



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51  
E: [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si)  
[www.ujp.gov.si](http://www.ujp.gov.si)

Številka: 430-36/2025-3  
Datum: 11. 04. 2025

## DOKUMENTACIJA

### ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

**Dobava, namestitvev, konfiguracija in garancijsko vzdrževanje diskovnih sistemov in  
strežnikov s pripadajočo dodatno opremo**

Oznaka javnega naročila:  
**JN 1/2025-DSS**

## KAZALO:

<b>I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>3</b>
1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV	3
5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA	3
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	3
7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	4
8. PRAVNA PODLAGA	4
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA	5
9.1. Prevzem razpisne dokumentacije	5
9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije	5
9.3. Dodatna pojasnila in obvestila	5
10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU	5
10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti	5
10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti	6
10.2.1. Splošne zahteve	6
10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov	7
10.2.3. Ponudba s podizvajalci	8
10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3	9
10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba	9
11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA	10
11.1. Razlogi za izključitev	10
11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti	13
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA	15
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
13.1. Ponudbena dokumentacija	16
13.2. Obrazec 1 - ESPD za vse gospodarske subjekte	16
13.3. Obrazec 2 »Ponudba / predračun«	17
13.4. Obrazec 3 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«	18
13.5. Obrazec 4 »Referenčno potrdilo«	18
13.6. Jezik v postopku javnega naročanja	19
13.7. Obseg ponudbe	19
13.8. Rok veljavnosti ponudbe	19
13.9. Stroški ponudbe	19
13.10. Označitev zaupnih podatkov	19
13.11. Sprememba ali dopolnitev ponudbe	20
13.12. Protikorupcijska določba	20
14. DODATNA PREVERITEV PONUDB	20
15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL	20
16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
18. POGODBA	21
19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	21
20. PRAVNO VARSTVO	22
<b>II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE</b>	<b>24</b>
1. Splošno	24
2. Opis trenutnega stanja	24
3. Zahteve naročnika	25
4. Vzorec pogodbe	30
<b>III. OBRAZCI – PONUDENA DOKUMENTACIJA</b>	<b>66</b>
Obrazec 2 – Ponudba / predračun	66
Obrazec 3 – Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti	69
Obrazec 4 – Referenčno potrdilo	73

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Naročnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UJP).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo na priloženih obrazcih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava, namestitev, konfiguracija in garancijsko vzdrževanje dveh diskovnih sistemov in štirih strežnikov s pripadajočo dodatno opremo na dveh geografsko ločenih lokacijah (primarni in rezervni IT center) po specifikaciji, zahtevah in pogojih, ki so podrobneje opredeljeni v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«*).

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja kot celota po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

### 4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV

Javno naročilo se izvaja na dveh geografsko ločenih lokacijah naročnika in na lokacijah ponudnika, ki bo izbran v tem postopku.

### 5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Rok za dobavo, namestitev in konfiguracijo opreme, postavitve diskovnih sistemov in strežnikov na obeh lokacijah, vključno z vsemi povezavami na obstoječo opremo, ter izvedbo vseh predvidenih storitev, je **45 dni** po podpisu pogodbe.

Garancija in garancijsko vzdrževanje za dobavljeno strojno opremo je **60 mesecev** od primopredaje opreme.

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«*).

### 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oziroma [Ponudnik \(gov.si\)](https://ponudnik.gov.si) v skladu z dokumentom *»Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«* (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je dostopno na navedenem spletnem naslovu in zavihku [Več informacij ponudniki \(gov.si\)](#).

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN **do 19. 5. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil oziroma v spletnem obrazcu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki oziroma izven sistema e-JN, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijsko uničil.

## **7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 5. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **8. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega ZJN-3 in podzakonskih predpisov, ki urejajo javno naročanje in so dostopni v sistemu e-JN na spletni strani [Veljavni predpisi \(gov.si\)](http://VeljavniPredpisi.gov.si).

Poleg predpisov iz prejšnjega odstavka se javno naročilo oddaja in po sklenitvi pogodbe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ, informacijske varnosti in drugimi predpisi, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA**

### **9.1. Prezem razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

### **9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil.

### **9.3. Dodatna pojasnila in obvestila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino oziroma predmetom naročila in pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prek portala javnih naročil poslano najpozneje do vključno **14. 5. 2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

## **10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU**

### **10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, razen če je v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt predloži »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike povabi, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD, ter da po potrebi dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila (potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na območju Republike Slovenije. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti k prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ter skenirani ali podpisani z elektronskim podpisom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

## **10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti**

### **10.2.1. Splošne zahteve**

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj z drugimi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) ali s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen.

Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

Za ponudbe, pri katerih sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je potrebno upoštevati še zahteve, ki so opredeljene v naslednjih točkah te razpisne dokumentacije:

- 10.2.2 (*Skupna ponudba ponudnikov*),
- 10.2.3 (*Ponudba s podizvajalci*),
- 10.2.4 (*Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3*),
- 10.2.5. (*Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba*).

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to prepoved.

#### **10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 11. 1. 1. do 11. 1. 5. in 11. 2. 1. do 11. 2. 3. te razpisne dokumentacije, razen če je pri posameznem pogoju določeno, da se lahko izpolni kumulativno. Kumulativno izpolnjevanje pogoja pomeni, da celotne zahteve obravnavanega pogoja lahko skupaj izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki so razlog za izključitev, razen če bo gospodarski subjekt uporabil možnost popravilnih mehanizmov na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva predložitve akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila zlasti naslednja vprašanja oziroma razmerja:

- podatki o sodelujočih izvajalcih;
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu partnerju oziroma odgovorni osebi za zastopanje v odnosih z naročnikom, za sestavo, usklajevanje, podpis in predložitev ponudbe ter podpis pogodbe in ostala potrebna dejanja v zvezi s ponudbo in izvedbo javnega naročila;
- natančno opredeljene naloge oziroma storitve ter odgovornosti vsakega sodelujočega izvajalca v okviru izvedbe javnega naročila (področje dela oziroma specifikacija in vrednost blaga in storitev, ki jih bo dobavil/izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini, kadri);
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči partner v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so vsi sodelujoči izvajalci seznanjeni z razpisno dokumentacijo, razpisnimi pogoji, merili za dodelitev javnega naročila, plačilnimi pogoji in pogodbenimi obveznostmi in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da vsi sodelujoči izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo javnega naročila in pogodbene obveznosti;
- izjava, s katero se partnerji obvezujejo, da ne bodo niti sami niti preko kogarkoli drugega sodelovali pri predložitvi druge ponudbe za predmetno javno naročilo;
- način obračunavanja in plačila storitev (prek poslovodečega partnerja v skupini);

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.2.3. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega podizvajalca.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Če ponudnik ne zagotovi drugega ustreznega podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, se ponudba zavrne oziroma izloči iz postopka.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

V primeru oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe bo moral izbrani ponudnik med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami 94. člena ZJN-3 in Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), so obvezna le v primeru, če podizvajalec na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredna plačila, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:



- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3, mora v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki ponudniku zagotavljajo svoje zmogljivosti. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega gospodarskega subjekta iz 81. člena ZJN-3, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega gospodarskega subjekta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

#### **10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba**

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Potrdilom, izjavam in drugim dokumentom morajo biti priloženi prevedeni dokumenti iz tujega v slovenski jezik.

## 11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

### 11.1. Razlogi za izključitev

#### 11.1.1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru naročnik ravna v skladu z določbami devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V obrazcu ESPD (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) mora biti za vse predstavnike gospodarskega subjekta vpisana enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki naročniku omogoča preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje (prek sistema e-JN oziroma sistema e-Dosje).

Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto do roka za predložitev ponudb.

Za predložitev potrdil iz kazenske evidence za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega bivališča na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

### 11.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti plačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če davčnemu organu ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in davčnemu organu predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (*drugi odstavek 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci davčnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdil iz davčne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

### 11.1.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (*»a« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

#### 11.1.4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*»b« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

#### 11.1.5.

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (*»b« točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3*).

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v sodnem registru oziroma Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

## **11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti**

### **11.2.1. (vpis v poslovni register)**

**Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (3. odstavek 76. člena ZJN-3).**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

### **11.2.2. (tehnična in strokovna sposobnost)**

#### **11.2.2.1. (izpolnjevanje splošnih in tehničnih pogojev)**

**Gospodarski subjekt mora naročniku zagotoviti opremo in storitve, ki ustrezajo vsem zahtevam, opredeljenim v II. poglavju razpisne dokumentacije (točke 3.1., 3.2 in 3.3).**

#### **11.2.2.2. (status pooblaščenega partnerja proizvajalca / principala ponujene strojne opreme)**

**Gospodarski subjekt mora imeti partnerski status pri proizvajalcu ali principalu ponujene strojne opreme, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo ponujene strojne opreme na območju Republike Slovenije.**

#### **11.2.2.3. (dobava opreme v zahtevanem roku)**

**Gospodarski subjekt mora naročniku zagotoviti dobavo in izvedbo vseh storitev namestitve, začetne konfiguracije, integracije in vključitve opreme v delovno okolje na obeh lokacijah naročnika v roku 45 dni od podpisa pogodbe.**

#### 11.2.2.4. (zagotovitev enotne kontaktne točke za prijavo napak in tehnično podporo)

**Gospodarski subjekt mora zagotoviti enotno kontaktno točko za prijavo napak in tehnično podporo diskovnega sistema in strežnikov.**

**Komunikacija z enotno kontaktno točko in delavci ali podizvajalci, ki opravljajo pogodbeno dela, se mora izvajati v slovenskem jeziku. Tehnično osebje gospodarskega subjekta, ki ustno ali pisno komunicira z naročnikom, mora aktivno obvladati slovenski jezik.**

**DOKAZILA:**

- izjava o tehnični in strokovni sposobnosti gospodarskega subjekta (obrazec 3), h kateri se priložijo naslednja dokazila:
  - o gradivo, v katerem ponudnik predstavi konfiguracijo in tehnične lastnosti ponujene opreme (opisi, slike, grafikoni, prospekti, katalogi, specifikacije),
  - o pisna izjava proizvajalca/principala opreme, iz katerega je razvidno, da ima gospodarski subjekt pri proizvajalcu ali principalu ponujene strojne opreme partnerski status, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo ponujene strojne opreme na območju Republike Slovenije;
  - o če je ponujen kader iz tujine, mora biti k ponudbi priloženo potrdilo o znanju slovenskega jezika.

V primeru skupne ponudbe lahko gospodarski subjekti ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na zmogljivosti (partnerski status pri proizvajalcu ponujene opreme, kadre, certifikate...) katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na zmogljivosti/status podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi kadre, ki so zaposleni pri drugih delodajalcih, mora predložiti tudi dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in drugim delodajalcem (članom skupne ponudbe ali podizvajalcem) ali neposredna pogodba s kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in se štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra si naročnik pridržuje pravico potrditi zamenjavo kadra.

Naročnik si pridržuje pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

#### **11.2.3. (reference)**

##### **11.2.3.1. (reference za strežnike)**

**Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj tri referenčna potrdila, da je v preteklih 4 (štirih) letih pred iztekom roka za predložitev ponudbe izvedel dobavo, montažo in konfiguracijo računalniške opreme za strežnike v vrednosti posameznega naročila najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.**

#### 11.2.3.2. (reference za diskovni sistem)

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj tri referenčna potrdila, da je v preteklih 4 (štirih) letih pred iztekom roka za predložitev ponudbe izvedel dobavo, montažo in konfiguracijo računalniške opreme za diskovni sistem v vrednosti posameznega naročila najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«);
- Potrdilo referenčnega naročnika (obrazec 4).

Za ustrezno referenco se šteje referenca, v okviru katere je bila referenčnemu naročniku dobavljena računalniška oprema istega proizvajalca kot oprema, ki jo ponudnik ponuja v svoji ponudbi.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na reference katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na reference podizvajalca.

Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila (na primer: pogodbo ali naročilnico z referenčnim naročnikom) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

## 12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso predvideno opremo in storitve v EUR z DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo skupno ceno za vso predvideno opremo in storitve, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za dobavitelja opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno za vso predvideno opremo in storitve v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so oddali dopustno in enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo (enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vso predvideno opremo in storitve v EUR z DDV), bo izbran oziroma prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.



## 13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec 2 »Ponudba / predračun« (izpolnjen obrazec v PDF datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- izpolnjen obrazec 3 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«, s prilogami oziroma dokazili, navedenimi v točki 11.2.2 oziroma 13.4. razpisne dokumentacije);
- izpolnjen obrazec 4 »Referenčno potrdilo« (najmanj 3 referenčna potrdila za diskovni sistem in strežnike);
- potrdila za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije, skladno z navodilom naročnika iz točke 10.2.5 te razpisne dokumentacije, in sicer:
  - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi kazensko evidenco iz točke 11.1.1 te razpisne dokumentacije);
  - o potrdilo pristojnega davčnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.2 te razpisne dokumentacije);
  - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.4 te razpisne dokumentacije);
  - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.5 te razpisne dokumentacije);
  - o izpisek iz registra ali potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi register iz točke 11.2.1 te razpisne dokumentacije.

V primeru obstoja izključitvenega razloga in v kolikor gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, ki ni naveden oziroma obrazložen v obrazcu ESPD (v »*Del VI. Sklepne izjave*«), se k ponudbi priloži pisna izjava, v kateri gospodarski subjekt navede opis kršitev in ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

#### **Opozorilo!**

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. K ponudbi ni potrebno priložiti obrazcev, ki so priloga vzorca pogodbe. Te obrazce naknadno predloži le ponudnik, ki bo izbran v postopku javnega naročila (najpozneje ob podpisu pogodbe).

Gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti ter izjave, podane v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je gospodarski subjekt odgovoren za sankcije za prekrške, določene v 110. in 112. členu ZJN-3 (v povezavi z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3), ter naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 13.2. Obrazec 1 - ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Podrobnejše informacije in navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so gospodarskim subjektom dostopna v dokumentu »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike«, ki je objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma [Navodila in obrazci \(gov.si\)](https://ejn.gov.si/Navodila%20in%20obrazci).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane in skenirane ESPD v pdf. obliki ali elektronski obliki podpisan xml.

### **13.3. Obrazec 2 »Ponudba / predračun«**

V skupnem znesku ponudbe oziroma predračuna morajo biti upoštevani naslednji stroški:

- kupnina za opremo in licence z vštetim garancijskim vzdrževanjem strojne opreme,
- cena delovne ure serviserja, pripravljenost, potni stroški, čas servisiranja itd.,
- zagotavljanje odzivnega časa in popravila v zahtevanem režimu vzdrževanja,
- stroški rezervnih delov in nadomestne opreme,
- stroški potrošnega materiala in medijev potrebnih za izvedbo vzdrževanja,
- stroški skladiščenja priporočenih rezervnih delov in opreme, ki omogoča zamenjavo v zahtevanem režimu,
- stroški, povezani z nadgradnjo in novimi verzijami programske opreme,
- sistemsko konfiguriranje,
- pomoč po telefonu,
- usposabljanje uporabnikov opreme, zaposlenih pri naročniku,
- zagotavljanje uporabniške dokumentacije,
- zagotavljanje garancij za rezervne dele, opremo in opravljene storitve,
- stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- davek na dodano vrednost,
- drugi stroški, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitvev, konfiguracijo in vzdrževanje opreme.

Stroški 60-mesečnega garancijskega vzdrževanja strojne opreme so brezplačni oziroma všteti v ceno/kupnino strojne opreme.

Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Cene na enoto (za blago in storitve), izražene v EUR brez DDV, morajo biti fiksne.

Skupna ponudbena cena za celotno količino oziroma skupna cena za posamezno postavko mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0,00) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Če je oddana skupna ponudba več ponudnikov ali če pri ponudbi sodelujejo podizvajalci ali drugi gospodarski subjekti iz 81. člena ZJN-3, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva predložitev kalkulacije ponudbene cene, razčlenjene po posameznih gospodarskih subjektih, ter pogodb in drugih aktov, ki urejajo medsebojna obligacijska razmerja med gospodarskimi subjekti pri izvedbi javnega naročila.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **13.4. Obrazec 3 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«**

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži izpolnjen obrazec 3 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«, z naslednjimi prilogami oziroma dokazili:

- gradivo, v katerem ponudnik predstavi konfiguracijo in tehnične lastnosti ponujene opreme (opisi, slike, grafikoni, prospekti, katalogi, specifikacije),
- pisna izjava proizvajalca/principala opreme, iz katerega je razvidno, da ima gospodarski subjekt pri proizvajalcu ali principalu ponujene strojne opreme partnerski status, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo ponujene strojne opreme na območju Republike Slovenije;
- če je ponujen kader iz tujine, mora biti k ponudbi priloženo potrdilo o znanju slovenskega jezika.

#### **13.5. Obrazec 4 »Referenčno potrdilo«**

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži referenčna potrdila, podpisana s strani referenčnih naročnikov, pri čemer mora seštevke vseh referenc ustrezati zahtevam iz točke 11.2.3 razpisne dokumentacije (najmanj 3 reference za diskovni sistem in najmanj 3 reference za strežnike).

