



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-128/2025-2
Datum: 15. 04. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NAKUP STREŽNIŠKE OPREME

MORS 92/2025-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 92/2025-ODP

2.2 Predmet javnega naročila: Nakup strežniške opreme

Opredelitev sklopov in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila, in sicer mora ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave je naveden v poglavju V. Tehnične specifikacije za vsak sklop posebej kot tudi za posamezne postavke sklopov.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **sklop 5, 6, 7, 8 in 10:** MORS, Vojkova cesta 55, Ljubljana, **sklop 2 in 3:** Dimičeva 15, Ljubljana, **sklop 1, 4, 9 in 11:** Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga, in sicer:
 - Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi,
 - Priloga S2: Specifikacije,
 - Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo,
 - Priloga P: Podatki o ponudniku.
 - Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
 - Priloga D1: Kadri.
 - Priloga D2: Podatki o posameznem delavcu.
 - Priloga V: Izjava o pridobitvi dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.
 - Priloga IP: Izjava ponudnika.
 - Priloga OP: Izjava o omejevanju poslovanja., skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
 - Priloga: Vzorec pogodbe.
 - Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« **(zaželeno)**.
 - Druge morebiti zahtevane priloge, izjave, certifikati ... zahtevani pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

(priloge: podpisane, žigosane, natisnjene in skenirane, kjer se to zahteva)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): lokacije naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NÁPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računské napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila **pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa**. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**

- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

DOKAZILO:

- **Priloga IP: Izjava ponudnika**
- **tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.** V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden **proizvajalec in tip ponujenega blaga.** Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...
- Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi.
- Priloga S2: Specifikacije.
- Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo.
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse računalnike.

4. KADROVSKI POGOJI

4.1. Splošni pogoji

Delavci za katere se zahteva skladno iz poglavja V. tehnične specifikacije in bodo neposredno opravljali storitve iz predmeta razpisa morajo izpolnjevati naslednje pogoje (izjava ponudnika ali izjave vseh prijavljenih delavcev):

- govorijo slovenski jezik,
- pred začetkom izvajanje storitev morajo imeti pridobljeno veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja tajnih podatkov.
- Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev, **pridobiti varnostno dovoljenje za organizacijo**, za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO v varnostnem območju naročnika**.

Opomba: Zahteve po vrsti stopnje so opredeljene pri posameznih sklopih.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec Priloga D1, Priloga D2, Priloga V1.
- Ponudnik mora pred začetkom izvajanje storitev imeti za delavce pridobljeno veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja tajnih podatkov.
- Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev, **pridobiti varnostno dovoljenje za organizacijo**, za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje **TAJNO v varnostnem območju naročnika**.

4.2 Tehnična in strokovna usposobljenost delavcev:

Za zahtevano izvedbo storitev in servisiranje ponujene opreme mora ponudnik zagotoviti s strani proizvajalca usposobljen kader, posebej navedeno za vsak sklop posebej v poglavju V. Tehnične specifikacije.

Dokazila:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec Priloga D1, Priloga D2. Ponudnik priloži tudi kopije certifikatov.
- **Izjava ponudnika Priloga IP.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral cenovno **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse pozicije sklopa), in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja CENA.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Sklop	Blago	kpl, kos	Garancija ali vzdrž. (mesecev)	Rok dobave (najkasneje do oz....)
1. SKLOP	Strežnik zelo zmogljiv S	4	60	do vključno 03.11. 2025
2. SKLOP	STREŽNIK RackMount 2U primeren za uporabo AI kartice	1	36	do vključno 01.10.2025
3. SKLOP	STREŽNIK RackMount 2U	1	60	do vključno 31. 10. 2025
4. SKLOP	STREŽNIK NAS SYNOLOGY	1	60	do vključno 31. 10. 2025
5. SKLOP	STREŽNIK UNIVERZALNI	2	84	45 dni *
6. SKLOP	NAPRAVA ZA VARNOSTNO KOPIRANJE	1	60	45 dni *
7. SKLOP	TRAČNA KNJIŽNICA	2	84	45 dni *
8. SKLOP	Programska oprema Vmware	1	60	do vključno 03.11. 2025
9. SKLOP	SAN stikalo 1	2	84	do vključno 03.11. 2025
10. SKLOP	SAN stikalo 2	2	84	do vključno 1. 9. 2025
11. SKLOP	Oprema za sistemsko administracijo			do vključno 03.11. 2025
11A	Zmogljiva prenosna delovna postaja	8	60	
11B	Zmogljiv zaslon diagonale 34"	6	60	

* dobavni rok od obojestranskega podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank

- Vsa oprema mora biti nova in nerabljena.
- Rok dobave se šteje od obojestranskega podpisa pogodbe v dneh oz. do datuma, kjer je posebej navedeno.
- Ponudnik mora najmanj za čas življenjske dobe stroja zagotavljati oskrbo z rezervnimi deli.
- Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.
- Dobavitelj mora na lastne stroške zagotavljati servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka na območju RS.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »**ali enakovreden**«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti tehnično dokumentacijo, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.

