



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: U430-44/2024/3
Datum: 13. 1. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA STORITVE Z OZNAKO
U430-44/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

»Vzdrževanje službenih vozil UVHVVR po sklopih«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) sestavljajo:

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe		
		»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec		»Predračun«
Obrazec		»Podizvajalec«
Obrazec		»Izjava podizvajalca«
Obrazec		»Izjava o usposobljenosti in tehnološki opremljenosti«
Obrazec		»Vzorec pogodbe«
Obrazec		»Lastniška struktura«
Priloga 1		Tehnične specifikacije

generalna direktorica
Vida Znoj

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**KAZALO**

1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN.....	6
6.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	6
A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:	6
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.....	7
C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	8
D. Nacionalni razlogi za izključitev	8
6.3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	8
A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
B. Ekonomski in finančni položaj.....	9
C. Tehnična in strokovna sposobnost.....	9
6.4. SKLEPNE IZJAVE	9
7. MERILA.....	9
M1. Cena delovne ure	10
M2. Ponujen popust	10
M3. Oddaljenost lokacije servisne delavnice.....	10
8. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN	
PREPREČEVANJA KORUPCIJE	11
9. PONUDBA.....	11
9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
9.2. SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
9.2.1. Standardni obrazec »ESPD«.....	12
9.2.2. Obrazec »Predračun«	12
9.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	13
9.3.1. Skupna ponudba	13
9.3.2. Ponudba s podizvajalci.....	13
9.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	14
9.3.4. Variantne ponudbe.....	14
9.3.5. Veljavnost ponudbe.....	14
10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONDUB	15
11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	15
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13. POGODBA	15
14. PRAVNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

Naziv Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
Naslov Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Davčna številka 59739746

Matična številka 2399334000

Zakoniti zastopnik Vida Znoj, generalna direktorica

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet JN: Vzdrževanje 169 službenih vozil UVHVVR po sklopih, ki vključuje servisiranje, vzdrževanje in popravila (v nadaljevanju vzdrževanje) službenih vozil znamk Renault, Citroen in Fiat. Predmet vzdrževanja so tudi električna vozila (v času objave naročila 8 x R Zoe). Z izbranim/i izvajalcem/i bo sklenjena pogodba za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja še za 12 mesecev. Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop	Znamka vozila	Območni urad	Lokacija	Št. vozil
SKLOP 1	Citroen	Koper	Piranska cesta 2	2
SKLOP 2	Citroen	Nova Gorica	Tolminskih puntarjev 4	3
SKLOP 3	Citroen	Postojna	Kolodvorska cesta 5a	1
SKLOP 4	Citroen	Kranj	Kranjska cesta 16	2
SKLOP 5	Citroen	Ljubljana	Dunajska cesta 22	2
SKLOP 6	Citroen	Novo mesto	Defranceschijeva ulica 1	3
SKLOP 7	Citroen	Celje	Kidričeva ulica 24a	1
SKLOP 8	Citroen	Črnomelj	Zadružna cesta 16	1
SKLOP 9	Citroen	Ptuj	Miklošičeva ulica 5	2
SKLOP 10	Citroen	Maribor	Tržaška cesta 53	1
SKLOP 11	Citroen	Murska Sobota	Kocljeva 10	1
SKLOP 12	Fiat	Koper	Piranska cesta 2	1
SKLOP 13	Fiat	Nova Gorica	Tolminskih puntarjev 4	3
SKLOP 14	Fiat	Postojna	Kolodvorska cesta 5a	1
SKLOP 15	Fiat	Kranj	Kranjska cesta 16	1
SKLOP 16	Fiat	Ljubljana	Dunajska cesta 22	1
SKLOP 17	Fiat	Novo mesto	Defranceschijeva ulica 1	1
SKLOP 18	Fiat	Celje	Kidričeva ulica 24a	1
SKLOP 19	Fiat	Maribor	Tržaška cesta 53	1
SKLOP 20	Renault	Koper	Piranska cesta 2	10 (1 e)
SKLOP 21	Renault	Nova Gorica	Tolminskih puntarjev 4	7
SKLOP 22	Renault	Postojna	Kolodvorska cesta 5a	8
SKLOP 23	Renault in Dacia	Kranj	Kranjska cesta 16	11
SKLOP 24	Renault	Ljubljana	Dunajska cesta 22	24 (3 e)
SKLOP 25	Renault	Novo mesto	Defranceschijeva ulica 1	8 (2 e)
SKLOP 26	Renault	Brežice	C. prvih borcev 24a	3 (1e)
SKLOP 27	Renault	Črnomelj	Zadružna cesta 16	3

SKLOP 28	Renault in Dacia	Celje	Kidričeva ulica 24a	21
SKLOP 29	Renault	Maribor	Tržaška cesta 53	14
SKLOP 30	Renault	Dravograd	Meža 4	2
SKLOP 31	Renault	Murska Sobota	Kocljeva 10	16
SKLOP 32	Renault	Ptuj	Miklošičeva ulica 5	13 (1 e)

Pripis v oklepaju pri številu vozil prikazuje koliko od vseh vozil za posamezen sklop je električnih. Npr. SKLOP 20 »10 (1 e) pomeni, da ima naročnik v tem sklopu 10 vozil Renault od tega je eno električno.

Podrobnejše specifikacije naročila so razvidne iz **Priloga 1 – tehnične specifikacije**.

Način oddaje JN: Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu ZJN-3). Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in naročilo oddal po posameznem sklopu. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za dva sklopa ali za vse sklope.

Ponudnik mora v ponudbi navesti za kateri sklop se ponudba nanaša. Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Ponudnik mora nuditi izvedbo storitev za vse postavke posameznega sklopa. Če katere postavke za posamezen sklop ne nudi s tem ne izpolnjuje vseh naročnikovih zahtev zato bo taka ponudba izločena kot nedopustna.

Uporaba 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3:

- 1) Če se bodo zaradi večjih potreb pogodbene vrednosti izčrpale pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik z izbranim ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi za povečanje pogodbene vrednosti za največ 40 %. V primeru izčrpanja nove povečane vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.
- 2) V primeru uveljavljanje valorizacije pogodbene vrednosti, skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).
- 3) Naročnik lahko na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 najdlje za 6 mesecev podaljša maksimalno veljavnost pogodbe (24 + 12 mesecev) v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ne bo zaključen pravočasno.
- 4) Glede na potrebe naročnika se lahko v času veljavnosti sklenjenih pogodb vključi storitve, ki so sorodne vzdrževanju službenih vozil, pa v tem javnem naročilu niso opredeljene. Izvajalec in naročnik se o ceni novih storitev oz. ceni novega blaga iz prejšnjega odstavka dogovorita na podlagi pogajanj in o tem skleneta aneks k pogodbi v maksimalni višini 30 % pogodbene vrednosti, skladno s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3 brez izvedbe novega postopka javnega naročila.

CPV koda: 50110000 Storitve popravila in vzdrževanja motornih vozil in pripadajoče opreme

3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za **pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 17. 02. 2025 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za 5 delovnih dni, pod pogoji iz 8 točke 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 2. 2025 ob 12:30** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *.pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javni naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://portal.javninarocil.si); v nadaljevanju Portal JN).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje **do 31. 1. 2025 do 11:00**.

Naročnik si skladno s 67. členom ZJN-3, pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Ponudnik mora spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu JN. Pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe ali dopolnitve dokumentacije predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo / posamezen sklop (ali po potrebi od vseh ponudnikov) zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

6.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami); **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**,
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni **ESPD** v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO**).

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedež v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravne, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD,
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani [eCertis \(europa.eu\)](https://ecertis.europa.eu) poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons in
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali če njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

D. Nacionalni razlogi za izključitev

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

Če sta bili pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Če pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz A do D točke.

6.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, vpis v poslovni register (Sodni register), **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (v obsegu v katerem prevzamejo izvedbo del).

Naročnik lahko za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra oziroma evidence, kot npr. sodni/poslovni register. Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz dostopnih evidenc, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.

B. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO:

- **potrdilo vseh bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe odprt transakcijski račun ali BON obrazec. Potrdila oz. BON obrazec ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora **pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev**.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt ima na voljo ustrezno usposobljene delavce in tehnološko opremljenost za diagnosticiranje napak, servisiranje in vzdrževanje osebnih vozil blagovne znamke, za vzdrževanje katerih oddaja ponudbo;

DOKAZILO:

- izpolnjena »**izjava o usposobljenosti in tehnološki opremljenosti**«; ta **pogoj lahko gospodarski subjeki v ponudbi izpolnjujejo skupno**.

6.4. SKLEPNE IZJAVE

Gospodarski subjekt je izločen na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu VI: Sklepne izjave, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.

7. MERILA

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo v posameznem sklopu izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** za vsak sklop posebej. Ekonomsko najugodnejša ponudba za sklop je tista, ki doseže najvišje število točk. Število točk v okviru ocenjevanja ponudb se izračuna na dve decimalni mesti.

Naziv merila		Najvišje možno število točk
M1	Cena delovne ure za servisna in vzdrževalna dela	60
M2	Popust na ceno nadomestnih delov, motornih olj in ostalega potrošnega materiala	30
M3	Oddaljenost lokacije servisne delavnice	10

Skupno največje število točk je 100 točk.

Pri enakem skupnem številu točk za posamezen sklop se izbor opravi z žrebanjem.

M1. Cena delovne ure

Cena delovne ure za servisna in vzdrževalna dela v EUR brez DDV (do 60 točk).

$$M1_{(x)} = (Cdh_{(min)}/Cdh_{(x)}) * M1_{(max)}$$

$M1_{(x)}$ =	doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
$Cdh_{(min)}$ =	najnižja vrednost delovne ure za servisna in vzdrževalna dela
$Cdh_{(x)}$ =	ponujena vrednost delovne ure za servisna in vzdrževalna dela
$M1_{(max)}$ =	maksimalno število točk pri merilu M1 (60 točk)

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Predračun«

M2. Ponujen popust

Ponujen popust v odstotkih (%) na cene iz veljavnega cenika ponudnika za nadomestne dele, motorna olja in ostali potrošni material (do 30 točk).

Za vsak odstotek popusta se ponudba ovrednoti z 1 točko, npr. za 5% popusta prejme ponudnik 5 točk.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Predračun«

M3. Oddaljenost lokacije servisne delavnice

Naročnik bo upošteval oddaljenost lokacije servisne delavnice od lokacije naročnika za vsak sklop posebej. Lokacije naročnika po sklopih so navedene v točki 2. te razpisne dokumentacije (Predmet javnega naročila). Največja oddaljenosti servisne delavnice od lokacije naročnika je lahko 30 km. Razdalje se izračuna s pomočjo orodja <https://www.google.com/maps> z izbiro najkrajše pot z avtom, razdalja se zaokroži na 2 decimalni mesti. Ponudnik v predračun vpiše točen naslov **servisne delavnice**, kjer se bodo dela izvajala (druga lokacija kot sedež ponudnika, dela se izvajajo na lokaciji podizvajalca ipd.). Pri tem merilu je možno prejeti do 10 točk.

Število točk se določi:

Razdalja	Št. točk
od 0 km do 5,99 km	10
od 6,00 km do 10,99 km	8
od 11,00 km do 20,99 km	5
od 21,00 km do 30,99 km	0

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Predračun«

8. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, in bo za njegovo storitev poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo tudi podizvajalec pozvan k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

Naročnik bo za izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

9. PONUDBA

9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Ponudba tujega ponudnika mora biti uradno prevedena v slovenski jezik. Dokazila tujih uradnih institucij (potrdila ali certifikati) so lahko predloženi v tujem jeziku.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku. Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Če se zahteva podpis, je dokument lahko podpisan fizično in skeniran kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta ali podpisan z varnim elektronskim podpisom in naložen kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezen zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev. Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Izpolnjen obrazec ESPD
Izpolnjen obrazec » Predračun « Ponudnik izpolni podatke za sklop, za katerega kandidira
Izpolnjen obrazec » Podizvajalec « če ponudnik nastopa s podizvajalci
Izpolnjen obrazec » Zahteva podizvajalca « če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo
Izpolnjen obrazec » Izjava o usposobljenosti in tehnološki opremljenosti «
Potrdilo vseh bank o ne-blokadi poslovnih računov ali BON obrazec

9.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1. Standardni obrazec »ESPD«

Izpolnjen standardni obrazec »ESPD« - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://gov.si), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. **Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v *.xml.**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

Pri izpolnjevanju ESPD mora gospodarski subjekt v Delu II: **Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire gospodarskega subjekta v predmetnem javnem naročilu mora naročnik navedena podatka navesti in objaviti v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je **ponudnik podal tudi izjavo**, s katero potrjuje, da **ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

9.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun« za vse sklope za katere oddaja ponudbo.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, razen morebitno zakonsko predpisanih ekoloških taks in morebitnih drugih obveznih dajatev, predpisanih z zakonodajo.

Ponudnik v ponudbi navaja vse ponudbene cene na največ dve decimalki. Odstotki popusta se navajajo na celo številko ali največ na dve decimalki.

Če ponudnik ponudbene cene v posamezno postavko ponudbenega obrazca za posamezen sklop ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne zagotavlja v posameznem sklopu. Naročnik bo takšno ponudbo za posamezen sklop izločil kot nedopustno. Če ponudnik katero od storitev ponuja brezplačno, vpiše ceno 0,00 EUR.

Če je uradni naslov ponudnika drugačen od naslova servisne delavnice mora ponudnik v točki I. predračuna navesti točen naslov servisne delavnice.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« pod postavki »Znesek skupaj brez davka (EUR)« in »Znesek davka (EUR)« vpiše vrednost 0,00 EUR in sicer za vsak sklop javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in podpisan obrazec Predračun. Naročnik bo pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe upošteval le podatke, ki bodo navedeni v ponudbenem obrazcu Predračun, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

9.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je **dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev**. V tem primeru morajo ponudniki predložiti »dogovor o oddaji skupne ponudbe« iz katerega mora biti tudi razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene navedbe o poslovodečem partnerju, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, oddan s strani enega ponudnika, ki nastopajo v skupni ponudbi).

9.3.2. Ponudba s podizvajalci

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko ponudnik **nastopa s podizvajalci** in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec to zahteva in ponudnik v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev skladno z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Obrazec »**Podizvajalec**« podajo vsi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

9.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Če bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti svoj ESPD.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi in vsi podizvajalci ter vsi subjekti katerih zmogljivost se bo uporabila morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje, kot je zahtevano pri posameznem pogoju oziroma merilu.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru razhajanj med podatki v zvezi s podizvajalci navedenimi v ESPD in obrazcu »Podizvajalci« bo naročnik kot pravilne štel navedbe v obrazcu »Podizvajalci«.

9.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONDUB

Naročnik bo v skladu s četrnim odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudbe za posamezen sklop najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo po opravljeni razvrstitvi ponudb po posameznih sklopih glede na merila in pregledu dopustnosti ponudb (po morebitni dopolnitvi in spremembi ponudb v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3) izbral ponudbo, ki bo na podlagi postavljenega merila najugodnejša in popolna.

Če bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati in prilagati ponudbi.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop/e moral pogodbo **podpisati in vrniti** naročniku **v roku pet (5) delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer bo naročnik lahko štel, da je ponudnik odstopil od podpisa pogodbe. Če bi izbrani ponudnik odstopil od izbora oziroma podpisa pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do oddaje naročila drugemu najugodnejšemu ponudniku za sklop, katerega ponudba je dopustna.

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL (X = številka objave javnega naročila; L = leto objave javnega naročila).