Za ustrezno referenco se šteje referenca, v okviru katere je bila referenčnemu naročniku dobavljena računalniška oprema istega proizvajalca kot oprema, ki jo ponudnik ponuja v svoji ponudbi.

### **13.6. Jezik v postopku javnega naročanja**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo gospodarski subjekti na portalu javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt predloži tehnično dokumentacijo v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **13.7. Obseg ponudbe**

Ponudnik poda ponudbo kot celoto.

Ponudbe po sklopih ali variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

### **13.8. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 9. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Zaradi morebitnega revizijskega zahtevka ali drugih objektivnih okoliščin, ki nastanejo v roku veljavnosti ponudbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost oddane ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni.

### **13.9. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **13.10. Označitev zaupnih podatkov**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke in dokumente ali dele dokumentov, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS) ali k ponudbi priložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka, ki jo ponudnik uporablja v skladu s svojimi notranjimi akti, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi poslovne skrivnosti v pisni obliki, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 –odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

#### **13.11. Sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba bo formalno nepopolna, pisno pozval, da v roku 5 dni od prejema poziva, dopolni oziroma spremeni svojo ponudbo. Če pozvani ponudnik v navedenem roku svoje ponudbe ne bo dopolnil ali spremenil ali posredoval zahtevanih pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

#### **13.12. Protikorupcijska določba**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Javni uslužbenci UJP, ki vodijo postopek oddaje javnega naročila ali sodelujejo pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku javnega naročanja, morajo generalnega direktorja UJP obvestiti o morebitnem korupcijskem tveganju in nasprotju interesov v primerih in pod pogoji, določenimi v 91. členu ZJN-3, in sicer takoj po odpiranju ponudb oziroma najpozneje pred sprejemom poročila in predloga za oddajo javnega naročila.

Protikorupcijska klavzula je podrobneje urejena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **14. DODATNA PREVERITEV PONUDB**

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

### **15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL**

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

### **16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

UJP lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo UJP o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

UJP objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

UJP ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

## **17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

UJP bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, skladno s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3.

## **18. POGODBA**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku, v nasprotnem primeru se šteje, da umika svojo ponudbo in da odstopa od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vzorec pogodbe pred podpisom vsebinsko prilagodi oziroma dopolni tako, da posamezne določbe razpisne dokumentacije prenese v ustrezne člene ali poglavja pogodbe, ali zaradi morebitnih usklajitev, glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ter glede na način podpisa (lastnoročni ali elektronski podpis).

Naročnik in izbrani ponudnik lahko sporazumno določita izvedbene akte (protokol, sporazum, uporabniška navodila, poročila, zapisniki, obrazci ipd.), v katerih se podrobneje določi način izvajanja posameznih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila zahteva spremembo pogodbe ali odstopi od pogodbe na način ter pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v 95. in 96. členu ZJN-3.

## **19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

V postopku oddaje tega javnega naročila ter pri izvajanju pogodbe bo zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku

takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2), ter 240. do 242. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20).

Postopki in organizacijski ter tehnični ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v notranjih aktih UJP, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom, varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost, revizijske sledi, upravljanje in vzdrževanje strojne in systemske aplikativne programske opreme ter druge informacijske infrastrukture, fizično in tehnično varovanje prostorov in opreme.

UJP v zvezi z oddajo in izvedbo predmetnega javnega naročila zbira in obdeluje naslednje osebne podatke:

- podatki o lastnikih gospodarskih subjektov: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča - ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država, višina denarnega vložka v EUR, delež lastništva v %;
- podatki o osebah, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta: osebno ime in prejšnje osebno ime, datum, kraj, občina in država rojstva, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država), državljanstvo, funkcija ali delovno mesto v gospodarskem subjektu, podatki o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- kontaktni podatki oseb, odgovornih za pripravo ponudbe ali skrbništvo pogodbe: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o osebah, ki opravljajo delo po pogodbi v okviru javnega naročila: osebno ime, delovno mesto, delodajalec (naziv in sedež), vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna funkcionalna znanja in strokovni izpiti (potrdila in certifikati), delovne izkušnje, opis nalog v okviru javnega naročila, delovno dovoljenje (če je delavec tujec), kontaktni podatki (telefon, telefaks, e-naslov);
- kontaktni podatki iz referenčnih potrdil drugih naročnikov: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov, naziv in naslov referenčnega naročnika;
- kontaktni podatki, navedeni v izdanih e-računih ali njihovih prilogah: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov .

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP in pravicah posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, so dostopne na spletni strani UJP [Splosne-informacije-o-varstvu-OP-071-3-2022-1.pdf \(gov.si\)](https://www.ujp.gov.si/splosne-informacije-o-varstvu-op-071-3-2022-1.pdf).

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov (podatki o zbirkah osebnih podatkov in evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, namen obdelave, pravne podlage za obdelavo, kategorije posameznikov, kategorije zunanjih uporabnikov, roki hrambe, varnostno-tehnični ukrepi, informacije in pravice posameznikov v skladu z 12. do 23. členom GDPR ipd.) lahko posamezniki pridobijo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov v UJP:

- po navadni pošti, na naslov Uprava Republike Slovenije za javna plačila, mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- po telefonu: 01 4751 651 in 041 728 602 ali
- po elektronski pošti [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si) ali [marko.pelko@ujp.gov.si](mailto:marko.pelko@ujp.gov.si).

## 20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah in informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka IBAN SI56 0110 0100 0358 802, BIC koda banke prejemnika: BSLJSI2X – *»taksa za postopek revizije javnega naročanja«*. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-04303625.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen prek portala e-Revizije, skladno s 13.a členom ZPVPJN in določbami Pravilnika o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

Informacije o pravnem varstvu zoper odločitve naročnika, sprejeto v skladu z 90. členom ZJN-3, bodo navedene v odločitvi naročnika, ki bo ponudnikom vročena prek portala javnih naročil.

Podrobnejše informacije o izmenjavi dokumentov in informacij v postopku pravnega varstva so dostopne na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>.

Urška Kos  
generalna direktorica

## II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

### 1. Splošno

Predmet naročila je nakup, namestitev, začetna konfiguracija, vzdrževanje dveh diskovnih sistemov in štirih strežnikov na dveh fizično ločenih lokacijah.

UJP namerava v letu 2025 posodobiti lastne diskovne sisteme in gostiteljske strežnike na lokaciji primarnega in rezervnega IT centra. Cilj posodobitve je hitrejša vzpostavitev poslovanja UJP v primeru odpovedi delovanja IT infrastrukture na lokaciji primarnega IT centra (in obratno), zagotoviti hitrejše dostopne čase do podatkov ter možnost vzpostavitve replikacij podatkov na daljše razdalje. Glede na trenutno stanje IT infrastrukture pomeni načrtovana nadgradnja izboljšanje operativnega delovanja UJP v primeru odpovedi primarnega IT centra ter s tem z vidika poslovanja znižanje stopnje tveganja.

Nadgradnja IT centrov z diskovnimi sistemi in strežniki se bo izvajala po načrtu, ki predvideva nabavo in vzpostavitev delovanja nove opreme. V nadgradnjo je vključena poleg namestitve tudi migracija podatkov iz obstoječih diskovnih sistemov in strežnikov na obeh lokacijah.

### 2. Opis trenutnega stanja

Na vsaki lokaciji je trenutno postavljen diskovni sistem v konfiguraciji, ki je namenjena hrambi virtualnih strežnikov. Podatki so med diskovnim sistemoma replicirani, sistema sta vzpostavljena v visoko razpoložljivem načinu.

Oprema	Opis trenutnega stanja
virtualna infrastruktura – strežniki	<p>Na lokaciji primarnega IT centra se nahajata dva (2) fizična gostiteljska strežnika 64-bitne x86 CPU arhitekture in služita virtualnim okoljem. Na lokaciji rezervnega IT centra se prav tako nahajata dva (2) fizična gostiteljska strežnika 64-bitne x86 CPU arhitekture.</p> <p>Virtualna infrastruktura je vzpostavljena v Vmware ESXi okolju. Strežnika v primarnem IT centru sta med seboj povezana v gručo (Vmware cluster) in služita visoki razpoložljivosti virtualnih strežnikov. Oba strežnika imata dostop preko optičnih stikal do istih podatkov v diskovnem sistemu.</p> <p>Na lokaciji rezervnega IT centra se za virtualne strežnike izvaja scenarij okrevanja po katastrofi (ang. disaster recovery).</p>
Diskovni sistem	<p>Na lokaciji primarnega in rezervnega centra se nahajata diskovna sistema IBM v5030e v konfiguraciji polja RAID6, ki služita hrambi virtualnih strežnikov. Obstoječi podatki in tehnologije se ohranijo oziroma migrirajo na nove sisteme.</p>



### 3. Zahteve naročnika

#### 3.1. Splošne zahteve za strojno opremo

1. Naročilo se ne deli na sklope. Ponudba mora biti celovita, vsebovati mora strojno in programsko opremo z namestitvijo, nastavitvami, garancijo ter pripadajočo uporabniško in namestitveno dokumentacijo.
2. Vsa ponujena oprema mora vsebovati računalniško opremo, vse komponente, pripadajoče vmesnike, kable in drobni material.
3. Za vso ponujeno opremo mora biti priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika. Tehnična dokumentacija proizvajalca mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda, naročnik pa ima pravico zahtevati tudi prevod po sodnem prevajalcu. Stroški prevajanja so v vsakem primeru stroški ponudnika.
4. Vsa ponujena oprema mora biti nova z naloženimi najnovejšimi različicami gonilnikov in strojne kode, v original embalaži, brez pravnih in stvarnih napak, avtentična in avtorizirana pri proizvajalcu ali principalu v Sloveniji.
5. Proizvajalec mora nuditi ustrezno podporo za strojno in programsko opremo v režimu, kot je navedeno pri posamezni komponenti.
6. Za ponujeno opremo velja, da prihaja od ponudnika, pooblaščenega s strani proizvajalca opreme (ponudnik priloži izjavo proizvajalca, da je avtoriziran za prodajo ponujene opreme).
7. Oprema je upravičena do proizvajalčeve garancije in podpore ter servisnih storitev v skladu s proizvajalčevimi politikami.
8. Pri proizvajalcu so ustrezno evidentirani podatki o dobavljeni opremi in naročniku.

#### 3.2. Specifikacija infrastrukturnih komponent in storitev vzpostavitve infrastrukture

V spodnji tabeli so zavedene komponente in storitve, ki jih naročnik potrebuje od ponudnika strojne opreme. Natančnejši opis komponent oziroma storitev sledi v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Infrastrukturne komponente			
Tabela	Tip	Opis izdelka	Količina
A	Strežnik	Strežnik ESXi	4
B	Diskovni sistem	Diskovni sistem	2
C	Dodatna oprema	Računalniški dodatki	1
D	Storitev	Implementacija in konfiguracija sistema	1
E	Vzdrževanje	Vzdrževanje postavljene rešitve za obdobje 60 mesecev	1

Tabela A – strežnik ESXi	
Komponente	Minimalni kriterij
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x AMD EPYC 9174F 4.10GHz, 16C/32T, 256M Cache (320W) DDR5-4800 ali boljši;</li> </ul>
Pomnilnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>1536 GB RDIMM, 5600MT v izvedbi 16 x 96 GB;</li> </ul>
Diski za operacijski sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x vsaj 400GB SSD konfiguraciji RAID 1. Diski morajo biti zamenljivi brez ugašanja strežnika (HotSwap);</li> </ul>
Povezljivost	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 x dual port SFP28 25Gbs v izvedbi štirih fizično ločenih kartic;</li> <li>2 x RJ45 1Gbs ((1) management in (1) data link);</li> <li>2x QLogic 2772 Dual Port 32Gb Fibre Channel HBA v2 z ustreznimi SFPji za priklop na Brocade SAN stikala;</li> </ul>
Velikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>2U;</li> </ul>
Napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x 230 V AC/DC z močjo vsaj 2400W, redundantno;</li> <li>napajalni kabli za priklop na obstoječi PDU (C14);</li> </ul>
Dodatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>priložena vodila za vgradnjo, v strežniško omaro, vključujoč podajalno roko za kable, ki omogoča servisiranje strežnikov brez izklapljanja kateregakoli kabla;</li> <li>LCD vmesnik za prikazovanje statusa strežnika z možnostjo spreminjanja mrežnih parametrov za upravljavski modul;</li> </ul>
Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola napajanja in ponovnega zagona sistema;</li> <li>dostop do upravljanja preko HTML5 in SSH dostopa;</li> <li>grafični vmesnik HTML5 KVM (tipkovnica, video, miš);</li> <li>dostop preko ločenega 1 GB vmesnika;</li> <li>polno podprt Redfish API;</li> </ul>
Centralno oddaljeno upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upravljanje preko centralnega sistema proizvajalca strojne opreme. Strežnikom morajo biti priložene vse potrebne licence. Omogočati mora: <ul style="list-style-type: none"> <li>pregled nad vsemi strežniki, podrobni pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitev), centralno posodobitev strojne opreme strežnikov ob naslednjem ponovnem zagonu, prenos nadgradenj za strojno opremo direktno iz spletne strani proizvajalca.</li> </ul> </li> </ul>
Varnostno podprti mehanizmi in lastnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Silicon Root of Trust;</li> <li>Digitally signed firmware updates;</li> <li>Secured Component Verification (Hardware integrity check);</li> <li>System Lockdown;</li> <li>UEFI secure boot with custom certificates;</li> <li>Rapid OS recovery;</li> <li>Automatic BIOS recovery;</li> <li>Dynamically enabled USB ports;</li> <li>TPM 1.0/2.0;</li> <li>System Erase (instant secure erase) including NVME drives;</li> <li>Secure access via front port;</li> <li>Cryptographically signed firmware;</li> <li>Data at Rest Encryption (SEDs with local or external key mm);</li> <li>Secure Boot;</li> <li>Secure Erase;</li> <li>System Lockdown;</li> <li>podpora za 2FA avtentikacijo preko emaila na upravljalnem modulu strežnik;</li> </ul>
Garancija	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 let s strani proizvajalca v režimu 24/7 prijava napake in odprava napake naslednji delovni dan. Garancijo mora biti mogoče preveriti na spletni strani proizvajalca.</li> </ul>

Tabela B – diskovni sistem	
Komponente	Minimalni kriterij
Tehnične zahteve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponujeni diskovni sistem mora biti certificiran s strani Arhiva Republike Slovenije;</li> <li>• 34 TB neto uporabne kapacitete (brez stiskanja ali deduplikacije);</li> <li>• kapacitete veljajo za NVMe tip diskov;</li> <li>• diskovni sistem mora biti v šasiji v popolni redundantni arhitekturi s podvojenimi komponentami (krmilnik, napajalnik, hladilni moduli, baterije), delovanje mora biti zagotovljeno v načinu »no single point of failure« z možnostjo zamenjave vseh komponent med delovanjem (hot swap);</li> <li>• vsaj 512 GB DDRAM dinamičnega predpomnilniškega spomina od tega vsaka CPU (krmilnik) enota najmanj po 256 GB;</li> <li>• sistem mora omogočati vklop in izklop deduplikacije po potrebi;</li> <li>• diskovni sistem mora podpirati asinhrono ali sinhrono replikacijo podatkov preko FC ali IP povezave v cluster načinu brez intervencije na strani VMware hostov ob izpadu (avtomatski failover). Za to funkcionalnost je zahtevana povezljivost z obstoječimi sistemi. (Zahtevana je povezljivost z obstoječimi diskovnimi sistemi s funkcijo zrcaljenja (mirroring));</li> <li>• programska oprema in licence mora biti vključena v ponudbi;</li> <li>• vključeno dodeljevanje fizičnega prostora po potrebi (thin provisioning);</li> <li>• diskovni sistem mora omogočati strojno kompresijo nad podatki – licenca mora biti vključena;</li> <li>• zahtevana je RAID6 zaščita z distribuiranim rezervnim prostorom (t.i. DRAID6) ali ekvivalentna zaščita;</li> <li>• FC kartica 32 Gbit; 4-portna (ena po kontrolerju) z ustreznimi SFPji za priklop na Brocade SAN stikala;</li> <li>• licenca za Spectrum Control;</li> <li>• za potrebe uporabe obstoječih kapacitet mora sistem podpirati priklop in virtualizacijo obstoječih IBM v5030e sistemov. Priklop obstoječih kapacitet se mora izvesti brez dodatnih zunanjih naprav. Morebitne licence za priklop morajo biti vključene v ceni;</li> <li>• vključena funkcionalnost za izdelavo konsistentnih posnetkov stanja virtualnih diskov, ki jih ni možno uničiti (immutable snapshot), vključno z licencami in programsko opremo za celotno ponujeno konfiguracijo;</li> <li>• zagotovljena zaščita vseh podatkov s podvojeno pariteto (avtomatska izgradnja polne paritete ob odpovedi enega ali dveh flash modulov). Zagotovljena mora biti dodatna kapaciteta za zagotavljanje redundance ob izpadu, kot je npr. spare ali dodatna rezerva v sistemski kapaciteti, ki ne sme vplivati na skupno neto kapaciteto flash diskov (kot je zahtevano v neto uporabni kapaciteti);</li> <li>• sistem mora imeti možnost dodajanja dodatnih kapacitet z enim flash modulom ali več;</li> <li>• pomnilniški moduli morajo imeti vgrajeno zaščito pred odpovedjo posameznega čipa znotraj modula. V kolikor ponudnik tega ne podpira, mora ponuditi 20% višjo neto kapaciteto od zahtevane;</li> <li>• rešitev mora podpirati zaznavanje anomalij pri zapisovanju podatkov na blokovne shranjevalne kapacitete, ki nakazujejo na zlonamerno programsko kodo v realnem času, opozarjanje in možnost integracije v SIEM;</li> <li>• avtomatska detekcija in obveščanje nadzornega centra proizvajalca ali vzdrževalca o možnih okvarah;</li> <li>• ob okvari pomnilniškega modula, če je potrebna njegova menjava, mora okvarjeni ostati pri stranki in se ga ne vrača proizvajalcu;</li> </ul>
Garancija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 let s strani proizvajalca v režimu 8x5 odprava napake naslednji delovni dan. Garancijo mora biti mogoče preveriti na spletni strani proizvajalca.</li> </ul>