1. SKLOP: STREŽNIK ZELO ZMOGLJIV S

Minimalne zahteve za posamezen strežnik:

Strežnik višine 2U:

- TPM 2.0 V5;
- 2x Intel Xeon Gold 6542Y 2.9G, 24C/48T, 20GT/s, 60M Cache, Turbo, HT (250W) DDR5-5200;
- 1024 GB RAM (16x 64GB RDIMM, 5600MT/s Dual Rank);
- BOSS-N1 controler card+ 2x M.2 480GB (RAID 1);
- 6x 1.6TB Data Center NVME Mixed Use AG Drive E3s Gen 5 with carrier;
- Dvojni, hot plug redundantno napajanje (1+1) 2800W Mixed Mode brez kablov;
- Riser Config 0, 4x16 FH Slots (Gen5), 4x16 FH DW GPU Capable Slots (Gen5);
- 2x Broadcom 5720 Dual Port 1GbE LOM;
- 1x Broadcom 57414 Dual Port 10/25GbE SFP28, OCP NIC 3.0;
- 1x Broadcom 57504 Quad Port 10/25GbE SFP28 Adapter, PCIe Full Height;
- 2x NVIDIA H100 NVL, PCIe, 350W-400W, 94GB Passive, Double Wide, Full Height GPU;
- 3x NVLINK Bridge;
- 1x prednji okvir 2U LCD (bezel);
- 1x IDRAC9, Enterprise 16G;
- 1x izvlečena strežniška vodila brez urejevalnika kablov;
- 5 letna podpora NBD.

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

2. SKLOP: STREŽNIK RACKMOUNT 2U PRIMEREN ZA UPORABO AI KARTICE

Minimalne zahteve:

- Form faktor višine 2U, 19 inch, rack mount
- 2x Intel Xeon GOLD 6530 32C 2,1Ghz
- vsaj 512 GB RAM (8x 64GB)
- 2x grafična kartica H100 NVL 94GB
- SSD: 6 x 4TB NVMe U.2
- Strojni RAID krmilnik s podporo vsaj RAID 0,1 in Hot-Spare, opsijsko Cold spare
- Mrežne kartice (minimalne zhteve:
 - standardni ethernet controler
 - 4 x port 10 GB (2x SFP+ in 2x RJ45)
- Vhodi/izhodi
 - Vsaj 4x USB 3.0 (kombinacija spredaj zadaj)
 - VGA (spredaj / zadaj)

- Podpora za Windows Server 2019 in navzgor
- Napajalni kabli za priklop na UPS in omrežje
- Rack mount kit
- 2 x Hot plug napajalnik (redundanca) konfiguraciji primerne moči
- ustrezno hlajenje za uporabo H100 NVL
- vgradnja
- osnovna konfiguracija; firmware, ESX, RAID
- odzivni čas za odpravo okvare: 24 ur

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

3. SKLOP: STREŽNIK RackMount 2U

Minimalne zahteve:

- Form faktor višine 2U, 19 inch, rack mount
- PROCESOR: 24 or more CPU cores (48+ threads, CPU year 2016 or newer eg: 2x Xeon E5-2650 v4). 64+ threads and newer CPU strongly preferred;
- RAM: 512 GB RAM
- DISK: 5 x 2TB SSD
- Strojni RAID krmilnik s podporo vsaj RAID 0,1 in Hot-Spare,
- Mrežne kartice:
 - standardni ethernet controler
 - 4 x port 10 Gb/Ethernet (RJ45)
- Vhodi/izhodi
 - Vsaj 4x USB 3.0 (kombinacija spredaj zadaj)
 - VGA (spredaj / zadaj)
- Podpora za UBUNTU 22.04 LTS in navzgor
- Napajalni kabli za priklop na UPS in omrežje
- Rack mount kit
- 2 x Hot plug napajalnik (redundanca) konfiguraciji primerne moči
- podvojeno hlajenje
- vgradnja
- osnovna konfiguracija; firmware, ESX, RAID
- licenca za VMWARE
- odzivni čas za odpravo okvare: **24 ur**

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

4. SKLOP: STREŽNIK NAS SYNOLOGY

Minimalne zahteve:

- Ohišje:

