DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik: GRETA METKA BARBO ŠKERBINC
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6884BE6B000000005756084B
Potek veljavnosti: 25. 03. 2029
Čas podpisa: 15. 04. 2025 10:59
Št. dokumenta: 4300-12/2025-3

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 15.4.2025
Številka: 4300-12/2025
Oznaka JN: NMVSSV-12/2025

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Servisiranje, vzdrževanje in popravilo službenih vozil

Kazalo vsebine

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB 2

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE 4

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 5

4. ODPIRANJE PONUDB 5

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 8
5.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 8
5.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 9

6. FINANČNA ZAVAROVANJA 9

6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 9

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 10

8. PONUDBA 11

8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 11
8.2 SKUPNA PONUDBA 11
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 12
8.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
8.5 OBRAZEC »PRIJAVA« 13
8.6 OBRAZEC »PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA« 13
8.7 OBRAZEC »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« 14
8.8 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14
8.9 VZOREC POGODBE 14
8.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 14

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 14

10. SKLENITEV POGODBE 14

11. PRAVNO VARSTVO 14

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-12/2025 »Servisiranje, vzdrževanje in popravilo službenih vozil« z oznako NMVSSV-12/2025**.

Predmet javnega naročila je servisiranje, vzdrževanje in popravilo službenih vozil znamk Renault, Kia in Volvo.

Javno naročilo je razdeljeno na 5 (pet) sklopov:

Sklop 1 - OS Kranj KIA

Sklop 2 - OS Ljubljana KIA

Sklop 3 - OS Maribor KIA

Sklop 4 - OS Murska Sobota

Sklop 5 - OS Sevnica

Sklop 6 - OS Trbovlje

Sklop 7 - Centralna služba VOLVO

Ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo za enega ali več sklopov.

Pogodbe se bodo sklenile za obdobje do 31.3.2029.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo storitve po pogodbi naročal v skladu s svojimi potrebami. V kolikor potreb ne bo, naročnik ne bo dolžan naročati storitev, izvajalec pa ne bo upravičen do nikakršnega plačila ali povračila kakršne koli škode.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
Način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Vrsta javnega naročila	storitev
Sklopi	naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	31.8.2025
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun in povzetek predračuna«. 5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« 6. Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« 7. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 8. Vzorec pogodbe. 9. Vzorec menične izjave s pooblastilom.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25.4.2025 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 6.5.2025 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6.5.2025 in se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov. **ali** - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. - V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca **»Izjava za gospodarski subjekt«** izbrisali, poleg tega obrazca

priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci,

- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.
- V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca **»Izjava za gospodarski subjekt«** izbrisali, poleg tega obrazca priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.
- V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca **»Izjava za gospodarski subjekt«** izbrisali, poleg tega obrazca priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt, ki bo dejansko izvajal servisiranje, vzdrževanje in popravilo službenih vozil mora biti registriran za Vzdrževanje in popravila motornih vozil (šifra SKD 45.200).

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**« Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila.

5.2.2.Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična in strokovna sposobnost
Gospodarski subjekt mora razpolagati z delujočo programsko opremo s tehničnimi informacijami in z ustrezno diagnostično napravo za odkrivanje tehničnih napak na vozilu, iz naročnikovega voznega parka.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik in/ali - vsi partnerji v skupni ponudbi in/ali - podizvajelec.
Dokazilo:
– **Dokazilo o razpolaganju z delujočo programsko opremo in ustrezno diagnostično napravo** (npr. račun za programsko opremo, račun za diagnostično napravo, izjava generalnega uvoznika), iz katerega bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe razpolaga z delujočo opremo in ustrezno napravo.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti **3 (tri) kose bianco menic in menično izjavo s klavzulo brez protesta ter pooblastilom**, ki se lahko unovči v višini **10%** (deset odstotkov) skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da:
- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopil od pogodbe in razlogi za to ne bodo na naročnikovi strani ali
- bo izvajalec objavil insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor bo pogodbena vrednost izčrpana prej kot predvideva pogodba, bo naročnik v roku 60 dni po izčrpanju te vrednosti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrnil.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk pri posameznem sklopu in se izračuna po formuli: $\mathbf{M_{pon} = M_1 + M_2 + M_3 + M_4}$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M_1	Skupna ponudbena vrednost brez DDV	60
M_2	Popust na cene iz uradno veljavnega cenika dobavitelja originalnih ali originalom enakovrednih nadomestnih delov proizvajalca vozila	10
M_3	Popust na cene iz uradno veljavnega cenika dobavitelja cenejših nadomestnih delov, ki so po ključnih lastnostih enakovredni originalnim nadomestnim delom blagovne znamke proizvajalca vozil	10
M_4	Oddaljenost servisne delavnice od sedeža organizacijske enote naročnika	20
	Maksimalno število točk:	**100**