Tabela C – računalniški dodatki	
Dodatna oprema	Računalniški dodatki
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podatkovni kabli (SAN in ethernet): <ul style="list-style-type: none"> <li>4 x 2m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>4 x 3m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>16 x 4m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>8 x 5m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>8 x 7m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> </ul> </li> <li>16 x 32Gbit SW SFP za Brocade SAN stikala,</li> <li>24 x Cisco kompatibilen 10/25G SFP28 modul na strani Cisco Catalyst stikala,</li> <li>24 x Cisco kompatibilen 10/25G SFP28 modul na strani strežnika.</li> </ul>

Tabela D – implementacija in konfiguracija sistema	
Segment dela	Opravi
Storitve implementacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>namestitev strojne opreme v strežniške omare in kabliranje – na primarni in sekundarni lokaciji, vključno s povezavami na obstoječo opremo;</li> <li>nadgradnja servisnih porcesorjev na strežnikih na zadnjo mikrokodo (ILO, xClarity, iDrac...);</li> <li>nadgradnja diskovnih sistemov na zadnjo mikrokodo;</li> <li>integracija diskovnih sistemov v obstoječ Spectrum Virtualize nadzorni sistem</li> <li>namestitev vSphere programske opreme na vse štiri strežnike, njihova konfiguracija in vključitev v obstoječa vCentra;</li> <li>migracija VM na novo okolje;</li> <li>konfiguracija diskovnih sistemov in zoniranje na SAN stikalih;</li> <li>prenos znanja za ponujeno tehnologijo za 3 skrbnike sistemov;</li> <li>izdelava končne dokumentacije.</li> </ul>

Tabela E - Vzdrževanje postavljene rešitve za obdobje 60 mesecev	
Segment dela	Opravi
Storitve vzdrževanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>režim vzdrževanja 24x7 (prijava napake možna od ponedeljka do nedelje, 24 ur na dan),</li> <li>čas izvajanja storitev: <ul style="list-style-type: none"> <li>za kritične napake – 24x7,</li> <li>za nekritične napake – 8x5 (od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00; tehnik na lokaciji naslednji delovni dan),</li> </ul> </li> <li>v strošek vzdrževanja so vključene ure (sistemskega inženirja): 3 ure mesečno. V primeru neizkoriščenih mesečnih ur se lahko ure prenesejo v naslednji mesec,</li> <li>štirikrat letno se izvede pregled delovanja na vzdrževani računalniški opremi in po potrebi nadgradi mikrokoda,</li> <li>odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake 2 uri po prijavi napake,</li> <li>dostava in vgradnja rezervnih delov na lokacijo naročnika,</li> <li>odprava napake na lokaciji naročnika,</li> <li>popravilo se izvaja neprekinjeno tudi po izteku rednega delovnega časa, vse dokler se napaka ne odpravi,</li> <li>brezplačni rezervni deli in material.</li> </ul>

### **3.3. Ostale zahteve za strojno opremo**

1. Garancija za vso dobavljeno strojno opremo mora biti 60 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika.
2. Za pripadajočo programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.
3. Komunikacija s klicnim centrom se mora izvajati v slovenskem jeziku; tehnično osebje, ki komunicira z naročnikom, mora tekoče govoriti slovensko.
4. Vsa strojna oprema mora biti nova in proizvedena v letu 2025.
5. Oprema mora biti v skladu z zahtevano konfiguracijo ter mora biti namenjena slovenskemu trgu in opremljena z vsemi potrebnimi veljavnimi atesti in dovoljenji za uporabo v Republiki Sloveniji tako, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter jo v Sloveniji tudi vzdrževati.
6. Aktivacija/e, naročnina/e, licenčnina/e in vzdrževanje za vse zgoraj navedene zahteve/funkcionalnosti morajo biti zajete v ponudbeni ceni in za naročnika ne smejo predstavljati dodatnih stroškov.

### **3.4. Reference ponudnika za dobavo, montažo in konfiguracijo diskovnih sistemov in strežnikov**

Zahteve in pogoji v zvezi z referencami so opredeljeni v I. poglavju te razpisne dokumentacije (v točkah 11.2.3.1 in 11.2.3.2.).

### **3.5. Sodelovanje s proizvajalcem strojne opreme**

Zahteve in pogoji v zvezi statusom ponudnika pri proizvajalcu ponujene opreme so opredeljeni v I. poglavju te razpisne dokumentacije (v točki 11.2.2.2.).

### **3.6. Rok za dobavo, namestitev in konfiguracijo opreme**

Rok za dobavo, namestitev in konfiguracijo opreme, postavitve diskovnih sistemov in strežnikov na obeh lokacijah, vključno z vsemi povezavami na obstoječo opremo, ter izvedbo vseh predvidenih storitev – 45 dni po podpisu pogodbe.

#### 4. Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000, ki jo zastopa Urška Kos, generalna direktorica (v nadaljnjem besedilu: **UJP ali naročnik**)

in

\_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: **prodajalec ali izvajalec**)

skleneta naslednjo

### POGODBO

**o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov**

## 1. SPLOŠNO

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Dobava, namestitvev, konfiguracija in vzdrževanje diskovnih sistemov in strežnikov s pripadajočo dodatno opremo*«, z oznako JN 1/2025-DSS, na podlagi določb 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) in v Dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_), ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, številka 430-36/2025-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je bila objavljena na portalu javnih naročil);
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## 2. PREDMET POGODBE

### 2.1. Opis blaga in storitev

#### 2. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo naročniku dobavil dva diskovna sistema in štiri strežnike s pripadajočo opremo (v nadaljevanju: oprema) ter opravil storitve po naslednji specifikaciji:

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
Dobava diskovnega sistema model/tip_____, proizvajalca_____ s konfiguracijo in komponentami, navedenimi v ponudbi.	kpl		2	
Dobava strežnikov model/tip_____, proizvajalca_____ s konfiguracijo in komponentami, navedenimi v ponudbi.	kpl		4	
<b>Dobava in namestitev dodatne opreme (računalniških dodatkov)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podatkovni kabli (SAN in ethernet): <ul style="list-style-type: none"> <li>4 x 2m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>4 x 3m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>16 x 4m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>8 x 5m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>8 x 7m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> </ul> </li> <li>16 x 32Gbit SW SFP za Brocade SAN stikala,</li> <li>24 x Cisco kompatibilen 10/25G SFP28 modul na strani Cisco Catalyst stikala,</li> <li>24 x Cisco kompatibilen 10/25G SFP28 modul na strani strežnika.</li> </ul>	kpl		1	
<b>Storitve namestitve, konfiguracije in implementacije opreme v delovno okolje na obeh lokacijah naročnika (komplet storitev za dva diskovna sistema in štiri strežnike):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>namestitev strojne opreme v strežniške omare in kabliranje – na primarni in sekundarni lokaciji, vključno s povezavami na obstoječo opremo;</li> <li>nadgradnja servisnih porcesorjev na strežnikih na zadnjo mikrokodo (ILO, xClarity, iDrac...);</li> <li>nadgradnja diskovnih sistemov na zadnjo mikrokodo;</li> <li>integracija diskovnih sistemov v obstoječ Spectrum Virtualize nadzorni sistem</li> <li>namestitev vSphere programske opreme na vse štiri strežnike, njihova konfiguracija in vključitev v obstoječa vCentra;</li> <li>migracija VM na novo okolje;</li> <li>konfiguracija diskovnih sistemov in zoniranje na SAN stikalih;</li> <li>prenos znanja za ponujeno tehnologijo za 3 skrbnike sistemov;</li> <li>izdelava končne dokumentacije.</li> </ul>	kpl		1	

<b>Garancijsko vzdrževanje postavljene rešitve - strojne opreme za obdobje 60 mesecev</b> od primopredaje opreme z naslednjim režimom: <ul style="list-style-type: none"> <li>režim vzdrževanja 24x7 (prijava napake možna od ponedeljka do nedelje, 24 ur na dan),</li> <li>čas izvajanja storitev: <ul style="list-style-type: none"> <li>za kritične napake – 24x7,</li> <li>za nekritične napake – 8x5 (od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00; tehnik na lokaciji naslednji delovni dan),</li> </ul> </li> <li>v strošek vzdrževanja so vključene ure (sistemskega inženirja): 3 ure mesečno. V primeru neizkoriščenih mesečnih ur se lahko ure prenesejo v naslednji mesec,</li> <li>štirikrat letno se izvede pregled delovanja na vzdrževani računalniški opremi in po potrebi nadgradi mikrokode,</li> <li>odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake 2 uri po prijavi napake,</li> <li>dostava in vgradnja rezervnih delov na lokacijo naročnika,</li> <li>odprava napake na lokaciji naročnika,</li> <li>popravilo se izvaja neprekinjeno tudi po izteku rednega delovnega časa, vse dokler se napaka ne odpravi,</li> <li>brezplačni rezervni deli in material.</li> </ul>	kpl/ mesec	*0,00	60	*0,00
<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>				
<b>DDV (22 %) v EUR:</b>				
<b>Skupaj EUR z DDV:</b>				

(2) \*Garancijsko vzdrževanje je brezplačno oziroma všteto v kupnino/ceno opreme.

(3) DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji.

(4) V ceno brez DDV so vključeni naslednji stroški:

- kupnina za dva diskovna sistema in štiri strežnike (vključno s pripadajočo opremo),
- kupnina za licence,
- storitve, povezane z namestitvijo in konfiguracijo opreme,
- vzdrževanje strojne opreme,
- cena delovne ure serviserja, pripravljenost, potni stroški, čas servisiranja itd.,
- zagotavljanje odzivnega časa in popravila v zahtevanem režimu vzdrževanja,
- stroški rezervnih delov in nadomestne računalniške opreme,
- stroški potrošnega materiala in medijev potrebnih za izvedbo vzdrževanja,
- stroški skladiščenja priporočenih rezervnih delov in opreme, ki omogoča zamenjavo v zahtevanem režimu,
- tehnična podpora za licenčno programsko opremo,
- stroški, povezani z nadgradnjo in novimi verzijami programske opreme,
- sistemsko konfiguriranje,
- pomoč po telefonu,
- usposabljanje uporabnikov računalniške opreme, zaposlenih pri naročniku,
- zagotavljanje uporabniške dokumentacije,
- zagotavljanje garancij za rezervne dele, opremo in opravljene storitve,
- stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- drugi stroški, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitev, konfiguracijo in vzdrževanje opreme.

## 2.2. Splošne in ostale zahteve za strojno opremo

### 3. člen

Splošne zahteve za strojno opremo:



1. Naročilo se ne deli na sklope. Ponudba mora biti celovita, vsebovati mora strojno in programsko opremo z namestitvijo, nastavitvami, garancijo ter pripadajočo uporabniško in namestitveno dokumentacijo.
2. Vsa ponujena oprema mora vsebovati računalniško opremo, vse komponente, pripadajoče vmesnike, kable in drobn material.
3. Za vso ponujeno opremo mora biti priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika. Tehnična dokumentacija proizvajalca mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda, naročnik pa ima pravico zahtevati tudi prevod po sodnem prevajalcu. Stroški prevajanja so v vsakem primeru stroški ponudnika.
4. Vsa ponujena oprema mora biti nova z naloženimi najnovejšimi različicami gonilnikov in strojne kode, v original embalaži, brez pravnih in stvarnih napak, avtentična in avtorizirana pri proizvajalcu ali principalu v Sloveniji.
5. Proizvajalec mora nuditi ustrezno podporo za strojno in programsko opremo v režimu, kot je navedeno pri posamezni komponenti.
6. Za ponujeno opremo velja, da prihaja od ponudnika, pooblaščenega s strani proizvajalca opreme (ponudnik priloži izjavo proizvajalca, da je avtoriziran za prodajo ponujene opreme).
7. Oprema je upravičena do proizvajalčeve garancije in podpore ter servisnih storitev v skladu s proizvajalčevimi politikami.
8. Pri proizvajalcu so ustrezno evidentirani podatki o dobavljeni opremi in naročniku.

Ostale zahteve za strojno opremo:

1. Garancija za vso dobavljeno strojno opremo mora biti 60 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika.
2. Za pripadajočo programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.
3. Komunikacija s klicnim centrom se mora izvajati v slovenskem jeziku; tehnično osebje, ki komunicira z naročnikom, mora tekoče govoriti slovensko.
4. Vsa strojna oprema mora biti nova in proizvedena v letu 2025.
5. Oprema mora biti v skladu z zahtevano konfiguracijo ter mora biti namenjena slovenskemu trgu in opremljena z vsemi potrebnimi veljavnimi atesti in dovoljenji za uporabo v Republiki Sloveniji tako, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter jo v Sloveniji tudi vzdrževati.
6. Aktivacija/e, naročnina/e, licenčnina/e in vzdrževanje za vse zgoraj navedene zahteve/funkcionalnosti morajo biti zajete v ponudbeni ceni in za naročnika ne smejo predstavljati dodatnih stroškov.

### **2.3. Tehnične zahteve in specifikacija infrastrukturnih komponent in storitev za vzpostavitev infrastrukture**

#### **4. člen**

Izvajalec zagotavlja naročniku, da ima dobavljena oprema ustrezne infrastrukturne komponente in da bo namestitev ter konfiguracija opreme izvedena v skladu z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

Tabela A – strežnik ESXi	
Komponente	Minimalni kriterij
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x AMD EPYC 9174F 4.10GHz, 16C/32T, 256M Cache (320W) DDR5-4800 ali boljši;</li> </ul>
Pomnilnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>1536 GB RDIMM, 5600MT v izvedbi 16 x 96 GB;</li> </ul>
Diski za operacijski sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x vsaj 400GB SSD konfiguraciji RAID 1. Diski morajo biti zamenljivi brez ugašanja strežnika (HotSwap);</li> </ul>
Povezljivost	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 x dual port SFP28 25Gbs v izvedbi štirih fizično ločenih kartic;</li> <li>2 x RJ45 1Gbs ((1) management in (1) data link);</li> <li>2x QLogic 2772 Dual Port 32Gb Fibre Channel HBA v2 z ustreznimi SFPji za priklop na Brocade SAN stikala;</li> </ul>
Velikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>2U;</li> </ul>
Napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x 230 V AC/DC z močjo vsaj 2400W, redundantno;</li> <li>napajalni kabli za priklop na obstoječi PDU (C14);</li> </ul>
Dodatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>priložena vodila za vgradnjo, v strežniško omaro, vključujoč podajalno roko za kable, ki omogoča servisiranje strežnikov brez izklapljanja kateregakoli kabla;</li> <li>LCD vmesnik za prikazovanje statusa strežnika z možnostjo spreminjanja mrežnih parametrov za upravljavski modul;</li> </ul>
Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola napajanja in ponovnega zagona sistema;</li> <li>dostop do upravljanja preko HTML5 in SSH dostopa;</li> <li>grafični vmesnik HTML5 KVM (tipkovnica, video, miš);</li> <li>dostop preko ločenega 1 GB vmesnika;</li> <li>polno podprt Redfish API;</li> </ul>
Centralno oddaljeno upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upravljanje preko centralnega sistema proizvajalca strojne opreme. Strežnikom morajo biti priložene vse potrebne licence. Omogočati mora: <ul style="list-style-type: none"> <li>pregled nad vsemi strežniki, podrobni pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitev), centralno posodobitev strojne opreme strežnikov ob naslednjem ponovnem zagonu, prenos nadgradenj za strojno opremo direktno iz spletne strani proizvajalca.</li> </ul> </li> </ul>
Varnostno podprti mehanizmi in lastnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Silicon Root of Trust;</li> <li>Digitally signed firmware updates;</li> <li>Secured Component Verification (Hardware integrity check);</li> <li>System Lockdown;</li> <li>UEFI secure boot with custom certificates;</li> <li>Rapid OS recovery;</li> <li>Automatic BIOS recovery;</li> <li>Dynamically enabled USB ports;</li> <li>TPM 1.0/2.0;</li> <li>System Erase (instant secure erase) including NVME drives;</li> <li>Secure access via front port;</li> <li>Cryptographically signed firmware;</li> <li>Data at Rest Encryption (SEDs with local or external key mm);</li> <li>Secure Boot;</li> <li>Secure Erase;</li> <li>System Lockdown;</li> <li>podpora za 2FA avtentikacijo preko emaila na upravljalnem modulu strežnik;</li> </ul>
Garancija	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 let s strani proizvajalca v režimu 24/7 prijava napake in odprava napake naslednji delovni dan. Garancijo mora biti mogoče preveriti na spletni strani proizvajalca.</li> </ul>

Tabela B – diskovni sistem	
Komponente	Minimalni kriterij
Tehnične zahteve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponujeni diskovni sistem mora biti certificiran s strani Arhiva Republike Slovenije;</li> <li>• 34 TB neto uporabne kapacitete (brez stiskanja ali deduplikacije);</li> <li>• kapacitete veljajo za NVMe tip diskov;</li> <li>• diskovni sistem mora biti v šasiji v popolni redundantni arhitekturi s podvojenimi komponentami (krmilnik, napajalnik, hladilni moduli, baterije), delovanje mora biti zagotovljeno v načinu »no single point of failure« z možnostjo zamenjave vseh komponent med delovanjem (hot swap);</li> <li>• vsaj 512 GB DDRAM dinamičnega predpomnilniškega spomina od tega vsaka CPU (krmilnik) enota najmanj po 256 GB;</li> <li>• sistem mora omogočati vklop in izklop deduplikacije po potrebi;</li> <li>• diskovni sistem mora podpirati asinhrono ali sinhrono replikacijo podatkov preko FC ali IP povezave v cluster načinu brez intervencije na strani VMware hostov ob izpadu (avtomatski failover). Za to funkcionalnost je zahtevana povezljivost z obstoječimi sistemi. (Zahtevana je povezljivost z obstoječimi diskovnimi sistemi s funkcijo zrcaljenja (mirroring));</li> <li>• programska oprema in licence mora biti vključena v ponudbi;</li> <li>• vključeno dodeljevanje fizičnega prostora po potrebi (thin provisioning);</li> <li>• diskovni sistem mora omogočati strojno kompresijo nad podatki – licenca mora biti vključena;</li> <li>• zahtevana je RAID6 zaščita z distribuiranim rezervnim prostorom (t.i. DRAID6) ali ekvivalentna zaščita;</li> <li>• FC kartica 32 Gbit; 4-portna (ena po kontrolerju) z ustreznimi SFPji za priklop na Brocade SAN stikala;</li> <li>• licenca za Spectrum Control;</li> <li>• za potrebe uporabe obstoječih kapacitet mora sistem podpirati priklop in virtualizacijo obstoječih IBM v5030e sistemov. Priklop obstoječih kapacitet se mora izvesti brez dodatnih zunanjih naprav. Morebitne licence za priklop morajo biti vključene v ceni;</li> <li>• vključena funkcionalnost za izdelavo konsistentnih posnetkov stanja virtualnih diskov, ki jih ni možno uničiti (immutable snapshot), vključno z licencami in programsko opremo za celotno ponujeno konfiguracijo;</li> <li>• zagotovljena zaščita vseh podatkov s podvojeno pariteto (avtomatska izgradnja polne paritete ob odpovedi enega ali dveh flash modulov). Zagotovljena mora biti dodatna kapaciteta za zagotavljanje redundance ob izpadu, kot je npr. spare ali dodatna rezerva v sistemski kapaciteti, ki ne sme vplivati na skupno neto kapaciteto flash diskov (kot je zahtevano v neto uporabni kapaciteti);</li> <li>• sistem mora imeti možnost dodajanja dodatnih kapacitet z enim flash modulom ali več;</li> <li>• pomnilniški moduli morajo imeti vgrajeno zaščito pred odpovedjo posameznega čipa znotraj modula. V kolikor ponudnik tega ne podpira, mora ponuditi 20% višjo neto kapaciteto od zahtevane;</li> <li>• rešitev mora podpirati zaznavanje anomalij pri zapisovanju podatkov na blokovne shranjevalne kapacitete, ki nakazujejo na zlonamerno programsko kodo v realnem času, opozarjanje in možnost integracije v SIEM;</li> <li>• avtomatska detekcija in obveščanje nadzornega centra proizvajalca ali vzdrževalca o možnih okvarah;</li> <li>• ob okvari pomnilniškega modula, če je potrebna njegova menjava, mora okvarjeni ostati pri stranki in se ga ne vrača proizvajalcu;</li> </ul>
Garancija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 let s strani proizvajalca v režimu 8x5 odprava napake naslednji delovni dan. Garancijo mora biti mogoče preveriti na spletni strani proizvajalca.</li> </ul>

## 5. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel samostojno in brez sodelovanja podizvajalcev.

*\*Opomba UJP: V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti, vezane na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev, skladno z zahtevami ZJN-3 in razpisne dokumentacije.*

### x. člen

*Izvajalec bo del javnega naročila izvajal s podizvajalci po naslednji specifikaciji:*

Zap. št.	Naziv, sedež, matična in davčna številka ter transakcijski račun podizvajalca	Opis, vrsta in količina pogodbenih del	Kraj izvajanja pogodbenih del	Ocenjena vrednost pogodbenih del podizvajalca v EUR brez DDV in z DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)

### x. člen

*Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev, določenih v drugem odstavku 94. člena ZJN-3, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.*

*Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:*

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

### xx. člen

*Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le podizvajalcem, ki to izrecno zahtevajo v skladu s 94. členom ZJN-3 in so v ta namen k ponudbi izvajalca priložili pisno izjavo/soglasje (obrazec št. \_\_\_\_). V zvezi s pogodbenimi deli podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.*

### xx. člen

*Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki je (so) opravljal(i) storitve oziroma dobave blaga po tej pogodbi.*

*Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.*

### xx. člen

*Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci.*

### xx. člen

*V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe.*

*Izvajalec se zavezuje, da bo opravljel nadzor nad podizvajalci.*

*xx. člen*

*Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.*

### **3. DOBAVA IN PREVZEM**

#### **6. člen**

Dobava in prevzem opreme se izvaja na lokacijah naročnika.

Skrajni rok za dobavo opreme in izvedbo storitev namestitve, konfiguracije, integracije in vključitve opreme v delovno okolje na obeh lokacijah naročnika, je **45 dni** po odpisu pogodbe.

Pogodbeni rok iz prejšnjega odstavka velja pod pogojem, da je naročnik na dan začetka inštalacije opreme zagotovil električno, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo, ter da je izvajalcu omogočil pogoje za izvedbo del skladno z 18. členom te pogodbe.

Pogodbeni rok iz drugega odstavka tega člena se lahko izjemoma spremeni, če so nastopile posebne okoliščine, določene v 9. in 17. členu te pogodbe. Izvajalec mora spremembo roka dobave opreme predlagati naročniku najkasneje v treh delovnih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

#### **7. člen**

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti datum in uro možnega začetka dobave in način dobave.

Izvajalec mora hkrati z opremo naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Prevzem opreme se izvede po uspešnem preizkusu opreme.

O prevzemu opreme se vodi prevzemni zapisnik, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin podpišeta pooblaščenata predstavnika izvajalca in naročnika.

Ko je prevzemni podpisnik podpisan, pooblaščen predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

#### **4. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

##### **8. člen**

Če prevzem opreme ne bo izveden v roku, določenem v drugem odstavku 6. člena te pogodbe, se šteje, da je izvajalec prišel v zamudo, razen če nastopijo okoliščine, določene v 9. in 17. členu te pogodbe.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi, namestitvi in konfiguraciji opreme, ki ni posledica posebnih okoliščin iz 9. in 17. člena te pogodbe, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti nedobavljene opreme (vrednost z DDV) za vsak koledarski dan zamude.

V primeru zamude pri vzdrževanju strojne opreme, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 25,00 EUR za vsako uro zamude, če izvajalec ne odpravi napake v roku 6 ur po prejemu prijave napake, ali če v istem roku ne zagotovi funkcionalno enakovredne nadomestne opreme.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev vzdrževanja opreme toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali unovči garancijo (menico) ali razdre pogodbo.

Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se pogodbeno kazen lahko obračuna največ do 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeno kazen se plača oziroma izterja z unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Če bi dejanska škoda presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode.

#### **5. VIŠJA SILA**

##### **9. člen**

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj pisno obvestiti drugo stranko kakor tudi o ocenjenem obsegu in trajanju nezmožnosti za uresničevanje svojih obveznosti iz te pogodbe. Stranka, ki je drugo stranko obvestila o nastopu višje sile, jo mora ob njenem prenehanju takoj pisno obvestiti. Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka ali ukrepa iz tega člena, je še naprej odgovorna za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, ki jih tak dogodek ali ukrep ni prizadel.

#### **6. PLAČILNI POGOJI**

##### **10. člen**

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za dobavljeno opremo in opravljene storitve namestitve in konfiguracije po uspešno opravljeni primopredaji opreme. Računu morata biti priložena zapisnik

o prevzemu opreme in dobavnica, ki ju je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi pogodbenih obveznosti podpisal in žigosal pooblaščen predstavnik naročnika.

Terminski načrt dobave opreme in faze izvedbe posameznih storitev sporazumno določita skrbnika, določena v prilogi \_\_\_ te pogodbe.

Naročniku se račun pošilja na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe\_\_\_\_\_.

Račun mora biti izdan, poslan in vročen naročniku v elektronski obliki (v standardu e-SLOG), skladno z določbami zakona, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, ter predpisi, ki urejajo izmenjavo e-računov in e-dokumentov.

Naročnik prejeti račun po pregledu potrdi ali zavrne v roku 8 dni od prejema. Naročnik mora zavrnitev računa obrazložiti.

Rok plačila je največ 30 (trideset) dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu T2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik v Republiki Sloveniji oziroma naslednji plačilni dan v sistemu T2.

Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zakonite zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije. Vse dokler račun ni izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi.

*(\*Opomba naročnika: V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti oziroma plačilni pogoji, vezani na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev ter neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami ZJN-3.*

## **7. GARANCIJA, VZDRŽEVANJE IN PODPORA**

### **11. člen**

Za strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec naročniku garancijo 60 mesecev z režimom garancijskega vzdrževanja, določenim v 2. členu te pogodbe.

Za pripadajočo programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Dobava in namestitve rezervnih delov ter vsi drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec ne jamči v naslednjih primerih:

- če naročnik z opremo ni ravnal po navodilih za uporabo, ki so priložena izdelkom,
- če je v izdelek posegla nepooblaščen oseba,
- če naročnik nestrokovno in malomarno ravna z izdelkom.

Garancija ne pokriva:

- okvar, povzročenih pri transportu po izročitvi blaga,
- mehanskih okvar, ki jih povzroči naročnik,
- okvar, povzročenih zaradi nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka,
- okvar, povzročenih zaradi neustrezne temperature ali vlage,
- okvar, povzročenih zaradi višje sile.

## 12. člen

Odzivni čas na prijavo napake je čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za pomoč oziroma od prejema prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/odpravljanjem napake.

Zaradi doslednega upoštevanja odzivnega časa in pravilnega izvajanja pogodbenih pravic in obveznosti pogodbeni stranki soglašata, da se šteje, da je izvajalec začel odpravljati napako v okviru odzivnega časa:

- v primeru manjše ali manj zahtevne okvare programske opreme, ko po telefonu pokliče prijavitelja napake in mu posreduje informacije o statusu reševanja prijavljene napake ali posreduje ustna navodila za odpravo napake;
- v primeru večje ali zahtevne okvare programske opreme, ko po telefonu pokliče prijavitelja napake in zahteva dodatne informacije, ki so potrebne za diagnosticiranje in odpravo napake, ter mu hkrati posreduje informacije o statusu reševanja prijavljene napake;
- v primeru okvare strojne opreme, ko vstopi v prostore na lokaciji naročnika in začne z diagnosticiranjem ter odpravljanjem okvare.

Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na podlagi s strani naročnika podpisanih delovnih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah na računalniški opremi.

V kolikor naročnik pisno ali v obliki elektronskega dokumenta ugotovi in obvesti izvajalca, da sta kakovost in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnjega izdanega računa izvajalca in mora najkasneje v 8 dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Naročnik po potrebi lahko organizira komisijo za preverjanje kakovosti in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec po potrebi, na način, da se opravi primerjava z vsebino pogodbe ter primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil.

Vsa strokovna dokumentacija, ki se nanaša na vzdrževanje in ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane naročnikova last.

## 8. PRIJAVA NAPAKE

## 13. člen

Skrite napake na strojni opremi in skrite napake, povezane s storitvami namestitve in konfiguracije opreme se lahko prijavijo v enem (1) mesecu, ko je bila napaka odkrita, vendar najpozneje v roku enega (1) leta od primopredaje opreme.

Napake iz naslova garancije se lahko prijavijo kadar koli do izteka garancijskega roka.



Storitve iz naslova garancije, vzdrževanja in podpore se izvajajo na podlagi telefonske ali pisne zahteve naročnika. Prijave napak/okvar izvajalec sprejema po telefonu št. \_\_\_\_\_, telefaksu št. \_\_\_\_\_ ali prek e-naslova \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo naročnika pisno obveščal o morebitnih spremembah telefonske številke in elektronskega naslova.

#### 14. člen

Naročnik v skladu s svojim notranjim aktom določi javnega uslužbenca, ki bo pooblaščen za prijavo napake in komuniciranje z izvajalcem. Pooblaščen javni uslužbenec mora:

- poznati telefonsko številko in naslov elektronske pošte izvajalca in dogovorjeni način komuniciranja z izvajalcem;
- poznati produkcijsko okolje naročnika;
- biti pooblaščen za odločanje v imenu naročnika glede storitev in za posredovanje informacij in podatkov, kot jih bo potreboval izvajalec pri reševanju zahtevkov,
- biti dosegljiv po telefonu ali e-pošti ali prisoten na lokaciji naročnika tudi po izteku rednega delovnega časa, če se popravilo izvaja neprekinjeno, vse dokler se napaka ne odpravi.

#### 15. člen

V prijavi napake oziroma zahtevka za pomoč naročnik praviloma navede naslednje podatke:

- naziv in naslov naročnika, ime in priimek kontaktne osebe oziroma prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- način obveščanja naročnika o statusu reševanja prijavljene napake,
- opis napake,
- vrsta napake (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- ponovljivost napake (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake),
- obstoj pomožne rešitve in njen opis, v kolikor obstaja,
- druge podatke, ki jih sporazumno določita skrbnika pogodbe.

### 9. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 16. člen

Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da je vsa oprema tovarniško nova in zapakirana v originalni embalaži proizvajalca opreme;
- da oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da oprema nima pravnih napak;
- da oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da je oprema v skladu z zahtevano konfiguracijo ter da je namenjena slovenskemu trgu in opremljena z vsemi potrebnimi veljavnimi atesti in dovoljenji za uporabo v Republiki Sloveniji tako, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter jo v Sloveniji tudi vzdrževati;
- da doba zagotavljanja rezervnih delov za vso predmetno opremo (v zahtevani konfiguraciji) traja najmanj 5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika;
- da bo naročnik po plačilu računa pridobil lastninsko pravico na opremi ter licenčne in druge pravice, skladno z licenčnimi pogoji proizvajalca opreme in zakonom, ki ureja avtorske pravice;

- da je oprema funkcionalno in tehnično združljiva z obstoječo opremo in informacijsko infrastrukturo naročnika, ter da njena implementacija naročniku ne bo povzročala dodatnih investicijskih stroškov oziroma nabav opreme ali stroškov izobraževanja zaposlenih;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalca opreme;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

#### 17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljanje storitev zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe, ter da bo napake odpravil v pogodbenih rokih. Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v primerih:

- dogodkov, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- v primeru, da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj v carinskem postopku, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini (dogodki, na katere izvajalec ne more vplivati);
- če naročnik na svojih lokacijah ne zagotovi električne, telekomunikacijske in druge infrastrukture ter izvajalcu ne omogoči pogojev za izvedbo del skladno z 18. členom te pogodbe.

Izvajalec mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh delovnih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil napako, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan pisno evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

#### 18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških in informacijskih virov;
- omogočil dostop izvajalcu do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- zagotovil nemoten dostop do opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na sistemu, uporabniška imena in gesla, če je to potrebno za izvedbo storitev;
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotovil prisotnost administratorja sistema ali drugih (zunanjih) vzdrževalcev obstoječe opreme;
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec;
- redno plačeval finančne obveznosti, nastale po tej pogodbi.

Naročnik si bo prizadeval, da bo v skladu z možnostmi omogočil izvajalcu oddaljen dostop do programske opreme po elektronski poti oziroma prek spleta s ciljem učinkovitejšega izvajanja storitev.

## 19. člen

Naročnik ima status neposrednega uporabnika državnega poročuna, zato je to pogodbo sklenil v imenu in za račun Republike Slovenije. Pravico, ki jo pridobi na opremi ter z njo povezane pravice lahko naročnik neomejeno in brez kakršnekoli dolžnosti do izvajalca ali tretjega prenaša na druge organe v okviru državne uprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države. Naročnik s prevzemom in plačilom licenčne programske opreme pridobi pravico uporabe izdelka v skladu z licenčnimi pogoji, ki so del dokumentacije izdelka.

## 20. člen

Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika izvajalca ali tretjo osebo je možen samo s pisnim soglasjem naročnika in pod pogoji, določenimi v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3

## 10. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 21. člen

Za finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku predložiti v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe finančno zavarovanje \_\_\_\_\_ v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti te pogodbe z DDV (\_\_\_\_\_ EUR) veljavno od dneva izdaje in še 30 dni po prenehanju te pogodbe.

*\*Opomba UJP:*

*Gospodarski subjekt lahko po svoji izbiri zagotovi eno izmed naslednjih oblik finančnih zavarovanj:*

- *3 bianco menice z ustrezno menično izjavo, ki vsebuje pooblastilo za unovčenje menic,*
- *bančna garancija, ki je skladna z Enotnimi Pravili za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758,*
- *kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice.*

Finančno zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Predložitev finančnega zavarovanja v skladu s prvim odstavkom tega člena je pogoj za veljavnost pogodbe in prevzem opreme.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v tej pogodbi,
- če izvajalec ne odpravi napak v garancijskem roku,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude, ki je nastala po izključni krivdi izvajalca, in ki je tudi po predhodnem pisnem opozorilu izvajalec ni odpravil oziroma predlagal za naročnika sprejemljiv alternativni plan,
- če bo izvajalec neutemeljeno zavrnil naročilo ali storitev ali če storitev odstopa od naročenega načina izvedbe,
- če bo naročnik prisiljen naročiti nadomestno storitev pri drugem gospodarskem subjektu na stroške izvajalca,
- če bo izvajalec neutemeljeno zavrnil plačilo pogodbene kazni za zamudo ali plačilo dejanske škode, ki je nastala naročniku,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- ali v primeru druge kršitve pogodbene obveznosti, za katero je v tej pogodbi predvidena možnost unovčenja finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno (po pošti ali po elektronski pošti) obvestil izvajalca o kršitvi pogodbene obveznosti in zahteval izpolnitev v roku dveh (2) delovnih dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni ustrezno ukrepal. Če se kršitev pogodbene obveznosti ponovi, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik pa mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti po elektronski pošti ali pisno najkasneje 8 dni po dnevu, ko jo bilo finančno zavarovanje unovčeno.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katerim razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik, kot imetnik domicilirane menice, lahko odredi izvršitev plačilne transakcije na podlagi domicilirane menice v skladu z določbami 186. in 187. člena ZPlaSSIED. Menični znesek se nakaže na podračun Republike Slovenije št. IBAN SI56 0110 0630 0109 972, s sklicem na številko, ki jo določi naročnik. Naročnik se zavezuje, da skupna vrednost vseh unovčenih menic ne bo presegla 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR). Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 60 dneh po prenehanju veljavnosti te pogodbe. *\*Opomba UJP: Ta odstavek velja v primeru meničnega zavarovanja.*

V primeru, da je bančna garancija (ali kavcijsko zavarovanje) unovčena v celoti pred iztekom pogodbenega obdobja, mora izvajalec predložiti naročniku v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo (kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti te pogodbe z DDV, veljavno od dneva izdaje do vključno \_\_\_\_\_. Če izvajalec ne bo zagotovil nove bančne garancije (kavcijskega zavarovanja), si naročnik pridrži pravico, da razdre pogodbo in zahteva povračilo škode. *\*Opomba UJP: Ta odstavek velja v primeru izdaje bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.*

## 11. INFORMACIJSKA VARNOST

### 22. člen

(1) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali podatke o izvorni in strojni kodi računalniških programov in zaupne podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvajanju te pogodbe (npr. rezultati varnostnih testov, poročila varnostnega pregleda, poročila o varnostnih incidentih ipd.), ter podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, in sicer kot poslovno skrivnost izvajalca oziroma uradno skrivnost naročnika skozi ves pogodbeni rok ter še najmanj deset (10) let po preteku tega.

(2) Naročnik kot upravljavec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirke osebnih podatkov in evidenco obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

(3) Osebnih podatki zaposlenih, navedenih v tej pogodbi ali njenih prilogah, se obdelujejo za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in 92. členom ZVOP-2.

(4) Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da aktivnosti izvajalca pri dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju opreme ne predstavljajo pogodbene obdelave osebnih podatkov in da izvajalec ne nastopa v vlogi obdelovalca po 28. členu GDPR.

(5) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje osebnih podatkov, davčne tajnosti in poslovne skrivnosti, uradne skrivnosti in tajnih podatkov (v nadaljevanju: varovani podatki), skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

(6) Za označevanje podatkov oziroma dokumentov, medijev ali nosilcev podatkov, se uporabljajo posebne varnostne oznake, določene z zakonom ali podzakonskim aktom ali notranjim aktom pogodbene stranke, če so izpolnjeni predpisani pogoji za določitev statusa varovanega podatka.

(7) Če pri izvajanju te pogodbe nastane potreba po dostopu do dokumentov in tajnih podatkov stopnje »INTERNO«, mora izvajalec predhodno (najpozneje pred dostopom do podatkov) opraviti varnostno preverjanje in pridobiti varnostno dovoljenje v skladu z določbami Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10).

(8) Izvajalec mora označiti svoje podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS), ali naročniku predložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS ter zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(9) Dostop do varovanih podatkov imajo samo tiste osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja javnega naročila, ki je predmet te pogodbe. Seznam teh delavcev je priloga \_\_\_ te pogodbe. Izjavo o varovanju podatkov, ki je priloga \_\_\_ te pogodbe, morajo podpisati delavci izvajalca, ki sodelujejo pri izvajanju naslednjih pogodbenih del:

- konfiguriranje, implementacija, tehnična podpora in nadgradnja programske opreme,
- migracija podatkov iz obstoječih na nove diskovne sisteme,
- dela, ki se opravljajo v prostorih naročnika,
- dela, kjer se prihaja v stik s kakršnimikoli podatki naročnika ali drugih državnih organov in uporabnikov naročnikovih storitev.

(10) Izvajalec zagotavlja, da so bili vsi njegovi delavci, navedeni v prilogi \_\_\_ te pogodbe, vključeni v programe ozaveščanja in usposabljanja s področja informacijske varnosti, ter da so seznanjeni:

- s svojimi vlogami in odgovornostmi na področju informacijske varnosti,
- z varnostnimi zahtevami, določenimi v veljavnih predpisih Republike Slovenije, notranjih aktih izvajalca in v tej pogodbi,
- z načinom izvajanja svojih varnostnih nalog po tej pogodbi,
- s pravnimi posledicami v primeru kršitev dolžnosti varovanja podatkov (delovno-pravne sankcije, materialna in odškodninska odgovornost, prekrškovna odgovornost, odgovornost za kazniva dejanja)

(11) Izvajalec mora seznam in izjave vseh delavcev iz 9. odstavka tega člena izročiti naročniku hkrati s podpisanim izvodom te pogodbe. Izvajalec ob vsakokratni kadrovski spremembi pripravi novo verzijo seznama delavcev in jo posreduje v seznanitev naročniku skupaj z izjavo o varstvu podatkov, podpisano s strani nadomestnega delavca.

(12) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper delavce sprožil v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

(13) Izvajalec se zavezuje, da bo vse naročnikove dokumente, medije in druge nosilce varovanih podatkov (vključno s tistimi, ki nimajo posebne varnostne oznake), do katerih ima dostop pri izvajanju te pogodbe, varoval z enakimi varnostnimi ukrepi, kot veljajo za varstvo poslovne skrivnosti, razen če ta pogodba za posamezne varovane podatke določa strožje pogoje in varnostne zahteve.

(14) Izvajalec mora tehnično in drugo zaupno dokumentacijo v fizični obliki, ki jo prejme od naročnika, hraniti v protivlomnem in ognjevarnem sefu/trezorju.

(15) Izvajalec mora prostore, kjer se izvajajo pogodbeni dela in v katerih so nameščene za delovanje izvajalca ključne informacijske naprave (strežniki, pomnilniške naprave, telefonske centrale, omrežna vozlišča in drugo), ustrezno zaščititi pred vlomom oziroma nepooblaščenim dostopom in vplivi okolja, kot so požar, vdor vode, izpad električnega omrežja, onesnaženje, temperaturna nihanja, elektromagnetne motnje in drugo ter urediti in zagotoviti ustrezno varnostno opremo in opremo pristopne kontrole v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, navodili proizvajalcev informacijske opreme in lastno oceno tveganja ter zahtevami naročnika, določenimi na podlagi ugotovitev ogleda teh prostorov.

(16) Varovani podatki naročnika, ki so pri izvajanju te pogodbe izvirno nastali v digitalni obliki ali bili pretvorjeni v digitalno obliko, se obdelujejo in hranijo izključno v okviru informacijskega sistema naročnika (z zagotovljenim oddaljenim dostopom), skladno z naslednjimi zahtevami:

- vstopne točke v naročnikovo komunikacijsko omrežje so pod nadzorom skrbnika komunikacijskega omrežja oziroma informacijskega sistema;
- naročnik s politiko upravljanja omrežja določa načine povezav, protokole, storitve, mehanizme varovanja in nadzora nad omrežjem ter dovoljeno uporabo;
- overjanje uporabnikov za dostop do naročnikovega informacijskega sistema in dostop sta izvedena z avtentikacijskim sredstvom, ki ga določi skrbnik sistema;
- dostop v bazo podatkov, vodeno v informacijskem sistemu naročnika, je avtoriziran z gesli;
- do naročnikovega komunikacijskega omrežja oziroma do strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja in nadgradnje, imajo dostop javni uslužbenci naročnika in pogodbeni izvajalci, ki so pridobili soglasje skrbnika informacijskega sistema, do katerega potrebujejo dostop;
- uporabnik prejme avtentikacijsko sredstvo in namensko programsko opremo po tem, ko skrbnik naročnikovega komunikacijskega omrežja odobri dostop;
- prepovedan je izvoz varovanih podatkov oziroma njihov prenos v digitalni obliki iz informacijskega sistema naročnika v informacijski sistem izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali v »računalniški oblak« ter nadaljnja obdelava izven informacijskega sistema naročnika.

(17) Izvajalec v izdelke, ki so predmet dobave in vzdrževanja, ne sme vgraditi nobenega mehanizma oziroma zlonamernega programa, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos ali nedovoljeno hranjenje podatkov, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika.

(18) Izvajalec zagotavlja, da ima vzpostavljen sistem nadzorstva, ki preprečuje dostop nepooblaščenih oseb do njegovih varovanih prostorov in informacijskega sistema, ki ga uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, skladno z naslednjimi zahtevami:

- v prostore, kjer se izvajajo pogodbeni dela ali hrani zaupna dokumentacija, ali se z njo prihaja v stik, lahko vstopajo le pooblaščen delavci izvajalca. Druge osebe lahko vstopijo v te prostore le na podlagi dovoljenja izvajalca ali v spremstvu pooblaščen osebe in so evidentirane na posebni listi (dnevnik vstopov), na kateri je naveden ime in priimek, datum, čas prihoda in odhoda, namen vstopa in organizacija, ki ji pripada. Dnevnik vstopov in morebitni videoposnetki se lahko razkrijejo naročniku v minimalnem obsegu, ki je potreben za nadzor nad izvajanjem te pogodbe, ter hranijo največ eno leto po nastanku, nato se zbrisejo, razen če področni zakon določa drugačen rok hrambe;
- vsak posameznik, ki prejme sredstva za dostop do varovanih območij in prostorov (npr. ID kartica, ključ ipd.), ta sredstva varno in skrbno hrani, skladno z navodili, ki jih izda izvajalec. Sredstva za dostop niso prenosljiva na tretjo osebo in se vrnejo, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila dodeljena;
- kraja, izguba, zloraba ali sum zlorabe sredstva za dostop se obravnava kot incident informacijske varnosti, ki se zabeleži in o njem poroča osebi, ki je pri izvajalcu odgovorna za informacijsko varnost;
- dostop do informacij, storitev in upravljanja informacijskih sistemov je mogoč na podlagi dostopnih pravic. Te dodeljuje, spreminja in ukinja skrbnik informacijskega sistema ali upravljevec informacijskega sistema na podlagi pisne zahteve skrbnika informacijskega sistema;
- dostopne pravice se dodelijo tako, da omogočajo uporabniku dostop do najmanjšega možnega nabora storitev, funkcij in informacij, ki so potrebne za opravljanje njegovih nalog.
- ločijo se uporabniške in upravljalne dostopne pravice;
- pravice do dostopa do informacijskega sistema, informacij in storitev se redno preverja in posodablja. Dostopne pravice se nemudoma spremenijo ali ukine, če uporabnik zamenja delovno mesto, prekine delovno ali pogodbeno razmerje ali če se spremenijo ali preneha potreba po dostopu;
- dostopne pravice uporabnikov se dokumentira. Razvidi vsebujejo informacije o identiteti uporabnika, o ravni oziroma vrsti dostopnih pravic in o tem, kdaj je bil dostop odobren, kdaj so bile dostopne pravice spremenjene in kdaj so bile dostopne pravice odvzete;
- informacijski sistem uporablja najmanj enega od naslednjih postopkov avtentikacije uporabnikov:
  - o avtentikacijo, temelječo na geslu, pri kateri informacijski sistem zagotavlja uporabo močnih / varnih gesel,
  - o avtentikacijo, temelječo na infrastrukturi javnih ključev, pri kateri informacijski sistem preveri veljavnost certifikata s preverjanjem certifikacijske poti in informacije o statusu certifikata, zagotovi pooblaščen dostop do odgovarjajočega zasebnega ključa in poveže avtentificirano identiteto z imetnikom računa,
  - o osebno registracijo ali registracijo prek zaupanja vredne tretje stranke, pri kateri se zahteva, da poteka registracijski postopek za prejem avtentikacije osebno ali prek zaupanja vredne tretje stranke pred registracijskim organom s pooblastilom pristojne osebe izvajalca,
  - o avtentikacijo, temelječo na varnostnem žetonu.
- za oddaljeni dostop informacijski sistem uporabljajo večfaktorsko avtentikacijo tako, da je eden od faktorjev zagotovljen z napravo, ki je ločena od sistema, do katerega se dostopa;
- za zagotavljanje varnosti gesel se izvajajo naslednji ukrepi:
  - o uporabniki so seznanjeni z zahtevami, vezanimi na dolžino, oblikovanje in strukturo gesel;
  - o uporabniki ne smejo uporabljati istih gesel za službeno in zasebno uporabo;
  - o gesla, ki so bila ali se zanje sumi, da so bila razkrita ali ukradena, se nemudoma spremenijo;

- vsa gesla uporabniških računov so osebna in se ne smejo deliti z drugimi osebami;
- vsa gesla se obravnavajo kot zaupni podatki. Nešifrirana gesla razen začasnih se ne smejo vključiti v sporočilo e-pošte ali sporočila drugih sporočilnih sistemov. Gesla razen začasnih se ne smejo razkriti po telefonu. Gesla se ne smejo zapisovati in hraniti na prosto dostopnih mestih v pisarni. Gesla se ne smejo hraniti v datoteki na računalniškem sistemu ali prenosni napravi v nešifrirani obliki. Začasna gesla, ki se dodelijo uporabniku, mora uporabnik spremeniti v najkrajšem možnem času.
- aplikacije morajo zagotoviti avtentikacijo vsakega posameznega uporabnika in ne skupin. Aplikacije ne smejo hraniti gesel v nešifrirani obliki ali obliki, ki bi bila preprosto povračljiva. Aplikacije ne smejo pošiljati gesel prek omrežja v nešifrirani obliki.

(19) Izvajalec zagotavlja, da ima vzpostavljen sistem nadzora namestitve in uporabe informacijskih naprav v svojem informacijskem sistemu, ki ga uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, skladno z naslednjimi zahtevami:

- vse informacijske naprave se namestijo in zaščitijo tako, da je tveganje zaradi okoljskih nevarnosti in nepooblaščenega dostopa kar najmanjše;
- informacijske naprave nameščajo le za to usposobljene in pooblaščen osebe v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pogodbenimi določili;
- prosti priključki komunikacijske opreme v prostorih ne smejo omogočati nepooblaščenega dostopa do omrežja;
- informacijske naprave izvajalca so namenjene za službeno uporabo. Delavci lahko informacijske naprave izjemoma uporabljajo za zasebne namene, vendar taka uporaba ne sme ogroziti informacijske varnosti in mora biti v skladu z omejitvami, ki jih določi zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba izvajalca;
- delavci svojih zasebnih informacijskih naprav ne smejo povezovati v informacijski sistem izvajalca ali informacijski sistem naročnika. Z njimi ni dovoljeno prenašati podatkov izvajalca in naročnika ali jih hraniti na njih;
- ne glede na določbo prejšnje alineje se zasebne informacijske naprave, ki ustrezajo tehnološkemu standardom in zmogljivostim informacijskih sistemov izvajalca in naročnika, lahko izjemoma uporabljajo tudi za službene namene, če so upošteevane operativne zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti in uporaba take informacijske naprave ne povečuje tveganja informacijske varnosti;
- povezovanje in uporabo zasebnih informacijskih naprav zagotovi upravljavec informacijskega sistema, s katerim se zasebne naprave povezujejo, na podlagi pisne odobritve skrbnika tega informacijskega sistema;
- če se v omrežju zazna nedovoljena naprava, se naprava odstrani ali onemogoči, zadeva pa se obravnava kot varnostni incident v skladu z določbami notranjega akta izvajalca;
- prenos informacijskega premoženja v drug informacijski sistem ali napravo je dovoljen le ob pisnem soglasju skrbnika izvirnega informacijskega sistema in pod pogojem, da je v sprejemnem informacijskem sistemu ali napravi zagotovljena najmanj enaka raven varovanja zaupnosti in celovitosti teh podatkov oziroma informacij kot v izvirnem informacijskem sistemu. Raven varovanja zaupnosti in celovitosti prenesenega informacijskega premoženja v sprejemnem informacijskem sistemu in morebitno uvedbo dodatnih varnostnih ukrepov določi skrbnik izvirnega informacijskega sistema, skrbnik sprejemnega informacijskega sistema pa mora tako raven varovanja zagotoviti.

(20) Izvajalec zagotavlja, da njegovi notranji akti zavezujejo delavce k izvajanju naslednjih varnostnih ukrepov:

- delavci ne smejo puščati nosilcev varovanih podatkov na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopni nepooblaščenim osebam;



- izven delovnega časa izvajalca in kadar delavci niso fizično prisotni v prostoru, se vsa pisarniška oprema, kjer se hranijo varovani podatki, zaklene ali drugače zavaruje, informacijske naprave pa fizično ali programsko zaklenejo oziroma zavarujejo;
- v času, ko delavec ni prisoten, mora biti zaslon informacijske naprave, ki se nahaja v pisarniškem okolju, zaklenjen ali naprava odjavljena;
- delavci uporabljajo sistem elektronske pošte in internet v skladu z nameni, pogoji in omejitvami ter varnostnimi zahtevami, določenimi v notranjem aktu izvajalca.

(21) Izvajalec zagotavlja, da je njegov informacijski sistem, ki ga uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, zaščiten pred škodljivo programsko opremo in prenosno kodo, ter da izvaja naslednje varnostne ukrepe:

- prenos, nameščanje in uporaba neodobrene programske opreme niso dovoljeni in je delavcem / uporabnikom onemogočeno nameščanje programske opreme na delovne postaje;
- na strežnikih, delovnih postajah in prenosnih informacijskih napravah je nameščena in se redno posodablja programska oprema za zaznavo in odpravo škodljive programske opreme, ki je namenjena za pregledovanje informacijskih naprav in podatkovnih medijev in zagotavlja:
  - o preverjanje datotek na magnetnih ali optičnih medijih in datotek, prejetih prek omrežij, preden se uporabijo, glede okuženosti s škodljivo programsko opremo,
  - o preverjanje priponk elektronske pošte in snetih datotek, preden se uporabijo, na poštah strežnikih, namiznih računalnikih, ob vstopu v omrežja,
  - o preverjanje spletnih strani glede vsebovanja škodljive programske opreme;
- v primeru okužbe ali suma okužbe s škodljivo programsko opremo delavec / uporabnik takoj preneha uporabljati prizadete informacijske naprave in poroča o dogodku osebi, ki je pri izvajalcu odgovorna za informacijsko varnost;
- škodljivo programsko opremo odstrani za to usposobljeni upravljavec informacijskega sistema;
- upravljavec informacijskega sistema se na dogajanja v informacijskem sistemu dosledno odziva s ciljem zagotavljanja učinkovitega in varnega delovanja informacijskega sistema;
- zapisi o uporabi in delovanju informacijskega sistema se sproti beležijo v dnevnik dogodkov;
- dnevniki dogodkov omogočajo prepoznavo procesov in oseb, ki so uporabljale informacijski sistem, pregledovale podatke, jih spreminjale ali brisale;
- dnevniki dogodkov se uporabljajo za ugotavljanje ranljivosti, napak in ustreznosti nadzorov ter za reševanje incidentov in ugotavljanje zlorab;
- če dnevnik dogodkov vsebuje informacije, ki so uporabne za preiskavo varnostnega incidenta ali za preverjanje uporabe in delovanja informacijskega sistema, ali informacije, ki bi jih bilo mogoče uporabiti kot dokaz v disciplinskih ali kazenskih postopkih, se ta dnevnik ohrani za obdobje, določeno v veljavnih predpisih in notranjih aktih izvajalca.

(22) Izvajalec se zavezuje, da bodo njegovi delavci in podizvajalci pri delu in gibanju v prostorih naročnika (npr. če se namestitev in konfiguracija opreme ali odprava napake ali druga storitev izvaja na lokaciji naročnika), upoštevali pravila in predpise oziroma notranje akte naročnika, ki urejajo informacijsko varnost (sistem upravljanja in varovanja informacij – »SUVI«), pod pogojem, da bodo s temi akti predhodno seznanjeni.

(23) Izvajalec se zavezuje, da bodo njegovi delavci, ki opravljajo delo na lokaciji izvajalca ali delo na daljavo, upoštevali veljavne predpise, standarde, certifikate ter notranje akte izvajalca, ki urejajo varovanje podatkov, prostorov, strojne in programske ter komunikacijske opreme in infrastrukture.

(24) Izvajalec zagotavlja, da je vzpostavil postopke za zaznavo dogodkov in incidentov informacijske varnosti v svojem informacijskem sistemu in delovnem okolju ter postopke obvladovanja incidentov informacijske varnosti, ki vključujejo:

- spremljanje, zaznavanje, analiziranje in poročanje o dogodkih in incidentih informacijske varnosti,
- beleženje aktivnosti obvladovanja incidentov in
- odziv na incidente, vključno s postopki za stopnjevanje ukrepov informacijske varnosti, postopki za nadzorovano obnovo po incidentu in komunikacijo z notranjimi ali zunanjimi osebami ali organizacijami.

(25) Izvajalec mora naročnika oziroma osebo, odgovorno za informacijsko varnost, takoj obvestiti o vsakem varnostnem incidentu ali dogodku (npr. sprožitev protivlomnega ali protipožarnega alarma, vdor v informacijski sistem, zaznane motnje ali napake pri delovanju sistema, dogodki ob izvedbi servisnih oziroma vzdrževalnih posegov na informacijski in komunikacijski infrastrukturi, nepooblaščen dostop do podatkov in informacijskih sredstev, škodljivo programje, človeška napaka, kršitev varnostnih pravil, naravna ali druga nesreča, javni nemiri, vlom, fizična poškodba ipd.) pod pogojem, da varnostni incident ali dogodek lahko ogrozi nemoteno delovanje opreme, ki je predmet te pogodbe, ali informacijsko varnost naročnika ali opravljanje plačilnih in drugih storitev naročnika ali nemoteno opravljanje izvajalčevih pogodbenih obveznosti. V obvestilu o varnostnem incidentu ali dogodku morajo biti podani:

- opis dogodka, ki vsebuje podatke o tem, kaj, kako in zakaj se je zgodil, katero premoženje je bilo prizadeto, kakšni so bili negativni poslovni učinki na delovanje izvajalca ali na izvajanje te pogodbe ter katere so zaznane ranljivosti,
- podrobnosti o dogodku, ki vključujejo podatke o tem, kdaj se je zgodil, kdaj je bil odkrit, kdaj se je poročalo o njem, ali je zaključen in koliko časa je trajal,
- podatki o odzivu izvajalca oziroma o izvedenih aktivnostih za omejitev škode in odpravo posledic incidenta ter zagotovitev zahtevane ravni informacijske varnosti in nadaljnjih aktivnostih.

(26) Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku razkril vse morebitne nove ali spremenjene okoliščine in dejstva, ki bi lahko vplivale na njegovo sposobnost za zakonito, uspešno in pravočasno izvedbo naročila oziroma te pogodbe. To vključuje predvsem, ne pa izključno, obveščanje naročnika o naslednjih dogodkih in dejstvih:

- zaznanih pomembnih (operativnih) tveganjih v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- vsakršnih aktivnostih oziroma nameri izvajalca, da se statusno ali lastniško prestrukturira;
- uvedbi postopkov zaradi insolventnosti oziroma postopka likvidacije;
- vsakršnih sodnih, upravnih ali drugih uradnih postopkih ter kakršnih koli civilnih tožbah, ugotovitvah revizorjev, odločitvah nadzornih organov in podobno, ki se posredno ali neposredno nanašajo na predmet te pogodbe in/ali bi lahko materialno vplivali na sposobnost, da izpolni svoje obveznosti iz te pogodbe.

(27) Izvajalec se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika kadar koli v obdobju izvajanja predmetnih storitev in še najmanj 10 let po prenehanju pogodbe za vsak dostop do varovanih podatkov zagotovili revizijsko sled, iz katere je možno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili varovani podatki uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. Če bo izvajalec pred iztekom navedenega roka uničil (izbrisal) varovane podatke, mora naročniku posredovati potrdilo, zapisnik ali drug ustrezen dokaz o opravljenem uničenju ali izbrisu varovanih podatkov.

(28) Upravljanje izmenljivih nosilcev podatkov (USB ključ, polprevodniški disk, CD, DVD, trdi disk, magnetni trak ipd.) se izvaja v skladu z naslednjimi zahtevami in varnostnimi ukrepi:

- nosilci podatkov neznanega ali sumljivega izvora se ne smejo uporabljati in se predajo vodji informacijske varnosti, ki zagotovi preveritev izvora in morebitne okuženosti z zlonamerno programsko kodo;

- izguba ali kraja izmenljivih nosilcev podatkov se obravnava kot varnostni incident in se takoj prijavi osebi, odgovorni za informacijsko varnost;
- če izmenljivi nosilec podatkov vsebuje tehnično dokumentacijo in druge zaupne podatke oziroma dokumente, se uporabijo primerni postopki za šifriranje (kriptografski algoritmi, programska in strojna kriptografska oprema ter sistemi za upravljanje ključev), ki ustrezajo varnostnim zahtevam, temelječim na oceni tveganja;
- naročnik lahko zahteva, da se posamezni izmenljivi nosilci podatkov hranijo v protivlomnem in ognjevarnem sefu/trezorju;
- okvarjene nosilce podatkov mora izvajalec pod nadzorom naročnika uničiti ali trajno izbrisati, tako da pod nobenim pogojem ni možno obnoviti podatke, ki jih je nosilec vseboval;
- če vzdrževalnih del ni mogoče opraviti na lokaciji naročnika, se mora nosilce podatkov iz računalniške opreme odstraniti in jih varno shraniti. V primeru, da to ni mogoče, mora biti postopek vzdrževanja s strani naročnika nadzorovan. Če je v okvari nosilec podatkov, se le tega iz opreme odstrani. Pod nadzorom odgovorne osebe s strani naročnika se izvede poskus restavriranja podatkov na drug medij. V primeru, da je nosilec okvarjen do te mere, da podatkov oziroma dela podatkov ni mogoče restavrirati, se o tem napiše zapisnik.

(29) Izvajalec ima zagotovljeno varnost prenosnih informacijskih naprav (računalnik, dlančnik, osebni organizator, pametni telefon ali podobna prenosna elektronska naprava, ki lahko hrani, obdeluje, prikazuje ali elektronsko prenaša podatke; v nadaljnjem besedilu: prenosne informacijske naprave) in varnost dela na terenu v skladu z naslednjimi zahtevami:

- uporabniki prenosnih informacijskih naprav so seznanjeni z dodatnimi tveganji, ki so jim izpostavljene prenosne informacijske naprave, kadar jih odnesejo iz varovanega pisarniškega okolja;
- uporabniki so odgovorni za redno zaščitno kopiranje podatkov, ki so shranjeni na prenosnih informacijskih napravah;
- v primeru izgube, poškodbe, okvare ali kraje prenosne informacijske naprave uporabnik o tem nemudoma obvesti osebo, odgovorno za informacijsko varnost;
- hrambo zaupnih podatkov na prenosnih informacijskih napravah pisno odobri skrbnik informacijskega sistema, v katerem se ti podatki izvorno obravnavajo. Te podatke se ustrezno zavaruje s šifriranjem;
- oddaljen dostop do izvajalčevega ali naročnikovega komunikacijskega omrežja uporabnikom prenosnih informacijskih naprav mora predhodno odobriti skrbnik sistema, do katerega se zahteva dostop in pod pogojem, da za to obstaja poslovna potreba. Uporabnik sme uporabljati le varni odobreni način povezave v komunikacijsko omrežje iz nevarovanih omrežij, temelječ na mehanizmih navideznega zasebnega omrežja, ki vključuje zanesljive postopke identifikacije in avtentikacije;
- prenosne informacijske naprave, ki se nahajajo zunaj pisarniških prostorov, morajo biti ves čas osebno nadzorovane ali varno shranjene;
- uporabniki prenosnih informacijskih naprav na sredstvih javnega prevoza, v čakalnicah, javnih lokalih in na drugih javnih mestih ne smejo izmenjevati varovanih podatkov ali dostopati do njih, če ne morejo preprečiti prisluhov in vpogledov na zaslon. Na prenosnih informacijskih napravah, ki omogočajo govorno komunikacijo, se ne opravlja zaupnih razgovorov, če se uporabljajo periferne enote z neustrezno zaščiteno ali nezaščiteno brezžično povezavo;
- povezave prek javnih brezžičnih (Wi-Fi) dostopnih točk so omejene na aktivnosti, ki ne vključujejo obravnave varovanih podatkov;
- na prenosnih informacijskih napravah, ki imajo vgrajena nezaščitena ali neustrezno zaščitena komunikacijska vrata in hranijo varovane podatke, morajo biti ta vrata onemogočena.

(30) Vsaka pogodbeni stranka določi osebo, odgovorno za informacijsko varnost. Podatki o osebah, odgovornih za informacijsko varnost, so priloga \_\_\_te pogodbe. Osebi, odgovorni za informacijsko varnost, sta zadolženi za:

- obravnavo dogodkov in incidentov informacijske varnosti, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem te pogodbe,
- preverjanje skladnosti delovanja izvajalca z varnostnimi zahtevami, določenimi v tej pogodbi,
- sodelovanje pri usklajevanju varnostnih ciljev in ukrepov izvajalca in naročnika,
- izvedbo ocenitve tveganj informacijske varnosti in upravljanje teh tveganj ter
- pripravo poročil, operativnih navodil, smernic in varnostnih priporočil v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

(31) Za elektronsko podpisovanje te pogodbe in drugih digitalnih dokumentov, vezanih na izvajanje te pogodbe, se uporablja kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ki ga izda ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja in izpolnjuje zahteve iz Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L, št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73) in Zakona o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-1O).

(32) Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo pisno zahtevo omogočil izvajanje nadzorstva za upravljanje dostopa do informacijskih sistemov in informacij naročnika ter mu omogočil vpogled v notranje akte iz prejšnjega odstavka in ogled prostorov, v katerih se izvajajo pogodbeni dela in hrani zaupna dokumentacija (najmanj enkrat letno), ter da bo upošteval naročnikove ugotovitve, zahteve, navodila in priporočila glede izvajanja posameznih varnostnih ukrepov.

(33) Naročnik se zavezuje, da bo pisno obvesti izvajalca najmanj dvajset dni pred predvidenim datumom izvedbe nadzora. Obvestilo mora vključevati opis področja pregleda, predviden potreben čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani izvajalca potrebni za izvedbo pregleda. Nadzor se lahko izvaja v času rednega delovnega časa izvajalca oziroma podizvajalca. Javni uslužbenci naročnika, ki izvajajo nadzor, morajo podpisati izjavo o varstvu podatkov in upoštevati notranje akte izvajalca, ki urejajo informacijsko varnost pod pogojem, da bodo z njimi predhodno seznanjeni.

(34) Če izvajalec krši določbe te pogodbe, ki urejajo varovanje podatkov, sme naročnik zahtevati razvezo te pogodbe in povrnitev škode ter vnovčenje finančnega zavarovanja.

(35) Pogodbeni stranka, ki krši določbe o varovanju podatkov, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava.

(36) Pogodbeni stranka lahko razkrije varovane podatke pristojnim nadzornim ali drugim državnim organom na način in pod pogoji, določenimi v področnem zakonu, ki ureja obveznost razkritja podatkov.

(37) Naročnik lahko objavi to pogodbo prek portala javnih naročil v skladu s petim odstavkom 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

## 12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 23. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni z določbami 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanje te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo iz četrtega odstavka tega člena oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izjava izvajalca o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o povezanih družbah, ki je pridobljena skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je priloga \_\_\_ k tej pogodbi. *\*Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki v zvezi s to pogodbo dobavljajo blago ali opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

Naročnik nima zaposlenih funkcionarjev in posledično izvajalec ni dolžan predložiti izjave po 35. členu ZIntPK.

## 13. SKRBNIKA POGODBE

### 24. člen

Vsaka pogodbeni stranka določi skrbnika te pogodbe.

Skrbnika nadzorujeta izvajanje pogodbe, razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije, določata obliko in vsebino izvedbenih dokumentov (obrazci, poročila, zahteve, prijave, delovni nalogi, dobavnice, kontaktni podatki...) in podobno.

Podatki o skrbnikih pogodbe so priloga \_\_\_ k tej pogodbi.

## 14. PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

### 25. člen

Katerikoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi. Odpoved pogodbe mora biti poslana v pisni obliki po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov pogodbene stranke.

Ne glede na prejšnji odstavek in določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) lahko naročnik predčasno odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, v primerih, ki so izrecno navedeni v posameznih členih te pogodbe ter tudi v naslednjih primerih:

- če nastanejo izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča;
- če je pristojno sodišče izvajalcu izdalo sklep o začetku stečajnega postopka;
- če je izpolnjen najmanj pogoj iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec s podpisom ponudbe in te pogodbe potrjuje, da soglaša z možnostjo predčasnega prenehanja pogodbe, ter da se odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz naslova zmanjšanja dohodka ali dobička ter drugim zahtevkom iz naslova zmanjšanja obsega naročila ali predčasnega prenehanja pogodbe, razen zahtevku za povračilo dejanskih stroškov, ki so mu nastali do prenehanja pogodbe (npr. za dejansko opravljene dobave blaga in storitve).

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne pogodbene obveznosti, ki so bile realizirane in so dospele v plačilo do dneva prenehanja pogodbe.

## 26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

*\*Opomba UJP: Če pogodbeni dela izvajajo podizvajalci, se besedilo tega člena ustrezno dopolni, skladno z določbami 4. odstavka 67. člena ZJN-3.*

## 15. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Pogodba se lahko spremeni v skladu s pogoji in okoliščinami, ki so opredeljene v 95. členu ZJN-3, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki ne smejo biti v nasprotju z določbami 95. člena ZJN-3.

Morebitne spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki dopolnjevali pisno z aneksi k tej pogodbi.

V primeru, da ena od pogodbenih strank želi spremeniti pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko ter ji posredovati predlog oziroma osnutek aneksa najmanj 10 dni vnaprej.

Za spremembo kontaktnih podatkov, navedenih v tej pogodbi in v prilogah k pogodbi, ter skrbnikov pogodbe in oseb, odgovornih za informacijsko varnost, je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

### 28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 29. člen

Glede medsebojnih pravic in obveznosti naročnika in izvajalca, ki niso urejene s to pogodbo, ali za tolmačenje pogodbe in presojo spornih vprašanj, se neposredno oziroma primarno uporabljajo določila razpisne dokumentacije ter določbe ZJN-3, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in drugi predpisi, ki urejajo področje javnih financ in posebnosti poslovanja proračunskih uporabnikov, ter podrejeno (sekundarno) določbe Obligacijskega zakonika in drugih predpisov.

### 30. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme 3 (tri) izvide naročnik, 1 (en) izvod pa izvajalec. *\*Opomba UJP: Če bo pogodba podpisana elektronsko, se ta člen spremeni tako, da se glasi: »Ta pogodba je podpisana elektronsko s kvalificiranim elektronskim podpisom zastopnikov pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka razpolaga z izvodom v elektronski obliki.«*

### 31. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku v skladu s prvim odstavkom 21. člena te pogodbe.

Številka:

Datum:

**Naročnik:**

Republika Slovenija  
Ministrstvo za finance  
Uprava Republike Slovenije za javna plačila  
Urška Kos  
generalna direktorica

**Izvajalec:**

## Priloga št. 1

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENIC

*Izvajalec (izdajatelj menice / trasant):*

Firma:	
Poslovni naslov:	
Matična številka:	

( v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

V skladu z 21. členom Pogodbe o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: pogodba), ki je sklenjena med izvajalcem in naročnikom: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000 (v nadaljnjem besedilu: UJP ali naročnik ali menični upnik), za zavarovanje vseh naših obveznosti iz navedene pogodbe naročniku izročamo tri (3) blanco menice.

S podpisom te izjave izvajalec nepreklicno pooblašča naročnika (UJP), da v primeru kršitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti, kot je opredeljeno v 21. členu navedene pogodbe, unovči menično zavarovanje, pri čemer naročnik izpolni vse ostale sestavine posamezne blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, kot sledi:

- **kraj in datum izdaje:** je sedež izvajalca – izdajatelja menice in datum podpisa te menične izjave;
- **znesek s številko in znesek z besedo:** je znesek v EUR, ki ga vpiše naročnik, pri čemer menični znesek na posamezni menici oziroma kumulativni znesek vseh menic, posredovanih na unovčenje na podlagi te menične izjave, ne sme biti višji od zneska \_\_\_\_\_ EUR (10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV);
- **dospelost plačila:** vpiše se dospelost na določen dan, ki ga poljubno izbere naročnik kadar koli po kršitvi pogodbenih obveznosti oziroma ob izpolnitvi pogojev za unovčenje menice, določenih v 21. členu pogodbe, vendar najpozneje 30 dni po prenehanju pogodbe; po izteku tega roka menica ne sme biti predložena na unovčenje;
- **klavzula »plačajte za to.....menico«:** ta klavzula se lahko prečrta in nadomesti s klavzulo »bomo plačali to menico«;
- **po nalogu (ime remitenta):** tu se vpiše menični upnik – Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila;
- na menici lahko naročnik vpiše klavzule: »brez protesta«, »brez obvestila«, »plačljivo na prvi poziv«;
- **plačljivo pri:** naročnik lahko vpiše kateregakoli ponudnika plačilnih storitev, s sedežem v Republiki Sloveniji, pri katerem ima izvajalec / izdajatelj menice (trasant) odprti transakcijski račun, in sicer:
  - 
  - 
  - 
  - ali na katerem koli drugem transakcijskem računu izvajalca, odprtem pri kateremkoli ponudniku plačilnih storitev, s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: banka – domiciliat), ki je evidentiran v Poslovnem registru Slovenije oziroma Registru transakcijskih računov, tako v času podpisa te menične izjave kot v času unovčenja posamezne menice.



S podpisom te menične izjave / pooblastila soglašamo, da vse posamezne blanko menice po izpolnitvi zgoraj navedenih meničnih sestavin veljajo in se uporabljajo kot domicilirane menice. Naročnik, kot imetnik domicilirane menice, lahko poljubno pripravi, izpolni in podpiše plačilni nalog ter odredi izvršitev plačilnega naloga oziroma plačilne transakcije na podlagi domicilirane menice v skladu z določbami 186. in 187. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 – s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED). Menični znesek se nakaže naročniku na podračun Republike Slovenije št. IBAN SI56 0110 0630 0109 972, s sklicem oziroma referenco, ki jo določi naročnik.

Za podpisano domicilirano menico se šteje, da vključuje nepreklicno izvajalčevo pooblastilo naročniku (imetniku menice), da odredi izvršitev plačilnega naloga oziroma plačilne transakcije v breme izvajalčevih računov, in hkrati soglasje banki – domiciliatu, da v breme izvajalčevih denarnih sredstev izvrši plačilni nalog oziroma plačilno transakcijo, ki jo odredi (naročnik) imetnik menice v skladu z določbami 186. in 187. člena ZPlaSSIED.

S podpisom tega pooblastila in menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo vsako banko – domiciliata, ki vodi naš transakcijski račun:

- da v skladu s 1. točko tretjega odstavka 240. člena ZPlaSSIED naročniku (UJP) razkrije podatke, potrebne za unovčenje posamezne menice;
- da iz našega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako domicilirano menico, ki jo predloži v plačilo naročnik – UJP;
- da izvrši konverzijo iz razpoložljivih tujih valut v EUR, če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in če ne bo dovolj sredstev za unovčenje menice v domači valuti (EUR).

Nepreklicno izjavljamo, da naročniku (UJP) menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom oziroma sklepu o izvršbi na podlagi menice in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 60 dneh po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Podpisane menice in ta izjava/pooblastilo veljajo tudi v primeru spremembe zastopnika/ov izvajalca oziroma podpisnika/ov te izjave in menic.

Ta menična izjava velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(osebno ime, funkcija in podpis odgovorne osebe)

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za:

Republika Slovenija

Ministrstvo za finance

Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Dunajska cesta 48

1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** (Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana**, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424.

**OSNOVNI POSEL:** Pogodba o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_\_ z dne

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ EUR.

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski.

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega podpisnika, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Navodilo UJP:**

*Uporaba žiga na garanciji ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.*

**Priloga št. \_\_\_\_**

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_

**Izjava o lastništvu in povezanih družbah**

**Izvajalec:**

*(firma, poslovni naslov, matična in davčna številka)*

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri izvajanju javnega naročila oziroma Pogodbe o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_

**IZJAVLJAMO:**

**a)** da so v lastništvu izvajalca udeležene naslednje osebe:

Zap. št.	Firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % ustanoviteljskim deležem	Poslovni naslov pravne osebe oziroma naslov prebivališča fizične osebe	Osnovni vložek v EUR	Delež lastništva v odstotku (%)

*Opomba UJP: v primeru večjega števila družbenikov se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.*

**b)** da se v skladu z določbami 527. do 562. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) šteje, da je izvajalec povezan z naslednjimi gospodarskimi subjekti (povezane družbe):

Zap. št.	Firma pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična številka ali druga identifikacijska oznaka pravne osebe	Vrsta (opis) razmerja po 527. členu ZGD-1

*Opomba UJP: v primeru večjega števila gospodarskih družb se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.*

Izjavljamo, da smo kot fizične osebe - udeležence v lastništvu izvajalca navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

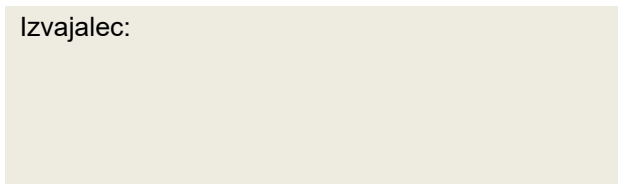
S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi izvajalca ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so povezane družbe.

Zagotavljamo, da so podatki v tej izjavi resnični, popolni in točni ter se zavezujemo, da bomo naročnika takoj obvestili o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov. Seznanjeni smo s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov, ima za posledico ničnost pogodbe.

V \_\_\_\_\_, dne



Izvajalec:



*(lastnoročni ali elektronski podpis; \*žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

*\*Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki pri izvedbi predmetnega javnega naročila opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

Priloga št. \_\_\_\_

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_

### Izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu	
Ime in naslov podizvajalca <i>(ulica, hišna št., poštna št. in kraj):</i>	
Matična številka:	
Davčna številka:	
E-pošta:	
Telefon:	
Številka transakcijskega računa:	
Oseba, pooblaščen za zastopanje <i>(ime in priimek, funkcija):</i>	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	<b>predmet:</b> <b>količina:</b> <b>vrednost v EUR z DDV:</b> <b>kraj izvedbe:</b> <b>rok izvedbe:</b>

V zvezi s Pogodbo o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_, nepreklicno izjavljamo *(ustrezno obkroži!)*:

- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika, ter da ta izjava velja kot naše soglasje po drugi alineji petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam;
- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **ne zahtevamo** neposrednega plačila s strani naročnika, ter da iz tega naslova nimamo do naročnika nobenih terjatev ali drugih zahtevkov.

V \_\_\_\_\_, dne

*(lastnoročni ali elektronski podpis; \*žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

**Priloga št. \_\_\_\_**

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ime in naslov)*

### Seznam kadrov

V zvezi s Pogodbo o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov številka \_\_\_\_, izjavljamo, da bodo pri izvedbi predmetnega naročila sodelovali naslednji kadri:

Ime in priimek	Naziv in sedež delodajalca	Opis nalog pri izvedbi tega javnega naročila

2. naši delavci/podizvajalci, ki kontaktirajo z naročnikom, aktivno obvladajo slovenski jezik;

3. v primeru spremembe delavca ali podizvajalca bomo zagotovili enakovreden kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.

V \_\_\_\_\_, dne

\_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

*(lastnoročni ali elektronski podpis; \*žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

Priloga št. \_\_\_\_

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov  
številka \_\_\_\_

## IZJAVA O VARSTVU PODATKOV

### 1. Podatki o delavcu in delodajalcu:

Delavec:	
Delodajalec / izvajalec:	
Opis delovnih nalog pri izvedbi Pogodbe .....	

### 2. Obveznost varovanja zaupnih podatkov, pridobljenih pri izvajanju javnega naročila:

V zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti, uradne skrivnosti, tajnih podatkov, davčne tajnosti, osebnih podatkov in drugih varovanih podatkov (v nadaljnjem besedilu: zaupni podatki), ki mi bodo razkriti oziroma dostopni pri izvajanju delovnih nalog po Pogodbi .....,

**izjavljam,**

- da bom zaupne podatke obdeloval izključno v dovoljene namene in le v dovoljenem obsegu, ki je potreben za opravljanje mojih delovnih nalog po Pogodbi .....
- da zaupnih podatkov v času trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja pri izvajalcu niti kadarkoli po prenehanju razmerja, ne bom prisvojil, kopiral ali izkoriščal za svojo osebno uporabo ali omogočil, da bi jih uporabljale tretje osebe ali razkril tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonom;
- da se bom pri izvajanju delovnih obveznosti po Pogodbi ..... vzdržal vseh ravnanj, ki lahko moralno ali materialno škodujejo ali bi lahko škodovala interesom naročnika (UJP);
- da bom z varovanimi podatki, s katerimi bom prišel v stik pri izvajanju pogodbenih del, ravnal v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti, tajnih podatkov, davčne tajnosti, osebnih podatkov in informacijske varnosti, ter z notranjimi akti delodajalca / izvajalca, ki urejajo postopke, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje podatkov, komunikacijske opreme, strojne in systemske aplikativne programske opreme ter poslovnih prostorov;
- da mi je delodajalec / izvajalec pred nastopom dela omogočil seznanitev s predpisi in notranjimi akti iz prejšnje alineje;
- da bom v primeru izvedbe pogodbenih del na lokaciji naročnika (UJP) pri delu in gibanju v prostorih upošteval njegova varnostna pravila pod pogojem, da bom z njimi predhodno seznanjen ob vstopu v varovane prostore;
- da s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal razpoložljivosti in neoporečnosti virov informacijskega sistema naročnika (UJP);
- da se zavedam vseh posledic (delovno-pravnih, odškodninskih, prekrškovnih, kazenskih) v primeru kršitve dolžnosti varovanja podatkov, ki so določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo delovna razmerja, obligacijska razmerja, varstvo zaupnih podatkov, informacijsko varnost in odgovornost za kazniva dejanja.

Datum: .....

.....  
(lastnoročni ali elektronski podpis)



**Priloga št. \_\_**

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju diskovnih sistemov in strežnikov  
številka \_\_

#### **PODATKI O SKRBNIKIH POGODBE**

Skrbnik pogodbe na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

#### **PODATKI O OSEBAH, ODGOVORNIH ZA INFORMACIJSKO VARNOST**

Pooblaščen oseba na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Pooblaščen oseba na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

### III. OBRAZCI – PONUDENA DOKUMENTACIJA

#### Obrazec 2 – Ponudba / predračun

Ponudnik:

(naziv in poslovni naslov)

Št. ponudbe:

(evidenčna številka ponudnika)

#### PONUDBA / PREDRAČUN

Na podlagi obvestila o javnem naročilu »Dobava, namestitev, konfiguracija in vzdrževanje diskovnih sistemov in strežnikov s pripadajočo dodatno opremo« in v skladu z razpisno dokumentacijo naročniku ponujamo opremo in storitve po naslednji specifikaciji:

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
Dobava diskovnega sistema model/tip_____, proizvajalca_____ s konfiguracijo in komponentami, navedenimi v priloženi tehnični dokumentaciji.	kpl		2	
Dobava strežnikov model/tip_____, proizvajalca_____ s konfiguracijo in komponentami, navedenimi v priloženi tehnični dokumentaciji.	kpl		4	
<b>Dobava in namestitev dodatne opreme (računalniških dodatkov)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podatkovni kabli (SAN in ethernet): <ul style="list-style-type: none"> <li>4 x 2m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>4 x 3m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>16 x 4m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>8 x 5m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> <li>8 x 7m optični kabel LC-LC vsaj OM4,</li> </ul> </li> <li>16 x 32Gbit SW SFP za Brocade SAN stikala,</li> <li>24 x Cisco kompatibilen 10/25G SFP28 modul na strani Cisco Catalyst stikala,</li> <li>24 x Cisco kompatibilen 10/25G SFP28 modul na strani strežnika.</li> </ul>	kpl		1	

<b>Storitve namestitve, konfiguracije in implementacije opreme v delovno okolje na obeh lokacijah naročnika (en komplet storitev za dva diskovna sistema in štiri strežnike):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- namestitev strojne opreme v strežniške omare in kabliranje – na primarni in sekundarni lokaciji, vključno s povezavami na obstoječo opremo;</li> <li>- nadgradnja servisnih porcesorjev na strežnikih na zadnjo mikrokodo (ILO, xClarity, iDrac...);</li> <li>- nadgradnja diskovnih sistemov na zadnjo mikrokodo;</li> <li>- integracija diskovnih sistemov v obstoječ Spectrum Virtualize nadzorni sistem</li> <li>- namestitev vSphere programske opreme na vse štiri strežnike, njihova konfiguracija in vključitev v obstoječa vCentra;</li> <li>- migracija VM na novo okolje;</li> <li>- konfiguracija diskovnih sistemov in zoniranje na SAN stikalih;</li> <li>- prenos znanja za ponujeno tehnologijo za 3 skrbnike sistemov;</li> <li>- izdelava končne dokumentacije.</li> </ul>	kpl		1	
<b>Garancijsko vzdrževanje postavljene rešitve - strojne opreme za obdobje 60 mesecev</b> od primopredaje opreme z naslednjim režimom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• režim vzdrževanja 24x7 (prijava napake možna od ponedeljka do nedelje, 24 ur na dan),</li> <li>• čas izvajanja storitev: <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kritične napake – 24x7,</li> <li>- za nekritične napake – 8x5 (od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00; tehnik na lokaciji naslednji delovni dan),</li> </ul> </li> <li>• v strošek vzdrževanja so vključene ure (sistemskega inženirja): 3 ure mesečno. V primeru neizkoriščenih mesečnih ur se lahko ure prenesejo v naslednji mesec,</li> <li>• štirikrat letno se izvede pregled delovanja na vzdrževani računalniški opremi in po potrebi nadgradi mikrokoda,</li> <li>• odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake 2 uri po prijavi napake,</li> <li>• dostava in vgradnja rezervnih delov na lokacijo naročnika,</li> <li>• odprava napake na lokaciji naročnika,</li> <li>• popravilo se izvaja neprekinjeno tudi po izteku rednega delovnega časa, vse dokler se napaka ne odpravi,</li> <li>• brezplačni rezervni deli in material.</li> </ul>	kpl/ mesec	*0,00	60	*0,00
<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>				
<b>DDV (22 %) v EUR:</b>				
<b>Skupaj EUR z DDV:</b>				

\*Garancijsko vzdrževanje je brezplačno oziroma všteto v kupnino/ceno opreme.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji.

V ceno brez DDV so vključeni naslednji stroški:

- kupnina za dva diskovna sistema in štiri strežnike (vključno s pripadajočo opremo),
- kupnina za licence,
- storitve, povezane z namestitvijo in konfiguracijo opreme,
- vzdrževanje strojne opreme,
- cena delovne ure serviserja, pripravljenost, potni stroški, čas servisiranja itd.,
- zagotavljanje odzivnega časa in popravila v zahtevanem režimu vzdrževanja,
- stroški rezervnih delov in nadomestne računalniške opreme,
- stroški potrošnega materiala in medijev potrebnih za izvedbo vzdrževanja,
- stroški skladiščenja priporočenih rezervnih delov in opreme, ki omogoča zamenjavo v zahtevanem režimu,
- tehnična podpora za licenčno programsko opremo,

- stroški, povezani z nadgradnjo in novimi verzijami programske opreme,
- sistemsko konfiguriranje,
- pomoč po telefonu,
- usposabljanje uporabnikov računalniške opreme, zaposlenih pri naročniku,
- zagotavljanje uporabniške dokumentacije,
- zagotavljanje garancij za rezervne dele, opremo in opravljene storitve,
- stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- drugi stroški, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitev, konfiguracijo in vzdrževanje opreme.

Cene blaga in storitev, izražene v EUR brez DDV, so fiksne.

Oprema in storitve se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, ki so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 30. 9. 2025.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

*(lastnoročni ali elektronski podpis; \*žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

**Navodilo UJP:**

*V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.*

*Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.*

*Izpolnjen obrazec v PDF datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

**Ponudnik:**

---

---

*(ime in naslov)*

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

**izjavljamo:**

- **da naročniku zagotavljamo dobavo in izvedbo vseh storitev namestitve, začetne konfiguracije, integracije in vključitve opreme v delovno okolje na obeh lokacijah naročnika v roku 45 dni od podpisa pogodbe;**
- **da ponujana oprema in storitve ustrezajo vsem zahtevam, opredeljenim v razpisni dokumentaciji naročnika, in sicer:**

#### **1. Splošne in ostale zahteve za strojno opremo**

Splošne zahteve za strojno opremo:

1. Naročilo se ne deli na sklope. Ponudba je celovita, vsebuje strojno in programsko opremo z namestitvijo, nastavitvami, garancijo ter pripadajočo uporabniško in namestitveno dokumentacijo.
2. Vsa ponujena oprema vsebuje računalniško opremo, vse komponente, pripadajoče vmesnike, kable in drobni material.
3. Za vso ponujeno opremo je k ponudbi priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika. Tehnična dokumentacija proizvajalca je v angleškem in/ali slovenskem jeziku. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika ter na lastne stroške zagotovili slovenski prevod.
4. Vsa ponujena oprema je nova z naloženimi najnovejšimi različicami gonilnikov in strojne kode, v original embalaži, brez pravnih in stvarnih napak, avtentična in avtorizirana pri proizvajalcu ali principalu v Sloveniji.
5. Proizvajalec nudi ustrezno podporo za strojno in programsko opremo v režimu, kot je navedeno pri posamezni komponenti.
6. Ponudnik je s strani proizvajalca pooblaščen za prodajo in vzdrževanje ponujene opreme na območju Republike Slovenije.
7. Oprema je upravičena do proizvajalčeve garancije in podpore ter servisnih storitev v skladu s proizvajalčevimi politikami.
8. Po realizirani dobavi opreme se pri proizvajalcu ustrezno evidentirajo podatki o dobavljeni opremi in naročniku.

Ostale zahteve za ponujeno strojno opremo:

1. Garancija za vso ponujeno strojno opremo je 60 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika.
2. Za pripadajočo programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

3. Komunikacija s klicnim centrom se izvaja v slovenskem jeziku; tehnično osebje, ki komunicira z naročnikom, tekoče govori slovensko.
4. Vsa strojna oprema je nova in proizvedena v letu 2025.
5. Oprema je v skladu z zahtevano konfiguracijo in je namenjena slovenskemu trgu ter opremljena z vsemi potrebnimi veljavnimi atesti in dovoljenji za uporabo v Republiki Sloveniji tako, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter jo v Sloveniji tudi vzdrževati.
6. Aktivacija/e, naročnina/e, licenčnina/e in vzdrževanje za vse zgoraj navedene zahteve/funkcionalnosti so zajete v ponudbeni ceni in za naročnika ne smejo predstavljati dodatnih stroškov.

## 2. Tehnične zahteve in specifikacija infrastrukturnih komponent in storitev za vzpostavitev infrastrukture

Naročniku zagotavljamo, da ima ponujena oprema ustrezne infrastrukturne komponente in da bo namestitev ter konfiguracija opreme izvedena v skladu z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

Tabela A – strežnik ESXi	
Komponente	Minimalni kriterij
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x AMD EPYC 9174F 4.10GHz, 16C/32T, 256M Cache (320W) DDR5-4800 ali boljši;</li> </ul>
Pomnilnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>1536 GB RDIMM, 5600MT v izvedbi 16 x 96 GB;</li> </ul>
Diski za operacijski sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x vsaj 400GB SSD konfiguraciji RAID 1. Diski morajo biti zamenljivi brez ugašanja strežnika (HotSwap);</li> </ul>
Povezljivost	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 x dual port SFP28 25Gbs v izvedbi štirih fizično ločenih kartic;</li> <li>2 x RJ45 1Gbs ((1) management in (1) data link);</li> <li>2x QLogic 2772 Dual Port 32Gb Fibre Channel HBA v2 z ustreznimi SFPji za priklop na Brocade SAN stikala;</li> </ul>
Velikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>2U;</li> </ul>
Napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x 230 V AC/DC z močjo vsaj 2400W, redundantno;</li> <li>napajalni kabli za priklop na obstoječi PDU (C14);</li> </ul>
Dodatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>priložena vodila za vgradnjo, v strežniško omaro, vključujoč podajalno roko za kable, ki omogoča servisiranje strežnikov brez izklapljanja kateregakoli kabla;</li> <li>LCD vmesnik za prikazovanje statusa strežnika z možnostjo spreminjanja mrežnih parametrov za upravljavski modul;</li> </ul>
Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola napajanja in ponovnega zagona sistema;</li> <li>dostop do upravljanja preko HTML5 in SSH dostopa;</li> <li>grafični vmesnik HTML5 KVM (tipkovnica, video, miš);</li> <li>dostop preko ločenega 1 GB vmesnika;</li> <li>polno podprt Redfish API;</li> </ul>
Centralno oddaljeno upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upravljanje preko centralnega sistema proizvajalca strojne opreme. Strežnikom morajo biti priložene vse potrebne licence. Omogočati mora: pregled nad vsemi strežniki, podrobni pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitev), centralno posodobitev strojne opreme strežnikov ob naslednjem ponovnem zagonu, prenos nadgradenj za strojno opremo direktno iz spletne strani proizvajalca.</li> </ul>
Varnostno podprti mehanizmi in lastnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Silicon Root of Trust;</li> <li>Digitally signed firmware updates;</li> <li>Secured Component Verification (Hardware integrity check);</li> <li>System Lockdown;</li> <li>UEFI secure boot with custom certificates;</li> <li>Rapid OS recovery;</li> <li>Automatic BIOS recovery;</li> <li>Dynamically enabled USB ports;</li> <li>TPM 1.0/2.0;</li> <li>System Erase (instant secure erase) including NVME drives;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secure access via front port;</li> <li>• Cryptographically signed firmware;</li> <li>• Data at Rest Encryption (SEDs with local or external key mm);</li> <li>• Secure Boot;</li> <li>• Secure Erase;</li> <li>• System Lockdown;</li> <li>• podpora za 2FA avtentikacijo preko emaila na upravljalnem modulu strežnik;</li> </ul>
Garancija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 let s strani proizvajalca v režimu 24/7 prijava napake in odprava napake naslednji delovni dan. Garancijo je mogoče preveriti na spletni strani proizvajalca.</li> </ul>

**Tabela B – diskovni sistem**

Komponente	Minimalni kriterij
Tehnične zahteve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponujeni diskovni sistem mora biti certificiran s strani Arhiva Republike Slovenije;</li> <li>• 34 TB neto uporabne kapacitete (brez stiskanja ali deduplikacije);</li> <li>• kapacitete veljajo za NVMe tip diskov;</li> <li>• diskovni sistem mora biti v šasiji v popolni redundantni arhitekturi s podvojenimi komponentami (krmilnik, napajalnik, hladilni moduli, baterije), delovanje mora biti zagotovljeno v načinu »no single point of failure« z možnostjo zamenjave vseh komponent med delovanjem (hot swap);</li> <li>• vsaj 512 GB DDRAM dinamičnega predpomnilniškega spomina od tega vsaka CPU (krmilnik) enota najmanj po 256 GB;</li> <li>• sistem mora omogočati vklop in izklop deduplikacije po potrebi;</li> <li>• diskovni sistem mora podpirati asinhrono ali sinhrono replikacijo podatkov preko FC ali IP povezave v cluster načinu brez intervencije na strani VMware hostov ob izpadu (avtomatski failover). Za to funkcionalnost je zahtevana povezljivost z obstoječimi sistemi. (Zahtevana je povezljivost z obstoječimi diskovnimi sistemi s funkcijo zrcaljenja (mirroring));</li> <li>• programska oprema in licence mora biti vključena v ponudbi;</li> <li>• vključeno dodeljevanje fizičnega prostora po potrebi (thin provisioning);</li> <li>• diskovni sistem mora omogočati strojno kompresijo nad podatki – licenca mora biti vključena;</li> <li>• zahtevana je RAID6 zaščita z distribuiranim rezervnim prostorom (t.i. DRAID6) ali ekvivalentna zaščita;</li> <li>• FC kartica 32 Gbit; 4-portna (ena po kontrolerju) z ustreznimi SFPji za priklup na Brocade SAN stikala;</li> <li>• licenca za Spectrum Control;</li> <li>• za potrebe uporabe obstoječih kapacitet mora sistem podpirati priklup in virtualizacijo obstoječih IBM v5030e sistemov. Priklup obstoječih kapacitet se mora izvesti brez dodatnih zunanjih naprav. Morebitne licence za priklup morajo biti vključene v ceni;</li> <li>• vključena funkcionalnost za izdelavo konsistentnih posnetkov stanja virtualnih diskov, ki jih ni možno uničiti (immutable snapshot), vključno z licencami in programsko opremo za celotno ponujeno konfiguracijo;</li> <li>• zagotovljena zaščita vseh podatkov s podvojeno pariteto (avtomatska izgradnja polne paritete ob odpovedi enega ali dveh flash modulov). Zagotovljena mora biti dodatna kapaciteta za zagotavljanje redundance ob izpadu, kot je npr. spare ali dodatna rezerva v sistemski kapaciteti, ki ne sme vplivati na skupno neto kapaciteto flash diskov (kot je zahtevano v neto uporabni kapaciteti);</li> <li>• sistem mora imeti možnost dodajanja dodatnih kapacitet z enim flash modulom ali več;</li> <li>• pomnilniški moduli morajo imeti vgrajeno zaščito pred odpovedjo posameznega čipa znotraj modula. V kolikor ponudnik tega ne podpira, mora ponuditi 20% višjo neto kapaciteto od zahtevane;</li> <li>• rešitev mora podpirati zaznavanje anomalij pri zapisovanju podatkov na blokovne shranjevalne kapacitete, ki nakazujejo na zlonamerno programsko kodo v realnem času, opozarjanje in možnost integracije v SIEM;</li> <li>• avtomatska detekcija in obveščanje nadzornega centra proizvajalca ali vzdrževalca o možnih okvarah;</li> <li>• ob okvari pomnilniškega modula, če je potrebna njegova menjava, mora okvarjeni ostati pri stranki in se ga ne vrača proizvajalcu;</li> </ul>
Garancija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 let s strani proizvajalca v režimu 8x5 odprava napake naslednji delovni dan. Garancijo je mogoče preveriti na spletni strani proizvajalca.</li> </ul>

- ➡ da imamo partnerski status pri proizvajalcu ali principalu ponujene strojne opreme, na podlagi katerega smo pooblaščen za prodajo ponujene strojne opreme na območju Republike Slovenije;
- ➡ da imamo zagotovljeno enotno kontaktno točko za prijavo napak in tehnično podporo diskovnega sistema in strežnikov. Komunikacija z enotno kontaktno točko in delavci ali podizvajalci, ki bodo opravljali pogodbeno dela, se izvaja v slovenskem jeziku. Tehnično osebje, ki ustno ali pisno komunicira z naročnikom, aktivno obvlada slovenski jezik.

Ime in priimek	Naziv in sedež delodajalca	Opis nalog v primeru sklenitve pogodbe in izvedbe tega javnega naročila

- ➡ da imamo najmanj 3 reference za diskovne sisteme in 3 reference za strežnike, ki dokazujejo, da smo v preteklih 4 (štirih) letih pred iztekom roka za predložitev ponudbe izvedli dobavo, montažo in konfiguracijo računalniške opreme v vrednosti posameznega referenčnega naročila najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(lastnoročni ali elektronski podpis; \*žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

#### DOKAZILA:

- gradivo, v katerem so predstavljene komponente, konfiguracija in tehnične lastnosti ponujene opreme (opisi, slike, grafiki, prospekti, katalogi, specifikacije),
- pisna izjava proizvajalca/principala opreme, iz katerega je razvidno, da ima gospodarski subjekt pri proizvajalcu ali principalu ponujene strojne opreme partnerski status, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo ponujene strojne opreme na območju Republike Slovenije;
- če je ponujen kader iz tujine, mora biti k ponudbi priloženo potrdilo o znanju slovenskega jezika;
- referenčna potrdila za diskovne sisteme;
- referenčna potrdila za strežnike.

#### Navodilo UJP:

V primeru skupne ponudbe obrazec zase izpolni in podpiše vsak od partnerjev poslovne skupine ali konzorcija.

Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Ponudnik k tej izjavi priloži zgoraj navedena dokazila.

Tehničnih dokumentov proizvajalca/principala opreme, izdanih v angleškem jeziku, ni potrebno prevesti v slovenski jezik.



Obrazec 4 – Referenčno potrdilo

**Referenčni  
naročnik:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime in naslov)

**Kontaktna  
oseba:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, telefon, e-naslov)

Na prošnjo gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je navedeni gospodarski subjekt v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ po pogodbi št. \_\_\_\_\_ /št. pogodbe/naročilnice/ z dne \_\_\_\_\_, sklenjeni z nami kot naročnikom, uspešno dobavil, namestil in konfiguriral ter vzdrževal *(ustrezno obkroži in dopolni!)*:

- ➡ diskovni sistem \_\_\_\_\_ *(navesti vrsto in tip/model računalniške opreme)*,  
proizvajalca \_\_\_\_\_ *(navesti naziv proizvajalca računalniške opreme)*, v  
skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.
- ➡ strežnike \_\_\_\_\_ *(navesti vrsto in tip/model računalniške opreme)*,  
proizvajalca \_\_\_\_\_ *(navesti naziv proizvajalca računalniške opreme)*, v  
skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Potrujemo, da so bile storitve opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe, ter da proti gospodarskemu subjektu nismo uveljavljali jamstev, kot so unovčenje bančnih garancij ali menic, plačila porokov, ter da do njega nimamo odprtih sporov ali drugih zahtevkov, vezanih na navedeno pogodbo oziroma dobavljeno opremo in opravljene storitve.

Kraj:

Datum:

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naziv ali funkcija ter lastnoročni ali elektronski podpis  
odgovorne osebe potrjevalca reference)

**Navodilo UJP:**

*Ponudnik se lahko sklicuje na reference podizvajalcev ali partnerjev skupne ponudbe.*

*Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če referenčni naročnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.*