- Strežniško vgradno ohišje (»rack-mount«) višine 2U z vodili za vgradnjo v 19-palčno strežniško omaro
- RAM:
 - 24GB RAM DDR4 pomnilnik, razširljiv do 64GB
- Procesor:
 - Šest-jedrni procesor Intel Xeon D-1531 z AES-NI s strojno enkripcijo
- Diskovna mesta
 - 12x 3,5"(8.9 cm) SAS oz SATA (III) oziroma 12x 2,5" (6.35 cm) SATA SSD do skupne kapacitete preko 216+.(Hot Swappable HDD)
- Diski:
 - 13x SATA 3,5" 6 Gb/s (SATA III) 18TB 7200 RPM, 2.5 mio ur MTBF, Predpomnilnik 512MB;
- PCIe 3.0 x8 slot s podporo dual-port 10 GB/s mrežnim vmesnikom;
- Priključki:
 - 2x PCIe expansion port,
 - 1x Ethernet 10GbE-T vmesnik preko PCIe slota
 - 4x Ethernet 10/100/1000 Mbps,
 - 2x USB priključka: USB 3.2 Gen 1;
- Redundantna napajalnika z ventilatorji 2x;
- Podprti datotečni sistemi: Btrfs, ext4, ext3, FAT, NTFS, HFS+ eXFAT;
- Podpora za RAID: JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID F1
- Podpora za Virtualizacijo VMware, Hyper-V, LDAP integracija, Windows ACL, Backup Web Administration, All-in-one server, Lasten OS;
- Izvlečne sanke za montažo strežnikov 1U – 3U;
- Zahtevana garancija neposredno od proizvajalca produkta: 60 mesecev v režimu odprave napake **72 ur**.

5. SKLOP: STREŽNIK UNIVERZALNI

**Priloge: S1, S2, D1, D2, V
Partnerski status**

Minimalne zahteve:

Tip ohišja: Rack, 1U, z vključenimi izvlečnimi vodili za vgradnjo, brez organizatorja kablov

Procesorji: 2 x Intel Xeon Gold 6526Y 2.8G, 16C/32T, 20GT/s, 37.5M Cache, Turbo, HT (195W) DDR5-5200

RAM: 256 GB (4 x 64 GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank), najmanj 50% prostih ležišč za spominske module za morebitne prihodnje nadgradnje

Shranjevalni mediji:

- 2 x SSD 960 GB SATA Mix use, najmanj 3 DWPD, hot-plug, 2.5 inch

Strojni RAID krmilnik:

- SAS RAID krmilnik, podpora RAID 0/1/5/6/50/60 z 8 GB flash zaščito in dodatno baterijo za zaščito pred izpadom el. napetosti
- Podpora tipom diskov oz. medijem: možna vgradnja SAS in SATA diskov

LAN vmesniki:

- 1 x namenski Ethernet port za upravljanje strežnika (out of band management OOBM)
- 4 x vmesnik 10/25 Gb Ethernet SFP28 (dve dvoportni kartici)
- 4 x avtentični in originalni SFP28 modul, 10/25 Gb, LC, multimode
- 2 x vmesnik 1 Gb Ethernet RJ-45

FC SAN vmesniki:

- 4 x FC vmesnik 32 Gbit/s, Emulex ali Qlogic (dve dvoportni kartici), s pripadajočimi SFP moduli

Napajanje in hlajenje:

- Podvojeno napajanje, hot-plug, vsaj 1100 W, Titanium
- Najmanj 4 x ventilator (količina zahtevanih ventilatorjev ne vključuje ventilatorje v napajalnikih)

Nadzor strežnika:

- Celovit sistem za upravljanje in nadzor HW sestavnih delov strežnika ter upravljanje preko omrežja (namenski servisni procesor). Če je za polno funkcionalnost namenskega servisnega procesorja zahtevana licenca, naj bo vključena v ponudbo (iDRAC Enterprise ali podobno)
- Na sprednji strani integriran LCD s prikazom: IP naslova za dostop do konzole za upravljanje strežnika (OOBM), MAC naslov za OOBM, temperature sistema, toplotna disipacije v BTU/h, porabe el.energije v W

Upravljanje strežnika:

- Strežnik se upravlja tudi s pomočjo centralnega sistema za upravljanje (istega proizvajalca kot ponujeni strežniki). Strežniku morajo biti priložene vse morebitne potrebne licence, sistem mora omogočati naslednje funkcionalnosti:
 - Integracijo vseh ponujenih strežnikov v naročnikov obstoječi centralni sistem za upravljanje Open Manage Enterprise Advanced
 - Podrobni pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitev)
 - Centralni pregled, možnost nadgrajevanja in skladnost strojne programske opreme (firmware compliance)
 - Možnost posodobitve strojne programske opreme ob naslednjem zagonu strežnika
 - Možnost blokade spreminjanja sistemske konfiguracije
 - Možnost prediktivne analitike za načrtovanje, optimizacijo in izkoristek zmogljivosti
 - Identifikacija performančnih anomalij
 - Grafičen prikaz performančnih matrik za: obremenitev procesorja, utilizacijo RAM, System board IO, gibanje temperature

Vgrajeni varnostni mehanizmi:

- Fizična varnost:
 - Varnostna zaščita pred odstranitvijo diskov (bezel) s ključavnico
 - Stikalo/senzor zaznave odstranitve zgornjega pokrova strežnika
- Sistemska varnost:
 - Silicon Root of Trust (zaščita pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) sistemske programske opreme)
 - Prijava v orodje upravljanja in nadzora z dvo-faktorsko avtentikacijo (2FA) z elektronsko pošto
 - Možnost stalnega preverjanja integritete in avtentičnost BIOS zagonske slike (boot image) med delovanjem strežnika
 - Varnostno preverjanje BIOS-a za zlonamerno kodo v realnem času
 - Varnostno preverjanje vgrajenih komponent (na strežniku shranjen certifikat s celotno strojno konfiguracijo strežnika. Preverja se avtentičnost konfiguracije.)
 - Geslo ob zagonu, kontrola zaporedja zagona, geslo pri oddaljenem dostopu
 - Možnost kriptiranja upravljaljske konzole (Redfish API)
 - Vgrajeno sistemsko varno brisanje naslednjih elementov: BIOS in NVRAM na privzeto vrednost, brisanje podatkov na »lifecycle« krmilniku, brisanje podatkov na servisnem modulu, brisanje podatkov v strojnem pomnilniku, brisanje podatkov na internih diskih
 - Možnost zaklepanja konfiguracije in nadgradnje mikrokode po namestitvi
 - Možnost zaščite pred zlorabo mikrokode ("firmware" in "BIOS") v celotnem življenjskem ciklu strežniške opreme "Silicon-based Root of Trust"
 - Možnost avtomatskega prepoznavanja in obveščanja odstopanj in sprememb različic in konfiguracij mikrokode ("firmware" in "BIOS") glede na vnaprej določene standarde (t.i. "compliance detection")
 - Možnost avtomatske povrnitve mikrokode ("firmware" in "BIOS") na predhodno stabilno različico

Priključki:

- Spredaj: vsaj 1 x USB 2.0 in 1 x micro-AB USB
- Zadaj: vsaj 2 x USB 2.0
- VGA spredaj ali zadaj

Garancijski rok in režim:

- 84 mesecev »on site« v režimu 24x7, popravilo najkasneje v naslednjem delovnem dnevu.

- Dobavljena oprema mora imeti uradno garancijo proizvajalca vključujoč obdobje in režim po zamenjavi okvarjenega blaga, ki mora biti preverljiva s strani naročnika na spletni strani proizvajalca.
- Garancija mora biti razvidna na spletni strani za posamezen strežnik.
- V primeru okvare shranjevalnega SSD medija le-ta ostane naročniku (ga ne vrača).
- Vsi sestavni deli strežnika morajo biti novi, originalni in vgrajeni v proizvodnji proizvajalca. Naročnik mora imeti možnost preverbe zahtevane konfiguracije na spletni strani proizvajalca za posamezen strežnik.

Podpora za programsko opremo Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server; VMware ESXi, Canonical Ubuntu Server LTS, Oracle Linux

Tehnična in strokovna usposobljenost:

- Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.
Dokazilo: partnerski status s proizvajalcem.
- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za izvedbo storitev in izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu, in sicer za:
 - Vsaj 2 certificirana strokovnjaka za področje ponujenih strežniških sistemovDokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.

Varnostna dovoljenja:

Varnostno dovoljenje izvajalca storitev vzdrževanja stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO.

Varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

6. SKLOP: NAPRAVA ZA VARNOSTNO KOPIRANJE

Priloge: S1, S2, D1, D2, V
Partnerski status

Naprava za varnostno kopiranje bo nadomestila obstoječi napravi Dell DataDomain 6300 in 6900. Nova naprava mora biti združljiva z obstoječo infrastrukturo za izdelavo varnostnih kopij, tako da se bo vanjo transparentno vključila, in sicer:

- brez namestitve dodatne programske opreme ali dodatnih gonilnikov pri programih za izdelavo varnostnih kopij,
- brez dodatnega šolanja za uporabo in upravljanje nove naprave,
- da se bodo podatki z nove naprave replicirali na druge obstoječe naprave DataDomain, ki so nameščene v naročnikovem inf. sistemu,
- se bodo obstoječi podatki (varnostne kopije) s stare naprave transparentno prenesli na novo napravo, kjer bodo na voljo programom za izdelavo varnostnih kopij za namen povrnitve podatkov (restore from backup).

Minimalne zahteve:

Ponujena mora biti namenska naprava za varnostno kopiranje (Purpose-built Backup Appliance PBBA):

- **Neto kapaciteta:**
 - vsaj 200 TB z uporabo NL-SAS diskov
- **Vmesniki:**
 - 1x ethernet vmesnik za upravljanje naprave (OoBM),
 - 8x vmesnik 10/25 Gbps SFP+ z vključenimi moduli 10/25 Gbps SFP SR (dve štiriportni kartici),
 - 4x vmesnik 10 Gbps BASE-T (ena štiriportna kartica),
 - 4x vmesnik 32 Gbps FC SAN z vključenimi moduli 32 Gbps SFP SW (ena štiriportna kartica).
- **Vključena programska oprema:**
 - DDOS,

- DDReplication,
- DDBoost,
- VTL,
- Deduplication,
- Compression,
- Encryption,
- Retention Lock (Governance, Compliance)
- **Ostale funkcionalnosti:**
 - podpirati mora LAN protokole CIFS, NFS in NDMP;
 - podpirati mora SAN/FC (Storage Area Network/Fibre Channel);
 - možnost simultane delovanja LAN in SAN protokolov;
 - podpirati mora inline deduplikacijo podatkov (inline = pred zapisom podatkov na napravo), in sicer preko celotnega vgrajenega diskovnega podsistema;
 - podpirati mora deduplikacijo na izvoru (deduplication on the source);
 - zahtevana prepustnost naprave je najmanj 15 TB/h;
 - zahtevana prepustnost naprave z vključeno deduplikacijo na izvoru je najmanj 66 TB/h;
 - diskovni podsistem mora biti zaščiten pred okvaro z RAID 6. Naprava mora imeti vsaj en rezervni disk na razširitevno polico;
 - Naprava mora podpirati preverjanje zapisanih podatkov;
 - Naprava mora podpirati šifriranje za replikacijo;
 - Naprava mora podpirati šifriranje za podatke v mirovanju;
 - Naprava mora podpirati replikacijo dedupliciranih in stisnjenih podatkov v enako ali podobno napravo:
 - replikacijo, ki je upravljana s strani naprave same:
 - celotno vsebino;
 - granularno vsebino, tj. replikacijo posameznih navideznih tračnih enot (VTL);
 - posameznih map.
 - replikacijo, ki jo upravlja program za izdelavo varnostnih kopij (Application Aware Replication);
 - Naprava je razširljiva na vsaj 256TB uporabne kapacitete;
 - Naprava mora podpirati arhiviranje podatkov z možnostjo zaklepanja datotek (retention lock) v skladu s standardom SEC 17a-4(f);
- **Garancijski rok in režim:**
 - 5 let »on site« v režimu 24x7, odzivni čas 4 ure, popravilo najkasneje v naslednjem delovnem dnevu.
 - Dobavljena oprema mora imeti uradno garancijo proizvajalca vključujoč obdobje in režim po zamenjavi okvarjenega blaga, ki mora biti preverljiva s strani naročnika na spletni strani proizvajalca.
 - V primeru okvare diska le-ta ostane naročniku (ga ne vrača).
 - Vsi sestavni deli naprave morajo biti novi, originalni in vgrajeni v proizvodnji proizvajalca. Naročnik mora imeti možnost preverbe zahtevane konfiguracije na spletni strani proizvajalca za dobavljeno napravo.

Ponudnik mora vključiti naslednje izvedbene storitve:

- namestitev zadnjih popravkov strojne programske opreme (firmware);
- implementacija oziroma konfiguracija naprave v naročnikovo okolje;
- migracija podatkov iz stare na novo napravo. Naročnik uporablja za varnostno kopiranje programsko opremo Veeam in HP/Microfocus/OpenText Data Protector. Na stari napravi se hrani tudi arhiv elektronske pošte Veritas Enterprise Vault.

Tehnična in strokovna usposobljenost:

- Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.
- Dokazilo: partnerski status nivoja vsaj Gold.
- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu, in sicer za:
 - Vsaj 2 certificirana strokovnjaka za področje ponujene naprave (Specialist oz. implementation Engineer)Dokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.
- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za implementacijo naprave v naročnikovo okolje in migracijo podatkov iz stare na novo napravo in sicer:
 - Vsaj 1 certificiran strokovnjak za naslednje programe za izdelavo varnostnih kopij:
 - Veeam
 - HP/Microfocus/OpenText Data Protector
 - Vsaj 1 certificiran strokovnjak za arhiviranje elektronske pošte Veritas Enterprise Vault.Dokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.

Varnostna dovoljenja:

Varnostno dovoljenje izvajalca storitev vzdrževanja stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO.
Varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

Usposobljenost ponudnika:

- Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.
Dokazilo: partnerski status s proizvajalcem.
- Ponudnik mora imeti vsaj dva usposobljena delavca za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu.
Dokazilo: priložen seznam zaposlenih z dokazili o usposobljenosti.

Varnostno dovoljenje: TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO za osebe, ki bodo izvajale storitve vgradnje in vzdrževanja v garancijskem roku.

Varnostno dovoljenje za organizacijo: za obravnavanje tajnih podatkov do stopnje TAJNO v prostorih naročnika.

7. SKLOP: TRAČNA KNJIŽNICA

**Priloge: S1, S2, D1, D2, V
Partnerski status**

Minimalne zahteve:

- Ohišje višine največ 4U, za vgradnjo v standardno 19 in rack omaro;
- 2x LTO pogon LTO-8, vsaj 8Gb FC;
- Možnost vgradnje 40 LTO trakov ali več, z vsemi potrebnimi licencami;
- SAN optični vmesnik vsaj 8Gb za priključitev na SAN;
- 1x Ethernet vmesnik za upravljanje in oddaljen nadzor;
- Upravljanje tračne knjižnice preko LCD panela in oddaljenega dostopa preko spletnega vmesnika;
- 2x napajalnik (1 redundantni) 230V, Hot Swap ter priloženi kabli dolžine 4m;
- Priloženih 40 LTO-8 medijev z oznako s črtno kodo;
- Priloženi čistilni trakovi (5 kaset);

Usposobljenost ponudnika:

- Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.

- Dokazilo: partnerski status s proizvajalcem.
 - Ponudnik mora imeti vsaj dva usposobljena delavca za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu.
- Dokazilo: priložen seznam zaposlenih z dokazili o usposobljenosti.

Varnostno dovoljenje: TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO za osebe, ki bodo izvajale storitve vgradnje in vzdrževanja v garancijskem roku.

Varnostno dovoljenje za organizacijo: za obravnavanje tajnih podatkov do stopnje TAJNO v prostorih naročnika.

8. SKLOP: Programska oprema VMware

1kpl licenc VMware Cloud Foundation s dodatkom Private AI Foundation with NVIDIA and SQL za 144 strežniških jeder s podporo za 5 let.

Naročnik Site ID:15818963 mora imeti neposredni dostop do portala proizvajalca programske opreme za administrativni vpogled in upravljanje z nabavljenimi naročninami na podporo ter prijavo zahtevkov za podporo in dostop do razpoložljivih verzij programske opreme. Naročnik mora imeti neposredni dostop do tehničnih virov proizvajalca Broadcom ter možnost eskalacije prijavljenih napak v delovanju pri proizvajalcu Broadcom.

9. SKLOP: SAN stikalo 1

SAN stikalo mora imeti v osnovi naslednje specifikacije:

- Minimalno 48 vmesnikov s podporo 64 Gb;
- Aktivnih 24 vmesnikov 64 Gb FC z vključenimi 24 optičnimi moduli 32 Gb SW SFP+;
- Redundatni in hitro zamenljivi napajalni moduli;
- stikalo mora imeti izpih vročega zraka na strani portov (ang. Port Side Exhaust);
- Vključeno mora biti vzdrževanje (prijava napake v režimu 24x7 od ponedeljka do nedelje od 00:00 do 24:00), odzivni čas 4 ure, odprava napake v naslednjem delovnem dnevu za obdobje 84 mesecev.

Od ponudnika se zahteva tudi konfiguracija novih SAN stikal in migracija iz starih SAN stikal na nova stikala.

Ponujeni SAN stikali morata biti 100 % združljivi z obstoječimi Brocade SAN stikali za povezavo v obstoječi Fabric.

Usposobljenost ponudnika:

- ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije; dokazilo: partnerski status s proizvajalcem.
 - ponudnik mora imeti vsaj dva usposobljena delavca za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu.
- dokazilo: priložen seznam zaposlenih z dokazili o usposobljenosti.

Varnostno dovoljenje za tehnično osebje: TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO za osebe, ki bodo izvajale storitve vgradnje in vzdrževanja v garancijskem roku

Varnostno dovoljenje za organizacijo: za obravnavanje tajnih podatkov do stopnje TAJNO v prostorih naročnika.

10. SKLOP: SAN stikalo 2

**Priloge: S1, S2, D1, D2, V
Partnerski status**

SAN stikalo mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- ohišje višine 1U, za vgradnjo v standardno 19 in rack omaro;
- stikalo naj bo tipa Brocade generacije 7, s podporo 64 Gbps;
- stikalo naj podpira minimalno 64 aktivnih priključkov;
- potrebno število aktivnih priključkov po stikalu je osemindeset (48). Vsi priključki morajo imeti nameščene optične vmesnike (SFP module);
- za vseh 48 priključkov znaša osnovna zahtevana hitrost optičnih vmesnikov 32 Gbps z združljivostjo z 8/16 Gbps in z možnostjo nadgradnje na 64 Gbps z menjavo optičnih vmesnikov;
- avtomatska detekcija (prilagoditev) na hitrost na vseh priključkih prenosa;
- podprta mora biti t.i. Zoning funkcionalnost;
- redundantno napajanje in hlajenje;
- stikalo mora imeti izpih vročega zraka na strani priključkov (ang. Rear-to-front airflow oziroma Non-port-side intake);
- administracija mora biti omogočena preko vmesnika GUI in CLI;
- vključena programska oprema za nadzor in nastavitve stikala;
- vključena programska oprema za konfiguriranje SAN omrežja;
- strežniško vgradno ohišje (ang. rack-mount) za vgradnjo v strežniško omaro (strežniško omaro zagotovi naročnik);
- v garancijski dobi mora biti vključeno vzdrževanje v režimu: prijava napake 24x7, odzivni čas: 4 ure, popravilo naslednji delovni dan;
- ponujeni SAN stikali morata biti 100 % združljivi z obstoječimi Brocade SAN stikali za povezavo v obstoječi Fabric.

Usposobljenost ponudnika:

- ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije
dokazilo: partnerski status s proizvajalcem.
- ponudnik mora imeti vsaj dva usposobljena delavca za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu.
dokazilo: priložen seznam zaposlenih z dokazili o usposobljenosti.

Varnostno dovoljenje za tehnično osebje: TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO za osebe, ki bodo izvajale storitve vgradnje in vzdrževanja v garancijskem roku

Varnostno dovoljenje za organizacijo: za obravnavanje tajnih podatkov do stopnje TAJNO v prostorih naročnika.

11. SKLOP: Oprema za sistemsko administracijo

Sklop 11A: Zmogljiva prenosna delovna postaja 8 kos

- Minimalne zahteve za zmogljivo prenosno postajo:
- Procesor: Intel 13th Gen Intel® Core™ i9-13950HX, vPro® (36MB cache, 24 cores, 32 threads, up to 5.5 GHz Turbo, 55W);
- Delovni pomnilnik: 128 GB RAM ;
- Zaslon 17,3 palcev, FHD 1920x 1080 AG non-touch, anti-glare, 99% DCI-P3, 500 Nits, WVA, IRCamMic/WWAN s podporo za Windows Hello;
- Grafična kartica NVIDIA RTX 3500 Ada 12GB GDDR6;
- 2x SSD M.2 NVMe PCIe kapacitete 2 TB z možnostjo dodajanja še dveh dodatnih diskov M.2;
- Mrežni priključek RJ-45 1x (ne preko adapterjev);

- Vmesniki vsaj 3x USB 3.2 (od tega eden s funkcijo Power Share), vsaj 2x Thunderbolt 3 Tip C, Čitalec SD kartic, priključek za mikrofonslušalke, reža za ključavnico;
- Palm Rest s čitalcem prstnega odtisa in pametne kartice;
- Možnost priključitve zunanega monitorja preko HDMI porta in Mini DisplayPorta 1.4;
- Operacijski sistem WINDOWS 11 Pro for Workstation;
- Programska oprema za optimizacijo delovanja aplikacij;
- Zunanja miška (Scroll, 3 gumbi, optična, vsaj 800 DPI) in integrirana sledilna ploščica ali paličica;
- Tipkovnica s SLO oznakami-backlit;
- Akumulator 6 cell 93Wh Lithium Ion Polymer;
- Teža do 3.05kg;

Garancija vsaj 5 let z odpravo napake naslednji delovni dan (NBD).
ISV certifikat.

Sklop 11B: Zmogljiv zaslon diagonale 34"

6 kos

- Tehnologija zaslona: IPS ali VA Active matrix-TFT LCD
- Ločljivost: 3440x1440 (WQHD);
- Odzivni čas: 4ms;
- Velikost pike: 0.2318mm;
- Svetilnost: 300 cd/m2;
- Kontrast: 3000:1;
- Vodoravni kot gledanja : 178°;
- Navpični kot gledanja: 178°;
- Vhodi/izhodi:
 - vsaj 2x HDMI
 - vsaj 1 DP 1.4
 - vsaj 1x USB C ali kombiniran USB-C upstream/DisplayPort 1.4 Alt Mode with Power Delivery (power up to 65W)

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 92/2025–ODP
NAKUP STREŽNIŠKE OPREME

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA –OSEBA ZA PREVZEM	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA S1 – OSNOVNI PODATKI O PONUJENI OPREMI

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno strojno opremo.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
-------------	-------	--	-------	--

Popolni naziv (firma) proizvajalca	
Model strežnika	
Oznaka generacije oziroma modelno leto (če obstaja)	
Naslov URL proizvajalca z opisi ponujenega strežnika v angleškem ali slovenskem jeziku	
Vzdrževanje strojne opreme	
Garancijska doba (v mesecih)	
Režim za prijavo napak	
Odzivni čas od prijave napake (v urah)	
Čas za odpravo napake od prijave napake (v urah)	

PRILOGA S2 - Specifikacija

Konfiguracija opreme: SKLOP: _____

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija (obvezno navesti tudi kataloške številke)

PRILOGA S3 –OSNOVNI PODATKI O PONUJENI PROGRAMSKI OPREMI

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno programsko opremo.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Programska oprema (Naziv in tip)				
Verzija programske opreme				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
Vzdrževanje programske opreme (podpora)				
Trajanje naročnine na podporo proizvajalca za programsko opremo (v mesecih)				
Trajanje pravice do novih verzij (v mesecih)				
Vrsta in nivo podpore				
Opis podpore				

Priloga D1

Seznam delavcev

Za realizacijo predmeta naročila razpolagamo z naslednjimi delavci:

Št.	Sklop za katerega se prijavlja	Ime in priimek	Področje dela

PRILOGA D2

Podatki o posameznem delavcu

Zaporedna številka delavca iz seznama		
Ime in priimek		
Področje dela, ki ga delavec iz seznama opravlja		
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Na področju predmeta razpisa	Pri ponudniku
Navedba delovnih izkušenj na področju predmeta razpisa		

Ponudnik izpolni obrazec » Podatki o posameznem delavcu« za vsakega delavca, ki je naveden v Seznamu delavcev (Priloga D1).

Hkrati priloži za posameznega delavca zahtevane certifikate in izjave iz točke 4. Kadrovski pogoji.

PRILOGA V

IZJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJ ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila MORS 127/2024-ODP izbrani kot najugodnejši ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe za sklope (za katere se zahteva skladno s poglavjem V. Tehnične specifikacije), **za organizacijo in za osebje**, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pred začetkom izvajanja storitve, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDU-1O); Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Urani list RS, št. 90/24); Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21) pridobili:

- **varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, v varnostnem območju naročnika,**
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO** (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 92/2025–ODP
NAKUP STREŽNIŠKE OPREME

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
_____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**IZJAVA PONUDNIKA
MORS 92/2025–ODP
NAKUP STREŽNIŠKE OPREME**

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dobavo in izvedbo na lokaciji po posameznih sklopih, in sicer: **sklop 5, 6, 7, 8 in 10:** MORS, Vojkova cesta 55, Ljubljana, **sklop 2 in 3:** Dimičeva 15, Ljubljana, **sklop 1, 4, 9 in 11:** Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 92/2025-ODP)

V času garancijskega roka so v Republiki Sloveniji, na stroške dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

»IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010; s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU STREŽNIŠKE OPREME

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-_____/2025 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 92/2025-ODP, Nakup strežniške opreme.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago/izvedel storitev _____ (v nadaljevanju: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 92/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Sklop	Naziv predmeta	Količina (kos,kpl)	Cena brez DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1	STREŽNIKI S				
1A	Strežnik zmogljiv tip 2 S	4			
1B	Strežnik splošni tip 1 S	5			
1C	Strežnik osnovni tip 1 S	4			
2	STREŽNIK RackMount 2U primeren za uporabo AI kartice	1			
3	STREŽNIK RackMount 2U	1			
4	STREŽNIK NAS SYNOLOGY	1			
5	STREŽNIK UNIVERZALNI	2			
6	NAPRAVA ZA VARNOSTNO KOPIRANJE	1			
7	TRAČNA KNJIŽNICA	2			
8	Programska oprema Wmware	1			
9	SAN stikalo 1	2			
10	SAN stikalo 2	2			
11	Oprema za sistemsko administracijo	1			

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Za leto 2024 znaša skupna vrednost _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, DDV znaša _____ in za leto 2025 znaša skupna vrednost _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) lokacije naročnika, in sicer: **sklop 5, 6, 7, 8 in 10:** MORS, Vojkova cesta 55, Ljubljana, **sklop 2 in 3:** Dimičeva 15, Ljubljana, **sklop 1, 4, 9 in 11:** Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Dobavitelj bo blago/storitev za leto 2025 dobavil najkasneje do _____ / v _____ dneh od obojestranskega podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank oz. kot je razvidno iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga/storitve, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj ali izvedena storitev po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Velja za programsko opremo: Po prejemu obrazca SS 12-7 s strani dobavitelja, se naročnik in dobavitelj uskladiata glede datuma prevzema. Nato dobavitelj pošlje naročniku instalacijski medij (izmenljivi nosilec podatkov) ali zagotovi povezavo in dostop za prevzem instalacije programske opreme. Dobavitelj pošlje naročniku tudi ustrezne ključe za aktivacijo programske opreme.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Jamstvo dobavitelja

9. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

Izročitev

10. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

11. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Posebni prevzem

12. člen

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Dodatne instalacije

13. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

14. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

15. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa _____ mesecev.

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je naveden v ponudbi dobavitelja in ga je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari.

Za čas obvestila se šteje trenutok, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko ali e-pošto, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem. Naročnik bo ob uveljavljanju garancijskega zahtevka za odpravo napak upošteval rok za odpravo napake zahtevanega v poglavju V. Tehnične specifikacije.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

18. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo – sklop in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave- sklopa za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave- sklopa z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

20. člen

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Informacijska varnost

21. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Varnostno preverjanje

22. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju, katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Dostopanje do tajnih podatkov

23. člen

(za sklope: 5, 6, 7, 9 in 10)

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. varnostnega območja v objektih in okoliših, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe dobavitelja), ki se na vhodu v objekte izkažejo z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti.

Ker bodo zaradi izvajanja predmeta pogodbe osebe dobavitelja vstopale tudi v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, morajo imeti te osebe poleg nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET) in EU TAJNO, organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec;

Višja sila

25. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

26. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

27. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

28. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.