



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-158/2025-2

Datum: 11. 04. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV

MORS 123/2025-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

MORS 123/2025-ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 123/2025-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV**

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Sklop 1	JEDI KONZERVIRANE, STERILIZIRANE
Sklop 2	SENDVIČI

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 977.350,00 EUR z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 36 mesecev, sklenil pogodbo v skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop:

Sklop 1	125.550,00 EUR z DDV
Sklop 2	851.800,00 EUR z DDV

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo v naslednjih rokih:

Sklop 1: JEDI KONZERVIRANE, STERILIZIRANE

Dobava v roku do 5 dni od naročila.

Zahteva se reklamacijski odzivni čas do 2 dni od prijave reklamacije.

Zahteva se intervencijski odzivni čas do 2 dni od intervencijskega naročila.

Sklop 2: SENDVIČI

Naročnik bo sendviče od zaporedne št. 1 do št. 13 (priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve) naročal tekoči dan do 10.00 ure, z zahtevano dobavo naslednji dan med 5.00 in 6.00 uro. Občasno glede na potrebe naročnika mora dobavitelj zagotoviti dostavo pred 5.00 uro.

Dobava sendvičev na zaporednih št. 14. in 15. (priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve) je v roku do 43 ur od naročila.

Zahteva se reklamacijski odzivni čas do 2 uri za Ljubljano in okolico ter do 4 ure za ostale lokacije naročnika od prijave reklamacije.

Intervencijski odzivni čas za izredna naročila je do 24 ur.

7. LOKACIJA DOBAVE

Dobava se vrši na lokacije:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	423	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	42204	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	42001	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
12.	42201	Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	42205	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	418	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska reka
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabriv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov¹

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

¹ Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** – Potrditev posebnih pogojev
 - **PRILOGA 3** - Izjava o referencah
 - Izjava o omejitvah poslovanja skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - Izjava o lastništvu (neobvezno)
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev **iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavlja III**
 - **Izvorni dokument obrazca v exc. obliki PREDRAČUNA KOMPLEKSNI**
 - **Dokazila/certifikati** - veljavni o ekološkem poreklu, kjer je to zahtevano.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta. V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 (2,22 = 2,2200);
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;

- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila.
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020): »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000

evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se,

da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki,

in sicer v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe vrnjena.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- morebitna izjava **ALI** izpolnjen obrazec ESPD,
- ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«,
- ponudnik za ekološka sendviča pod zaporedno št. 2 in 12 (sendvič s šunko in sirom – ekološki« in »sendvič s sirom in zelenjavo – ekološki) predloži certifikate izdane s strani akreditirane organizacije za ekološko pripravo.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – IZJAVE

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – **POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV**

3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – REFERENCE

Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) izjave o referencah z oceno najmanj dobro ter v skupni vrednosti:

Sklop 1	25.000,00	EUR z DDV
Sklop 2	200.000,00	EUR z DDV

Ponudnik lahko namesto Priloge 2, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 let (leto 2021, 2022, 2023 in 2024). Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno lahko je za en sklop več referenc, važna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi za posamezen sklop v smislu istovrstnih artiklov.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – **IZJAVA O REFERENCAH**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik je pri merilih upošteval cilje, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju. Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je za vse sklope ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena : najnižja cena – vrednost z vključenim DDV	največ 90 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 90. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 90 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovačni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS, ali enakovredno). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

Ponudnik mora za artikla, ki ju ponuja »sendvič s šunko in sirom – ekološki« in »sendvič s sirom in zelenjavo – ekološki« (zap. št. 2 in 12, priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve) predložiti ustrezna dokazila (ekološki certifikati akreditirane organizacije). Ponudnik mora veljavne certifikate priložiti k ponudbi. V primeru da ponudnik ne priloži ustreznih dokazil je ponudba nedopustna.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA

Naročnik si pred izdajo odločitve o izbiri ponudnika za 2. sklop – sendviči, pridružuje pravico do vzorčenja. V kolikor se bo naročnik poslužil te možnosti, bo vse ponudnike za predmetni sklop o tem obvestil pisno z dopisom. Ponudnik bo moral zagotoviti 2 vzorčna sendviča posameznega tipa.

Lokacija dostave vzorcev: Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika.

SKLOP 1: JEDI KONZERVIRANE, STERILIZIRANE

Artikli so sterilizirane gotove jedi, pripravljene za uživanje po pogrevanju. Pakirani morajo biti v pločevinke ali drugo, za živila primerno embalažo.

Ob dobavi artiklom ne sme preteči več kot polovica roka uporabe. V eni dobavi morajo biti samo artikli iz iste serije (lota). Artikli morajo biti obstojni pri sobni temperaturi. Zbirno pakiranje po dogovoru z naročnikom.

V pogodbi bodo vsi pogodbeni artikli točno določeni s proizvajalcem in blagovno znamko. V primeru, da dobavitelj ne more več zagotavljati v pogodbi določenega artikla, ker ga ni več na trgu, je o tem dolžan pisno obvestiti skrbnika pogodbe in predlagati zamenjavo artikla. Pri tem mora prejeti naročnikovo pisno potrditev skladnosti nadomestnega artikla z razpisanimi kakovostnimi zahtevami, na osnovi predloženega vzorca na ponudnikove stroške. Pri zamenjavi mora dobavitelj zagotoviti, da je nov predlagani artikel kakovostno enakovreden oz. primerljiv s prvotno ponujenim, teža novega artikla mora biti v razponu teže, ki je bil določen v pogodbi. Cena novega artikla mora biti enaka istovrstnemu artiklu v pogodbi, tako da se okvirna vrednost javnega naročila ne spreminja. V primeru da na trgu ni mogoče zagotoviti primerne nadomestnega artikla, se artikel sporazumno umakne iz pogodbene obveznosti.

Dobavni roki:

Dobava v roku do 5 dni od naročila.

Zahteva se reklamacijski odzivni čas do 2 dni od prijave reklamacije.

Zahteva se intervencijski odzivni čas do 2 dni od intervencijskega naročila.

SKLOP 2: SENDVIČI

Sendviči morajo imeti ob dobavi rok uporabe 2 dni pri temperaturi do +8° C. Pakiranje sendviča mora biti izvedeno največ 14 ur pred dostavo. V eni dobavi morajo biti dobavljeni istovrstni izdelki iz iste serije (lota). Izdelek mora biti pakiran v kontrolirani atmosferi v folijo, primerno za živila.

Vse sestavine morajo biti sveže. Pekovski izdelek mora biti sveže pečen. Dopeka pekovskih izdelkov ni dovoljena. Pekovski izdelek ne sme biti obrezan na način, da se spreminja njegova oblika in/ali prilagaja teža (robovi in kraji se ne smejo obrezovati), če drugače ni opredeljeno pri posameznem sendviču (priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve). Pri pekovskem izdelku tip »fokača« mora biti testo pripravljeno z olivnim oljem, biti mora prožno ter z zračno strukturo (luknjičasto) in lepo zapečeno skorjo. Olive, rožmarin in sušeni paradižniki morajo biti vmešani v testo in ne samo posuti po pekovskem izdelku.

Pri posameznih sendvičih se zahteva, da mora biti pekovski izdelek posut s semeni. Ponudnik mora ponuditi najmanj dve različni mešanici semen, ki jih poljubno kombinira s posameznim tipom sendviča, v kolikor ni drugače zahtevano v opisu sestave posameznega sendviča (priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve).

Solata morat biti v obliki listov. Dovoljeno je rezanje večjih listov. Drobno rezanje na trakove ali sekljanje ni dovoljeno. Zelenjava mora imeti videz svežine, brez znakov porjavelosti, gnitja in/ali uvelosti. Konsistenca in druge lastnosti namazov morajo biti take, da se pekovsko pecivo do konca roka uporabe z njim ne namoči, ter da ta ne izteka iz sendviča. Predpisana količina namaza se ne sme preseči.

Ponudnik mora za artikla, ki ju ponuja »sendvič s šunko in sirom – ekološki« in »sendvič s sirom in zelenjavo – ekološki« (zap. št. 2 in 12, priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve) predložiti ustrezna dokazila (ekološki certifikati akreditirane organizacije).

Artikli morajo biti transportirani z namenskimi hlajenimi vozili in hranjeni pri temperaturi do +8°C.

Naročnik posebej izpostavlja, da bo izbrani dobavitelj dolžan zagotavljati dostavo artiklov na vse lokacije naročnika, med katerimi so določene dislocirane od glavne cestne infrastrukture (npr. vojašnica Boštjana Kekca - Bohinjska Bela, vojaški objekt Rudolfa Badjure - Pokljuka, vojašnica Jerneja Molana - Cerklje ob Krki, vojaški objekt Škrilj-Zdihovo - Kočevska Reka).

Dobavni roki:

Naročnik bo sendviče od zaporedne št. 1 do št. 13 (priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve) naročal tekoči dan do 10.00 ure, z zahtevano dobavo naslednji dan med 5.00 in 6.00 uro. Občasno glede na potrebe naročnika mora dobavitelj zagotoviti dostavo pred 5.00 uro.

Dobava sendvičev na zaporednih št. 14. in 15. (priloga 1 k vzorcu pogodbe - kakovostne zahteve) je v roku do 43 ur od naročila.

Zahteva se reklamacijski odzivni čas do 2 uri za Ljubljano in okolico ter do 4 ure za ostale lokacije naročnika od prijave reklamacije.

Intervencijski odzivni čas za izredna naročila je do 24 ur.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 123/2025-ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i>)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dostavo na lokacije:

LOKACIJE
Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana
Vojašnica Ivana Cankarja, Vrhnika – Raskovec
MORS, SSZ, Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Ljubljana
Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Ig
Vojašnica barona Andreja Čehovine, Postojna
Vojašnica Janka Premrla Vojka, Vipava
Vojašnica Petra Petriča, Kranj
Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela
Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Pokljuka
Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto
Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki
Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Celje
Vojašnica Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica
Vojašnica generala Maistra, Maribor
Vojašnica Murska Sobota
Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Kočevska reka

Glede na potrebe naročnika, zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, navedene lokacije, brez dodatnega plačila.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN (INTERVENCIJSKI ODZIVNI ČAS)

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi

dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna vozila.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.
2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

<i>Vrsta vozila</i>	<i>Število</i>

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU SVEŽIH SENDVIČEV

Izjavljamo, da bomo v celoti zagotavljali sveže pripravljene sendviče in ne z načinom pred pripravljenih sendvičev.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30)

Na naslovu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

a) Jedi konzervirane, sterilizirane

v obdobju od vključno 2021 do vključno 2024 v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

b) Sendviči

v obdobju od vključno 2021 do vključno 2024 v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 123/2025–ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list
RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti³

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 123/2025-ODP, ZA SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost, po pogodbi za SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV št. _____ z dne _____ do višine 2% skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV kar znaša _____ EUR (z besedo: _____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

³ ³Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika. Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA VZOREC POGODBE (prilagoditi vsebino členov glede na predmet – storitev ali blago)

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH
KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-151/2025 z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 123/2025-ODP, SUKCESIVNE DOBAVE KONZERVIRANIH IN STERILIZIRANIH JEDI TER SENDVIČEV.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal blago sklopa _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 123/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Skupna okvirna vrednost blaga po pogodbi znaša 977.350,00 EUR z DDV oziroma 892.557,08 EUR brez DDV. DDV se obračunava skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31.05.2028 mesecev, sklenil pogodbo v skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop:

Sklop 1	125.550,00 EUR z DDV
Sklop 2	851.800,00 EUR z DDV

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti pogodbe.

Cenik artiklov je fiksni za obdobje najmanj 12 mesecev od nastopa veljavnosti pogodbe in vključuje "lokacije dobave – priloga pogodbi". Po tem obdobju se lahko na podlagi pisne prošnje dobavitelja (s sklenitvijo aneksa k pogodbi) cene artiklov spremenijo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pri tem se bo upošteval indeks rasti cen za pogodbeni asortiment.

Način plačila

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge – seznam kuhinj** in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,

- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Kakovost blaga

5. člen

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika (priloga 1) ter:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Ur. list RS, št. 52/00; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilo prihajajo v stik z živilo (Ur. list RS, št. 82/03; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilo (Ur. list RS, št. 36/05; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. list RS št. 110/02; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Ur. list RS, št. 66/16; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. list RS, št. 72/18; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Ur. list RS, št. 12/11; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilo (Ur. l. RS, št. 72/10);
- Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, št. 27/07; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilo, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske komisije za varno hrano in postopkih, ki zadevajo varnost hrane;
- Uredbi (ES) št. 852/2004 Evropskega parlamenta in sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil;

- Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17; s spremembami in dopolnitvami);
- ter drugim predpisom, ki veljajo za izdelke oz. sestavine izdelkov, ki so predmet tega javnega naročila v RS in EU.

6. člen

V kolikor kakovost artiklov ni skladna z naročnikovimi kakovostnim zahtevami, opredeljenimi normativi, ceno ter ostalimi tehničnim zahtevami, bo naročnik dobavitelja pozval k spoštovanju navedenih pogodbenih določil. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe, ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 22. členom te pogodbe.

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem pogodbe kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v Prilogi – kakovostne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

Ob dobavi blaga iz 1. sklopa, ne sme preteči več kot polovica roka uporabe. V eni dobavi morajo biti samo artikli iz iste serije (lota). Artikli morajo biti obstojni pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti. Zbirno pakiranje po dogovoru z naročnikom.

Blago 2. sklopa mora imeti ob dobavi rok uporabe še 2 dni pri temperaturi do +8° C. Pakiranje sendviča mora biti izvedeno največ 14 ur pred dostavo. V eni dobavi morajo biti dobavljeni istovrstni artikli iz iste serije (lota). Artikel mora biti pakiran v kontrolirani atmosferi v folijo, primerno za živila.

Dobavitelj za ekološke sendviče pod zaporednima št. 2 in 12 (kakovostne zahteve v prilogi te pogodbe) zagotavlja ustrezna dokazila, certifikate izdane s strani akreditirane organizacije, ki dokazujejo ekološko poreklo predmetnih surovin/sestavin sendvičev. Dobavitelj tudi sam razpolaga z ekološkim certifikatom za pripravo/prodajo/distribucijo ekoloških sendvičev.

Naročanje blaga in dobavni rok

9. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 8. do 13. ure dnevno od ponedeljka do petka in sicer:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilu (naročilnem listu) izpisanem iz sistema DPS ali FPS.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, dobavitelj pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo najkasneje v rokih:

Sklop 1: JEDI KONZERVIRANE, STERILIZIRANE

Dobava v roku do 5 dni od naročila.

Zahteva se reklamacijski odzivni čas do 2 dni od prijave reklamacije.

Zahteva se intervencijski odzivni čas do 2 dni od intervencijskega naročila.

Sklop 2: SENDVIČI

Naročnik bo sendviče od zaporedne št. 1 do št. 13 (kakovostne zahteve v prilogi te pogodbe) naročal tekoči dan do 10.00 ure, z zahtevano dobavo naslednji dan med 5.00 in 6.00 uro. Občasno glede na potrebe naročnika dobavitelj zagotavlja dostavo pred 5.00 uro.

Dobava sendvičev na zaporednih št. 14. in 15. (kakovostne zahteve v prilogi te pogodbe) je v roku do 43 ur od naročila.

Zahteva se reklamacijski odzivni čas do 2 uri za Ljubljano in okolico ter do 4 ure za ostale lokacije naročnika od prijave reklamacije.

Intervencijski odzivni čas za izredna naročila je do 24 ur.

Blago mora biti transportirani z namenskimi hlajenimi vozili in hranjeno pri temperaturi do +8°C.

Dostava se ne sme vršiti izven obratovalnega časa kuhinje, razen če je izjemoma dogovorjeno drugače.

10. člen

(velja za 1.sklop)

Dobavitelj se zavezuje dobavljati vse pogodbene artikle. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja. V primeru da na trgu ni mogoče zagotoviti primernega nadomestnega artikla, se artikel sporazumno umakne iz pogodbenega asortimana oz. cenika.

(velja za 2. sklop)

Dobavitelj se v pogodbenem času zavezuje dobavljati vse pogodbene artikle.

11. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu z 19. členom te pogodbe.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih vozilih za prevoz živil.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

13. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Prevzem blaga – količinski in kakovostni

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbeni cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

15. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

Če dobavitelj v pogodbenem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

16. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

17. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

Varnostno preverjanje

18. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu, katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posređoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posređuje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posređuje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posređovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

19. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu z 18. členom te pogodbe.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih vozilih za prevoz živil.

20. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

21. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

22. člen

Dobavitelj je najkasneje v roku dvajsetih dni od sklenitve pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po predvideni veljavnosti pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

24. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj

na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vseh pogodbenih artiklov),
- v primeru treh (3) nerešenih reklamacijskih zapisnikov, vezanih na kakovost, količino in roke dobav,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, vključno s členom o varnostnem preverjanju.

Pogodbena kazen

25. člen

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v rokih navedenih v tej pogodbi (reklamacijski odzivni čas),
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku (dobava v roku iz naročila), ki je določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili o varnostnem preverjanju,
- v kolikor dobavitelj ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova roka uporabnosti blaga.

Višina pogodbene kazni:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500,00 EUR z DDV;
- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500,00 EUR z DDV do 1000,00 EUR z DDV;
- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1000,00 EUR z DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

27. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____, tel. št. _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika za izvajanje nadzora te pogodbe je skupina HACCP SV.

Pooblašcene osebe naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe na odjemnih mestih so navedene v prilogi (SEZNAM KUHINJ) te pogodbe.

Višja sila

28. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

29. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.5.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

30. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

31. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

34. člen

(za pogodbo brez finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

(za pogodbo, za katero se zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba- cenik št.,____,
- priloga št. 1 k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

KAKOVOSTNE ZAHTEVE JEDI KONZERVIRANE, STERILIZIRANE IN SENDVIČI

1. PRIPRAVLJENE JEDI KONZERVIRANE, STERILIZIRANE

Splošne zahteve za sterilizirane izdelke

Izdelki so sterilizirane gotove jedi, pripravljene za uživanje po pogrevanju. Pakirani so v pločevinke ali drugo, za živila primerno embalažo. Količina izdelka v embalaži je skladna s potrebami naročnika (specificirano v tabeli PREDRAČUN s potrebami naročnika).

Uporabljene sestavine morajo biti sveže, dobre kakovosti, znanega (sledljivost) porekla, brez GSO. Jedi morajo imeti prijeten in značilen vonj, okus in teksturo glede na deklarirano jed oz. sestavo; brez tujih priokusov in vonjev. Vsebovati ne smejo konzervansov in umetnih barvil.

V eni dobavi morajo biti samo izdelki iz iste serije (lota). Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot polovica roka uporabnosti. Izdelki so obstojni pri sobni temperaturi, prevoz je brez posebnosti. Zbirno pakiranje po dogovoru z naročnikom.

2. SENDVIČI

Splošne kakovostne zahteve za pripravo sendvičev

- a) Rok uporabe ob dobavi mora biti 2 dni pri temperaturi +8°C.
- b) Zlaganje in pakiranje sendviča mora biti izvedeno največ 14 ur pred dostavo.
- c) Izdelek mora biti pakiran v kontrolirani atmosferi v folijo, primerno za živila.
- d) Vse sestavine morajo biti sveže.
- e) Pekovski izdelek mora biti pripravljen sveže pečen. Do-peka pekovskih izdelkov za naročnika ni sprejemljiva.
- f) Pekovski izdelek ne sme biti obrezan na način, da se spreminja njegova oblika in/ali prilagaja teža (robovi in kraji se ne smejo obrezovati), če drugače ni opredeljeno pri posameznem sendviču.
- g) Pri posameznih sendvičih se zahteva, da mora biti pekovski izdelek posut s semeni. Ponudnik mora ponuditi najmanj dve različni mešanici semen, ki jih poljubno kombinira s posameznim tipom sendviča, v kolikor ni drugače zahtevano v opisu sestave posameznega sendviča.
- h) Solata morat biti v obliki listov. Dovoljeno je rezanje večjih listov. Drobnno rezanje na trakove ali sekljanje ni dovoljeno.
- i) Zelenjava mora imeti videz svežine, brez znakov porjavelosti, gnitja in/ali uvelosti.
- j) Konsistenca in druge lastnosti namazov morajo biti take, da se pekovsko pecivo do konca roka uporabe z njim ne namoči, ter da ta ne izteka iz sendviča.
- k) Predpisana količina namaza se ne sme preseči.

Surovine oz. sestavine ekološkega porekla (sendviča pod zap. št. 2 in 12) imajo certifikate, ki dokazujejo ekološko poreklo. Dobavitelj prav tako razpolaga z ekološkim certifikatom za pripravo/prodajo/distribucijo tovrstnih sendvičev.

Naročanje in dobavni rok:

- a) Naročnik bo sendviče od zaporedne št. 1 do št. 13 naročal tekoči dan do 10.00 ure, z dobavo naslednji dan med 5.00 in 6.00 uro. Občasno glede na potrebe naročnika mora dobavitelj zagotoviti dostavo pred 5.00 uro.

- b) Dobava sendvičev na zaporednih št. 14. in 15. je v roku do 43 ur od naročila.
- c) Reklamacijski odzivni čas za Ljubljano in okolico je do 2 uri ter za ostale lokacije do 4 ure od prijave reklamacije.
- d) Intervencijski odzivni čas za izredna naročila je do 24 ur od oddanega naročila.

1. **Sendvič perutninski, s sirom in zelenjavo**

			160 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »bageta« (na osnovi bele moke).	g	60
2.	Puranja ali piščančja prsa.	g	40
3.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v.s.s.	g	20
4.	Kumarice kisle.	g	10
5.	Solata zelena sveža.	g	10
6.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	20

- Neto masa sendviča: 160 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.

2. **Sendvič s šunko in sirom - ekološki**

			160 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »bageta« (na osnovi ekološke moke).	g	60
2.	Šunka v naravnem ovoju, ekološka.	g	40
3.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v.s.s., ekološki.	g	20
4.	Kumarice kisle, ekološke.	g	10
5.	Solata zelena sveža, ekološka.	g	10
6.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	20

- Neto masa sendviča: 160 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.
- Zahteva se certifikat akreditirane organizacije.

3. **Sendvič perutninski, s sirom in zelenjavo**

			260 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »bageta« ali »rustikalna štručka« (na osnovi bele moke).	g	110
2.	Puranja ali piščančja prsa.	g	50
3.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v.s.s.	g	30
4.	Kumarice kisle.	g	20
5.	Paprika sveža.	g	10
6.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	40

- Neto masa sendviča: 270 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.

4. **Sendvič s suho salamo, sirom in zelenjavo**

			260 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »ciabatta« (na osnovi bele moke).	g	100
2.	Suha salama tip milanska ali domača.	g	40
3.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v. s.s.	g	30
4.	Paradižnik češnjevec sveži (rezan mora biti na polovico).	g	40
5.	Solata zelena sveža.	g	10
6.	Namaz na osnovi hrena s smetano/jogurtom.	g	40

- Neto masa sendviča: 260 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.

5. **Sendvič s kuhanim pršutom, sirom in zelenjavo**

			270 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »rustikalna štručka« (na osnovi temne moke).	g	120
2.	Kuhan ali pečen pršut.	g	50
3.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v. s.s.	g	40
4.	Paprika sveža zelena.	g	10
5.	Kumarice kisle.	g	20
6.	Namaz na osnovi hrena.	g	30

- Neto masa sendviča: 270 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze v namazu ni dovoljena.

6. **Sendvič s tuno in zelenjavo**

			210 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »štručka, posuta s semeni« (na osnovi bele moke).	g	110
2.	Tuna iz konzerve s koščki tune.	g	30
3.	Koruza v zrnju.	g	10
4.	Paradižnik češnjevec sveži (rezan mora biti na polovico).	g	20
5.	Solata zelena sveža.	g	10
6.	Namaz iz tune.	g	30

- Neto masa sendviča: 210 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze v namazu ni dovoljena.

7. **Sendvič z mocarelo in zelenjavo tip »poletni«**

			240 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »štručka posuta s semeni« (na osnovi temne moke).	g	110
2.	Sir mocarela – rezano na rezine (ne sme biti drobljena).	g	50
3.	Paradižnik češnjevec sveži (rezan mora biti na polovico).	g	50
4.	Solata zelena sveža.	g	10
5.	Bazilika sveža – list (uporaba pesta ni dovoljena).	za okus	
6.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	20

- Neto masa sendviča: 240 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze, skute in/ali masla v namazu niso dovoljene.

8. **Sendvič s piščančjim mesom tip »pohanček«**

			270 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovsko pecivo tip »ciabatta« (na osnovi bele moke).	g	100
2.	Piščančje meso, panirano po dunajsko in toplotno obdelano.	g	90
3.	Kumarice kisle.	g	30
4.	Solata zelena sveža.	g	10
5.	Namaz na osnovi tatarske omake in jogurta.	g	40

- Neto masa sendviča: 270 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.

9. **Sendvič mali s kraškim pršutom, sirom, zelenjavo in olivami**

			125 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovsko pecivo na osnovi tatarske ajdove moke.	g	60
2.	Kraški pršut.	g	25
3.	Sir mocarela – rezano na rezine (ne sme biti drobljena).	g	15
4.	Olive zelene, rezane na rezine.	g	5
5.	Rukola.	g	5
6.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane in/ali masla.	g	15

- Neto masa sendviča: 125 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena

10. **Sendvič mali z lososom**

			105 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovsko pecivo na osnovi bele moke, z dodano kurkumo.	g	60
2.	Prekajen losos.	g	20
3.	Kapre.	za okus	
4.	Solata zelena sveža.	g	10

5.	Namaz na osnovi rikote in zelišč.	g	15
----	-----------------------------------	---	----

- Neto masa sendviča: 105 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.

11. Sendvič mali z mocarelo in zelenjavo tip »poletni«

			120 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »štručka posuta s semeni« (na osnovi bele moke).	g	60
2.	Sir mocarela – rezano na rezine (ne sme biti drobljeno).	g	25
3.	Paradižnik češnjevec sveži (rezan mora biti na polovico).	g	15
4.	Solata zelena sveža.	g	10
5.	Bazilika sveža – list (uporaba pesta ni dovoljena).	za okus	
6.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	10

- Neto masa sendviča: 120 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze, skute in/ali masla v namazu niso dovoljene.

12. Sendvič s sirom in zelenjavo – ekološki

			260 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip štručka, posuta s semeni na osnovi ekološke moke.	g	110
2.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v.s.s., ekološki.	g	60
3.	Paradižnik sveži, ekološki.	g	40
4.	Solata zelena sveža – v listu, ekološka.	g	10
5.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	40

- Neto masa sendviča: 260 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.
- Zahteva se certifikat akreditirane organizacije.

13. Sendvič mali z govejim mesom tip »burger«

			140 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »bombeta« na osnovi bele moke in posut s semeni sezama.	g	60
2.	Govedina natrgana, toplotno obdelana.	g	40
3.	Solata zelena sveža.	g	10
4.	Paradižnik rezan na rezine.	g	10
5.	Namaz na osnovi hrena s smetano/jogurtom.	g	20

- Neto masa sendviča: 140 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.

14. **Sendvič »fokača« s kraškim pršutom in sirom**

			265 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »fokača« (italijanski kruh na osnovi bele moke, z olivnim oljem z dodanimi olivami in rožmarinom, <u>vmešano v testo in ne samo posuto</u>). Testo mora biti prožno ter z zračno strukturo (luknjičasto in ne zbito) in lepo zapečeno skorjo. Dovoljeno je rezanje in/ali obrezovanje pri oblikovanju pekovskega izdelka v sendvič, pri tem pa morata dve stranici ostati povezani.	g	160
2.	Kraški pršut.	g	40
3.	Sir poltrdi od 25 do 35 % m.m. v. s.s.	g	30
4.	Rukola.	g	5
5.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane in/ali masla.	g	30

- Neto masa sendviča: 265 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze v namazu ni dovoljena.

15. **Sendvič »fokača« z mortadelo, sirom in zelenjavo**

			270 g
Zap. št.	Artikel	EM	Količina
1.	Pekovski izdelek tip »fokača« (italijanski kruh na osnovi bele moke, z olivnim oljem, z dodanimi sušenimi paradižniki, <u>vmešanimi v testo</u> in ne samo posutimi). Testo mora biti prožno ter z zračno strukturo (luknjičasto in ne zbito) in lepo zapečeno skorjo. Dovoljeno je rezanje in/ali obrezovanje pri oblikovanju pekovskega izdelka v sendvič, pri tem pa morata dve stranici ostati povezani.	g	160
2.	Mortadela z olivami.	g	40
3.	Sir mocarela – rezano na rezine (ne sme biti drobljena).	g	30
4.	Solata zelena sveža – v listu.	g	10
5.	Namaz na osnovi jogurta in/ali smetane.	g	30

- Neto masa sendviča: 270 g. Dovoljeno odstopanje: ± 10 g.
- Uporaba majoneze in/ali masla v namazu nista dovoljena.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za nabavo
Vojkova cesta 59,
1000 Ljubljana
glavna.pisarana@mors.si

Zadeva: Izvedba varnostnega preverjanja – posredovanje soglasij

Prosimo za izvedbo varnostnega preverjanja po 35. členu Zakona o obrambi za naslednje osebe, ki bodo izvajale dela v skladu s pogodbo številka _____, z dne _____

Zap. št.	Priimek	Ime	Datum rojstva
1			
2			

S spoštovanjem

Pripravil:

Poslano:

- naslovníku preko e-pošte

Priloge:

- podpisana soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja (elektronsko)

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **številko**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

**** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.**