- **<u>M_1 Skupna ponudbena vrednost brez DDV</u>**

  M_1 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
  $P_{p\ min}$ = najnižja Skupna ponudbena vrednost brez DDV
  P_p = Skupna ponudbena vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 60 \text{ X } \frac{P_{P\min}}{P_P}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_1 je 60 točk.

- **<u>M_2 Popust na cene iz uradno veljavnega cenika dobavitelja originalnih ali originalom enakovrednih nadomestnih delov proizvajalca vozila</u>**

  M_2 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
  POPp = ponujena vrednost popusta ponudnika, katerega ponudbo se ocenjuje
  POPmax = najvišja ponujena vrednost popusta od vseh ponudb

$$M_2 = 10 \text{ X } \frac{POPp}{POPmax}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_2 je 10 točk.

- **<u>M_3 Popust na cene iz uradno veljavnega cenika dobavitelja cenejših nadomestnih delov, ki so po ključnih lastnostih enakovredni originalnim nadomestnim delom blagovne znamke proizvajalca vozil</u>**

  M_3 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
  PCNDp = ponujena vrednost popusta ponudnika, katerega ponudbo se ocenjuje
  PCNDmax = najvišja ponujena vrednost popusta od vseh ponudb

$$M_3 = 10 \text{ X } \frac{PCNDp}{PCNDmax}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_3 je 10 točk.

- **M_4 Oddaljenost servisne delavnice od sedeža organizacijske enote naročnika**
  M_4 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
  ODDmin = najkrajša oddaljenost servisne delavnice od vseh ponudnikov
  ODDp = oddaljenost lokacije servisne delavnice ponudnika

$$M_4 = 20 \text{ X } \frac{ODDmin}{ODDp}$$

Za izračun relacije med lokacijama bo naročnik v fazi analize ponudb uporabil iskalnik poti na spletni strani https://www.google.si/maps z izbiro »Najhitrejša pot z avtom«. Pod lokacijo **A** vnesemo naslov Centralne službe oz. Območne službe, za katerega sklop ponudnik daje svojo ponudbo; pod lokacijo **B** pa naslov servisne delavnice ponudnika.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_4 je 20 točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za posamezen sklop dosegla enak Mpon, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV. V kolikor bo kljub upoštevanju dodatnega merila iz prejšnje povedi dva ali več ponudnikov za posamezen sklop ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop izbral z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1. in 5.2.,** kjer je to zahtevano za partnerja v skupni ponudbi, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun in povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD«** navesti **vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** teh navodil (kjer je to zahtevano za podizvajalca), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1. in 5.2.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »Predračun in povzetek predračuna«.
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
5. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to v dokumentaciji zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.6 Obrazec »Predračun in povzetek predračuna«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun in povzetek predračuna« za sklop/e, za katere/ga oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na 2 (dve) decimalki. V kolikor ponudnik cene na EM v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno na EM 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Vrednosti v obrazcu/zavihku »Povzetek predračuna« se izpolnijo samodejno.

Ponudnik mora izpolniti tudi polje »Lokacija servisne delavnice ponudnika, kjer se bodo opravljale storitve«; »Oddaljenost servisne delavnice od lokacije naročnika v KM (enosmerna)« ter višino ponujenih popustov ter čas ponujene garancijske dobe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirnino, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se

izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko (izpolnjen obrazec/zavihek »Povzetek predračuna«) v obliki word, excel ali pdf, obrazec/zavihek »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji/Povzetku predračuna - naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.7 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

8.8 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

8.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica