov za izdelavo poročil omejen samo na njegovo izmeno oz. njegove izmene v izbranem časovnem obdobju.

3.2.14.1 VizNMP -0001: Pregled razporeda izmene

Oznaka	VizNMP-0001
Vloga	VizNMP
Povzetek	Pregled razporeda izmene
Zgodba	Kot vodja izmene želim imeti vpogled v razpored izmene, da lahko učinkovito upravljam prisotnost delavcev.
Kriteriji sprejemljivosti	Razpored izmene je dostopen v realnem času. Prikazane so informacije o planiranih delavcih in njihovih nalogah. Možnost filtriranja po datumu in ekipi.

3.2.14.2 VizNMP -0002: Spremljanje realizacije plana izmene

Oznaka	VizNMP-0002
Vloga	VizNMP
Povzetek	Spremljanje realizacije plana izmene
Zgodba	Kot vodja izmene želim spremljati realizacijo plana, da lahko hitro ukrepam v primeru odstopanj.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikazana je primerjava med načrtovano in dejansko prisotnostjo delavcev. Opozorila za morebitna odstopanja od plana.

3.2.14.3 VizNMP -0003: Vpogled v sestavo ekip v izmeni

Oznaka	VizNMP-0003
Vloga	VizNMP
Povzetek	Spremljanje realizacije plana izmene
Zgodba	Kot vodja izmene želim imeti vpogled v sestavo ekip, da lahko optimiziram delovne procese.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikazane so informacije o članih ekip in njihovih trenutnih statusih/nalogah. Možnost spremembe sestave ekip v realnem času. Zgodovina sprememb ekip in nalog.

3.2.14.4 VizNMP -0004: Ad hoc komunikacija z ekipami in člani ekip v izmeni

Oznaka	VizNMP-0004
Vloga	VizNMP
Povzetek	Spremljanje realizacije plana izmene
Zgodba	Kot vodja izmene želim imeti možnost ad hoc komunikacije s člani ekip NMP, da lahko hitro rešujem morebitne težave oziroma jim sporočam navodila, informacije ipd.
Kriteriji sprejemljivosti	Možnost pošiljanja besedilnih sporočil članom ekip NMP neposredno iz aplikacije.

	Prejemanje obvestil o odgovorih. Zgodovina komunikacije.
--	-------------------------------------------------------------

3.2.14.5 VizNMP -0005: Vpogled v kazalnike učinkovitosti

Oznaka	VizNMP-0005
Vloga	VizNMP
Povzetek	Vpogled v kazalnike učinkovitosti
Zgodba	Kot vodja izmene želim imeti dostop do kazalnikov učinkovitosti ekip, da lahko izboljšam delovne procese.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz ključnih kazalnikov učinkovitosti ekip, kot npr. doseganje predpisanih odzivnih časov.

3.2.14.6 VizNMP -0006: Pregled podatkov o intervencijah v teku

Oznaka	VizNMP-0006
Vloga	VizNMP
Povzetek	Vpogled v kazalnike učinkovitosti
Zgodba	Kot vodja izmene NMP želim imeti pregled na podatki o intervencijah v teku, da sem sproti seznanjen z delovanjem izmene.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz vseh aktivnih intervencij in njihovih statusov. Možnost dostopa do zgodovine intervencij.

3.2.14.7 VizNMP -0007: Sporočanje sprememb urnika

Oznaka	VizNMP-0007
Vloga	VizNMP
Povzetek	Sporočanje sprememb urnika
Zgodba	Kot vodja izmene NMP želim sporočiti spremembe na urniku in organizacijske spremembe, da je DSZ vedno seznanjena.
Kriteriji sprejemljivosti	Možnost enostavnega posodabljanja urnika in obveščanja DSZ.

3.2.14.8 VizNMP -0008: Seznanitev s trajanjem nerazpoložljivosti ekipe NMP

Oznaka	VizNMP-0007
Vloga	VizNMP
Povzetek	Sporočanje sprememb urnika
Zgodba	Kot vodja izmene NMP želim biti obveščen o časih nerazpoložljivosti ene od mojih ekip, zlasti kadar ta nerazpoložljivost preseže predpisan maksimalen čas (trenutno 2 uri), da lahko pravočasno ukrepam in zagotovim nadomestno ekipo.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora vodji izmene NMP poslati obvestilo, ko ekipa postane nerazpoložljiva, s podrobnejšimi podatki glede nerazpoložljivosti (npr. predvidena, nepredvidena, pogojna, ocenjen čas nerazpoložljivosti...). Sistem mora vodjo izmene obvestiti, ko nerazpoložljivost ekipe preseže predpisan maksimalen čas nerazpoložljivosti.

	<p>Obvestilo mora biti jasno označeno, da opozori na prekoračitev predpisanega časa.</p> <p>Sistem mora v nastavitvah omogočiti enostavno prilagoditev maksimalnega časa nerazpoložljivosti v prihodnosti, če se ta spremeni.</p> <p>Sprememba mora biti evidentirana in vidna v sistemu.</p> <p>Vodja izmene mora imeti dostop do zgodovine obvestil o nerazpoložljivosti ekip, da lahko spremlja pretekle dogodke in ukrepe.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.15 Vodja ekip NMP (VENMP)

Vodja ekip NMP je v svoji ustanovi odgovoren za organizacijo in upravljanje dela ekip NMP, razen zdravnikov.

Vodja ekip NMP mora imeti dostop tudi do enakih poročil, kot so definirana za uporabniško vlogo MZ, vendar mora biti zanj vir podatkov za izdelavo poročil omejen samo na njegovo ustanovo.

3.2.15.1 VENMP-0001: Vpogled v stanje ekip NMP

Oznaka	VENMP-0001
Vloga	VENMP
Povzetek	Sporočanje sprememb urnika
Zgodba	Kot vodja ekip želim imeti vpogled v stanje ekip, da lahko ocenim njihovo učinkovitost in potrebo po spremembah.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz trenutnega stanja vseh ekip, trenutnim statusom in ključnimi kazalniki.

3.2.15.2 VENMP-0002: Priprava urnika izmen

Oznaka	VENMP-0002
Vloga	VENMP
Povzetek	Priprava urnika izmen
Zgodba	Kot vodja ekip želim pripraviti urnik izmen, da lahko učinkovito razporedim delo ekip.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost ustvarjanja in shranjevanja urnikov izmen.</p> <p>Opozorila za morebitne konflikte v razporedu.</p> <p>Upoštevanje načrtovanih in znanih odsotnosti delavcev, kot na primer odobreni dopusti, službene poti, bolniške...</p> <p>Upoštevanje preferenc delavcev (npr. ne želi delati na praznik ipd.).</p>

3.2.15.3 VENMP-0003: Spremljanje uspešnosti ekip

Oznaka	VENMP-0003
Vloga	VENMP
Povzetek	Spremljanje uspešnosti ekip

Zgodba	Kot vodja ekip želim imeti dostop do podatkov o kazalnikih uspešnosti in aktivnostih ekip, da lahko sprejemam informirane odločitve.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz podatkov o kazalnikih ekip. Prikaz statističnih podatkov o aktivnostih ekip in/ali posameznikov (npr. število intervencij v časovnem obdobju, po stopnjah nujnosti itd.). Možnost generiranja poročil za različna časovna obdobja in izvoz poročil v Excel in/ali PDF.

3.2.15.4 VENMP-0004: Vpogled v razpoložljivost voznega parka

Oznaka	VENMP-0004
Vloga	VENMP
Povzetek	Vpogled v razpoložljivost voznega parka
Zgodba	Kot vodja ekip želim imeti nadzor nad razpoložljivostjo voznega parka, da lahko učinkovito načrtujem uporabo razpoložljivih vozil.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz razpoložljivosti vozil v realnem času. Možnost dodeljevanja vozil ekipam v razporedih/urnikih.

3.2.15.5 VENMP-0005: Pregled podatkov o intervencijah v teku

Oznaka	VENMP-0005
Vloga	VENMP
Povzetek	Pregled podatkov o intervencijah v teku
Zgodba	Kot vodja ekip želim imeti možnost spremljanja intervencij, da lahko zagotovim ustrezno podporo vodjem izmen.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz vseh aktivnih intervencij in njihovih statusov. Možnost dostopa do zgodovine intervencij.

3.2.16 Vodja zdravnikov NMP (VZNMP)

Vodja zdravnikov NMP je v svoji ustanovi odgovoren za organizacijo dela in upravljanje zdravnikov v NMP.

Vodja zdravnikov NMP mora imeti dostop tudi do enakih poročil, kot so definirana za uporabniško vlogo MZ, vendar mora biti zanj vir podatkov za izdelavo poročil omejen samo na njegovo ustanovo.

3.2.16.1 VZNMP-0001: Vpogled v stanje ekip NMP

Oznaka	VZNMP-0001
Vloga	VZNMP
Povzetek	Sporočanje sprememb urnika
Zgodba	Kot vodja zdravnikov NMP želim imeti vpogled v stanje ekip, da lahko ocenim njihovo učinkovitost in potrebo po spremembah.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz trenutnega stanja vseh ekip, trenutnim statusom in ključnimi kazalniki.

3.2.16.2 VZNMP-0002: Priprava urnika zdravnikov v izmenah

Oznaka	VZNMP-0002
Vloga	VZNMP
Povzetek	Priprava urnika zdravnikov v izmenah
Zgodba	Kot vodja zdravnikov NMP želim pripraviti urnik zdravnikov v izmenah, da lahko zagotovim potrebno razpoložljivost zdravnikov v NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost ustvarjanja in shranjevanja urnikov izmen.</p> <p>Opozorila za morebitne konflikte v razporedu.</p> <p>Upoštevanje načrtovanih in znanih odsotnosti delavcev, kot na primer odobreni dopusti, službene poti, bolniške...</p> <p>Upoštevanje preferenc delavcev (npr. ne želi delati na praznik ipd.).</p>

3.2.16.3 VZNMP-0003: Spremljanje uspešnosti ekip

Oznaka	VZNMP-0003
Vloga	VZNMP
Povzetek	Spremljanje uspešnosti ekip
Zgodba	Kot vodja ekip želim imeti dostop do podatkov o kazalnikih uspešnosti in aktivnostih ekip, da lahko sprejemam informirane odločitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prikaz podatkov o kazalnikih ekip.</p> <p>Prikaz statističnih podatkov o aktivnostih ekip in/ali posameznikov (npr. število intervencij v časovnem obdobju, po stopnjah nujnosti itd.).</p> <p>Možnost generiranja poročil za različna časovna obdobja in izvoz poročil v Excel in/ali PDF.</p>

3.2.16.4 VZNMP-0004: Vpogled v razpoložljivost voznega parka

Oznaka	VZNMP-0004
Vloga	VZNMP
Povzetek	Vpogled v razpoložljivost voznega parka
Zgodba	Kot vodja zdravnikov NMP želim imeti nadzor nad razpoložljivostjo voznega parka, da lahko učinkovito načrtujem uporabo razpoložljivih vozil.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prikaz razpoložljivosti vozil v realnem času.</p> <p>Možnost dodeljevanja vozil ekipam v razporedih/urnikih.</p>

3.2.16.5 VZNMP-0005: Pregled podatkov o intervencijah v teku

Oznaka	VZNMP-0005
Vloga	VZNMP
Povzetek	Pregled podatkov o intervencijah v teku
Zgodba	Kot vodja zdravnikov NMP želim imeti možnost spremljanja intervencij, da lahko zagotovim ustrezno podporo vodjem izmen.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prikaz vseh aktivnih intervencij in njihovih statusov.</p> <p>Možnost dostopa do zgodovine intervencij.</p>

3.2.17 Vodja voznega parka (VVP)

Vodja voznega parka je odgovoren za zagotavljanje potrebne razpoložljivosti vozil ekip NMP. V informacijskem sistemu IS DSZ+NMP je njegova dolžnost predvsem planiranje vozil, poleg tega pa mu mora sistem omogočati še osnovne funkcionalnosti upravljanja voznega parka.

3.2.17.1 VVP-0001: Priprava razporeda vozil

Oznaka	VVP-0001
Vloga	VVP
Povzetek	Pregled podatkov o intervencijah v teku
Zgodba	Kot vodja voznega parka želim pripraviti razpored vozil, da lahko učinkovito razporedim vozila za različne naloge.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Možnost ustvarjanja in shranjevanja razporedov vozil.</p> <p>Prikaz razpoložljivosti vozil v realnem času.</p> <p>Prikaz statusov vozil (podatki iz sledenja) v realnem času.</p> <p>Opozorila za morebitne konflikte v razporedu vozil.</p> <p>Upoštevanih načrtovanih nerazpoložljivosti vozila (npr. načrtovani servisi) in trenutne morebitne nerazpoložljivosti vozila (npr. vozilo je na servisu).</p> <p>Pripravljen in oddan razpored mora biti mogoče spreminjati za prihodnja obdobja v skladu s pravili za spreminjanje razporeda.</p>

3.2.17.2 VVP-0002: Spremljanje stanja voznega parka

Oznaka	VVP-0002
Vloga	VVP
Povzetek	Pregled podatkov o intervencijah v teku
Zgodba	Kot vodja voznega parka želim imeti vpogled v stanje voznega parka, da lahko sprejemam informirane odločitve za zagotavljanje potrebne razpoložljivosti vozil.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Prikaz ključnih podatkov o vozilih, vključno s prevoženimi kilometri, urami motorja in zgodovino servisov.</p> <p>Opozorila za vozila, ki zahtevajo pozornost (npr. visoka kilometrina, potreba po servisu).</p> <p>Možnost generiranja poročil o stanju voznega parka.</p>

3.2.17.3 VVP-0003: Načrtovanje rednih servisov

Oznaka	VVP-0003
Vloga	VVP
Povzetek	Načrtovanje rednih servisov
Zgodba	Kot vodja voznega parka želim načrtovati redne servise, da zagotovim delovanje vozil, ki je zanesljivo in skladno s predpisi.
Kriteriji sprejemljivosti	Možnost ustvarjanja in shranjevanja načrtov rednih servisov.

	Opozorila za prihajajoče redne servise na podlagi prevoženih kilometrov ali ur motorja. Prikaz zgodovine opravljenih rednih servisov.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.17.4 VVP-0004: Evidentiranje servisov

Oznaka	VVP-0004
Vloga	VVP
Povzetek	Načrtovanje rednih servisov
Zgodba	Kot vodja voznega parka želim evidentirati servise, tako redne kot nepredvidene, da imam popoln pregled nad dejanskim stanjem vzdrževanja vozil.
Kriteriji sprejemljivosti	Možnost enostavnega vnosa in shranjevanja podatkov o opravljenih servisih. Prikaz zgodovine vseh servisov za vsako vozilo.

3.2.17.5 VVP-0005: Statistični podatki in poročila

Oznaka	VVP-0005
Vloga	VVP
Povzetek	Statistični podatki in poročila
Zgodba	Kot vodja voznega parka želim imeti dostop do statističnih podatkov in ustvarjati poročila, da lahko ocenim uporabo in izrabo virov voznega parka.
Kriteriji sprejemljivosti	Prikaz statističnih podatkov o uporabi vozil v časovnem obdobju. Možnost generiranja poročil ter izvoza v Excel/PDF.

3.2.18 Izvajalec naročenega prevoza (INP)

Izvajalec naročenega prevoza je, poleg javnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, tudi pogodbeni izvajalec, ki sam po sebi ni del javnega zdravstvenega sistema. Za primere, ko pogodbeni izvajalci uporabljajo lasten informacijski sistem za organizacijo dela svojih vozil in želijo izmenjavo podatkov med svojim sistemom in IS DSZ+NMP, mora imeti IS DSZ+NMP implementirane API-je za povezave teh sistemov. Za potrebe izvajalcev naročenih prevozov, ki ne uporabljajo lastnega sistema, pa morajo biti funkcionalnosti upravljanja naročenih prevozov podprta v IS DSZ+NMP.

3.2.18.1 INP-0001: Prejem naloga za naročen prevoz

Oznaka	INP-0001
Vloga	INP
Povzetek	Prejem naloga za naročen prevoz
Zgodba	Kot INP želim od ONZdrDis prejeti nalog za naročen prevoz, zato, da ga bom lahko izvedel.
Kriteriji sprejemljivosti	Nalog za naročen prevoz mora biti dostavljen takoj po tem, ko ga je ONZdrDis oddal.

	Nalog vsebuje vse potrebne informacije (npr. datum, čas, lokacija, pacient, dodatna navodila v zvezi s prevozom...).
	Prejemnik naloga mora prejeti obvestilo (notification) o prejetem nalogu.

3.2.18.2 INP-0002: Potrditev prejetega naloga za prevoz

Oznaka	INP-0002
Vloga	INP
Povzetek	Potrditev prejetega naloga za prevoz
Zgodba	Kot INP prevoza želim potrditi prejeti nalog, zato, da bo ONZdrDis seznanjen, da bom izvedel predmet naloga.
Kriteriji sprejemljivosti	Potrditev naloga se zabeleži v sistemu in je vidna ONZdrDis-u. Sistem pošlje obvestilo (notification) ONZdrDis-u o potrditvi naloga. Potrditev naloga je enostavna in hitra (npr. z enim klikom).

3.2.18.3 INP-0003: Zaključek naloga za prevoz

Oznaka	INP-0003
Vloga	INP
Povzetek	Zaključek naloga za prevoz
Zgodba	Kot INP želim po opravljenem prevozu zaključiti nalog, zato, da bo naročen prevoz pravilno administrativno zaključen.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zaključek naloga za prevoz se opravi, ko je prevoz opravljen.</p> <p>Zaključen nalog za prevoz vsebuje podatke o izvedbi prevoza:</p> <ul style="list-style-type: none">• voznik,• spremljevalec,• vozilo,• začetna lokacija,• končna lokacija,• čas začetka prevoza,• čas konca prevoza,• prevoženi kilometri,• opombe oz. komentarji <p>IS DSZ+NMP lahko preko API-ja pošlje zaključen nalog za prevoz v informacijski sistem izvajalca prevoza.</p> <p>Zaključek naloga se zabeleži v sistemu in je vidno dostopen ONZdrDis-u.</p> <p>Ob zaključku naloga mora ONZdrDis prejeti obvestilo (notification).</p> <p>Pripravljeni API, preko katerega IS DSZ+NMP pošlje zaključen nalog za prevoz v zunanji sistem (npr. hišni ZIS).</p> <p>Zaključen nalog za prevoz mora biti podpisan s strani pacienta in izvajalca prevoza:</p> <ul style="list-style-type: none">• Za pacienta je predviden podpis s prstom na zaslon mobilne naprave.• Če se pacient ne more podpisati, ima pa spremljevalca, ki lahko potrdi izveden prevoz, sistem omogoča, da se podpiše

	<p>spremljevalec, uporabnik ima možnost označiti, da gre za podpis spremljevalca in vnos njegovega imena, priimka in razmerja do pacienta (npr. svojec).</p> <ul style="list-style-type: none">• Za primere, ko se pacient ne zmore podpisati, ima uporabnik možnost označiti, da podpis pacienta ni mogoč.• Voznik lahko podpiše nalog elektronsko. <p>Informacijski sistem varuje sliko podpisa tako, da preprečuje možnost zlorabe podpisa. Informacijski sistem pozicionira sliko podpisa na dokument, slike podpisa same zase pa ne hrani. Na dokument jo pozicionira tako, da podpis delno prekriva druge grafične elemente dokumenta, tako, da je izluščenje podpisa iz dokumenta oteženo.</p> <p>Sistem omogoča vnos informacij, da pacient oz. sopotnik ne želi podpisati naloga ter vnos razloga.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.18.4 INP-0004: Zavrnitev naloga za prevoz

Oznaka	INP-0004
Vloga	INP
Povzetek	Zavrnitev naloga za prevoz
Zgodba	Kot INP želim zavrniti prejeti nalog, zato, da bo ONZdrDis seznanjen, da ne bom izvedel predmeta naloga.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zavrnitev naloga se zabeleži v sistemu in je vidna ONZdrDis.</p> <p>Sistem pošlje obvestilo (notification) ONZdrDis o zavrnitvi naloga.</p> <p>Zavrnitev naloga je enostavna in hitra (npr. z enim klikom).</p> <p>Sistem zahteva vpis razloga za zavrnitev naloga.</p>

3.3 Javni zdravstveni zavodi – izvajalci NMP

To poglavje opredeljuje uporabniške vloge in uporabniške zahteve za uporabnike, ki se nahajajo pri izvajalcih NMP v urgentnih centrih, satelitskih urgentnih centrih in ambulantah nujne medicinske pomoči. To osebje bo sprejemalo paciente, ki jih pripeljejo mobilne enote NMP, lahko pa tudi paciente, ki so v ustanovo prispeli sami. IS DSZ+NMP mora omogočati informacijsko podporo pri zdravstveni oskrbi teh pacientov. V primerih, ko so ti pacienti premeščene v druge organizacije ustanove, kot na primer klinični oddelki, ambulate ali diagnostične enote pa, da pacienti podatki IS DSZ+NMP potujejo s pacientom vse do odpusta, tako, da lahko podatke upravljajo tudi drugi zdravstveni informacijski sistemi.

3.3.1 Član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi (ČZOvU)

Člani zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi so vsi zdravstveni delavci, ki so vključeni v nujno medicinsko pomoč in zagotavljajo zdravstveno oskrbo v ustanovi.

3.3.1.1 ČZOvU-0001: Vpogled v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenega stanja pacienta

Oznaka	ČZOvU-0001
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vpogled v podatke dispečerskega dogodka in zdravstvenega stanja pacienta
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi želim prejeti podatke o stanju pacienta in predvidenem času prihoda, da se lahko ustrezno pripravim na sprejem pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	Vsi podatki morajo biti dostavljeni v realnem času. Informacije vključujejo tako klinične oz. zdravstvene, kot logistične podatke. Dostop do podatkov je osebju v napotni/sprejemni ustanovi omogočen na podlagi napotitve pacienta v to ustanovo.

3.3.1.2 ČZOvU-0002: Vpogled v zgodovino pacientovih podatkov v CRPP

Oznaka	ČZOvU-0002
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vpogled v zgodovino pacientovih podatkov v CRPP
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi želim imeti možnost vpogleda v zdravstveno dokumentacijo pacienta v CRPP-ju, da se lahko ustrezno pripravim na oskrbo.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora omogočati dostop do vseh pacientovih dokumentov, ki so v CRPP. Sistem mora podpirati prikaz seznama dokumentov. Pri dokumentih mora biti jasno označen tip dokumenta. Posebej mora biti izpostavljen vpogled v povzetek podatkov o pacientu. Sistem mora na »klik« izbranega dokumenta prikazati celoten dokument.

3.3.1.3 ČZOvU-0003: Vzpostavitev zveze z ekipo NMP

Oznaka	ČZOvU-0003
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vzpostavitev zveze z ekipo NMP
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi želim vzpostaviti telefonsko ali konferenčno povezavo z ekipo NMP, da se lahko uskladimo glede oskrbe pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	Glede na sistemsko nastavljena pravila komuniciranja na dispečerskem dogodku sistem omogoča: <ul style="list-style-type: none">• oddajo zahtevka za komuniciranje, ki ga sistem dostavi na enotno točko v DCZ, ki upravlja dispečerski dogodek in s tem osebju v enotni točki omogoči, da se seznani z željo po komuniciranju in vzpostavi zvezo, ko oceni, da je za to primeren trenutek, ali pa• vzpostavitev zveze z željeno osebo, preko telefonskega ali konferenčnega sistema

	<p>Sistem uporabniku ne prikazuje imen, priimkov in neposrednih telefonskih števil, ampak mu prikazuje samo vloge v dispečerskem dogodku (npr. ONZdrDis, vodja ekipe NMP, zdravnik v NMP, klicatelj...). S temi podatki razpolaga samo centralni sistem, ki v zahtevku za vzpostavitev povezave prejme podatke o želeni vlogi in komunikacijskem kanalu, tem podatkom pridruži dejanske osebe, ki v dispečerskem dogodku zavzemajo zelene vloge, pozna njihove kontaktne podatke in preko želenega kanala vzpostavi telefonski klic oz. konferenčno zvezo.</p> <p>Možnost vzpostavitve povezave je enostavna in hitra, z možnostjo t.i. hitrega klica iz seznama udeležencev v dispečerskem dogodku.</p> <p>Sistem omogoča tako telefonske klice kot tudi videokonference.</p> <p>Vse komunikacije so snemane in preko identifikatorjev povezane z dispečerskim dogodkom.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.1.4 ČZOvU-0004: Naročilo naročenega prevoza

Oznaka	ČZOvU-0004
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Naročilo sekundarnega prevoza
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi želim preko hišnega zdravstvenega informacijskega sistema oddati naročilo za sekundarni prevoz, zato, da bo lahko DSZ organizirala prevoz.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem IS DSZ+NMP omogoča API, ki ga pokliče hišni ZIS in sporoči podatke o naročilu, ki jih je uporabnik vpisal v hišni ZIS..</p> <p>Podatki na naročilu so:</p> <ul style="list-style-type: none">• točen naslov oz. podatke o začetni lokaciji (mikrololacija – oddelek)• telefonsko številko kličočega oz. telefonsko številko osebe na začetni lokaciji• ime in priimek kličočega• ime, priimek, spol in starost pacienta• točen naslov oz. podatke o končni lokaciji• razlog za sekundarni prevoz (nepokretnost, spremstvo zdr. delavca, škodljivost javnega prevoza)• datum in uro, ko mora biti pacient na končni lokaciji, na podlagi katere S ZdrDis določi uro prevzema pacienta na začetni lokaciji oz. v kolikor gre pacient v domačo oskrbo točen čas, ko bo pacient pripravljen na prevoz• vrsta naloga za prevoz• razlog za prevoz (npr. nepokretnost, spremstvo zdravstvenega delavca, škodljivost javnega prevoza)• ali nalog velja v eno ali v obe smeri• pokretnost pacienta• posebnosti <p>Oddano naročilo je umeščeno na delovno listo ONZdrDis-ov, da ga lahko tam prevzamejo in obdelajo.</p>

3.3.1.5 ČZOvU-0005: Prejem povratne informacije glede naročila naročenega prevoza

Oznaka	ČZOvU-0005
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Prejem povratne informacije glede naročila naročenega prevoza
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi, ki je oddal naročilo za naročen prevoz, želim v hišni zdravstveni informacijski sistem prejeti povratno informacijo (potrditev/zavrnitev) naročila in informacije o predvidenem času prevoza, da bom vedel, da je moje naročilo sprejeto in potrjeno.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem DSZ/NMP na sporočilno vrsto (message queue) odloži sporočilo o potrditvi ali zavrnitvi naloga za prevoz, ali (alternativno) preko API-ja obvesti naročniški informacijski sistem o potrditvi ali zavrnitvi naročila. V primeru zavrnitve naročila je obvezno vpisan razlog zavrnitve. V primeru potrditve naročila so obvezno vpisani podatki o prevozu, ki jih mora vedeti naročnik prevoza.

3.3.1.6 ČZOvU-0006: Manchesterska triaža v ustanovi

Oznaka	ČZOvU-0006
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Manchesterska triaža v ustanovi
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi želim v informacijskem sistemu eTriaža vpisati podatke o izvedeni Manchestrski triaži, da bodo ti podatki shranjeni v centralnem sistemu eZdravje in na voljo drugim sistemom.
Kriteriji sprejemljivosti	Ko je pacient predan v ustanovo, mora IS DSZ+NMP pripraviti podatke v CRPP-ju tako, da lahko sistem eTriaža uvrsti tega pacienta in njegov dispečerski dogodek oziroma NMP obravnavo na delovno listo pacientov za triažiranje. S tem IS DSZ+NMP pripravi podatke v centralnem sistemu na način, da eTriaža lahko prevzame proces in doda podatke in dokumente v sfero NMP obravnave.

3.3.1.7 ČZOvU-0007: Vnos podatkov o oskrbi znanega pacienta

Oznaka	ČZOvU-0007
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos podatkov o oskrbi znanega pacienta
Zgodba	Kot ČZOvU želim narediti zapis o zdravstveni oskrbi znanega pacienta, zato, da pomembne informacije o intervenciji ostanejo zapisane.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem mora podpirati vnos opažanj, anamneze, meritev, terapij, posegov, oživljanj, preiskav in triaž. Podatki morajo biti strukturirani v skladu s standardom openEHR. Vsi openEHR dokumenti morajo biti "registrirani" v CRPP-ju. Zapisani podatki morajo biti shranjeni neposredno v CRPP. Dokumenti, ki jih system shranjuje v CRPP, ne glede na to, ali so strukturirani ali nestrukturirani, morajo biti opremljeni z metapodatki tako, da je mogoče dokument povezati z obravnavo NMP in pacientom ter v IS DSZ+NMP še povezavo na dispečerski dogodek.

3.3.1.8 ČZOvU-0008: Vnos podatkov o oskrbi neznanega pacienta

Oznaka	ČZOvU-0008
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos podatkov o oskrbi neznanega pacienta
Zgodba	Kot ČZOvU želim narediti zapis o zdravstveni oskrbi neznanega pacienta, zato, da pomembne informacije o intervenciji ostanejo zapisane.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>V primeru posebnega dogodka je identifikator pacienta QR koda trižnega kartona.</p> <p>V primeru nujnega dogodka, ki ni poseben dogodek, aplikacija povezuje klinične podatke z neznanim pacientom na podlagi tehničnega identifikatorja, ki ga je dodelil sistem DSZ+NMP.</p> <p>Uporabnik ima možnost vnosa opisnih podatkov o pacientu, ki drugim uporabnikom omogoča njegovo prepoznavo (npr. moški star 50-60 let, kratki temni lasje, močnejše postave, brki, tetovaža).</p>

3.3.1.9 ČZOvU-0009: Prezem pacienta od ekipe NMP, ki deluje po okriljem moje ustanove

Oznaka	ČZOvU-0007
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Prezem pacienta od ekipe NMP, ki deluje po okriljem moje ustanove
Zgodba	Kot ČZOvU želim nadaljevati obravnavo, ki jo je začela ekipa NMP, da zagotovim na obravnavi vse klinične podatke o pacientu.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča dostop do pacientov, ki so bili sprejeti v ustanovo (podpisan PRP) in omogoča prevzem obravnave za te paciente.</p> <p>Aplikacija »prevzame« in obdeluje obravnavo, ki je zapisana v CRPP, ter vse podatke</p>

3.3.1.10 ČZOvU-0010: Prezem pacienta od ekipe NMP, ki deluje pod okriljem druge ustanove

Oznaka	ČZOvU-0010
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Prezem pacienta od ekipe NMP, ki deluje pod okriljem druge ustanove
Zgodba	Kot ČZOvU želim začeti obravnavo za pacienta, ki je bil sprejet v ustanovo in ga je pripeljala »zunanja« ekipa NMP, da zagotovim na obravnavi vse klinične podatke o pacientu.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija omogoča dostop do pacientov, ki so bili sprejeti v ustanovo (podpisan PRP) in omogoča ustvarjanje nove obravnave za te paciente.</p> <p>Sistem ustvari novo obravnavo v CRPP, tako, da je povezana s pravim dispečerskim dogodkom.</p>

3.3.1.11 ČZOvU-0011: Vnos osnovnih podatkov pacienta

Oznaka	ČZOvU-0011
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos osnovnih podatkov pacienta

Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati osnovne podatke pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koda pacienta v tej obravnavi, ki jo sistem kreira avtomatsko, oziroma je vnesena z odčitkom QR kode s trižnega kartona (ne glede na to, ali je identiteta pac. znana ali neznana) • oznaka, kako ima pacient nameščeno identifikacijsko kodo (npr. identifikacijska zapestnica, trižni karton...) • zdravstveni delavci, ki obravnavajo pacienta: privzeto so to člani ekipe NMP, druge deležnike sistem dodaja samodejno, če ima to informacijo (npr. zdravnik konzultant), možen je ročen vnos dodatnih zdravstvenih delavcev iz seznama • ura in datum odpiranja nove obravnave • številka KZZ in/ali EMŠO • druge identifikatorje pacienta • priimek in ime (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP) • datum rojstva (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP) • starost (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP oziroma izračuna starost) • teža • spol (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP) • stalni naslov (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP) • začasni naslov (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP) • telefon pacienta • e-pošta pacienta • opombe • oznaka varnostnega tveganja pri pacientu • osebna fotografija pacienta (iz osebne dokumenta), za potrditev identifikacije • izbrani osebni zdravnik (če sta znana KZZ in/ali EMŠO, sistem podatke samodejno prepiše iz CRPP) • kontaktna oseba • telefon kontaktne osebe • e-pošta kontaktne osebe • opombe <p>Če gre za popravek že obstoječih osnovnih podatkov, tako, da uporabnik vpiše KZZ ali EMŠO, sistem pridobi ostale osnovne podatke iz CRPP in ažurira prikazane podatke ter v ozadju začne postopek pretvorbe neznanega pacienta v znanega.</p> <p>Podatki, še posebej kontaktne podatke in druge podatki, ki niso v CRPP, pa jih je že prej vpisal dispečer, so vidni na formi za vpis osnovnih podatkov pacienta. Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek nesrečo gre.</p>

3.3.1.12 ČZOvU-0012: Vnos anamneze

Oznaka	ČZOvU-0012
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos anamneze
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati anamnezo pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvenega delavca, ki izvaja triažo: privzeto je to uporabnik, ki izpolnjuje podatke v aplikaciji, lahko pa uporabnik spremeni zdravstvenega delavca iz seznama, ki vsebuje druge člane ekipe NMP • vodilni problem, opis okoliščin • čas pojava akutnih simptomov • kronične bolezni, operacije, posegi • redna terapija • alergije • epidemiološka anamneza • zdravju škodljive razvade <p>Sistem uporabniku prikaže podatke o anamnezi iz CRPP, tiste, ki so na voljo v strukturirani obliki.</p> <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Možnost uporabe predizpolnjenih templateov obravnave, strukturirano vnašanje anamneze in generiranje zaključnega teksta (npr. ne želim pisati pacient diha normalno, rad bi kliknil gumb pri dihanju bp in ta tekst se generira sam).</p>

3.3.1.13 ČZOvU-0013: Vnos podatkov o vitalnih funkcijah

Oznaka	ČZOvU-0013
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos podatkov o vitalnih funkcijah
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati podatke o vitalnih funkcijah pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prizadetost • zavest • dihanje • tipni utrip • EKG frekvenca • SaO2 • bolečina • krvni sladkor • temperatura • ET CO2 • SaCO

	Sistem omogoča prenos izmerjenih vrednosti z naprav, ki jih je možno priključiti na napravo, na kateri teče aplikacija in ki sporoča podatke po enem od standardnih protokolov, ki so podprte v aplikaciji (npr. HL7, openEHR, DICOM za EKG). Podatki ne smejo biti zapisani kot slika (npr. png, jpg, pdf). Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.1.14 ČZOvU-0014: Vnos podatkov o statusu pacienta

Oznaka	ČZOvU-0014
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos podatkov o statusu pacienta
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati podatke o statusu pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• psihični status (lahko je več odgovorov)• koža (lahko je več odgovorov)• glava• D zenica• L zenica• bulbomotorika• nistagmus• vrat• vratne vene• srce• pljuča• prsni koš• trebuh• medenica• hrbet• vratna hrbtenica• torakalna hrbtenica• LS hrbtenica• zgornji okončini• spodnji okončini• nevrolški status <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Vpis podatkov mora biti strukturiran. Vnos podatkov mora imeti kvaliteten UX, ki omogoča vpisovanje podatkov tako na računalniku, tablici, telefonu.</p>

3.3.1.15 ČZOvU-0015: Vnos EKG

Oznaka	ČZOvU-0015
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos EKG

Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati podatke o EKG pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• EKG (lahko sta izbrana EKG monitor in 12 kanalni EKG)• Izvid EKG (lahko je izbranih več odgovorov)• shranjeni in dostopni posnetki EKG (dotok iz naprav), če je to tehnično možno• ena ali več fotografij slike EKG• opisni podatki EKG <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Če je bil EKG narejen z napravo, ki je povezana z lastnim centralnim sistemom, ta pa s CRPP-jem in/ali C-PACS-om, sistem omogoča prevzem podatkov o EKG-ju iz CRPP-ja in C-PACS-a.</p>

3.3.1.16 ČZOvU-0016: Vnos podatkov o preiskavi z ultrazvokom

Oznaka	ČZOvU-0016
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vnos podatkov o preiskavi z ultrazvokom
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati podatke o UUZ pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• vrsta oz. tip naprave• tip sonde• podatek o frekvenci v Hz• UZ preiskave (npr. srce, pljuča, abdominalna aorta, vene okončin...)• dodajanje fotografij UZ slik in posnetkov• opisni podatki <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Če je bila preiskava narejena z napravo, ki je povezana z lastnim centralnim sistemom, ta pa s CRPP-jem in/ali C-PACS-om, sistem omogoča prevzem podatkov o EKG-ju iz CRPP-ja in C-PACS-a.</p>

3.3.1.17 ČZOvU-0017: Laboratorijski podatki

Oznaka	ČZOvU-0017
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Laboratorijski podatki
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati laboratorijske podatke pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznam vseh naročenih in izvedenih preiskav ob pacientu (POCT)• ročen vnos podatkov o preiskavi

	<p>Zahteva za povezavo z napravami se nanaša na naprave, ki jih je tehnično možno povezati z napravo, na kateri teče aplikacija in ki omogoča enega od podprtih standardnih protokolov.</p> <p>Prikaz laboratorijskih podatkov, ki so v CRPP in so bili izvedeni za to obravnavo.</p> <p>Če gre za podatke o laboratorijski preiskavi, ki jih je vpisal uporabnik v aplikacijo, sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Sistem za vnos in kodiranje podatkov podpira jezik LOINC.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.1.18 ČZOvU-0018: Podatki slikovne diagnostike

Oznaka	ČZOvU-0018
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Podatki slikovne diagnostike
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati podatke slikovne diagnostike pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• UZ preiskave• RTG preiskave• CT preiskave• MR preiskave <p>Zahteva za povezavo z napravami se nanaša na naprave, ki jih je tehnično možno povezati z napravo, na kateri teče aplikacija in ki omogoča enega od podprtih standardnih protokolov.</p> <p>Prikaz podatkov slikovne diagnostike, ki so v CRPP in/ali CPACS-u in so bili izvedeni za to obravnavo.</p> <p>Prikaz pacientovih podatkov iz Teleradiologije.</p> <p>Če gre za podatke o slikovni diagnostiki, ki jih je vpisal uporabnik v aplikacijo, sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.3.1.19 ČZOvU-0019: Zdravila

Oznaka	ČZOvU-0019
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Zdravila
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati podatke o apliciranih zdravilih pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Aplikacija prikazuje podatke o zdravilih, ki jih je pacient prejemal v preteklosti. Vir podatkov je CRPP.</p> <p>Aplikacija omogoča vnos zdravil, ki so bile uporabljene med obravnavo. Pri vnosu morajo podatki vključevati najmanj:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • zdravilo (uporabnik izbere zdravilo iz seznama zdravil, ki so v uporabi v CRPP, pri čemer mora postopek vnosa biti za uporabnika enostaven in mu omogočiti, da hitro najde iskano zdravilo) • način aplikacije • pogostost / interval / perioda aplikacije • količina zdravila <p>Aplikacija omogoča vpogled v zdravila, ki jih je pacient dobil v času obravnave.</p> <p>Sistem omogoča nastavitve pravil, kdo in pod kakšnimi pogoji lahko vpisuje podatke o apliciranju zdravil. Nekateri delavci ne smejo aplicirati zdravil in posledično ne smejo imeti možnosti vpisovanja podatkov o apliciranju. Nekateri delavci smejo aplicirati zdravila le, če jih je druga oseba, ki ima ustrezna pooblastila, predpisala. Pravilo, kdo lahko aplicira katera zdravila, je odvisna tudi od konteksta obravnave. Na primer, v primeru, ko je potrebno oživljanje, lahko medicinska sestra oz. zdravstvenik, ki ima ustrezno izobrazbo, aplicira določena zdravila brez predpisa zdravnika.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.1.20 ČZOvU-0020: Posegi in terapije

Oznaka	ČZOvU-0020
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Posegi in terapije
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati o izvedenih posegih in terapijah pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kisik • način aplikacije kisika • venska pot • intraosalna pot • centralna venska pot • preveza rane • zaustavitev krvavitve - Esmarhova preveza • zaustavitev krvavitve - kompresijski povoj • oskrba opekline • repozicija • aspiracija dihal • vstavev NG sonde • neinvazivna mehanska ventilacija • intubacija • supraglotični pripomoček • konikotomija, konikostomija • ročna umetna ventilacija • invazivna mehanska ventilacija • zunanji srčni spodbujevalec • elektrokonverzija • defibrilacija • ohlajanje • ogrevanje • torakalna punkcija

	<ul style="list-style-type: none"> • torakalna drenaža • perikardiocenteza • izpiranje želodca • porod • vstavev urinskega katetra • vratna opornica • opora za glavo • zajemalna nosila • vakuumska opornica • vakuumska blazina • medenični pas • imobilizacijski steznik • deska za otroke • mitela • ostalo • Zdravilo <ul style="list-style-type: none"> ○ možnost jasnega pregleda vseh apliciranih zdravil ○ seznam zdravil mora biti iskaleen po podatkih registra zdravil ○ Dodatno mora biti napisano kdo je apliciral, kdaj apliciral ○ Imena zdravil morajo biti zapisana tako, da se razlikujejo tista zdravila s podobnimi imeni in s tem skrbijo za varnost pacienta ○ Pogled mora biti grafično oblikovan, vidno mora biti kdaj in koliko je bilo aplicirano, s klikom pa se da videti detajle <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p> <p>Sistem mora omogočati vnos in hrambo podatkov po Utstein protokolu, na način, ki tudi po zaključeni obravnavi omogoča nadaljnje izvajanje Utstein protokola za oživljane paciente.</p> <p>Sistem omogoča nujen vnos podatkov po t.i. break the glass mehanizmu, ki je opisan v splošnih zahtevah.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.1.21 ČZOvU-0021: Stanja

Oznaka	ČZOvU-0021
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Stanja
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim vpisati podatke o stanju pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	Podatki vključujejo: <ul style="list-style-type: none"> • bolečina v prsih • STEMI • dispneja • sveža možganska kap • huda poškodba glave (GCS<8) • oživljanje (zastoj srca, kjer je oživljanje indicirano) • politravma • sepsa

	<ul style="list-style-type: none"> • opekline: <ul style="list-style-type: none"> ○ površina opekline 3 mestno število (%) ○ prevladujoča globina opekline: <ul style="list-style-type: none"> ▪ epidermalna ▪ povrhnja dermalna ▪ globoka dermalna ▪ subdermalna • zastrupitev: <ul style="list-style-type: none"> ○ naključna ○ namerna ○ ostalo ○ zdravila ○ psihoaktivne snovi ○ rastline ○ gobe ○ živali ○ CO ○ nevarne snovi ○ ostalo • samomor, poskus samomora • alkohol • psihoaktivne snovi <p>Prikaz pacientovih preteklih diagnoz iz CRPP.</p> <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.1.22 ČZOvU-0022: Diagnoze

Oznaka	ČZOvU-0022
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Diagnoze
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati diagnoze pacienta, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregled pacientovih dosedanjih diagnoz (vir: CRPP) • Vpis diagnoz MKB v11 (glej mediatel, za funkcionalnost) <ul style="list-style-type: none"> ○ mora biti strukturirano zapisano tudi tukaj ○ možnost izbire GLAVNE in spremljajočih diagnoz • vpis aktualnih diagnoz, vsaka diagnoza ima svojo šifro • vpis (uvoz) kroničnih diagnoz, vsaka diagnoza ima svojo šifro <p>Prikaz pacientovih preteklih diagnoz iz CRPP.</p> <p>Možnost označevanja uporabnikove prepričanosti v točnost diagnoze (npr. delovna diagnoza, zanesljiva diagnoza).</p> <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.3.1.23 ČZOvU-0023: Zapleti med obravnavo

Oznaka	ČZOvU-0023
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Zapleti med obravnavo
Zgodba	Kot ČZOvU želim vpisati nastale zaplete, da so podatki dostopni drugim deležnikom v dispečerskem dogodku.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">• ni bilo zapletov,• zapleti so bili (možnih več vnosov, uporabnik izbere tip zapleta in vpiše opis):<ul style="list-style-type: none">○ med triažo○ med pregledom○ pri diagnostiki (EKG, UZ, RTG, laboratorij...)○ pri dajanju zdravil○ pri posegih○ med prevozom○ pri komunikaciji○ ostalo○ opis zapleta <p>Sistem zapiše podatke na obravnavo v CRPP, tako, da je znano, za kateri dispečerski dogodek gre, za katero intervencijo in za kateri posebni dogodek gre.</p>

3.3.1.24 ČZOvU-0024: Potrditev poročila o reševalnem prevozu

Oznaka	ČZOvU-0024
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Vpis identitete pacienta
Zgodba	Kot član zdravstvenega osebja v ustanovi želim ob sprejemu pacienta s podpisom potrditi poročilo o reševalnem prevozu, tako potrdim, da sem seznanjen s potekom intervencije, reševalnega prevoza in stanja pacienta v trenutku, ko ga prevzemam v ustanovo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Poročilo o reševalnem prevozu je določeno v:</p> <ul style="list-style-type: none">• enote NMP, razen motorista: Stran 1 Priloge 9 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči;• motorno kolo za NMP: Stran 2 Priloge 9 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči;• HNMP: Priloga 8 Pravilnika o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči; <p>ČZOvU ima možnost, da hitro dostopa do seznama pacientov, ki so napoteni v njegovo ustanovo ter da preko tega seznama hitro pride do poročila o reševalnem prevozu, da ga podpiše.</p> <p>Sistem zabeleži uporabnika, ki je potrdil poročilo.</p>

3.3.1.25 ČZOvU-0025: Podpisovanje poročila o reševalnem prevozu

Oznaka	ČZOvU-0025
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Podpisovanje poročila o reševalnem prevozu

Zgodba	Kot ČZOvU želim podpisati poročilo o reševalnem prevozu, ki ga je ustvaril VENMP, da s podpisom potrdim, da sem seznanjen s stanjem pacienta ob prevzemu in da sem prevzel pacienta v nadaljnjo obravnavo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>ČZOvU se s prstom podpiše na VENMP-jevo napravo, pri čemer je v aplikaciji, ki teče na tej napravi, prijavljen VENMP.</p> <p>Sistem zahteva določitev podpisnika na strani napotne/sprejemne ustanove tako, da uporabnik iz seznama članov te ustanove izbere osebo, ki sprejema pacienta.</p> <p>Sistem omogoča tudi, da se osebo, ko sprejema pacienta, poišče na podlagi številke profesionalne kartice te osebe.</p> <p>Sistem omogoča, da se vsak podpisnik s prstom podpiše na ekran mobilne naprave in na dokument doda sliko podpisa, na način, da slike podpisa ni mogoče pridobiti nazaj z dokumenta na način, da bi bila mogoča zloraba podpisa. Sistem na noben način ne shranjuje slik podpisov ločeno.</p> <p>Ko oba podpisnika podpišeta dokument, sistem vloži podpisan dokument v CRPP.</p>

3.3.1.26 ČZOvU-0026: Odklonitev oskrbe / obravnave

Oznaka	ČZOvU-0026
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Odklonitev oskrbe / obravnave
Zgodba	Kot član ekipe NMP želim od pacienta, ki odklanja oskrbo, obravnavo in/ali reševalni prevoz, pridobiti podpis, da je seznanjen s posledicami odklonitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Odklonitev oskrbe / obravnave je določeno v Prilogi 11 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Sistem mora pripraviti obrazec v skladu s pravilnikom in izpolniti vse znane podatke (npr. če je že znana identiteta pacienta, sistem samodejno vpiše ime, priimek in datum rojstva). Obrazec se lahko razlikuje od obrazca, ki ga uporabljajo MoE NMP.</p> <p>Sistem privzame, da je »osebje zunanjebolnišnične službe NMP«, ki mora biti naveden na obrazcu, uporabnik (ČZOvU), ki pripravlja dokument.</p> <p>Pacient se s prstom podpiše na zaslon mobilne naprave ali na podpisno tablico.</p> <p>Sistem zajame pacientov podpis, sliko podpisa umesti na ustrezno mesto dokumenta, ustvari PDF izpis dokumenta in ga takoj digitalno podpiše, da s tem zagotovi verodostojnost dokumenta.</p> <p>Podpisan dokument gre v obliki strukturiranih podatkov in PDF v CRPP med pacientovo dokumentacijo in je pacientu viden preko portala zVem.</p> <p>Za primere, ko se pacient ne želi podpisati, sistem omogoča, da se podpiše druga oseba in da uporabnik navede vlogo te osebe (npr. priča).</p>

3.3.1.27 ČZOvU-0027: Seznaitve z napotitvijo v primeru helikopterskega prevoza

Oznaka	ČZOvU-0027
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Seznaitve z napotitvijo v primeru helikopterskega prevoza
Zgodba	Kot ČZOvU, zadolžen za heliport, se želim seznaiti s tem, da je ekipa HNMP izvedla napotitev pacienta v mojo ustanovo, da lahko zagotovim, da bo ekipa v ustanovi na heliportu sprejela pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	Obvestilo prejmejo zdravstveni delavci v ustanovi, ki so v tistem trenutku zadolženi za heliport, na način, da ga lahko zaznajo medtem, ko delajo drugo delo. Obvestilo vsebuje podatke, na podlagi katerih lahko prepozna potrebno ekipo, ki bo sprejela pacienta.

3.3.1.28 ČZOvU-0028: Sporočanje stanja na heliportu

Oznaka	ČZOvU-0028
Vloga	ČZOvU
Povzetek	Sporočanje stanja na heliportu
Zgodba	Kot ČZOvU, zadolžen za heliport, želim sporočiti podatke o stanju heliporta, da se o stanju na heliportu lahko seznaitijo drugi uporabniki sistema.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem omogoča vpis meteoroloških podatkov, stanje vidljivosti, vremenske razmere, splošna razpoložljivost heliporta, hiperpovezavo do nadzornih kamer, komentarje itd. Sistem mora zabeležiti trenutek vnosa podatka in ga prikazati drugim uporabnikom, da drugi uporabniki vedo, kako ažuren je podatek.

3.3.2 Zdravnik v ustanovi (ZDRvU)

Zdravnik je član zdravstvenega osebja v napotni/sprejemni ustanovi, ki za svoje delo potrebuje še dodatne funkcionalnosti.

3.3.2.1 ZDRvU-0001: Podpisovanje zdravstvenih podatkov

Oznaka	ZDRvU-0001
Vloga	ZDRvU
Povzetek	Potrjevanje zdravstvenih podatkov
Zgodba	Kot zdravnik želim podpisati vpisane zdravstvene podatke, da s tem potrdim njihovo verodostojnost.
Kriteriji sprejemljivosti	Zdravnik mora imeti možnost podpisovanja posameznih podatkov, predizbranih podatkov ali vseh podatkov naenkrat, da s tem zagotovimo učinkovito uporabniško izkušnjo potrjevanja. Sistem mora zdravniku prikazati, kateri podatki so že podpisani in kateri ne. Dogodek podpisa se mora prenesti v CRPP, v skladu s pravili CRPP-ja.

	Podpis mora biti tehnično implementiran tako, da velja kot pravnoformalno verodostojen podpis zdravnika, ki je ekvivalenten fizičnemu podpisu.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.2.2 ZDRvU-0002: Predpis zdravila

Oznaka	ZDRvU-0002
Vloga	ZDRvU
Povzetek	Predpis zdravila
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati eno ali več zdravil, da bodo tisti, ki tudi oskrbujejo pacienta, lahko aplicirali zdravilo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Matični register zdravil, ki so možni za predpisovanje, je Centralna baza zdravil.</p> <p>Zdravnik mora imeti dostop seznama zdravil v CBZ.</p> <p>Poleg predpisa zdravila mora imeti zdravnik možnost vnesti navodila za aplikacijo, kot npr. količino zdravila, način apliciranja, pogostost apliciranja...</p> <p>Sistem za vsakega uporabnika in za vsako zdravilo, ki ga je ta uporabnik do zdaj predpisal, shrani parametre zadnjega predpisa tega zdravila. Ko uporabnik naslednjič želi predpisati zdravilo, za katerega ima ta uporabnik že shranjene parametre, sistem predizpolni podatke iz shranjenih parametrov. Če uporabnik spremeni predlagane parametre, sistem to shrani. Ta funkcionalno je namenjena pomagalu pri vnosu parametrov, z namenom skrajšanja časa predpisa zdravila, saj so si parametri v večini primerov enaki od predpisa do predpisa. Za to funkcionalnost ni zahtevano shranjevanje konfiguracije parametrov po verzijah, sistem hrani samo zadnjo predpisano konfiguracijo.</p> <p>Iskanje zdravil mora omogočati vsaj iskanje po imenu zdravila in po zdravilni učinkovini.</p> <p>Zaželeno je, da sistem pri predpisovanju zdravila uporabniku predlaga priporočeno količino in pogostost aplikacije zdravila. Sistem naj v tem primeru uporabi strukturirane podatke iz centralne baze zdravil in klinične podatke o pacientu.</p> <p>Sistem omogoča izdajo eRecepta pacientu.</p>

3.3.2.3 ZDRvU-0003: Predpis terapije

Oznaka	ZDRvU-0003
Vloga	ZDRvU
Povzetek	Predpis terapije
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati terapijo, da jo bodo tisti, ki tudi oskrbujejo pacienta, lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zdravnik mora imeti možnost izbrati terapijo iz v naprej pripravljenega seznama terapij.</p> <p>Za vsak tip terapije mora imeti zdravnik možnost vnosa podatkov o terapiji.</p>

3.3.2.4 ZDRvU-0004: Predpis posega

Oznaka	ZDRvU-0004
Vloga	ZDRvU
Povzetek	Predpis posega
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati poseg, da ga bodo tisti, ki tudi oskrbujejo pacienta, lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	Zdravnik mora imeti možnost izbrati poseg iz v naprej pripravljenega seznama posegov. Za vsak tip posega mora imeti zdravnik možnost vnosa podatkov o posegu.

3.3.2.5 ZDRvU-0005: Predpis preiskave

Oznaka	ZDRvU-0005
Vloga	ZDRvU
Povzetek	Predpis preiskave
Zgodba	Kot zdravnik želim pacientu predpisati preiskavo, da jo bodo tisti, ki tudi oskrbujejo pacienta, lahko izvedli.
Kriteriji sprejemljivosti	Zdravnik mora imeti možnost izbrati preiskavo iz v naprej pripravljenega seznama preiskav. Za vsak tip preiskave mora imeti zdravnik možnost vnosa podatkov o posegu.

3.3.2.6 ZDRvU-0006: Zaključek in podpis izvida obravnave

Oznaka	ZDRvU-0006
Vloga	ZDRvU
Povzetek	Zaključek in podpis izvida obravnave
Zgodba	Kot zdravnik v ustanovi želim zaključiti in podpisati izvid obravnave, da potrdim točnost podatkov na izvidu.
Kriteriji sprejemljivosti	Izvid obravnave je določen v Prilogi 10 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči. Zaključek in podpis izvida je skladen z zakonodajnimi predpisi, je izveden elektronsko in na način, da je nesporno verodostojen. Zaključen in podpisan izvid je shranjen v CRPP kot podpisan PDF in kot strukturiran dokument.

3.3.3 Raziskovalec (RAZ)

Za raziskovalca ne predpisujemo uporabniških zgodb, želimo pa s tem poglavjem izvajalca seznaniti s to vlogo, ki je v zdravstveni dejavnosti zelo pomembna.

Raziskovalec deluje v notranji ali zunanji organizaciji in analizira podatke v informacijskem sistemu DSZ in NMP znotraj sistema. Do podatkov lahko dostopa na podlagi odobrene vloge Komisije za Etiko (npr. KME UKC MB, KME RS MZ, KME MF UM) in pripravljenega protokola raziskave, ki mora biti objavljen (npr. Clinical Trials Registry, OSF, Zenodo, ipd.), pri čemer

postopek pridobivanja dovoljenj za dostop do podatkov ni predmet tega informacijskega sistema. Raziskovalcu morajo tehnični skrbniki sistema omogočiti dostop do podatkov. Vsi sistemi, ki sodelujejo v informacijski podpori dispečerske službe zdravstva in službe nujne medicinske pomoči, torej tudi IS DSZ+NMP, morajo omogočati dostop in strukturiran izvoz (CSV, JSON, XML...) do katerihkoli operativnih podatkov, ki se nahajajo v sistemu. IS DSZ+NMP mora v »svojih« podatkovnih bazah za primere takšnih izvozov zagotoviti sledljivost dostopov, revizijske sledi ter anonimizacijo oziroma psevdoanonimizacijo podatkov, ki jih potrebuje raziskovalec.

Ponudnik informacijskega sistema mora izvesti funkcionalnosti sistema tako, da bo raziskovalec lahko prišel do podatkov in mu prepuščamo odprto, ali bo to teh podatkov neposredno dostopal dejanski raziskovalec, ali pa bo do podatkov dostopala druga oseba, na podlagi raziskovalčeve specifikacije. Ne glede na dejanske vloge v raziskave pa v tem dokumentu razumemo vlogo raziskovalca kot osebe, ki dostopa do podatkov in jih pripravlja za raziskavo.

V raziskavah, kjer ne bodo potrebni dispečerski in logistični podatki, kot so na primer časovni intervali sprememb statusov NMP, število klicev, trajanje klicev itd., bo raziskovalec lahko vse podatke pridobil iz CRPP in drugih sistemov eZdravja, ki že ima implementirane možnosti kompleksnega iskanja zelenih podatkov.

3.3.4 Zdravstveni administrator (ZdrAd)

Zdravstveni administrator med drugim opravlja naslednje naloge:

- Sprejemanje, vpisovanje, naročanje in informiranje pacientov.
- Komunikacija v multidisciplinarnem timu ter drugimi zunanjimi institucijami.
- Priprava medicinske dokumentacije za obravnavo bolnika s poudarkom na medicinski terminologiji.
- Obračun zdravstvenih storitev.

Zdravstveni administrator v IS DSZ+NMP potrebuje možnosti:

- evidentiranje premestitve pacienta iz delovišča MoE NMP na delovišče v napotni/sprejemni ustanovi (ko pacienta pripelje ekipa MoE NMP, ki pripada isti ustanovi),
- vpogled do dosedanje obravnave pacienta v dispečerskem dogodku, ne glede na to, ali gre za isto obravnavo (prva alineja tega seznama) ali za novo obravnavo (druga alineja tega seznama),

ZdrAd mora imeti možnost odpiranja obravnave v IS DSZ+NMP. IS DSZ+NMP mora omogočati, da to že odprto obravnavo prevzame hišni informacijski sistem, ki ga upravlja ZdrAd, predvsem za potrebe evidentiranja vseh pomembnih dogodkov in storitev v napotni/sprejemni ustanovi, obračuna in zaključka obravnave.

3.3.4.1 ZdrAd-0001: Prevzem pacienta od »lastne« ekipe NMP v hišni ZIS

Oznaka	ZdrAd-0001
Vloga	ZdrAd
Povzetek	Prevzem pacienta od »lastne« ekipe NMP
Zgodba	Kot ZdrAd želim v hišni ZIS evidentirati prevzem oz. premestitev pacienta, ki ga je predala »lastna« ekipa NMP, da lahko v hišnem ZIS-u nadaljujem upravljanje podatkov.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>Lastna ekipa NMP je ekipa NMP, ki pripada isti ustanovi.</p> <p>Ob podpisu PRP IS DSZ+NMP ažurira podatke na obravnavi v CRPP-ju, tako, da je razvidno, da se pacient zdaj nahaja v ustanovi.</p> <p>Hišni ZIS redno, ali pa preko mehanizma sporočilnih vrst, osvežuje seznam obravnav, ki so v CRPP-ju in na katerih je evidentirana predaja v ustanovo in ki še niso »uvoženi« v hišni ZIS.</p> <p>Hišni ZIS omogoča uporabniku, da na klik uvozi podatke o obravnavi in s tem omogoči upravljanje obravnave pri sebi.</p> <p>Ko je obravnava uvožena v hišni ZIS, IS DSZ+NMP ne sme imeti možnosti spreminjati osnovnih podatkov obravnave, lahko pa dodaja na obravnavo klinične podatke in dokumente, dokler je ta odprta.</p>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.4.2 ZdrAd-0002: Prevoz pacienta od »zunanje« ekipe NMP v hišni ZIS

Oznaka	ZdrAd-0002
Vloga	ZdrAd
Povzetek	Prevoz pacienta od »zunanje« ekipe NMP
Zgodba	<p>Kot ZdrAd želim v hišni ZIS evidentirati prevoz oz. premestitev pacienta, ki ga je predala »zunanja« ekipa NMP, da lahko v hišnem ZIS-u nadaljujem upravljanje podatkov.</p>
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Zunanja ekipa NMP je ekipa NMP, ki pripada drugi ustanovi.</p> <p>Ob podpisu PRP IS DSZ+NMP ažurira podatke na obravnavi v CRPP-ju, tako, da je razvidno, da se pacient zdaj nahaja v ustanovi.</p> <p>Hišni ZIS redno, ali pa preko mehanizma sporočilnih vrst, osvežuje seznam obravnav, ki so v CRPP-ju in na katerih je evidentirana predaja v ustanovo in ki še niso »uvoženi« v hišni ZIS.</p> <p>Hišni ZIS omogoča uporabniku, da na klik uvozi podatke o obravnavi in s tem omogoči upravljanje obravnave pri sebi. Hišni ZIS prepozna, da NMP obravnava, po kateri je bil sprejet pacient, upravlja druga organizacija, zato ustvari novo obravnavo in jo, če CRPP to omogoča, poveže s prejšnjo obravnavo.</p> <p>Ko je obravnava uvožena v hišni ZIS, IS DSZ+NMP lahko omogoči dodajanje podatkov in dokumentov na to obravnavo, ne more pa spreminjati njenih osnovnih podatkov.</p>

3.3.4.3 ZdrAd-0003: Prejem obvestila o napotitvi pacienta

Oznaka	ZdrAd-0003
Vloga	ZdrAd
Povzetek	Prejem obvestila o napotitvi pacienta
Zgodba	<p>Kot ZdrAd želim takoj, ko ekipa NMP napoti pacienta v mojo ustanovo, biti s tem seznanjen, da lahko začnem organizirati pripravo na sprejem pacienta.</p>
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Obvestilo prejmejo zdravstveni delavci v ustanovi, ki so v tistem trenutku na delovnem mestu in na način, da ga lahko zaznajo medtem, ko delajo drugo delo.</p>

	Obvestilo vsebuje podatke, na podlagi katerih lahko delavci na seznamu napotitev pacientov takoj najdejo pravega pacienta oz. pravo intervencijo.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.4.4 ZdrAd-0004: Pregled napotitev pacientov

Oznaka	ZdrAd-0004
Vloga	ZdrAd
Povzetek	Pregled napotitev pacientov
Zgodba	Kot ZdrAd želim pregledati seznam napotitev pacientov, da se seznanim s pacienti oz. intervencijami, ki so na poti v mojo ustanovo, da lahko organiziram pripravljenost na sprejem pacientov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Seznam vsebuje vse intervencije, kjer je ekipa NMP izvedla napotitev v mojo ustanovo in za katere pacient še ni bil predan v ustanovo.</p> <p>Seznam vsebuje vse ključne podatke, ki jih potrebujem za izbor prave zdravstvene ekipe in pripravo virov, potrebnih za sprejem in obravnavo pacienta. Seznam vsebuje tudi ocenjen čas prihoda v ustanovo (ETA).</p> <p>Seznam omogoča vstop v vse podatke o intervenciji, da se osebe lahko še bolj natančno seznani s stanjem pacienta in dotedanjo zdravstveno obravnavo.</p>

3.3.4.5 ZdrAd-0005: Pregled podatkov o obravnavi napotenega pacienta na terenu

Oznaka	ZdrAd-0005
Vloga	ZdrAd
Povzetek	Pregled podatkov o obravnavi napotenega pacienta na terenu
Zgodba	Kot ZdrAd želim pregledati vse dotedanje podatke o intervenciji in stanju pacienta, da se ekipa v ustanovi lahko pripravi na sprejem pacienta.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki zajemajo vse zdravstvene in klinične podatke, ki so v CRPP in so vezani na to intervencijo.</p> <p>Če je pacient znan, uporabniški vmesnik omogoča tudi vpogled v zgodovinske pacientove podatke in dokumente, ki so v CRPP.</p>

3.3.4.6 ZdrAd-0006: Vpis identitete pacienta v hišni ZIS

Oznaka	ZdrAd-0006
Vloga	ZdrAd
Povzetek	Vpis identitete pacienta v hišni ZIS
Zgodba	Kot zdravstveni administrator želim v hišni ZIS zapisati identiteto pacienta, da s tem med drugim omogočim drugim sistemom, da neznanega pacienta pretvorijo v znanega.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Dovoljena identifikatorja pacienta sta EMŠO in številka KZZ.</p> <p>Tuje zavarovane osebe (TZO), kot so npr. imetniki evropske kartice zdravstvenega zavarovanja ob prejemu zdravstvene storitve praviloma tekoče pridobijo ZZZS številko tuje zavarovane osebe (TZO). Tovrstne številke se začnejo s 7 in se dodeljujejo tekoče. CRPP bo sprejel podatke in na podlagi TZO številke je mogoča tudi poizvedba.</p>

	<p>Za osebe, ki nimajo niti TZO, se lahko uporabi lokalni identifikator (Local ID), ki ga dodeli v informacijski sistem DSZ+NMP.</p> <p>Določanje identitete osebe, ki ima TZO, ali osebe, ki nima niti TZO, poteka po pravilih in postopkih, ki jih določa CRPP.</p> <p>Hišni ZIS upravlja identiteto pacienta v CRPP-ju. Pretvorba neznanega pacienta v znanega se zgodi v CRPP-ju.</p> <p>IS DSZ+NMP mora od CRPP-ja pridobiti informacijo, da je prišlo do pretvorbe neznanega pacienta v znanega in ob pridobitve te informacije ustrezno ažurirati podatke o pacientu, ki jih ta sistem upravlja.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.5 Koordinator BPS (KBPS)

Koordinator BPS je praviloma, ne pa nujno, zdravnik v ustanovi, ki se v primeru posebnega dogodka vključi v bolnišnično poveljniško skupino (BPS). Naloga BPS je, da pripravi ustanovo na sprejeme pacientov iz posebnega dogodka. Zato KBPS potrebuje v IS DSZ+NMP dostop do podatkov posebnega dogodka in podprto komuniciranje z RKSZ.

3.3.5.1 KBPS-0001: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	KBPS-0001
Vloga	KBPS
Povzetek	Seznanitev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot KBPS se želim seznaniti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni ZKBPS-ju.

3.3.5.2 KBPS-0002: Sporočanje razpoložljivih kapacitet ustanove

Oznaka	KBPS-0002
Vloga	KBPS
Povzetek	Sporočanje razpoložljivih kapacitet ustanove
Zgodba	Kot KBPS želim RKSZ-ju sporočiti podatke o razpoložljivih kapacitetah moje ustanove, da s tem omogočim RKSZ-ju premišljeno odločitev, katere in koliko pacientov lahko napoti v mojo ustanovo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sporočanje podatkov poteka na podlagi zahteve RKSZ-ja.</p> <p>Sistem meri in evidentira čas, je pretekel od oddaje poziva za sporočanje podatkov do prejema zahtevanih podatkov.</p> <p>Sistem omogoča KBPS-ju pripravo, spreminjanje, brisanje in pregledovanje podatkov, vse dokler jih ne odda. Po oddaji spremembe niso več dovoljene.</p> <p>Ko KBPS odda podatke, so ti vidni članom RKSZ.</p>

	<p>Pozivov za sporočanje podatkov s strani RKSZ-ja je lahko več. Vsako sporočanje podatkov sistem vodi individualno oziroma kot novo verzijo podatkov.</p> <p>Podatkovni model poročila mora biti skladen s Prilogo 6 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva. Po tem pravilniku se podatkovni modeli ustanov razlikujejo po tipu (bolnišnica, UC, SUC...).</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.5.3 KBPS-0003: Potrditev vabila za sodelovanje z RKSZ

Oznaka	KBPS-0003
Vloga	KBPS
Povzetek	Potrditev vabila za sodelovanje z RKSZ
Zgodba	Kot koordinator v BPS želim potrditi vabilo za sodelovanje v RKSZ, ki sem ga prejel po elektronski pošti, da se povežem z RKSZ pri upravljanju posebnega dogodka.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>KBPS s klikom na povezavo, ki jo je prejel preko elektronske pošte, potrdi vabilo.</p> <p>Na podlagi klika na povezavo IS DSZ+NMP omogoči KBPS-ju uporabo funkcionalnosti, ki so mu namenjene.</p> <p>Identiteta in kontaktni podatki ZKBPS-ja se po potrditvi pojavijo na seznamu deležnikov v posebnem dogodku, ki ga vidijo člani RKSZ.</p>

3.3.6 Naročnik naročenega prevoza (NP)

Naročnik naročenega prevoza je oseba v ustanovi, ki želi v sklopu obravnave pacienta naročiti naročen prevoz. Ker ta oseba ni nujno neposredno vključena v sistem NMP, potrebuje pa storitve, ki jih koordinira DSZ. Zato v splošnem predvidevamo, da bo NP uporabljal hišni zdravstveni informacijski sistem, preko katerega bo želel imeti možnost oddati naročilo za naročen prevoz. IS DSZ+NMP mora to možnost podpreti tako, da zagotovi integracijske možnosti na svoji strani. Kot alternativo za integracijo ZIS-ov na IS DSZ+NMP pa mora biti v okviru IS DSZ+NMP zagotovljena forma za vnos in oddajo naročila, ki bo namenjena tistim NP-jem, kateri hišni ZIS (še) ne bo imel omogočenega naročanja na nov način.

3.3.6.1 NP-0001: Naročilo naročenega prevoza iz hišnega ZIS

Oznaka	NP-0001
Vloga	NP
Povzetek	Naročilo naročenega prevoza iz hišnega IS
Zgodba	Kot NP želim iz hišnega IS naročiti naročen prevoz, da bo DSZ lahko organizirala prevoz.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Hišni ZIS preko API-ja pošlje v IS DSZ+NMP naročilo naročenega prevoza.</p> <p>API ima enoten podatkovni model za prejem naročila ne glede na to, kateri hišni ZIS pošilja naročilo.</p> <p>Ko IS DSZ+NMP prejme naročilo preko API-ja, ga uvrsti med vsa ostala naročila.</p>

3.3.6.2 NP-0002: Naročilo naročenega prevoza preko obrazca DSZ

Oznaka	NP-0002
Vloga	NP
Povzetek	Naročilo naročenega prevoza preko obrazca DSZ
Zgodba	Kot NP želim izpolniti elektronski obrazec za naročilo naročenega prevoza, da bo DSZ lahko organizirala prevoz.
Kriteriji sprejemljivosti	Obrazec DSZ je implementiran v spletno aplikacijo IS DSZ+NMP. Ko IS DSZ+NMP prejme naročilo preko API-ja, ga uvrsti med vsa ostala naročila.

3.3.6.3 NP-0003: Pregled informacij o stanju naročenih prevozov

Oznaka	NP-0003
Vloga	NP
Povzetek	Pregled informacij o stanju naročenega prevoza
Zgodba	Kot NP se želim seznaniti s statusi naročil, ki sem ga oddal, zato, da vem, ali bo naročilo izpolnjeno, kdaj in na kakšen način.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem prikazuje seznam vseh prevozov, ki jih je naročilo delovišče ustanove. Na seznamu so prikazani osnovni podatki o naročilih, vrsta naročila in status naročila ter potek izvedbe. Sistem omogoča vstop v podrobnosti posameznih naročil, kjer je prikazanih več podatkov o naročilu, kar vključuje tudi okviren čas prihoda ekipe, status naročila itd.

3.3.7 Koordinator za kakovost v NMP (QANMP)

Koordinator za kakovost v NMP spremlja kazalnike kakovosti za svojo ustanovo in na podlagi podatkov iz operative ugotavlja odmike dejanskega stanja od predpisov. Druga pomembna naloga koordinatorja za kakovost v NMP je obravnava odklonov.

3.3.7.1 QANMP-0001: Pregled nad doseganjem kakovosti v NMP

Oznaka	QANMP-0001
Vloga	QANMP
Povzetek	Pregled nad kazalniki kakovosti v NMP
Zgodba	Kot koordinator za kakovost v NMP želim imeti pregled nad doseganjem kakovosti, zato, da lahko sprejemam odločitve, pomembne za doseganje predpisanih vrednosti kazalnikov.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem vključuje kazalnike kakovosti, ki so predpisani z nacionalno regulativo in standarde kakovosti, ki so interno sprejeti v sistemu NMP. Ob vsakem ne-doseganju kateregakoli predpisanega kriterija mora sistem o tem ustvariti zapis. Do zapisov ima dostop koordinator za kakovost in druge odgovorne osebe za predmet zapisa. Sistem prikazuje uporabniku podatke samo za njegovo ustanovo, oziroma mora omogočati, da se uporabnikom, ki nastopajo v tej vlogi, selektivno označuje ustanove, za katere ima dostop do podatkov.

3.3.7.2 QANMP-0002: Izvoz podatkov za potrebe obravnave odklona

Oznaka	QANMP-0002
Vloga	QANMP
Povzetek	Izvoz podatkov za potrebe obravnave odklona
Zgodba	Kot koordinator za kakovost v NMP želim imeti izvoziti podatke intervencije, da jih lahko vključim v dokumentacije obravnave odklona.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča izvoz vseh podatkov o intervenciji NMP, ki so potrebni za obravnavo odklona v obliki dokumenta v PDF.</p> <p>Sistem omogoča izvoz vseh podatkov intervencije NMP v strukturirani obliki (JSON ali XML).</p> <p>V paketu izvoženih podatkov oz. na PDF dokumentu mora biti zaveden trenutek izpisa in uporabnik, ki je izpisal podatke.</p> <p>Sistem omogoča zaščito osebnih podatkov na intervenciji NMP pred izbrisom ali anonimizacijo, na primer za primere, ko je za te podatke izdana sodna začasna odredba ali druge vrste odredba, ki zahteva ohranitev osebnih podatkov izven splošnih pravil brisanja in/ali anonimizacije.</p> <p>Sistem prikazuje uporabniku podatke samo za njegovo ustanovo, oziroma mora omogočati, da se uporabnikom, ki nastopajo v tej vlogi, selektivno označuje ustanove, za katere ima dostop do podatkov.</p>

3.4 Ministrstvo za zdravje**3.4.1 Upravitelj DSZ in NMP na MZ (MZ)**

Upravitelj DSZ in NMP na MZ ima pregled nad celotnim delovanjem dispečerske službe zdravstva, službe nujne medicinske pomoči in helikopterske nujne medicinske pomoči. Zato potrebuje pregled nad delovanjem sistema DSZ in (H)NMP kot celote, analiz podatkov in poročil, ki jih zahtevajo predmetni pravilniki.

Upravitelj DSZ in NMP na MZ mora imeti možnost dostopa do vseh podatkov, oziroma mora biti celoten sistem DSZ in NMP v podatkovnem smislu strukturiran tako, da lahko usposobljena oseba pripravi in izvozi podatke po specifikaciji uporabnika. Pri takšnih izvozi morajo biti implementirani mehanizmi, ki preprečujejo nedovoljeno uporabo in obdelavo osebnih podatkov, oziroma, kjer ni to ni mogoče, vsaj mehanizmi za zmanjševanje tveganj nedovoljene uporabe in obdelave osebnih podatkov.

3.4.1.1 MZ-0001: Pregled podatkov o intervencijah NMP

Oznaka	MZ-0001
Vloga	MZ
Povzetek	Pregled podatkov o intervencijah NMP
Zgodba	Kot MZ želim imeti pregled nad podatki o intervencijah NMP, zato, da lahko spremljam in upravljam delovanje NMP.

Kriteriji sprejemljivosti	MZ ima prednastavljena poročila in poizvedbe, ki jih bo določil v izvedbeni fazi projekta. MZ ima možnost povezave orodja za izvajanje podatkovne analitike na vire podatkov (vse, ki to omogočajo), da si v tem orodju tudi sam lahko pripravlja standardizirana in ad hoc poročila.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.1.2 MZ-0002: Pregled podatkov o intervencijah HNMP

Oznaka	MZ-0002
Vloga	MZ
Povzetek	Pregled podatkov o intervencijah HNMP
Zgodba	Kot MZ želim imeti pregled nad podatki o intervencijah HNMP, zato, da lahko spremljam in upravljam delovanje HNMP.
Kriteriji sprejemljivosti	MZ ima prednastavljena poročila in poizvedbe, ki jih bo določil v izvedbeni fazi projekta. MZ ima možnost povezave orodja za izvajanje podatkovne analitike na vire podatkov (vse, ki to omogočajo), da si v tem orodju tudi sam lahko pripravlja standardizirana in ad hoc poročila.

3.4.1.3 MZ-0003: Podatki o enotah NMP

Oznaka	MZ-0003
Vloga	MZ
Povzetek	Podatki o enotah NMP
Zgodba	Kot MZ želim imeti pregled nad podatki o enotah NMP, zato, da lahko spremljam in upravljam delovanje NMP.
Kriteriji sprejemljivosti	MZ ima prednastavljena poročila in poizvedbe, ki jih bo določil v izvedbeni fazi projekta. MZ ima možnost povezave orodja za izvajanje podatkovne analitike na vire podatkov (vse, ki to omogočajo), da si v tem orodju tudi sam lahko pripravlja standardizirana in ad hoc poročila.

3.4.1.4 MZ-0004: Vpogled v poročilo po Prilogi 12 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči

Oznaka	MZ-0004
Vloga	MZ
Povzetek	Vpogled v poročilo po Prilogi 12 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči
Zgodba	Kot MZ želim vpogledati v poročilo, ki ga opredeljuje Priloga 12 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, da se seznanim s podatki nujne medicinske pomoči.
Kriteriji sprejemljivosti	Podatki na poročilu so skladni z vsebino Priloge 12 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči. Poročilo mora biti MZ-ju dostopno ad hoc, tako, da ga sistem »v živo« ustvari ob vsaki zahtevi uporabnika. Sistem mora omogočati nastavitve časovnega intervala (npr. 1x na mesec, 1x na 3 mesece, na 10. dan vsakega meseca...), ko samodejno

	<p>ustvari poročilo, kot dokument, ki je primeren za arhiviranje in služi tudi kot dokaz, da MZ izpolnjuje zahteve Pravilnika.</p> <p>Pred implementacijo poročila se preuči, ali so vsi podatki, potrebni za izdelavo poročila, na voljo v okviru vodenja dispečerskega dogodka. Če ta analiza pokaže, da del podatkov ne more biti na voljo »v živo«, se:</p> <ul style="list-style-type: none">• v ad hoc poročilu upoštevajo tisti del podatkov, ki nastajajo v okviru dispečerskega dogodka;• doda uporabniške zgodbe, ki podpirajo proces pridobivanja podatkov manjkajočih podatkov najmanj na vsakih šest mesecev, kot to zahteva pravilnik, te uporabniške zgodbe pa vsebujejo pozivanje ustanov za zagotovitev podatkov in omogočenje vpisa ali uvoza podatkov za predmetno časovno obdobje;
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.1.5 MZ-0005: Vpogled v poročilo po Prilogi 13 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči

Oznaka	MZ-0005
Vloga	MZ
Povzetek	Vpogled v poročilo po Prilogi 13 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči
Zgodba	Kot MZ želim vpogledati v poročilo, ki ga opredeljuje Priloga 13 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, da se seznanim z delom prvih posredovalcev.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki na poročilu so skladni z vsebino Priloge 13 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči.</p> <p>Poročilo mora biti MZ-ju dostopno ad hoc, tako, da ga sistem »v živo« ustvari ob vsaki zahtevi uporabnika.</p> <p>Sistem mora omogočati nastavitev časovnega intervala (npr. 1x na mesec, 1x na 3 mesece, na 10. dan vsakega meseca...), ko samodejno ustvari poročilo, kot dokument, ki je primeren za arhiviranje in služi tudi kot dokaz, da MZ izpolnjuje zahteve Pravilnika.</p> <p>Pred implementacijo poročila se preuči, ali so vsi podatki, potrebni za izdelavo poročila, na voljo v okviru vodenja dispečerskega dogodka. Če ta analiza pokaže, da del podatkov ne more biti na voljo »v živo«, se:</p> <ul style="list-style-type: none">• v ad hoc poročilu upoštevajo tisti del podatkov, ki nastajajo v okviru dispečerskega dogodka;• doda uporabniške zgodbe, ki podpirajo proces pridobivanja podatkov manjkajočih podatkov najmanj na vsakih šest mesecev, kot to zahteva pravilnik, te uporabniške zgodbe pa vsebujejo pozivanje ustanov za zagotovitev podatkov in omogočenje vpisa ali uvoza podatkov za predmetno časovno obdobje;

3.4.1.6 MZ-0006: Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva

Oznaka	MZ-0006
Vloga	MZ
Povzetek	Vpogled v poročilo po Prilogi 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva

Zgodba	Kot MZ želim vpogledati v poročilo, ki ga opredeljuje Priloga 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva, da se seznanim s stanjem obremenitev dispečerske službe zdravstva s klici in intervencijami.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Podatki na poročilu so skladni z vsebino Priloge 2 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva.</p> <p>Poročilo mora biti MZ-ju dostopno ad hoc, tako, da ga sistem »v živo« ustvari ob vsaki zahtevi uporabnika. Pri ustvarjanju poročila uporabnik vnese (preteklo) časovno obdobje, za katerega sistem ustvari poročilo ter enega ali več DCZ-jev. Na ta način lahko MZ na poročilu vidi stanje DSZ kot celote, kot tudi vsakega posameznega DCZ-ja.</p> <p>Sistem mora omogočati nastavitev časovnega intervala (npr. 1x na mesec, 1x na 3 mesece, na 10. dan vsakega meseca...), privzetega časovnega obdobja, ko samodejno ustvari poročilo in nabora DCZ-jev. Sistem samodejno ustvari poročilo kot dokument, ki je primeren za arhiviranje in služi tudi kot dokaz, da MZ izpolnjuje zahteve Pravilnika.</p> <p>MZ ima dostop do arhiva poročil, ki jih je sistem samodejno ustvaril v imenu DCZ-jev in DSZ-ja.</p> <p>Vsi podatki, potrebni za izdelavo poročila, so zabeleženi na dispečerskih dogodkih.</p>

3.4.1.7 MZ-0007: Seznanitev s stanjem posebnega dogodka

Oznaka	MZ-0007
Vloga	MZ
Povzetek	Seznanitev s stanjem posebnega dogodka
Zgodba	Kot MZ se želim seznaniti z vsem osnovnimi oz. ključnimi informacijami o posebnem dogodku, zato, da se lahko odločim o nadaljnjem postopanju.
Kriteriji sprejemljivosti	Osnovni/ključni podatki o posebnem dogodku morajo biti prikazani v obliki infoboard-a, s podatki, ki so pomembni in lahko vidni VDSZ-u.

3.4.1.8 MZ-0008: Upravljanje podatkov o prvih posredovalcih

Oznaka	MZ-0008
Vloga	MZ
Povzetek	Upravljanje podatkov o prvih posredovalcih
Zgodba	Kot MZ želim upravljati podatke o prvih posredovalcih, da zagotovim ažurnost podatkov in pravilno delovanje informacijskega sistema, v zvezi s prvimi posredovalci.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Uporabnik ima vpogled v vse podatke evidence prvih posredovalcev.</p> <p>Podprto je iskanje in filtriranje po ključnih podatkih evidence.</p> <p>Uporabnik lahko k prvemu posredovalcu vpisuje dodatne podatke, kot so na primer opombe.</p> <p>Uporabnik lahko spremeni nekatere podatke (npr. kontaktni podatki), pri čemer mora navesti razlog oziroma podlago za spremembo podatka.</p> <p>Uporabnik lahko spremeni status prvega posredovalca (aktiven/neaktiven), pri čemer je obvezen vpis razloga spremembe.</p>

3.4.1.9 MZ-0009: Poročila o doseganju predpisanih operativnih standardov v DSZ, NMP in PPO

Oznaka	MZ-0009
Vloga	MZ
Povzetek	Poročila o doseganju predpisanih operativnih standardov v DSZ, NMP in PPO
Zgodba	Kot MZ se želim seznaniti z doseganjem predpisanih operativnih standardov v DSZ, NMP in PPO, da tako spremljam učinkovitost in uspešnost služb in lahko sprejemam informirane odločitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Poročila omogočajo celovite preglede nad doseganjem predpisanih normativov, kazalnikov učinkovitosti in interno predpisanih standardov.</p> <p>Poročilo omogoča hitro prepoznavanje odstopanj.</p> <p>Primeri podatkov, ki jih morajo zajeti poročila, so razni časi (npr. čas čakanja na odziv SZdrDis, čas od aktivacije do izvoza...), odstopanja v pokritosti sektorjev z ekipami NMP, statistični podatki o klicih, intervencijah, stopnjah nujnosti...</p> <p>Uporabnik ima možnost ustvarjanja različnih kombinacij podatkov v poročila, po različnih dimenzijah (npr. po sektorjih, po izvajalcih, po časovnih obdobjih...).</p>

3.4.2 Vodja izobraževanj PPO (VIPPO)

Vodja izobraževanj za prve posredovalce organizira prva in osvežitvena izobraževanja, na katerih se lahko bodoči in obstoječi prvi posredovalci usposobljajo in pridobivajo dovoljenja za izvajanje nalog prvega posredovalca.

3.4.2.1 VIPPO-0001: Razpis izobraževanj za PPO

Oznaka	VIPPO-0001
Vloga	VIPPO
Povzetek	Razpis izobraževanj za PPO
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim razpisati proste termine izobraževanj, da zainteresiranim občanom omogočim, da se prijavijo.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem za upravljanje izobraževanj je dostopen preko spleta, obvezna je prijava preko sistema SI-PASS.</p> <p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS, a lahko dostopa do sistema za upravljanje izobraževanj, v katerem vidi seznam vseh že razpisanih izobraževanj in ima možnost razpisati novo izobraževanje.</p> <p>Za razpis izobraževanja mora uporabnik vnesti naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• termin izobraževanja• lokacija izobraževanja• vrsta izobraževanja (osnovni ali obnovitveni)• maksimalno število udeležencev• vnos inštruktorjev

	<p>Po potrditvi razpisa izobraževanja vsak inštruktor prejme obvestilo, da je razpisan na izobraževanje, po elektronski pošti, v kateri so podatki o izobraževanju.</p> <p>Enaka poročila so smiselno na voljo tudi drugim odgovornim osebam, kot so vodja izmene DCZ, vodja centra DCZ, vodja DSZ, vodja ekip NMP in vodja zdravnikov NMP, pri čemer je vir podatkov za te vloge omejen na njihove sfere podatkov.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.2.2 VIPPo-0002: Potrditev udeležencev izobraževanja PPO

Oznaka	VIPPo-0002
Vloga	VIPPo
Povzetek	Potrditev udeležencev izobraževanja PPO
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim obravnavati prejeto prijavo na izobraževanje, da prijavitelja seznanim, ali je njegova prijava potrjena.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem za upravljanje izobraževanj je dostopen preko spleta, obvezna je prijava preko sistema SI-PASS.</p> <p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS, a lahko dostopa do sistema za upravljanje izobraževanj, v katerem vidi seznam vseh že razpisanih izobraževanj, število prijavljenih in lahko dostopa do poimenskega seznama prijavljenih na izbran termin.</p> <p>Pri poimenskem seznamu prijavljenih sistem prikaže status prijave, ki je lahko:</p> <ul style="list-style-type: none">• potrjena (pomeni, da je VIPPo že potrdil prijavo)• prejeta (pomeni, da VIPPo še ni obravnaval prijave)• zavrnjena (pomeni, da je VIPPo zavrnil prijavo)• umaknjena (pomeni, da je občan, ki se je predhodno prijavil, umaknil svojo prijavo) <p>Prijave s statusom »prejeta« VIPPo lahko potrdi ali zavrne.</p> <p>V primeru potrditve sistem občanu, ki je oddal prijavo, pošlje potrditveno elektronsko pošto, ki vsebuje povezavo do gradiva in/ali povezavo do spletne učilnice, ter druge pomembne informacije.</p> <p>V primeru zavrnitve sistem občanu, ki je oddal prijavo, pošlje elektronsko pošto z obvestilom, da njegova prijava ni sprejeta.</p>

3.4.2.3 VIPPo-0003: Zaključek izobraževanja za PPO

Oznaka	APPo-0003
Vloga	APPo
Povzetek	Zaključek izobraževanja za PPO
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim po končanem izobraževanju vnesti za udeležence ali so izobraževanje končali uspešno ali ne, da s tem tistim, ki so izobraževanje uspešno opravili, omogočim vključitev v sistem PPO in da so pomembni podatki o izobraževanju zapisani.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem za upravljanje izobraževanj je dostopen preko spleta, obvezna je prijava preko sistema SI-PASS.

	<p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS, a lahko dostopa do sistema za upravljanje izobraževanj, v katerem vidi seznam razpisanih izobraževanj.</p> <p>Uporabnik lahko izbere izobraževanje, ki se je zgodilo pred kratkim (termin je v preteklosti) in vstopi v podatke o izobraževanju.</p> <p>Uporabnik lahko na seznamu prijav za tiste, ki so imeli potrjeno prijavo, označi:</p> <ul style="list-style-type: none">• prisotnost na izobraževanju• uspeh izobraževanja (opravil / ni opravil), pri čemer za tiste, ki so izobraževanja niso udeležili, samodejno označi, da izobraževanja ni opravil• opombe <p>Pri uvodnih izobraževanjih sistem vsakega udeleženca, ki je uspešno opravil:</p> <ul style="list-style-type: none">• vpiše v evidenco aktivnih PPO in določi obdobje veljavnosti dovoljenja za vključitev v PPO, ki je v tem trenutku 1 leto, vendar mora biti to obdobje v sistemu nastavljivo• preko API-ja vpiše udeleženca v RIZDDZ kot prvega posredovalca, oziroma, če API ni na voljo, obvesti kontaktno osebo v ustanovi, ki je izvedla izobraževanje, naj udeleženca vpišejo v RIZDDZ• preko elektronske pošte seznani z njegovo vključenostjo v sistem PPO in mu pošlje navodila in podatke, ki jih PPO potrebuje za namestitev in prijavo v mobilno aplikacijo za prve posredovalce <p>Pri obnovitvenih izobraževanjih sistem vsakega udeleženca, ki je uspešno opravil:</p> <ul style="list-style-type: none">• podaljša obdobje veljavnosti dovoljenja za vključitev v PPO, ki je v tem trenutku 1 leto, vendar mora biti to obdobje v sistemu nastavljivo• preko API-ja do RIZDDZ podaljša veljavnost prvega posredovalca, oziroma, če API ni na voljo, obvesti kontaktno osebo v ustanovi, ki je izvedla izobraževanje, naj udeležencu v RIZDDZ podaljšajo staž PPO• preko elektronske pošte seznani z njegovim podaljšanjem vključenosti v sistem PPO <p>Udeležencem, ki niso uspešno opravili izobraževanja, sistem po elektronski pošti pošlje obvestilo o neuspešno opravljenem izobraževanju.</p> <p>Sistem mu samodejno pošlje potrdilo in enkratno kodo s katero se lahko prijavi v mobilno aplikacijo.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.2.4 VIPPo-0004: Pregled statusov vseh PPO

Oznaka	APPo-0004
Vloga	APPo
Povzetek	Pregled statusov vseh PPO
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim pregled vseh PPO v sistemu, da pridobim vse informacije v zvezi s prvimi posredovalci, ki jih potrebujem pri upravljanju sistema prvih posredovalcev.
Kriteriji sprejemljivosti	Sistem za upravljanje izobraževanj je dostopen preko spleta, obvezna je prijava preko sistema SI-PASS.

	<p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS, a lahko dostopa do seznama vseh oseb, ki so, ali pa so kadarkoli bili prvi posredovalci.</p> <p>Uporabnik ima možnost iskanja po ključnih podatkih in filtriranja podatkov.</p> <p>Pomembni podatki o PPo so:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek• naslov stalnega bivališča• naslov začasnega bivališča• datum rojstva• telefonska številka• naslov elektronske pošte• status prvega posredovalca (aktiven: ima veljavno izobraževanje, neaktiven: potekla veljavnost izobraževanja)• datum izteka veljavnosti izobraževanja• poklic• število aktivacij in zgodovina aktivacij• število odzivov in zgodovina odzivov• zgodovina izobraževanja
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.2.5 VIPPo-0005: Priprava učilnice za izobraževanje PPo

Oznaka	APPo-0005
Vloga	APPo
Povzetek	Priprava učilnice za izobraževanje PPo
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPo želim pripraviti ali posodobiti učni program v učilnici, da bodo udeležencem in inštruktorjem na voljo prave informacije in gradiva.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem za upravljanje izobraževanj je dostopen preko spleta, obvezna je prijava preko sistema SI-PASS.</p> <p>Ko se uporabnik prijavi preko SI-PASS, a lahko dostopa do vseh učilnic in programov.</p> <p>Uporabnik lahko ustvarja nove programe izobraževanj, pripravlja metode učilnice, nalaga vsebine, izdeluje preizkuse znanja, določa kriterije uspešnosti preizkusov znanja.</p> <p>Uporabnik ima možnost spreminjati obstoječe vsebine, pri čemer spremembe ne vplivajo na že izvedena usposabljanja, saj morajo na že izvedenih usposabljanjih biti podatki, kakršni so bili v času izvedbe.</p>

3.4.2.6 VIPPo-0006: Opomnik pred izobraževanjem

Oznaka	VIPPo-0006
Vloga	VIPPo
Povzetek	Opomnik pred izobraževanjem
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPo želim, da sistem pred pričetkom izobraževanja opomni deležnike, da zagotovim, da so vsi seznanjeni z bližajočim se izobraževanjem, da se lahko nanj pripravijo in da zmanjšam možnost neudeležbe in tudi, da prispevam k dobri izkušnji.

Kriteriji sprejemljivosti	<p>V sistemu je mogoče nastaviti do 2 vrednosti, ki predstavljajo število dni pred izobraževanjem, ko sistem pošlje opomnike (npr. 5 dni pred izobraževanjem in 1 dan pred izobraževanjem).</p> <p>Za vsako nastavljeno vrednost lahko skrbnik sistema pripravi svojo predlogo elektronske pošte opomnika in predloge SMS sporočila.</p> <p>Deležniki izobraževanja so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktna oseba organizatorja izobraževanja • vsi inštruktorji na izobraževanju • vsi prijavljeni udeleženci s potrjeno prijavo <p>Sistem omogoča pripravo različnih predlog opomnikov za navedene vrste deležnikov.</p> <p>Ko je izpolnjen kriterij za pošiljanje opomnika, sistem obvesti uporabnika preko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronske pošte: sistem za pošiljanje uporabi predlogo; • SMS: sistem za pošiljanje uporabi predlogo SMS-ja <p>Sistem mora vsak opomnik poslati samo enkrat. To pomeni, da opomnik za (na primer) 5 dni pred izobraževanjem pošlje samo 5 dni pred izobraževanjem in ne ponovno še 4 dni prej, 3 dni prej iztekom in tako naprej.</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.2.7 VIPPo-0007: Upravljanje evidence inštruktorjev

Oznaka	VIPPo-0007
Vloga	VIPPo
Povzetek	Upravljanje evidence inštruktorjev
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim upravljati evidenco inštruktorjev, da s tem zagotovim točnost in ažurnost podatkov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VIPPo ima možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vpogleda v seznam vseh inštruktorjev v evidenci • vpis inštruktorja v evidenco • vpogled v podrobne podatke o posameznem inštruktorju • urejanje podatkov o inštruktorju • brisanje inštruktorja iz evidence <p>V evidenci morajo biti matični osebni podatki inštruktorja, kot so ime, priimek, naslov, ter kontaktni podatki inštruktorja (telefonska številka in naslov elektronske pošte).</p> <p>Evidenca mora omogočati, za vsakega inštruktorja posebej, prikaz podatkov o izobraževanjih, na katere je inštruktor razporejen in katera izobraževanja je že izvedel.</p> <p>Ko VIPPo ustvari inštruktorja, sistem preko elektronske pošte o tem obvesti inštruktorja.</p> <p>Ko VIPPo briše inštruktorja, sistem preko elektronske pošte o tem obvesti inštruktorja.</p>

3.4.2.8 VIPPo-0008: Pregled izobraževanj

Oznaka	VIPPo-0008
Vloga	VIPPo
Povzetek	Pregled izobraževanj
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim imeti pregled nad razpisanimi in tudi že izvedenimi izobraževanji, da sem seznanjen stanjem celotnega sistema izobraževanja PPO-jev.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VIPPo ima možnost pregledovanja seznama vseh izobraževanj.</p> <p>VIPPo ima na tem seznamu možnosti iskanja, filtriranja in sortiranja.</p> <p>VIPPo lahko preko tega seznama odpre izbrano izobraževanje in pregleduje vse podatke, ki se nanašajo na to izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none">• osnovni podatki (termin, lokacija, čas razpisa izobraževanja...)• inštruktorji• prijave in udeleženci• podatki o preizkusih znanj: kateri udeleženci so pristopili, izzidi preizkusov

3.4.2.9 VIPPo-0009: Analiza podatkov izobraževanj

Oznaka	VIPPo-0009
Vloga	VIPPo
Povzetek	Analiza podatkov izobraževanj
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim pridobiti podatke o izobraževanjih, da lahko opravljam različne analize.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča iskanje, filtriranje in strukturirano izvažanje vseh tipov objektov, ki se uporabljajo pri upravljanju izobraževanj, med njimi:</p> <ul style="list-style-type: none">• izvajalci izobraževanj• termini izobraževanj oz. izobraževanja• inštruktorji• prijave• udeleženci• preverjanje znanja• gradiva <p>Strukturirano izvažanje pomeni možnost izvoza podatkov v CSV, XLSX itd.</p>

3.4.2.10 VIPPo-0010: Upravljanje evidence izvajalcev izobraževanj

Oznaka	VIPPo-0010
Vloga	VIPPo
Povzetek	Upravljanje evidence izvajalcev izobraževanj
Zgodba	Kot vodja izobraževanj za PPO želim upravljati evidenco izvajalcev izobraževanj, da s tem zagotovim točnost in ažurnost podatkov.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>VIPPo ima možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• vpogleda v seznam vseh izvajalcev izobraževanj v evidenci• vpis izvajalca v evidenco• vpogled v podrobne podatke o posameznem izvajalcu• vpis kontaktnih oseb za izobraževanja pri izvajalcu• urejanje podatkov o izvajalcu

	<ul style="list-style-type: none">• brisanje izvajalca iz evidence <p>V evidenci morajo biti matični osebni podatki izvajalca, kot so naziv in naslov. Evidenca mora omogočati vnos ene ali več kontaktnih oseb, ki bodo prejemale obvestila v zvezi z izobraževanji (npr. opomnike).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.3 Skrbnik informacijske rešitve za prve posredovalce (AdmPPo)

Skrbnik informacijske rešitve za prve posredovalce skrbi za nastavitve in konfiguracije parametrov in seznamov v tistem delu IS DSZ+NMP, ki pokriva upravljanje sistema prvih posredovalcev. Predvsem potrebuje možnosti upravljanja uporabniških vlog in dovolilnic ter dostop o pomembnejših podatkov, ki so potrebni za upravljanje sistema prvih posredovalcev. Ta vloga ne sme imeti dostopa do osebnih podatkov, razen osebnih podatkov prvih posredovalcev kot uporabnikov informacijskega sistema.

3.4.3.1 AdmPPo-0001: Nadzor in podpora na sistemu za prve posredovalce

Oznaka	AdmPPo-0001
Vloga	AdmPPo
Povzetek	Nadzor in podpora na sistemu za prve posredovalce
Zgodba	Kot AdmPPo želim upravljati nastavitve in konfiguracije informacijske rešitve za prve posredovalce, da vsem uporabnikom zagotovim varno in nemoteno uporabo rešitve.
Kriteriji sprejemljivosti	<p>Sistem omogoča administracijo:</p> <ul style="list-style-type: none">• uporabniških pravic in dovolilnic, na primer lokalnim urejevalcem, kot je vodja izobraževanj za prve posredovalce• pregledovanje evidence prvih posredovalcev brez osebnih podatkov, vendar pa s statusi in območji, v katerih PPO primarno delujejo• pregled seznamov in statističnih podatkov aktivacij in poročil o posredovanju (brez osebnih podatkov)• pregled evidence izobraževanj• pregled evidence razpisanih terminov izobraževanj• pregled evidence e-učilnic• pregled evidence gradiv za izobraževanja• pregled evidence preizkusov znanj

4 Splošne funkcionalne zahteve

To poglavje določa splošne funkcionalne zahteve, ki se nanašajo na celoten IS DSZ+NMP. Smatra se, da so splošne zahteve del kriterijev sprejemljivosti uporabniških zgodb, kot tudi del kriterijev sprejemljivosti za tehnično in regulatorno ustreznost IS DSZ+NMP kot celote.

4.1 Zagotavljanje smiselnosti in kvalitete podatkov

Vsa vnosna polja morajo omogočati nastavitve validacijskih pravil za preverjanje smiselnosti podatkov pred (dokončnim) shranjevanjem. Ta validacijska pravila so na primer datumi (datum je lahko samo v preteklosti, samo v prihodnosti, datum začetka mora biti enak ali zgodnejši datumu zaključka), ure, številke, besedila, obvezna polja, pogojno obvezna polja itd. Vključujejo tudi sintaktično preverjanje zapisov, kjer je v naprej poznana sintaksa (npr. za EMŠO se ve, kolikšno je število znakov in da je zadnja cifra kontrolna številka itd.).

Vsa vnosna polja morajo vsebovati prostor za prikaz vizualne povratne informacije v primeru napak pri vnosu ali neuspešnega shranjevanja. Vse povratne informacije morajo biti uporabniku razumljive. Na primer »čas začetka naročenega prevoza mora biti zgodnejši od časa zaključka reševalnega prevoza«. Ta polja so vidna samo v primeru neuspešne validacije.

4.2 Upravljanje uporabnikov, njihovih vlog in dovolilnic

4.2.1 Prezem uporabniških računov in matičnih podatkov iz centralnih sistemov

Informacijski sistem mora iz zunanjih sistemov, ki upravljajo identitete uporabnikov, prevzeti podatke o uporabniku, iz katerih lahko določi uporabnikove vloge in dovolilnice v sistemu. Te podatke mora pridobiti predvsem iz EUEZ in registra RIZDDZ.

Sistem mora omogočiti prijavo prek obstoječe EUEZ v sklopu eZdravja, ki za avtentikacijo uporablja SAML 2.0 mehanizem (ali JWT žeton) ter povezavo prek omrežja zNET.

Sistem mora zagotavljati delovanje v skladu s pravilnikom CRPP (zagotavljati delovanje pooblastil), kar pomeni, da se preverja uporabnikovo pravico za dostop do podatkov pacienta.

Informacijski sistem ne sme omogočati ustvarjanja lokalnih uporabniških računov za osebe, ki niso registrirani v EUEZ, oziroma v EUEZ nimajo označene pravice za prijavo v informacijski sistem. Uporabniški računi se morajo redno posodabljati s stanjem podatkov v EUEZ in RIZDDZ, najmanj pa enkrat dnevno. Takoj oziroma skoraj takoj mora zaznati ukinitvev uporabniškega računa in vse druge spremembe, ki pomenijo prenehanje pravice do uporabe informacijskega sistema, kot tudi spremembe, ki vplivajo na vlogo in dovolilnice uporabnika v informacijskem sistemu. Druge podatke, ki opisujejo uporabnika (na primer ime in priimek) mora sistem posodabljati najmanj enkrat dnevno. Sistem mora omogočati ročno proženje

posodobitve podatkov za vse uporabnike, za izbrane uporabnike ali za posameznega uporabnika.

4.2.2 Lokalno upravljanje uporabniških vlog in dovolilnic

Informacijski sistem mora omogočati lokalno upravljanje uporabniških skupin na način, ki ne povzroča konfliktov s centralnim upravljanjem uporabniških računov, vlog in dovolilnic v Centralni varnostni shemi, sistemu SI-PASS in registru RIZDDZ. Omogočati mora izboljšano uvrščanje uporabnikov v eno ali več skupin ter dodajanje ali odzemanje dovolilnic za uporabo posameznih funkcionalnosti na nivoju posameznega uporabnika za primere, ko tega ne omogočajo centralni sistemi. Te nastavitve so lahko izvedene v lokalnem sistemu in ne smejo biti spremenjene v primeru sprememb matičnih podatkov o uporabniku v centralnih sistemih za upravljanje identitet. Za potrebe varnostnih pregledov, revizij in podobne primere mora sistem omogočati izpis evidence varnostnih nastavitvev uporabnikov, ki so vodene v (lokalnem) informacijskem sistemu.

Uporabniki se morajo po prijavi v IS DSZ+NMP prijaviti tudi na delovišče, na katerem delujejo. IS DSZ+NMP uporabnika privzeto prijavi na delovišče, na katerega je uporabnik v trenutku prijave razporejen. Uporabnik mora imeti znotraj IS DSZ+NMP možnost, da se premesti na drugo delovišče, brez da bi se moral odjaviti in ponovno prijaviti samo zaradi potrebe po zamenjavi delovišča. Uporabnik se lahko prijavi samo na delovišča:

- na katero oziroma katera je v danem trenutku razporejen;
- v stacionarna delovišča ustanove, v katerem ima v RIZDDZ evidentirane aktivne zaposlitve;
- na delovišča posebnega dogodka, v katerega je vključen;
- na drugo delovišče, ki mu ga je odobril oddajno-nadzorni dispečer (na primer v primeru začasne premestitve člana MoE NMP v drugo vozilo);

4.2.3 Inventar

IS DSZ+NMP mora omogočati vodenje inventarja, s katerim razpolagajo uporabniki in vozila in ki ga je potrebno evidentirati v IS DSZ+NMP, da lahko IS DSZ+NMP zagotovi boljšo uporabniško izkušnjo, uporabniki pa so lahko bolj informirani.

Primeri potrebe za vodenje inventarja so:

- podatki o mobilni aplikaciji uporabnika so pomembni, da IS DSZ+NMP ve, da uporabnik ima mobilno aplikacijo, da lahko preko nje komunicira z uporabnikom (npr. uporabnikom, ki imajo mobilno aplikacijo, IS DSZ+NMP pošlje aktivacijsko sporočilo na njegovo napravo);
- podatki o opremi za radijske zveze so pomembni, da IS DSZ+NMP ve, katero prenosno napravo uporablja kateri uporabnik oz. katero vozilo, da lahko usmerjeno komunicira s to napravo in nanjo pošilja aktivacijska in druga sporočila;
- podatki o prenosnih AED, ki jih imajo nekateri prvi posredovalci;
- drugi podatki o opremi, ki je pomembna za sprejemanje informiranih odločitev;
- podatki o reševalnih vozilih in reševalnih helikopterjih;

4.2.4 Dostop do funkcionalnosti in upravljanje podatkov v nujnih situacijah

Informacijski sistem mora za posamezne funkcionalnosti omogočati nastavitev mehanizma za dostop do funkcionalnosti ali podatkov v nujni situaciji. Gre za t.i. »break the glass«, kjer se uporabniku v nujni situaciji omogoči uporabo funkcionalnosti oziroma upravljanja podatkov, česar v normalni situaciji sicer ne bi smel.

Informacijski sistem mora uporabniku omogočati, da sproži »break the glass« mehanizem in pri tem zahtevati vpis razloga. V primeru uporabe tega mehanizma mora informacijski sistem ta dogodek prijaviti kot potencialen varnostni incident, da ga lahko obravnavajo skrbniki.

Skrbnik sistema mora imeti možnost določanja, katere za katere funkcionalnosti in katere podatke je možno posluževanje »break the glass« mehanizma.

Za CRPP, ki že ima implementiran lasten break the glass mehanizem, mora imeti informacijski sistem implementirane protokole za aktiviranje tega mehanizma.

4.3 Ključni objekti v podatkovnem modelu

Zdravstvene storitve, ki se izvajajo v okviru DSZ in NMP, zahtevajo interoperabilno informacijsko tehnologijo na nacionalnem nivoju, saj v teh storitvah redno sodelujejo različne ustanove, ki si v interesu pacienta med sabo izmenjujejo podatke in ustvarjajo nove podatke. Zato naročnik zahteva, da je centralni sistem, ki upravlja podatke o zdravstveni obravnavi pacienta v sferi DSZ in NMP, sistem eZdravje.

Naročnik na tem mestu posebej določa zahteve za tiste objekte v celovitem podatkovnem modelu IS DSZ+NMP, ki niso posebej omenjeni v obstoječi regulativi oziroma se v tem obdobju dogajajo večje spremembe v sistemu eZdravje, ki bodo prinesle nove možnosti na področju interoperabilnosti slovenskega zdravstvenega informacijskega sistema.

Tehnična dokumentacija za razvijalce zunanjih sistemov, s katerimi je zahtevano povezovanje z IS DSZ+NMP, je delno javno dostopna. Nekatera dokumentacija iz varnostnih razlogov ni javno dostopna. Za to dokumentacijo bo naročnik na zahtevo ponudnika omogočil ogled dokumentacije pri upravljavcu sistema.

Vsi repozitoriji, ki jih bo v okviru izvedbe tega javnega naročila zagotovil izvajalec, morajo raziskovalcem, analitikom in upravljavcem služb DSZ, NMP in HNMP na Ministrstvu za zdravje omogočati dostop do podatkov preko podprtih poizvedb na ekvivalenten način, kot je to podprto v že obstoječih repozitorijih, še posebej na področju informacijske varnosti in upravljanja in varovanja osebnih podatkov.

Nove podatkovne modele, ki bodo nastali v IS DSZ+NMP, mora izvajalec registrirati v Repozitoriju podatkovnih modelov:

<https://nio.gov.si/products/repozitorij%2Bpodatkovnih%2Bmodelov>

4.3.1 Dispečerski dogodek

Dispečerski dogodek predstavlja resnični dogodek, v zvezi s katerim je bila kontaktirana dispečerska služba zdravstva. Informacijski sistem mora vse podatke, ki se nanašajo na ta dogodek, vezati na pravi dispečerski dogodek. Sem sodijo, na primer in ne izključno:

- vse komunikacije (telefonski klici, komunikacije preko radijskih zvez, konferenčni klici, SMS sporočila, klepetalnica v informacijskem sistemu), ki jih je zaznal informacijski sistem ali ki so jih zunanji sistemi sporočili informacijskemu sistemu na način, da je iz prejetih podatkov možno razbrati, za kateri dispečerski dogodek gre;
- vse osebe, ki so bile vključene v dispečerski dogodek in njihove vloge (npr. SZdrDis, ki je sprejel klic, ONZdrDis, ki je aktiviral ekipo NMP, člani ekip NMP, ki so posredovale na kraju dogodka, klicatelji, očividci, pacienti, osebe v zdravstvenih ustanovah, ki so sodelovale pri obravnavi pacienta...);
- vsi procesni dogodki, kot na primer aktivacije ekip NMP, sporočeni statusi, pozivi k vključitvi, vključitve posameznikov v dogodek, ustanovitve posebnih ekip, kot je RKSZ...;
- vse intervencije;
- vsi administrativni zdravstveni podatki (npr. obravnave pacientov, sprejemi, premestitve, odpusti...), ki so nastali v okviru dogodka;
- vsi klinični podatki, ki so nastali v okviru dogodka;
- vsi dokumenti, ki so nastali v okviru dogodka (npr. poročila o reševalnih prevozihi);
- vsi dnevniški zapisi in revizijske sledi, ki jih je sistem ustvaril med uporabo sistema v zvezi z dogodkom

IS DSZ+NMP mora vselej, kjer je iz konteksta podatkov in/ali stanja uporabnikove aplikacije mogoče razbrati dispečerski dogodek, na katerega se nanašajo podatki ali pogled uporabniškega vmesnika, povezovati podatke z dispečerskim dogodkom, da s tem razbremeni uporabnika, če je to le mogoče.

Informacijski sistem vodi evidenco dispečerskih dogodkov v repozitoriju logističnih podatkov.

4.3.2 Prizorišče posebnega dogodka

IS DSZ+NMP mora pooblaščenim uporabnikom omogočati pripravo osnutkov prizorišč posebnih dogodkov, za potrebe hitrejše konfiguracije posebnega dogodka. Graditelj osnutka posebnega dogodka mora omogočati:

- označitev območja prizorišča posebnega dogodka na zemljevidu, s pomočjo GIS-a;
- hierarhično sektorizacijo prizorišča posebnega dogodka na poljubno število nivojev (prizorišče množične nesreče se lahko deli na sektorje, ti pa lahko naprej na podrejene sektorje in tako naprej), za vsak sektor na kateremkoli nivoju in za prizorišče množične nesreče kot celote pa mora graditelj omogočati konfiguracijo potrebnih vlog in drugih podatkov;
- predpriprava delovišča zdravstvene oskrbe za vsak posamezen sektor;

Pri odprtju posebnega dogodka mora IS DSZ+NMP upravljavcem posebnega dogodka omogočati, da iz nabora osnutkov izberejo že predpripravljenega, ali pa da izdelajo novo konfiguracijo za potrebe tega posebnega dogodka. V primeru uporabe predpripravljenega osnutka v posebnem dogodku mora IS DSZ+NMP omogočati prilagoditev osnutka za potrebe posameznega posebnega dogodka.

4.3.3 Pacient

Sistem eZdravje ima že implementiran centralni register podatkov o pacientih, ki vsebuje imenik oz. seznam pacientov - oseb s stalnim ali začasnim prebivališčem v RS. Polni se iz zunanjih virov – Centralnega registra prebivalstva, evidenc ZZZS ter GURS. Podatki se osvežujejo dnevno.

V tem registru so:

- samo osebe, ki imajo slovensko EMŠO: vse osebe, ki imajo v Sloveniji bodisi stalno bodisi začasno prebivališče, dodeli pa se ob prijavi v Centralni register prebivalstva (CRP);
- tujci z znano identiteto, ki so bili obravnavani v okviru slovenskega nacionalnega zdravstva;
- neznane osebe, ki so bile obravnavane v okviru slovenskega nacionalnega zdravstva in njihova identiteta (še) ni znana;

Sistem eZdravje zagotavlja ažurnost in točnost podatkov za osebe iz prve alineje. Točnost in ažurnost podatkov oseb iz druge alineje je potrebno obravnavati z manjšo stopnjo zaupanja. Za osebe iz tretje alineje so v registru implementirani mehanizmi združevanja podatkov neznanega pacienta na že obstoječega (znanega) pacienta takrat, ko se razkrije identiteta pacienta.

Naročnik je v fazi posodabljanja in implementacije dodatnih storitev registru pacientov in bo za potrebe tega projekta podprl vse potrebne storitve za implementacijo integracij in funkcionalnosti, ki so zahtevane v specifikacijah tega projekta.

IS DSZ+NMP pri sebi ne sme hraniti nobenih opisnih splošnih podatkov o pacientu in mora te podatke brati iz centralnega registra pacientov v CRPP.

IS DSZ+NMP lahko lokalno hrani samo tehnične identifikatorje pacientov v centralnem registru in dodatne podatke, ki jih centralni register ne podpira. Če so dodatni podatki osebni podatki, mora IS DSZ+NMP zagotoviti skladno obdelavo in varovanje teh podatkov.

IS DSZ+NMP mora v centralnem registru pacientov, preko API-jev ali drugih podprtih integracijskih protokolov prožiti postopke za ustvarjanje neznanih pacientov, oziroma dopolnjevanje podatkov obstoječih pacientov z lokalnimi identifikatorji. Podpirati mora naslednje scenarije:

- ustvarjanje neznanega pacienta z lokalno kodo sistema IS DSZ+NMP, kamor sodi tudi koda kartonov, ki se uporabljajo na množičnih nesrečah (v tej specifikaciji večkrat omenjena kot QR koda);
- ustvarjanje znanega pacienta, ki ga ni v centralnem registru (osebe, ki nimajo slovenske EMŠO);
- sporočanje identitete neznanega pacienta, da centralni register lahko podatke neznanega pacienta združi z znanim pacientom;
- prevzem informacije o združitvi neznanega pacienta z znanim v IS DSZ+NMP, na podlagi česar lahko IS DSZ+NMP združi podatke, predvsem za določitev identitete pacienta, katerega identiteta je bila ugotovljena naknadno;

Centralni register podatkov o pacientih podpira standard FHIR v4.

4.3.4 Repozitorij logističnih podatkov

Izvajalec mora implementirati nov repozitorij logističnih podatkov, v obliki strukturirane podatkovne baze in storitev za dostop do podatkov repozitorija, njihovo ustvarjanje, spreminjanje, verzioniranje in brisanje.

Med logistične podatke sodijo, vendar ne izključno:

- dispečerski dogodki;
- podatki o klicih, ki potekajo preko telefonske centrale v DSZ;
- podatki o komunikacijah preko radijskih zvez, ki potekajo preko radijskega sistema v DSZ;
- podatki o konferenčnih klicih, ki potekajo preko konferenčnega sistema, ki je del IS DSZ+NMP;
- podatki o SMS sporočilih, ki jih pošilja IS DSZ+NMP, oziroma ki so dostavljena nad vstopno točko, ki jo spremlja IS DSZ+NMP;
- podatki o »klepetih« (chat), ki jih podpira IS DSZ+NMP;
- podatki o obvestilih (notifications), ki jih podpira IS DSZ+NMP;
- dnevniki procesnih dogodkov, ki nastajajo v dispečerskem dogodku;
- podatki v zvezi s procesi predaktiviranja in aktiviranja;
- zahtevki, ki nastajajo v dispečerskem dogodku;
- dokumenti, ki nastajajo v dispečerskem dogodku;
- podatki o vozilih, kamor sodijo tudi:
 - splošni podatki o vozilih;
 - ekipa, ki je danem trenutku prijavljena na vozilo;
 - razporedi;
 - razpoložljivosti;
 - statusi;
 - lokacija, v realnem času;
- člani izmen in ekip v DSZ in NMP:
 - splošni podatki o članih;
 - ekipa oz. izmena, v katero je razporejen član;
 - razporedi;
 - razpoložljivosti;
 - statusi;
- tehnični identifikatorji administrativnih in kliničnih podatkov v CRPP, ki so potrebni za povezovanje logističnih podatkov z zdravstvenimi podatki, ki se nahajajo v drugih repozitorijih, vendar brez splošnih podatkov in brez osebnih podatkov:
 - pacienti, ki jih upravlja demografski strežnik v CRPP;
 - obravnave in drugi procesni zdravstveni dogodki;
- dodatni administrativni in klinični podatki, ki so pomembni za upravljanje dispečerskega dogodka, pa njihovo zapisovanje v CRPP in druge storitve eZdravja (še) ni podprto, vselej brez osebnih podatkov, dovoljeni so le tehnični identifikatorji zapisov v drugih repozitorijih;
- podatki geografskega informacijskega sistema (GIS), karte in sloji;
- javne zdravstvene ustanove:
 - splošni podatki;
 - geolokacije;
 - vloga ustanove v sistemu NMP (npr. urgentni center, satelitski urgentni center, urgentna ambulanta...);
 - podatki o kapacitetah, za katere je dimenzionirana ustanova;
 - podatki o storitvah, ki jih izvaja ustanova;
 - podatki o trenutno razpoložljivih kapacitetah;
- druge pomembne lokacije (npr. heliporti) s povezanimi podatki, ki natančneje opisujejo to lokacijo, na primer kategorija, namen, stanje, opisi itd.;

- podatki o osebah (tudi osebni), ki so vključeni v dispečerski dogodek in niso pacienti, zdravstveni dispečerji, člani ekip NMP, zdravstveno osebje na prizorišču posebnega dogodka itd. (npr. klicatelji, očividci, naročniki naročenih prevozov, svojci...);

Storitve repozitorija logističnih podatkov vključujejo:

- podpora za RESTful API-je in GraphQL API-je, pri čemer je RESTful podpora obvezna, GraphQL pa zaželena;
- uvedena pravila validacije podatkov in implementirani mehanizmi za obravnavo napak, kot na primer človeku razumljiva sporočila o razlogih za napake in/ali neuspešne validacije;
- upoštevanje mehanizmov za avtentikacijo avtorizacijo podatkov, ki veljajo v nacionalnem sistemu eZdravje in tej specifikaciji;
- nadzor dostopa na osnovi vlog (RBAC) za omejevanje dostopa do podatkov glede na uporabniške vloge;
- shranjevanje podatkov v strukturirani SQL podatkovni bazi;
- pridobivanje podatkov iz drugih repozitorijev (npr. administrativni in klinični podatki iz CRPP-ja);
- beleženje dostopa do podatkov in sprememb;
- beleženje uporabniških aktivnosti za revizijske namene;
- zagotavljanje skladnosti z regulativami o varstvu podatkov, v skladu z GDPR, ZVOP-2 in drugimi regulativami, ki urejajo varovanje in obdelavo osebnih podatkov v zdravstveni dejavnosti;
- uvedeni mehanizmi za skrbništvo podatkov, v smislu možnosti upravljanja kataloga skrbnikov podatkov;
- dokumentiranje API-jev, na primer po OpenAPI specifikaciji;
- implementirane politike za hrambo podatkov, arhiviranje, anonimiziranje in brisanje, v skladu z že uvedenimi politikami v sistemu eZdravje;
- podprta interoperabilnost v smislu izmenjave podatkov med sistemi v formatih, kot so JSON, XML in CSV;
- podpora sporočilnim vrstam (message queue) in asinhroni izmenjavi podatkov med sistemi;
- break the glass mehanizem za dostop do podatkov v nujnih situacijah;
- izločanje osebnih podatkov tistim uporabnikom in v tistih primerih, ko razkritje osebnih podatkov ni dovoljeno;

4.3.5 Repozitorij administrativnih zdravstvenih podatkov

Naročnik je v okviru projekta eKarton in drugih projektov NOO v fazi posodabljanja in implementacije dodatnih storitev demografskega strežnika v CRPP-ju in bo za potrebe tega projekta podprl vse potrebne storitve za implementacijo integracij in funkcionalnosti, ki so zahtevane v specifikacijah tega projekta.

Podobno, kot je dispečerski dogodek glavni objekt, v katerem se vodi vse podatke o dogodki, je zdravstvena obravnava glavni objekt, v katerem se vodi vse podatke o zdravstveni obravi pacienta. Ker je v celovito zdravstveno oskrbo pacientov, ki potrebujejo nujno medicinsko pomoč oziroma druge storitve, ki jih izvajajo službe DSZ, NMP in HNMP, lahko vključenih več javnih zdravstvenih ustanov, naročnik zahteva interoperabilno upravljanje zdravstvene obravnave, tako, da IS DSZ+NMP že takoj na začetku obravnave pacienta registrira obravnavo v centralnem sistemu eZdravje, tekom obravnave pa vse nadaljnje podatke hrani tako, da je možno tehnično povezovanje podatkov obravnave tudi, če so hranjeni v različnih repozitorijih, kot tudi vključitev drugih zdravstvenih informacijskih sistemov v to obravnavo.

IS DSZ+NMP pri sebi ne sme hraniti nobenih opisnih splošnih podatkov o obravnavi in mora te podatke brati iz centralnega registra obravnav v CRPP-ju.

IS DSZ+NMP lahko lokalno hrani samo tehnične identifikatorje obravnav v centralnem registru in dodatne podatke, ki jih centralni register ne podpira. Če so dodatni podatki osebni podatki, mora IS DSZ+NMP zagotoviti skladno obdelavo in varovanje teh podatkov.

IS DSZ+NMP mora v centralnem registru obravnav, preko API-jev ali drugih podprtih integracijskih protokolov prožiti postopke za ustvarjanje novih obravnav, oziroma dopolnjevanje podatkov že obstoječih obravnav, tudi, če so jih v centralnem registru ustvarili drugi informacijski sistemi.

- ustvarjanje nove obravnave z lokalno kodo sistema IS DSZ+NMP takoj, ko je na dispečerskem dogodku evidentiran nov pacient, oziroma, ko je na posebnem dogodku na primarni triaži prvič vnesena šifra identifikacijskega kartona (preko branja QR kode ali ročnega vnosa), ki še ni evidentiran na tem dispečerskem dogodku;
- prevzem informacije o spremembah podatkov o obravnavi v centralnem sistemu, da lahko na podlagi te informacije IS DSZ+NMP ažurira lokalne podatke;

Centralni register obravnav podpira standard FHIR v4.

4.3.6 Repozitorij kliničnih podatkov

Informacijski sistem IS DSZ+NMP mora za repozitorij zdravstvenih podatkov uporabiti že razpoložljive komponente CRPP-ja, predvsem klinične domene, ki podpirajo standard openEHR. Izvajalec IS DSZ+NMP mora za potrebe informacijske podpore ustvarjanja, branja in prikazovanja kliničnih vsebin, uporabiti standard openEHR in podatke takoj po nastanku zapisovati v centralni repozitorij kliničnih podatkov v CRPP. Podatki morajo biti zapisani tako, da je posamezen klinični podatek možno povezati s pacientom, obravnavo in dispečerskem dogodkom.

IS DSZ+NMP mora izmenjevati podatke neposredno s centralnimi sistemi eZdravja in ne sme lokalno zadrževati nobenih kliničnih podatkov, ki jih je mogoče zapisovati v centralne sisteme eZdravja. IS DSZ+NMP mora zagotavljati, da v svojih repozitorijih in podatkovnih bazah omogoča povezovanje »svojih« podatkov s podatki centralnih sistemov eZdravja preko tehničnih identifikatorjev, pri zapisovanju podatkov v zunanje sisteme pa sporočati tehničnih podatkov svojih objektov, s katerimi so povezani sporočeni podatki.

IS DSZ+NMP lahko lokalno hrani tiste klinične podatke, ki jih ni mogoče shranjevati v centralne sisteme eZdravja na način, ki bi omogočal kasnejše zbiranje povezanih podatkov iz različnih zalednih sistemov. Takšni podatki imajo v IS DSZ+NMP status »dodatnih podatkov«, IS DSZ+NMP pa lahko lokalno hrani samo identifikatorje povezanih objektov v zunanjih sistemih, ne sme pa lokalno hraniti vsebinskih podatkov o teh objektih.

Primer: ekipa MoE NMP je na terenu izvedla laboratorijsko preiskavo, katere rezultati in izvid ni podprt v klinični domeni CRPP-ja, so pa podatki o izvedeni preiskavi pomembni za obravnavo pacienta v dispečerskem dogodku. V tem primeru IS DSZ+NMP lahko lokalno hrani podatke o laboratorijski preiskavi. Lokalni sistem te podatke lahko poveže samo s tehničnimi identifikatorji v zunanjih sistemih (tehnični ID pacienta v demografskem strežniku, tehnični ID obravnave v demografskem strežniku itd.), ne sme pa IS DSZ+NMP iz demografskega strežnika k zapisu laboratorijske preiskave prepisovati vsebinskih podatkov, ki opisujejo pacienta ali obravnavo.

Naročnik bo zagotovil, da bodo storitve centralnih sistemov eZdravja pripravljene za izmenjavo podatkov s sistemom IS DSZ+NMP ter potrebno vsebinsko in tehnično podporo.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil uporabo orodja za pripravo openEHR predlog dokumentov (template-ov) in upravljanje kliničnega znanja v CRPP. Orodje je EHR Studio proizvajalca Better in omogoča kodiranje v low code načinu.

Primeri skupin podatkov, ki so že na voljo v CRPP-ju:

- alergije in ostale preobčutljivosti;
- bolezni in stanja;
- medicinski pripomočki in vsadki;
- cepljenja;
- kirurški (medicinski) posegi;
- priporočila zdravljenja;
- meritve;
- avtonomnost / invalidnost;
- socialna zgodovina;
- nosečnost;
- diagnostični postopki;
- povzetek podatkov o zdravilih;

Podatki so zapisani delno v strukturirani obliki v skladu s standardom openEHR, delno kot nestrukturirani podatki v obliki daljših besedil, PDF dokumentov in podobno.

4.3.7 Triaža

IS DSZ+NMP mora informacijsko podpreti vnos podatkov o triazah, ki jih izvajajo enote NMP na terenu. To so primarna triaža, sekundarna triaža in transportna triaža. Podatke o teh triazah mora IS DSZ+NMP posredovati v repozitorij kliničnih podatkov v CRPP, tako, da je možno povezati podatke o izvedeni triazi, ki so v CRPP-ju s pacientom, obravnavo in dispečerskim dogodkom.

Za Manchestrsko triažo, ki jih izvajajo v javnih zdravstvenih ustanovah, oziroma lahko tudi na terenu, mora IS DSZ+NMP zagotoviti podatke o pacientu, obravnavi in dispečerskem dogodku tako, da jih lahko brez posebnega napora prevzame centralni sistem eTriaža. V IS DSZ+NMP ni zahtevana implementacija vnašanja in shranjevanja podatkov Manchestrsko triaže, saj za to že obstaja nacionalna rešitev eTriaža, enake funkcionalnosti pa so že implementirane v številnih zdravstvenih informacijskih sistemih, ki jih uporabljajo posamezne javne zdravstvene ustanove.

IS DSZ+NMP mora sistemu eTriaža omogočiti uvrstitev pacienta na čakalni seznam na Manchestrsko triažo v ustanovi takrat, ko:

- je ekipa MoE NMP predala pacienta v ustanovo, ki bo nadaljevala zdravstveno oskrbo (obravnavo) pacienta v ustanovi;
- je bil sprejem pacienta v ustanovo evidentiran v IS DSZ+NMP tudi, če je pacient v ustanovo prišel drugače;

IS DSZ+NMP mora iz podatkov sistema eTriaža in CRPP-ja ugotavljati stanje triaž v ustanovah, kot so število pacientov, ki čakajo na triažo, pacienti v triazi ter rezultati triaž pacientov, ki so bili obravnavani v službah DSZ in NMP.

4.3.8 Medicinske slike in podatki o slikovnem gradivu

Naročnik je v fazi implementacije centralnega sistema za hrambo medicinskih slik in podatkov o slikovnem gradivu v okviru projekta C-PACS (centralni PACS). Sistem C-PACS bo del centralnega sistema eZdravje in bo povezan s CRPP-jem in drugimi centralnimi sistemi eZdravja. Sistem C-PACS bo interoperabilen preko standardov DICOM, FHIR v4 in openEHR.

IS DSZ+NMP mora omogočati branje seznama zgodovine slikovnih preiskav za pacienta in vpogled v podatke (tudi slike) v sistemu C-PACS, neposredno ali preko drugih storitev sistema eZdravje.

IS DSZ+NMP mora omogočati hrambo slikovnega gradiva, ki ga ustvarjajo MoE NMP, na primer fotografije izpisov EKG-ja v tistem podatkovnem repozitoriju, kjer je to najbolj smiselno za posamezen tip fotografije, torej v CRPP-ju ali C-PACS-u. Za takšno slikovno gradivo mora izvajalec v IS DSZ+NMP podpreti zajem slik, potrebne modalitete in njihove metapodatke in prenos podatkov v centralni sistem eZdravje.

IS DSZ+NMP mora posebej omogočati branje medicinskih slik in podatkov o slikovnem gradivu, ki so nastali v okviru obravnave NMP, iz C-PACS-a in CRPP-ja.

4.3.9 Podatki medicinskih merilnih naprav

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP podpreti ročni vnos podatkov, ki nastanejo s pomočjo enostavnih (ročnih, nepovezanih...) merilnikov v forme, ki temeljijo na standardu EHR in prenos teh podatkov v centralni klinični repozitorij.

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP omogočiti prikaz podatkov o meritvah, ki so shranjene v CRPP-ju in sicer posebej v sferi vseh zgodovinskih podatkov o pacientu in posebej v sferi obravnave NMP.

Za kompleksnejše medicinske merilne naprave, ki omogočajo povezovanje v omrežje medicinskih naprav, ki je v sferi organizacije, ki uporablja napravo in ponudnika naprave ni predvideno neposredno povezovanje naprav (oz. omrežja naprav) v IS DSZ+NMP. Za te naprave je predvideno, da jih uporabniki in ponudniki lahko povežejo s CRPP-jem tako, da bodo zajete podatke prenašale tja, IS DSZ+NMP pa jih bo lahko prevzel iz CRPP-ja.

4.3.10 Laboratorijski podatki

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP podpreti ročni vnos podatkov, ki nastanejo s pomočjo enostavnih (ročnih, nepovezanih...) laboratorijskih naprav in pripomočkov v forme, ki temeljijo na standardu EHR in prenos teh podatkov v centralni klinični repozitorij.

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP omogočiti prikaz podatkov o laboratorijskih preiskavah, ki so shranjene v CRPP-ju in sicer posebej v sferi vseh zgodovinskih podatkov o pacientu in posebej v sferi obravnave NMP.

Za kompleksnejše analizatorje, ki omogočajo povezovanje v omrežje analizatorjev in/ali z lokalnimi laboratorijskimi organizacijskimi sistemi, ki so v sferi organizacije, ki uporablja takšno napravo, ni predvideno neposredno povezovanje naprav (oz. omrežja naprav) v IS DSZ+NMP. Za te naprave je predvideno, da jih uporabniki in ponudniki lahko povežejo s CRPP-jem tako, da bodo zajete podatke prenašale tja, IS DSZ+NMP pa jih bo lahko prevzel iz CRPP-ja.

4.3.11 EUEZ

Centralna varnostna shema je nacionalna aplikacija, ki omogoča enotno upravljanje z uporabniki in njihovimi pravicami za delo v različnih aplikacijah, tudi v aplikacijah sistema eZdravje. Izvaja avtentikacijo in avtorizacijo in podpira tudi upravljanje s pravicami sistemskih uporabnikov (aplikacij).

IS DSZ+NMP mora podpirati različne postopke prijave preko EUEZ.

- stacionarni uporabniki in nekateri mobilni uporabniki, ki se fizično ali logično nahajajo v omrežju izvajalca JZZ, ki je priključen v zNET (praviloma zdravstveni dispečerji in člani zdravstvenega osebja v ustanovah) uporabljajo stacionarni računalnik ali prenosnik, uporabljajo spletno aplikacijo in imajo možnost uporabe profesionalne zdravstvene kartice ali kvalificiranega digitalnega potrdila;
- mobilni uporabniki, katerih mobilna naprava (telefon, tablica) je povezana v javno mobilno omrežje (LTE/4G/5G in podobna), uporabljajo registrirano mobilno aplikacijo in se prijavljajo preko sistema SI-PASS;
- mobilni uporabniki, katerih mobilna naprava (prenosni računalnik) je povezana v brezžično (WiFi) omrežje in uporabljajo brskalnik, se prijavljajo preko sistema SI-PASS;

IS DSZ+NMP mora imeti implementirane mehanizme, ki od uporabnikov po nepotrebnem ne zahtevajo večkratnega ali ponavljajočega si vnašanja podatkov za prijavo v sistem.

4.3.12 C-PACS

C-PACS je projekt iz NOO, ki poteka v času objave tega javnega naročila še poteka in še ni zaključen, je pa načrtovan zaključek projekta in zagon sistema C-PACS v času trajanja implementacije IS DSZ+NMP.

C-PACS bo nacionalna rešitev, vključena v sistem eZdravje, namenjena obdelavi DICOM slik ter uvozu in izvozu informacij (slik in podatkov o slikah).

Ko bo implementiran C-PACS, mora IS DSZ+NMP izmenjevati podatke s C-PACS-om:

- seznam slikovnih preiskav pacienta;
- dostop do slik ter podatkov in dokumentov o slikah;
- vlaganje slik in podatkov o slikah v C-PACS;

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP podpreti vse možnosti, ki jih ponuja C-PACS in ki jih izvajalci NMP (člani ekip NMP) potrebujejo v zvezi z obravnavanjem pacienta.

Izvajalec mora v prednji del spletne aplikacije in prednji del mobilne aplikacije za MoE NMP implementirati pregledovalnik slik, ki podpira tudi DICOM standard, če je tak pregledovalnik na voljo v sistemu C-PACS (npr. XERO Universal Viewer proizvajalca Agfa) in so za to na voljo licence. Naročnik seznanja ponudnike, da je v zvezi s pregledovalnikom zahteval naslednje lastnosti pregledovalnika:

Vključevati mora programsko komponento, ki omogoča vizualizacijo DICOM slikovnega gradiva tako, da je vključena v aplikacijo, ki deluje na najmanj naslednjih platformah:

- *Android (trenutno od verzije 10 dalje),*
- *iOS (trenutno od verzije 15 dalje),*

(podpora verzijam Android in iOS je definirana kot »zadnja verzija, ki je še deležna varnostnih posodobitev«, zato se trenutno podprta najstarejša verzija spreminja skozi čas skladno s tem kriterijem)

- spletna aplikacija, podprta najmanj na brskalnikih Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (Chromium-based) in Apple Safari, delujoča tako na namiznih (desktop) kot na mobilnih odjemalcih (npr. tablica ali telefon); komponenta v sklopu spletne aplikacije mora omogočati prilagajanje različnim tipom zaslonov (responsive design); osnovna razmestitev strani za prikaz na zaslonih namiznih naprav in prenosnih računalnikov je optimiziran za 1460 px širine; stopnje sprememb za responsive design se lomijo pri naslednjih širinah zaslonov: 1200 px (širina, pri kateri glavni meni postane mobilni meni), 991 px (širina, pri kateri se pogled prelomi iz več stolpcev v posamezen stolpec) in 786 px (širina, pri kateri se zmanjšajo razmiki in velikosti naslovov).

Programska komponenta za Android in iOS je lahko zasnovana kot spletna (in ne nativna) komponenta.

4.3.13 eRecept

eRecept je nacionalna informacijska rešitev za elektronsko predpisovanje zdravil na vseh ravneh zdravstvenega varstva in za izdajanje zdravil v lekarnah.

IS DSZ+NMP mora omogočati izdajo receptov preko sistema eRecept pacientom, ki so obravnavani v službi nujne medicinske pomoči.

4.3.14 zVem

zVEM je spletna in mobilna aplikacija, ki občanom Republike Slovenije omogoča varen dostop do storitev eZdravja.

V okviru projekta IS DSZ+NMP je predvidena nadgradnja zVEM-a z možnostjo naročanja naročenih prevozov vsem uporabnikom sistema. IS DSZ+NMP mora podpreti izmenjavo podatkov v zvezi z naročanjem naročenih prevozov:

- prejem naročila nujnega prevoza, ki ga je končni uporabnik oddal preko sistema zVem;
- seznanitev zVem-a z naročilom nujnega prevoza, ki ga je na zahtevo končnega uporabnika vnesel SZdrDis;
- obveščanje zVem-a o statusnih spremembah obdelave in izvedbe naročila, da lahko zVem o tem obvesti kontaktne osebe, ki so navedene na naročilu;

4.3.15 Geografski informacijski sistem (GIS)

Informacijski sistem mora vsebovati GIS (geografski informacijski sistem), ki za celotno Republiko Slovenije vsebuje sloje:

- visokoločljivostne barvne satelitske posnetke ozemlja
- karto cestnega omrežja v državi, ki omogoča tudi planiranje poti vozil
- geolokacijami vozil NMP

- sektorje nujne medicinske pomoči
- geolokacije javnih zdravstvenih ustanov (JZZ)

GIS mora omogočati uvoz in prikaz lastnih slojev, ki jih pripravijo v organizacijah DSZ in NMP, ter določanje interesnih točk (Points of Interest) na slojih.

GIS mora vključevati programsko komponento, ki omogoča vizualizacijo geografskih podatkov na zemljevidu tako, da je komponenta vključena v aplikacijo in ki deluje na najmanj naslednjih platformah in podprtih verzijah:

- Android;
- iOS;
- brskalniki Edge, Chrome in Safari;

(podpora verzijam je definirana kot »zadnja verzija, ki je še deležna varnostnih posodobitev«)

Komponenta za brskalnike mora biti delujoča tako na namiznih (desktop) kot na mobilnih odjemalcih (npr. tablica ali telefon). Komponenta v sklopu spletne aplikacije mora omogočati prilagajanje različnim tipom zaslonov (responsive design); osnovna razmestitev strani za prikaz na zaslonih namiznih naprav in prenosnih računalnikov je optimiziran za 1460 px širine; stopnje sprememb za responsive design se lomijo pri naslednjih širinah zaslonov: 1200 px (širina, pri kateri glavni meni postane mobilni meni), 991 px (širina, pri kateri se pogled prelomi iz več stolpcev v posamezen stolpec) in 786 px (širina, pri kateri se zmanjšajo razmiki in velikosti naslovov).

Programska komponenta za Android in iOS je lahko zasnovana kot spletna (in ne nativna) komponenta.

4.3.16 Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu

Identitete vseh uporabnikov IS DSZ+NMP, vključno s prvimi posredovalci, bodo upravljane v nacionalnem Registru izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ). Ta register vsebuje podatke o entitetah:

- Ministrstvo za zdravje;
- izvajalci javne zdravstvene dejavnosti (bolnišnice, zdravstveni domovi...);
- zbornice, ki delujejo na področju zdravstva;
- zdravstveni delavci;
- lekarne;
- druge entitete;

Vsi podatki, ki so v RIZDDZ, so za IS DSZ+NMP matični podatki, ki jih IS DSZ+NMP ne sme spreminjati. IS DSZ+NMP mora lokalno voditi minimalen nabor podatkov, ki omogoča povezovanje podatkovnih objektov, ki jih upravlja IS DSZ+NMP, z identitetami v RIZDDZ. Izvajalec bo zagotovil tehnične možnosti dostopa do podatkov v RIZDDZ, ki jih IS DSZ+NMP potrebuje.

RIZDDZ je povezan s Centralno varnostno shemo, ki jo mora IS DSZ+NMP uporabljati za prijavo uporabnikov v IS DSZ+NMP.

Na podlagi nekaterih podatkov v RIZDDZ, kot so zaposlitve delavcev in znanja delavcev mora IS DSZ+NMP omejevati dostopne pravice uporabnikov do podatkov, ki jih upravlja in obdeluje IS DSZ+NMP.

4.3.17 Drugi repozitoriji in podporni sistemi

4.3.17.1 Diagnoze po šifrantu MKB-10-AM

IS DSZ+NMP mora uporabljati enajsto izdajo Avstralske modifikacije desete revizije Mednarodne klasifikacije bolezni in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene (MKB-10-AM), ki je javno dostopen na naslednji povezavi:

https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/12/MKB-10-AM_v11_slo.pdf

IS DSZ+NMP mora pri izbiranju diagnoz iz navedene modifikacije omogočati še dodatno besedilno polje za prost vnos diagnoze. Na primer, uporabnik izbere S72.00 Zlom vratu stegenice, neopredeljen, v dodatno polje pa vpiše »zlom desne stegenice«.

IS DSZ+NMP mora omogočati določitev večih diagnoz, od katerih mora uporabnik imeti možnost, da eno od njih označi kot vodilno.

IS DSZ mora omogočati vnos stopnje prepričanosti uporabnika v postavljene diagnoze.

Vpis diagnoz iz šifranta mora biti omogočen na naslednje načine:

- (1) preko drevesa - prikaz glavnih skupin diagnoz (npr. bolezni dihal) in iskanje v podnivojih
- (2) preko vnosa besede npr. pretres možganov in ti pokaže ustrezne možnosti
- (3) preko vnosa šifre, ki jo veš na pamet npr. S202 Udarnina prsnega koša

4.3.17.2 Terminološki strežnik

IS DSZ+NMP mora imeti podporo za uporabo terminoloških strežnikov SNOMED CT, ki so na voljo v sistemu eZdravje.

4.3.17.3 Modalitete slikovnih preiskav

IS DSZ+NMP mora imeti podporo za uporabo modalitet, ki so definirane v sistemu C-PACS in so lahko na voljo za uporabo v sistemu nujne medicinske pomoči.

4.3.17.4 Baza AED-jev

Naročnik že ima implementirano bazo AED-jev, ki jo trenutno upravlja Dispečerska služba zdravstva. IS DSZ+NMP se mora preko API-jev integrirati z bazo oz. sistemom, ki upravlja evidenco AED-jev, da bo iz nje lahko v realnem času bral sezname in statuse AED-jev in ažuriral statuse AED-jev, ko bodo ti uporabljeni na intervencijah.

4.4 Uporabniška izkušnja in uporabniški vmesniki

4.4.1 Ergonomičen, intuitiven in delovnim razmeram prilagojen uporabniški vmesnik

Uporabniški vmesniki vseh prednjih delov IS DSZ+NMP morajo biti moderni, pregledni in intuitivni. Prilagojeni morajo biti okoliščinam, v katerih delujejo uporabniki:

- delovne obveznosti zdravstvenih dispečerjev, ki so razporejeni na nujne primere, so nepredvidljive, hkrati pa so zdravstveni dispečerji dolžni slediti predpisanim protokolom in vzporedno skrbeti za več dispečerskih dogodkov;
- člani mobilnih enot nujne medicinske pomoči delujejo na terenu, tudi v zahtevnih vremenskih razmerah, kot so noč, padavine, megla, zelo nizke ali zelo visoke temperature, ki otežujejo uporabo mobilnih naprav, kar mora ublažiti ustrezno zasnovan uporabniški vmesnik;

Uporabniški vmesnik mora preko grafičnih elementov jasno sporočati, ali uporabnik uporablja razvojno, testno, šolsko ali produkcijsko okolje, na primer z uporabo različnih barvnih lestvic.

Grafični vmesnik mora uporabnike v največji meri podpreti pri doseganju predpisanih standardov kakovosti.

4.4.2 Podpora za uporabnike z zmanjšano vidno sposobnostjo

Uporabniški vmesnik na mobilnih aplikacijah mora omogočati, da si vsak posamezen uporabnik nastavi večjo velikost pisave.

4.4.3 Prehajanje med vnosnimi formami v dispečerskem modulu

Uporabniški vmesnik in prikazi, namenjeni zdravstvenim dispečerjem morajo uporabnikom omogočati hitro prehajanje med različnimi prikazi in hitro vračanje na prikaze, ki jih je bil primoran zapustiti. Ker standardno delovno mesto zdravstvenega dispečerja vsebuje 4 zaslone visoke ločljivosti, mora sistem delovati v večih zavihkih brskalnika in večih brskalniških oknih istočasno.

Sistem mora omogočati, da si vsak uporabnik nastavi privzete poglede, ki jih želi videti takoj, ko se prijavi v aplikacijo.

4.4.4 Sezname za izbor podatkov predpripravljenih vrednosti

Vsi daljši sezname (t.j. sezname, ki vsebujejo več kot 10 elementov), ki so namenjeni temu, da uporabnik iz njih izbere enega ali več elementov, morajo imeti vgrajena pomagala za iskanje zelene vrednosti:

- sprotno filtriranje med vnosom dela besedila
- sortiranje (po abecedi, kronološko)
- napredno filtriranje po posameznih podatkih elementov seznama

Vsi sezname, do katerih dostopa preko uporabniškega vmesnika, morajo imeti privzeto nastavljenjo paginacijo. Uporabnik mora imeti omejene možnosti izbiranja med številom zapisov na eni strani, na primer 15, 25 in 50.

Pri vseh seznamih mora biti podprto iskanje oziroma filtriranje po več parametrih.

Vsi sezname morajo imeti podrto razvrščanje (padajoče/naraščajoče/brez razvrščanja) po stolpcih vseh stolpcih seznama, razen, če za posamezen stolpec naročnik ne določi drugače.

4.4.5 Uporabniku prilagojena politika prikazovanja osebnih podatkov

Skrbnik sistema IS DSZ+NMP mora imeti možnost, da za posamezne uporabniške vloge in za posamezne uporabnike preko nastavitev določa, katere osebne podatke lahko vidi uporabnik.

Primeri uporabe, ko se bo upravljavec želel poslužiti te možnosti, so:

- osebni in kontaktni podatki klicatelja, očividcev in pacientov so lahko vidni samo zdravstvenim dispečerjem, ki sodelujejo v dispečerskem dogodku in morda še vodstvenim vlogam v DCZ, ne pa članom ekip NMP in drugim vlogam;
- osebni podatki in kontaktni podatki akterjev v posebnem dogodku so vidni samo omejeni skupini uporabnikov, kot so to na primer člani RKSZ;
- zdravstveno osebje in reševalci lahko vidijo osnovne osebne podatke o poškodovancu in drugih fizičnih osebah v zvezi s posebnim dogodkom, da lažje in bolj učinkovito izvajajo obravnavo, ne vidijo pa kontaktnih podatkov teh oseb;

Uporabniki, ki nimajo pravice prejemati osebnih in/ali kontaktnih podatkov, namesto tega vidijo opisne podatke, ki sporočajo vlogo osebe v dispečerskem dogodku (npr. oddajno-nadzorni dispečer, član RKSZ, vodja intervencije NMP, zdravnik konzultant itd.).

4.4.6 Preprečevanje izgube podatkov s sprotnim samodejnim shranjevanjem

Sistem mora omogočati samodejno shranjevanje vpisanih in spremenjenih podatkov za vsako polje posebej. Ta zahteva velja povsod, kjer je možno sprotno shranjevanje podatkov v zalednem sistemu. Kjer to ni mogoče, mora sistem samodejno shranjevati podatke lokalno na klientu, če to ni v nasprotju s predpisi na področju varovanja osebnih podatkov ali dobrimi praksami za zagotavljanje kibernetске varnosti. Ta zahteva velja splošno za celoten informacijski sistem, razen, če kje ni eksplicitno drugače določeno.

4.4.7 Podpora slovenskemu jeziku

Uporabniški vmesnik mora biti v slovenskem jeziku in mora uporabniku na razumljiv in intuitiven način sporočati, kaj se dogaja in kaj aplikacija od uporabnika pričakuje.

Izvajalec lahko ponudi rešitev tudi v tujem jeziku, če rešitev omogoča lokalizacijo v slovenski jezik preko slovarjev. Lokalizacija aplikacije v slovenski jezik za naročnik in upravljavca ne sme predstavljati dodatnega stroška.

Uporabnik na uporabniškem vmesniku ne sme videti akcij, funkcionalnosti in možnosti, ki jih nima pravice uporabljati.

Vsako okolje (razvojno, produkcijsko, testno in šolsko) mora imeti drugačne vizualne elemente, po katerih končni uporabnik lahko takoj prepozna okolje, kot na primer različne barvne lestvice v različnih okoljih in naziv okolja na vselej vidnem mestu.

IS DSZ+NMP mora omogočati kasnejše dodajanje tudi drugih jezikov. Omogočati morajo, da si vsak uporabnik izbere poljubnega izmed podprtih jezikov. Privzet jezik je slovenščina.

4.4.8 Prilagodljivost uporabniškega vmesnika

Uporabniški vmesnik mora omogočati nastavitve prilagoditev, preko konfiguracij. Omogočati mora tudi, da se nabor možnih prilagoditev loči na tiste, ki jih lahko konfigurira samo posebej pooblaščen uporabnik in tiste, ki so dovoljene posameznemu uporabniku, da si uporabniški vmesnik še dodatno prilagodi svojim željam.

Uporabniški vmesnik mora biti nastavljen tudi za različne uporabniške vloge. Nastavljivost mora omogočati tudi preprečevanje prikazovanja prekomernega števila informacij, ki bi za posameznika predstavljala preobremenitev z informacijami.

Zahteve veljajo tako za spletno, kot mobilno aplikacijo.

4.4.9 Nastavljive politike internega komuniciranja in obveščanja

IS DSZ+NMP omogoča definiranje poljubnega števila komunikacijskih politik, ki se nanašajo na interni sistem obveščanja o dogodkih o aplikaciji, ki so v kriterijih sprejemljivosti opredeljeni kot »notifications«. Politika internega komuniciranja mora omogočati, da se za vsako uporabniško akcijo, ki se lahko zgodi v IS DSZ+NMP, preko konfiguracije določi najmanj naslednje:

- enega ali več vrst uporabnikov, ki prejmejo notification, pri čemer mora biti uporabnik opredeljen opisno (na primer: vsi člani RKSZ, ki upravljajo posebni dogodek, vodja primarne triaže, ONZdrDis, ki je vključen v dispečerski dogodek...)
- izpostavitve oz. prioritete notification-a: obvestila navadne prioritete se nabirajo na seznam obvestil, besedila visoke prioritete pa so vizualno izpostavljena, dokler uporabnik ne potrdi prejema in s tem prekine izpostavljenost
- nastavitve, da se poleg pisnega obvestila vklopi tudi zvočno obvestilo
- vizualni elementi (npr. barve, grafike, ikone), ki sporočajo vrsto obvestila
- izklop sprejemanja obvestil (notifications) v času, ko uporabnik ni prisoten na delovnem mestu, oziroma v primeru prvega posredovalca ni v stanju razpoložljivosti

4.5 Komunikacije

IS DSZ+NMP vzpostavlja vse tovrstne komunikacije preko upravljanih komunikacijskih kanalov:

- telefonske centrale v DSZ,
- sistem za pošiljanje SMS sporočil v DSZ
- konferenčni sistem v DSZ
- radijski sistem v DSZ

To je zato, da so komunikacije v dispečerskem dogodku zaznane, upravljane, zabeležene in da so lahko snemane.

Komunikacije v dispečerskem dogodku IS DSZ+NMP omogoča nastavitve pravil, pod katerimi lahko člani ekip NMP vzpostavljajo povezave za komunikacijo z drugimi deležniki v dispečerskem dogodku. Ta pravil morajo imeti najmanj naslednje tri možne izide:

- člani ekipe NMP lahko neposredno kontaktirajo druge deležnike v dispečerskem dogodku (npr. zdravnik, ki je na poti na kraj dogodka, preko sistema pokliče očitvidca, da bi pridobil dodatne informacije)
- člani ekipe NMP lahko oddajo zahtevek za vzpostavitev povezave, da zahtevek pa prejmejo in obravnavajo v DSZ ter na podlagi svoje presoje vzpostavijo povezavo
- člani ekipe NMP ne morejo neposredno kontaktirati deležnikov, niti ne morejo podati zahtevka

Pri določanju pravil je potrebno imeti možnost določanja pravil najmanj na podlagi naslednjih lastnosti dispečerskega dogodka:

- stopnja nujnosti (npr. pri rdeči stopnji nujnosti ekipa NMP ne sme neposredno kontaktirati deležnikov in tudi ne podajati zahtevkov za vzpostavitev komunikacije)
- status ekipe NMP (npr. pred sporočitvijo statusa 'na poti' ekipa NMP ne sme neposredno kontaktirati deležnikov in tudi ne podajati zahtevkov za vzpostavitev komunikacije, po sporočitvi statusa na poti pa lahko npr. neposredno komunicira in/ali poda zahtevek za vzpostavitev komunikacije)

Možnosti, ki so v danem trenutku na voljo, so upoštevane na uporabniškem vmesniku članov ekip NMP in drugih uporabnikov, ki imajo pod določenimi pogoji možnosti vzpostavitve komunikacije v dispečerskem dogodku.

4.5.1 Telefonija

Dispečerska služba zdravstva ima lastne telefonske centrale, preko katerih sprejema klice klicateljev, ki potrebujejo nujno medicinsko pomoč ali želijo naročiti naročen prevoz. Preko te telefonske centrale so vzpostavljene še druge vstopne točke za telefonske klice, ki so namenjene interni komunikaciji med DSZ, NMP in drugimi deležniki.

DSZ ima vzpostavljene 4 enake telefonske centrale Atos OpenScape X8. Dve telefonski centrali se nahajata v DCZ Ljubljana, drugi dve pa v DCZ Maribor.

Centrali v DCZ Ljubljana sta povezani z lokalnim podatkovnim centrom DCZ-ja Ljubljana. Enako je tudi v DCZ Maribor.

Na vsakem od DCZ-jev je vzpostavljena programska oprema za snemanje telefonskih pogovorov. Na obeh lokacijah je enaka programska oprema enake verzije: Vivicode Apresa 14.2.2.0.

Telefonske centrale omogočajo obveščanje drugih informacijskih sistemov o statusih telefonskih klicev in razporejanje klicev med agenti. V obeh DCZ-jih se že poslužujejo teh funkcionalnosti pri upravljanju snemanja klicev, med drugim:

- zvonjenje (ring) in dvig (answer),
- začetek snemanja,
- konec snemanja,

prenos podatkov o klicu, kot je npr. telefonska številka in drugi podatki v zvezi s klicem, s katerimi razpolaga telefonska centrala IS DSZ+NMP mora biti konfiguriran tako, da od telefonskih central prejema informacije o klicih, najmanj pa:

- informacijo o zvonjenju,
- informacijo o dvigu,
- podatki o klicu, ki so jih posredovali zunanji agenti (npr. OKC, ReCO) preko telefonije,
- informacijo o zaključku klica.

Ko telefonska centrala za prejet klic izbere agenta in mu preveže klic, mora IS DSZ+NMP to zaznati in agentu v uporabniškem vmesniku samodejno odpreti formo za vnos podatkov o klicu. Forma mora biti predizpolnjena s podatki, ki jih je sporočila telefonska centrala.

IS DSZ+NMP mora omogočati klicanje neposredno iz aplikacije, tako, da agent lahko izbere kontakt in vzpostavi klic »na klik«.

IS DSZ+NMP mora voditi evidenco klicev in povezovanje klicev z dispečerskimi dogodki, na katere se klic nanaša. IS DSZ+NMP mora pri povezovanju klicev z dispečerskimi dogodki podpirati uporabnika tako, da uporabniku iz konteksta podatkov predlaga najverjetnejši dispečerski dogodek, na katerega se nanaša klic, oziroma predlaga nov dispečerski dogodek, ko ocenjena stopnja zanesljivosti, da se klic nanaša na že odprt dispečerski dogodek, ni dovolj visoka. Pri izhodnih klicih, ki jih prožijo agenti preko IS DSZ+NMP se predvideva, da se klic nanaša na dispečerski dogodek, ki ga ima agent trenutno odprtega in iz katerega je sprožil klicanje.

IS DSZ+NMP mora omogočati predvajanje posnetkov klicev iz aplikacije in sicer iz kontekstov dispečerskega dogodka in seznama klicev.

4.5.2 Radijske zveze

4.5.2.1 Digital Mobile Radio (DMR)

Dispečerska služba zdravstva ima lasten DMR sistem, ki temelji na opremi proizvajalca Motorola. Vzpostavljen je centralni strežnik za upravljanje DMR, ki dispečerju omogoča:

- upravljanje radijske postaje preko programske opreme;
- pregled nad radijskimi postajami uporabnikov;
- upravljanje več radijskih kanalov hkrati;
- vzpostavitev individualnih ali skupinskih klicev;
- pošiljanje in prejemanje pozivov ter sporočil;
- pregledovanje prisotnosti in lokacije postaj;

Podobno, kot za telefonski sistem, ima tudi sistem radijskih zvez vzpostavljen vzporeden sistem za snemanje pogovorov preko radijskih zvez.

IS DSZ+NMP mora biti povezan s sistemom za radijske zveze in omogočati:

- seznanitev IS DSZ+NMP s pogovorov, opravljenim preko radijske zveze, da IS DSZ+NMP lahko evidentira pogovor;
- povezovanje evidentiranih pogovorov z dispečerskimi dogodki, s pomagali za povezovanje, podobno, kot je to zahtevano pri povezovanju telefonski klicev na dispečerske dogodke;
- pošiljanje aktivacijskih in predaktivacijskih sporočil iz IS DSZ+NMP, preko radijskih zvez;
- prejemanje odzivov na aktivacijska in predaktivacijska sporočila iz sistema radijskih zvez;
- prejemanje sporočil o statusih iz sistema radijskih zvez;
- pošiljanje in prejemanje drugih vrst obvestil, ki jih omogoča sistem radijskih zvez;
- upravljanje kanalov, ki so določeni za komuniciranje v različnih kontekstih;
- seznanitev z obstojem posnetkov pogovorov na sistemu za snemanje pogovorov in možnost predvajanja pogovorov v IS DSZ+NMP;
- pogovor neposredno iz IS DSZ+NMP, z izbranim uporabnikom oz. izbrano skupino uporabnikov, na izbranem kanalu itd.;
- podpora funkcionalnosti »panic button«;

Krmiljenje radijskega sistema preko IS DSZ+NMP ni zahtevano za mobilne aplikacije.

4.5.2.2 Terrestrial Trunked Radio (TETRA)

Člani HNMP in helikopterji vsaj delno uporabljajo sistem radijskih zvez TETRA, ki ga zagotavlja in upravlja Policija.

IS DSZ+NMP mora biti integriran na sistem TETRA preko tega sistema omogočati komunikacijo s končnimi uporabniki.

Zahtevane funkcionalnosti do IS DSZ+NMP v zvezi z integracijo, krmiljenjem in uporabo TETRA sistema so smiselno enake, kot za sistem DMR.

4.5.3 Konferenčni sistem

IS DSZ+NMP mora vsebovati integriran konferenčni sistem za vzpostavitev audio in video konferenčnih klicev.

Konferenčni sistem mora imeti naslednje lastnosti:

- visoka kakovost zvoka in videa;
- prilagajanje kakovosti zvoka in videa zmožnostim uporabnikov, kot sta uporabna pasovna širina in latenca tako, da sistem izbere najvišjo kakovost, ki še omogoča tekočo komunikacijo;
- nizka latenca centralnega sistema;
- šifriranje vseh podatkov pri prenosu od začetka do konca (end-to-end encryption);
- komuniciranje z več udeleženci hkrati;
- deljenje zaslona in orodja za sodelovanje (npr. tabla za risanje);
- programska komponenta za vključitev v spletno in mobilno aplikacijo;
- poseben klient za posameznike, kot so klicatelji, očividci, pacienti, ki niso uporabniki DSZ+NMP, ki deluje v spletnih brskalnikih (tudi mobilnih) in preko katerega se te osebe lahko vključijo v konferenčni klic na podlagi hiperpovezave, ki so jo prejeli preko SMS-a;
- snemanje sej (audio, video, klepet) z vsemi pomembnimi opisnimi podatki o klicu (udeleženci, časovne točke, izmenjane datoteke...);

- uporabniku prijazen in intuitiven vmesnik, ki ga lahko enostavno uporabljajo uporabniki z različnimi ravni tehničnega znanja;
- podprta možnost klepeta (chat);
- pošiljanje posebnih opozoril in obvestil, ki morajo v konferenčnem klicu biti posebej izpostavljeni in vidni dalj časa;
- vodenje seznama udeležencev in časov udeležbe v klicu;
- lastniki klica, pod čemer so smatrani udeleženci klica, ki imajo povzdignjena pooblastila, lahko vklaplajo in izklaplajo telefone in kamere posameznim udeležencem;
- možnost vključitve opazovalcev v klic, ki lahko samo spremljajo komunikacijo, ne morejo pa komunicirati;
- krmiljenje vzpostavitve konferenčnega klica iz IS DSZ+NMP, s pomagali za organizacijo klica in enostavno vključitev deležnikov dispečerskega dogodka, članov RKSZ, odgovornih oseb na prizorišču posebnega dogodka in drugih deležnikov v konferenčni klic;
- evidentiranje seznama konferenčnih klicev in možnost povezovanja klicev z dispečerskimi dogodki, s pomagali, ki delujejo na enak način, kot je to navedeno pri telefoniji in radijskih zvezah;
- možnost predvajanja posnetkov sej iz IS DSZ+NMP;
- možnost izmenjave datotek;

Konferenčni sistem mora omogočati vključitev uporabniškega vmesnika v spletne in mobilne končne aplikacije IS DSZ+NMP. Zagotoviti mora programsko komponento, ki omogoča sodelovanje v konferenčnih klicih, je vključena v aplikacije IS DSZ+NMP in ki deluje na najmanj naslednjih platformah:

- Android,
- iOS,

(podpora verzijam Android in iOS je definirana kot »zadnja verzija, ki je še deležna varnostnih posodobitev«, zato se trenutno podprta najstarejša verzija spreminja skozi čas skladno s tem kriterijem)

- spletna aplikacija, podprta najmanj na brskalnikih Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (Chromium-based) in Apple Safari, delujoča tako na namiznih (desktop) kot na mobilnih odjemalcih (npr. tablica ali telefon); komponenta v sklopu spletne aplikacije mora omogočati prilagajanje različnim tipom zaslonov (responsive design); osnovna razmestitev strani za prikaz na zaslonih namiznih naprav in prenosnih računalnikov je optimiziran za 1460 px širine; stopnje sprememb za responsive design se lomijo pri naslednjih širinah zaslonov: 1200 px (širina, pri kateri glavni meni postane mobilni meni), 991 px (širina, pri kateri se pogled prelomi iz več stolpcev v posamezen stolpec) in 786 px (širina, pri kateri se zmanjšajo razmiki in velikosti naslovov).

Programska komponenta za Android in iOS je lahko zasnovana kot spletna (in ne nativna) komponenta.

4.5.4 SMS sporočila

IS DSZ+NMP mora omogočati pošiljanje SMS sporočil preko sistema za izmenjavo SMS sporočil, ki ga uporablja DSZ. To je sistem Yeastar TG400, ki med drugim omogoča pošiljanje SMS sporočil na zahtevo, ki jo preko API-ja proži zunanja aplikacija.

Izvajalec mora IS DSZ+NMP integrirati z obstoječo napravo Yeastar TG400 in preko njenega TG Gateway API pošiljati SMS sporočila končnim prejemnikom.

Za potrebe pripravljenosti IS DSZ+NMP na prihodnje razširitve SMS funkcionalnosti z možnostjo tudi sprejemanja SMS sporočil, mora izvajalec razviti zaledni sistem, ki omogoča tako pošiljanje, kot sprejemanje sporočil preko API integracije z bodočo napravo. Tako pripravljeni API-ji zalednega dela morajo omogočati:

- pošiljanje SMS sporočil, kjer IS DSZ+NMP preko API-ja pošlje najmanj telefonsko številko in vsebino SMS sporočila;
- prejetje SMS sporočil, kjer je IS DSZ+NMP zmožen sprejeti API klic zunanjega sistema, ki preko API-ja pošlje podatke o telefonski številki, vsebini in času prejema SMS sporočila;

Ta API mora imeti abstrakten vmesnik (endpointe), ki jih bo mogoče v prihodnosti enostavno, hitro in z minimalnimi stroški prilagoditi bodočemu sistemu. Zasnovan mora biti z mislijo na prihodnje spremembe in nadgradnje, kar pomeni, da mora biti enostavno razširljiv in prilagodljiv različnim tehnologijam in protokolom, ki jih lahko uporabniki uvedejo.

Naročnik bo delovanje API-ja preveril v testnem sistemu z orodjem za simulacijo API klicev, iz katerega bo v IS DSZ+NMP pošiljal podatke SMS sporočil.

Izvajalec mora zagotoviti tehnično dokumentacijo API vmesnika.

4.5.5 Klepetalnica

IS DSZ+NMP mora omogočati možnosti klepeta, za potrebe hitre izmenjave pisnih sporočil. Imeti mora naslednje lastnosti:

- komunikacija na osnovi kanalov, možnost ustvarjanja poljubnega števila kanalov, namenjenih za določene ekipe, dogodke ali teme (npr. dispečerski dogodek, splošen kanal za podporo ekipam NMP, poseben dogodek, občutljive razprave...)
- določanje uporabnike z višjimi privilegiji (npr. skrbniki, vodje ekip), ki lahko ustvarjajo, upravljajo in brišejo kanale ter določajo politiko komunikacije kanala;
- politike komunikacije: privilegirani uporabniki lahko za kanal aktivirajo politike komunikacije, ki omogočajo sistemsko upravljanje dovoljenih funkcionalnosti (npr. začasen izklop možnosti klepeta za uporabnike, dovoljenje uporabe naprednih funkcionalnosti v klepetu...);
- šifriranje prenosa komunikacij end-to-end;
- arhiviranje sporočil za prihodnje sklice in revizije;
- povezovanje kanalov klepetalnic: z dispečerskimi dogodki, organizacijami (npr. splošen kanal ekip NMP posameznega izvajalca NMP), s posebnimi dogodki...
- pošiljanje posebnih in nujnih obvestil in sporočil, ki morajo biti vizualno bolj izpostavljena, da pritegnejo uporabnikovo pozornost;
- končni uporabniki si lahko sami določijo nekatere nastavitve, predvsem, da jih njihove naprave v danem trenutku ne motijo s klepeti in sporočili;
- shranjevanje klepetov za potrebe arhiva;
- orodja za skrbnike za upravljanje sistema komunikacij preko klepeta (nastavitve pravil kanalov, politike vključevanja uporabnikov v kanale, privzeti kanali...);

Sistem za klepet mora omogočati vključitev uporabniškega vmesnika v spletne in mobilne končne aplikacije IS DSZ+NMP. Zagotoviti mora programsko komponento, ki omogoča sodelovanje v klepetih, je vključena v aplikacije IS DSZ+NMP in ki deluje na najmanj naslednjih platformah:

- Android,
- iOS,

(podpora verzijam Android in iOS je definirana kot »zadnja verzija, ki je še deležna varnostnih posodobitev«, zato se trenutno podprta najstarejša verzija spreminja skozi čas skladno s tem kriterijem)

- spletna aplikacija, podprta najmanj na brskalnikih Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (Chromium-based) in Apple Safari, delujoča tako na namiznih (desktop) kot na mobilnih odjemalcih (npr. tablica ali telefon); komponenta v sklopu spletne aplikacije mora omogočati prilagajanje različnim tipom zaslonov (responsive design); osnovna razmestitev strani za prikaz na zaslonih namiznih naprav in prenosnih računalnikov je optimiziran za 1460 px širine; stopnje sprememb za responsive design se lomijo pri naslednjih širinah zaslonov: 1200 px (širina, pri kateri glavni meni postane mobilni meni), 991 px (širina, pri kateri se pogled prelomi iz več stolpcev v posamezen stolpec) in 786 px (širina, pri kateri se zmanjšajo razmiki in velikosti naslovov).

Programska komponenta za Android in iOS je lahko zasnovana kot spletna (in ne nativna) komponenta.

4.6 Integracija s sistemi za sledenje vozilom

4.6.1 Cestna reševalna vozila

DSZ predpisuje ponudnikom sistemov za sledenje vozil enoten sistem API-jev za integracijo teh sistemov v dispečerski informacijski sistem. DSZ zahteva, da ponudniki sistemov za sledenje vozil v svoj centralni sistem, ki zbira podatke s posameznih vozil, implementirajo predpisan enoten API. To omogoča, da ima dispečerski informacijski sistem le eno implementacijo API-ja in se mu ni treba posebej prilagajati različnim ponudnikom oziroma proizvajalcem sistemov za sledenje vozil.

DSZ je petim ponudnikom sistemov za sledenje izdala potrdilo, da je njihov centralni sistem skladen s predpisanimi enotnimi API-ji. Seznam ponudnikov je objavljen na spletni strani DSZ:

<https://www.dsz.si/index.php/sl/informacije-za-izvajalce/kompatibilnost-opreme>

Naročnikove zahteve v zvezi s sistemi za sledenje vozil so:

- Implementacija predpisanih API-jev v informacijski sistem DSZ+NMP.
- Integracija informacijskega sistema DSZ+NMP na do 5 obstoječih sistemov za sledenje vozil.

IS DSZ+NMP mora od vseh sistemov za sledenje vozil, ki so v uporabi, zbirati podatke o:

- GPS poziciji vozila,
- hitrosti vožnje,
- teku motorja in
- uporabe modre intervencijske luči.

Centralni sistemi za sledenje pošiljajo podatke v realnem času oziroma z maksimalnim zamikom 10 sekund.

4.6.2 Reševalni helikopterji

Reševalni helikopterji, ki jih uporablja HNMP, niso opremljeni s takšno opremo za sledenje, ki bi omogočala oz. dopuščala pošiljanja podatkov sledenja helikopterja. Zahteva naročnika je, da se ohrani obstoječ način sporočanja podatkov sledenja helikopterja in sicer tako, da je sledilna naprava mobilni telefon enega od članov ekipe HNMP.

Izvajalec mora v mobilno aplikacijo IS DSZ+NMP implementirati pošiljanje podatka o geolokaciji mobilnega telefona. Za zaščito zasebnosti mora mobilna aplikacija pošiljati podatke samo pod naslednjimi pogoji:

- imetnik mobilnega telefona je član ekipe HNMP;
- imetnik mobilnega telefona je član ekipe HNMP, ki je potrdila možnost za polet in je bila aktivirana;
- imetnik mobilnega telefona še ni javil statusa, ki sporoča, da je intervencija zaključena in da se je ekipa HNMP vrnila v bazo (status »prost baza«);

Mobilna aplikacija IS DSZ+NMP uporabnika, ki v danem trenutku ustreza navedenim pogojem, pošiljajo podatke zalednemu sistemu IS DSZ+NMP maksimalnim zamikom 10 sekund, preko enotnega API-ja, ki je naveden v prejšnjem podglavju.

4.7 Nastavitve sistema

Sistem omogoča konfiguracijo organizacijske strukture dispečerske službe zdravstva in službe nujne medicinske pomoči. V teh dveh službah deluje večje število organizacij, kot so javne zdravstvene ustanove, Ministrstvo za zdravje itd. Sistem omogoča kombinacijo ročnega konfiguriranja in prenosa podatkov iz zunanjih sistemov, ki vsebujejo podatke o zaposlitvah uporabnikov, predvsem RIZDDZ.

Sistem omogoča, da skrbnik sistema preko nastavitve določa, kateri uporabniki si lahko sami konfigurirajo določene nastavitve (na primer, način obveščanja). Sistem omogoča tem uporabnikom, da si preko svojega lastnega profila nastavijo sistem po svoji meri, v okviru prejetih pooblastil.

Druge nastavitve, ki so navedene v kriterijih sprejemljivosti uporabniških zgodb.

4.8 Druge splošne funkcionalnosti

4.8.1 Posnetki stanja podatkov ob procesnih dogodkih

Sistem mora omogočati, da se preko nastavitve določi procesne dogodke, ob katerih mora IS DSZ+NMP v dnevnik dogodka zapisati posnetek stanja podatkov (snapshot), kakršno je bilo v tistem trenutku. S tem se zagotovi dokumentiranje upravljanja dispečerskega dogodka za potrebe kasnejših analiz. Primer: ko ONZdrDis aktivira ekipo NMP, mora IS DSZ+NMP v dnevnik dispečerskega dogodka zapisati posnetek stanja podatkov dispečerskega dogodka in stanja ekip NMP v tistem trenutku.

4.8.2 Izračun ocenjenega časa do prispetja (ETA)

Sistem na dispečerskih dogodkih sproti izračunava in prikazuje ocenjene čase prispetja (ETA).

- za cestne ekipe sistem izračunava ETA na podlagi dejanske razdalje na cestah, upoštevajoč dovoljene hitrosti, zaželeni pa so še naprednejši algoritmi, kot so upoštevanje dejanskih razmer na cestah v danem trenutku
- za helikopterske ekipe sistem izračunava ETA na podlagi zračne poti oziroma koridorja, namenjenega poletu in potovalne hitrosti posameznega helikopterja
- izračun ETA poteka za vsako aktivirano ekipo in vsako intervencijo posebej
- kadar so na voljo podatki, sistem za posamezno intervencijo izračunava ETA po fazah intervencije, na primer ETA1 je ocenjen čas prispetja ekipe na kraj dogodka, ETA2 pa ocenjen čas prispetja ekipe s pacientom v ustanovo, izračun in prikaz ETA1 in ETA2 pa je možen na primer takrat, ko je ekipa medtem, ko je na poti na kraj dogodka, že sprejela odločitev, da bo pacienta prepeljala v ustanovo

4.8.3 Aktivacijska sporočila, statusi in druga podobna sporočila

IS DSZ+NMP mora omogočati pošiljanje aktivacijskih in drugih podobnih sporočil članom izbrane ekipe NMP, prvemu posredovalcu in drugim uporabnikom po presoji oddajno-nadzornega dispečerja.

Vsak uporabnik sistema IS DSZ+NMP bo za potrebe sprejema aktivacijskega sporočila in sporočanja odziva na aktivacijska sporočila imel najmanj eno od naštetega:

- mobilno aplikacijo za MoE NMP ali prve posredovalce;
- napravo za komuniciranje preko radijskih zvez, ki je lahko DMR in/ali TETRA;

Vsako vozilo v sistemu NMP bo za potrebe sprejema aktivacijskega sporočila in sporočanja odziva na aktivacijska sporočila imel najmanj eno od naštetega:

- mobilno aplikacijo za MoE NMP ali prve posredovalce, nameščeno na tablici oziroma Car PC računalniku, ki je sestavni del vozila;
- napravo za komuniciranje preko radijskih zvez;

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP omogočiti vodenje inventarja, ki vsebuje informacije, kateri uporabnik uporablja mobilno aplikacijo in kateri uporabnik ima napravo za komuniciranje preko radijskih zvez. Inventar mora biti voden na način, da IS DSZ+NMP lahko pošlje aktivacijsko sporočilo in podobna sporočila, ter prejema statuse tako preko mobilne aplikacije, kot preko sistema radijskih zvez. Enako velja za vozila.

IS DSZ+NMP mora z mobilnimi aplikacijami komunicirati neposredno, s posameznimi napravami za komuniciranje preko radijskih zvez pa preko centralnega sistema radijskih zvez.

Ko se uporabnik odzove na aktivacijsko sporočilo, mora IS DSZ+NMP zagotoviti, da opozorilni zvočni signal preneha na vseh napravah tega uporabnika. Na primer:

- oddajno-nadzorni dispečer pošlje aktivacijsko sporočilo izbrani ekipi NMP;
- vsem članom ekipe NMP je aktivacijsko sporočilo dostavljeno na njihove mobilne aplikacije in osebne naprave za komuniciranje preko radijskih zvez, če jih imajo;
- ko se član ekipe NMP odzove na aktivacijsko sporočilo na eni od svojih naprav, mora IS DSZ+NMP zagotoviti, da zvočno opozorilo preneha na vseh napravah tega uporabnika;

IS DSZ+NMP mora sprejemati sporočila o statusih ekipe NMP tako preko mobilne aplikacije, kot preko sistema radijskih zvez.

Del uporabnikov, praviloma člani MoE NMP, bodo za sistem radijskih zvez uporabljali sistem DMR (Digital Mobile Radio), ki ga upravlja dispečerska služba zdravstva. Komunikacija med IS DSZ+NMP in DMR napravo pri uporabniku poteka po naslednji poti: prednji del IS DSZ+NMP -> zaledni del IS DSZ+NMP -> centralni sistem DMR -> DMR naprava pri uporabniku.

Del uporabnikov, praviloma člani HNMP, bodo za sistem radijskih zvez uporabljali sistem TETRA (Terrestrial Trunked Radio), ki ga upravlja Policija. Komunikacija med IS DSZ+NMP in DMR napravo pri uporabniku poteka po naslednji poti: prednji del IS DSZ+NMP -> zaledni del IS DSZ+NMP -> centralni sistem TETRA -> TETRA naprava pri uporabniku.

4.8.4 Podpora pri planiranju poti naročenih prevozov

IS DSZ+NMP mora predlagati plane izvedbe naročenih prevozov, za namene optimizacije načrtovanja in izvedbe naročenih prevozov.

Namen zahteve je poenostaviti in skrajšati proces načrtovanja logistike za izvedbo naročenih prevozov.

IS DSZ+NMP mora optimizirati načrt izvedbe naročenih prevozov na podlagi parametrov, kot so:

- začetne in končne lokacije;
- časovni parametri;
- prometne razmere;
- lokacije baz izvajalcev prevozov;
- dopustnosti prevoza večih oseb hkrati;
- statusi ekip v časovnem obdobju naročenih prevozov, če so ti statusi znani;

IS DSZ+NMP mora imeti implementirano izračunavanje najbolj učinkovitih poti z uporabo uveljavljenih algoritmov

Izračun najbolj učinkovitih poti z uporabo algoritmov (npr. Dijkstra algoritem, A* algoritem in podobni).

4.8.5 Tabela odzivov Dispečerske službe zdravstva

DSZ ima že definirane odzive, ki jih uporablja v svoji trenutni organizaciji in delovanju. Izvajalec mora v IS DSZ+NMP implementirati obstoječe odzive, kot so opisane v nadaljevanju, oziroma zagotoviti ekvivalentne odzive.

Tabela odzivov Dispečerske službe zdravstva (TOD) in primerjava z NACA ocenjevalno lestvico

Prio r.	Barvna Determinanta*	Numerič na koda**	NACA* **	Opis	Nujni režim vožnje	Prisotno st zdravni ka	Predvid en transpor t	Ciljni dostop ni čas	Ciljni čas intervenc ije	Pogojna izvedba
P.I.		90	NACA 4 - 7	NMP intervenc ija prioritete	Da	Da	Da	≤15 min	/	

				I s prisotnostjo zdravnika						
		80		NMP intervencija prioritete I brez prisotnosti zdravnika	Da	Ne	Da	≤15 min	/	
		70		NMP intervencija prioritete II, predviden transport pacienta	NE/Da po odločitvi ZdrDis/Da po naročilu	Ne/Da po odločitvi ZdrDis/Da po naročilu	Da	/	≤ 60 min	
		50		NMP intervencija prioritete II s prisotnostjo zdravnika, transport pacienta ni predviden	NE/Da po odločitvi ZdrDis/Da po naročilu	Da	Ne	≤ 120 min	/	MoE VUZ in MoE VDZ samostojno če kriterij to dopušča oz. je to opredeljeno v SloIn.
		40		NMP intervencija v obliki posveta zdravnika NMP/DS	-	-	-	≤15 min	/	
		60	NACA 1	nenujni transport pacienta	-	-	Da	Po dogovoru	/	
		30	NACA 0	oskrba NMP ni potrebna	-	-	-	/	/	

*Barvna determinanta je vizualno pomagalo za lažje razvrščanje in hitrejše izvajanje odzivov

**Kodiranje odzivov Dispečerske službe zdravstva je prvenstveno odvisno računalniško podprtega dispečerskega sistema, ki se uporablja za informacijsko podporo delovanja procesov dela v Dispečerski službi zdravstva in so zaradi tega podvrženi spremembi v primeru menjave informacijskega sistema

***National Advisory Committtee for Aeronautics score

4.8.6 Sprotno tiskanje dnevnikov dogodkov

DSZ trenutno v nekaterih svojih procesih uporablja tiskalnike za beleženje dnevniških zapisov pomembnih dogodkov, ki se zgodijo med izvajanjem njihovih operacij in so proženi preko IS

DSZ+NMP. Ti zapisi se tiskajo na neskončni papir takoj po nastanku dogodkov. Tiskalniki so lahko nameščeni na različnih lokacijah, ne le v prostorih centrov DCZ.

Naročnik želi ohraniti to prakso in zato od izvajalca zahteva, da omogoči tiskanje teh zapisov neposredno iz centralnega sistema na tiskalnike, ki niso nujno locirani v prostorih DCZ. Poleg tega mora sistemski skrbnik imeti možnost, da s pomočjo konfiguratorja nastavi vrste dogodkov, ki jih želi sproti beležiti na tak način.

4.8.7 Konfigurator SloInNMP

IS DSZ+NMP mora omogočati konfiguriranje kartic SloInNMP, na način, da upravljanje kartic indeksa lahko izvaja naročnik samostojno, preko funkcionalnosti konfiguratorja. Za primere, ko bi izvedba spremembe SloInNMP zahtevala nove funkcionalnosti konfiguratorja, ki niso bile potrebne za konfiguracijo inicialnega SloInNMP, je dovoljeno, da naročnik pri izvajalcu naroči posodobitev konfiguratorja s funkcionalnostmi, da bo lahko naročnik samostojno izvedel spremembe SloInNMP.

4.8.8 Konfigurator SOP-jev

IS DSZ+NMP mora omogočati konfiguriranje SOP-jev, na način, da upravljanje SOP-jev lahko izvaja naročnik samostojno, preko funkcionalnosti konfiguratorja. Za primere, ko bi izvedba SOP-jev zahtevala nove funkcionalnosti konfiguratorja, ki niso bile potrebne za konfiguracijo inicialnih SOP-jev, je dovoljeno, da naročnik pri izvajalcu naroči posodobitev konfiguratorja s funkcionalnostmi, da bo lahko naročnik samostojno izvedel spremembe SOP-jev.

4.9 Varnost

Vsi uporabniški vmesniki imajo vgrajeno zaščito pred izdelavo ekranskih slik (screenshot, screencapture) in morajo preprečevati vse vrste zajema ekranskih slik, vključno s celotnim ekranom in delom ekrana.

V zvezi s fotografijami in uporabo fotoaparata mobilne naprave mora IS DSZ+NMP omogočati iniciacijo fotoaparata iz aplikacije, tako posnete fotografije na pa ne sme shraniti v druge galerije mobilne naprave.

IS DSZ+NMP omogoča, preko nastavitev, selektivno prikazovanje osebnih in kontaktnih podatkov (npr. član ekipe NMP ne vidi imen in priimkov dispečerjev ter njihovih direktnih kontaktov, komunikacija z njimi poteka preko kanalov, ki jih določi DSZ).

IS DSZ+NMP mora preprečevati kopiranje podatkov iz sistema IS DSZ+NMP v druge sisteme. Kopiranje podatkov iz drugih aplikacij v IS DSZ+NMP mora biti podprto.

4.10 Varovanje in upravljanje osebnih podatkov

4.10.1 Dnevnik obdelav

IS DSZ+NMP mora voditi dnevnik obdelav v skladu z določili 22. člena ZVOP-2.

4.10.2 Pravica do pozabe

IS DSZ+NMP mora omogočati uveljavljanja pravice do pozabe v skladu z določili 17. člena Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Ta možnost mora obstajati za osebne podatke vseh oseb, katerih podatke obdeluje IS DSZ+NMP. Postopek obravnave zahteve za uveljavljanje pravice do pozabe ni predmet IS DSZ+NMP.

IS DSZ+NMP mora izbris oziroma anonimizacijo podatkov izvesti tako, da za uporabnika, ki upravlja ta postopek, to ni zahtevno in da je postopek izveden tako, da ni dvoma v popoln izbris ali anonimizacijo vseh podatkov.

V primeru izbrisa oziroma anonimizacije podatkov, ki izhaja iz naslova uveljavljanja pravice do pozabe, mora IS DSZ+NMP po izbrisu oz. anonimizaciji izdelati zapisnik, ki vsebuje naslednje informacije:

- Identiteta posameznika: Ime in priimek ter druge identifikacijske informacije.
- Datum in čas zahtevka za izbris: Kdaj je bil zahtevek prejet.
- Datum in čas izbrisa: Kdaj so bili podatki dejansko izbrisani.
- Vrsta podatkov, ki so bili izbrisani: Katere specifične informacije so bile izbrisane.
- Razlog za izbris: Zakaj je bil zahtevek za izbris odobren (npr. preklic soglasja, izpolnitev pravne obveznosti).
- Potrdilo o izbrisu: Potrdilo, da so bili podatki izbrisani v skladu z zahtevkom.

Navedene zahtevane informacije veljajo tako za izbris, kot za anonimizacijo.

Izvajalec mora zagotoviti, da izbris podatkov ne vpliva na delovanje sistema.

4.10.3 Redno brisanje ali anonimiziranje osebnih podatkov po pretečenem roku hrambe

IS DSZ+NMP mora pooblaščenim uporabnikom omogočati konfiguracije politik rednega arhiviranja in brisanja podatkov po pretečenem roku hrambe in s tem upravljavca podpre pri zagotavljanju skladnosti po 43. členu ZVOP-2.

Zahteve do brisanja in anonimizacije osebnih podatkov se nanašajo na osebne podatke, ki se nahajajo v podatkovnih zbirkah IS DSZ+NMP in ki so upravljane v IS DSZ+NMP. Zahteve se ne nanašajo na osebne podatke, ki so upravljani v drugih (zunanjih) zbirkah, kot na primer CRPP.



Brisanje osebnih podatkov mora izvajalec izvesti na način, ki ne ogroža stabilnosti delovanja IS DSZ+NMP in zagotavlja, da izbris ali anonimizacija osebnih podatkov ne ogrozi celovitosti povezanih podatkovnih nizov.

Anonimizacija mora biti izvedena z anonimizacijskimi metodami in tehnikami, ki zagotavljajo, da je praktično nemogoče podatek pripisati določljivemu posamezniku (brez nesorazmerno velikega napora, sredstev ali časa).

4.10.4 Zavarovanje osebnih podatkov, ki so predmet postopka

IS DSZ+NMP mora upravljavcu zbirk osebnih podatkov v IS DSZ+NMP omogočiti zavarovanje osebnih podatkov, ki so predmet postopka po 10. členu ZVOP-2.

5 Izvedbene zahteve

5.1 Aplikacijska arhitektura informacijskega sistema

Aplikacijska arhitektura IS DSZ+NMP mora biti trinivojska, kjer posamezne nivoje predstavljajo:

- podatkovna baza Oracle ali MS SQL;
- zaledni del (back end), ki predstavlja centralni sistem IS DSZ+NMP, v katerem je vsebovana vsa logika, procedure in aplikacijski postopke, preko katerih so končni uporabniki povezani s podatki;
- prednji del (front end), ki je razvit v treh oblikah:
 - spletna aplikacija za vse uporabniške vloge, razen prve posredovalce;
 - mobilna aplikacija za podporo terenskega dela članov ekip NMP in akterjev v posebnih dogodkih na terenu;
 - mobilna aplikacija za prve posredovalce;

Aplikacija za upravljanje izobraževanj je lahko samostojna aplikacija s svojo trinivojsko arhitekturo, ločeno od drugih delov sistema IS DSZ+NMP. To pomeni ločena podatkovna baza, ločen zaledni del in ločen prednji del.

5.1.1 Podatkovna baza

Hramba podatkov mora biti implementirana v eni od naslednjih podatkovnih baz:

- Oracle, verzija Oracle Database 21c IR ali novejša
- Microsoft SQL 2019 ali novejša

V primeru, da je ponudnikova rešitev implementirana na drugi podatkovni bazi, mora izvajalec v okviru ponudbene cene zagotoviti vse potrebne licence in enterprise podporo, ki mora biti za produkcijski sistem razpoložljiva neprekinjeno, v režimu 365 dni v letu, 7 dni v tednu, 24 ur na dan, za ostale sisteme pa v rednem delovnem času upravljavca. Dovoljene so samo SQL podatkovne baze.

5.1.2 Zaledni del

Aplikacijski strežnik je lahko strežnik, za katerega ima naročnik licenco. Naročnik ima licenco za aplikacijski strežnik IIS proizvajalca Microsoft. Odprtokodni aplikacijski strežniki so lahko:

- Windows Server, katerega del je IIS (primarno za .NET/C#)
- Apache Tomcat ali Apache Tomcat EE (Java)
- Oracle WebLogic
- IBM WebSphere
- RedHat Wildfly (Java)
- F5 NGINX Plus

V primeru, da je ponudnikova rešitev implementirana na drugem aplikacijskem strežniku, ki zahteva plačljive licence, mora ponudnik zagotoviti vse potrebne licence in podporo, ki mora za produkcijski sistem delovati neprekinjeno v režimu 365 dni na leto, 7 dni v tednu, 24 ur na dan, za ostale sisteme pa v delovnem času upravljavca.

Sistem omogoča prenos podatkov s strežnika na aplikacijo odjemalca v njihovem brskalniku oz. mobilni aplikaciji z uporabo websockets ali primerljive tehnologije.

Zaledni del komunicira s prednjimi deli preko API-jev in drugih načinov izmenjave podatkov.

5.1.3 Prednji del: Spletna aplikacija

Prednji del mora imeti reaktiven in odzivno zasnovan uporabniški vmesnik. Reaktiven pomeni, da se stanje prednjega dela dinamično prilagaja podatkov in procesu. Odzivno zasnovan pomeni, da mora biti vizualizacija uporabniškega vmesnika prilagojena velikosti ekrana, ki ga uporablja uporabnik, z najmanjšo velikostjo funkcionalnega okna 960 pikslov širine in 540 pikslov višine, do ločljivosti 4K.

Vse Javascript komponente, z izjemo glavne tipografije, morajo biti lokalno implementirane. Uporaba CDN-a ni dovoljena. Vse Javascript in CSS komponente morajo biti združene v eno Javascript in eno CSS datoteko, z uporabo primerne orodja za združevanje modulov (module bundler), ki podpira tudi LESS in SCSS, npr. Webpack.

Implementiran mora biti mehanizem, na podlagi katerega spletni brskalnik končnega uporabnika zazna novo verzijo skript in stilov (.js in .css datotek) in jih samodejno naloži s strežnika, namesto z lokalnega spomina (cache-a), npr. z uporabo ID-jev .js in .css datotek.

Aplikacija mora biti dostopna in v celoti funkcionalna v podprtih verzijah brskalnikov (najmanj) Edge, Chrome in Safari, ki so podprti s strani proizvajalcev.

Aplikacija mora biti dostopna znotraj omrežja zNET. Izvajalec bo v sodelovanju z naročnikom in upravljavcem sistema implementiral potrebne ukrepe za zagotavljanje kibernetske varnosti.

Uporabniški vmesnik mora imeti vgrajene mehanizme, ki zagotavljajo obstojnost osnovnih nastavitvev uporabniškega vmesnika. Te nastavitve morajo biti ohranjene tudi po tem, ko se uporabnik odjavi, ko zamenja brskalnik ali ko se prijavlja v aplikacijo z drugega računalnika.

V primeru daljše neaktivnosti uporabnika se mora uporabniški vmesnik zakleniti. Ko je uporabniški vmesnik zaklenjen, je uporabniku dovoljeno samo:

- odklepanje uporabniškega vmesnika z vnosom gesla ali PIN-a, ki si ga lahko uporabnik sam nastavi v uporabniškem profilu;
- odjava iz aplikacije;

Sistem mora skrbniku omogočati nastavitve semantičnih pravil, ki jih morata izpolnjevati geslo oziroma PIN.

Za mobilne aplikacije je za odklepanje aplikacije, ne pa tudi za prijavo v aplikacijo, dovoljena uporaba biometrije, ki jo podpira mobilna naprava, kot na primer prepoznavo prstnega odtisa ali obraza.

Prepovedano je shranjevanje vsebinskih podatkov in osebnih podatkov v lokalni pomnilnik brskalnika (local storage) in piškotke (cookies) brskalnika, oziroma v mobilno aplikacijo. Te podatke je dovoljeno shranjevati v lokalni pomnilnik seje (Session Storage), zaželeno pa je shranjevanje v pomnilnik seje v zalednem sistemu.

Ko uporabnik zapre zavihek brskalnika, v katerem uporablja spletno aplikacijo, na uporabnikovi napravi ne smejo ostati nobeni vsebinski in osebni podatki iz sistema IS DSZ+NMP.

Spletna aplikacija mora omogočati uporabo profesionalnih kartic zdravnikov in drugega zdravstvenega osebja.

5.1.4 Prednji del: Mobilna aplikacija za MoE NMP

Mobilna aplikacija za MoE NMP mora delovati na mobilnih napravah, ki uporabljajo s strani proizvajalca podprto verzijo mobilnih operacijskih sistemov Android, iOS in iPadOS.

Aktiviranje mobilne aplikacije in uporabniškega računa za mobilno aplikacijo za IS DSZ+NMP mora biti skladna s protokoli SI-PASS-a in EUEZ.

Aplikacija mora imeti intuitiven in enostaven uporabniški vmesnik, prilagojen mobilnim napravam in terenskim okoliščinam, v katerih deluje MoE NMP.

Vse funkcionalnosti morajo biti dostopne z minimalnim številom klikov, da se zmanjša čas, potreben za dostop do informacij.

Zagotoviti je treba podporo za različne velikosti zaslonov in orientacije (pokončno in ležeče).

Mobilna aplikacija mora omogočati uporabo tudi v območjih z omejeno povezljivostjo, kolikor je v takšnih območjih to mogoče. V primeru izgube internetne povezave mora aplikacija omogočiti shranjevanje podatkov lokalno in sinhronizacijo, ko je povezava ponovno vzpostavljena.

Mobilna aplikacija za MoE NMP mora vsebovati:

- funkcionalnosti pager-ja, za opozarjanje uporabnika v predaktivacijah in aktivacijah: ko uporabnik prejme aktivacijsko sporočilo in druga podobna sporočila, mora naprava uporabnika na to opozarjati z zvočnim signalom, ki mora trajati, dokler se uporabnik ne odzove na sporočilo;
- vključitev v dispečerski dogodek in dostop do podatkov v zvezi z dispečerskimi dogodki;
- vpisovanje kliničnih podatkov v vključene forme, ki temeljijo na standardu openEHR;
- pregledovanje podatkov o dispečerskem dogodku in vpogledovanje v zgodovinske klinične podatke pacientov v dispečerskem dogodku;
- oddajanje zahtevkov za komuniciranje oziroma neposredno vzpostavitev nadzorovanih komunikacij z drugimi akterji v dispečerskem dogodku, upoštevajoč pravila komuniciranja;
- brezšivna integracija z zalednim delom IS DSZ+NMP;
- vse druge funkcionalnosti, ki jih zahtevajo uporabniške zgodbe;

Mobilna aplikacija mora biti v mobilnem telefonu vedno aktivna, v smislu, da uporabnik ne more ugasniti aplikacije. V primeru ponovnega zagona telefona ali v primeru prisilne zaustavitve aplikacije se mora aplikacija v ozadju ponovno naložiti tako, da lahko uporabnik prejme aktivacijsko sporočilo in obvestila (notifications).

5.1.5 Prednji del: Mobilna aplikacija za prve posredovalce

Mobilna aplikacija za prve posredovalce mora delovati na mobilnih napravah, ki uporabljajo s strani proizvajalca podprto verzijo mobilnih operacijskih sistemov Android, iOS in iPadOS.

Aktiviranje mobilne aplikacije in uporabniškega računa za mobilno aplikacijo za IS DSZ+NMP mora biti skladna s protokoli SI-PASS-a in EUEZ.

Aplikacija mora imeti intuitiven in enostaven uporabniški vmesnik, prilagojen mobilnim napravam in terenskim okoliščinam, v katerih delujejo prvi posredovalci.

Vse funkcionalnosti morajo biti dostopne z minimalnim številom klikov, da se zmanjša čas, potreben za dostop do informacij.

Zagotoviti je treba podporo za različne velikosti zaslonov in orientacije (pokončno in ležeče).

Mobilna aplikacija mora omogočati uporabo tudi v območjih z omejeno povezljivostjo, kolikor je v takšnih območjih to mogoče. V primeru izgube internetne povezave mora aplikacija omogočiti shranjevanje podatkov lokalno in sinhronizacijo, ko je povezava ponovno vzpostavljena.

Mobilna aplikacija za prve posredovalce mora vsebovati:

- funkcionalnosti pager-ja, za opozarjanje uporabnika v predaktivacijah in aktivacijah: ko uporabnik prejme aktivacijsko sporočilo in druga podobna sporočila, mora naprava uporabnika na to opozarjati z zvočnim signalom, ki mora trajati, dokler se uporabnik ne odzove na sporočilo;
- vključitev v dispečerski dogodek in dostop do podatkov v zvezi z dispečerskimi dogodki;
- vpisovanje podatkov, ki jih morajo poročati prvi posredovalci;
- oddajanje zahtevkov za komuniciranje oziroma neposredno vzpostavitev nadzorovanih komunikacij z drugimi akterji v dispečerskem dogodku, upoštevajoč pravila komuniciranja;
- brezšivna integracija z zalednim delom IS DSZ+NMP;
- vse druge funkcionalnosti, ki jih zahtevajo uporabniške zgodbe;

Mobilna aplikacija mora biti v mobilnem telefonu vedno aktivna, v smislu, da uporabnik ne more ugasniti aplikacije.

5.2 Interoperabilnost

IS DSZ+NMP mora prispevati k interoperabilnosti nacionalnega zdravstvenega informacijskega sistema eZdravje tako, da je povezan z drugimi storitvami in podatkovnimi repozitoriji sistema eZdravje.

IS DSZ+NMP mora izmenjevati podatke med končnimi uporabniki in različnimi centralnimi viri tako, da za prednje dele oz. aplikacije končnih uporabnikov predstavlja edino vstopno točko in zagotavlja brezšivno izkušnjo končnim uporabnikom. Omogočati mora sinhronizacije podatkov v realnem času z mehanizmi, ohranjati celovitost zapisov.

Prednji deli sistema, namenjeni končnim uporabnikom, morajo imeti enoten uporabniški vmesnik, ki prikazuje podatke iz več repozitorijev.

API-ji, namenjeni prednjim sistemom, morajo biti zasnovani tako, da je prenos podatkov iz zalednega sistema k klientu praviloma potreben samo en API klic na način, da so v odgovoru vsi podatki, ki jih uporabnik in prednji del potrebuje v danem trenutku za normalno delovanje. Prav tako mora podatke, ki jih pošiljajo prednji deli, prejeti v enem API klicu (če je to le mogoče) in v zaledju izvajati orkestracijo operacij za shranjevanje podatkov v centralne repozitorije.

Zaledni del mora podpirate standarde interoperabilnosti, ki se uporabljajo v centralnem sistemu eZdravje:

- HL7 FHIR;
- HL7 v2;
- HL7 CDA (Clinical Document Architecture);

- LOINC;
- SNOMED CT;
- openEHR;
- IHE XDS;
- DICOM;
- OpenID in druge avtorizacijske in avtentikacijske protokole EUEZ in sistema SI-PASS;
- druge standarde sistemov, s katerimi se mora integrirati IS DSZ+NMP;

5.3 Varnost in skladnost

Zahtevana je striktna uporaba varnega protokola HTTPS v vseh okoljih. Za komunikacijo med zalednim delom in vsemi komponentami prednjega dela je zahtevana uporaba TLS v1.3. Za komunikacijo med zalednim delom in drugimi storitvami v sistemu eZdravje je obvezna uporaba najvarnejše opcije, ki jo podpira posamezna storitev eZdravja.

V komunikaciji med zalednim delom in vsemi prednjimi deli IS DSZ+NMP mora biti nastavljena striktna preusmeritev zahtev s protokola HTTP na protokol HTTPS.

Neprijavljen uporabnik spletne aplikacije mora biti vedno preusmerjen na stran za prijavo, neprijavljen uporabnik API-ja pa mora prejeti odgovor s statusom 401.

Vsak klic zaščitene poti (t.j. vsak URL, za dostop do katerega mora biti potrebna prijava) mora biti pred procesiranjem preverjen napram avtorizacijskim politikam, pri čemer mora neavtoriziran uporabnik spletne aplikacije dobiti obvestilo, da akcija ni dovoljena, neavtoriziran uporabnik API-ja pa mora prejeti odgovor s statusom 403.

Vsi primeri pošiljanja podatkov od klienta na strežnik (POST, PUT in PATCH) morajo biti pred procesiranjem na strežniku validirani, strežnik pa lahko obdeluje samo tiste podatke v zahtevku, ki jih je eksplicitno validira, v primeru neuspešne validacije mora uporabnik spletne aplikacije na uporabniškem vmesniku jasno videti razloge za neuspešno validacijo, uporabnik API-ja pa prejetih odgovor s statusom 422 in navedenimi razlogi za neuspešno validacijo.

Opomba: navedeni statusi, kot so 401, 403, in 422, veljajo za primer implementacij po specifikacijah RESTful. V primeru uporabe drugih dovoljenih API specifikacij so dovoljeni drugi statusi, v skladu s specifikacijami. V vsakem primeru mora sistem končnemu uporabniku prikazovati sporočila o napakah v uporabniku razumljivem jeziku.

Vsi podatki, ki prihajajo od klientov, morajo biti obravnavani kot nevredni zaupanja.

Implementiran mora biti sistem omejevanja števila zahtev na časovno enoto, ki posameznemu znanemu ali neznanemu uporabniku preprečuje, da bi v predpisanem časovnem intervalu izvedel več klicev, kot je dovoljeno (rate limiting).

Implementirane morajo biti zaščite CORS, CSRF in XSS.

Implementirano mora omogočati nastavitve politik onemogočanja prijave v primeru večih neuspešnih zaporednih prijav v določenem času.

Politika varne razvojne metode: Varnost naj bo vgrajena v celoten življenjski cikel razvoja programske opreme na osnovi industrijskih standardov in najboljših praks. Ta načela vključujejo varnost že v začetni fazi, zmanjšanje izpostavljenosti varnostnih incidentov in varno obvladovanje napak.

Kontrola različic in varnost skript: Vse kode in skripte infrastrukture naj bodo podvržene kontroli različic z RBAC-implementacijo. Dostop do sistemov za upravljanje različic naj bo dovoljen le po potrditvi s strani odgovornih oseb.

5.3.1 Prebojno testiranje (penetration testing)

Izvajalec mora najmanj enkrat letno izvesti preventivno prebojno testiranje vseh implementiranih komponent IS DSZ+NMP. Izvajalec mora k vsaki novi verziji priložiti dokazila o uspešno opravljenem prebojnem testiranju verzije, ki naj bi bila nameščena v produkcijo okolje.

Sistemi naj bodo pred prehodom v produkcijsko (ali živo) okolje podvrženi ocenam ranljivosti. Noben sistem, ki je prisoten v produkcijskem okolju, ne sme predstavljati nesprejemljivega tveganja za naročnika, upravljavca, končne uporabnike in osebe, katerih podatke upravlja in/ali obdeluje IS DSZ+NMP.

5.3.2 Revizijska sled in aplikacijski dnevniki

Izvajalec bo zagotovil, da bo sistem IS DSZ+NMP generiral ustrezno revizijsko sled in aplikacijske dnevnike, ki morajo biti skladni:

- z zahtevami GDPR in ZVOP-2;
- z zahtevami HIPAA ali primerljivimi zahtevami in morajo pokrivati najmanj:
 - prijave uporabnikov (uspešne in neuspešne);
 - spremembe v bazah podatkov;
 - dodajanje novega uporabnika;
 - dostopne ravni za vsakega uporabnika in spremembe dostopnih ravni;
 - dostopi do virov informacij s strani uporabnikov;
 - akcije končnih uporabnikov, ki se nanašajo na dostope in upravljanje podatkov;

Revizijska sled mora zagotavljati forenzično nedotakljivost. Sistem mora omogočati izvajanje "snapshot" kopij revizijske sledi.

Izvajalec mora zagotoviti, da se revizijska sled posreduje tudi v revizijsko sled in vozlišča overjanja ATNA (*vzpostavljen je centralni ATNA, ki je namenjen vsem aplikacijam; njegova uporaba je obvezna*), kar je v domeni NIJZ.

Naročnik bo v fazi implementacije definiral modele/tabele, nad katerimi mora biti vključeno vodenje revizijske sledi.

Revizijska sled mora biti implementirana v zalednem delu in podatkovnih bazah IS DSZ+NMP. Revizijska sled v podatkovnih bazah mora biti implementirana tako, da se v revizijsko sled zapisujejo tudi poizvedbe, ki so jih izvajali privilegirani uporabniki mimo sistema IS DSZ+NMP (na primer s povezavo na podatkovno bazo z namenskim orodjem za delo s podatkovno bazo) ali katerikoli drugi sistemi (na primer ETL procedure za prenos podatkov v podatkovna skladišča ali vpogledi v podatke s strani sistemov za podporo poslovnih analitik). Revizijska sled na nivoju podatkovne baze mora v primerih, ko na zahtevo končnega uporabnika poizvedbo izvaja zaledni ali katerikoli vmesni sistem evidentirati, kateri sistem je v imenu katerega končnega uporabnika dostopal do podatkov.

Skladno z 22. členom ZVOP-2 mora IS DSZ+NMP voditi dnevnik obdelave, pri čemer naj se ob upoštevanju ocene učinka določijo morebitne dodatne vsebine vodenja. IS DSZ+NMP mora omogočati nastavitev roka hrambe dnevnika obdelave osebnih podatkov.

Skladno z Zakonom o informacijski varnosti naj se vzpostavi in hrani revizijska sled.

5.4 Kontrola vnosov

Aplikacija mora preverjati vse podatke, ki jih v aplikacijo preko vnosnih obrazcev ali API-jev pošiljajo uporabniki in zunanji sistemi. Aplikacija lahko obdeluje izključno samo podatke (in posamezna polja podatkov), ki so bili validirani in so uspešno prestali validacijo. V primeru, da je zunanji sistem ali uporabnik aplikaciji poslal del podatkov, ki jih aplikacija ne validira, mora aplikacija v postopku obdelave ta nevalidiran del podatkov zavreči in jih ne sme obdelovati.

5.5 Razpoložljivost

Produkcijski sistem IS DSZ+NMP mora delovati v načinu visoke razpoložljivosti active-active.

Naročnik in upravljavec bosta zagotovila redundančno infrastrukturo, ki bo se bo nahajala v dveh geografsko ločenih podatkovnih centrih (oba na območju Republike Slovenije). Podatkovna centra sta medsebojno nenehno povezana z namenskimi (dark fiber) in redundančnimi povezavami. Na obeh lokacijah je zagotovljena redundančna oprema na nivojih:

- omrežja,
- diskovnih sistemov za hrambo podatkov;
- strežniški grozdi za vse potrebne vrste sistemov;

Vsa oprema, namenjena produkcijskemu okolju, je na obeh lokacijah konfigurirana v načinu active-active. Za diskovne sisteme je konfigurirana takojšnja replikacija podatkov med obema. Za strežniške sisteme je konfigurirano deljenje bremen med lokacijama na način, da lahko posamezno zahtevo uporabnika obdelata oprema na katerikoli lokaciji na način, da končni uporabnik tega ne čuti.

Za razvojno, testno in šolsko okolje so predvidene kapacitete samo na primarni lokaciji. Izjema so podatki, shranjeni na diskovne sisteme, ki se bodo replicirala med obema lokacijama za vsa okolja.

IS DSZ+NMP mora delovati na tako konfigurirani opremi.

Produkcijski način IS DSZ+NMP, razen sistema za upravljanje izobraževanj, mora biti razpoložljiv 99,982% časa, v režimu 365/7/24. Dovoljen čas nerazpoložljivosti je skupno 1 ura 33 minut in 54 sekund na leto.

Produkcijski način sistema za upravljanje izobraževanj mora biti razpoložljiv 98% časa, v režimu 365/7/24. Dovoljen čas nerazpoložljivosti je skupno 7 dni 5 ur 52 minut in 35 sekund.

5.6 Skalabilnost

IS DSZ+NMP mora biti zasnovan tako, da omogoča skalabilnost vseh komponent in se tem zagotoviti, da bo informacijski sistem kot celota v daljšem času obvladoval povečano uporabo, rastoče število uporabnikov, naraščajočo količino podatkov in dodajanje novih funkcionalnosti.

Za zagotavljanje skalabilnosti mora IS DSZ+NMP vsebovati naslednje dobre prakse in tehnologije:

- modularna zasnova, ki omogoča enostavno dodajanje ali spreminjanje funkcionalnosti praviloma brez vpliva na celoten sistem, pač pa samo znotraj posameznega funkcionalnega modula;
- mikrostoritvena arhitektura ali vsaj pripravljenost na mikrostoritveno arhitekturo, ki z uporabo vsebnikov (containerjev) omogoča neodvisno skaliranje različnih komponent aplikacije glede na trenutno potrebe;
- programsko uravnavano dinamično uravnoteženje obremenitve, ki podpira razporeditev zahtev in operacij na več procesnih enot (multiple node architecture);
- samodejno skaliranje aktivnih instanc glede na trenutno obremenitev in vzorce uporabe;
- skalabilnost baze podatkov z implementiranim deljenjem (sharding);
- arhiviranje podatkov, za katere je pričakovati le še redke potrebe po dostopu in zagotavljanje, da se shranjujejo in obdelujejo le relevantni podatki;
- predpomnjenje podatkov v predpomnilniških podatkovnih bazah, pri čemer pa mora izvajalec zagotoviti vodenje aplikacijskih dnevnikov in revizijskih sledi tudi za te sisteme;
- asinhrono obdelovanje podatkov z uporabo sporočilnih vrst (message queues) za dolgotrajnejše in distribuirane obdelave povsod, kjer lahko uporabnik nadaljuje z uporabo aplikacije med tem, ko poteka obdelava preko sporočilnih vrst;
- vodenje podatkov za statistične analize in analize trendov obdelav, za spremljanje uporabe funkcionalnosti in API-jev, pogostosti uporabe, količine uporabe in časa procesiranja zahtev;

5.7 Projektne faze

Naročnik bo zagotovil projektne vodje (oziroma projektno pisarno s projektnim vodjem), ki bo v imenu naročnika koordiniral in vodil projekt.

Izvajalec bo zagotovil vodjo projekta in pomočnika vodje projekta, ki bosta skupaj s projektnim vodjem člana projektne pisarne in bosta skrbela za vodenje projekta na strani izvajalca. Izvajalčev vodja projekta in njegov pomočnik bosta organizirala in koordinirala vse aktivnosti v sferi izvajalca in naročnikovemu vodji projekta redno poročala o stanju izvajanja projekta, terminskih planih, aktivnostih ter tveganjih in grožnjah na uspešnost projekta.

Vodenje projekta bo potekalo ob smiselnem upoštevanju metodologije iz dokumenta »Metodologija vodenja projektov v državni upravi – projekti informacijske tehnologije« (<https://nio.gov.si/nio/asset/metodologija+vodenja+projektov+v+drzavni+upravi+projekti+informacijske+tehnologije-713>).

Naročnik zahteva, da je komunikacija z izvajalčevim vodstvom projekta v slovenskem jeziku. Vsi uporabniški vmesnik in aplikacije za končne uporabnike morajo biti v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija, ki jo bo naročniku predal izvajalec, mora biti v slovenskem jeziku.

5.7.1 Projekt za izvedbo

Izvajalec mora takoj po podpisu pogodbe pristopiti k pripravi Projekta za izvedbo (PZI). V PZI bo izvajalec opredelil način izvedbe vseh naročnikovih funkcionalnih zahtev. Podlaga za izdelavo PZI so uporabniške vloge, uporabniške zgodbe, splošne zahteve in vse druge zahteve do programske opreme, ki so navedene v dokumentaciji tega javnega naročila.

Izvajalec je dolžan v tej projektni fazi:

- Definirati način implementacije naročnikovih zahtev v svojo programsko rešitev.
- Upoštevati obstoječe funkcionalnosti v svoji aplikaciji ter stremeti k minimalnim prilagoditvam sistema, pri čemer pa ne sme priti do poslabšanja funkcionalnosti.

Naročnik pričakuje tesno sodelovanje z izvajalcem v celotni fazi projekta. Izvajalec mora redno poročati o napredku in morebitnih izzivih, s katerimi se srečuje pri implementaciji naročnikovih zahtev.

Naročnik se zaveda, da so spremembe neizogibne in jih je treba obravnavati na sistematičen način. V ta namen je naročnik predvidel sklad za spremembe (change budget) primere, ko se izkaže, da bi bilo nekatere zahtevane funkcionalnosti smiselno izvesti na drugačen način. To vključuje:

- Manjši potreben čas za izvedbo.
- Manjše stroške izvedbe.
- Večjo kvaliteto izvedbe za končne uporabnike.
- Nižja tveganja.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti skupen znesek sklada za spremembe in število človek-dni na strani izvajalca, ki so razpoložljive za izvedbo sprememb.

Naročnik bo upravljal sklad za spremembe po naslednjem procesu. Vsaka sprememba, ki se predlaga v fazi izdelave PZI, mora biti dokumentirana in ocenjena glede na njen vpliv na proračun, časovni okvir in kakovost projekta. Naročnik bo redno obravnaval predlagane spremembe in jih potrjeval po svoji presoji. Če bo izvedba potrjene spremembe zahtevala dodatna sredstva ali druge vire, bo naročnik izvedbo spremembe financiral iz sklada za spremembe in zagotovil tudi ostale potrebne vire, znotraj omejitev, ki jih postavlja NOO.

Rok za predajo končnega PZI in potrditev PZI s strani naročnika je 3 mesece od sklenitve pogodbe.

5.7.2 Izvedbena faza

Izvajalec mora v izvedbeni fazi vzpostaviti IS DSZ+NMP v skladu s PZI.

Izvajalec mora izvedbeno fazo načrtovati na način, da definira delovne pakete (work packages) na način, da je predviden čas izvedbe delovnih paketov največ 2 tedna. Izvajalec lahko izvaja več delovnih paketov hkrati, pri čemer mora za vsak delovni paket zagotoviti zadostno število kadrov, potrebnih za izvedbo paketov. V terminski plan izvedbe vsakega delovnega paketa mora izvajalec predvideti tudi preverjanje kvalitete in podajanje zagotovil naročniku, da je delovni paket izveden v skladu z zahtevami in PZI, kar za naročnika predstavlja močno zagotovilo, da izvedbena faza poteka uspešno in z obvladovanimi tveganji na uspešnost projekta kot celote.

Vsak delovni paket mora vključevati:

- Definicijo kriterijev sprejemljivosti paketa: Jasno definirani in dogovorjeni kriteriji, pod katerimi bo naročnik lahko potrdil, da je delovni paket izveden v skladu z zahtevami in potrdil delovni paket kot končan.
- Testiranje enot: Izvajalec mora preko testov enot (unit testing) demonstrirati, da vsebina delovnega paketa deluje pravilno in v skladu z zahtevami. Testi enot so lahko avtomatizirani, ročni ali kombinacija obojega. Izvajalec lahko pri testiranju enot uporablja različna orodja, na primer orodja za avtomatsko testiranje prednjega in zalednega dela, orodja za preizkušanje API-jev, kot je na primer Postman.
- Testiranje integracij: Delovni paketi, ki zahtevajo integracije, morajo vključevati teste integracij, ki so, glede na trenutno stanje sistema v implementaciji, lahko potekajo tudi ročno oziroma delno ročno. V primeru ročnega testiranja lahko oseba, ki izvaja test, proži zahteve sicer ročno, vendar na enak način, kot ga jih bo kasneje prožil informacijski sistem.
- Testiranje funkcionalnosti: Delovni paketi, ki vključujejo funkcionalnosti za končne uporabnike in koristnike API-jev, morajo vsebovati testiranje funkcionalnosti.
- Potrditev delovnega paketa: Izvajalec mora naročniku predstaviti rezultate implementacije vsakega delovnega paketa, še posebej dokazila o uspešno opravljenih testiranjih, doseganju kriterijev sprejemljivosti ter morebitnih odstopanjih in tveganjih, ki so se razkrila tekom izvajanja delovnega paketa.
- Dokumentacija: Izvajalec mora sproti dopolnjevati uporabniško in tehnično dokumentacijo z vsebinami, ki so nastale v delovnem paketu.

Testne scenarije mora pripraviti izvajalec in v njih jasno navesti, katere naročnikove zahteve in kriterije sprejemljivosti bodo preverjane s posameznim testom. Naročnik testne scenarije potrjuje.

Rok izvedbene faze je 5 mesecev po potrditvi PZI, oziroma najkasneje 31.01.2026.

5.7.3 Uporabniško testiranje in izobraževanje

Po zaključeni implementaciji naročnik zahteva fazo uporabniškega testiranja in izobraževanja. V tej fazi se bo naročnik prepričal, da je IS DSZ+NMP kot celota skladen z zahtevami, PZI in dokumentacijo, ki je nastala v izvedbeni fazi in sicer preko uporabniških testiranj procesov od začetka do konca (end-to-end testing).

Testne scenarije mora pripraviti izvajalec in v njih jasno navesti, katere naročnikove zahteve in kriterije sprejemljivosti bodo preverjane s posameznim testom. Naročnik testne scenarije potrjuje.

Naročnik zahteva dva cikla testiranja vsakega posameznega testnega scenarija:

- Prvo testiranje izvede izvajalec, kot demonstracijo ključnih uporabnikov naročnik. V tej demonstraciji izvajalec predstavi naročniku funkcionalnosti za izvedbo določenega postopka oziroma procesa (end-to-end). Naročnik ima pravico podati pripombe in komentarje, če zazna odstopanja od zahtev. Če so pripombe in komentarji upravičene, jih mora izvajalec upoštevati, jih vključiti v IS DSZ+NMP in ponoviti prvi cikel testiranja.
- Drugo testiranje izvedejo ključni uporabniki, lahko ob prisotnosti izvajalca, po uporabniških navodilih. Naročnik ima pravico podati pripombe in komentarje, če zazna odstopanja od zahtev. Če so pripombe in komentarji upravičene, jih mora izvajalec upoštevati, jih vključiti v IS DSZ+NMP in ponoviti drugi cikel testiranja.

Rok faze uporabniškega testiranja in izobraževanja je 3 mesece od potrditve zaključka faze implementacije oziroma najkasneje do 30.4.2026.

5.7.4 Zagonska in zaključna faza

Zagonska in zaključna faza je namenjena vzpostavitvi delujočega produkcijskega okolja, ki je integriran na vse potrebne zunanje sisteme in tako predstavlja usposobljenost IS DSZ+NMP za redno uporabo.

Poleg tega mora izvajalec v tej fazi:

- predložiti čistopise uporabniških navodil;
- predložiti čistopise tehnične dokumentacije;
- predložiti dokazila o uspešno izvedenih prebojnih testih in druga dokazila, ki izkazujejo ustrezno kibernetsko varovanje sistema;
- predložiti oceno učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) v skladu z navodili Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije;
- predložiti zaključno poročilo o izvedbi projekta;

Rok zagonske in zaključne faze je 1 mesec od potrditve zaključka faze uporabniškega testiranja in izobraževanja oziroma najkasneje do 31.5.2026.

5.8 Okolja

Naročnik bo za potrebe IS DSZ+NMP zagotovil 4 okolja:

- produkcijsko;
- šolsko;
- testno;
- razvojno;

Izvajalec razvija IS DSZ+NMP v razvojnem okolju. Naročnik bo v razvojnem okolju izvajalcu zagotovil dostope tudi do zunanjih testnih sistemov, s katerimi se mora povezovati IS DSZ+NMP. Razvojno okolje je namenjeno tudi izvajalčevemu sprotne testiranju, da se lahko pred testiranjem delovnih paketov s predstavniki naročnika prepriča o pravilnem delovanju vsebin delovnih paketov.

Testno okolje IS DSZ+NMP je namenjeno skupnemu testiranju, tako v fazi implementacije, kot v fazi uporabniškega testiranja.

Šolsko okolje IS DSZ+NMP je namenjeno izobraževanju in usposabljanju uporabnikov, tudi po zaključku implementacije projekta. Šolsko okolje mora biti imeti nameščeno enako verzijo, kot produkcijsko okolje. Glede zunanjih sistemov, s katerimi se integrira IS DSZ+NMP bo naročnik tekom izvedbe projekta določil, na katere testne in na katere produkcijske zunanje sisteme se bo povezovalo šolsko okolje.

Produkcijsko okolje bo namenjeno redni uporabi IS DSZ+NMP. Produkcijsko okolje bo vzpostavljeno v visoki razpoložljivosti. Naročnik bo zagotovil večje število strežnikov in vozlišč (node-ov) na dveh geografsko oddaljenih lokacijah, ki bosta med sabo povezani v režimu active-active in vso potrebno mrežno opremo, povezave, load balancerje in drugo potrebno infrastrukturo. Izvajalec ne bo imel dostopa do produkcijskega sistema.

5.9 Licenciranje

Izvajalec mora za vsa okolja IS DSZ+NMP zagotoviti vse potrebne licence za programsko opremo, za vse komponente sistema IS DSZ+NMP. Za IS DSZ+NMP mora izvajalec naročniku dodeliti neomejeno licenco, za poljubno število uporabnikov. Naročnik dopušča omejitve, da so uporabniki IS DSZ+NMP lahko samo zdravstveni delavci in delavci v zdravstvu, ki so vpisani v register RIZDDZ kot aktivni delavci, pogodbeni izvajalci zdravstvenih prevozov in uporabniki sistem zVem.

Licence morajo omogočati trajen dostop do funkcionalnosti sistema. Če se v času trajanja pogodbe oz. vzdrževanja sistema model licenciranja izvajalca spremeni, to ne sme predstavljati dodatnih stroškov za naročnika. Prav tako za naročnika ne sme predstavljati dodatnih stroškov, če se v času izvajanja pogodbe oz. vzdrževanja sistema spremenijo modeli licenciranja ponudnikov komponent programske opreme, ki jo je izvajalec vključil v IS DSZ+NMP.

Licence morajo vključevati tudi vzdrževanje licence, ki brez dodatnih stroškov za naročnika vključuje najmanj:

- redne varnostne posodobitve IS DSZ+NMP, h katerim mora izvajalec pristopiti takoj po zaznavi ranljivosti;
- posodobitve IS DSZ+NMP zaradi prenehanja podpore komponent, ki jih uporablja IS DSZ+NMP, vključno z operacijskimi sistemi strežnikov, podatkovnih baz, osebnih računalnikov in podprtih mobilnih naprav;
- odpravo napak, odstopanj in neskladnosti od naročnikovih zahtev, PZI in drugih specifikacij, ki se razkrijejo med uporabo sistema, tudi po začetku redne uporabe sistema;
- prilagoditve sistema, ki so potrebne zaradi odprave ranljivosti na zunanjih sistemih, s katerimi je integriran IS DSZ+NMP;
- zakonske spremembe na področju evropske in slovenske zdravstvene zakonodaje;
- implementacijo izboljšav, za katere sta se naročnik in izvajalec tekom izvedbe projekta v primopredajnem zapisniku dogovorila, da so lahko izvedene po začetku redne uporabe IS DSZ+NMP;
- tehnično podporo naročniku in upravljavcu IS DSZ+NMP, ki mora biti razpoložljiva nenehno, v režimu 365 dni v letu, 7 dni na teden in 24 ur na dan;
- redno spremljanje delovanja sistema, poročanje in dokumentiranje stanja;
- obdobjni preventivni pregledi (3x letno), testiranja delovanja sistema (ob vsaki novi verziji) in prebojni (penetracijski) testi (1x letno in ob vsaki večji novi verziji – major release), po predhodnem dogovoru z naročnikom;
- izdelava priporočil na osnovi analiz spremljanja, obdobjnega testiranja in dobre prakse;
- pomoč pri administraciji programske opreme sistema;
- skrb za virtualne strežnike in/ali vsebniške orkestracije, ki jih uporablja IS DSZ+NMP;
- skrb za redne posodobitve sistemske programske opreme na strežnikih, ki jih uporablja IS DSZ+NMP;

Navedene storitve morajo biti vključene v ceno licence za obdobje najmanj 36-ih mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika, kot garancijsko vzdrževanje licence. Po tem obdobju je izvajalec upravičen do mesečnega zaračunavanja fiksnega zneska za vzdrževanje licence, ki vključuje prej navedene storitve, za čas trajanja vzdrževalne pogodbe in pod pogoji, ki so dogovorjeni v pogodbi.

5.10 Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki, s katerimi bo seznanjen ali mu bodo dostopni pri opravljanju pogodbenega dela ali jih bo v zvezi s tem obdeloval, ravnal v skladu z relevantnimi predpisi, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot bo to predvideno. Naročnik ima pravico nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

Relevantni predpisi so:

- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov ali SUVV)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
- Zakon o pacientnovih pravicah (ZPacP)
- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ)
- Pravilnik o izvajanju službe nujne medicinske pomoči
- Pravilnik o dispečerski službi zdravstva
- Pravilnik o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči
- Zakon o informacijski varnosti (ZInfV)

V navedene relevantne predpise so vključeni tudi njihovi podzakonski akti, pravilniki in priloge.

5.10.1 Zagotavljanje skladnosti in zmanjševanje tveganj za upravljavca na področju varovanja in obdelave osebnih podatkov

Naročnik si v projektu implementacije IS DSZ+NMP pridržuje pravico, da v zvezi z varovanjem in obdelavo osebnih podatkov postavi bolj konkretne zahteve, ki bodo uporabnikom in upravljavcu IS DSZ+NMP zagotavljala skladnost z v prejšnjem poglavju navedenimi relevantnimi predpisi, oziroma zmanjševala tveganja za neskladnosti.

5.10.2 Zagotavljanje varnosti obdelav

Izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve in pri zasnovi in implementaciji IS DSZ+NMP tesno sodelovati z naročnikom, za namenom zagotavljanja skladnosti z 32. členom SUVV za zagotovitev ustrezne varnosti osebnih podatkov. Naročnik in izvajalec bosta v fazi Projekt za izvedbo natančneje dogovorila medsebojne odgovornosti in pristojnosti, da bo IS DSZ+NMP, kot celota, zagotovil ustrezno varnost osebnih podatkov, zlasti:

- s šifriranjem podatkov najmanj pri izmenjavi podatkov med različnimi deli sistema in še posebej, ko se podatki prenašajo preko internega ali javnega računalniškega omrežja (glede na naravo osebnih podatkov po 9. členu SUVV);
- z zmožnostjo zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, kar naj se zagotovi s protokoliranjem dostopa do sistema, ustrezno hrambo in varnostnim kopiranjem podatkov, ki omogoča restavriranje v primeri incidentov oz. takojšnjo povrnitev (razpoložljivost in dostop v primeru tehničnega ali fizičnega incidenta, skladno z 8. členom Pravilnika o dispečerski službi zdravstva)

- zaščito pred nepooblaščenim vstopom ali informacijskim napadom skladno z najsodobnejšimi standardi;
- ocenjevanjem in vrednotenjem učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave;

Zagotovi naj se skladnost z določili SUVP, zakoni in podzakonskimi predpisi, zlasti s Pravilnikom o dispečerski službi. Zagotovi naj se tudi skladnost z notranjim akti upravljavca.

Izvajalec bo z naročnikom sklenil pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki bo imela opredeljene ustrezne zaščitne ukrepe skladno z 28. členom SUVP, določila pa prilagojena zahtevam upravljavca.

Posebne vrste osebnih podatkov po 9. členu SUVP (kamor sodijo tudi zdravstveni podatki) je potrebno ob shranjevanju in prenosih šifrirati.

IS DSZ+NMP mora zagotavljati, da podatkov ni mogoče brati, dešifrirati in da so ti neuporabni za katerokoli osebo ali programsko opremo, ki ji niso bile dodeljene pravice dostopa do podatkov. Zato mora informacijski sistem kot celota omogočati varovanje in šifriranje podatkov na večih nivojih, kot je navedeno v nadaljevanju. Vsa programska oprema, ki je predmet teh strokovnih zahtev, vključno z vso sistemsko in drugo programsko opremo, ki je potrebna za delovanje informacijskega sistema, mora imeti implementirane zahtevane mehanizme šifriranja. Če predpisano vrsto šifriranja zagotavlja strojna ali programska oprema, ki ni del programske opreme po teh strokovnih zahtevah, mora biti programska oprema po teh strokovnih zahtevah kompatibilna s predpisanimi načini šifriranja.

Naročnik in izvajalec bosta v fazi Projekt za izvedbo dogovorila, za katero konfiguracijo in implementacijo na področju šifriranja bo zadolžena katera stran. Skupne zahteve na področju šifriranja in zaščite podatkov so:

- API-ji:
 - REST API, skladno s specifikacijo OpenAPI v3.1.1, vključno z IANA Hypertext Transfer Protocol (HTTP) Status Code Registry;
 - GraphQL API, skladno s specifikacijo GraphQL, vključno z IANA Hypertext Transfer Protocol (HTTP) Status Code Registry;
 - obvezna uporaba TLS v1.3 za vse API komunikacije
 - obvezna uporaba avtentikacije preko EUEZ;
 - v produkcijskem in šolskem sistemu morajo biti vsi strežniški certifikati podpisani s kvalificiranim strežniškim digitalnim potrdilom. V ostalih okoljih (razvojno, testno, predprodukcijsko...) je dovoljena uporaba samopodpisanih certifikatov;
 - implementirana CORS zaščita;
 - podpreti uporabo uporabniških kvalificiranih digitalnih potrdil, KZZ kartic za dostope iz okolij in preko naprav, kjer je takšna uporaba smiselni ukrep za zmanjšanje tveganj;
- Sporočilne vrste (message queues):
 - obvezna uporaba TLS v1.3 pri izmenjavi podatkov med vsemi komponentami sporočilnega sistema (producer, consumer, cluster, client, brokers, keepers...);
 - enkripcija vsebine sporočila (message payload) je zaželeno
- Spletne in mobilne aplikacije
 - OWASP Top Ten (po najnovejšem letniku)
 - CWE Top 25 (po najnovejšem letniku)
 - obvezna uporaba TLS v1.3 za komunikacijo med spletno aplikacijo in zalednim sistemom
 - implementiran CORS mehanizem
- Podatkovna baza
 - obvezna uporaba TLS v1.3 za vse komunikacije med podatkovnimi strežniki (database servers) in klienti (database clients)

- Diskovni sistemi
 - vsi diskovni sistemi, ki hranijo podatke, ki nastajajo v kateremkoli delu informacijskega sistema, ki je predmet teh strokovnih zahtev, morajo biti kriptirani
- Strežniška digitalna potrdila
 - V produkcijskem sistemu in šolskem sistemu morajo biti vsi strežniški certifikati kvalificirana strežniška digitalna potrdila, ki jih izdaja zaupanja vreden izdajatelj. V ostalih okoljih (razvojno, testno, predprodukcijsko...) je dovoljena uporaba samopodpisanih digitalnih potrdil.

5.10.3 Omejevanje dostopov

Skladno z načelom minimizacije, namena obdelave in zakonitosti ter glede na naravo osebnih podatkov bo naročnik zagotovil omejevanje dostopov do IS DSZ+NMP in osebnih podatkov z zahtevo po uporabi avtorizacijskega in avtentikacijskega centralnega sistema, ki se že zdaj uporablja za dostop do storitev eZdravja: EUEZ, storitev SI-PASS in register RIZDDZ.

IS DSZ+NMP mora v dnevniških zapisih in revizijski sledi beležiti podatke o tem, kdo kdaj in komu so bili podatki posredovani.

5.10.4 Zahteve za izdelavo Ocene učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA)

Izvajalec mora v projektu implementacije in pred namestitvijo IS DSZ+NMP naročniku predložiti Oceno učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) za sistem IS DSZ+NMP. Naročnik bo pri pripravi DPIA sodeloval z izvajalcem.

5.10.4.1 Kontekst obdelave

Pri opisu sistema naj izvajalec opredeli zlasti kontekst obdelave osebnih podatkov, ki naj vsebuje :

- nabor podatkov glede na vse posamezno fazo obdelave;
- namene obdelave osebnih podatkov;
- podatkovne tokove: izdelava sheme podatkovnih tokov od sprejetja klica dalje;
- načine in sredstva obdelave osebnih podatkov (strojna in programska oprema, omrežja, človeške vire, komunikacijska sredstva)
- udeležene subjekte (opredeliti upravljavce in obdelovalce ter uporabnike po posameznih vlogah);
- roke hrambe;

V uvodnem delu je potrebno posebej izpostaviti posebne okoliščine, kot je narava osebnih podatkov, ki se obdelujejo (posebne vrste osebni podatki), posebna varnostna tveganja (npr. seznanitev večjega števila uporabnikov z osebnimi podatki zaradi narave delovanja DSZ, NMP in HNMP) ipd.

5.10.4.2 Oocena tveganja in ukrepi za obvladovanje tveganj

Ocena tveganja naj se izvede znotraj osnovnih načel SUVP, ki so:

- načelo zakonitosti, poštenosti in preglednosti;
- omejitev namena;
- načelo minimizacije (načelo najmanjšega obsega podatkov);
- načelo točnosti;
- načelo omejitve hrambe;
- načelo celovitosti, zaupnosti in odgovornosti (informacijska varnost);

Ocena tveganja naj se izvede strukturirano po temeljnih načelih varstva osebnih podatkov s poudarkom na področjih, kjer bodo zaznana višja tveganja. Pri vseh področjih naj se povzame tveganja, za katera bi bilo sprejeto stališče, da jih je potrebno posebej obravnavati in sprejeti dodatne ukrepe.

V zvezi z načelom zakonitosti, poštenosti in preglednosti naj se tehtajo tveganja glede na obstoj pravne podlage obdelave osebnih podatkov (po 6. členu ZVOP-2 v zvezi s 6. členom SUVP), poštenost in preglednost obdelave osebnih podatkov (v razmerju z načelom zakonitosti) ter transparentnosti glede obdelave osebnih podatkov (glede na vnaprejšnja pričakovanja). Temu primerno naj se obdelava osebnih podatkov konsolidira z evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov oz. prilogo zbirk osebnih podatkov s področja zdravstvenega varstva, ki je priloga ZZPPZ. Pri podaji ocene tveganj v tem segmentu naj se zaradi narave osebnih podatkov posebej izpostavi tudi ta vidik.

V zvezi z načelom omejitev namena naj se upošteva, da se osebni podatki lahko uporabljajo samo za namene, za katere so bili zbrani. V tem segmentu ocene učinka tveganj naj se opredeli namen obdelave v razmerju do pričakovanj posameznika in najmanjšega obsega podatkov, upoštevajoč veljavne relevantne predpise. Ocena učinka naj analizira tudi tveganja nenamerne ali namerne uporabe podatkov v druge namene od načrtovanih.

V zvezi z načelom najmanjšega obsega podatkov kot strogega upoštevanja načela sorazmernosti je dopustno zbirati le najmanjši obseg osebnih podatkov, ki je potreben za doseg namena obdelave. V tem segmentu ocene tveganj naj se izpostavi nujen nabor osebnih podatkov, ki se obdelujejo glede na namen obdelave in skladno z veljavno zakonodajo ter Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči. Prav tako naj se v tem segmentu opredelijo tveganja v zvezi s posredovanjem podatkov samo tistim osebam, ki jih dejansko potrebujejo, po posameznih fazah.

V zvezi z načelom točnosti, ki narekuje, da morajo biti podatki ki se obdelujejo, točni in ažurni in da torej ne smejo biti napačni ali nepopolni, ažurnost pa pomeni, da se uporablja zadnji ažurni podatek, naj se pri oceni učinka v tem segmentu preveri, ali obstaja verjetnost, da zbrani podatki ne bodo točni in ažurni, kako se bo to preverjalo in kakšne so posledice glede omejitve obdelave osebnih podatkov.

V zvezi z načelom omejitve hrambe naj se pri oceni učinka preveri in določi roke hrambe tako, da se bo osebne podatke lahko shranjevalo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega se zbirajo ali nadalje obdelujejo. V tem segmentu je potrebno natančno opredeliti roke hrambe osebnih podatkov, izhajajoč iz veljavne zakonodaje. Roke hrambe osebnih podatkov naj se opredeli v tabeli.

V zvezi z načelom celovitosti, zaupnosti in odgovornosti, v sklopu katere mora upravljavec poskrbeti, da so osebni podatki ves čas pod njegovim nadzorom naj se v tem segmentu določi, na kakšen način in s katerimi operativnimi in tehničnimi sredstvi bo upravljavec skrbel za skladnost in bil to zmožen tudi dokazati.

Izvajalec mora, v svoji sferi dolžnosti, poskrbeti za ustrezen nivo informacijske varnosti (zlasti glede na naravo osebnih podatkov) ter za vse potrebne ukrepe, ki služijo zmanjšanju tveganj varnostnih incidentov na minimum. Enako bosta zagotovila tudi naročnik in upravljavec, v svoji sferi dolžnosti. V tem segmentu ocene učinka naj se natančno opiše vse mehanizme varstva osebnih podatkov, zahteve glede obdelovalcev, evidence dejavnosti obdelav, varnostne ukrepe, način obveščanja o varnostnih incidentih, ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov

in obveznost prehodnega posvetovanja (če ta obstoji, kar je potrebno oceniti glede na pogoje po 35. in 36. členu SUVP), navesti obstoj DPO.

Glede na naravo osebnih podatkov in namene obdelave naj se posebej opredeli zaščitne ukrepe (kriptiranje datotek, dostop z uporabniškimi imeni in gesli, način dodelitve, lastnost gesel, tehnične ukrepe varovanja računalniške in programske opreme itd.).

Posebej na se opredeli tudi ukrepe, ki prispevajo k varstvu pravic posameznika (informiranje posameznika o obdelavi, pravica do seznanitve in prenosljivosti podatkov, pravica do popravka in izbrisa podatkov, pravica do ugovora in omejitve obdelave, odnosi s pogodbenimi obdelovalci, prenos podatkov v tretje države, obveznost predhodnega posvetovanja).

Po opisu implementacije posameznih načel v obdelavo naj se poda ocena, ali so načela, ki se nanašajo na razmerje med upravljavcem in posameznikom, uveljavljena. Po opredelitvi tveganj naj izvajalec ocene učinka pripravi tabelo ocen tveganj in jih razvrsti glede na njihovo verjetnost in resnost.

Poda naj se ocena izvora, narave, posebnosti in resnosti tveganj (določba 84 uvodnega recitala SUVP), pri čemer so tveganja ocenjena z vidika posameznika, tako da so upoštevni viri tveganj (določba 90 uvodnega recitala SUVP), so upoštevni možni učinki na pravice posameznika v primeru nezakonitega dostopa, spremembe ali izgube podatkov, sta ocenjeni verjetnost in resnost tveganj (določba 90 uvodnega recitala SUVP).

Pri izračunu ocene tveganj naj se predstavi izbrana metodologija in parametri, ki vplivajo na izračune.

Po izračunu ravni tveganja naj se glede ukrepov obvladovanja tveganj posebej posveti zlasti tistim tveganjem, ki dosegajo visko raven tveganj, vsekakor pa naj se ukrepi izdajo in opredelijo tudi za nižji ravni tveganj.

Ukrepi za obvladovanje tveganj naj se razvrstijo v tabeli, določi naj se tudi njihovo periodično preverjanje in obnavljanje.

Opravi in opiše naj se test sorazmernosti in nujnosti.

5.10.4.3 Specifike DPIA

Posebej naj se pri izdelavi DPIA upošteva naslednje specifike:

- Namen obdelave po (d) točki prvega odstavka 6. člena SUVP
- Zakonsko predpisane roke hrambe po ZZPPZ in ZPacP
- Hramba privolitvenih obrazcev po ZPacP
- Vodenje dnevnika obdelave (22. člen ZVOP-2)
- Proces teka podatkov po Pravilniku o dispečerski službi zdravstva
- Omejenost uveljavljanja pravic posameznika (omejitev uveljavljanja pravice do izbrisa – v tem delu bi lahko po mnenju IP št. 07121-1/2024/200 pacient zahteval izbris zdravstvenih podatkov le v primeru, če bi šlo za nezakonite zapise, očitne pomotne zapise ali zapise, za katere so potekli predpisani roki hrambe, pod pogojem, da ni kakšne druge podlage za nadaljnji hrambo)
- Zagotovitev tehničnih ukrepov za obvladovanje tveganj glede dostopov do podatkov pacientov po zaključeni obravnavi (menje IP št. 07121-1/2024/323 z de 20.3.2024 – po zaključku obravnave pacienta dostop do podatkov pacienta ni utemeljen na potrebi po zdravstveni oskrbi, zato bi lahko bila podlaga za to obdelavo glede na trenutno zakonodajo le informirana privolitev pacienta oz. pod pogoji ZpacP njegovih ožjih sorodnikov)
- Potreba po predhodnem posvetovanju pri IP (24. člen ZVOP-2)

5.10.5 Pojasnila v zvezi z uporabo oblačnih storitev

Naročnik je izvedel analizo možnosti uporabe javnih oblačnih storitev in uporabe infrastrukture za zagotavljanje razpoložljivosti IS DSZ+NMP izven območja Republike Slovenije in seznanja ponudnike z ugotovitvami analize.

Glede na naravo in vrsto osebnih podatkov in upoštevajoč določila 23. člena ZVOP-2 menimo, da obdelave v primeru IS DSZ+NMP sodijo pod dikcijo navedenega člena, zato podatkov ni dovoljeno hraniti izven ozemlja Republike Slovenije, kar velja tudi za hrambo v t.i. oblakih ponudnikov, če gre za hrambo podatkov izven ozemlja RS.

Smiselno enako mnenje je zavzel tu Informacijski pooblaščenec, ki je v svojem mnenju št. 07121-1/2023/976 z dne 25.7.2023 zapisal: »Zakonodajalec v četrtem odstavku 23. člena ZVOP-2 tako ni določil splošne prepovedi hrambe zdravstvenih podatkov slovenskih pacientov izven ozemlja Republike Slovenije, temveč je posebne varnostne zahteve predpisal predvsem za t. i. državotvorne zbirke javnega sektorja, ki predstavljajo bistven javni interes, zaradi česar se pravila prostega pretoka osebnih podatkov na področju njihove hrambe ne uporabljajo.«

5.10.6 Pravice posameznikov

Informacijsko podporo, ki jo bo IS DSZ+NMP zagotavljal pooblaščenim uporabnikom v zvezi z uveljavljanjem pravic morata izvajalec in naročnik dogovoriti in zapisati v DPIA. Opredeli naj se glede izvrševanja posamezne pravice in kako oziroma v katerih delih bo to podprto v IS DSZ+NMP. Pri tem naj se upošteva tudi pravica pacientov po ZPacP (zlasti 41., 42., 44. člen).

DPIA naj upošteva tudi določila SUVP glede pravic posameznikov opredeljuje v členih 15 do 22:

- Pravica dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (spoštovanje 15. člena SUVP): v zvezi z izvrševanjem te pravice posameznika naj se v celoti upošteva način dostopa, določen v ZVOP-2; pravica dostopa do lastnih osebnih podatkov pa naj se v okviru obdelave v informacijskem sistemu olajša v obliki omogočenja izpisa, ki vsebuje zahtevane podatke, upoštevajoč omejitve odredbe (glej tudi mnenje IP št. 07121-1/2023/1447 z dne 20.11.2023)
- Pravica do popravka (16. člen SUVP) – glede na možnost izvrševanja te pravice (očitne pomote)
- Pravica do izbrisa (17. člen SUVP) – le v primeru, da gre za nezakonite zapise, očitno pomotne zapise ali zapise, za katere so potekli predpisani roki hrambe, pod pogojem, da ni kakšne druge podlage za nadaljnjo hrambo (glej mnenje IP št. 07121-1/2024/200 z dne 23.2.2024)
- Pravica do omejitve obdelave (18. člen SUVP)
- Obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom OP ali omejitvijo obdelave po 19. členu SUVP
- Pravica do prenosljivosti podatkov (20. člen SUVP)
- Pravica do ugovora (21. člen SUVP)
- Avtomatizirano sprejemanje posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov (22. člen SUVP)

5.11 Informacijska in kibernetska varnost

Izvajalec se zavezuje k varovanju informacij, z ustreznim ravnanjem v vseh fazah implementacije in v obdobju vzdrževanja.

Izvajalec mora v IS DSZ+NMP implementirati mehanizme in ukrepe, ki znižujejo tveganja na področju informacijske varnosti, kibernetske varnosti in varovanja osebnih podatkov na nivo, ki je za naročnika sprejemljiv.

Na področju zagotavljanja kibernetske varnosti bo izvajalec predložil dokazilo o uspešno izvedenih prebojnih testih in varnostnih pregledih, ki bo zajemal vse programske komponente IS DSZ+NMP (npr. strežniški del, namizne kliente, spletne kliente) po naslednji metodologiji:

- CWE Top 25 (po najnovejšem letniku),
- OWASP Top 10 (po najnovejšem letniku).

Varnostni pregled lahko, poleg navedenih, vključuje tudi druge metodologije, kot npr. OSSTMM (*Open Source Security Testing Methodology*) in druge standarde, dobre prakse in metodologije s tega področja, kot npr. ISO/IEC 27002:2005 ali PTEST.

Izvajalec bo izvedbo varnostnega pregleda naročil pri neodvisnem zunanemu izvajalcu, katerega lastniki, nadzorniki, zakoniti zastopniki in vsi posamezni izvajalci pregleda niso v neposredni ali posredni povezavi z izvajalcem, kot to določa 3. točka 91. člena ZJN-3 in ki najmanj 12 mesecev pred začetkom varnostnega pregleda niso bili v neposrednem poslovnem razmerju, v času pregleda pa niso v nobenem drugem poslovnem razmerju. Nadalje mora izvajalec varnostnega pregleda izkazati svojo strokovno usposobljenost s certifikati, kot npr. CEH, OSCP, eWPT.

Naročnik mora izbiro zunanjega izvajalca predhodno potrditi. Izbiro lahko tudi zavrne in ima možnost zahtevati drugega zunanjega izvajalca. Vse stroške varnostnega pregleda in s tem povezanih aktivnosti nosi izvajalec in iz tega naslova za naročnika ne smejo nastati nobeni dodatni stroški.

Izvajalec bo zunanemu izvajalcu pripravil vsebinski opis predvidenih načinov uporabe sistema (npr. po *user story* pristopu) in zagotovil, da zunanji izvajalec razpolaga z vsemi vsebinskimi informacijami, ki so potrebne za celovito in kvalitetno izvedbo varnostnega pregleda.

Varnostni pregled bo izveden na šolskem okolju, po tem ko bo potrjena uporabniška sprejetost in bo sistem pripravljen na prenos v produkcijsko okolje.

Zunanji izvajalec, ki izvede varnostni pregled izvajalčeve rešitve, mora pripraviti podrobno tehnično poročilo, ki zajema ugotovitve, klasificirane po stopnji kritičnosti, in priporočila za sanacijo pomanjkljivosti. Izvajalec ni dolžan deliti podrobnega tehničnega poročila z naročnikom.

Zunanji izvajalec mora pripraviti tudi vodstveni povzetek poročila (*executive summary*), ki bo med drugim zajemalo pregleden povzetek varnostnega pregleda za netehnične osebe s popisom števila zaznanih pomanjkljivosti, klasificiranih po stopnji kritičnosti. Izvajalec mora vodstveni povzetek poročila deliti z naročnikom.

Izvajalec je dolžan po prejemu podrobnega tehničnega poročila izvesti sanacijo zaznanih pomanjkljivosti skladno s priporočili. V primeru, da se izvajalec odloči načrtno ne sanirati ene ali več zaznanih pomanjkljivosti, mora za vsako izmed takšnih nesaniranih pomanjkljivosti podati pisno argumentacijo naročniku, zakaj pomanjkljivosti ne bo saniral, in pisno sprejeti tveganje oz. odgovornost za vse posledice, ki bi lahko izhajale iz take odločitve. Odločitev je dolžan sporočiti tudi zunanemu izvajalcu, da je ta seznanjen o neodpravljeni pomanjkljivosti.

Po zaključku sanacije zaznanih pomanjkljivosti mora zunanji izvajalec izvesti verifikacijo sanacije. V primeru, da vse v varnostnem pregledu zaznane pomanjkljivosti niso bile bodisi odpravljene bodisi načrtno nesanirane (s pisno argumentacijo o sprejemu tveganja oz. odgovornosti), mora izvajalec ponavljati sanacijo pomanjkljivosti, dokler verifikacija ni uspešno zaključena.

Ob vsaki verifikaciji je zunanji izvajalec dolžan pripraviti podrobno verifikacijsko poročilo za izvajalca in vodstveni povzetek verifikacijskega poročila, ki ga izvajalec vsakič deli z naročnikom.

Izvajalec mora najmanj na vsake 3 leta zamenjati zunanjega izvajalca varnostnega testiranja.

Uspešno zaključena verifikacija je potreben predpogoj za prenos v produkcijsko okolje.

5.12 Upravljanje IT storitev

Prvi nivo podpore zagotavlja upravljavec prek obstoječe podporne službe za rešitve, ki so del eZdravja. Izvajalec zagotovo drugonivojsko in tretjenivojsko tehnično podporo, na katero prvi nivo eskalira zahteve.

Izvajalec mora v okviru podpore IS DSZ+NMP zagotoviti in izvajati naslednje storitve in procese:

- center za podporo;
- informiranje upravljavca;
- izvajanje storitev;
- upravljanje sprememb;
- upravljanje incidentov;
- zaključevanje podpore;

5.12.1 Center za podporo

Izvajalec mora zagotoviti enotno vstopno točko (Center za podporo), na katerega mora sprejemati vse zahteve upravljavca sistema IS DSZ+NMP.

Izvajalec mora zagotavljati sprejemanje zahtevkov na elektronski naslov Centra za podporo (obvezno), preko telefona na telefonsko številko Centra za podporo (obvezno) in oddajo zahtevka preko spletnega obrazca (opcijsko).

Izvajalec je dolžan elektronsko evidentirati vsak prejet zahtevek za podporo in ga obravnavati v skladu z zahtevanimi procesi.

Izvajalec mora zagotoviti komunikacijsko matriko z opredeljenimi vlogami in odgovornostmi za zagotavljanje kakovostnih storitev. Matrika se osvežuje ob spremembah.

Storitve centra za podporo ter izvajanje procesov so vključene v ponujeni model vzdrževanja in zatorej upravljavca ne bremenijo dodatno.

Izvajalec mora skrbeti za sprotno in ažurno usposabljanje prvega nivoja podpore in na lokaciji slednjega brezplačno izvesti ustrezna izobraževanja, kar planira in vsebinsko organizira izvajalec (tj. izvajalec priskrbi vse vsebine, ki jih prvi nivo podpore potrebuje za razumevanje delovanja sistema, za katerega izvaja podporo).

Izvajalec se zavezuje, da bo zahteve za podporo sprejel in obdelal v skladu s predpisanimi odzivnimi časi. Obdelava zahtevka za podporo pomeni, da Izvajalec:

- analizira prejet zahtevkov za podporo;
- prejet zahtevkov, glede na njegovo vsebino, preusmeri v enega od naslednjih procesov:
 - informacije uporabniku;
 - izvajanje storitev;
 - upravljanje sprememb;
 - upravljanje incidentov;
- klasificiran zahtevkov za podporo dodeli v reševanje enemu ali več članom svojega tehničnega osebja (v nadaljevanju: reševalec zahtevka);
- obvesti osebo, ki je oddala zahtevkov za podporo, glede klasifikacije njegovega zahtevka, reševalca zahtevka in pričakovanega časa odprave zahtevka;

5.12.2 Informiranje upravljavca

Proces informiranje upravljavca je namenjen nudenju splošnih, uporabniških in tehničnih informacij v zvezi z uporabo IS DSZ+NMP. Proces je primeren za tiste zahteve za podporo, ki jih je mogoče uspešno rešiti zgolj s podajanjem ustnih ali pisnih informacij.

Po rešitvi zahtevka za podporo s procesom informacije uporabniku se reševanje zahtevka nadaljuje v procesu zaključevanje podpore.

5.12.3 Izvajanje storitev

Proces izvajanje storitev je namenjen tistim zahtevkom za podporo, ki so rešljivi z izvedbo storitve. Storitve je izvedba kakršnekoli storitve ali spremembe, ki ne zahteva sprememb funkcionalnosti ali obsega uporabe IS DSZ+NMP in katere izvedba ne predstavlja dodatnih stroškov oziroma ne predstavlja stroškov, ki že niso kriti drugje.

Po rešitvi zahtevka za podporo s procesom izvedba storitev se reševanje zahtevka nadaljuje v procesu zaključevanje podpore.

5.12.4 Upravljanje sprememb

Proces upravljanje sprememba je namenjen tistim zahtevkom za podporo, za katere rešitev je potrebna sprememba IS DSZ+NMP, kot je na primer sprememba funkcionalnosti ali nova funkcionalnost, ki ni že dogovorjena in finančno pokrita drugje.

Vsaka predlagana sprememba mora biti dokumentirana in ocenjena po kriterijih vsebine, načina izvedbe, tveganj, potrebnega časa izvedbe in stroška izvedbe. Naročnik bo redno obravnaval predlagane in ocenjene spremembe in jih potrjeval po svoji presoji. Naročnik bo potrjene spremembe financiral iz sklada za dopolnilno vzdrževanje.

Po obveščanju skrbnika pogodbe o novi spremembi se reševanje zahtevka nadaljuje v procesu zaključevanje podpore.

5.12.5 Upravljanje incidentov za IS DSZ+NMP, razen sistema za upravljanje izobraževanj

Proces upravljanje incidentov je namenjen tistim zahtevkom za podporo, ki so jih je upravljavec sporočil zaradi zaznanih napak v delovanju sistema, nedelovanju sistema oziroma ob drugih razlogih za delni ali popolni izpad storitve IS DSZ+NMP, kot tudi v primeru zaznanih tveganj in groženj, ki bi v prihodnosti z razumno visoko verjetnostjo povzročila napake in/ali nerazpoložljivosti.

Vsakršno zaznano delovanje IS DSZ+NMP, ki predstavlja ali je z zadostno stopnjo zanesljivosti mogoče trditi, da lahko predstavlja odstopanje delovanja sistema od predpisanega, je incident.

Incidenti so lahko:

- funkcionalni: Težave, povezane s funkcionalnostjo programske opreme, ki ne deluje, kot je predvideno. To lahko vključuje napake, napake ali nepričakovano vedenje funkcij.
- performančni: Težave, povezane s počasnimi odzivnimi časi, nenavadno visoko porabo virov ali zrušitve sistema.
- uporabnostni: Problemi, povezani z uporabniško izkušnjo, vključno z težavami pri navigaciji, nejasnimi vmesniki, težavami z dostopnostjo, nepotrebni ali preveč zamudnimi uporabniškimi akcijami.
- integracijski: Težave, ki izhajajo iz integracije programske opreme z drugimi sistemi ali komponentami, kot so težave s sinhronizacijo podatkov ali napake v API-jih.
- podatkovni: Incidenti, ki vključujejo celovitost podatkov, kot so poškodbe podatkov, izguba podatkov ali nepravilno obdelovanje podatkov.
- infrastrukturni: Incidenti, povezani z osnovno infrastrukturo, ki podpira programsko opremo, vključno z izpadi strežnikov, napakami v omrežju ali okvarami strojne opreme.
- uporabniški: Težave, ki jih poročajo končni uporabniki in morda ne ustrezajo drugim kategorijam, vendar zahtevajo preiskavo in rešitev.
- varnostni: Dogodki in stanja, ki predstavljajo dejansko ali potencialno grožnjo za integriteto, zaupnost ali razpoložljivost informacijskega sistema ali podatkov, ki jih obdeluje.

Izvajalec bo potrjene incidente glede na stopnjo resnosti in nujnosti uvrstil v eno od naslednjih kategorij:

- usodna napaka,
- kritična napaka,
- pomembna napaka,
- manj pomembna napaka;

Usodna napaka je vsaka napaka, zaradi katere je uporaba sistema povsem onemogočena za več kot 50% aktivnih uporabnikov iz katerekoli skupine, kot sledi:

- sprejemni dispečerji v vseh izmenah, ki so v danem trenutku na delu, ali
- oddajno-nadzorni dispečerji, ki so v danem trenutku na delu, ali
- člani RKSZ, ko je RKSZ aktivna, ali
- izvajalci nujne medicinske pomoči na območju katerekoli posamezne statistične regije v Republiki Sloveniji in so v danem trenutku na delu;

Kritična napaka je vsaka napaka, zaradi katere je uporaba sistema:

- povsem onemogočena za med 20% in 49,99% aktivnih uporabnikov katerekoli skupine, oziroma
- delno onemogočena za več kot 50% aktivnih uporabnikov katerekoli skupine, tako, da se morajo ti za uporabo sistema posluževati začasne alternativne rešitve, ki pomembno vpliva na njihov delovni proces;

Pomembna napaka je vsaka napaka, zaradi katere je uporaba sistema:

- povsem onemogočena za do 20% aktivnih uporabnikov katerekoli skupine (tudi, če gre samo za enega uporabnika), oziroma
- delno onemogočena za med 20% in 49,99% aktivnih uporabnikov katerekoli skupine, tako, da se morajo ti za uporabo sistema posluževati začasne alternativne rešitve, ki pomembno vpliva na njihov delovni proces, oziroma
- v manjši meri onemogočena za več kot 50% aktivnih uporabnikov katerekoli skupine, tako, da se morajo ti za uporabo sistema posluževati začasne alternativne rešitve, ki ima manj pomemben vpliv na njihov delovni proces;

Manj pomembna napaka je vsaka napaka, ki ni usodna, kritična ali pomembna in ki ustreza definiciji napake, kot je ta opredeljena v tem poglavju.

Izvajalec mora, da bo ob klasifikaciji vsakega zahtevka za podporo kot incidenta poleg osebe, ki je podal zahtevek za podporo, preko elektronske pošte obvestiti skrbnika pogodbe.

Izvajalec mora pri upravljanju varnostnih incidentov upoštevati tudi določila ZInfV in načrta NOKI.

Izvajalec mora tudi sam proaktivno in redno spremljati delovanje IS DSZ+NMP, še posebej njegovo razpoložljivost, ustreznost performans in delovanje integracij. V primeru zaznave nepravilnost delovanja, nepričakovanega delovanja ali izpada storitev mora izvajalec to prijaviti na prvi nivo podpore upravljavca, preko elektronske pošte, na naslov, ki ga bo določil upravljavec. Napake morajo biti ustrezno dokumentirane in morajo vsebovati potrebne tehnične podatke, ki služijo nadaljnjemu razreševanju težav.

5.12.6 Upravljanje incidentov sistema za upravljanje izobraževanj

Za sistem za upravljanje izobraževanj veljajo drugačne opredelitve usodne, kritične, pomembne manj pomembne napake.

Usodna napaka je vsaka napaka, zaradi katere je:

- povsem onemogočena storitev seznanjanja javnosti z razpisanimi termini in/ali prijavljanje na izobraževanja, ali
- onemogočen vstop v spletne učilnice za udeležence izobraževanj, ali
- povsem onemogočena uporaba za več kot 50% uporabnikov, ki upravljajo sistem izobraževanj.

Kritična napaka je vsaka napaka, zaradi katere je uporaba sistema:

- resno motena za zainteresirano javnost, glede seznanjanja z razpisanimi termini in/ali prijavljanje na izobraževanja, tako, da se vsaj 50% zainteresirane javnosti ne more posluževati teh storitev, ali
- resno motena pri uporabi spletne učilnice za udeležence izobraževanj, tako, da se vsaj 50% udeležencev ne more posluževati storitev spletne učilnice, ali
- povsem onemogočena za med 20% in 49,99% uporabnikov, ki upravljajo sistem izobraževanj, ali
- delno onemogočena za več kot 50% uporabnikov, ki upravljajo sistem izobraževanj;

Pomembna napaka je vsaka napaka, zaradi katere je uporaba sistema:

- poslabšana za zainteresirano javnost, glede seznanjanja z razpisanimi termini in/ali prijavljanje na izobraževanja, tako, da vsaj 50% občuti motnje v delovanju sistema ali

- poslabšana pri uporabi spletne učilnice za udeležence izobraževanj, tako, da vsaj 50% udeležencev občuti motnje v delovanju sistema, ali
- povsem onemogočena za manj kot 20% uporabnikov, ki upravljajo sistem izobraževanj, ali
- delno onemogočena za med 20% in 49,99% uporabnikov, ki upravljajo sistem izobraževanj;

Manj pomembna napaka je vsaka napaka, ki ni usodna, kritična ali pomembna in ki ustreza definiciji napake, kot je ta opredeljena v tem poglavju.

Druga določila so enaka, kot v prejšnjem poglavju.

5.12.7 Zaključevanje podpore

Proces zaključevanje podpore je namenjen ugotavljanju, ali je prijaviteljev zahtevek za podporo v resnici razrešen, v smislu, da je prijaviteljev prejel želene informacije, oziroma da je storitev izvedena, oziroma, da je izvedena naročena sprememba, oziroma da je incident odpravljen.

V primeru podajanja informacij in storitev izvajalec pozove prijavitelja, ki je podal storitveno zahtevo, da potrdi zaključek zahtevka za podporo.

V primeru sprememb in incidentov izvajalec pozove skrbnika pogodbe, da potrdi zaključek zahtevka za podporo.

Pozvana oseba ima 5 delovnih dni časa, da se preko telefona, elektronske pošte ali izvajalčevega informacijskega sistema za izvajanje podpore opredeli glede zaključka zahtevka. V primeru, da se predstavnik pozvana oseba v tem času ne opredeli, se smatra, da se upravljavec opredeljuje, da je zahtevek za podporo uspešno rešen.

Izvajalec lahko zaključi zahtevek za podporo, ko se Naročnik s tem strinja, oziroma, ko poteče v prejšnjem odstavku tega člena naveden rok za Naročnikovo opredelitev glede zaključa zahtevka.

5.12.8 Zahtevan nivo storitev (Service Level) za IS DSZ+NMP, razen za sistem za upravljanje izobraževanj

Izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost IS DSZ+NMP ter razpoložljivost in odzivnost Centra za podporo in tehničnega osebja, kot je določeno v nadaljevanju.

Vse opredeljene metrike se izračunavajo mesečno, za obdobje koledarskega meseca.

5.12.8.1 Metrika A: Razpoložljivost IS DSZ+NMP

Metrika A: Razpoložljivost sistema IS DSZ+NMP mora biti 99.982%, v režimu 365/7/24. V vsakem koledarskem letu znaša dopustna nerazpoložljivost skupaj 1 dan 33 minut 54 sekund, oziroma proporcionalni del te vrednosti za leta, v kateri izvajalec ne zagotavlja podpore v celotnem koledarskem letu.

IS DSZ+NMP se smatra kot razpoložljiv, če so bile vse, tako prijavljeni, kot s strani Izvajalca odkriti incidenti odpravljeni znotraj v teh zahtevah definiranih metrik za odpravo incidentov. Izjema so usodne napake, pri katerih se nerazpoložljivost IS DSZ+NMP v metriko A začne šteti takoj ob nastanku nerazpoložljivosti. Vsaka sekunda nerazpoložljivosti IS DSZ+NMP zaradi

usodne napake in vsaka sekunda presejanja v teh zahtevah predpisanih časov za odpravo drugih vrst napak se šteje kot dodatna sekunda nerazpoložljivosti delovanja sistema.

Izvajalec izpolnjuje metriko A, če je dejanska razpoložljivost IS DSZ+NMP večja ali enaka ciljni razpoložljivosti, ki je opredeljena v prvem odstavku tega poglavja.

Upravljaivec zahteva, da izvajalec svojo rešitev vključi v naročnikov nadzorno-operativni center (NOC), kjer so na voljo obstoječi mehanizmi za spremljanje razpoložljivosti.

Morebitni izpad infrastrukture, ki gostuje sistem IS DSZ+NMP (npr. diskovna polja ali hipervizor v podatkovnem centru ali povezava zNET), ne šteje kot izpad samega sistema IS DSZ+NMP. Prav tako na enak način kot izpad ne štejejo izpadi, povezani z nedelovanjem povezanih sistemov, ki niso v domeni izvajalca, kot npr. EUEZ ali omrežni izpad infrastrukture.

5.12.8.2 Metrika B: Dosegljivost Centra za podporo

Metrika B: Dosegljivost Centra za podporo mora biti najmanj 99.982%, v režimu 365/7/24. V vsakem koledarskem letu znaša dopustna nerazpoložljivost skupaj 1 dan 33 minut 54 sekund, oziroma proporcionalni del te vrednosti za leta, v kateri izvajalec ne zagotavlja podpore v celotnem koledarskem letu..

Telefonska številka Centra za podpore je nedosegljiva, če nanjo ni mogoče klicati, oziroma ko Izvajalec v primeru klica na to številko nima nikakršne možnosti, da bi se odzval na klic.

Elektronski naslov Centra za podporo je nedosegljiv, če izvajalec na ta naslov ne more sprejemati elektronske pošte.

Spletni obrazec za prijavo zahtevkov je nedosegljiv, če ta spletna storitev ni dosegljiva upravljavcu.

Če v danem trenutku ni dosegljiv noben od kontaktnih kanalov (telefonska številka, elektronski naslov in spletni obrazec) se šteje, da Center za podporo ni dosegljiv.

Izvajalec izpolnjuje metriko B, če je dejanska dosegljivost Centra za podporo večja ali enaka ciljni dosegljivosti, ki je opredeljena v prvem odstavku tega poglavja.

5.12.8.3 Metrika C: Povprečen odzivni čas na zahtevek za podporo

Povprečen odzivni čas na zahteve za podporo je lahko največ 1 minuta. Povprečni čas odzivni čas se šteje od trenutka sprejema klica oziroma prejema elektronske pošte oziroma prejema zahtevka za podporo preko spletnega obrazca do obvestila prijavitelju, da je njegov zahtevek sprejet in obravnavan.

Povprečen odzivni čas se izračunava za vsak mesec posebej.

V primeru telefonske podpore, pri katerih je bil zahtevek za podporo rešen v prvem telefonskem klicu, se šteje, da je odzivni čas takšnega zahtevka za podporo 30 sekund.

5.12.8.4 Metrika D: Maksimalen čas odziva na zahtevek

Poleg povprečnega odzivnega časa (Metrika C) naročnik predpisuje izvajalcu tudi maksimalen čas odziva za posamezen zahtevek.

Maksimalen odzivni čas vsakega posameznega zahtevka je 3 minute od prejema zahtevka.

Maksimalen odzivni čas vsakega posameznega zahtevka, ki ga je prijavitelj označil oziroma sporočil kot incident, je 1 minuta.

5.12.8.5 Metrika E: Maksimalni časi odprave incidentov

Maksimalni časi odprave napak so odvisni od klasifikacije incidenta in znašajo:

- največ 30 minut za usodne napake;
- največ 4 ure za kritične napake;
- največ 24 ur za pomembne napake;
- največ 72 ur za manj pomembne napake;

Čas odprave napake se začne meriti v trenutku sprejema zahtevka.

Čas odprave napake se preneha meriti v trenutku, ko izvajalec v procesu zaključevanja podpore prijavitelja oziroma skrbnika pogodbe pozval, naj potrdi, da je napaka odpravljena in je kasneje Naročnik takšen poziv potrdil.

Doseganje metrike E se meri posebej za vsako prijavljeno napako. Vsaka sekunda preseganja metrike E se šteje kot sekunda nerazpoložljivosti sistema v metriki A, razen za usodne napake, pri se v metriko A šteje vsaka sekunda napake od prejema zahtevka.

5.12.9 Dogovor o zahtevanem nivoju za sistem za upravljanje izobraževanj

Izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj ter razpoložljivost in odzivnost Centra za podporo in tehničnega osebja, kot je določeno v nadaljevanju.

5.12.9.1 Metrika F: Razpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj

Metrika F: Razpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj mora biti 98%, v režimu 365/7/24. V vsakem koledarskem letu znaša dopustna nerazpoložljivost skupaj 7d 5h 52m 35s, oziroma proporcionalni del te vrednosti za leta, v kateri izvajalec ne zagotavlja podpore v celotnem koledarskem letu..

Sistem za upravljanje izobraževanj se smatra kot razpoložljiv, če so bile vse, tako prijavljeni, kot s strani Izvajalca odkriti incidenti odpravljeni znotraj v teh zahtevah definiranih metrik za odpravo incidentov. Izjema so usodne napake, pri katerih se nerazpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj v metriko F začne šteti takoj ob nastanku nerazpoložljivosti. Vsaka sekunda nerazpoložljivosti sistema za upravljanje izobraževanj zaradi usodne napake in vsaka sekunda preseganja v teh zahtevah predpisanih časov za odpravo drugih vrst napak se šteje kot dodatna sekunda nerazpoložljivosti delovanja sistema.

Izvajalec izpolnjuje metriko F, če je dejanska razpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj večja ali enaka ciljni razpoložljivosti, ki je opredeljena v prvem odstavku tega poglavja.

Upravljavca zahteva, da izvajalec svojo rešitev vključi v naročnikov nadzorno-operativni center (NOC), kjer so na voljo obstoječi mehanizmi za spremljanje razpoložljivosti.

Morebitni izpad infrastrukture, ki gostuje sistem za upravljanje izobraževanj (npr. diskovna polja ali hipervizor v podatkovnem centru ali povezava zNET), ne šteje kot izpad samega sistema za upravljanje izobraževanj. Prav tako na enak način kot izpad ne štejejo izpadi, povezani z nedelovanjem povezanih sistemov, ki niso v domeni izvajalca, kot npr. EUEZ ali omrežni izpad infrastrukture.

V naprej napovedane in s strani upravljavca potrjene nerazpoložljivosti zaradi vzdrževalnih del, ki trajajo manj časa od napovedanega, ne štejejo v metriko F. V metriko F se šteje vsaka

sekunda preseganja napovedanega in potrjenega časa nerazpoložljivosti zaradi vzdrževalnih del.

5.12.10 Poročanje o doseganju zahtevanega nivoja storitev

Izvajalec je dolžan najkasneje do 5. koledarskega dne v mesecu upravljavcu predložiti pisno poročilo o izvajanju podpore in storitev za pretekli mesec (v nadaljevanju: mesečno poročilo podpore). Mesečno poročilo mora vsebovati:

- % razpoložljivosti IS DSZ+NMP (metrika A), upoštevajoč število sekund, ki se jih zaradi preseganja metrike E šteje v nerazpoložljivost IS DSZ+NMP;
- % dosegljivosti Centra za podporo (metrika B);
- število prejetih zahtevkov, za vsak komunikacijski kanal posebej in skupno število;
- povprečen odzivni čas na zahtevek za podporo (metrika D);
- maksimalen odzivni čas odziva na zahtevek (Metrika D), ter identifikatorje in opise vseh posameznih, kjer je bil presežen maksimalen odzivni čas;
- za vsak incident posebej, klasifikacijo incidenta in čas odprave incidenta, pri čemer morajo biti posebej označeni incidenti, pri katerih sta bili preseženi metrika F;

Upravljavec se zavezuje v roku 3 delovnih dni izvajalcu potrditi predloženo mesečno poročilo podpore. V primeru, da se upravljavec v tem roku izvajalcu ne odzove, se smatra, da upravljavec potrjuje poročilo. V primeru, da se upravljavec s poročilom ne strinja, mora v roku 3 delovnih dni od prejema poročila to sporočiti izvajalcu. V tem primeru bosta upravljavec in izvajalec uskladila poročilo, ki ga bo Izvajalec ponovno predložil upravljavcu v pisni obliki v potrditev.

Izvajalec ni upravičen do izstavitve fakture storitve vzdrževanja in podpore, dokler upravljavec ne potrdi mesečnega poročila podpore.

5.12.11 Penali

V primeru nedoseganja metrik A, B, C, D in F je upravljalec upravičen do penalov.

V obdobju prvih 36-ih mesecev po podpisu primopredajnega zapisnika IS DSZ+NMP bo upravljavec terjal izvajalca za plačilo penalov. Po pretečenem prvem 36-mesečnem obdobju mora izvajalec vrednost penalov odšteti od mesečnega zneska za vzdrževanje licence IS DSZ+NMP.

Vrednost penalov se določa na podlagi vrednosti metrik A, B, C, D in F, ki presegajo dopustne vrednosti in koeficientov posameznih metrik.

Vrednost penalov, izraženih v % pogodbene vrednosti vzdrževanja licence IS DSZ+NMP, je vsota odstotkov nedoseganja posameznih metrik A, B, C, D in F.

Za vsako od metrik se odstotek nedoseganja izračuna kot produkt osnovne vrednosti in koeficienta. Osnovne vrednosti in koeficienti posameznih metrik so podani v naslednji tabeli.

Metrika	Osnovna vrednost	Koeficient
A	Vsak 0,01% nerazpoložljivosti IS DSZ+NMP	1
B	Vsak 0,1% nedosegljivosti Centra za podporo podpore nad dopustno vrednostjo.	0,5

C	Vsaka začeta minuta povprečnega odzivnega časa na zahtevek za podporo, ki presega dopustno vrednost.	1
D	Vsaka začeta minuta časa odziva na zahtevek za podporo, ki presega maksimalno dopustno vrednost.	0,1
F	Vsak 0,1% nerazpoložljivosti sistema za upravljanje izobraževanj	0,25

Primer izračuna. V mesecu, na katerega se nanaša Poročilo o podpori, je izvajalec dosegel naslednje metrike:

- metrika A: 99,95% razpoložljivost IS DSZ+NMP;
- metrika B: 100% dosegljivost Centra za podporo uporabnikom;
- metrika C: povprečni odzivni čas odziva na zahtevek 90 sekund;
- metrika D: dva zahtevka sta imela odzivni čas, daljši od predpisanega in sicer:
 - 1. zahtevek ni bil označen kot incident in je imel odzivni čas 5 minut in 2 sekundi;
 - 2. zahtevek je bil označen kot incident in je imel odzivni čas 1 minuta in 20 sekund;
- Metrika F: 97% razpoložljivost sistema za upravljanje izobraževanj;

Naslednja tabela predstavlja izračune posameznih osnovnih vrednosti, koeficientov in % vrednosti penalov.

Metrika	Doseganje metrike	Osnovna vrednost	Koeficient	% penalov
A	NE	99,999% - 99,95% = 0,049% (4,9x presežena metrika)	1	4,9 * 1% = 4,9%
B	DA	0%	0,5	0%
C	NE	Presežna vrednost je 30 sekund, kar šteje kot 1 začeta minuta	1	1 * 1% = 1%
D	NE	Zaht. 1: čas presežen za 2 minuti in 2 sekundi, kar šteje kot 3 začete minute	0,1	3 * 0,1% = 0,3%
		Zaht. 2: čas presežen za 20 sekund, kar šteje kot 1 začeta minuta	0,1	1 * 0,1% = 0,1%
F	NE	98% - 97% = 1% (10x presežena metrika)	0,25	10 * 0,25% = 2,5%
% penalov skupaj:				9,1%

V primeru, da v vsakem posameznem koledarskem letu veljavnosti pogodbe mesečni odstotek penalov več kot trikrat preseže vrednost 10%, se to smatra kot izvajalčevo hujšo kršitev pogodbenih obveznosti in je razlog za Naročnikovo odpoved pogodbe.